КИМ ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА

СУЛТАНОВА АЙНАМКУЗ КАБДУАЛИЕВНА

Организация работы мастеров производственного обучения (учебно-методическое пособие)

Костанай, 2016

УДК 377 (075.32)
ББК 74.56 я 722
О – 64

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Холин Евгений Олегович – старший мастер колледжа, магистр физико-технических наук;

Ткаченко Анжелика Афанасьевна – председатель ОФ «Қостанай аймағының зиялы азаматтар қоғамы», доцент Костанайского государственного университета им. А. Байтурсынова.

Составители: Ким И.А. преподаватель специальных дисциплин,
Султанова А.К. методист.

Организация работы мастеров производственного обучения: Учебно-методическое пособие/сост: И.А. Ким, А.К. Султанова. – Костанай: Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский колледж бытсервиса», 2016. – 65 с.

О-64

ISBN 978-601-316-333-8

В учебно-методическом пособии рассматриваются вопросы организации работы мастеров производственного обучения. Представленный систематизированный материал содержит теоретическую и практическую части. Предназначен для мастеров производственного обучения, а также может быть использован молодыми заместителями директоров по учебно- производственной работе и старшими мастерами.

УДК 377 (075.32)
ББК 74.56 я 722

Выписка из протокола заседания экспертной комиссии при КГКП «Костанайский колледж бытсервиса» Управления образования акимата Костанайской области от 15 марта 2016 года

ISBN
ISBN 978-601-316-333-8

© Ким И.А. 2016
© Султанова А.К. 2016

Содержание

I. Введение (пояснительная записка) 4

II. Основная часть
1. Рабочая и нормативная документация мастера производственного обучения 5
2. Производственное обучение 10
3. Общая структура уроков (занятий) производственного обучения 22
4. Формы организации учебно-производственной деятельности обучающихся на уроке (занятии), практике 25
5. Рекомендации по организаций и проведению промежуточной аттестации обучающихся 38
6. Рекомендации по систематизации работы мастера производственного обучения и ею отчетность. 39

III. Заключение 40

IV. Приложения (дополнительный материал) 41

V. Список использованной литературы 65

Введение

Время диктует новые подходы к подготовке молодых специалистов, они вызваны изменением функций человеческою труда и современном производстве. Но главу угла (вне зависимости от сферы приложения сил) ставится деятельность, связанная с интересом се выполнения, с возможностями творческого приложения своих сил Исследования ученых во всем мире покатывают, что в скором времени наметившаяся тенденция лавинообразного прорыва новейших технологий в производство примет повсеместный характер.

Многие привычные сегодня производственные процессы уходят в небытие или кардинально меняются. Следовательно, речь идет о том, что современный рабочий, сохранив лучшие качества профессионала прошлого, должен быть готовым мобильно приспосабливаться к новым технологиям, успешно овладевать ими. Таким образом, важнейшей задачей подготовки квалифицированных специалистов для промышленности страны становится, прежде всею, осмысление новых подходов к профессиональному обучению молодежи.

Сказанное не означает отказа от формирования у обучаемых истого ряда качеств, нужных во все времена и учитывающих перспективные требования производства. Таковыми всегда были:

- воспитание производственной и технологической дисциплины;
- привитие бережного отношения к оборудованию и инструментам;
- умение применять на практике полученные теоретические знания;
- формирование глубоких и прочных знаний об основах техники и технологии производства, об организации труда — в объеме, необходимом для овладения профессией и дальнейшего роста производственной квалификации.

На современном лапе от будущею специалиста востребованы качества личности, творчески думающей, активно действующей и легко адаптирующейся к и (меняющимся условиям производства. Иными словами, востребованы качества профессионала — человека, сознательно изменяющею и развивающего себя в ходе трудовой деятельности, вносящею свой индивидуальный

творческий вклад в профессию, находящею свое особенное место в ней. Следовательно, основным направлением подготовки квалифицированных специалистов становится не просто обучение молодежи, а реализация приоритетов, обозначенных самой жизнью.

Адекватная современным требованиям профессиональная к общеобразовательная подготовка специалистов, выполнение задач становления саморазвивающейся личности будущею рабочего в процессе профессионального образования находится в прямой зависимости от уровня профессионально-педагогической квалификации мастеров производственного обучения, осуществляющих учебно-воспитательный процесс.

Профессиональная компетентность мастера производственного обучения заключается не только в совершенном владении своей профессией. Огромную роль в учебном процессе играет его умение четко, логично и доступно изложить материал, достичь сотрудничества на уроке производственного обучения, найти оптимальные пути общения с обучающимися, грамотно организовать их самостоятельную деятельность.

1. Рабочая и нормативная документация мастери производственного обучения

Основными документами мастера при планировании и подготовке к занятиям являются:

- рабочий учебный план производственного обучения, разработанная на основе типовою учебного плана;
  рабочая программа производственного обучения, разработанная на основе типовой учебной программы;
- перечень учебно-производственных работ;
  план производственного обучения в учебных мастерских на полугодие;
- перспективно - тематический план производственного обучения; план урока (учебного занятия);
- план развития учебной мастерской.

Рассмотрим каждый документ и рекомендуемую форму оформления.

1.1. Рабочий учебный план - это документ, разработанный на основе типового учебного плана, определяющий содержание и общие условия обучения Структура рабочего учебного плана зависит от типа учебного заведения, срока обучения и предметов, подлежащих изучению.

Рабочие учебные программы разрабатываются на основе типовых учебных программ и определяют содержание, обязательный объем и последовательность теоретического и производственного обучения (приложения № 1).

Цель рабочей учебной программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

•дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

•конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса учебного заведения и контингента обучающихся.

В программе должно быть учтено основное положение образовательной программы учебного заведения (требования социального заказа, требования к общему уровню развития и обученности выпускника, цели и задачи образовательного процесса, специфика учебною заведения, особенности учебного плана учреждения).

Программа должна иметь четкую структуру изложения материала и формат нормативного документа.

Рабочая учебная программа имеет структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Распределение учебного времени по курсам и семестрам.
4. Тематический план.
5. Содержание дисциплины (перечень лабораторных работ, перечень практических занятий и практикума)
6. Перечень используемой литературы при составлении программы.

1.Титульный лист

1.1. Титульный лист содержит:

1. наименование учебного заведения.
2. Наименование учебной дисциплины, для изучения которой написана программа.
3. Указание принадлежности рабочей учебной программы специальности (специальность 080114 Экономика и бухгалтерский (по отраслям))
4. Гриф утверждения программы (дата, должность и фамилия, имя и отчество руководителя, утвердившего программу):
5. Название города, в котором подготовлена программа.
6. Год составления программы.

1.2 Оборотная сторона титульного листа (образец прилагается)

2. Пояснительная записка отражает

- направленность образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- цель и задачи образовательной программы.

В пояснительной записке могут быть отражены пояснения к каждому из разделов программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материалу, выполнению лабораторных и практических занятий, практикуму, определяются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть студент после изучения дисциплины.

В пояснительной записке указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет, и кратко формулируются цели учебного предмета для каждой ступени обучения. Пояснительная записка к авторской программе должна содержать обоснование актуальности разработанной учебной программы, описание концепции и основных идей изучаемого курса. В ней указываются причины, в силу которых существующие типовые программы не удовлетворяют образовательные запросы и познавательные потребности обучающихся. В модифицированной программе уточняется суть изменений, которые внесены в содержанке типовой программы. В тексте пояснительной записки также содержатся:

1. Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения,
2. Общая характеристика учебного процесса: методы, формы и средства обучения.
3. Методические рекомендации по изучению рабочей учебной программы.
4. Логические связи дайной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплин) учебного плана, ресурсное обеспечение дисциплины.

Цели и задачи учебной дисциплины

Формулирование целей, понимаемых как представление о результате деятельности, и задач учебного предмета является весьма важным разделом программы. Цели учебного предмета определяются исходя из конечных целей образовательной программы учреждения и специфики учебного учреждения. Главными целями учебного предмета являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содержания обучения: знания,

умения и навыки, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт, а также коррекционно-развивающий компонент.

Задачи предмета обычно группируются как мировоззренческие, методологические, теоретические, развивающие, воспитывающие, практические. Они выступают в качестве частных, относительно самостоятельных способов достижения целей (подцелей). Кроме того, в учебной программе может быть сформулирован круг типовых задач (в общей их постановке) по всем разделам курса.

В пояснительной записке отражается форма итогового контроля по семестрам в соответствии с рабочим учебным планом (экзамен, зачет, контрольная работа)

3. Тематический план

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов, тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам, темам как из расчета максимальной нагрузки студента, гак и аудиторных занятий. В тематический план можно включить дополнительные темы по сравнению с примерной программой. Можно внесли изменения в перечень лабораторных, практических, практикума. Количества часов должно соответствовать рабочему учебному плану. Все внесенные изменения должны быть утверждены на заседании МО.

4. Содержание дисциплины.

Раздел «Содержание дисциплины» следует начинать с введения, где дастся характеристика дисциплины, ее роль в системе подготовки. По каждой теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- требования к знаниям, умениям;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия, практикум (порядковый помер и наименование);
- виды самостоятельной работы студента, примерную тематику учебных проектов (если предусмотрены примерной программой) для организации самостоятельной деятельности обучающихся в процессе изучения.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов, тем должны соответствовать тематическому плану;
- требования к знаниям и умениям должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, указанным в пояснительной записке:

Необходимо отразить профессиональную направленность.

5. Тематика рефератов и докладов

6. Список рекомендуемой литературы

В разделе «Список рекомендуемой литературы» необходимо указать основную и дополнительную литературу, учебные и справочные пособия, учебно-методическую литературу, перечень используемых средств обучения. Интернет ресурсов:

1.2. Перечень учебно-производственных работ - определяет работы, выполняемые учащимися в целях овладения профессиональными знаниями, умениями, навыками. Он составляется на полугодие, учебный год мастером п/о под руководством старшего мастера, правильный подбор учебно-производственных работ, рабочих мест и объектов должен обеспечивать планомерный рост профессионального мастерства, освоение учащимися прогрессивных технологических процессов, выполнение установленных норм выработки (приложение №2).

План производственного обучения устанавливает конкретное содержание учебно-производственных заданий для группы, последовательность и организацию их выполнения. План производственного обучения составляется на основе учебного плана, программы по и/о и перечня учебно-производственных работ. При отсутствии условий для фронтального выполнения работ в учебных мастерских и на производстве - дополнительно к плану составляется график перемещения обучающихся по рабочим местам, (приложение № 3).

Перспективно-тематический план - это довольно сложный, но необходимый документ. Его составление требует от мастера производственного обучения тщательного изучения учебного плана, графика учебного процесса, программ производственного

обучения и теоретического по всем специальным предметам, состояние материально-технической базы по данной профессии в учебном заведении, уровня квалификации самого мастера производственного обучения. Он составляется на основе учебной программы, перечня учебно-производственных работ и плана производственного обучения.

Перспективно-тематический план, как правило, составляется на полный курс обучения, в крайнем случае начинающему мастеру производственного обучения допускается его составлять по полугодиям. Данный документ обеспечивает более оптимальное распределение учебного материала по урокам производственного обучения, осуществлению связей теоретического и производственного обучения, своевременной и всесторонней подголовке мастера производственного обучения к уроку производственного обучения. (Приложение № 4).

В перспективно-тематическом плане рекомендуется предусмотреть следу клине вопросы:

1. Наименование темы, количество часов на ее изучение
2. Цель урока, выделение времени на инструктажи и упражнения.
3. Наименование учебно-производственных работ
4. Материально-техническое обеспечение урока.
5. Изучение современных технологий и методов труда, инструментов, материалов.
6. Связь с предметами теоретического обучения.
7. Домашнее задание обучающимся.

1.3. Учебная инструкционно-технологическая документация

Учебная инструкционно-технологическая документация играет большую роль в производственном обучении. Необходимо, чтобы обучающиеся с первых дней работы в мастерской приучались выполнять Производственные задания по учебно-технологической документации. Для этого надо заблаговременно разработать инструкционные и инструкционно-технологические карты (на каждого обучающегося).

Инструкционные и инструкционно-технологические карты содержат в сжатой форме сведения

О характере выполняемого задания, требованиях к нему, материалах, инструментах, оборудовании и приспособлениях, трудовых операциях и их последовательности, а также о приемах организации труда, возможных ошибках и неполадках, способах их устранения. Объем этих сведений может быть различным в зависимости от уровня подготовленности студентов.

Располагая инструкционными н инструкционно-технологическими картами, обучающиеся в ряде случаев могут обойтись без объяснений мастера. Поэтому мастер больше внимания уделяет выполнению ими отдельных операций, правильности применения новейших приемов работы, соблюдению правил безопасности труда. Кроме того, такие карты приучают обучающихся самостоятельно выполнять работу, выбирая способы действий, определенную последовательность работы, необходимые инструменты, приспособления, оборудование.

Основой для разработки учебных инструкционных и инструкционно-технологических карт служат технологические карты, применяемые на базовом предприятии. Их несколько перерабатывают: укрупняют операции, дают технологические требования, описание обработки, перечисляют оборудование, на котором можно выполнить, операцию различными способами, что приучает студентов выбирать рациональные приемы обработки изделий.

Инструкционные карты выполняют на бланках. Как правило, они содержат эскизы переходов и наиболее удобны для обучающихся. Инструкционные карты могут быть выполнены в виде описания порядка обработки деталей, т.е. операционные. В этом случае не требуется ни специальных бланков, пи эскизов переходов. Операционные карты более сложны и в них отсутствуют эскизы переходов.

В Приложениях 5.6 приведены образцы инструкционной и инструкционно-технологической карт. По содержанию они могут быть разными, но в них обязательно указывается последовательность упражнений или работ и даются краткие указания о характере, особенностях и способах выполнения трудовых движений и трудовых приемов.

1.4. Квалификационная характеристика мастера производственного обучения.

Должностные обязанности:

Проводит практические занятия и учебно-производственные работы по производственному обучению, организует профессиональную практику на предприятиях и воспитательную работу обучающихся и обеспечивает их выполнение в группе. Подготавливает оборудование и соответствующее оснащение к занятиям, совершенствует материальную базу. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства, обслуживание и эксплуатацию оборудования, бережное расходование материальных и энергетических ресурсов. Участвует в работе с соцпартнерами по проведению учебной (производственной) практики. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов.

Ведет документацию по планированию, учету и отчетности производственного обучения и профессиональной практике, планированию и учету воспитательной работы в группе. Принимает меры по своевременному обеспечению учебных мастерских оборудованием и инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Готовит технологическую документацию, чертежи, эскизы, эталоны.

Использует в учебном процессе научно-методические рекомендации, передовой педагогический и производственный опыт.

Контролирует соблюдение обучающимися требований ПО охране труда и технике безопасности, производственной санитарии. Проводит инструктажи по технике безопасности. Участвует в работе методических комиссий, объединений.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан " Об образовании ", " О правах ребенка ", " О языках в Республике Казахстан " и другие нормативные Правовые акты по вопросам профессионального образования; учебные программы, но производственному обучению; технологию производства, оборудование, технику и правила их технической

эксплуатации: основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения
и воспитания обучающихся; основы экономики, законодательства о труде; правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной зашиты.

Требования к квалификации: специалист высшего уровня квалификации: высшее (или послевузовское) образование по профилю без предъявления требований к стажу работы;

специалист высшего уровня квалификации второй категории:

отвечает требованиям, предъявляемым к мастеру производственного обучения высшего уровня квалификации без категории, имеет подтверждение о наличии более высокого уровня квалификации, чем уровень квалификации присваемый обучающимся, активно решает задачи комплексного методического обеспечения учебно-производственного процесса.

Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в данной должности не менее 2 лет или производственный стаж по профилю не менее 1 года;

специалист высшего уровня квалификации первой категории:

отвечает требованиям, предъявляемым к мастеру производственного обучения высшего уровня квалификации второй категории, принимает непосредственное участие в работе методических комиссий, секций.

Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в данной должности не менее 3 лет или производственный стаж по профилю не менее 2 лет; специалист высшего уровня квалификации высшей категории:

отвечает требованиям, предъявляемым к мастеру производственного обучения высшего уровня квалификации первой категории, умеет разрабатывать частные методики профессионального обучения, ведет работу по апробации: обобщать передовой опыт, участвует во внедрении новых обучающих программ и технологий.

Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, стаж работы в данной должности не менее 5 лет или производственный стаж по профилю не менее 3 лет;

специалист среднего уровня квалификации: техническое и профессиональное образование (среднее специальное, среднее профессиональное) с квалификацией специалиста среднего звена без предъявления требований к стажу работы;

специалист среднего уровня квалификации второй категории:

отвечает требованиям, предъявляемым к специалисту среднего уровня квалификации без категории, имеет подтверждение о наличии более высокого уровня квалификации, чем уровень квалификации присваемый обучающимся, активно решает задачи комплексного методического обеспечения учебно-производственного процесса.

Требовании к квалификации: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование с квалификацией специалиста среднего звена н стаж работы в данной должности не менее 2 лет или производственный стаж по профилю не менее 1 года;

специалист среднего уровня квалификации первой категории:

отвечает требованиям, предъявляемым к специалисту среднего уровня квалификации второй категории, принимает непосредственное участие в работе методических комиссий, секций.

Требовании к квалификации: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование с квалификацией специалиста среднего звена и стаж работы в данной должности не менее 3 лет пли производственный стаж по профилю не менее 2 лет;

специалист среднего уровня квалификации высшей категории:

отвечает требованиям, предъявляемым к специалисту среднею уровня квалификации первой категории, участвует в разработке частных методик профессионального обучения, ведет работу по апробации: обобщает передовой опыт, участвует во внедрении новых обучающих программ и технологий.

Требовании к квалификации: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование с квалификацией специалиста среднего звена и стаж работы в данной должности не менее 5 лет или производственный стаж по профилю не менее 3 лет.

Многолетняя практика и опыт работы системы профессионального образования подтверждают, что от мастера производственною обучения во многом зависит, каким будет результат и профессионального, и личностно-нравственного формирования будущего специалиста. Обязанности мастера определены соответствующими документами, квалификационными характеристиками и могут быть дополнительно оговорены в заключенном с администрацией прудовом договоре (контракте). Особую значимость приобретают те из них, которые прямо связаны с учебным процессом.

Мастер производственного обучения непосредственно отвечает за организацию, содержание и качество производственного обучения обучающихся в соответствии с требованиями ГОСО, квалификационным характеристикам, типовыми учебными плана и программами.

Учебная деятельность мастера складывается из подготовки к занятиям и их проведения. При этом имеется в виду не только подготовка к предстоящему уроку или продумывание, планирование и своевременное обеспечение всего необходимого для одного учебного дня. Подготовка к занятиям должна производиться еще до начала учебного процесса. Естественно, ее содержание различно для опытного и начинающего педагога, но этот лап работы обязателен для каждого.

2. Производственное обучение

Производственное обучение - формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков; применение знаний на практике.

Организационные формы производственного обучения - способы организации студенческого коллектива для учебно-производственной деятельности; формы руководства этой деятельностью, а также структура построения учебных занятий.

Основной формой производственного обучения является урок (занятие).

Урок производственного обучения - организационная форма, обеспечивающая главным образом фронтальное обучение всей группы обучающихся, находящихся в одинаковых учебно-производственных условиях (в учебных мастерских, на учебных полигонах, в учебном хозяйстве и т.п.).

Урочная система производственного обучения наиболее полно реализуется в начальный, операционный и комплексный период. Кроме урока проводятся и другие формы организации учебной работы: бригадная и индивидуальная.

Особенности организации уроков производственного обучения.

Урок производственною обучения является ведущей организационной формой формирования профессиональных умений и навыков й отличается от урока теоретического обучения и от урока по общетехническим и специальным предметам. Направленность урока (занятия) Производственного обучения заключается в том, чтобы обучающиеся на основе полученных технологических знаний освоили движения, приемы, способы выполнения производственных действий, операций, необходимые для последующего формирования у них знаний, умений и навыков выполнения производственных работ но определенной специальности.

Как правило, планируется урок производственного обучения в соответствии с рабочим учебным планом один или несколько раз в неделю п. в Отличие от урока теоретического обучения, его временные рамки — 6 часов. Проводятся уроки производственного обучения в мастерской, где за каждым обучающимся закрепляется рабочее место.

Ведет урок мастер производственного обучении, в первую половину дня урок проводится для одной подгруппы, во вторую — для другой подгруппы обучающихся.

2.1. Методы производственного обучения

МЕТОДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ - способы совместной деятельности мастера производственного обучения и обучающихся, посредством которых достигается овладение обучающимися практическими знаниями, навыками и умениями,

осуществляются воспитательные цели производственного обучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ - это средства, действия, пути... воплощения того или иного метода на уроке.

Любой метод обучения реализуется мастером производственного обучения на уроке (занятии) через применение методических приемов

ПРИ ВЫБОРЕ МЕТОДОВ МАСТЕРУ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ:

- Методы должны быть способствовать формированию у будущих специалистов профессионального мастерства.
- Методы призваны развивать активность обучающихся, их познавательные, творческие способности, формировать у них профессиональные качества.
- Методы должны быть разнообразны, чтобы учить обучающихся планировать технологический процесс, контролирован, свою работу.
- Методы должны обеспечивать успешное усвоение обучающимися приемов, операции, комплексных работ.
- Методы должны способствовать развитию навыков, умений самостоятельного труда, выполнять качественно все работы для данной специальности.
- Методы призваны обеспечивать органическую связь производственного обучения с теоретическим обучением.

МЕТО-ДЫ	МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ			
СЛОВЕСНЫЙ	рассказа	блицтурнира	диалога, монолога	беседы (фронтальной, ин-формационной, инструкционный объясни тельной, эвристической.. .)
	подсказки	игры, викто-рины, конкурсы	допущенной ошибки	ключевых слов. «понятий», технических терминов
	опорных конспектов,	временных ограничений	взаимопро-верки	аукциона знаний, изделий,

	плакатов			(продукции)
	незавершенного действия	альтернативных объяснений	мозговой атаки	недостаточной или перенасыщенной информации
	обобщения	погружения в профессию	работы с консультантом	проблемных ситуации, проблемных заданий
	опорных вопросов	опережающего обучения	экспресс-вопросов и ответов	межпредметных связей, внутрипредметных связей, внутрипрофессиональных связей
	заочной экскурсии, путешествия	повтора, упражнений, акцентуации	целеопределения	интеллектуальной разминки, «зарядки», «перестрелки»
	дополнительной информации	мотивационной беседы	самоанализа	Словесной схемы, словесной цепочки
	оптимизации	терминологической «россыпи»	рефлексии (обратной связи)	апатита обучающимися цели урока
	размышления	выделения существенных признаков	комментированного чтения	устного рецензирования ответа оценки
	аналогии	кроссвордов	письменное инструктирования	минирассказа, сказки, басни, стихотворения
	технического диктанта	классификации	абстрагирования	контекстного объяснения... (по степени знаний...)
	аннотации	определения соответствия	погружения в тему...	парадоксов, фантастических историй
	ситуационных гаданий	учебной интерпретации	рецензирования	учебного экспериментирования
	доказательства	подражания	рассуждения	полетного,

				мерцающего повторения
	объяснение	рассказ-объяснение	инструктаж	самостоятельная работа обучающихся с литературой
НАГЛЯДНО-ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ	упражнений	показательный	меловой информации	получение информации через ТСО
	демонстраций изделий, образцов...	опорных конспектов, плакатов	ЛОС (листы опорных сигналов)	использование наглядных средств, приборов, изделий, макетов, образцов
	«делай как я»	использования наглядных таблиц, плакатов	работы с иллюстрациям и, картами, схемами	работы с чертежами, технологическими маршрутными картами
	работы со справочной литературой	логической цепочки	обобщающей таблицы	работа с документами, периодической лит сразу рой
ПРАКТИЧЕСКИЙ	рецензирования	карточек - заданий	обобщающих таблиц	игры, викторины, кроссворды
	текстового контроля	алгоритма техпроцесса	программированного опроса	допущенной ошибки. неправильного ответа
	ЛОС (листы опорных сигналов)	магнитофонного опроса	опережающего обучения	метоплана (учебная проблема, каждый обучающихся - идею)
	опережающего домашнего задания	опорных конспектов	исследования, поиска	вычленение главного или второстепенного
	упражнений на тренажерах по	операционного обучения	практического наблюдения	конспектов - тезисов,

образцам			графических конспектов
разделения труда	производственных заданий	использование в практике «жизненного опыта»	упражнений, практических заданий, производственных ситуаций
конспектирование	экспериментальных заданий	группового, индивидуального исследования	проблемно - производственных ситуаций, проблемных заданий
дифференцированного подхода	творческих работ	альтернативных ситуаций	разноуровневых заданий, разноуровневого контроля
тупиковых ситуаций	взаимоконтроля, самоконтроля	работы по техминимуму	письменного конструирования, проектирования
инструкционных карт	связи с производством	связи с профессией	упражнения в выполнении трудовых приемов и операций
профессиональных приемов	работы со словарем	работы с учебником	инструкционно-технологических карт
наблюдения	временного ограничения	работы с дефектами	инструкционно - маршрутных карт
работы с чертежом, документацией	коллективной деятельности	соревнования	использования эталонов ответа
компьютерного контроля	работы с техническими терминами	деловой игры, ролевой игры	работы с учетно-контрольной документации.

				«Лист ом контроля», «Ведомостью...»
	текстовых заданий, текстового контроля	работы с экс-пертами обучающихся	работы с консультанто м	заочной производственно й инструкции
	неполной информации, незавершенной информации	педагогического рисования	обобщающей таблицы	работы с документально -методическим комплексом (учебно-дидактическим комплексом
	комплексного контроля	работы с тре-нажерами	рейтингового контроля	обучения па опыте новаторов производства
	использование критериев оценок	игрового обу-чения	решения про-изводствен-ных задач	
МЕТОД РАЗВИТИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И АКТИВНОСТИ	- самостоятельные наблюдения - лабораторно-практические работы - учебно-производственные экскурсии - решение производственно-технических задач - выполнение домашних заданий			

2.2.Активные методы производственного обучения

Активность в производительном труде - это способность обучающегося по внешним признакам работы машины, агрегата представить внутренний процесс и на основе анализа этих признаков принять целесообразное решение по его регулированию; это рационализация усвоенных способов деятельности, производственная смекалка, способность умело действовать в изменившихся условиях.

К активным методам относятся:

1. **Деловые** (производственные) **игры**. Типичные производственные ситуации и виды заданий для проведения игр:

- определение (диагностика) дефектов обработки (сборки, работы машины, наладки, регулировки и т.д.) по их описанию, проявлению, характеристикам работы машины, агрегата, аппарата;
- определение характера деятельности специалиста в условиях различных отклонений технологического процесса от нормы, заданных словесно, письменно или показаниями приборов на тренажере (имитаторе);
- обсуждение плана действий и распределение ролей рабочих в бригаде при получении определенного задания;
- определение дефектов в работе машины, агрегата, прибора, аппарата и т.п.;
- определение путей повышения качества и производительности труда рабочего при различных вариантах последовательности работы, использования инструментов, приспособлений, приборов и т.п.

2. **Поисковая беседа** (эвристическая), в ходе которой практикуется решение производственно-технических задач:

- расчеты режимов обработки, наладки, регулировки;
- нахождение необходимых данных в таблицах, справочниках, диаграммах;
- определение режимов и параметров выполнения учебно-производственных работ с использованием кинематических схем машин и механизмов;
- разработка монтажных схем па основе принципиальных и т.п.

3. **Задания творческого характера:**

- конструирование приспособлений и другой оснастки, повышающей качество и производительность труда;
- самостоятельная разработка технологических процессов обработки, сборки, наладки;
- выбор наиболее рационального технологического процесса выполнения учебно-производственных работ из нескольких

предложенных мастером или самостоятельно разработанных обучающимися;

- разработка предложений по экономии времени, материалов, энергии и т.п.

4. **Поисковая** (продуктивная) **деятельность** обучающихся:

- активное участие обучающихся в разборе особенностей новых трудовых приемов;
- выполнение заданий по карте, раскрывающей только последовательность выполнения приемов без подробных инструктивных указаний;
- самостоятельное определение технологической последовательности и режимов выполнения задания:
- самостоятельная работа на тренажерах в различных режимах и ситуациях.

2.3. Принципы обучения

ПРИНЦИП – это основное правило, требование, идея педагогической деятельности, её основа.

Политехнический	- основан на соответствии обучения требованиям современного производства
Научности	- требует, чтобы у обучающихся в процессе производственного обучения развивалось творческое мышление; - может быть обеспечен в том случае, если мастер п/о имеет должную подготовку в облает обшей педагогики, психологии труда и технического эстетизма, а гак же технологии отрасли, для которой готовятся квалифицированные рабочие
Систематичности и последовательности	- означает необходимость обучения **по** определенной последовательной системе с постоянным овладением новыми знаниями с тем. чтобы вновь изучаемый материал основывался на ранее пройденном; - систематичность в знаниях, умениях и навыках обусловливает прочность знаний обучающихся
Доступности и посильности	- в производственном обучении требует, чтобы преподаваемый материал соответствовал возрасту и уровню подготовки обучающихся, их познавательным возможностям и физическим силам; - доступность обучения достигается тем, что мастер п/о переходит от близкого к далекому, от известного к неизвестному, от конкретного к абстрактному, избегает перегрузки обучающихся, стремится разумно чередовать труд и отдых

Наглядности	- помогает обучающимся в процессе обучения создавать ясные представления об изучаемых предметах и явлениях (в необходимых случаях на помочи, приходят различные модели, плакаты и другие средства обучения)
Сознательности и активности	- предполагает такую организацию обучения, при которой обучающиеся понимают задачи обучения, хорошо усваивают получаемые знания, умения и навыки: - одновременно обучающиеся хорошо разбираются в явлениях, могут отличии, существенное от второстепенного, сознательно относятся к обучению и понимают необходимость ею для того, чтобы стать высококвалифицированным рабочим
Прочности усвоения	- определяет соблюдение обучающимися знаний, умений и навыков, уверенность в эффективности и производственною обучения; - в результате у обучающихся закрепляются знания, умения и навыки, приобретенные в процессе производственного обучения, предусмотренные программами, составленными на основании квалификационных характеристик
Воспитывающего обучения	- в основе обучения лежит учебно-производственная деятельность мастера п/о, направленная на формирование у обучающихся системы навыков и умений, воспитание у них сознательной дисциплины, настойчивости и целеустремленности
Учета	- объясняется умелым индивидуальным

индивидуальным способностей	подходом к каждому обучающемуся, поддержанием у него бодрого настроения, уверенности в своих силах, положи тельного отношения к обучению

2.4. Примерная классификация и структура типов уроков производственного обучения и методы обучения

Примерные типы уроков, их структуре	Методы обучения
Урок изучения трудовых приемов и операции 1. Вводный инструктаж Цель урока. План урока. 2. Показ выполнения приема или операции в целом. 3. Демонстрация по элементам приема или операции. 4. Текущий инструктаж. 5. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий поучающимися. 6. Проверка правильного выполнения технологических приемов и операций. 7. Подведение итогов, уточнение ошибок, неточностей, причины их появления, предупреждение, их устранение. 8. Домашнее задание. 9. Уборка рабочего места.	Объяснение, беседа (информационный) Изложение, рассказ, применение комплексных средств обучения Объяснительно-иллюстративный Беседа, изложение Беседа, объяснение, воспроизведение знаний, умении (репродуктивный, частично-поисковый) Беседа, объяснение (репродуктивный)
Урок изучения трудовых процессов и комплексов операции 1. Вводный инструктаж. Цель урока. План урока 2. Показ выполнения приема и	Объяснение, беседа (информационный) Изложение, рассказ, объяснение

операции 3. Демонстрация поэтапного выполнения приемов и операций. 4. Показ выполнения приемов и операций в комплексе. 5. Текущий инструктаж. 6. Самостоятельное выполнение обучающимися трудовых приемов и операции. 7. Подведение итогов, уточнение ошибок, неточностей, причины их появления, предупреждение, их устранение. 8. Домашнее задание. 9. Уборка рабочего места.	применение комплексных средств обучения Информационный: объяснительно-иллюстративный Беседа, объяснение, воспроизведение знаний, умений (репродуктивный, частично-поисковый) Беседа, объяснение (репродуктивный)
Урок проверки практических знаний, умений и навыков 1. Вводный инструктаж. Цель урока План урока. 2. Воспроизведение и показ выполнения прудовых процессов 3. Самостоятельное выполнение обучающимися операции, приемов комплекса трудовых действии	Объяснение, беседа (информационный) Изложение, применение комплексных средств поучения (информационный: объяснительно-иллюстративный) Объяснение и самостоятельная работа, показ с применением комплексных средств обучения (частично-поисковый, проблемный или исследовательский)

2.5. Целеопределение – основа качества урока производственного обучения

Определяющим компонентом учебного процесса является цель.

1. Термин «цель» и общенаучном понимании обозначает идеальное мысленное предвосхищение результата деятельности педагога.

2. В понятие «цели урока» можно включить следующие основные положения:
    - *Цели* - что прогнозируемые результаты обучения обучающихся.
    - На практике следует планировать конкретные цели, вытекающие из содержания учебного материала данной темы.
    - Целеобразование должно опираться на анализ основного, главного содержания темы урока.
3. К определению целей мастер производственного обучения подходит комплексно, рассматривая цели образования, воспитания и развития обучающихся в органическом единстве и взаимных связях. Целеобразование предполагает формулировку комплексно-дидактических целей, как интегративных (обучающих, развивающих, воспитательных) на весь урок, а также предполагает определение микроцелей структурных этапов и элементов урока.
4. При планировании целей урока не надо бояться их развернутых формулировок; цели должны комплексно включать в себя все то основное, что студентам предстоит усвоить, сделать в ходе уроков.
5. Общим приемом формулирования, конкретизации целей урока по определенной теме является использование глаголов, указывающих на действия обучающихся, мастера и предполагаемый результат урока.
6. Важным требованием в целеопределении является ее диагностичность, т.е. анализ мастером п/о достигнутых результатов на уроке.
7. Цели необходимо конкретизировать по уровням обучения обучающихся (репродуктивном и продуктивном уровнях).

Урок производственного обучения отличает от урока теоретического обучения то, что комплексная цель урока производственного обучения заключается в том. чтобы студенты на основе полученных технологических знаний освоили движения, приемы, способы выполнения действии и операций, необходимые для последующего формирования у них умений и навыков

выполнения производственных работ по определенной профессии. В результате трудовой деятельности обучающихся на уроке производится какой-либо материальный продукт труда. Его изготовление предъявляет к студентам совершенно новые требования.

Обучающимся недостаточно просто запомнить или заучим, учебный материал, они должны его понять, переработать мысленно, воспроизвести при выполнении производственного задания. Следовательно, одним из главных умений, формируемых на уроке производственного обучения, является умение применить технологические знания на практике.

Формирование конкретных целей и микроцелей обучения целесообразно осуществлять по определенной структуре урока, основанием служит последовательность обучения обучающихся трудовой операции, их комплексу, выполнению сложных видов работ (от простого к сложному) и т.д.

ЕДИНСТВО ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ВОСПИТАНИЯ И РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ОБУЧАЮЩАЯ)	**РАЗВИВАЮЩАЯ**	**ВОСПИТЫВАЮЩАЯ**
Формирование умений и навыков осуществления, контроля и обслуживания производственного процесса	Формирование и развитие творческого мышления в процессе производительного труда, рациональных приемов технического мышления, культуры	Формирование от ответственного отношения к порученному делу, критического мышления

	учебно-производственного труда	
Формирование профессиональных умений и навыков планирования и подготовки производственного процесса	Развитие познавательной активности и учебно-производственной самостоятельности; развитие внимания, наблюдательности, воли, настойчивости в достижении пели	Формирование чувства долга и ответственности
Формирование умений применять полученные знания для решения учебно-производственных задач, готовности к овладению новой техникой и технологией	Формировать умение быстро и точно реагировать на новую непредсказуемую производственную ситуацию и находить неожиданные и нестандартные решения: формировать поисковый стиль мышления и работы	Формировать у обучающихся стремление к постоянному развитию профессиональных способностей и мастерства, стремления к самоконтролю и саморегуляции трудовой дея-тельности
Овладение приемами и способами труда передовиков и новаторов производства	Развитие умений и привычек самообразования и самосо-вершенствования в	Формировать профессиональные важные интегративные качества у будущих

	избранной профессии	рабочих
Формирование основ профессионального мастерства в избранной профессии	Развитие навыков и привычек планировать и контролировать учебно - производственный труд	Научить обучающихся преодолевать негативные последствия стрессовых производственных ситуаций

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ <u>ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕЛЕЙ УРОКА</u> ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Обучить обучающихся трудовым движениям...; обучить трудовым действиям и приемам...; сформировать (обработать) у обучающихся профессиональные навыки и привычки...; усовершенствовать трудовые действия и приемы...; научить обучающихся производить, осуществлять...; закрепить (углубить, развить) ранее изученные материалы ив...; сформировать у обучающихся прочее практические знания о... (указать конкретно); обучить обучающихся умению предвидеть возможные виды брака; углубить ранее изученные знания... при обработке приемов...; обучить распознаванию признаков нарушений нормального хода технологического процесса... на основе привлечения знаний из...; показать роль знания основных положении... в предупреждении и устранении возможных ошибок (причин брака)...; раскрыть сущность выполняемых трудовых действий и приемов...; на основе привлечения знаний из области создать у обучающихся прочную ориентировочную основу трудовых действий при...; научить обучающихся своевременно предупреждать возникновение дефектов и брака продукции...; обобщить и систематизировать знания... при изучении приемов; научить обучающихся применять ранее изученные знания., при составлении инструкционно - технологической документации…; проследить динамику развития знания... до алгоритма трудовой деятельности... и т.д.;

сформировать умения и навыки научной организации труда; научить составлению алгоритма трудовых действий и приемов; научить работе со справочной литературой; обучить рациональной организации рабочего места при готовности и исправности оборудования к работе: оценить качество выполнения проверочных пробных работ в соответствии с требованиями квалификационных разрядов...; освоить с обучающимися пробный цикл работы; сформировать умение: подготовить к работе оборудование, инструменты, приспособления и содержать их в надлежащем состоянии, принимать и сдавать рабочую смену, подбирать инструмент, устранять мелкие неполадки в работе инструмента, приспособлении; формировать умения исполнительской и технологической дисциплины, научить составлять технологический процесс, разрабатывать инструкционные и инструкционно технологические карты: формировать умения расчленять процесс обработки на отдельные элементарные, расположенные в логической последовательности шаги, описывать их; формирован, умение определять алгоритм трудовых действий и приемов; научить определять последовательность переходов; научит: выполнять технические расчеты, читать рабочие чертежи, пользоваться технологической документацией: обучить само и взаимоконтролю, самокоррекции; систематизировать знания по техническим терминам; развивать самостоятельность при выполнении...; научить организации коллективной работы при выполнении и ...; осуществить контроль за качеством знаний...., умений, навыков при выполнении операций, комплексных, пробных, проверочных работ... и т.д.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ <u>РАЗВИВАЮЩИХ ЦЕЛЕЙ УРОКА</u> ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Формировать и развивать умения анализировать; научить обучающихся расчленять изучаемый производственный объект на составные части, выделять отдельные существенные его стороны, переходить от конкретного к абстрактному, устанавливать связи причины и следствия; проводить синтез (практически или мысленно соединять элементы, свойства изучаемою объекта труда, технологии в единое петое, изучать каждую часть объекта в

отдельности как элемент единого целого); проводить сравнение (научить обучающихся находить различное и сходное, выделять существенные признаки сравниваемых производственных объектов и процессов, устанавливать последовательность в развитии знаний и умений и т.д.); научить обучающихся умениям: рационально организовывать и планировать свой труд, анализировать учебно - производственные работы с позиции достижения наилучших результатов при наименьших затратах; находить пути совершенствования своею труда и повышения его эффективности, снижения материальных и трудовых затрат, распределять время дня упражнений и обработки трудовых навыков движений, действий и операций; зрительно контролировать правильность и точность своих движений; развивать технологическое мышление и профессиональную интуицию; формировать умения: осуществлять планирование своих действий, выбирать наиболее рациональное их сочетание и чередование с учетом вида работы, производственной ситуации и т.д.; современно распознавать неполадки в работе оборудования или подмечать признаки отклонений от нормального хода технологическою процесса; развивать умения в оперативности мышления в анализе сигнальных признаков нарушений технологического процесса, предвидеть возможные виды брака; научить применять теоретические знания на практике; формировать умения быстро и точно реагировать на новую непредсказуемую производственную ситуацию и находить неожиданные и нестандартные решения; формировать поисковый стиль мышления и работы...

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ЦЕЛЕН УРОКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Формирование ответственного отношения к порученному делу, критического мышления; чувства долга и ответственности: чувства коллективизма, исполнительности, инициативы, целеустремленности, деловитости, внимательности, трудолюбия, уверенности в себе, способности к самовыражению, культуры труда, нетерпимости к недостаткам, умение работать в бригаде, в звене; профессиональные важные интегративные качества у будущих рабочих: нетерпимости к браку; развитие

предприимчивости; интереса к работе передовиков производства; потребности использования в трудовой деятельности все новое, прогрессивное, что появляется на производстве; интереса к профессии; профессионального достоинства; стремление добиваться высоких результатов в работе; ответственною отношения к труду; активности самостоятельности в учебно-трудовой деятельности: сознательною отношения к труду; положительной мотивации учебно-трудовой деятельности, творческого отношения к труду; формировать у обучающихся стремление к постоянному развитию профессиональных способностей и мастерства, стремления к самоконтролю и саморегуляции трудовой деятельности; научить обучающихся преодолевать негативные последствия стрессовых производственных ситуаций.

Глаголы для обозначения формулировок целей урока производственного обучения

ознакомить	обнаружить	воспроизвести	исследовать	систематизировать
повторить	определить	сопоставить	описать	работать в паре
усвоить	опознать	составить	закрепить	оказать помощь
сформировать	выбрать	назвать	предвидеть	взаимообучить
вычислить	высказывать	произвести	знать	перечислить
сравнить	оценивать	преобразовать	приобретать	моделировать
обобщить	выделить	подвести итог	установить	принять участие
подмечать	ответить	сотрудничать	находить	отработать умение
выполнить	планировать	применять	изготовить	сконструировать
упростить	пронаблюдать	доказать	обосновать	проиллюстрировать
составить алгоритм	выразить свою мысль	высказать согласие	высказать несогласие	дать определение
обозначить	изучить	осуществить	объяснить	демонстрировать

2.6. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся

В зависимости от объема материала, периода обучения, типа урока, целей урока, видов учебно-производственных работ мастер производственною обучения выбирает тог или иной вид и способ контроля профессиональных знании, умений и навыков обучающихся.

Существуют следующие виды контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

• исходный;
• вспомогательный;
• предварительный;
• текущий (поурочный с элементами «входного» и «завершающею» контроля).
• периодический;
• тематический:
• блочный;
• промежуточный комплексный;
• рубежный;
• итоговый.

Для диагностики знаний, умений и навыков обучающихся и их контроля мастер выбирает следующие способы (приемы) контроля:

• устный опрос;
• письменный опрос;
• наблюдение;
• уплотненный опрос;
• комбинированный контроль;
• операционный контроль;
• тестовый контроль;
• самостоятельную работу;
• автоматизированный, компьютерный контроль:
• контрольную, пробную, проверочную, комплексную работы;
• лабораторно-практическую работу;
• профессиональный конкурс, смотр знаний и умений;
• зачет, смотр;
• экзамен.

Мастер определяет методику оценивания в зависимости от содержания объема контролируемого учебного материала, от

количества сформированных трудовых приемов, в зависимости от выбранного вида и способа контроля. Методика контроля зависит от выбора мастером п/о следующих вариантов оценивания результатов работ обучающихся:

- контроль мастера п/о;
- контроль мастера п/о и инструктора;
- контроль мастера п/о и мастера-наставника:
- контроль комиссией, жюри;
- контроль бригадиром (из обучающихся);
- взаимоконтроль;
- самоконтроль по чертежу, образцу, по техническому процессу;
- тестовый контроль (но эталонам ответов) и т.д.

В оценивании профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся используется 5-ти бальная система или рейтинговая система (оценка студентов зависит от количества набранных баллов, например, при практической работе профессиональные умения, приемы могут быть оценены следующим образом: за каждое умение, прием, если «умеет выполнять...» - 1 балл, «не умеет выполнять» - 0 баллов).

В процессе производственного обучения обучающихся мастер производственного обучения контролирует различные виды учебно-производственной деятельности студентов.

2.7. Виды учебно-производственной деятельности обучающихся, контролируемые мастером производственного обучения.

м п/п	***Наименование того, что контролируется***	***Основные эталоны, показатели***	***Способы диагностики***
1.	Качество выполнения производственных, учебно-производственных работ.	Выполнение техпроцесса, технических и других установленных требований к качеству работы (продукции).	Пробные, проверочные и другие контрольные работы.
2.	Производительность	Установленные нормы	Пробные,

	труда.	времени (выработки).	проверочные и другие контрольные работы.
3.	Применение профессиональных знаний в производственной (учебно-производственной) деятельности.	Уровни усвоения профессиональных знаний и применение их на практике.	Специальные тестовые задания теоретического и практическою характера. Лабораторно-практические работы, зачеты, смотры…
4.	Владение приемами и способами выполнения производственных (учебно-производственных) работ, включая контроль процесса результатов труда	Уровни усвоения и способов выполнения работ (репродуктивный, продуктивный, творческий).	Специальные тестовые задания теоретического и практического характера. Демонстрация (показ) приемов и способов выполнения работы, зачет, смотр, конкурс...
5	Организация труда и рабочею места.	Правила, нормативы и требования к организации труда и рабочего места.	Специальные тестовые задания, наблюдения.
6	Соблюдение правил и норм безопасности труда, производственной санитарии и гигиены экологических требований.	Правила и нормы безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, экологические требования применительно к профессии.	Специальные тестовые задания, наблюдения, зачет, смотр.

У каждого вида и способа контроля есть свои достоинства и недостатки. Комплексное применение видов и способов контроля с учетом специфических целей урока, с учетом оценивания профессиональных знаний, умений делает контроль гибким, действенным, стимулирующим.

При подготовке к уроку производственного обучения Мастер составляет перечень видов учебно-производственных работ обучающихся в соответствии с темой урока.

При подборе учебно-производственных работ следует руководствоваться выработанными практикой требованиями: соответствие изделий (работ) учебным задачам, т.е. при изготовлении (выполнении) обучающиеся должны осваивать приемы, предусмотренные учебной программой; изготовление студентами изделий (выполнение работ), имеющих производственную ценность, что повышает интерес обучающихся к обучению и дает экономический эффект, соблюдение дидактических принципов перехода от просило к сложному, от простого к сложному; соответствие работ физическим возможностям обучающихся и уровню их технических знаний и навыков на определенной стадии обучения; учет психологических особенностей студентов, в частности неустойчивости их внимания при однообразной работе в лечение длительного времени и. наоборот, интереса к обработке разнообразных изделий: соответствие объема работ, предусмотренных перечнем, количеству часов, отведенных на изучение темы (за вычетом времени на инструктаж и упражнения).

Основными общими показателями качества усвоения обучающимися знаний, умений, навыков по производственному обучению являются:

• правильность приемов работы и рациональность организации труда и рабочего места;

• соблюдение техпроцесса, технических требований и других качественных показателей учебно-производственных работ;

• выполнение установленных количественных показателей (норм времени, выработки);

• слепень самостоятельности и качества выполнения задания.

3. Общая структура уроков (занятий) производственного обучения

Урок производственного обучения в соответствии с темой и целями имеет свою последовательность и делится на различные структурные этапы (части), а каждый структурный этап урока включает в себя структурные элементы.

Рассматривая структуру урока производственного обучения, следует отметить, что урок состоит не из отдельных обособленных этапов (частей) и составных структурных элементов, а взаимосвязанных, последовательно группируемых по характер) деятельности мастера производственного обучения и обучающихся (приложение №7).

Структурными этапами (частями) урока пропзнотст венного обучения является:

I	II	III	IV
Организационный момент, этап урока, 5 мин.	Вводный этап (часть) урока, 35- 45 мин.	Основной этап (часть) урока, 5 часов	Заключительный этап (часть) урока, 15-20 мин
1-2 %	12-15 %	70-85 %	5-6 %

Каждый этап урока включает в себя следующие структурные элементы:

1. Организационный этап (вводный инструктаж) - 1-2 % времени занятия: - выявление отсутствующих обучающихся;

- проверка внешнего рабочего вила (соответствие одежды требованиям ТБ...);
- организация внимания и готовность обучающихся к уроку.

Вводный инструктаж проводится перед началом изучений темы, подтемы или раздела программы. Назначение его - подготовить студентов к сознательному выполнению учебно-производственных работ наиболее рациональными приемами, обеспечить соблюдение правил техник и безопасности

2. Вводный этап (часть) урока (занятия) - 12-15 % времени занятия:

- сообщение темы;
- ознакомление с целями;
- мотивация деятельности обучающихся;
- повторение материала спец. предметов, теоретических предметов;
- показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих уроках (актуализация знаний, умений студентов);
- инструктирование, формирование ориентировочной основы учебно-производственной деятельности по новой теме урока (показ, объяснение приемов, способов работы, показ техпроцесса, чертежей, инструкционно-технологических карт...);
- пробные выполнения изучаемых новых трудовых приемов, умений;
- объяснение приемов самоконтроля и контроля мастера;
- закрепление требований техники безопасности (ТБ);
- определение и разъяснение заданий обучающимися по выполнению операции, упражнений, учебно-производственных работ;
- сообщение норм времени, критериев оценок;
- организация рабочего места.

3.Основной этап (текущий инструктаж) урока - 70-80 % времени занятия:

Деятельность обучающихся - выполнение упражнений, самостоятельная работа,
формирование новых трудовых приемов, умений, способов работы...;

- самоконтроль техпроцесса, технических требований, требований ТБ...;
- самостоятельная работа, выполнение учебно-производственных заданий.

Деятельность мастера п/о:

- мотивация обучающихся по видам учебно-производственных работ;
- наблюдение;
- целевые обходы;

- индивидуальное инструктирование;
- коллективное инструктирование;
- закрепление со студентами новых способов, приемов работы по выполнению операции или производственной работы;
- прием результатов работы;
- оценивание;
- определение дополнительных заданий сильным обучающимся.

4.**Заключительный этап** (заключительный инструктаж) урока - 5-6 % времени:

- сообщение о достижении целей урока:
- анализ, самоанализ выполнения учебно-производственных работ или трудовых операций;
- разбор типичных ошибок, допущенных дефектов;
- анализ выполнения ТБ, норм времени.
- сообщение оценок:
- сообщение темы следующего урока.
- объяснение домашнего задания;
- уборка рабочих мест.

Заключительный инструктаж проводится мастером в форме активной беседы или краткого объяснения, содержащего анализ учебной работы в течение урока.

Определение содержания деятельности мастера на любом пане урока зависит от темы, материальной базы, целей, методов обучения. Каждый этап (часть) урока п/о взаимосвязан, направлен на активное овладение профессиональными умениями, навыками, на развитие самостоятельности, интереса к специальности.

По каждому структурному этапу урока п/о мастер определяет количество, содержание и последовательность структурных элементов урока. Мастер п/о при подготовке к уроку должен руководствоваться следующими структурными требованиями:

- структура урока должна отражать логическую последовательность этапов;
- должна быль связь между структурными элементами урока;
- длительность каждого из них определяется содержанием материала, ею ролью в достижении целей урока:

- не следует перегружать урок второстепенными структурными элементами;
- структура занятия должна быть гибкой, чтобы можно было использовать различные варианты структурных элементов в зависимости от реальных условий их проведения.

Классификация типов уроков производственного обучения.

Урок производственного обучения отличается от урока теоретического обучения и от урока по общетехническим и специальным предметам. Направленность урока производственного заключается в том, чтобы обучающиеся на основе полученных технологических знаний освоили движения, приемы, способы выполнения производственных действий, операций, необходимые для последующего формирования у них знаний, умений и навыков выполнения производственных работ по определенной специальности.

Урок производственного обучения - центральное звено в организации учебно-воспитательного процесса и профессионального образования обучающихся, решающая роль в этом принадлежит мастерам п/о. Они организуют не только свой труд на уроке, но и производственную деятельность обучающихся, поэтому обязательным на уроке становится двусторонний процесс -обучения и учения. Методическая грамотная подготовка и проведение уроков производственною обучения - важнейшая предпосылка повышения эффективности и качества всего учебно-воспитательного процесса.

В зависимости от основной комплексной дидактической цели и содержания изучаемого материала, вида учебно-производственных работ уроки производственного обучения подразделяются на следующие типы:

1. **Вводный тип урока** (первый рал в учебных мастерских или на производстве).
2. **Урок но изучению трудовых приемов и операций.**

Комплексная цель этою типа урока - усвоить, закрепить знания по теме, сформировать первоначальные умения по выполнению изучаемых трудовых приемов.

3. **Урок по выполнению простых комплексных работ.**

Комплексная цель этого типа урока - ознакомить обучающихся с организацией труда, усовершенствовать, закрепить профессиональные умения по применению и использованию различных сочетаний приемов и операций при выполнении простых производственных работ.

4.**Урок по выполнению сложных комплексных работ** (урок производительного труда).

Комплексная цель этою типа урока - формировать у обучающихся самостоятельно спланировать технологический процесс и выполнять технологические требования, обеспечить качество производственных работ.

5.**Урок контрольно-проверочный**.

Комплексная цель этого типа урока - обеспечить контроль, проверку прочности, сформированное профессиональных знаний, умений, навыков. Оценить умения обучающихся к самостоятельной работе, устранить обнаруженные пробелы знаний, дефекты и работе.

Сочетание типов и видов производственного обучения

№ п/п	Тип урока п/о	Вид урока п/о
1.	Вводный урок	Производственная экскурсия, урок инструктирования, бинарный урок, интегративный урок
2.	Урок по изучению трудовых приемов и операций	Производственная экскурсия, урок упражнений, урок инструктирования, бинарный урок, интегративный урок
3.	Урок по выполнению простых комплексных работ	Урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа учащихся), семинар производственного обучения, производственная конференция, урок упражнений, урок-праздник, бинарный урок,

		интегрированный урок, урок «деловая игра»
4.	Урок по выполнению сложных комплексных работ	Урок-конкурс профессионального мастерства, урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся), семинар п/о, производственная конференция, бинарный урок, интегрированный урок, урок «деловая игра»
5.	Урок контрольно-проверочный	Урок-конкурс профмастерства, урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся), производственная конференция, бинарный урок, интегрированный урок, урок-аукцион, урок-отчет, урок «деловая игра»

Формы организации учебно-производственной деятельности обучающихся на уроке (занятии), практике

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – это количественный или структурный вариант согласованных действий между мастером производственного обучения и обучающимися.

Форма организации учебной работы с обучающимися	**Особенности, практики**	**В каком случае выбираем ту или иную форму?**
Фронтальная	Мастер п/о	1. В ходе вводного

(групповая)	работает сразу со всей группой. Учебная цель для всех обучающихся общая. Обучающиеся должны слушать,запоминать, смотреть. При этом мастер п/о ориентируется на «среднего обучающегося».	инструктажа, когда объясняется впервые незнакомый материал. 2. В ходе текущего инструктажа, когда многие сделали одну и ту же ошибку, мастер п/о останавливает работу и проводит инструктаж для всех. 3. В ходе заключительного инструктажа, когда оцениваем работу группы в целом или отдельных обучающихся и т.д.
Индивидуальная	Все работают самостоятельно, в индивидуальном темпе каждый на своем месте, возможны разноуровневые задания. Мастер п/о работает с обучающимися по очереди, проводит индивидуальный инструктаж. И только когда у них одинаковые ошибки (типичные), останавливает	1. В ходе вводного инструктажа, когда проводится письменный опрос по карточкам-заданиям, индивидуальная устная беседа с целью контроля знаний, остальные обучающиеся в это время выполняют какое-либо задание или слушают. 2. В ходе практической работы, когда все выполняют одинаковые или совсем разные

	работу и проводит фронтальный (для всех) инструктаж.	задания, но работа каждого не зависит от другого и т.д. 3. В ходе заключительною инструктажа, такая форма практикуется при самоанализе.
Парная (ведущий - ведомый, ролевая мастер п/о - обучающийся)	Когда мастер п/о организует работы парами: сильный обучающийся - слабый обучающийся, два ратных по успеваемости. Когда мастер п/о проводит индивидуальный инструктаж (пара мастер п/о - обучающийся). Организует взаимоконтроль.	1. В холе вводного инструктажа, когда предстоящая практическая работа требует серьезного осмысления. Пары обучающихся обсуждают предстоящее задание. 2. В ходе практической работы возможна организация взаимоконтроля и взаимопомощи. 3. В ходе заключительного инструктажа возможна организация оценки работ друг друга- в паре и т.д.
Коллективная (работа в малых группах: брига-дах, Звеньях, командах и Т.Д.)	Цель общая только для членов команды (бригады, звена). Задачи бригаде могут быть разные, также возможно	1. В ходе вводного инструктажа могут быть организованны бригады, звенья, игровые команды

	разделение труда и кооперация. В таких коллективах возникают отношения взаимной ответственности и зависимости, поэтому и контроль частично осуществляется членами коллектива (за мастером п/о остается ведущая роль).	для обсуждения проблем, поиска решения. 2. В ходе практической работы могут быть организованны постоянные или временные бригады, звенья для выполнения работ, требующих кооперации или разделении труда. 3. В ходе заключительного инструктажа может быть организована деловая игра, когда команды оценивают уровень знаний и умений по итогам рабочего дня, дискуссия но выявлению причин и т.д.

Методические требования к уроку (занятию) производственного обучения

Урок в учебных мастерских и в условиях производства является основной формой организации производственного обучения по избранной обучающимися специальности. При подготовке к уроку мастер п/о должен учитывать следующие требований, повышающие качество обучения студентов:

- комплексно-методическое обеспечение мастерской, урока;

• соответствие урока требованиям Государственного стандарта по профессии и учебной программы;
• определение типа, вила урока п/о, комплексно-дидактических целей, структуры урока п/о;
• целесообразность отбора структурных этапов и структурных элементов и дозировки времени;
• определение форм организации обучения и уровней обучения;
• соблюдение санитарно-гигиенических условий труда и правил ТБ;
• подбор дидактического материала;
• обеспечение связи данного урока п/о с предыдущими и последующими уроками п/о и теоретическим обучением;
• применение оптимальных методов и методических приемов обучения;
• выбор методов и методических приемов индивидуального и коллективного текущего инструктирования с учетом целей обхода;
• определение разнообразных видов и способов контроля знаний, умений, навыков, приемов труда;
• формирование у обучающихся положительных мотивов к производственному обучению и познавательного интереса к изучаемой профессии;
• формирование \ обучающихся на уроке прочных профессиональных знаний, приемов труда;
• разработка системы повторения и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков;
• разъяснение выполнения домашнего задания;
• овладение педагогическим тактом, культурой речи, быстротой принятия решений на уроке.

Примерная схема анализа практического занятия

1. Оценки организованной деятельности мастера

1. Наличие и качество учебно-материальной базы урока (учебно-наглядные пособия, инструменты, документация, приспособления, материалы, объекты труда и т.д.).

2. Наличие плана урока и краткого конспекта вводного инструктажа у мастера.
3. Владение мастером научным содержанием учебного материала. Уровень профессионального мастерства.
4. Четкость постановки мастером перед обучающимися темы, учебной цели и воспитательных задач урока.
5. Создание атмосферы энергичного темпа работы студентов.
6. Контроль мастера и самоконтроль обучающихся.
7. Выполнение мастером психологических и этических требований к организации урока.
8. Соблюдение санитарно-гигиенических условий в учебных мастерских.
9. Организация урока с точки зрения требований и правил охраны труда и техники безопасности.

2. <u>Оценка деятельности мастера на уроке с точки зрения дидактики</u>

1. Обеспечение на уроке неразрывного единства обучения, воспитания и развития обучающихся.
2. Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроке.
3. Актуализация знаний обучающихся Оптимальность методов обучения, используемых при опросе, объяснении материала. Обучение методам работы новаторов производства.
4. Методика личною показа трудовых приемов. Замедленная демонстрация трудовых действий. Сочетание объяснения и демонстрации при изготовлении изделий, формирование умений и навыков, закреплении
5. Умение мастера эффективно использовать межпредметные связи на уроках.
6. Методика и эффективность использования на уроке наглядности, технических средств обучения
7. Методика закрепления и проверки усвояемости обучающимися нового материала. Инструктирование по самоконтролю.
8. Использование обучающимися инструктивно-технологической документации при изготовлении изделий.

9. Методика подведения итогов учебного дня. Анализ качества выполнения студентами заданий. Разбор типичных ошибок, их причин, затруднений, имевших место в формировании профессиональных умений и навыков.
10. Эффективность контроля за качеством знаний, умений и навыков обучающихся. Объективность опенки.
11. Степень достижения главной дидактической цели урока (какого уровня обученности достигла группа).

3. Воспитательная деятельность мастери на уроке

1. Воспитание у обучающихся отношения к труду на уроке:
   а) воспитание у студентов творчества и инициативы, развитие логического мышления и конструктивно-технических способностей;
   б) воспитание желания работать сознательно и качественно, высокопродуктивно, эффективно и творчески решать производственные задачи:
   в) воспитание у обучающихся бережного отношения к государственной собственности и личной ответственности за результаты своего труда, глубокое уважение к людям труда и ко всему тому, что создано трудом человека;
   г) воспитание у студентов нравственных качеств:
   д) привитие обучающимся умений и навыков культуры труда.

2. Состояние дисциплины и организованности обучающихся на уроке.
3. Связь с жизнью, с практикой при реализации воспитательных целей урока.
4. Использование мастером воспитательных возможностей оценки.
5. Степень воспитательного воздействия личности мастера на обучающихся.

4. Характеристика работы группы

1. Отношение обучающихся к уроку. Внимание, активность и работоспособность студентов на уроке. Дисциплина.

2. Степень достоверности и доказательности ответов обучающихся, соответствие их знаний современному уровню содержания производственного обучения.
3. Наличие у обучающихся познавательного интереса к уроку, к специальности, к профессии.
4. Степень самостоятельности мышления обучающихся, умений оригинально и творчески решать стоящие перед ними проблемы, применять полученные знания в конкретной ситуации.
5. Умение студентов читать чертежи, использовать техническую документацию, производить графические расчеты.
6. Умение обучающихся пользоваться инструментом, приспособлениями и приборами.
7. Внешний вид на уроке.

5. Выводы и предложении

1. Достижение целей урока.
2. Общая оценка урока по методике изложения, научному уровню, краткая характеристика основных положительных моментов и недостатков
3. Предложения и рекомендации.

СТАДИИ ПОДГОТОВКИ
МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

ПОКАЗ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ

ПОКАЗ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ - метод производственного обучения, при помощи которою у обучающихся формируется точный и конкретный двигательный образец выполнения трудовых процессов (приемов, операций, способов выполнения учебно-производственных работ), которому они подражают и с которыми сравнивают свои действия.

УСЛОВИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОКАЗА

- Правильное использование инструкционных карт и других документов письменного инструктирования
- Обеспечение хорошей видимости показываемых приемов (выбор места показа, освещенность, расположение обучающихся)
- Повторный показ трудных для усвоения приемов
- Индивидуальный показ приемов на рабочем месте обучающегося
- Осознание обуч-ся практической значимости и важности изучаемых трудовых действий
- Правильное сочетание показа приемов и сопровождающих его пояснений
- Попутный контроль усвоения обучающимися показываемых приемов
- Сочетание показа и демонстрации наглядных пособий с изображениями показываемых приемов

ПОДГОТОВКА МАСТЕРА П/О К ПОКАЗУ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ

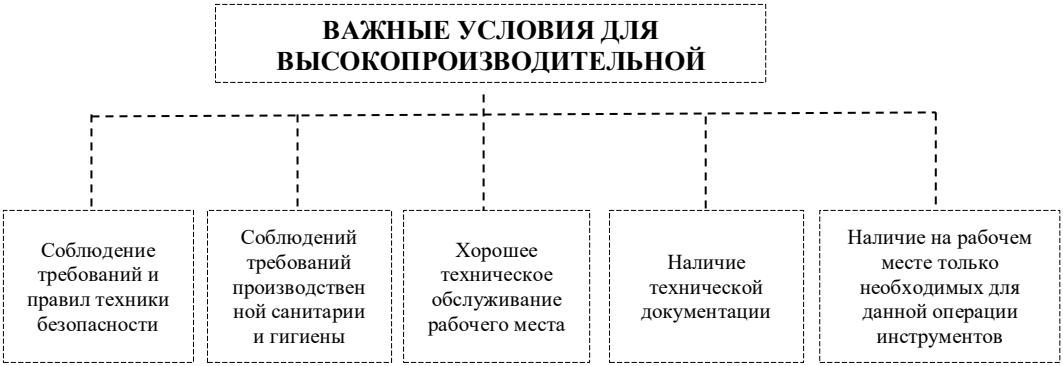
- Проанализировать содержание материла предстоящего урока и выделить намеченные для показа приемы и способы выполнения работы
- Внимательно изучить инструкционные карты, раскрывающие содержание и правила выполнения приемов и способов работы, намеченной к показу
- Наметить последовательность показа и зафиксировать его в плане урока
- Поупражняться в выполнении показа приемов и способов работы коллеги – мастера п/о
- Наметить и подготовить необходимые наглядные пособия и документы письменного инструктирования
- Подготовить и проверить в работе оборудование, инструменты, приспособления, контрольно – измерительные и другие средства, применяемые при показе
- Продумать методические приемы показа расчленить намеченные к показу приемы на элементы, выделить характерные моменты трудовых действий, показываемые в замедленном темпе, с остановками, вычленить наиболее сложные трудовые движения

ТИПОВАЯ СХЕМА ПОКАЗА ТРУДОВЫХ ПРИЕМОВ

Показ приемов СЛИТНО в НОРМАЛЬНОМ рабочем темпе → Показ приемов в ЗАМЕДЛЕННОМ темпе, с ОСТАНОВКАМИ в характерных моментах, РАСЧЛЕНЕНИЕ приема на элементы, показ ОТДЕЛЬНЫХ трудовых движений → Показ приемов СЛИТНО в НОРМАЛЬНОМ рабочем темпе

РАБОЧЕЕ МЕСТО

РАБОЧЕЕ МЕСТО - это тона трудовых действий специалиста или труним специалистов, отдельный участок производственной площади, оснащенный оборудованием, инструментами, приспособлениями и материалами, необходимыми для выполнения технологического процесса, ограниченного определенным заданием.

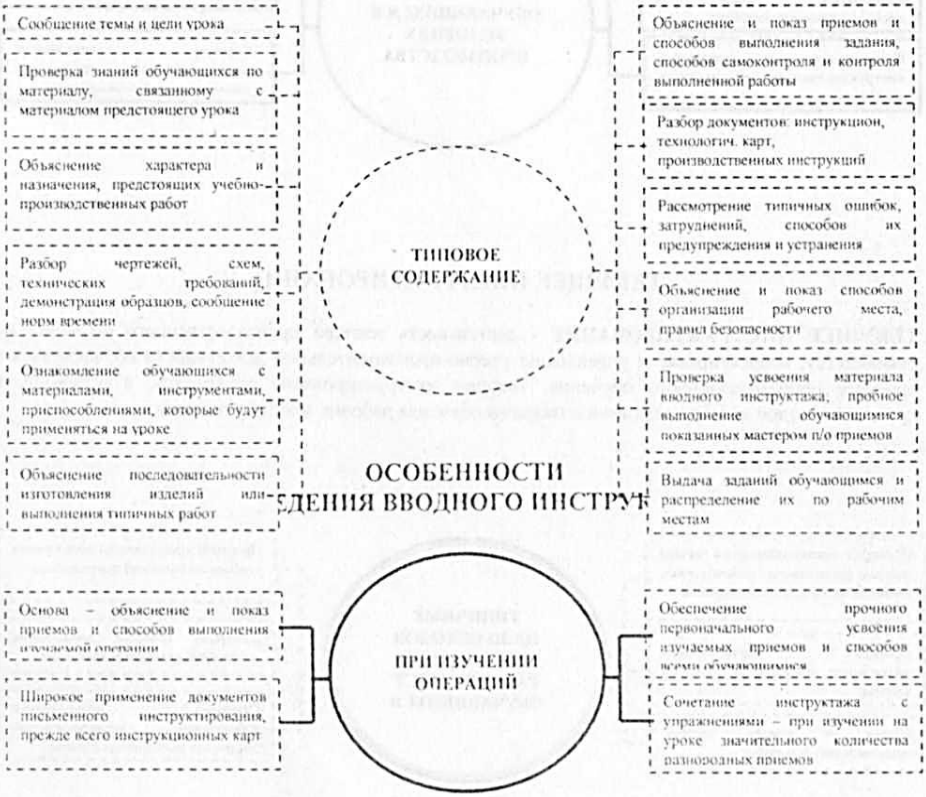


ИНСТРУКТАЖ

ИНСТРУКТАЖ – объяснения, указания о порядке выполнения производственных работ и показ трудовых приемов, путей, средств и методов применения для выполнения производственного задания.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ – обязательный структурный элемент урока производственного обучения. Основная цель вводного инструктажа – подготовка обучающихся к активному и сознательному выполнению упражнений и самостоятельных работ на предстоящем уроке, т.е. раскрытие их содержаний и целей, рациональных способов и средств выполнения.



ТЕКУЩЕЕ ИНСТРУКТИРОВАНИЕ

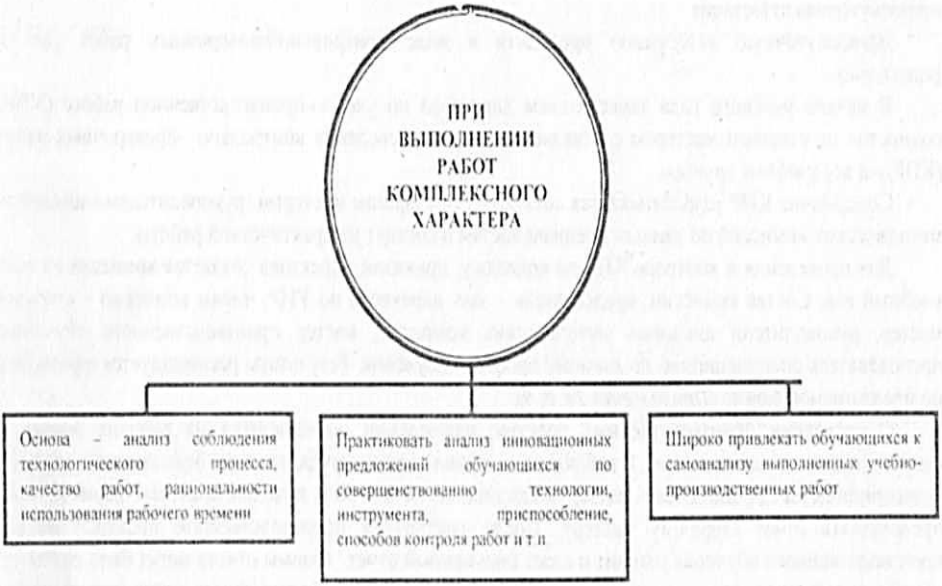
ТЕКУЩЕЕ ИНСТРУКТИРОВАНИЕ - деятельность мастера производственного обучения по руководству, корректировке и управлению учебно-производительной деятельности обучающихся в процессе производственного обучения. Текущее инструктирование проводится, в основном, в процессе обходов мастером производственного обучения рабочих мест обучающихся.

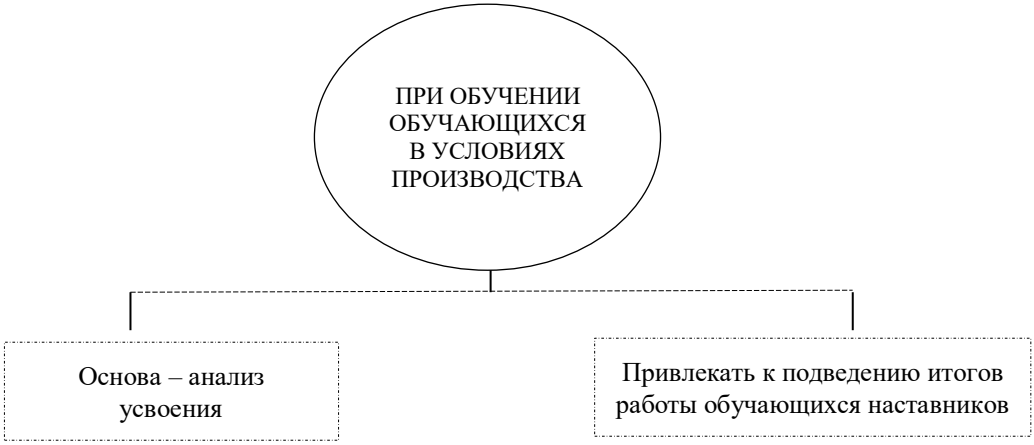
ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО ИНСТРУКТИРОВАНИЯ

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ИНСТРУКТАЖ - структурный элемент урока производственного обучения. Основная цель заключительного инструктажа подведение итогов урока.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ИНСТРУКТАЖА





5.Рекомендации по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся.

В целях систематического контроля за уровнем знаний, умений, навыком и выполнения программ производственною и теоретическою обучения, получения сопоставимых показателей успеваемости обучающихся, выявления передовою педагогического и производственного опыта и устранения недостатков - в профессиональной подготовке обучающихся предназначена промежуточная аттестация

Промежуточную аттестацию проводить в виде контрольно-проверочных работ (раз в полугодие).

И начале учебного года заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР) совместно со старшим мастером составляется график проведения контрольно -проверочных работ (КПР) на все учебные группы.

Содержание КПР разрабатывается совместно со старшим мастером, руководителями цикловых методических комиссий поданным Специальностям и состоят из практической работы,

Для проведения и контроля КПР по колледжу, приказом директора создается комиссия на весь учебный год. Состав комиссии: председатель - зам. директора по УПР. члены комиссии - старший мастер, руководители цикловых методических комиссий, мастер производственного обучения, преподаватель спецдисциплин по данному профилю обучения. Результаты

рекомендуется оформлять, но предлагаемой форме *(Приложения № 8. 9)*.

О состоянии производственных практик, нахождении обучающихся на рабочих местах в соответствии с специальностью, о соблюдении правил охраны труда, техники безопасности, порядке и дисциплины на производстве - мастер п/о должен вести контроль за ходом практики, периодически представлять отчет старшему мастеру. После завершения производственной практики мастер производственного обучения готовит и сдает письменный отчет. Формы отчета могут" быть разными, это зависит от того, где, как проходит практика и предлагается форма отчета о производственной практике (приложение № 10,1 1,12,13,14).

Итоговая аттестация обучающихся состоит из двух частей - теоретической и практической. Практическая работа проводится перед теоретической частью. Время, порядок регламентируется приказом № 125 МОП РК от 18 марта 2008 года «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, ноете среднего образования», приказа «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125» №360 МОН РК от 29 августа 2013 года.

Предлагается оформление практической аттестации обучающихся по форме (приложение № 15.16.17).

6.Рекомендации по систематизации работы мастера производственного обучения и его отчетность

В сентябре-октябре каждого учебного года проводится проверка готовности учебных мастерских, рабочих мест мастера п/о, обучающихся.

Результаты подобных проверок накапливаются из года в год, анализируются, обсуждаются, проводится сравнительный анализ. Все это позволяет учебной части, старшему мастеру и самому мастеру производственного обучения анализировать свою работу, вносить коррективы для улучшения результатов, что, в конечном счете позволяет совершенствовать учебный процесс в целом.

Два раза в учебном году, за полугодие и учебный год и каждые 2 месяца желательно анализировать работу, в целом, учебной группы, и, в отдельности, каждого обучающегося – это

рейтинговая система оценки работы учебного коллектива (Приложение № 18).

Результаты рейтинга учебная часть обработав на компьютере, получает сводный результат по учебному заведению, в целом (место каждого учащегося в группе, в профшколе, а по сумме баллов - место группы по учебному заведению). Результаты рейтинга позволяют мастеру п/о., кл. руководителю объективно работать, с отдельными учащимися, родителями и, в целом, с группой в решении некоторых аспектов воспитательной работы.

По результатам учебно-воспитательной и производственной работы за полугодие, учебный год мастер п/о готовит отчет. Предлагается форма оформления этой информации (Приложение № 19).

Каждому мастеру рекомендуется все формы отчетов, рейтинга и другой информации о своей деятельности накапливать в отдельной папке с тем, чтобы легче было проводить анализы, сравнивать за отдельные периоды свои результаты и делать соответствующие выводы. В целом, эта работа окажет хорошую помощь мастеру производственного обучения в его творческом труде в деле подготовки и воспитания квалифицированных рабочих.

Заключение

Одно из важнейших проявлений педагогического мастерства мастера производственного обучения - умение организовать процесс обучения так, чтобы новые знания, умения и навыки обучающихся усваивали самостоятельно, на основе и с помощью подученных ранее. Нужно всегда помнить, что самостоятельно приобретенные знания и умения - самые прочные, четкие, действенные. Чем выше авторитет мастера производственного обучения, тем большее значение имеют его требования для обучающихся.

Мастер производственного обучения должен всегда помнить, что для обучающихся он является представителем профессии, которую они избрали. Поэтому свой авторитет, уважение обучающихся к себе он должен рассматривать как авторитет профессии, уважение к ней.

Организуя труд обучающихся, мастер производственного обучения сам должен работать организованно. Если у него не разработана учебно-планирующая документация, цели плана урока, если он бесцельно переходит от одного рабочего места к другому, берется то за одно, то за другое дело - он никогда не добьется порядка в группе и не воспитает организованного работника.

Воспитывайте в себе хороший стиль педагогической деятельности: организованность, плановость, деловитость, целенаправленность, творческую активность, жизнерадостность, единство слова и дела, результативность, умение общаться с обучающимися и коллегами по работе. От стиля вашей работы во многом зависит стиль учебной работы ваших учеников

Надеемся, что предлагаемые рекомендации помогут мастеру производственного обучения на начальной стадии его нелегкого труда в деле обучения и воспитания молодого специалиста.

Приложение №1

Пример оформления титульного листа рабочей программы:

Наименование учебного заведения.

УТВЕРЖДА
Ю Директор
колледжа
(Ф.И.О.)
«__»_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Для специальности _____
(код и наименование специальности)

ЦМК _____
(наименование)

оборотная сторона
Учебную программу составил (а)_____
Ф.И.О. _____
звание, должность
Программа одобрена на заседании ЦМК _____
Протокол №____ , от «___»_____20____ ж.
Председатель ЦМК _____ Ф.И.О.
(подпись)

Программа одобрена на заседании методического совета колледжа «_____»
Протокол №____ , от «___»_____20___ ж.

Председатель методического совета колледжа_____Ф.И.О.
(подпись)

Сведения о ежегодном переутверждении:

№ п/п	учебный год	сведения о рабочей учебной программе	дата переутверждения,	подпись рук. ЦМК
1				
2				

Пояснительная записка

Распределение по семестрам

Номер семестра	Учебные занятия						Число контрольных работ	Форма контроля
	аудиторные							
	Общий объем часов	Всего	Теор.	Семинар.	Лабор.	Практич.		
1							-	
2								
ИТОГО								

Тематический план.

	Наименование разделов и тем	Количество часов	
		Всего	Теории
1			
	Всего часов		

приложение №2

Рекомендуемая форма

ММ «Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
Қостанай тұрмыстық қызмет көрсету колледжі» Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Коммунальное государственное казенное предприятие
«Костанайский колледж бытсервиса» Управление образования акимата Костанайской области

Бекітемін
Утверждаю
Оқу өндіріс ісінің орынбасары
зам. директора по УПР

_____

"_____ 20 год

2014-2017 оқу жылына
Мамандық: 1211000 Тігін өндірісі және киімдерді моделдеу Біліктілік: 1211072 «Модельер- пішуші» мамандығы бойынша оқу - өндірістік жұмыстарының тізімі

Перечень учебно-производственных работ
на 2014-2017 учебный год
Специальность: 1211000 Швейное производство и моделирование одежды
Квалификация: 1211072 «Модельер -закройщик»

Оқу-өндірістік жұмысының тізімі
Перечень учебно-производственных работ

Тақырыпты оқу уақыты (айы) Время (месяц) изучения темы	Тақырып және тақырыпшаға сағат саны № тем, подтем программы	Тақырып және тақырыпшаның атауы Наименование тем, подтем программы	Тақырыпты оқу уақыты, (сағ, мин.) Время на изучение темы, (час, мин.)				Оқу-өндірістік жұмысы учебно-производственные работы		Жұмысының күрделілігі (санаты) Сложность работы (разряд)	Жұмыстың уақыт нормасы Рабочая норма времени	Бір оқушыға жұмыс саны (дана) Количество работ (шт.) на одного студента	Орындалудың белгісі Отметка о выполнении
			Барлығы Всего	Оның ішінде В том числе			Атауы Наименование	Модель, сызба №№ №№ моделей, чертеж				
				Нұсқамға на инструктаж	Жаттығуға на упражнение	Өндірістік қызметке На производственную деятельность						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I – курс												
первое полугодие I курса												
сентябрь	1	Вводное занятие.	12	2×45'	4.50		Безопасность труда, электро – и пожаробезопасность в учебных мастерских	1,2				
сентябрь октябрь	2	Выполнение ручных работ ВТО	36	6x45'	6x5		Прямые стежки. Косые стежки. Крестообразные стежки. Петлеобразные стежки.	3,4,5,6, 7,8	2	5	20	
ноябрь декабрь	3	Выполнение машинных работ, ВТО	54	9x45'	9x5		Соединительные швы: стачные, накладные, бельевые, обтачные, краевые, окантовочные, отделочные.	9,10, 11,12, 13	2	5	28	
Итого за I полугодие первого курса-102 часа												
второе полугодие I курса												

Старший мастер Холин Е.О.

Мастер п/о Фезонюк Н.А.

оборотная сторона

Учебную программу составил (а)_____

Ф.И.О. _____

звание, должность

Программа одобрена на заседании ЦМК _____

Протокол №____ , от «___»_____20____ ж.

Председатель ЦМК _____ Ф.И.О.

(подпись)

Программа одобрена на заседании методического совета колледжа «_____»

Протокол №____ , от «___»_____20___ ж.

Председатель методического совета колледжа_____Ф.И.О.

(подпись)

Сведения о ежегодном переутверждении:

№ п/п	учебный год	сведения о рабочей учебной программе	дата переутверждения,	подпись рук. ЦМК
1				
2				

Пояснительная записка

Распределение по семестрам

Номер семестра	Учебные занятия						Число контрольных работ	Форма контроля
	аудиторные							
	Общий объем часов	Всего	Теор.	Семинар.	Лабор.	Практич.		
1							-	
2								
ИТОГО								

Тематический план.

	Наименование разделов и тем	Количество часов	
		Всего	Теории
1			
	Всего часов		

приложение №2

Рекомендуемая форма

ММ «Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
Қостанай тұрмыстық қызмет көрсету колледжі» Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
Коммунальное государственное казенное предприятие
«Костанайский колледж бытсервиса» Управление образования акимата Костанайской области

Бекітемін
Утверждаю
Оқу өндіріс ісінің орынбасары
зам. директора по УПР

_____

"_____ 20 год

2014-2017 оқу жылына
Мамандық: 1211000 Тігін өндірісі және киімдерді моделдеу Біліктілік: 1211072 «Модельер- пішуші» мамандығы бойынша оқу - өндірістік жұмыстарының тізімі

Перечень учебно-производственных работ
на 2014-2017 учебный год
Специальность: 1211000 Швейное производство и моделирование одежды
Квалификация: 1211072 «Модельер -закройщик»

Оқу-өндірістік жұмысының тізімі
Перечень учебно-производственных работ

Тақырыпты оқу уақыты (айы) Время (месяц) изучения темы	Тақырып және тақырыпшаға сағат саны № тем, подтем программы	Тақырып және тақырыпшаның атауы Наименование тем, подтем программы	Тақырыпты оқу уақыты, (сат, мин.) Время на изучение темы, (час, мин.) Барлығы Всего	Оның ішінде В том числе Нұсқамаға на инструктаж	Жаттығуға на упражнение	Өндірістік қызметке На производственную деятельность	Оқу-өндірістік жұмысы учебно-производственные работы Атауы Наименование	Модель, сызба №№ №№ моделей, чертеж	Жұмыстың күнделігі (санаты) Сложность работы (разряд)	Жұмыстың уақыт нормалары Рабочая норма времени	Бір оқушыға жұмыс саны (дана) Количество работ (шт.) на одного студента	Орындалудың белгісі Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I – курс												
первое полугодие I курса												
сентябрь	1	Вводное занятие.	12	2×45'	4.50		Безопасность труда, электро – и пожаробезопасность в учебных мастерских.	1,2				
сентябрь октябрь	2	Выполнение ручных работ. ВТО	36	6x45'	6x5		Прямые стежки. Косые стежки. Крестообразные стежки. Петлеобразные стежки.	3,4,5,6, 7,8	2	5	20	
ноябрь декабрь	3	Выполнение машинных работ. ВТО	54	9x45'	9x5		Соединительные швы: стачные, накладные, бельевые, обтачные, краевые, окантовочные, отделочные.	9,10, 11,12, 13	2	5	28	
Итого за I полугодие первого курса-102 часа												
второе полугодие I курса												

Старший мастер Холин Е.О

Мастер п/о Фелонюк Н.А

Рекомендуемая форма

Бекітемін	*Бекітемін*	*Бекітемін*
Оқу өндірісінің орынбасары	Оқу өндірісінің орынбасар	Оқу өндірісінің орынбасары
Зам директор по УПР_____	Зам директор по УПР_____	Зам директор по УПР_____
« 05 » сентябрь 2015 год	«___» _____20___ год	«___» _____20_____ год

Өндірістік оқудың перспективті – тақырыптық жоспары
Перспективно – тематический план производственного обучения

Мамандық: 1211000 Тігін өндірісі және киімдерді моделдеу
Специальность: 1211000 Швейное производство и моделирование одежды
Біліктілік: 1211072 «Модельер – пішуші»
Квалификация: 1211072 «Модельер - закройщик»

Өндірістік оқыту шебері: *Фелонюк Наталья Александровна*
Мастер производственного обучения: *Фелонюк Наталья Александровна*

Оқу мерзімінің жалпы қоры: 474
Общий фонд учебного времени
Екінші бағам оқу 474
Курс обучения -второй

Рассмотрено
Қаралды

На заседании Метод. совета

Қаулы № 1 Протокол № 1 от « 05 » сентябрь 2015 года

Рассмотрено
Қаралды

На заседании Метод. совета

Қаулы № _ Протокол № _ от « » сентябрь 201 года

Рассмотрено
Қаралды

На заседании Метод. совета

Қаулы № _ Протокол № _ от « » сентябрь 201 года

№т/б№п/п	Тақырыптың атауы Пәннің атауы	Сағат саны Саны	Сабақтың мақсаты Цели урока	Сабақ элементтерінің уақыты Время по элементы урока	Оқу-өндірістік жұмыстардың атауы Наименование учебно - производственных работ	Материалдық-техникалық қамтамасыз ету Материально-Техническое обеспечение	Қазіргі заманғы сай технологиялар мен сібек әдістерін оқыту, білу, істеу, меңгеру Изучение современных технологий и методов труда,инструмент, материалы	Теоретикалық оқу пәндерінен бойланысы Связь с предметами теоретического обучения	Үй жұмысы Домашнее задание	Ескерту Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел 8. Безопасность труда, электро- и пожаробезопасность в учебных мастерских	**6**								
1	Тема 8.1 Безопасность труда, электро- и пожаробезопасность в учебных мастерских.	6	Научить обучся правилам ТБ и ТУ пр выполнении работ в учебных мастерских Развить умение соблюдать ТБ и ТУ при выполнении работ в учебных мастерских Воспитать аккуратность, внимание и ответственность за выполненную работу	Орг. момент 2мин Вводный инструктаж45 мин Текущ инстр 5ч. Уборка мастерской 8 мин	Ознакомление учащихся с профессией, учебным процессом, знакомство с инструктажем по безопасности труда, организацией рабочих мест, с подготовкой инструмента и приспособлениями , подборы нед, ниток	Плакаты с правилам и ТБ и ТУ при выполнении работ в учебных мастерских.		Технология швейного производства. Материаловедение швейного производства. Оборудование	Повторить ТБ и ТУ при выполнении ручных работ.	
	Раздел 9. Обработка отдельных деталей и узлов, ВТО.	**18**								
2	Тема 9.1. Обработка застежки с притачной планкой.	6	Научить обучающихся обрабатывать застежку с притачной планкой. Развивать умение пользоваться конспектами п/о на практике. Воспитывать аккуратность, усидчивость, ответственность к выполняемой работе.	Орг. момент 2мин Вводный инструктаж45 мин Текущ инстр 5ч. Уборка мастерской 8 мин	Обработка бортов с притачной планкой ; накроить планки ширинной раводе по модели, продубляровать планки, заутюжить , приметать планки, притачать планки , обметать припуск шва, выметать выправить угол , заутюжить шов в сторону полочки приутюжить , контроль качества	Плакаты с правилам и ТБ и ТУ при выполнении работ в учебных мастерских.	Ручные инструменты и приспособления, трепировочная ткань, машины GEMSI, 1022 кл.	Технология швейного производства. Материаловедение швейного производства. Оборудование	Выучить обработку застежки с притачной планкой.	

приложение № 5

Рекомендуемая форма

Инструкционная карта

Тема 10. Сверление, зенкерование и развертывание
Упражнение 3. Сверление сквозных отверстий
Цель упражнения: овладеть приемами сверления сквозных отверстий

Последовательность выполнения упражнения (что делать)	Инструктивные указания (как делать)	Самоконтроль обучающихся (как проверять правильность выполнения действия и его результаты)
Проверьте правильность разметки отверстий	Проверьте точность постановки кернеров, намечающих центры отверстий, и размеры между центрами отверстий	Кернеры должны находиться в центре пересечения осевых (разметочных) рисок. Расстояние между центрами отверстия ±0,1 мм

приложение № 6

Рекомендуемая форма

Инструкционно – технологическая карта
Тема: «Ремонт блока питания»
Цель: научить осуществлять ремонт источника питания.

№	*наименование работ*	*технология выполнения*	*практическое применение*	*техническое оснащение*
1	диагностика блока питания	проверить на контактах 4.5 постоянное напряжение 12 V	применяется при ремонте всех блоков питания	мультиметр
2	проверка исправности транзисторов VT 1 МП 39; VT 2 П 213/	Произвести демонтаж транзисторов VT 1 МП 39; VT 2 П 213; мультиметром произвести проверку транзисторов на режиме полупроводники. При необходимости заменить, произвести монтаж.	применяется при проверке всех транзисторов	мультиметр, паяльник, припой, набор инструментов
3				
4				
5				
6				

приложение № 7

Рекомендуемая форма

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____

Сабақ жоспары
План урока

Топ: Группа:_____
Күні:
Дата:_____

Бағдарлама тақырыбы:
Тема программы:_____
Сабақтың тақырыбы
Тема урока:_____
_____

Сабақтың мақсаты:
Цели урока:_____
_____
_____
_____

Сабақтың түрі:
Тип урока:_____
Сабақтың материалдық-техникалық қамтамасыз етілуі:
Материально-техническое обеспечение урока:_____
_____
_____

Оқыту-көрнекі құралдары:
Учебно-наглядные пособии:_____
_____
_____

Сабақтың барысы
Ход урока

1. Ұйымдастыру бөлімі
1. Организационная часть

2.Кіріспе нұсқау
2.1.Назарын жинақтау
2.Вводный инструктаж
2.1.Мобилизация внимания

2.2.Білім, шеберлік, дағдыларын актуализациялау
2.2.Актуализация знаний, умений, навыков (повторение ранее изученного материала)

2.3.Жаңа білім, шеберлік, дағдыларын қалыптастыру(жаңа тақырыпты түсіндіру)
2.3.Формирование новых знаний, умений, навыков (объяснение нового материала)

2.4.Жаңа тақырыпты бекіту
2.4.Закрепление новых знаний

3. Тапсырмалар бойынша оқушылардың өзіндік жұмысы
3. Самостоятельная работа обучающихся

4. Ағымдағы нұсқау
4.1.Оқушылардың жұмыс орындарын қарау
4.Текущий инструктаж
4.1.Целевые обходы рабочих мест обучающихся

4.2.Оқушылардың сабақта істеген жұмыстарын қабылдау және бағалау
4.2.Проведение приёмки и оценки работ за урок, выставление оценок

5.Қорытынды нұсқау
5.1.Үй тапсырмасына нұсқау беру
5.Заключительный инструктаж
5.1.Инструктаж домашнего задания

6.Жұмыс орындарын, шеберхананы тазарту
6.Уборка рабочих мест, мастерской

Ө.о шебері Мастер п/о: _____

, приложение №8

Рекомендуемая форма

«Бекітемін»
Директордың ООЖ жөніндегі
орынбасары

_____
«__» _____ 2016 г

«Утверждаю»
Заместитель директора
по УПР

_____
«__» _____ 2016г

ТІЗБЕСІ
ПЕРЕЧЕНЬ
өндірістік оқыту бойынша бақылау-тексеріс жұмысының
контрольно-проверочных работ по производственному обучению
201__ - 201__ оқу жылының ___жарты жылдығына арналған _____ тобында
за ___ полугодие на 201__ - 201__ учебный год
группа _____

№	Оқушылардың Т.А.Ә. Ф.И.О. обучающегося	Жұмыс түрлерінің атаулары Наименование вида работ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

О/ оқыту шебері:
Мастер п/обучения: _____

приложение № 9

Рекомендуемая форма

«Бекітемін»
Директордың ООЖ жөніндегі
орынбасары

_____

«Утверждаю»

Заместитель директора по УПР

_____

КОРЫТЫНДЫ ВЕДОМІСІ
ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ .
тексеру, бақылау немесе бірыңғай бақылау жұмысын атқарудың
выполнения проверочной, контрольной или единой контрольной работы

20___ - 20___ оқу жылының __ жарты жылдығына арналған
за __ полугодие 20___ - 20___ учебного года

Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасының «Қостанай тұрмыстық қызмет көрсету колледжі» КМҚК
оқушылардың өндірістік оқыту бойынша
по производственному обучению обучающихся КГКП «Костанайский колледж бытсервиса» Управления образования акимата Костанайской области»

_____ тобында, _____ мамандығы
группа _____, специальность_____

Жұмысты _____ адам орындады

Выполнило работы ___ человек

т/б № п/п Фамилия, имя, отчество	Тегі, аты, әкесінің аты	Жұмыстың атауы Наименование работ	Жұмыстың санаты Разряд работы	Уақыт шамасы Норма времени	Дәлел бойынша орындалғаны Выполнено фактически	Орынд алған % выполнения	Жұмыстың бағасы Оценка работы	Ауыстырылған санаты Переводной разряд	Жүргізілген күні Дата проведения
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Барлық алған бағалары Всего получили оценку										
Балл «5»										
Балл «4»										
Балл «3»										
Балл «2»										
Орташа балы Средний балл										

Өндірістік оқыту шебері, мастер п/обучения: _____

Комиссия мүшелері, члены комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.

приложение №10

Утвержденная форма

Приложение 2
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 апреля 2016 года № 93

Форма типового договора
на проведение профессиональной практики

город _____ «___»_____20____ года

_____,
_____именуемый
(наименование организации образования)
в дальнейшем «организация образования», в лице _____,
_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительных документов)
с одной стороны, _____
_____,
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)
именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице _____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя
_____
юридического лица или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительных документов)
с другой стороны, и гражданином(кой) _____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20___ году, по образовательной программе _____
_____
(наименование образовательной программы)
специальности (квалификации) _____
(код и наименование специальности)
_____.

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности
_____
(код и наименование специальности)
формы обучения _____ для прохождения _____
(вид практики)
практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования

программу, календарные графики прохождения профессиональной Практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить принятом руководителя организации образовании руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой ДИСЦИПЛИНЫ, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данною предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академический календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследования несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающеюся для продолжения обучения в другой Организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.1 Предприятие обязуется :

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей но технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводит!, обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не дотекать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и НС имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в Организация образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создам, необходимые условия для выполнения обучающимся Программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7.Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствия с новыми технологиями и изменившимися УСЛОВИЯМИ производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) опрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) Требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный

распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информации о предприятии в процессе прохождения Практики и после его завершении.

9 . Обучающийся имеет право :

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятии, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методический литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненною здоровью н процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождении итоговой аттестации продолжить работу ПО полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
_____ (наименование организации образования)	_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)	_____ (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)
_____ (юридический адрес)	_____ (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)	_____ (юридический адрес)
_____ (БИН, БИК, Кбе, банк)	_____ (домашний адрес, телефон)	_____ (БИН)
_____ (номер контактного телефона, факса с указанием кода города)	_____ (подпись)	_____ (БИН, БИК, Кбе, банк)
Руководитель организации образования	**Законный представитель**	_____ (номер контактного телефона, факса с указанием кода города)
_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))	_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)	Директор
	_____ (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)	_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
	_____ (домашний адрес, телефон)	
	_____ (подпись)	

приложение №11

Утвержденная форма

Приложение 2
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 29 января 2016 года № 107.

Направление

Остается на производстве

_____

_____

(основание)

от «_____» _____20___г.

обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

_____

_____

_____

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20____г.

Срок завершения практики _____ 20____г.

Руководитель учебного заведения _____

М.П. _____

(подпись)

_____

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики _____

_____

(наименование профессиональной практики)

Прибыл из Выбыл в

_____ _____

«_____»_____20____г. «_____»_____20____г.

Печать, подпись Печать, подпись

приложение №12

Утвержденная форма

Приложение 2
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 29 января 2016 года № 107.

«Утверждаю»	«Согласовано»
Заместитель руководителя учебного заведения по учебно-производственной работе	Руководитель профессиональной практики (организации, предприятия, учреждения)
_____	_____
_____Ф.И.О.(при его наличии)	_____Ф.И.О.(при его наличии)
«_____» _____ 20____г.	«_____» _____ 20____г.

Рабочий план-график профессиональной практики
По специальности

_____

Обучающегося_____курса_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____
(наименование учебного заведения)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Подпись_____
(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)

«_____» _____20__г.

приложение №13

Утвержденная форма

Приложение 2
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 29 января 2016 года № 107.

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики
Обучающийся

_____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

_____

_____

_____

_____

Подпись обучающегося _____

«____» _____20___г.

_____

(непосредственный руководитель профессиональной практики)

«____» _____20___г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

_____

_____

3. Заключения руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

_____

_____

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения)

_____

«_____» _____20___г.

приложение №14

Рекомендуемая форма

График
посещения мест практики обучающихся
группы _____ 20____ год

№ п/п	Наименование предприятия	недели посещения мест практики									
		апрель				май				июнь	
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Мастер п/обучения _____

приложение №15

Рекомендуемая форма

Емтихандық комиссияның
төрағасы
«Бекітемін»
_____

«Утверждаю»
председатель экзаменационный
комиссии
_____

Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасының «Қостанай тұрмыстық қызмет көрсету колледжі» КМҚК
Мамандық: 1211000 Тігін өндірісі және киімдерді моделдеу, біліктілік: 1211072 «Модельер-пішуші» мамандығы _____ тобы оқушыларының

біліктілік бақылау жұмыстарының

ТІЗІМІ ПЕРЕЧЕНЬ

пробных квалификационных работ

по производственному обучению обучающихся КГКП «Костанайский колледж бытсервиса» Управления образования акимата Костанайской области. Группа _____,
Специальность: 1211000 Швейное производство и моделирование одежды
Квалификация: 1211072 «Модельер-закройщик»
Выполнило работы ___ человек

т/б № п/п	Аты, тегі, және Фамилия, имя, отчество	Жұмыстың атауы Наименование работ	Жұмыстың санаты Разряд работы	Уақыт шамасы Норма времени	Дәлел бойынша орындалғаны Выполнено фактически	Орындалған % выполнения	Жұмыстың бағасы Оценка работы	Ауыстырылған санаты Переводной разряд	Жүргізілген күні Дата проведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									

Өндірістік оқыту шебері/Мастер п/обучения: _____
Комиссия мүшелері/Члены комиссии: _____
_____
_____

«__» _____ 20__ г.

приложение №16

Утвержденная форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации о присвоении квалификации обучающемуся, сдавшему все экзамены итоговой аттестации и защитившему выпускную работу

Протокол №_____
заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

"__"_____ 20____г.
о присвоении квалификации обучающемуся, сдавшему все экзамены итоговой аттестации и защитившему
выпускную работу_____
Присутствовали: председатель_____
Комиссия мүшелері:
Члены комиссии:
_____
_____

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)
сдал экзамены итоговой аттестации и защитил выпускную работу с оценкой:
_____
(наименование дисциплины, вид выпускной работы, оценка, дата сдачи)
_____
_____

Признать, что обучающийся_____
(фамилия, инициалы)
и сдал все предусмотренные учебным планом экзамены итоговой аттестации
по специальности и защитил выпускную работу_____
_____
_____

Присвоить квалификацию_____
_____

Отметить, что_____
_____
_____

Особые мнения членов комиссии
_____
_____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)
Біліктілік комиссияның торағасы:
Председатель: _____
Комиссия мүшелері
Члены комиссии:
_____
_____
_____

Хатшы/ Секретарь _____(колы/подпись)

приложение №17

Утвержденная форма

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан
Біліктілікті беру (еркін)туралы оқушылардың қорытынды аттестацияны өткізу бойынша комиссия отырысының хаттамасы
Протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о присвоении квалификации (сводный)

№____ ХАТТАМАСЫ "____"_____ 20___ж.
ПРОТОКОЛ №____ "____"_____ 20___г.

Қостанай облысы әкімдігі білім Басқармасының «Қостанай тұрмыстық қызмет көрсету колледжі» КМҚК (техникалық және кәсіптік білім беру мекемесінің атауы)
оқушыларды шығару туралы қорытынды аттестацияны өткізу бойынша комиссияның отырысы
Заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по выпуску обучающихся КГКП «Костанайский колледж бытсервиса» Управления образования акимата Костанайской области_____ (наименование организации технического и профессионального образования)
Мамандық: 1211000 Тігін өндірісі және киімдерді моделдеу
Специальность: 1211000 Швейное производство и моделирование одежды
Біліктілік: *1211032 «Тігінші»*
Квалификация: *1211032 «Швея»*
Комиссия торағасы (Т.А.Ә., лауазымы)
Председатель комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся:
_____
Комиссия мүшелері:
Члены комиссии:
_____
_____
_____

Оқушылардың оқыту курсы бойынша қорытынды бағаларын,өндірістік сипаттамаларын,біліктілік (сынақтың)жұмыстардың нәтижелерін қарастырып және білімдерінің тексерісін өткізіп, комиссия
Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные характеристики, результаты квалификационных (пробных) работ и проведя проверку знаний обучающихся, комиссия

Шешті: **Постановила:**

1. Тізімде белгіленген оқушыларға «Қостанай тұрмыстық қызмет көрсету колледжі» КМҚК бітіру туралы дипломдары (куәліктері) берілсін, біліктілік берілсін:
1.Указанным в списке обучающимся, выдать дипломы (свидетельства) об окончании КГКП «Костанайский колледж бытсервиса»Управления образования акимата Костанайской области и присвоить квалификацию:

N N	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Біліктілік емтиханда алынған баға Оценка, полученная на квалификационном экзамене	Берілетін біліктілік пен мамандығы (санаты) Присваиваемая квалификация и профессия (разряд)
1			

2			
3			
4			
5			

Біліктілік комиссияның торағасы:
Председатель: _____
Комиссия мүшелері Члены комиссии:

_____
_____
_____
_____

Хатшы/ Секретарь _____(қолы/подпись)

приложение № 18

Рекомендуемая форма

ВЕДОМІСІ
ВЕДОМОСТЬ

тобында ағымды аттестацияны өткізу_____
проведения текущей аттестации в группе _____
пәні бойынша /по предмету_____
_____
өткізу уақыты /период проведения _____
оқытушы/ преподаватель_____
«___» _____ 20___ жылы / год за _____ полугодие

т/б № п/п	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	баллдар баллы	Бағасы Оценка	Ескертулер Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Барлығы:
Итого: **«5»** _____, **«4»** _____, **«3»** _____, **«2»** _____
Жалпы үлгірім сапасы / % общей успеваемости ____
Үлгірім сапасы / % качества успеваемости _____
Орташа балы / Средний балл _____
Оқытушы / Преподаватель: _____
Ассистенттер / Ассистенты: _____
_____ жөніндегі орынбасары
Зам. по _____ _____

приложение № 19

Рекомендуемая форма

Отчет о работе в 20____- 20____ учебном году
мастера производственного обучения
КГКП «Костанайский колледж бытсервиса» УОАКО

_____

ЦМК _____

1. Решены поставленные задачи в учебном году:
_____
_____
_____

2. Показатель успеваемости и качества знаний обучающихся по предметам за последние пять лет:

№	учебный год	предмет	% успев	% качества	средний балл

4.Подготовлены рабочие программы по предметам:

№	предмет	специальность

5. Проведен открытый урок (месяц, предмет, тема, группа):

№	предмет	тема	группа	дата

6. Подготовлены доклады на научно- практические конференции (сроки, название учебных заведений, городов, где проходили конференции):
_____
_____
_____

7.Оказана помощь обучающимся в подготовке темы к научно - практической конференции (тема исследования, фамилия, имя обучающегося, группа, результат):
_____
_____

8.Подготовлено учебно- методическое пособие, рекомендации обучающимся (предмет, тема, сроки, бумажный носитель, электронный вариант):
_____
_____
_____

9 .Получена рецензия на учебное пособие или тестовые задания (автор рецензии, название учебного заведения, сроки)

_____

_____

10. Получена лицензия на учебно – методическое пособие (название пособия, сроки получения лицензии)

_____

_____

11.Успехи педагога и обучающихся на уровне колледжа, города, области, республики (название конкурсов, призовые места):

№	название конкурса	кто участник	место или номинация	дата

12.Подготовлены выступления на заседание ЦМК, педсовет, методсовет (тема, дата):

№	тема	дата

13.Посещено _____ часов занятий у моих коллег в течение года:

№	предмет	Ф.И.О. педагога	группа	дата

14.Подготовлены статьи в сборник конференции колледжа, педагогическое издание или газету (тема, сроки, название издания):

№	название издания	тема	дата

15.Посещены курсы повышения квалификации (где, сроки, тема курсов):

№	тема курсов	название учреждения	сроки

16.Проведено внеклассное мероприятие (тема, сроки, группа):

№	тема	группа	дата

17. Изучены элементы новых педагогических технологий: _____
_____
_____
_____

18. Проведена профориентационная работа (школы, район, сроки):

№	название учреждения	район	сроки

Выполнено общественное поручение: _____
_____
_____
_____

20. Предлагаю в план работы ЦМК на следующий учебный год следующее: _____
_____
_____
_____

21. Работа по индивидуально – методической теме (тема, вид работы): _____
_____
_____

«__» 20__ г.

Подпись мастера п/о: _____

Подпись руководителя ЦМК: _____