



- 3.3. Создание новых учебных стендов и содержание действующего технологического оборудования мастерских в исправном состоянии;
- 3.4. Постоянное обновление электронных образовательных курсов по производственному обучению, учебно методических комплексов.
- 3.5. Совершенствование средств контроля (практических заданий, контрольных вопросов, тестов), рассчитанных на реализацию входного, текущего контроля и контрольно-проверочных работ на основе стандартов WorldSkills позволяющих объективно определить уровень усвоения учебного материала, умений и навыков студентов в соответствии с потребностями работодателей;
- 3.6. Постоянная коррекция результативности работы мастеров производственного обучения на основе анализа итогов проведенной практики;
- 3.7. Внедрение в образовательный процесс средств и методов активного обучения и воспитания обучающихся;
- 3.8. Обеспечение проведения аттестации студентов, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным видам практик, разработка и обновление содержания экзаменационных материалов, подготовка базы контрольно-оценочных средств оценки результата обучения на основе стандартов WorldSkills;
- 3.9. Оказание помощи в подготовке и проведении занятий начинающим мастерам производственного обучения, а также при прохождении аттестации мастеров, входящих в состав ЦК ПО;
- 3.10. Посещение и анализ учебных занятий с целью повышения профессионального мастерства, обмена опытом, оказания помощи начинающим мастерам производственного обучения (взаимопосещение внутри ЦК ПО и ЦК ТО и РА не реже одного раза в месяц с учетом учебной нагрузки);
- 3.11. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства;
- 3.12. Заслушивание отчетов и докладов мастеров производственного обучения на заседаниях ЦК о результатах производственного обучения, о состоянии материально технической базы мастерских, о выполнении индивидуальных планов, прохождении курсов повышения квалификации и стажировок на предприятиях;
- 3.13. рассмотрение и утверждение ежегодного плана работы ЦК ПО, индивидуальных планов работы мастеров п/о.

#### **4. Организация работы цикловой комиссии производственного обучения**

- 4.1. Председатель и члены ЦК ПО утверждается приказом по колледжу в начале учебного года, сроком на один год.
- 4.2. Руководство ЦК ПО осуществляет её председатель, который назначается директором колледжа из числа её членов.
- 4.3. Заседания ЦК ПО проводятся согласно плана, но не реже одного раза в месяц в течение года и оформляются протоколом.
- 4.4. Ответственность за качество документации ЦК несет её председатель и члены ЦК.
- 4.5. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора УПР.

#### **5. Обязанности председателя цикловой комиссии производственного обучения**

- 5.1. Осуществляет непосредственное руководство, планирование и организацию работы по основным направлениям деятельности ЦК ПО.
- 5.2. Предоставляет отчет о деятельности ЦК ПО заместителю директора по УПР.
- 5.3. Осуществляет контроль за качеством содержания учебно-планирующей документации по производственному обучению и профессиональной практике.

- 5.4. Рассматривает календарно-тематические планы на заседании ЦК ПО и рекомендует их к утверждению заместителем директора по учебной работе. Осуществляет контроль за их реализацией.
- 5.5. Осуществляет контроль за методическим обеспечением учебного процесса, выработкой единых норм и требований к оценке профессиональной компетентности студентов.
- 5.6. Контролирует качество преподавания занятий производственного обучения и профессиональной практики мастерами п/о.
- 5.7. Осуществляет организацию и анализ проведенных открытых мероприятий.

## **6. Права председателя и членов цикловой комиссии производственного обучения**

Председатель и мастера производственного обучения имеют право:

- 6.1. Знакомиться с проектами решений по колледжу, касающихся деятельности педагогического коллектива.
- 6.2. Принимать участие во всех педагогических советах, семинарах, совещаниях и собраниях.
- 6.3. Повышать профессиональную квалификацию, рост карьеры.
- 6.4. Участвовать в профессиональных ассоциациях и других общественных организациях не запрещенных законодательством РК.

## **7. Обязанности членов цикловой комиссии производственного обучения.**

- 7.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и требования должностной инструкции.
- 7.2. Посещать заседания ПЦК.
- 7.3. Принимать активное участие в работе ПЦК.
- 7.4. Выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.