МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КОСТАНАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

СУРГАЕВА ИРИНА СТАНИСЛАВОВНА

Сборник методических разработок занятий Школы молодого специалиста

(методическое пособие)

удк 377 66к е 90

«МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ АГЕНТТІКА ҚАБЫЛДАНДЫ ЖӘНЕ БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ АГЕНТСТЕК

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Утегенова Г.М. – руководитель отдела развития содержания технического и профессионального образования методического кабинета ТиПО Управления образования акимата Костанайской области

Щербакова И.А. – заместитель по учебной работе КГКП «Костанайский профессионально-технический колледж» Управления образования акитама Костанайской области

Сургаева И.С.,

Сборник методических разработок занятий Школы молодого специалиста/ И.С.Сургаева. – Костанай: Костанайский профессионально-технический колледж 2019.- 83 с.

ISBN 978-601-236-836-8

В сборник вошли методические разработки занятий ШМС. Рассматриваются практические методические материалы. Пособие может быть использовано методической службой учебных заведений, а также заместителями по НМР, методистами.

Методическое пособие «Сборник методических разработок занятий Школы молодого специалиста» рассмотрено на заседании методического совета КГКП «Костанайский профессионально-технический колледж», и рекомендовано для публикации

протокол № 3 от 19.03.2019г.

АЛБИРАЛЬЯ СТАНДАРТНЫЙ ИТАП ПАПАТАСЬНЫ АЛБИРАЛЬЯ СТАНДАРТНЫЙ ИТАП НЕДВО ИЗВОИ ВМЕЕБЯТ ОНДЫЙ ЖИТЕУ ИТАПИАНАЛЬИ — БИБЛИСТЯВОИТЫЙ ЖИТЕУ ШТРИХ — КОД БЕРПОД «НАДМОНАПЬНЫЯ ГОСИДАРСТВЕННАЯ КАНЖИНАЯ ПАЛЬТА РКЫ ТРИОВСЕНЫ ЗАРЕТИСТРИРОВАНЫ МЕЖДУНЬЯРОДНЫЙ СТАНДАРТНЫЙ ОНВОВЫЙ НОМЕР «SEW ТНИВИДИРОВАННЫЙ СЕСЯТИРНЫЙ КЛИССИСИКАТСЯ БИБЛИОТЕЧНО — БИБЛИСТЯВЫМ ЕСОЯМ (ПАССИМИКАТСЯ ИТОУМ — КОД

УДК 377 ББК 34.57

ISBN 978-601-336-836-8

© Сургаева И.С., 2019

Оглавление

№	Содержание	Страницы
п/п		
1	Пояснительная записка	4
2	Занятие №1. Организация работы «Школы молодого	5
	специалиста». «Час общения».Знакомство с приказом(приказ по	
	колледжу, закрепление наставников). Знакомство молодых и	
	вновь прибывших специалистов с правилами внутреннего	
	распорядка, планом работы ШМС на год. Анкетирование	
	молодых и вновь прибывших педагогов. Час психолога	
	«Адаптация педагогов»	
3	Занятие № 2. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение	8
	документации, планирование индивидуальной самостоятельной	
	деятельности. Технология и структура современного	
	урока. Изменение подходов к организации современного урока с	
	учетом модульного обучения	
4	Занятие№3. Основные проблемы начинающего преподавателя	16
5	Занятие № 4. Педагогическое творчество, как основа учебно-	22
	методической работы преподавателя	
6	Занятие № 5. Использование нестандартных форм работы в	25
	образовательном процессе	
7	Занятие №6.Коммуникативная культура педагога как условие	33
	педагогического сопровождения обучения	
8	Занятие № 7. Отметка и оценка. Роль оценки знаний в воспитании	37
	студентов. Как избежать двойки на уроке?	
9	Занятие № 8. Мои предпочтения при выборе форм	45
	совершенствования профессионального мастерства	
10	Занятие № 9. Имидж современного педагога. Индивидуальное	49
	консультирование преподавателей по подготовке к проведению	
	декады открытых уроков	
11	Занятие №10.Использование информационно-коммуникационных	56
	технологий на уроке и во внеурочной деятельности	
12	Приложения	62
13	Литература	83

Пояснительная записка

Целью работы Школы молодого специалиста является создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога, формирование у него высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном развитии и самосовершенствовании. Задачи:

- Продолжение формирования у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Оказание помощи педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творческое внедрение идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Формирование индивидуального стиля творческой деятельности; вооружение начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
- Содействие повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов.

Формы организации работы с молодыми педагогами:

- 1.консультации, беседы
- 2. семинары, круглые столы, тренинги
- 3.анкетирование
- 4. посещение и взаимопосещение уроков
- 5.обмен опытом

Направления деятельности:

- Педагогическое (работа с профессиональным сознанием педагогов, оснащение их теми методами и средствами, которые помогают снять индивидуальные затруднения, передача одним педагогического опыта других)
- Научное (консультирование педагогов по созданию авторских разработок и другого материала)
- Управленческое (проектирование процесса подготовки кадров по своему направлению, организация этой подготовки, корректировка и изменение содержания и форм работы)

Планируемые результаты:

- 1. Адаптация и подготовка к планируемой профессиональной деятельности молодого специалиста.
- 2. Повышение качества образования.
- 3. Повышение профессионального и учебно-воспитательного уровня.

Занятие № 1

Школа молодого специалиста Установочный семинар

Тема «Организация работы «Школы молодого специалиста» . «Час общения».Знакомство с приказом(приказ по колледжу, закрепление наставников). Знакомство молодых и вновь прибывших специалистов с правилами внутреннего распорядка, планом работы ШМС на год. Анкетирование молодых и вновь прибывших педагогов. Час психолога «Адаптация педагогов»

Цель:

- 1.Ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива колледжа.
- 2. Выявление проблемных вопросов через проведение анкеты для молодых педагогов и их наставников.
- 3. Способствовать позитивным взаимоотношениям, взаимопониманию между преподавателями.

План проведения:

- 1. «Час общения (Визитка молодого педагога)».
- 2. Знакомство с приказом по закреплению наставников за молодыми специалистами.
- 3. Планирование работы ШМС на учебный год.
- 4. Анкетирование молодых и вновь прибывших педагогов, а также их наставников.
- 5. Час психолога «Адаптация педагогов».

Ход семинара:

- 1. «Час общения» (презентация молодых педагогов)
- 2. Знакомство с приказом по колледжу о назначении наставников за молодыми специалистами. Представление наставников.

Наставничество как процесс целенаправленного формирования личности, профессиональных компетенций молодого специалиста

Наставничество – тип подготовки к работе, обеспечивающий занятость работника с поддержкой опытного наставника, что способствует изучению работы на практике и в широком диапазоне.

Наставник – воспитатель, преподаватель.

Философы с давних времен пытались определить основные задачи деятельности наставника. Например, Сократ главной задачей наставника считал пробуждение мощных душевных сил ученика. Беседы Сократа были направлены на то, чтобы помочь «самозарождению» истины в сознании обучающегося.

В начале XX века о проблемах наставничества размышлял К. Д. Ушинский. Он считал, что нельзя гордиться своей опытностью, высчитывая

по пальцам годы своей воспитательной деятельности. Так педагог превращается в машину, которая только задает и спрашивает уроки и наказывает тех, кто попадается под руку. Нельзя быть убежденным, что профессиональный опыт с лихвой компенсирует полное отсутствие теоретической подготовки. Теоретические знания и опыт должны дополнять друг друга, но не замещать. Таким образом, профессиональная адаптация личности напрямую зависит от уровня педагогического мастерства, опыта и знаний наставника.

В современной теории образования за рубежом наставничеству как методу и способу адаптации молодого специалиста в профессиональной деятельности уделяется большое значение. Особого внимания заслуживает позиция Г. Льюиса, который рассматривает понятие «наставничество» как систему отношений и ряд процессов, когда один человек предлагает помощь, руководство, совет и поддержку другому.

Наставник – человек, обладающий определенным опытом и знаниями, высоким уровнем коммуникации, стремящийся помочь своему подопечному приобрести опыт, необходимый и достаточный для овладения профессией.

Наставничество это постоянный диалог, межличностная коммуникация. Считается, что общение наставника и молодого специалиста не стоит ограничивать формальными рамками трудового дня, диалог не состоится, если между наставником и учеником будет большая дистанция. Откровенность в рамках профессиональных обязанностей между наставником и обучаемым необходима для того, чтобы правильно сформулировать тактические цели адаптации, предложить возможность процесса психологической разгрузки и т. п.

Наставничество – процесс долгий и трудоемкий. Человек, занимающий должность наставника, прежде всего, должен быть терпеливым и целеустремленным. Цель, которая ставится перед наставником, – сделать, как правило, за один год из выпускника ВУЗа грамотного специалиста. Профессиональная адаптация выпускника представляет собой сложный динамичный процесс полного освоения профессии на основе совокупности ранее приобретенных и постоянно пополняемых знаний, умений и навыков. Оказать помощь в профессиональной адаптации на рабочем месте, наладить коммуникативные контакты с коллегами, руководством молодому специалисту может помочь прикрепленный к нему наставник.

Процесс наставничества затрагивает интересы как минимум трех субъектов взаимодействия: молодого специалиста, наставника и образовательного учреждения.

Молодой специалист получает знания, развивает навыки и умения, повышает свой профессиональный уровень и способности; развивает собственную профессиональную карьеру; учится выстраивать конструктивные отношения с наставником, а через него – и со всей адаптивной средой; приобретает информацию о деятельности организации, в которой он работает. Наставник развивает свои деловые качества; повышает свой

профессиональный уровень в процессе взаимообучения. Образовательное учреждение, таким образом, повышает культурный и профессиональный уровень подготовки кадров; улучшаются взаимоотношения между сотрудниками.

- 2. Этапы взаимодействия наставника и молодого специалиста
- 1. Прогностический: определение целей взаимодействий, выстраивание отношений взаимопонимания и доверия, определение круга обязанностей, полномочий субъектов, выявление недостатков в умениях и навыках молодого специалиста.
- 2. Практический: разработка и реализация плана адаптации, корректировка профессиональных умений молодого специалиста.
- 3. Аналитический: определение уровня профессиональной адаптации молодого специалиста и степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.
- 3. Преимущества наставничества как метода профессиональной адаптации В колледже традиционно используются следующие формы обучения преподавателей-молодых специалистов:
 - научно-исследовательская работа;
 - обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации;
 - участие на педагогических советах, методических семинарах;
 - участие в конференциях;
 - проведение мастер-классов для молодых специалистов;
 - командировки с целью обмена опытом и т. п.

Наставничество как форма профессиональной адаптации и повышения квалификации педагога занимает среди этих форм обособленную позицию. Дело в том, что эта деятельность включает в себя все вышеперечисленные формы, дополняет их и наполняет новым смыслом – оказание профессиональной помощи и поддержки молодому учителю.

Преимущества этой формы организации помощи очевидны: педагогическое наставничество имеет более широкую направленность, обладает гибкостью, отличается многообразием форм и методов работы с молодыми специалистами в условиях реальной трудовой деятельности. Кроме того, в этом процессе осуществляется тесный межличностный контакт наставника и молодого специалиста, анализ сильных и слабых профессиональных позиций конкретного молодого учителя, а, следовательно, и контроль за его практической деятельностью.

Преподавателям-наставникам необходимо составить план-работы с молодым специалистом, в конце учебного года подготовить отчет о своей работе.

3.Ознакомление с планом работы ШМС на новый учебный год. В рамках ШМС будет проведено 10 занятий в течение года, озвучены темы занятий, график презентационной недели ШМС.

Краткое знакомство с режимом колледжа.

4. Анкетирование молодых и вновь прибывших педагогов, а также их наставников (Приложение №1)

Проведение анкеты с молодыми преподавателями, наставниками и выявление проблемных вопросов.

5. Час психолога «Адаптация педагогов» (Приложение №2). Проведение упражнений на сплочение педагогов.

Занятие № 2

Школа молодого специалиста Теоретический семинар

Тема «Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации, планирование индивидуальной самостоятельной деятельности. Технология и структура современного урока. Изменение подходов к организации современного урока с учетом модульного обучения» Цель:

- 1. Оказать методическую и практическую помощь при ведении документации, планировании, подготовке к урокам.
- 2. Знакомство с организацией уроков при модульно-компетентностном подходе.

План проведения:

- 1. Планирование документации (перспективно-тематические планы, поурочные планы, индивидуальный план самообразования, портфолио). Планирование индивидуальной самостоятельной деятельности
- 2. Технология и структура современного урока. Изменение подходов к организации современного урока с учетом модульного обучения.

Ход семинара:

«Воспитание, полученное человеком, закончено, достигло своей цели, когда человек настолько созрел, что обладает силой и волей самого себя образовывать в течение дальнейшей жизни и знает способ и средства, как он это может осуществить...»

А. Дистервег

1. Информация о перспективно-тематических планах, поурочных планах, индивидуальных планах самообразования, портфолио.
Знакомство преподавателей с положением о составление поурочного плана.

Перспективно-тематические планы составляются на основании рабочей учебной программы, в июне или августе месяце. Согласно ПТП заполняется журнал и составляется план урока.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

Способ проведения урока согласно заранее составленному плану по проведению серии уроков. П. п.включает: вступительное слово педагога, речевую зарядку, проверку домашнего задания, объяснение новогоматериала, его закрепление, задание на дом. П. п. может иметь форму конспекта урока с указанием количества времени, отводимого на каждый вид работы и различные виды заданий. П. п. помогает избежать многих трудностей, возникающих в процессе обучения. Поскольку реальный ход урока может отличаться от запланированного, преподавателю важно иметь в своем распоряжении дополнительные задания, которые помогают скорректировать урок по времени, переключить внимание обучающихся на новое задание и т. п. Сущность и цели планирования.

Работа педагога подразумевает разработку четко регулированной деятельности по формированию у обучающихся знаний, умений и навыков. Планы – это основа целеполагающей функции образования. Управление процессом обучения осуществляется именно благодаря руководств. План работы – это схема порядка действий преподавателей, его заместителя, которые направлены повышение эффективности педагогической деятельности, успеваемости прогнозирование работы школы в целом. Кроме того, он дает возможность выявить главные методы работы на уроках. План работы выражает периодичность проведения классных внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий, олимпиад и конкурсов. Таким образом, это и есть цель педагогического процесса, выраженная в письменном виде.

Поурочное планирование -наименьшая единица в составлении планов – руководство к действию на каждый урок. Определяются цели занятия, средства обучения, тип урока и его основные вехи, итоги обучения. План занятия должен соответствовать программе обучения по предмету, а также тематическому плану. Ценность его в том, что педагог имеет возможность распределить время по темам. Чем руководствоваться? Во-первых, программой. Во-вторых, сложностью темы. Некоторые проблемы требуют более детального изучения и большего времени. В-третьих, индивидуальными особенностями восприятия обучающихся конкретной группы.

Какими бывают цели обучения? Понятие триединой цели здесь является фундаментальным: Образовательная. Она определяет уровень, количество и качество знаний, которыми об-ся должен овладеть на уроке. Это и умения, и навыки. Знания должны быть фундаментальными, глубокими, осмысленными.

Например, в курсе обучения истории поурочное планирование включает перечень дат, исторических персоналий, понятий, которыми должен овладеть обучающийся в ходе усвоения знаний по теме. Воспитательная. Поскольку формирование личности — одна из задач учебного заведения, поурочное

планирование определяет, какие качества характера должны прививаться студенту.

Например, патриотизм, уважение к товарищам, чувство долга, толерантность. Развивающая — наиболее сложная. Здесь необходимо разностороннее развитие студента: сенсорное, мыслительное, двигательное, речевое и не только.

Цель должна не только быть прописана в плане. Необходимо проверять качество достигнутых результатов в конце урока. Если педагог не осуществил контроль качества усвоения материала - знаний и навыков, - такое занятие не может считаться эффективным. Какие бывают уроки? Планирование предусматривает определение типа урока. Какие они бывают? Главным критерием классификации является цель. В зависимости от нее выделяют уроки: Получения знаний того, что ранее не изучалось.

Методы, используемые педагогом, зависят от возраста аудитории, конкретной темы. Усвоения навыков – это урок, на котором опробуются новые виды работы. Например, лабораторная или практическая.

Систематизации и закрепления знаний — закрепление усвоенного ранее. Контроля качества усвоенного. Проще говоря, контрольная работа, но формы ее проведения могут быть разными — устная или письменная, индивидуальная или фронтальная. Комбинированные — урок, который предусматривает и изучение нового, и закрепление старого материала. Последний тип встречается чаще всего — могут ставиться и решаться несколько дидактических задач.

Новые знания усваивают за счет проведения лекций, бесед, применения технических средств обучения, проведения самостоятельных работ.

Формирование или закрепление умений можно осуществлять в ходе экскурсии, лабораторной работы, семинара.

Систематизация и контроль знаний предусматривают письменные контрольные и самостоятельные работы, опросы фронтального или индивидуального типов.

Каждый тип имеет определенную структуру, которая определяется поставленными задачами урока. Соблюдая цели обучения и действуя по плану, можно давать материал эффективнее, а обучающимся его будет проще усваивать. Как составить поурочный план? Планы — это необходимость в работе педагога. Составлять их придется — но это не формальная потребность. Благодаря плану работа станет проще, поскольку вы сможете заранее продумать все мелочи.

Приведем пример плана урока истории по теме «Вторая мировая война». Образовательная цель: обучающиеся должны усвоить понятия: «блицкриг», «наступательная операция», «Антигитлеровская коалиция», «форсирование» и основные даты.

Воспитательная: формирование чувства патриотизма, уважения к подвигу героев войны. Развивающая: закреплять умение пользоваться исторической

картой, оперировать терминами и понятиями, обосновывать свои мысли, работать с хронологией, синхронизировать события.

Средства обучения: карта, учебники, тестовая тетрадь.

Тип урока: комбинированный.

Ход урока

- 1. Приветствие студентов.
- 2. Актуализация опорных знаний (методом беседы с группой):

Какой была внутреннеполитическая ситуация в Германии в конце 30-х годов XX века?

A B CCCP?

Охарактеризуйте систему международных отношений.

Какие были образованы организации?

В каком состоянии была Версальско-Вашингтонская система?

Какие страны вы можете назвать лидерами на 1939 год и почему?

2. Изучение нового материала по плану:

Нападение Германии на Польшу. Агрессия в отношении СССР.

Начальный этап войны.

Годы перелома: Сталинград и Курская дуга.

Перехват стратегической инициативы.

СССР идет в наступление. Освобождение территорий.

Японская кампания.

Последствия военных действий.

- 4. Закрепление полученных знаний используется метод письменного опроса. Задания по тестам из специальной тетради-задачника.
- 5. Итоги (домашнее задание, выставление оценок).

ПЛАН УРОКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Общая структура уроков (занятий) производственного обучения

Урок производственного обучения в соответствии с темой и целями имеет свою последовательность и делится на различные структурные этапы (части), а каждый структурный этап урока включает в себя структурные элементы.

Рассматривая структуру урока производственного обучения, следует отметить, что урок состоит не из отдельных обособленных этапов (частей) и составных структурных элементов, а взаимосвязанных, последовательно группируемых по характер) деятельности мастера производственного обучения и обучающихся (приложение №7).

Структурными этапами (частями) урока производственного обучения является:

I	II	III IV	
Организаци	Вводный	Основной этап	Заключитель
онный	этап (часть)	(часть) урока,	ный этап
момент, этап	урока,	5 часов	(часть)
урока, 5 мин.	35- 45 мин.		урока, 15-20 мин
5 мин.			15-20 мин

1-2 % 12-15 % 70-85 % 5-6 %

Каждый этап урока включает в себя следующие структурные элементы:

- 3. Организационный этап (вводный инструктаж) 1-2 % времени занятия: выявление отсутствующих обучающихся;
- проверка внешнего рабочего вила (соответствие одежды требованиям TБ...);
- организация внимания и готовность обучающихся к уроку.

Вводный инструктаж проводится перед началом изучений темы, подтемы или раздела программы. Назначение его — подготовить студентов к сознательному выполнению учебно-производственных работ наиболее рациональными приемами, обеспечить соблюдение правил техник и безопасности

- 4. Вводный этап (часть) урока (занятия) 12-15 % времени занятия:
- сообщение темы;
- ознакомление с целями;
- мотивация деятельности обучающихся;
- повторение материала спец. Предметов, теоретических предметов;
- показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих уроках (актуализация знаний, умений студентов);
- инструктирование, формирование ориентировочной основы учебнопроизводственной деятельности по новой теме урока (показ, объяснение приемов, способов работы, показ техпроцесса, чертежей, инструкционно-технологических карт...);
- пробные выполнения изучаемых новых трудовых приемов, умений;
- объяснение приемов самоконтроля и контроля мастера;
- закрепление требований техники безопасности (ТБ);
- определение и разъяснение заданий обучающимися по выполнению операции, упражнений, учебно-производственных работ;
- сообщение норм времени, критериев оценок;
- организация рабочего места.
- 3.Основной этап (текущий инструктаж) урока 70-80 % времени занятия: Деятельность обучающихся – выполнение упражнений, самостоятельная работа,

формирование новых трудовых приемов, умений, способов работы...;

- самоконтроль техпроцесса, технических требований, требований ТБ...;
- самостоятельная работа, выполнение учебно-производственных заданий.

Деятельность мастера п/о:

коллективное инструктирование;
закрепление со студентами новых способов, приемов работы по
выполнению операции или производственной работы;
прием результатов работы;
оценивание;
определение дополнительных заданий сильным обучающимся.

- 4.Заключительный этап (заключительный инструктаж) урока 5-6 % времени:
 - сообщение о достижении целей урока:
 - анализ, самоанализ выполнения учебно-производственных работ или трудовых операций;
 - разбор типичных ошибок, допущенных дефектов;
 - анализ выполнения ТБ, норм времени.
 - сообщение оценок:
 - сообщение темы следующего урока.
 - объяснение домашнего задания;
 - уборка рабочих мест.

Заключительный инструктаж проводится мастером в форме активной беседы или краткого объяснения, содержащего анализ учебной работы в течение урока.

РЕКОМЕНДАЦИИ (Приложение № 3) (брошюры раздаются) Программа самообразования

Информация о заполнении портфолио и составлении индивидуального планирования.

Организация процесса самообразования.

Повышение качества обучения и воспитания напрямую зависит от уровня подготовки педагогов. Безусловно, что этот уровень должен постоянно расти, и в этом случае эффективность различных курсов повышения квалификации, семинаров и конференций невелика без процесса самообразования педагога.

Самообразование – процесс сознательной самостоятельной познавательной деятельности.

В основе самообразования – интерес занимающегося в сочетании с самостоятельным изучением материала.

Суть процесса самообразования заключается в том, что педагог самостоятельно получает информацию из различных источников, использует эти знания в профессиональной деятельности, развитии личности и собственной жизнедеятельности.

Выбор методической проблемы и составление плана работы осуществляется педагогом в начале учебного года (семестра) при условии, что работа над предыдущей темой завершена. При индивидуальной работе методическую тему определяет сам преподаватель. Любая тема должна быть направлена на повышение эффективности образовательно-воспитательного

процесса, выработку или усвоение новых педагогических приемов и методик или создание научных работ.

Срок работы над темой определяется в зависимости от сложности и объема работ и может составлять от 2-х до 3-х лет.

Определившись с направлением и темой самообразования, педагог разрабатывает план работы над индивидуальной методической проблемой (темой самообразования). В плане четко определяется последовательность, содержание предстоящей работы и предполагаемая форма представления результата. Отчеты о ходе работы по самообразованию могут заслушиваться на педагогических советах, а также быть частью любого методического мероприятия.

По окончании работы над темой каждый преподаватель должен написать отчет с анализом, выводами и рекомендациями для коллег. В отчете отражаются все пункты плана работы по самообразованию. Материалы, накопленные педагогами в ходе работы над индивидуальной методической проблемой, должны быть доступны для изучения коллегами, а конечный продукт методической работы (методическая разработка, методическое пособие, статья и т.д.) презентованы на заседании педагогического, методического мероприятии соответствующей совета или другом направленности и также рекомендован для изучения коллегам. Результат самообразования.

Каждая деятельность бессмысленна, если в ее результате не создается некий продукт, или нет каких-либо достижений. И в личном плане самообразования преподавателя обязательно должен быть указан предполагаемый результат, который должен быть достигнут за определенный срок. Каковы могут быть результаты самообразования учителя на некотором этапе? (самообразование непрерывно, но планировать его нужно поэтапно) Результатом работы над методической темой являются конкретные продукты:

- повышение качества преподавания предмета (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество),
- разработанные или изданные методические пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования,
- оптимизация и модернизация форм, методов обучения на основе инновационных технологий,
- разработка новых форм, методов и приемов обучения,
- доклады, выступления, рефераты, статьи,
- разработка дидактических материалов, тестов, интерактивных и мультимедийных наглядных пособий,
- выработка методических рекомендаций по применению информационно- коммуникационных технологий,
- разработка и проведение открытых уроков по собственным, инновационным технологиям,
- создание комплектов педагогических разработок,

- разработка комплекта электронных уроков, объединенных предметной тематикой или методикой преподавания.
- разработка пакета тестового материала в электронном виде,
- комплект методических рекомендаций по предмету (самостоятельные, практические и контрольные работы).
- разработка комплекта раздаточного материала по предмету (карточки, задания и вопросы по предмету)
- создание главы или страницы электронного учебника.
- создание терминологического словаря по предметной теме, главе.
- разработка пакета олимпиадного материала для подготовки обучающихся,
- разработка проекта,
- пакет материалов по одной из педагогических технологий (интерактивное, дифференцированное, блочное, опережающее и др. обучение)
- проект личной методической WEB страницы,
- проект WEB сайта,
- база данных вопросов и задач по предмету, по главам.
- и др.

Итоги работы над методической темой изучаются, систематизируются, обобщаются, продвигаются и распространяются в коллективе и за пределами образовательной организации.

5. Информация о планировании и заполнении документации.

Заполнение документации требует точности и аккуратности при заполнении заполнении. При журналов недопустимы исправления, заклеивание. Всем педагогам обращать внимание на накопляемость оценок на занятиях и объективность их выставления. Перспективно-тематическое должно быть составлено в строгом соответствии с учебной программой, количество часов в перспективном плане и журнале должны совпадать. Темы в журнале записываются в строгом соответствии с перспективным планом. На каждом уроке в журнале записывается тема, домашнее задание, выставляются пропуски, оценки учащимся. Пропуски и количество проведенных уроков подсчитываются в конце каждого полугодия и делается соответствующая запись. Оформление папок по планированию (перспективно-тематические и поурочные планы).

Вместо заключения- Грамотное планирование учебной деятельности в учебном заведении – залог качественных, крепких знаний студентов. Оно дает возможность определить уровень подготовки студентов.

Планирование — это залог успешного выполнения целеполагающей функции образования. Главным источником составления плана является учебная программа — с ее помощью формируются поурочные, тематические, годовые директивы образовательной деятельности.

Занятие № 3

Школа молодого специалиста Круглый стол

Тема «Основные проблемы начинающего преподавателя»

Цель:

- 1. стимулировать молодого преподавателя на активный поиск решений проблем возникающих на уроке;
- 2. обмен опытом молодых специалистов по повышению мотивации к обучению и формированию положительного отношения к обучению по своему предмету;
- 3. способствовать позитивным взаимоотношениям, взаимопониманию между преподавателями;
- 4. оказать методическую помощь при решении проблем дисциплины на уроках.

План проведения:

- 1. Вступительное слово. Сургаева И.С.
- 2. Выступление педагогов и наставников по вопросам:
 - Методы и приемы развития мотивации обучающихся.
 - Активные формы и методы обучения на уроке.
- 3. Психология межличностного общения преподавателя и обучающегося в колледже. Психологический тренинг.

Ход занятия:

1. Вступительное слово. Приветствие преподавателей.

Тема сегодняшнего круглого стола «Основные проблемы начинающего преподавателя». Прежде чем приступить к обсуждению, хотелось бы узнать, что вы ждете от сегодняшней встречи. Для этого я приготовила для вас листочки со словами «Я надеюсь узнать...», «Я не хочу...»

- 1. Что такое комфорт?
- Какие ассоциации возникают у вас, когда слышите слово "комфорт?" (Слова должны начинаться с букв данного слова).

 К
 о
 м
 ф
 о
 р
 т

 красота
 органичность мама
 фантазия отдых
 радость тепло

Словарь Ожегова определяет понятие «комфорт» как бытовые удобства. Но, я думаю, все со мной согласятся, что педагогический смысл этого понятия несколько другой.

1. Что такое психологический климат?

Психологический климат – отношения, обстановка в группе: спокойное, теплое, радостное или тревожное, подавленное, враждебное.

Психологический климат — отражает сложившиеся в коллективе взаимоотношения, характер делового сотрудничества, отношение к значимым явлениям жизни.

У учащихся развита интуитивная способность улавливать эмоциональный настрой преподавателя, поэтому с первых минут на уроке должна создаться обстановка доброжелательности, положительный эмоциональный настрой.

2. Что нужно сделать, чтобы создать благоприятный психологический климат?

Советы для начинающего педагога

«Открытие» ребенка на общение» - призвано для создания ему комфортных условий на уроке, в группе, колледже.

Выбор пластической позы. Поза, которую принимает человек, содержит в себе большое количество информации, не требующей специальной расшифровки, она легко прочитывается даже ребенком. Учеными установлено, что невербальным языком (языком пластики, мимики, жеста) передается от 55% до 80% информации.

Трансляция информации с помощью пластического образа влияет на настроение, самочувствие, поэтому поза учителя на уроке способствует или препятствует их «открытию» на общение.

Допустим, преподаватель находится в так называемой позе льва (широко расставленными руками опирается на край стола). Как это влияет на детей? Они внутренне «сжимаются», опускают глаза, бояться взгляда учителя, и понятно, что доверительного общения между ними не будет.

Подача информации с позиции «МЫ».

Реализация этой операции становится возможной при устранении трех физического, социального терминологического. И Физический барьер общения возникает при нарушении границы личного пространства, размеры которого составляют примерно 60 сантиметров. Каждый человек избирательно регулирует присутствие в этом пространстве других людей и осуществляет это на основе личных симпатий и привязанностей (за исключением тех случаев, когда у него нет выбора. Социальный барьер возникает, когда учитель занимает позицию, выражаемую словами: « на 5 знаю только я» или « не мешайте мне работать», то его роль становится непреодолимым барьером в общении с учениками. Терминологический барьер его причина чрезмерном кроется В использовании преподавателем всевозможных специальных терминов и слов иностранного происхождения. Это создает для детей препятствие в общении, так как они спонтанно сравнивают свою лексику с лексикой учителя.

Устранив эти барьеры, педагог действительно получает возможность выстраивать общение с позиции «МЫ».

Установление личного контакта.

Личный контакт может устанавливаться различными способами: вербально, визуально, тактильно.

Вербальный контакт осуществляется посредством слов. Это может быть обращение к ученику по имени. (Согласитесь, что зачастую мы называем лишь фамилию ученика).

Визуальный – это контакт глаз.

Человек взглядом передает свое настроение, свою симпатию и свое требование. Неслучайно в начале урока учитель просит детей подняться для приветствия.

В этот момент глаза примерно на одном уровне, что способствует визуальному общению.

Тактильный контакт производится через прикосновение и является наиболее тонким и даже интимным видом коммуникации. К этому виду связи в большей степени тяготеют дети дошкольного и младшего школьного возраста, а также взрослые люди, называемые кинестетиками.

Кинестетики выявляются в школе очень рано: со звонком на перемену они стремятся как можно ближе подойти к любимой учительнице, чтобы ощутить близость в результате непосредственного прикосновения к ней, дотронуться до ее стола или вещей.

«Соучастия» ребенку.

Демонстрация расположенности Это так называемое зеркальное отражение. Демонстрируя свои чувства искренней радости, благожелательность, расположенность, человек тем самым влияет на улучшение самочувствия окружающих людей, человек в ответ получает ту же реакцию, которая усиливает его положительные эмоциональные переживания. В итоге выигрывают все. Представим себе на секунду состояние школьника, взирающего на разъяренного, кричащего учителя. А ведь ему находиться в классе целых 40 минут, в течение которых у него не будет возможности «разрядиться», снять свое психическое напряжение. Такая возможность появиться только на перемене, и то если не будет наблюдать дежурный учитель. И вот перемена заканчивается, и начинается следующий урок. А если все повториться? Тогда ребенок выйдет из школы абсолютно больным, и завтра с ним будет работать не учитель, а психотерапевт.

Проявление интереса эта операция проявляется в двух умениях — умении слышать и умении задавать вопросы. Для педагога услышать ребенка — это не только и не столько воспринять информацию, сколько расслышать его боль,

вникнуть в его переживания, понять причины его тревоги и отчаяния, а также радости, восторга и восхищения

Оказание помощи Помощь действительно должна быть оказана. В противном случае она подменяется советами и рекомендациями, которые должны присутствовать в работе с детьми, но без реальной, ощутимой помощи школьники будут чувствовать себя обманутыми «Барьер восприятия информации»

- фонетический уровень- информация подается слишком громко или тихо, невнятно,
- семантический уровень слушатель вкладывает одно значение в слово, а говорящий другое (слушатели приводят примеры),
- стилистический уровень одну и ту же информацию можно представить в научном стиле, а можно в разговорном, избыток терминов приводит к тому, что ученик престает понимать, о чем речь,
- логический уровень логика ребенка отличается от логики взрослого, ребенок склонен воспринимать все буквально, необходимо это учитывать. «Кризисы внимания»

Биоритмический оптимум работоспособности у уч-ся имеет свои пики и спады, как в течение учебного дня, так и в разные дни недели. При организации необходимо обращать внимание на эффективность усвоения знаний учащимися в течение урока:

3. 5-25 минута 80%,

4. 35-40 минута 60-40%

- **5.** 70-80 минута 10%
- 3. Недостаток мотивации у учащихся, или низкий порог мотивации.

Одна из таких «вечных» проблем, с которой встречается педагог, заключается в том, что в одной группе окажутся дети с очень разным уровнем мотивации в учебе. Это очень серьезная проблема, являющаяся одной из основных причин низкой эффективности преподавания.

Что такое мотивация?

Мотивация — это побуждения, вызывающие активность, определяющие направленность личности. Общее название для процессов, методов, средств побуждения, учащихся к продуктивной познавательной деятельности, активному освоению содержания образования.

Поведение человека всегда мотивировано. Это может быть упорная творческая работа, с воодушевлением, энтузиазмом, а может быть уклонение

от нее «в знак протеста». Мотивировать учащихся – значит затронуть их важнейшие интересы, дать им шанс реализоваться в процессе деятельности.

Упражнение для развития мотивации на уроке «Оратор». За 1 минуту убедите своего собеседника в том, что изучение этой темы просто необходимо.

Процесс формирования мотивации должен стать значительной частью работы педагога.

Сам преподаватель должен являть собой образец внутренне мотивированной деятельности достижения. То есть это должна быть личность с ярко выраженным доминированием любви к педагогической деятельности и интересом к ее выполнению, высоким профессионализмом и уверенностью в своих силах, высоким самоуважением.

Чтобы активизировать и стимулировать любознательность и познавательные мотивы, педагог должен добиться благотворных взаимоотношений с учащимися, а также он должен знать себя хорошо. Любые его действия должны быть осмысленными. Задачи, которые ставятся педагогом в ходе учебной деятельности, были не только понятны, но и внутренне приняты учащимися и нашли отклик. В системе учебных мотивов переплетаются внешние и внутренние мотивы.

Учебные мотивы.

Внешние

- 1. Собственное развитие в процессе учения необходимости учения для дальнейшей жизни
- 2. Действия вместе другими и для других возможность общения
- 3. Познание нового, неизведанного лиц (мотивация благополучия).

Внутренние

- 1. Понимание
- 2. Процесс учения как
 - 3. Похвала от значимых
- 4. Желание быть первым учеником (престижная

мотивация).

У каждого человека присутствует и тот и другой вид мотивов, причем внешняя мотивация, как правило, преобладает. Развитие внутренней мотивации — это движение вверх. Развитие внутренней мотивации учения происходит как сдвиг внешнего мотива на цель учения.

Все люди обладают способностью интересоваться достижением успеха и тревожиться по поводу неудач. Однако, обычно в людях доминирует либо мотив достижения, либо мотив избегания неудачи. В принципе мотив достижения связан с продуктивным выполнением деятельности, а мотив избегания неудачи – с тревожностью.

Студенты, мотивированные на успех, предпочитают средние по трудности или слегка завышенные цели. Мотивированные на неудачу склонны к экстремальным выборам (нереально завышенные или заниженные).

Мотивированные на неудачу в случае простых и хорошо заученных навыков (сложения цифр) работаю быстрее и точнее, чем мотивированные на успех. При заданиях проблемного характера – картина меняется наоборот.

Когда в группе имеется весь диапазон способностей, только учащиеся со средними способностями будут сильно мотивированы на достижение. Ни у очень сообразительных, ни у малоспособных учащихся не будет сильной мотивации, связанной с достижением, поскольку ситуация соревнования будет казаться или «слишком легкой», или «слишком трудной».

Родители также влияют на мотивацию учащихся. Поэтому для формирования положительной мотивации к учению также надо.

Урок был и остается основным элементом образовательного процесса. На уроке работают двое — педагог и обучающийся, и только правильно организованная работа может побуждать студента учиться. Для этого хорошо подходит технология преподавания, основанная на дифференцированном подходе к обучению. Для проведения урока, основанного на дифференцированном подходе к обучению, мы предлагаем следующее.

Класс делится на три группы по уровню способностей получать знания на уроке:

Группа C – учащиеся, которые интересуются предметом, могут, читая учебник, сами разобраться в теории и применить её на практике. Решают задачи продвинутого уровня.

Группа В – учащиеся, которые хорошо усваивают материал после объяснения преподавателя, решают задачи среднего уровня, решение сложных задач после объяснения педагога им понятно

Группа А – учащиеся, решающие стандартные задачи, используя образцы и алгоритмы решения.

На всех этапах урока идет одновременно работа с учащимися из разных групп.

Когда мы говорим о мотивации обучающихся, необходимо помнить о причинах влияющие на ее спад:

- 1.У подростков наблюдается «гормональный взрыв» и нечетко сформировано чувство будущего.
- 2.Отношение студента к преподавателю.
- 3.Отношение преподавателя к студенту.
- 4. Личная значимость предмета.
- 5. Умственное развитие учащегося.
- 6. Продуктивность учебной деятельности.
- 7. Непонимание цели учения.
- 8. Страх перед колледжем.
 - 2. Выступление педагогов и наставников по вопросам:
 - Методы и приемы развития мотивации обучающихся.
 - Активные формы и методы обучения на уроке.

3. Психология межличностного общения преподавателя и обучающегося в колледже. Психологический тренинг. (Приложение №4)

Занятие № 4

Школа молодого специалиста Практический семинар:

Тема «Педагогическое творчество, как основа учебно-методической работы преподавателя»

Цель: выявление влияния самообразования на педагогическое мастерство и профессиональный рост учителя

Задачи:

- 1. Раскрыть теоретические аспекты проблемы развития способности преподавателя к самоанализу и саморазвитию в процессе организации методической работы
- 2. Показать необходимость самообразовательной деятельности в процессе совершенствования профессионального мастерства учителя
- 3. Выявить факторы, препятствующие саморазвитию и факторы, стимулирующие саморазвитие педагога
- 4. Выработать меры по совершенствованию самообразовательной деятельности педагогов.

План проведения:

- 1.Вступительное слово. (методист)
- 2.Выступление педагогов по вопросам:
- «Творческий педагог-каков он?»
- «Совершенствование педагогического мастерства педагога через самообразовательную деятельность»
- 3. Работа в группах.
- 4. Методические рекомендации.

Ход семинара:

«Учитель живёт до тех пор, пока учится, как только он перестает учиться, в нём умирает учитель» К.Д.Ушинский

- 1. Вступительное слово. Приветствие преподавателей.
- 1.Основные критерии профессионализма педагогов. Теоретические аспекты проблемы развития способности преподавателя к самоанализу и

саморазвитию в процессе методической работы. Самообразование учителя как необходимое условие профессиональной деятельности педагога.

«Учитель учится всю жизнь» — это известная истина. Но уже через несколько лет работы педагога делятся на тех, кто спокойно движется по накатанной дорожке, используя старые приемы, планы, фразы, шутки и с грехом пополам подготавливает учащихся до уровня, когда с ними начинают работать репетиторы, и тех, которые, несмотря на цикличность, повторяемость и кажущееся однообразие учебной деятельности, постоянно ищут, вносят чтото новое. Это на самом деле и является важным показателем истинного профессионализма.

Автор многих методических пособий для педагогов В.М.Лизинский высказал непреложную истину «Учитель — это человек, который учится всю жизнь, только в этом случае он обретает право учить» Настоящий преподаватель-профессионал находится в постоянном развитии и всю свою трудовую жизнь является исследователем. Особенно большое влияние на формирование преподавательского профессионализма оказывает самообразовательная и методическая деятельность. Эта деятельность предполагает:

- постоянное ознакомление с современными исследованиями ученых в области преподавания различных дисциплин;
- изучение прогрессивного опыта коллег по проблемам использования различных форм организации уроков и внеурочных занятий;
- ознакомление с новыми программами и концепциями обучения и воспитания;

В современном обществе возросла потребность в преподавателе, способном модернизировать содержание своей деятельности посредством критического, творческого его осмысления и применения достижений науки и передового педагогического опыта.

Образование должно быть непрерывным, т.к. серьёзные изменения в жизни общества детерминированы современными условиями стремительного развития науки и техники. Речь идет не только о смене культурной эпохи, но и о смене типа человека. Всё это выдвигает принципиально новые требования к образованию как культурному институту, поэтому на данном этапе оно рассматривается не только в качестве продукта социально-педагогической инфраструктуры, но и как непрерывный образовательный институт, представляющий собой перманентный процесс становления и самосовершенствования личности. В 1984 году ЮНЕСКО была предложена трактовка непрерывного образования:

«Непрерывное образование означает всякого рода сознательные действия, которые взаимно дополняют друг друга и протекают в рамках системы образования, так и за её пределами в разные периоды жизни; эта деятельность ориентирована на приобретение знаний, развитие всех сторон и способностей личности, включая умение учиться и подготовку к исполнению разнообразных социальных и профессиональных обязанностей, а также к участию в

социальном развитии, как в масштабе страны, так и масштабе всего мира».

В современных условиях выработаны основные критерии профессионализма педагога. На основании которых можно сделать вывод: педагог 21 века – это:

- гармонично развитая, внутренне богатая личность, стремящаяся к духовному, профессиональному, общекультурному и физическому совершенству;
- умеющий отбирать наиболее эффективные приёмы, средства и технологии обучения и воспитания для реализации поставленных задач;
- умеющий организовать рефлексивную деятельность;
- обладающий высокой степенью профессиональной компетентности.

На современном этапе качественным может считаться такое образование, которое дает возможность человеку самоопределиться, самосовершенствоваться, саморазвиваться.

современных социокультурных больше условиях все любого распространяется подход, утверждающий, ЧТО сущностью образования выступает самообразование. Сегодня на смену классическим представлениям о возможности формирования «всесторонне развитой понимание принципиальной незавершенности личности» приходит образования человека. Поток профессиональной информации не только растет, но и качественно обновляется, поэтому саморазвитие признается ведущей ценностью образования. Необходимость в самообразовании как особом виде деятельности профессионала, как образе жизни человека в условиях развитого информационного пространства все время возрастает.

Образование педагогических кадров, повышение их профессионального мастерства — вот приоритетная задача методической работы. Методическая служба призвана активизировать творческую деятельность педагогов, развивать неповторимость их педагогического стиля, а, в конечном счете — способствовать повышению качества и эффективности образовательного процесса.

Если процесс образования:

- осуществляется добровольно,
- осуществляется сознательно,
- планируется, управляется и контролируется самим человеком,
- необходим для совершенствования каких-либо качеств или навыков, то речь идет о самообразовании.

Под самообразованием следует понимать специально организованную, самодеятельную, систематическую познавательную деятельность, направленную на достижение определенных личностно и общественно значимых образовательных целей: удовлетворение познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов и повышение квалификации.

- 2. Выступление педагогов по темам:
- 1. «Творческий педагог-каков он?»

- 2. «Совершенствование педагогического мастерства педагога через самообразовательную деятельность»
- 3. Работа в группах
 - 1. Мотивы, побуждающие педагога к самообразованию:
- Ежедневная работа с информацией. Готовясь к уроку, выступлению, родительскому собранию, классному часу, общешкольному мероприятию, олимпиаде и др. у преподавателя возникает необходимость поиска и анализа новой информации.
- Желание творчества. Педагог профессия творческая. Творческий человек не сможет из года в год работать по одному и тому же пожелтевшему поурочному плану или сценарию, читать одни и те же доклады. Должно появляться новое, работа должна вызывать интерес и доставлять удовольствие.
- Стремительный рост современной науки, особенно психологии и педагогики. В эпоху автомобилей негоже пользоваться телегой. Изменения, происходящие в жизни общества, в первую очередь отражаются на учащихся, формируют их мировоззрение. Если не усваивать новую информацию, может сложиться образ учителя как несовременного человека.
- Конкуренция. Не секрет, что многие родители, приводя ребёнка в школу, просят определить его в класс к «лучшему» преподавателю, предметнику или классному руководителю. Квалифицированный педагог в условиях описанной конкуренции имеет больше возможностей в отборе учащихся, определении нагрузки.
- Общественное мнение. Педагог не безразлично, считают его «хорошим» или «плохим». Никто не хочет быть плохим преподавателем!
- Материальное стимулирование. Наличие категории, премии, надбавки зависит от квалификации и мастерства педагога. Без постоянного усвоения новых знаний не добиться более продуктивной работы, которая, естественно, оплачивается выше.

Смысл самообразования выражается в удовлетворении познавательной активности, растущей потребности педагога в самореализации путём непрерывного образования.

Суть самообразования заключается в овладении техникой и культурой умственного труда, в умении преодолевать проблемы, самостоятельно работать над собственным совершенствованием, в том числе профессиональным.

4. Методические рекомендации (Памятки для молодых педагогов. Приложение N = 5).

Занятие № 5

Школа молодого специалиста Практический семинар

Тема «Использование нестандартных форм работы в образовательном процессе»

Цель: 1. Познакомить с нестандартными формами работы на уроках; 2.Оказать практическую помощь в составлении плана –конспекта урока нестандартной формы молодыми специалистами.

План проведения:

- 1. Вступительное слово (методист)
- 2. Практическая часть
- 3. Методические рекомендации

Ход занятия:

1. Какие типы уроков вы знаете?

Основные типы: урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, комбинированный урок, урок обобщения и систематизация знаний, урок контроля, оценки и коррекции знаний.

Также существует и другая форма урока –НЕСТАНДАРТНАЯ.

Нестандартные уроки — одно из важных средств обучения, т. к. они формируют у учащихся устойчивый интерес к учению, снимают напряжение, помогают формировать навыки учебной деятельности, оказывают эмоциональное воздействие на детей, благодаря чему у них формируются более прочные, глубокие знания.

Особенности нестандартных уроков заключаются в стремлении преподавателей разнообразить жизнь учащегося: вызвать интерес к познавательному общению, к уроку; удовлетворить потребность учащегося в развитии интеллектуальной, мотивационной, эмоциональной и других сфер.

Проведение таких уроков свидетельствует и о попытках преподавателей выйти за пределы шаблона в построении методической структуры занятия. И в этом заключается их положительная сторона. Но из таких уроков невозможно построить весь процесс обучения учащихся: по самой своей сути они хороши как разрядка, как праздник для учащихся. Им необходимо найти место в работе каждого преподавателя, так как они обогащают его опыт в разнообразном построении методической структуры урока.

Нестандартный урок — это импровизированное учебное занятие, имеющее нетрадиционную (неустановленную) структуру.

Анализ педагогической литературы позволил выделить несколько десятков типов нестандартных уроков. Их названия дают некоторое представление о целях, задачах, методике проведения таких занятий. Разработано много методических приемов, новшеств, новаторских подходов к проведению различных форм занятий.

По форме проведения можно выделить следующие группы нестандартных уроков:

1. Уроки в форме соревнования и игр: конкурс, турнир, эстафета (лингвистический бой), дуэль, КВН, деловая игра, ролевая игра, кроссворд, викторина и т. п.

- 2. Уроки, основанные на формах, жанрах и методах работы, известных в общественной практике: исследование, изобретательство, анализ первоисточников, комментарии, мозговая атака, интервью, репортаж, рецензия.
- 3. Уроки, основанные на нетрадиционной организации учебного материала: урок мудрости, откровение, урок-блок, урок-«дублер» начинает действовать».
- 4. Уроки, напоминающие публичные формы общения: пресс-конференция, аукцион, бенефис, митинг, регламентированная дискуссия, панорама, телепередача, телемост, рапорт, диалог, «живая газета», устный журнал.
- 5. Уроки, опирающиеся на фантазию: урок-сказка, урок- сюрприз, урок-подарок.
- 6. Уроки, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: суд, следствие, трибунал, цирк, патентное бюро, ученый Совет.
- 7. Перенесенные в рамках урока традиционные формы внеклассной работы: КВН, «Следствие ведут знатоки», утренник, спектакль, концерт, инсценировка художественного произведения, диспут, «Посиделки», «Клуб знатоков».
- 8. Интегрированные уроки.
- 9. Трансформация традиционных способов организации урока: лекция-парадокс, парный опрос, экспресс-опрос, урок-зачет (защита оценки), урок-консультация, защита читательского формуляра, телеурок.

1.1 Подготовка и проведения нетрадиционных уроков

Подготовка любой нетрадиционной формы урока требует от педагога больших затрат сил и времени, поскольку он выступает в роли организатора. Поэтому, прежде чем браться за подобную работу, следует взвесить собственные силы и оценить возможности. Роль такого урока невозможно переоценить. При этом используется индивидуальная, парная, групповая и коллективная формы общения между обучающимися и обучаемыми.

Термин «нетрадиционная форма урока» включает в себя нетрадиционные:

- подготовку и проведение урока;
- структуру урока;
- взаимоотношения и распределение ролей и обязанностей между учителями и учащимися;
- подбор и критерии оценки учебных материалов; методику оценки деятельности учащихся;
- анализ урока.
- 1.2 Возможности нетрадиционной формы урока

Существуют несколько разновидностей нетрадиционных форм урока, каждая из которых решает свои образовательные, развивающие, воспитательные задачи. Но с общей целью: поднять интерес учащихся к учебе и к труду и, тем самым, повысить эффективность обучения. Многие нетрадиционные уроки по объему и содержанию рассматриваемого на них материала нередко выходят за рамки программы и предлагают творческий подход со стороны учителя и учащихся.

Немаловажно, что все участники нетрадиционного урока имеют равные права и возможности принять в нем самое активное участие, проявить собственную инициативу.

Нетрадиционные формы урока можно рассматривать как одну из форм активного обучения. Эта попытка повышения эффективности обучения, возможность свести воедино и осуществить на практике все принципы обучения с использованием различных средств и методов обучения.

2. Этапы подготовки и проведения урока в нетрадиционной форме.

Подготовка и проведение урока в любой нетрадиционной форме состоит из четырех этапов:

- 1. Замысел.
- 2. Организация.
- 3. Проведение.
- 4. Анализ.

Замысел.

Это самый сложный и ответственный этап. Он включает следующие составляющие:

- определение временных рамок;
- определение темы урока;
- определение типа урока;
- выбор группы;
- выбор нетрадиционной формы урока;
- выбор форм учебной работы.

Определение временных рамок.

На этом этапе следует определить:

время проведения нетрадиционного урока;

время подготовки.

На подготовку таких нетрадиционных уроков, как семинар, урокконсультация, защита оценки, лекция уходит несколько дней, а на разработку ролевой игры или интегрированного урока - месяц. Для большинства нетрадиционных форм урока среднее время подготовки от двух недель до месяца.

Определение темы урока.

Выбор педагога не ограничен. Это может быть введение в новую учебную тему, обобщения и систематизации знаний, применение знаний и умений, проверки и коррекции знаний и умений или одна из основных тем курса. Однако для начала необходимо определить: выгодно ли тратить достаточно много сил и времени на подготовку нетрадиционного урока по теме, носящей прикладной характер, не имеющей особой практической ценности и не играющей большой роли при изучении курса.

Определение типа урока.

Нетрадиционные формы применимы ко всем типам урока. Более интересной является проблема влияния типа урока на выбор конкретной нетрадиционной формы. Для успешного решения этой проблемы надо иметь определенный

опыт работы с разными нетрадиционными формами урока. Примеры: урок закрепления и совершенствования знаний можно провести в форме игры (соревнования), урока контроля за знаниями - как защиту оценки, зачет - практикум, а урок повторения и систематизации знаний.

Выбор группы.

Выбор группы, в которой будет проведен нетрадиционный урок, определяется его способностями: профилем, уровнем обучаемости, работоспособностью, организованностью и др. В одной группе преподавателю легче и интереснее работать, реализуя собственные возможности, апробируя новые идеи и задумки, творчески подходя к своему труду. В такой группе можно проводить уроки в любой нетрадиционной форме.

В другой (по уровню подготовленности и обучаемости) группе использование нетрадиционных форм урока не только будет способствовать поднятию у учащихся интереса к предмету, но и позволит учителю успешно решать ряд учебных и воспитательных задач.

Выбор формы урока.

Выбор нетрадиционной формы урока зависит от нескольких факторов, основными из которых являются:

- специфика предмета и группы,
- характеристика темы (материала),
- возрастные особенности учащихся.

На практике целесообразно поступать следующим образом: сначала определить тему и тип урока, выбрать группу, в которой он пройдет, а затем, опираясь на перечисленные факторы, выбрать конкретную нетрадиционную форму.

Выбор форм учебной работы.

При выборе форм учебной работы на уроке следует учитывать два главных фактора:

- особенности и возможности выбранной формы урока;
- характеристики группы (в том числе, какие формы учебной работы индивидуальная, коллективная, фронтальная и как часто применялись в данной группе).

На многих нетрадиционных уроках целесообразно использовать коллективные формы работы (в частности, групповую и ролевую), которыми учащиеся особенно не избалованы. Они имеют определенные преимущества перед индивидуальной и фронтальной формами, и решают не только учебные, но и воспитательные задачи урока.

Организация.

Этот этап в подготовке нетрадиционного урока состоит из подэтапов:

- 1) распределение обязанностей (между преподавателем и учащимися); 2) написание сценария урока (с указанием конкретных целей);
- 3) подбор заданий и критериев их оценки, методов урока и средств обучения;
- 4) разработка критериев оценки деятельности учащихся.

В разработке и подготовке нетрадиционного урока могут принимать участие:

• Педагог (группа учителей)

Он пишет сценарий урока, подбирает задания, критерии оценки знаний и деятельности учащимися; распределяет роли между учащимися и т. д.

• Педагог и группа учащихся.

Ту же работу, что и в первом случае, выполняют и немногочисленная группа учащихся, состав которой определяется, как правило, учителем в зависимости от целей и выбранной формы урока, и индивидуальных особенностей учащихся.

• Педагог и группа.

В этом случае к уроку готовится вся группа. Заранее объявляется тема урока, распределяются роли и задания между учащимися. Подготовка может идти как индивидуальная, так и групповая в зависимости от того, какую форму учебной работы предполагает предстоящий урок.

В первом случае учитель дает каждому учащемуся индивидуальное задание, осуществляя, таким образом, дифференциальный подход в обучении. Отдельные учащиеся могут получить, например, задания: подготовить выступление по теме, демонстрацию опытов и т. п. При групповой подготовке целесообразно давать группам разные задания: для учащихся одноуровневой группы - задания одинаковой сложности (различные или похожие по формулировке), для учащихся разноуровневой группы задания подбирает сам учитель (дифференцированно). Например, если на обобщающем уроке необходимо повторить теорию, то одна из групп займется отбором и проработкой теоретического материала. Если надо решать задачи, то можно каждой из оставшихся групп дать набор задач, и если есть возможность, то предложить самим учащимся придумать и оформить карточки с заданиями для других групп, снабдив задания решениями и ответами для последующей проверки. В каждой группе можно назначить или выбрать капитана (как правило, из числа хорошо успевающих учащихся).

Задания должны развивать логику, смекалку, образное мышление, сообразительность и т. д.

Задания должны отличаться уровнем сложности (для одного урока), иметь несколько способов решения (и ответов).

Задачи следует подбирать интересные, поучительные, имеющие практическую значимость и межпредметное содержание.

Задания должны быть сформулированы так, чтобы их выполнение было невозможным без хорошего знания теоретического материала.

При повторении (обобщающий урок), когда есть возможность существенно разнообразить список задач, полезно давать учащимся задания «найди ошибку» (например, софизмы) или задачи, провоцирующие ошибку.

Задания должны быть непосредственно связаны с изученной темой, способствовать усвоению, закреплению, совершенствованию полученных при ее изучении умений и навыков.

Решения задач по возможности должны быть просты, доступны и легко осуществимы основной массой учащихся.

Существует разнообразная литература, откуда можно подбирать соответствующие задания. Некоторые типы заданий: ребусы, головоломки, кроссворды, задачи на разрезание и перегибание фигур, упражнения с куском бумаги, со спичками, задачи, решаемые «от конца к началу» и другие. Помимо заданий можно использовать игры и создавать на уроке игровые ситуации (например, «Пятый лишний», «Черный ящик»). При разных формах учебной работы на уроке структура карточек с заданиями может быть различна.

Индивидуальная работа.

Возможные варианты составления заданий:

- все учащиеся получают одинаковые задание;
- однотипные задания с разными данными (или похожими формулировками);
- разные задания (по формулировке, способу решения, сложности);
- другие варианты.

Групповая работа.

Группам можно предлагать:

- одинаковые задания (если группа одноуровневая);
- задания, одинаковые по уровню сложности, но разные по формулировке, способам решения, исходным данным (для одноуровневых групп);
- задания, отличающиеся уровнем сложности (для разноуровневых групп); в частности, если на уроке решается сложная задача, ее можно разбить на несколько подзадач и распределить по группам;
- другие варианты.

Объем заданий, уровень их сложности, количество заданий для каждого учащегося (или группы) - все это зависит от времени проведения урока, характеристик группы (например, темпа работы), индивидуальных особенностей учащихся и других факторов.

Методика оценки на уроке.

Критерии оценки работы учащихся разрабатываются учителем заранее. Оцениваться могут все учащиеся или только некоторые из них (это зависит от активности на уроке, целей урока, специфики выбранной нетрадиционной формы).

Критерии оценки могут быть различны при разных видах работы, формах учебной работы.

Групповая работа оценивается по-разному: может оцениваться каждый член группы, работа всей группы, (учащиеся получают одинаковые оценки) или же на группу «выделяется» определенное число «5», «4», «3», и учащиеся сами «распределяют» их между собой (обсуждение в группах).

Итоговая оценка обычно складывается из оценки за работу на подготовительном этапе (если таковая проводилась) и оценки, «заработанной» непосредственно на уроке.

Выставляют оценку:

- учитель;
- учитель и капитан (при групповой работе);

- сами учащиеся (при индивидуальной форме работы, когда учащиеся анализируют выступления одногруппников; или при групповой работе после обсуждения работы каждого члена группы).
- 7. Варианты выставления оценки:
- по ходу урока (например, после доклада учащегося);
- в конце урока (если оценивается устная работа)
- после урока (в случае, когда необходимо оценить письменную работу).
- 8. Критерии оценки устных выступлений и письменных работ различны. При устном ответе обязательно оценивается речь, логика, умение формулировать проблему и др., а при письменном ответе основное внимание обращается на правильность решения и оформление задачи.

Анализ.

Заключительным этапом проведения нетрадиционного урока является его анализ. Анализ - это оценка прошедшего урока, ответы на вопросы: что получилось, а что нет; в чем причины неудач, оценка всей проделанной работы; взгляд «назад», помогающий делать выводы на будущее необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- 1. Проводить анализ урока можно в разных формах: устно «солнышко», т. е. когда учащиеся садятся кругом и поочередно высказывают свои впечатления, пожелания, замечания и т. д.; устно выборочно (например, один из членов группы высказывает мнение группы о прошедшем уроке); письменно (например, в форме анкетирования).
- 2. Анализ урока можно проводить сразу после урока («по горячим следам»), либо некоторое время спустя (через несколько дней или через месяц, чтобы проверить: что осталось в памяти); при желании можно проводить двойной анализ (в разное время).
- 3. Анализ нетрадиционного урока должен происходить как на уровне группы, так и на педагогическом уровне, для чего на урок могут быть приглашены другие учителя. Заключение.

Подготовка любой нетрадиционной формы урока требует от педагога больших затрат сил и времени, поскольку он выступает в роли организатора. Поэтому прежде чем браться за подобную работу следует взвесить собственные силы и оценить возможности. Для успешной подготовки нетрадиционного урока и его проведения педагог должен обладать рядом личностных качеств и

- соответствовать некоторым требованиям:* хорошее знание предмета и методики;
- * творческий подход к работе, изобретательность;
- * осознанное отношение к использованию нетрадиционных форм урока в учебном процессе;
- * учет собственного характера и темперамента.
 - 2. Практическая часть

Игра (на соответствие) «Собери правильно»

На доске основные типы уроков, а на разрезанных листах нестандартные формы уроков. Необходимо правильно соединить, согласно типу урока.

урок изучения нового материала- лекция, экскурсия, исследовательская работа, практикум, соревнование,

урок закрепления знаний- смотр, КВН, экскурсия, деловая игра, конференция, панорама, урок-зачет, соревнование,

комбинированный урок- лекция, экскурсия, исследовательская работа, практикум, соревнование, смотр, КВН, экскурсия, деловая игра, конференция, панорама, урок-зачет, соревнование,

урок обобщения и систематизация знаний- семинар, конференция, круглый стол, деловая игра,

урок контроля, оценки и коррекции знаний- урок-зачет, коллоквиум,смотр знаний,

Ориентация современного образования на гуманизацию процесса и разностороннее развитие личности учащегося предполагает необходимость гармоничного сочетания собственно учебной деятельности, в рамках которой формируются базовые знания, умения и навыки, с деятельностью творческой, связанной с развитием индивидуальных задатков учащихся, их познавательной активности.

3. Методические рекомендации по подготовке нестандартных уроков. (Приложение № 6)

Занятие №6

Школа молодого специалиста Теоретический семинар

Тема «Коммуникативная культура педагога как условие педагогического сопровождения обучения»

Цель: 1. осуществлять выполнения требований к овладению коммуникативной культурой педагога.

План проведения:

- 1.Вступительное слово(методист)
- 2. Выполнение упражжнений, анкетирование

Ход семинара:

1. КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАК УСЛОВИЕ ЛИЧНОСТНО ОРИЕНТИРОВАННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Коммуникация – процесс обмена информацией между людьми.

Выделяют два вида общения:

Социально-ориентированное общение (лекция, доклад, ораторская речь, телевизионное выступление и т.д.), в ходе которого решаются социально

значимые задачи, реализуются общественные отношения, организуется социальное взаимодействие.

Личностно-ориентированное общение, которое может быть деловым, направленным на какую-то совместную деятельность, или связанным с личными взаимоотношениями, не имеющими отношения к деятельности.

Личностно ориентированное образование в последние годы активно завоевывает образовательное пространство Казахстана. И это не случайно, так как назрела объективная потребность перевода колледжей из режима монологической дидактики в режим живого образовательного диалога с учащимися.

Колледж, организуя учебно-воспитательный процесс личностно ориентированной направленности, одна из основных задач — это формирование новых межличностных взаимоотношений обучающегося с людьми, включающих новые цели, новую тактику и способы общения. Перечисленные компоненты личностно ориентированного взаимодействия позволяют студенту обеспечить чувство психологической комфортности, доверия к окружающим, радости жизни.

Особая роль отводится позиции педагога в общении, которая характеризуется признанием обучающегося как равного партнера в условиях сотрудничества, ориентацией на интересы и перспективы его развития. Преподаватели колледжа создают на уроке такую педагогическую ситуацию, которая позволяет уч-ся самовыразиться, рассказать или доказать что-то и преподавателю и остальным участникам коммуникативной деятельности. Тогда уч-ся оказывается в центре внимания, становясь субъектом речи, с его потребностями, интересами, отношением к содержанию и форме порожденного им текста или высказывания.

Но для того, чтобы ввести учащегося в активную речевую ситуацию и научить его ориентироваться в ней, необходимо повышать уровень коммуникативной культуры преподавателя до необходимости видеть в учащемся личность.

Преподавателю предлагается усвоить несколько элементарных правил практической диалоги:

- Выделить другого из множества лиц узнать его;
- Принимать другого таким, какой он есть;
- Помочь другому познать себя, людей, мир;
- Воспитать другого можно, только воспитывая себя;
- Общение преподавателя и обучающегося основа педагогического процесса;
- Обучить общению можно только в общении;
- Слушать тоже общение;
- Преподаватель организатор учебного сотрудничества учащихся;
- Уч-ся научится сам, когда научит другого;
- Трудность общения есть одновременно трудность познания.

Показателем коммуникативной культуры преподавателя является прежде всего гуманистическая позиция (интерес к другому человеку, к изучению самого себя), а затем уже средства, техники общения. Для преподавателя важно понимать, что оптимальное общение — это неумение держать дисциплину, а обмен с учениками духовными ценностями, общий язык с детьми - это не язык команд и послушания, а язык доверия.

2. УПРАЖНЕНИЕ «Коммуникативные умения педагога»: составьте список коммуникативных умений педагога, которые являются неотъемлемыми для вашей профессиональной деятельности.

Какими педагогическими коммуникативными умениями должен обладать преподаватель?

- 1. Уметь выстраивать коммуникативные задачи, включающие создание условий психологической безопасности в общении и реализации внутренних резервов партера по общению, а также взаимообмен информацией, взаимопознание, взаимодействие.
- 2. Уметь пользоваться приемами, способствующими достижению высокого уровня общения, а это:
- Уметь понять позицию другого в общении, проявит интерес к его личности;
- Владеть средствами невербального общения (мимика, жесты);
- Уметь вставать на точку зрения ученика;
- Уметь создавать обстановку доверительности, терпимости к другому человеку;
- Уметь владеть разными ролями как средством предупреждения конфликтов в общении;
- Быть готовым вовремя поблагодарить ученика, при необходимости извиниться перед ним;
- Уметь поддерживать равное отношение ко всем детям;
- Уметь с юмором относиться к отдельным аспектам педагогической ситуации, не замечать некоторых негативных моментов, быть готовым к улыбке;
- Уметь воздействовать на ученика не прямо, а косвенно, через создание условий для появления у уч-ся желаемого качества;
- Уметь не бояться обратной связи от уч-ся;
- Уметь действовать в обстановке публичного выступления, близкой к театральной:

Коммуникативные умения:

Общение, обмен информацией и на этой основе налаживание педагогически целесообразных отношений с участниками педагогического процесса. Основные средства общения – слова и речь, мимика и жесты.

Основными элементами педагогической структуры знаний преподавателя являются:

• Знание содержания предмета;

- Знание правил осуществления образовательной деятельности (средств, форм и методов педагогического воздействия);
- Знание психологических особенностей овладения учащимися содержанием и методами учебной деятельности (труд, общение, познание)
- Знание индивидуально-психологических особенностей учащихся;
- Знание достоинств и недостатков собственной деятельности и личности.

Результативность педагогической деятельности молодого преподавателя зависит не только от названных знаний и умений, а также от личностных качеств педагога. К числу наиболее важных, относятся такие как:

- ▶ Рефлексивность это обращенность сознания преподавателя на самого себя, учет представления учащихся о его деятельности и представлений уч-ся о том, как преподаватель понимает деятельность учеников;
- ➤ Эмпатичность улавливание настроений людей, выявление их установок и ожиданий, сопереживание их нуждам, умение поставить себя на место другого;
- ▶ Общительность умение быстро улавливать контакт с людьми, входить в коллектив. Основной смысл общения - достижение духовной общности преподавателя и учеников, преподавателя и коллег по работе, что способствует формированию ценностного осознания его отношения к другим людям и к самому себе;
- > Эмоциональная привлекательность;
- Гибкость личности;
- > Способность к сотрудничеству.

ТЕСТ -Определение уровня общительности (Приложение № 7)

СОВЕТЫ МОЛОДЫМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

- 1. Найди себя, свой образ
- 2. Не замыкайся в своем преподавании.
- 3. Будь счастливым, будь оптимистом.
- 4. Будь честным и правдивым.
- 5. Цени юмор в общении с учениками
- 6. Не старайся казаться умнее и лучше, чем ты есть.
- 7. Помни о комплексном характере преподавательского труда.

Какими педагогическими коммуникативными умениями должен обладать педагог?

Во-первых, уметь выстраивать коммуникативные задачи, включающие создание условий психологической безопасности в общении и реализации внутренних резервов партнера по общению, а также взаимообмен информацией, взаимопознание, взаимодействие,

Во-вторых, уметь пользоваться приемами, способствующими достижению высокого уровня общения,

- 1. уметь понять позицию другого в общении, проявить интерес к его личности;
- 2.владеть средствами невербального общения (мимика, жесты);
- 3. уметь вставать на точку зрения ученика;
- 4.уметь создавать обстановку доверительности, терпимости к другому человеку;
- 5.уметь владеть разными ролями как средством предупреждения конфликтов в общении;
- 6.быть готовым вовремя поблагодарить ученика, при необходимости извиниться перед ним;
- 7. уметь поддерживать равное отношение ко всем детям;
- 8.уметь с юмором относиться к отдельным аспектам педагоги ческой ситуации, не замечать некоторых негативных моментов, быть готовым к улыбке;
- 9. уметь воздействовать на ученика не прямо, а косвенно, через создание условий для появления у ученика желаемого качества;
- 10. уметь не бояться обратной связи от обучающихся;

уметь действовать в обстановке публичного выступления, близкой к театральной.

Бернард Шоу говорил: «Научить человека чему-нибудь можно только тогда, когда личность учащегося священна».

Занятие №7

Школа молодого специалиста

Круглый стол

Тема «Отметка и оценка. Роль оценки знаний в воспитании студентов. Как избежать двойки на уроке?»

Цель: 1. ознакомить молодых специалистов с психолого-педагогическими требованиями при оценивании на своих уроках;

2. обмен опытом молодых специалистов по повышению мотивации к обучению и формированию положительного отношения к обучению по своему предмету.

План проведения:

- 1.Вступительное слово (методист)
- 2. Выступление наставников по вопросам:
- Отметка и оценка
- Роль оценки знаний в воспитании студентов
- 3. Проведение тренинга.
- 4.Обсуждение текущих вопросов.
- 5.Рефлексия.

Ход занятия:

1.Вступительное слово (методист)

2.ОТМЕТКА И ОЦЕНКА

Известно, что под отметкой понимается цифра, которая должна отражать результат оценивания студента. Принятая пятибалльная система отметок делит студентов на успевающих и неуспевающих. Хотя вроде бы известна некая относительность и условность выставляемых отметок, их субъективный характер.

При выставлении отметки срабатывает большое число обстоятельств, сильно влияющих на отметку:

- отношение к студенту;
- сложившаяся и принятая педагогами легенда о студенте (он давно уже стал другим, а педагоги все еще помнят его грехи пятилетней давности и судят его по тогдашним меркам);
- состояние и настроение учителя;
- несовпадение темпераментов;
- степень психологической, социальной и физической усталости учителя;
- профессиональные умения учителя, в том числе и умение оценивать знания студентов;
- способность учителя создавать условия и мотивационные основания для подготовки студентами домашних заданий;
- создание на уроке ситуаций успеха и включение большинства студентов в созидательную, творческую, продуктивную деятельность;
- осознание педагогом воспитывающей роли оценки;
- принятие педагогом в качестве ведущего педагогического принципа уважительное, доброе терпеливое отношение к студенту (не только жди, когда созреет каждый плод, но и помогай ему созреть);
- использование учителем разнообразных форм диагностирования учебной успешности.

Выставление отметок негативного ряда нередко носит дисциплинарный, унижающий, обидный и весьма редко воспитывающий характер. Педагогам в силу разных обстоятельств недосуг выявить причины и характер неуспеваемости и уж тем более выстроить системную деятельность применительно к каждому. Успешный студент старается убедить учителя в своем старании, в своем желании освоить предмет, и совсем другое дело, когда речь идет об учителе, которого большинство студентов группы не считают настоящим педагогом, не доверяют ему и не ждут от него поддержки и ободрения.

Известно, что низкая оценка знаний студентов сама по себе мучительна. Стократ мучительнее, когда педагог сдабривает негативную оценку едкими, оскорбительными замечаниями, и, наконец, страшнее всего то, подчас студент остается один на один со своей бедой и ему не от кого ждать помощи.

СИСТЕМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА В РАБОТЕ С НЕУСПЕВАЮЩИМ СТУДЕНТОМ:

1. Необходимо определить, носит ли негативная оценка случайный или иной характер.

- 2. Необходимо выяснить степень заинтересованности студента в учении и по отношению к данному предмету, в частности.
 - 3. Необходимо определить фактические пробелы в знаниях.
- 4. Необходимо понять, не лежит ли в основе неуспешности студента его явное или явное неуважение к учителю.
- 5. Необходимо понять, каково отношение к студенту в группе, в которой он учится.
- 6. Необходимо совместно с классным руководителем выяснить характер взаимоотношений в семье студента, и может ли он рассчитывать на помощь и поддержку родных.
- 7. Необходимо, если это возможно (когда студент действительно хочет), составить временной график по преодолению отставания и в крайнем случае приостановить выставление ему отметок до того момента, когда он преодолеет отставание.
- 8. Необходимо разработать для него специальные, соответствующие его готовности задания и договориться с кем-либо из студентов группы, как и с кем, он хотел бы совместно заниматься.
- 9. В большинстве случаев необходимо временно прекратить вызывать студента к доске и давать ему возможность совместно с наставником или самому выполнять письменные задания.
- 10. Необходимо создавать ситуацию предстоящего успеха, замечать какие-либо изменения к лучшему и своевременно стимулировать любое проявление успеха.

В значительной степени успех обучения зависит от сложившихся в группе ценностей. Порой в группе побеждает негативный лидер, который утверждает другие ценности, не лежащие в плоскости познания, ответственности, доброты. И выход из этой ситуации возможен только в условиях объединения усилий родителей, педагогического коллектива, студенческого самоуправления, системы образования, дополнительного создания разветвленной сети педагогических предложений, охватывающих возможные познавательные, творческие, спортивные интересы студентов.

Студенты в значительной степени начинают положительно относиться к учебе, когда они воочию и постоянно видят, что в колледже утверждаются добрые, дружеские, гуманные отношения, когда педагоги, администрация, родители демонстрируют уважительное отношение к студентам, их нуждам, интересам, запросам.

Педагогам важно понимать, что неудовлетворительные оценки, пренебрежительно-уничижительное отношение к студентам, педагогический снобизм, равнодушие породили больше несчастных людей, преступников, чем любое другое воздействие на человека. И бывает невыносимо видеть и слышать, когда учитель сообщает коллегам: я сегодня 20 двоек наставил. Кажется, было бы правильно решением педагогического совета запретить ставить неудовлетворительные отметки тем учителям, которые бездушно, безграмотно ведут уроки, не любят свой предмет, не возвышаются в своей

педагогической деятельности до творческого уровня, которые, поставив неудовлетворительные оценки, не считают это тяжелой, мучительной, порой страшной бедой...

Как избежать двойки на уроке?

Существует мнение, что стандартная пятибалльная система оценки знаний изжила себя. Двойками почти не пользуются, чтобы не портить статистику успеваемости (ибо двойка — это неуспеваемость, а тройка — уже успеваемость), единицу преподаватель вообще ставят только в случае крайнего нервного срыва. Остаются всего три оценки, которые часто не отражают реальный уровень знаний.

На первых курсах первые три месяца показатель успеваемости студентов нестабильный. Он еще только привыкает к стенам колледжа, к лекционно-практической системе обучения, приступает к освоению новых предметов. Поэтому так важно не навешивать на него буквально с первых шагов ярлык двоечника и неудачника и не отбивать охоту к познанию и совершенствованию. Первая аттестация уже говорит о многом преподавателю. Он узнает психологический климат в группе, настрой студента на учебу.

Для себя он уже мысленно разделяет студентов на группы: сильные, слабые, группа «риска». В этот период необходимо подробнее узнать студентов, поговорить с классным руководителем, социальным педагогом, родителями. Как правило, после первой аттестации классный руководитель проводит родительское собрание, где вы можете встретиться с родителями и узнать особенности интересующего вас студента, чтобы использовать в обучении личностно-ориентированный подход.

А вот после первой аттестации, на мой взгляд, двойка нужна. Ведь студенты, освоившись в колледже, прекрасно понимают и бравируют тем, что преподаватель за семестр двойку не поставит, чтобы не иметь проблем с администрацией, (опыт учебы в школе). И что в итоге? Многие слабые студенты вместо того, чтобы хоть что-то подучить и прояснить, просто «забивают» на учёбу, не ходят на уроки, не ведут конспект. А «липовые» троечники – это не только студенты, которые из-за своей безответственности не получат должных знаний. Это и обида хороших, прилежных студентов, которые часто изо всех сил стараются что-то выучить, но получают в итоге ту же тройку. А знай «липовые» троечники, что их просто не аттестуют в случае халатного отношения к учёбе (или поставят ту самую двойку и оставят на второй год) – ответственность и старательность не преминули бы появиться.

Правда, в распределении двоек должна быть определённая разумность.

Некоторые студенты очень болезненно воспринимают такую оценку и в состоянии аффекта способны на самые необдуманные поступки. А что скрывать, к сожалению, до сих пор немало учителей, способных двойкой «отомстить» ребёнку за несоответствие учительским ожиданиям. Или «влепить пару» в наказание даже хорошему студенту, который не выполнил задание, но переживать будет сильно.

Поэтому важен настрой по отношению двойке. Не надо делать вид, что двойка — это ерунда и дело привычное. Это воспитает чувства безнаказанности и безответственности. Нужно обязательно выяснить, почему учащийся получил плохую отметку. Если она единичная и случайная — лучше утешить и приободрить студента, сказать, что он легко сможет свою двойку исправить. Но если Вы чувствуете, что плохие оценки — результат лени и некачественной подготовки к уроку — примите меры: родители, классный руководитель, социальный педагог, предметно-цикловая комиссия. Главное не упустить момент, когда студент может и понять и исправить неуспеваемость.

Вопреки распространённому мнению, поведение студента на его успеваемость почти не влияет. То есть даже самый тихий и послушный, внимательно слушающий учителя ребёнок может совсем не понимать предмет. И наоборот, хулиганистый, буквально стоящий на голове — может учиться если не на «пять», то на твёрдую четвёрку.

Одной из причин плохой успеваемости по какому-либо предмету может быть отсутствие у студента склонности к нему. Обычно студенты чётко делятся на гуманитариев и технарей, соответственно, двойки у них бывают либо по математике (физике, информатике), либо по русскому языку (литературе, истории).

Можно ли сделать что-то в таком случае?

Путём упорного труда и сидения над учебниками — да, можно добиться четвёрки. Но научить будущего гуманитария отлично считать, а гениального программиста — писать стихи вряд ли получится, да и надо ли? К тому же студенты, крайне успешные в какой-то одной области, обычно и к оценкам по другим предметам относятся внимательно, стараясь двоек не допускать. Так что в этом случае проблема неуспеваемости ребром не встанет.

Бывает, что двойки – результат «запущенности» предмета. Например, ребёнок много проболел (или, скажем честно, повалял дурака), а теперь не может понять, о чём идёт речь на уроке, да и дома самостоятельно изучить упущенный материал не в состоянии. В этом случае родителям можно рекомендовать нанять репетитора, а в случае если пропуски по уважительной индивидуальные причине, организовать занятия, консультации. Иногда в плохих оценках студента виновна тяжёлая психологическая обстановка в семье. Родители могут конфликтовать между собой или находится в конфронтации с ребёнком, в связи, с чем ребёнок будет противиться обучению, а иногда и просто не иметь времени и должного настроя, чтобы подготовить уроки. В таком случае помочь может только доверительная беседа, попытка установить с ним контакт, ободрить, успокоить. В крайнем случае, нелишней будет и помощь социального педагога.

Хочу отметить, преподаватель сейчас заложник образовательной системы. Сложилась неприятная ситуация, где в лице преподавателя хотят найти виновного. Преподаватели связаны по рукам и ногам. Отсюда и вытекает давно уже не новая ситуация, когда студент первого курса читает по

слогам, не может писать. Считать, разумеется, тоже не может. Ну а что вы хотели? «Двойки» -то ставить нельзя! Отсюда липовые оценки. Как показывает практика, сбой в учебе происходит у студентов на втором курсе, когда они переходят к изучению общетехнических дисциплин и предметов специального цикла. Выставленные «липовые» тройки тут же дают о себе знать. Расчетно-графические задания, практические работы, курсовые проекты — все ложится на преподавателей старших курсов. Чтобы адаптировать студентов к изучению технических и специальных дисциплин рекомендуется:

- 1. Ознакомить студентов с преподавателями предметно-цикловых комиссий
- 2. Провести анкетирование с целью выявления трудностей по изучению технических и специальных дисциплин
- 3. Проводить дополнительные занятия, индивидуальные занятия и консультации
- 4. Планировать уроки-экскурсии для повышения профессионального интереса студентов
- 5. Разработать карту «Успешности»

Для размышления:

- 1. Кстати, мнение многих студентов двойки ставить надо, но дать возможность исправить.
- 2. Умеешь ли ты ставить двойку?
- 3. Имеешь ли ты право ставить двойку и когда?
- 4. Что важнее для тебя: «знания студентов» или отчетность?

Таких вопросов для размышления много и не только у молодых, но и опытных преподавателей. Умение дать на них ответ, найти пути решения для того, чтобы избежать конфликтных ситуаций на уроке из этого складывается работа э настоящего профессионала.

Есть множество способов повышения учебной успешности. Вот некоторые из них:

1. Важнейшей оценкой учебного труда студентов являются два весьма важных аргумента: характер отношений с каждым студентом и слово.

Педагог, умеющий поддерживать ровные, строгие, деловые отношения со студентами, проявляющий уважение к ним, не оставляющий без внимания ни одного случая студенческой неуспешности, готовый и умеющий своевременно помочь студентам, вправе ожидать, что к его способу оценивания знаний дети будут относиться с достаточной степенью уважения.

Важным подспорьем в работе педагога является вербальное (и невербальное) и письменное слово. Независимо от выставленной оценки слово может возродить или уничтожить, поддержать или подтолкнуть, и порой кажется удивительным, что педагоги игнорируют этот тонкий и замечательный инструмент, который может быть с успехом использован в педагогической практике. Может быть, этого не происходит, прежде всего, потому, что словесное сопровождение оценивания знаний всегда требует

многого знания о каждом студенте, способности души добро и тонко, своевременно и постоянно проявлять заботу и вверенных тебе детях. Тогда, по-видимому, стоит каждому педагогу спросить себя: можно ли работать с людьми и проявлять к ним арифметический подход и холодное равнодушие.

2. Использование микрогрупповых, взаимообучающих и самооценивающих комбинаций.

Суть приема в том, что учитель либо создает возможности для самоорганизации малых групп, либо позволяет студентам выбрать необходимое количество возможных лидеров, которые сами себе подберут группкомпанию, или подберут себе лидера, либо учитель выстроит группы под задание сам. Каждая группа может получить несколько разноуровневых, но одинаковых для всех групп заданий репродуктивного, проблемного, поискового, творческого характера или же каждая группа получает задания разные по смыслу и содержанию. В рамках самоорганизации группа не только выполняет задания, но и в некоторых случаях ее представители должны описать, как именно был организован процесс изучения, с какими трудностями столкнулись, то есть это может быть задание на короткий или длительный промежуток времени. Выполнять дело студенты могут на уроке, дома и опять на уроке. Результатом работы может быть доклад малой группы учителю, пленарное обсуждение всей группой выполненного дела и достигнутых результатов каждой группы, представленный письменный отчет, защита выполненной работы перед экспертами из другой микрогруппы. В любом случае группа получает право выставить каждому участнику отметки по следующим критериям: активность, организация, помощь в научении других, усвоение материала, рождение идей, умение ставить вопросы, умение четко записывать полученные результаты, умение формулировать. Учитель может выставить отметки в журнал, а может попросить студентов ответить на несколько уточняющих вопросов или решить несколько задач похожей конструкции и типа. Задания могут носить длительно ориентированный характер и охватывать всю тему. К выполнению заданий в качестве консультантов могут приглашаться родители и старшекурсники. Результаты выполнения заданий выносятся на всеобщее обозрение, учитель может придумать и использовать адекватные стимулы для успешно действующих микрогрупп. Эти же группы со сменным или постоянным лидером могут задействоваться и на других уроках, при изучении других предметов. Возможна организация соревнования между группами, когда каждая группа придумывает согласованные с педагогом задания для своих друзейпротивников. И в рамках внеклассной работы по предмету могут проводиться бои типа интеллектуального марафона по многоборью (каждая микрогруппа может участвовать в творческих конкурсах по разным предметам, получая при этом накопительные баллы, которые позже учитываются при выставлении аттестационных или семестровых отметок).

3. Маршрутно-оценочный лист.

Учитель может ввести в учебную практику маршрутно-оценочный лист, в котором последовательно для наиболее заинтересованных или наименее подготовленных определены необходимые задания, режимы консультирования, сроки защиты или сдачи выполненных работ. Этот способ предполагает диагностирование отставания для неуспешных и согласование индивидуальной программы продвинутого уровня для одаренных, он строится на доверии к учителю, поддержке со стороны родителей и педагогов, согласии и желании студента. При наличии этого листа выставление текущих или неудовлетворительных отметок становится ненужным. Подобную работу может выполнять в рамках индивидуального подхода только тот педагог, который хорошо владеет предметом, способен К системной постоянной работе заинтересованным студентом.

4. Договор учителя со студентом.

Важным компонентом оценочной деятельности может стать та или иная форма договора учителя со студентом, когда он сам или совместно с родителями договаривается с учителем о том, что:

- 1. студент хотел бы в конце семестра и в году иметь такую-то оценку. В свою очередь, учитель, зная его особенности и достоинства, подтверждает (или поясняет студенту, что пока ему будет трудно выйти на этот уровень) свое согласие работать на такую оценку. Для чего необходимо определить весь набор деятельностей, необходимые формы и ответственность студента и ту помощь, на которую он может рассчитывать со стороны учителя.
- 2. Студент и учитель договариваются об отсроченной оценке и тех видах работ, которые он должен выполнить в течение зафиксированного времени на уроке и дома в индивидуальном режиме по специальному графику при помощи товарищей по группе или при поддержке учителя.
- 3. Обе стороны договариваются о том, что учитель в начале изучения темы выдаст необходимые изложенные в письменном виде требования (какие нормы, правила, даты, события, содержание, задачи, понятия нужно знать понимать, уметь выполнять), после чего студент по мере освоения материала сам себе выставляет оценку. Учитель в ходе текущих опросов, проверки тетрадей, письменных работ также выставляет оценки студенту по тем же основаниям. В конце изучения темы студент и учитель согласовывают полученные отметки, устраняют разногласия и приходят к консенсусу. Понятно, что подобный способ трудно, а иногда и неприемлемо использовать для всех студентов, однако для тех, кто способен к созидательному взаимодействию с учителем, достаточно самостоятелен, заинтересован в изучении этого предмета, вариант вполне приемлем.

3. ТРЕНИНГ СЛОВЕСНОЙ ОЦЕНКИ

Письменная или устная словесная оценка требует знания и понимания студентов, внимательного отношения к ним, специального навыка вербального оценивания.

Задания педагогам:

1. Студент получил отметку «три», вы хотите его поддержать, придумайте соответствующий текст.

Вариант: «Я знаю, что твоя тройка - это улыбка судьбы, потому что завтра будет другой день, и ты как всегда блеснешь своими знаниями. И я с удовольствием поставлю тебе высший балл».

2. Студент отказался отвечать, как вербально поступить в данном случае (тексты должны быть интересными, уважительными и добрыми).

Вариант: «Твой отказ отвечать я расцениваю не как вызов, а как временную передышку перед решительным наступлением - главное, что мы вместе и что все будет хорошо».

3. Студент впервые получил высокую отметку, сопроводите ее какойнибудь очень значимой для него фразой.

Вариант: «Господа, сегодня Володя получил первое публичное признание своих успехов, и пусть так будет с каждым, и пусть так будет всегда».

4. Студент не продемонстрировал знаний при выполнении письменных работ и решении задач, но он пытался найти оригинальные пути, вы решили не ставить ему неудовлетворительную отметку, но вам необходимо написать в тетрадь соответствующую записку, сделайте это.

Вариант: «Сережа, я знаю, что ты всегда ищешь нетривиальный путь, и это обеспечит тебе успех в будущем, тем более, если тебе удастся счастливо соединить оригинальные решения с хорошими знаниями».

5. Вы поставили студенту неудовлетворительную отметку в тетрадь, какую запись при этом вы сделаете.

Вариант: «Многие талантливые люди получали неудовлетворительные оценки, и это не помешало совершать чудеса на избранном ими пути. Думаю, что когда-нибудь ты будешь вспоминать эту оценку с улыбкой, потому что я знаю, что ты сумеешь преодолеть временный неуспех и, главное, я всегда готов помочь тебе в твоих начинаниях».

4.Обсуждение презентационной недели Школы молодого специалиста. Как построить презентацию? График открытых уроков.

Раздаются «Рекомендации по подготовке открытого урока» (Приложение № 8)

5. Рефлексия

Отвечают на вопросы:

Полезен ли был для меня лично Круглый стол?

Что возьму для себя?

Занятие №8

Школа молодого специалиста Практический семинар

Тема «Мои предпочтения при выборе форм совершенствования профессионального мастерства»

Цель: осмысление необходимости и возможности применения современных технологий как показателя педагогической компетентности современного педагога.

План проведения:

- 1. Вступительное слово. Сургаева И.С.
- 2. Выполнение анкеты, упражнений.
- 3. Обсуждение презентационной недели.
- 4. Рефлексия.

Ход семинара:

1. Вступительное слово. Приветствие преподавателей.

Кто не хочет применять новые средства, должен ждать новых бед Френсис Бэкон

Френсис Бэкон – один из величайших эрудитов XVII века, современник Галилея и предшественник Ньютона, автор трактата "Опыт и наставления нравственные и политические"

"Учитель учится всю жизнь" - это известная истина. Но уже через несколько лет работы педагоги делятся на тех, кто спокойно движется по накатанной дорожке, используя старые приемы, планы, фразы, шутки и с грехом пополам подготавливает учеников до определенного уровня. Есть те, которые, несмотря на цикличность, повторяемость и однообразие учебной деятельности, постоянно ищут, вносят что-то новое. Это на самом деле и является важным показателем истинного профессионализма.

Настоящий педагог-профессионал находится постоянном развитии и всю свою трудовую жизнь является исследователем. Особенно большое влияние на формирование профессионализма педагога оказывает самообразовательная и методическая деятельность.

Поток профессиональной информации не только растет, но и качественно обновляется. Необходимость в самообразовании как особом виде деятельности профессионала, как образе жизни человека в условиях развитого информационного пространства все время возрастает.

Для учреждения образования нового типа, которое работает в режиме развития, такому как наш колледж, очень важно, чтобы все педагоги были вовлечены в творческую деятельность, которая основана на самообразовании.

побуждающие педагога самообразованию: - Ежедневная работа с информацией. Возникает необходимость поиска и анализа новой информации для подготовки к уроку, выступлению, родительскому собранию, классному часу, К мероприятию, олимпиаде др. - Желание творчества. Учитель - профессия творческая. Творческий человек не сможет из года в год работать по одному и тому же пожелтевшему поурочному плану или сценарию, читать одни и те же доклады. Должно появляться новое, работа должна вызывать интерес и доставлять удовольствие не только себе, а прежде всего детям. (Дети знают, кто как ведет урок, передаются из поколения в поколение. К одному идут с удовольствием, от другого сбегают).

- Стремительный рост современной науки, особенно психологии и педагогики. В эпоху автомобилей негоже пользоваться телегой. Изменения, происходящие в жизни общества, в первую очередь отражаются на учениках, формируют их мировоззрение. Если не усваивать новую информацию, может сложиться образ учителя как несовременного человека.
- Конкуренция. Не секрет, что многие родители, приводят в образовательное учреждение, хотят определить его к сильному педагогу. Квалифицированный педагог в условиях описанной конкуренции имеет больше возможностей в отборе учащихся, определении нагрузки.
- Общественное мнение.

Учителю не безразлично, считают его "хорошим" или "плохим". Никто не хочет быть плохим учителем!

- Материальное стимулирование. Наличие категории, премии, надбавки зависит от квалификации и мастерства педагога. Без постоянного усвоения новых знаний не добиться более продуктивной работы, которая, естественно, оплачивается выше.

Суть самообразования заключается в овладении техникой и культурой умственного труда, в умении преодолевать проблемы, самостоятельно работать над собственным совершенствованием, в том числе профессиональным.

В чём заключается суть процесса самообразования? Педагог самостоятельно добывает знания из различных источников, использует эти знания в развитии личности и профессиональной деятельности.

Определим источники получения знаний:

- телевидение;
- газеты, журналы;
- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет;
- видео, аудио;
- платные курсы;
- семинары и конференции;
- мастер классы;
- мероприятия по обмену опытом;
- экскурсии, театры, выставки, музеи, концерты;
- курсы повышения квалификации;
- путешествия.

Результаты самообразования педагога отслеживаются на определённых этапах (самообразование непрерывно, но планировать его нужно поэтапно):

- повышение качества преподавания предмета (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество);
- разработанные или изданные методические пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования;

- разработка новых форм, методов и приёмов обучения;
- доклады, выступления;
- разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей;
- выработка методических рекомендаций по применению новой информационной технологии;
- разработка и проведение открытых уроков по собственным, новаторским технологиям;
- создание комплектов;
- педагогических разработок;
- обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме).
- 2.Выполнение анкеты, упражнений.

Задание 2 Мозговой штурм

Опишите, каким набором компетенций должен обладать преподаватель специальных дисциплин

Составление ассоциативного кластера

Задание 3 «Деловые и личностные качества преподавателя»

Распределите по степени значимости с точки зрения преподавателя, работодателя, учащегося

- Уважение учащихся
- Знание
- Характер
- Личность
- Интеллигентность
- Рассудительность
- Личное поведение
- Способность к сотрудничеству
- Интерес
- Юмор
- Способность наводить порядок
- Интерес к профессии
- Умение преподавать

Задание 4 Словесная карта «Идеальный преподаватель»

Вам предлагается составить вербальную карту ожиданий от идеального преподавателя по 6 направлениям:

- общество;
- учащиеся;
- коллеги;
- директор;
- семья;
- я.

Анализ составленных карт, подведение итогов

Выполнение анкеты (Приложение № 9)

4. Рефлексия

Отметьте на листочках маркировку.

Метод активного чтения – маркировка:

- "V" известная информация
- "-" противоречит моим первоначальным представлениям;
- "?" непонятная информация;
- "+" новая информация

Занятие № 9

Школа молодого специалиста Теоретический семинар

Тема «Имидж современного педагога. Индивидуальное консультирование преподавателей по подготовке к проведению декады открытых уроков»

Цель: 1. осуществлять формирование имиджа современного педагога;

- 2. способствовать позитивным взаимоотношениям, взаимопониманию между преподавателями;
- 3. оказание методической помощи в подготовке к отрытым урокам.

План проведения:

- 1.Выступление методиста.
- -Имидж современного педагога
- -Тесты, анкеты
- 2.Подготовка к проведению декады открытых уроков.
- -индивидуальное консультирование по подготовке к открытым урокам
- разработка плана проведения презентационной недели

Ход занятия:

1. Имидж современного педагога.

Древнегреческий философ Ксенофонт сказал: «Никто не может ничему научиться у человека, который не нравится».

Становление личности – процесс преобразования природы и общества.

Труд педагога как сложнейшая психическая реальность состоит из трех взаимосвязанных пространств:

- личности педагога,
- педагогической деятельности,
- педагогического общения.

Они не накладываются друг на друга, не дублируются, а вступают в сложные диалектические отношения, при этом каждое в процессе труда учителя выступает то средством, то предпосылкой, то результатом развития. Из них, как из кусочков мозаики, складывается имидж педагога, его неповторимый образ, представление, мнение о нем.

Личность учителя в идеале должна быть образцом человеческой добродетели. В пространстве педагогической деятельности ему важно стремиться к высотам

совершенства. А сфера педагогического общения, пронизывая две другие сферы, требует от учителя безошибочного выбора модели поведения.

Великому Гете принадлежат слова о том, что поведение — это зеркало, в котором каждый показывает себя. И не только показывает. Существует особое умение вглядываться в это зеркало, чутко улавливая в нем отношение окружающих. В этом состоит один из секретов имиджирования. Каждый осваивает те модели поведения, которые приносят успех. Чем беспристрастнее наше представление об оправданности своего поведения, исходя из ответной реакции на него людей, тем реальнее стратегия и тактика поведения. В этой связи можно обратиться к незатейливому тесту "Не витаете ли вы в облаках?". (Приложение № 10).

Можно по-разному относиться к результатам тестирования. Но все же нелишне подумать на моделью своего поведения, быть может, внести некоторые коррективы в него. Или хотя бы взять кое-что себе на заметку. Итак, модели поведения нами избираются.

Моделирование поведения следует понимать как осмысленность своих действий в процессе общения. Если эти действия будут заранее просчитаны, а тем более "уложены" в соответствующие модели, общение обойдется для каждого с меньшими издержками. Как говорил И.П.Павлов, самые сильные раздражители – это люди. Оптимальный выбор модели поведения способен снять этот раздражитель.

Разговор о моделях поведения не предполагает стандартизации человеческих действий — отсутствия живого темперамента, своеобразия мышления, самобытности, привычек. Без всего этого будет поведение не людей, а манекенов. Это опасно для общения, ибо оно может лишиться своего главного предназначения — быть сферой самореализации личности, ее духовного совершенствования. Искусный выбор моделей поведения — это воспроизводство таких его вариантов, которые при повседневном общении помогают стать личности коммуникабельной, а потому и привлекательной.

Безмерно тяжел труд преподавателя. Дети — постоянные раздражители. Не каждый из взрослых может вытерпеть такое испытание, каким является общение с детьми. Вот почему так важно, чтобы профессиональные воспитатели любили чужих детей, эмоционально были с ними совместимы.

Педагог, стремящийся воспитать в ребенке доброе сердце, сам должен быть устремлен к человеку, дорожить им, чувствовать и понимать душевное состояние другого. "Любовь воспитателя к воспитанникам – не готовое чувство, с которым он пришел на ниву педагогического труда. Это неусыпная, тяжелая, захватывающая работа", - писал В.А.Сухомлинский.

К сожалению, не всегда это можно увидеть в нас, преподавателях. Не случайно некоторых учителей дети не любят, потому что не встречают со стороны взрослых понимания. Как показывают исследования ученых-медиков, болезни детей во многом обусловлены агрессивностью поведения педагогов. У негативно настроенных учителей дети на 54% чаще болеют, чем у их коллег, доброжелательных по отношению к детям.

Любовь к детям – главное условие педагогической деятельности. Любящий детей и увлеченный своей работой педагог сознательно выбирает те модели поведения, которые наиболее соответствуют чувству достоинства детей и их актуальным потребностям.

Имидж такого педагога безупречен. Он для ребенка как духовный пастырь, надежный старший друг. Его образ надолго, а нередко на всю жизнь, остается в их памяти как вечный пример для подражания.

Обретение привлекательного имиджа – не самоцель для человека. Однако обладание составляет весьма существенную его личностную профессиональную характеристику, имеет глубокий практический смысл. Тот, кто нравится людям, вызывает их расположение, имеет предпочтительнее шансы в общении с ними, в увлечении их интересами своего дела. И здесь как нигде уместны советы Дейла Карнеги (приложение № 12), следуя которым можно обрести душевное равновесие, овладеть магией общения окружающими. (Приложение № 11).

Существуют правила речевой культуры педагога:

- Педагог должен говорить негромко, но так, чтобы каждый мог его услышать, чтобы процесс слушания не вызывал значительного напряжения.
- Педагог должен говорить внятно.
- Педагог должен говорить со скоростью около 120 слов в минуту.
- Для достижения выразительности звучания важно уметь пользоваться паузами логическими и психологическими. Без логических пауз речь безграмотна, без психологических бесцветна.
- Педагог должен говорить с интонацией, т.е. уметь ставить логические ударения, выделять отдельные слова, важные для содержания сказанного.
- Мелодичность придает голосу педагога индивидуальную окраску и может существенно влиять на эмоциональное самочувствие обучающихся: воодушевлять, увлекать, успокаивать. Мелодика рождается в опоре на гласные звуки.
- Здесь не надо забывать, что вас не только слышат, но и видят. Поэтому не забывайте о невербальном поведении (мимика, жесты, позы, взгляд, походка, осанка). Внимательный взгляд, доброжелательная улыбка, приветливые жесты действуют располагающе. Важно помнить, что поясняющая жестикуляция способствует лучшему усвоению информации. Как слово наше отзовется...

А теперь – о тонкостях речевого общения, на котором строится профессия педагога, ведь слово учителя, вдохновенное и возвышающее, доброе и понимающее, остается одним из главных инструментов воспитания.

"Наш дар бессмертный – речь". Это строка бунинского стихотворения "Слово". Он призывал даже в дни злобы и страданий оберегать замечательное творение, каким является речь. Благодаря ей мы воспроизводим информационную среду – жизненно необходимую сферу нашего существования, не прерываем исторической преемственности поколений. Благодаря речи становится возможным личностное самовыражение.

На Руси речь издавна в почете. Речь организует работу интеллекта, позволяет "обнародовать" его конечный продукт – мысль.

Бывает, что человек судит достаточно здраво, а ясно изложить свои мысли не может. Это одна из проблем человеческого общения. Красноречие под силу только просвещенному человеку. Говорить толково могут многие. Говорить красиво, чаруя людей своей убедительностью, - удел немногих. В их числе оказываются те, кто от бога наделен способностью владеть словом, интеллектуально незауряден и упорен в овладении риторическим мастерством.

Такие люди всегда пользуются популярностью. Им свойственны внешняя обаятельность, свободные манеры и эмоциональная речь. Кроме того, владение словом возвышает его обладателя над другими людьми, позволяет испытывать яркие и сильные переживания.

Подтверждение этому находим у А.П.Чехова: "При моем появлении студенты встают, потом садятся, и шум моря внезапно стихает. Наступает штиль.

Я знаю, о чем буду читать, с чего начну и чем кончу. В голове нет ни одной готовой фразы. Но стоит мне только оглядеть аудиторию и произнести стереотипное: "В прошлой лекции мы остановились на...", как фразы длинной вереницей вылетают из моей души — и пошла писать губерния! Говорю я неудержимо, быстро, страстно, и, кажется, нет той силы, которая могла бы прервать течение моей речи. Чтобы читать хорошо, т.е. нескучно и с пользой для слушателей, нужно, кроме таланта, иметь еще сноровку и опыт, нужно обладать самым ясным представлением о своих силах, о тех, кому читаешь, и о том, что составляет предмет твоей речи. Кроме того, надо быть человеком себе на уме, следить зорко и ни на одну секунду не терять поля зрения.

Хороший дирижер, передавая мысль композитора, делает сразу двадцать дел: читает партитуру, машет палочкой, следует за певцом, делает движение в сторону то барабана, то валторны и проч. То же самое и я, когда читаю. Предо мной полтораста лиц, не похожих одно на другое, и триста глаз, глядящих мне прямо в лицо. Цель моя – победить эту многоголовую гидру. Если я каждую минуту, пока читаю, имею ясное представление о силе ее внимания и о силе разумения, то она в моей власти. ...В одно и то же время приходится изображать из себя и ученого, и педагога, и оратора, и плохо дело, если оратор победит в вас педагога и ученого или наоборот".

Неординарные, духовно богатые личности владеют магией словесного общения. Ее источают их образ, манера поведения, интонационная окраска голоса, притягивающее свечение глаз. Какие-то особые токи проникают в души слушателей, включая удивительный механизм человеческого восприятия. И особенность таланта, говорящего проявляется в том, что он умеет оставаться незамеченным. Тогда аудитория думает о том, что говорят, а не о том, кто говорит. Ей начинает казаться, что она слушает собственные мысли, а не мысли лектора.

Может, это и не станет для вас открытием, но аудитории всегда нравится:

когда с полуслова понимают ее проблемы;

когда выступающий оперативно реагирует на ее замечания; когда предлагаются простые решения проблемы;

когда в выступлении концентрируется внимание на "болевых точках" дня; когда, несмотря на разноголосицу мнений, обозначены приоритеты проблемы; когда демонстрируется умение находить понимание с оппонентами; когда благодарят за помощь и интеллектуальное сотрудничество.

Технология речи определяется многими факторами. Так, важным требованием для овладения ею является умение слушать других. Человек, не способный вслушиваться в речи других, не учитывающий ее плюсы и минусы, ограничен в своих возможностях эффективно распорядиться собственным словом.

Тем, кто согласен с данным положением, можно проверить себя, обратившись к тесту "Умеете ли вы слушать других?". (Приложение 13).

Нам нужно чаще задавать себе этот вопрос. На самом деле, всегда ли мы умеем слушать своих учеников? Наверное, нет. Раздраженные от свалившихся школьных проблем, удрученные семейными неурядицами, измотанные бесконечными болезнями, мы порой не успеваем выслушать вопрос ребенка, при этом заинтересованно посмотреть в его глаза, понять нетерпение и надежду на все могущего и все знающего учителя. И искорка надежды в глазах ученика постепенно гаснет...

Все-таки нам нужно быть внимательными, терпеливыми, умеющими "снизойти" до каждого ученика с высоты своих учительских планов и проектов. Что еще важно учитывать в речевом общении?

Во-первых, в любом общении в цене люди, владеющие мастерством экспромта. Это тоже дарование. Есть всеобщий закон: "Любить, созерцать, молиться и творить можно только свободно, исходя из собственной потребности" (И.А.Ильин). Подобное можно сказать и об экспромте. Не все могут овладеть экспромтом, но речевой находчивости можно и нужно обучаться. Для этого надо активно участвовать в различных диспутах и дискуссиях, изучать практику известных ораторов и комментаторов. Полезно ставить себя на их место и вслух формулировать ответы на поставленные вопросы, сопоставляя их с ответами того, кого вы дублируете. Хорошо завести папку (или тетрадь), куда собирать афоризмы, пословицы, поговорки, мудрые высказывания авторитетных людей. Я веду обычные тетради, в которых всегда нахожу потом, в случае необходимости, яркие строки, точные слова и мысли.

Во-вторых, следует стараться в своей речи избегать тавтологии – однообразной словесной конструкции, которая обедняет речь. Не стоит чересчур увлекаться иностранными словами. Знание интернациональных слов не всегда является достоинством оратора. При Екатерине II за лишнее иностранное слово в разговоре виновный осуждался на прочтение 100 стихов из поэтического наследия профессора Санкт-Петербургской Академии наук В.К.Тредиаковского (вот это путь к исправлению недостатка!).

Ораторское мастерство базируется также на механизме ассоциаций. Кто умеет вызвать их, того всегда слушают с интересом и сопереживанием. Происходит мощная стимуляция душевных и интеллектуальных резервов человека. Как быть тем, кто хочет обладать привлекательным имиджем, но лишен ораторских

способностей? В дополнение к вышесказанному – еще несколько советов:

- 1. Нужно очень захотеть овладеть основами риторики и стимулировать это стремление.
- 2. Целенаправленно расширять свое информационное поле в области профессиональных знаний и практики.
- 3. Настойчиво оттачивать логику, овладевать методологией научного познания.
- 4. Создать папку, в которую собирать материалы, относящиеся к риторике.
- 5. Тренироваться в овладении риторическими приемами, осмысливать результативность их применения.
- 6. Всегда помнить, что мимика, жесты и речь триада имиджа, преобразующая облик человека.

Можно вспомнить также несколько вполне доступных риторических эффектов.

Эффект первых фраз. Они должны сразу привлечь внимание. Не к речи, а именно к вам как личности. Это позволяет оперативно устанавливать контакт, не допускать образования психологических барьеров.

Эффект квантового выброса информации. Даже слушая интересного лектора, люди по разным причинам устают, могут терять нить разговора, отвлекаться. Чтобы этого избежать, нужно строить выступление по принципу "россыпи новизны". Через определенные промежутки должна звучать какая-то новая информация, необычный вопрос, яркая цитата. Такие кванты информации пробудят слушателей от дремоты, заставят встрепенуться и поймать ускользающую от них мысль выступающего.

Эффект аргументации. Это один из самых надежных риторических приемов. Убедительная и простая для понимания аргументация обязательно вызовет у слушателей удвоенное внимание.

Эффект релаксации. Выступающему следует помнить, что среди его слушателей есть люди, которым не все интересно в разговоре, у некоторых нет привычки долго слушать, кто-то просто устал и т.д. Поэтому нужно психологически объединить этих людей, расположить к совместному переживанию. На выручку может прийти юмор. Он вызывает у людей схожие эмоции, заряжает интеллект новой энергией. Заключение

Французский сатирик XVII века Лабрюйер сожалел, что мы живем недостаточно долго, чтобы пользоваться уроками своих ошибок. Прежде всего, ошибок человеческого общения. Чем менее оно будет ошибочным, тем меньше будет огорчений в нашей жизни.

Высокого уровня профессионализма в культуре взаимоотношений достигают те, кто рассматривает общение как двусторонний процесс, при котором все его участники становятся полноправными партнерами. Профессионализм, умение, даже талант общения в этом случае состоит в том, чтобы преодолевать, смягчать естественные трудности взаимоотношений из-за различий в уровне подготовки, способностей, жизненного опыта, характера и т.п. Как мы общаемся между собой и с учащимися, так мы обучаем и воспитываем.

Действительно, эффективность речевого общения на уроке и вне его напрямую зависит от профессионализма учителя.

Калугина Т.Г., доктор п.н., профессор, так прогнозирует развитие методических требований к уроку:

"...Во все времена учило прежде всего Слово. Никакие новшества, даже самые современные, не заменят вдохновенного Слова учителя.

Общение, диалог, тренинг — это составляющие и хорошего современного, и несомненно будущего урока. Такой урок будет учить ориентироваться в информационных потоках, отбирать нужную информацию, развивать логику, мышление, создаст атмосферу соучастия, сопереживания, совместной деятельности. Совместная проектная деятельность на уроке, связующим звеном которой опять же выступит Слово, обеспечит понимание ценности, созидательной силы мысли и деятельности, даст ребенку представление о природе творчества.

Ни один компьютер не передаст всю гамму ощущений, радости открытия, пережитых на уроке, при прочтении художественного текста, лаконичного доказательства теоремы, изящного выведения формулы. Оно передается только Словом Учителя.

А нравственная природа Слова! Когда можно многое объяснить, понять, принять, простить. Нужно не забывать классику:

"Слово – тончайшее прикосновение к сердцу ребенка; оно может стать и нежным, благоухающим цветком, и живой водой, возвращающей веру в добро, и острым ножом, ковырнувшим нежную ткань души, и раскаленным железом, и комьями грязи. Словом, можно убить – и оживить, ранить – и излечить, посеять смятение и безнадежность – и одухотворить, рассеять сомнения – и повергнуть в уныние, сотворить улыбку – и вызвать слезы, породить веру в человека – и заронить неверие, вдохновить на труд – и привести в оцепенение силы души". Это – В.А.Сухомлинский".

Предвижу иронические вопросы: "Ну и что здесь нового, того, что мы бы не знали?" Согласна, истины всем нам известные. Но на них держится профессия педагога. Это как раз то, что остается актуальным в любой модели образования.

А вместо послесловия – результаты блиц-опроса учащихся 2-го курса нашего колледжа, которые ответили на вопрос: "Каким должен быть современный преподаватель?". (Приложение 14)

Чаще других встретились такие ответы:

современный педагог – добрый (7 ответов);

хорошо владеющий компьютером, знающий современную технику (3 ответов); понимающий уч-ся, современную молодежь (6);

умный (7);

понятно объясняющий материал (11);

модно одевающийся (0);

строгий (3),

профессионал (7);

знает современные технологии (2);

хороший друг (3).

Как видим, наши дети достаточно трезво и реально представляют себе педагога современного, но на первом месте для них все-таки человечность,

профессиональное мастерство педагогов, умение найти ключ к современной молодежи.

- "- Современный преподаватель должен быть добрым. Когда не можешь что-нибудь сделать, он поможет и все разъяснит".
- "- Это педагог с новыми возможностями, с новой техникой, обучает уч-ся современно".
- "-Учит по новой современной схеме, где присутствует самостоятельное углубление в предмет".
- "- Современный для меня это значит стильный. Добрый, умный, уверенный в себе человек с замечательным, для учащегося, характером. Современный педагог это мудрый человек!".

Хорошо, если дети пишут о том, что они видят в своих наставниках, а не о том, что хотели бы видеть, чего им не хватает. Будем надеяться, что желаемый и реальный образ современного педагога в сознании ребят хоть не полностью, но совпадает.

- 2. Подготовка к проведению декады открытых уроков.
- -индивидуальное консультирование по подготовке к открытым урокам
- разработка плана проведения презентационной недели

Занятие №10

Школа молодого специалиста Практический семинар

Тема «Использование информационно-коммуникационных технологий на уроке и во внеурочной деятельности»

Цель: 1.осуществлять выполнение главных требований к овладению знаниями в области ИКтехнологий;

2.Оказать практическую помощь в создании электронного портфолио молодым специалистам, лицензирования работ.

План проведения:

- 1.Выступление методиста
- Организация индивидуального информационно- коммуникационного пространства молодого специалиста.
- 2. Практическая часть.

Ход занятия:

"Если бы компьютер не был изобретен как универсальное техническое устройство, его следовало бы изобрести специально для целей образования".

Энтони Маллан

1. Организация индивидуального информационно- коммуникационного пространства молодого специалиста.

Актуальность темы

Одной из главных задач, стоящих перед современным педагогом, является воспитание творческой личности, способной ориентироваться в обществе, мире, личности любознательной, активной, проявляющей высокий интерес к знаниям, стремящейся к самостоятельности. Решение этой задачи осуществляется педагогом как на уроке, так и во внеурочной деятельности по предмету. Грамотная организация взаимосвязи урочной и внеурочной работы повышает эффективность образовательной деятельности.

А помочь педагогу в организации учебно-воспитательного процесса призваны современные методы, приемы обучения, новейшие передовые технологии. В том числе – информационно-коммуникативные технологии.

Использование в образовательном процессе средств ИКТ направлено на интенсификацию процесса обучения, реализацию идей развивающего обучения, совершенствование форм и методов организации учебного процесса. Информационные технологии обеспечивают переход от механического усвоения знаний к овладению умениями самостоятельно приобретать новые знания; они направлены на процесс интеллектуального, творческого, нравственного и эстетического развития учащихся.

С привлечением ИКТ стало возможно также решать различные психолого-педагогические задачи, связанные с повышением качества учебновоспитательного процесса в образовательных учреждениях.

Практика показывает, что уроки и внеклассные занятия с использованием информационных технологий не только расширяют и закрепляют полученные знания, но и в значительной степени повышают творческий и интеллектуальный потенциал учащихся. Преподаватели, которые в своей работе используют ИКТ, пришли к выводу: информационные технологии незаменимы для ищущих, любящих осваивать новое педагогов. Они являются хорошим подспорьем для тех, кому небезразличен уровень своей профессиональной компетентности, кого беспокоит, насколько он, педагог, соответствует требованиям современности.

Основные понятия

Технология (Technology, от греч. Techne - искусство + Logos – учение) — объем знаний, которые можно использовать в процессе обучения; включает в себя методы, приемы, режим работы, последовательность операций и процедур; тесно связана с применяемыми средствами, оборудованием, инструментами, используемыми материалами.

Информационные технологии - совокупность методов, производственных и программно-технологических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации; предназначены для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов.

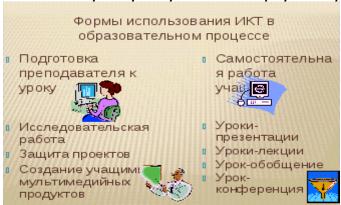
Методические рекомендации использования ИКТ (Приложение № 15)

Использование на уроке ИКТ дает возможность разнообразить формы работы за счет одновременного использования иллюстративного, статистического, методического, аудио- и видеоматериала.

Такая работа может осуществляться на разных этапах урока:



Наиболее распространенные формы организации работы:



Проблема использования технических средств обучения уже на протяжении многих лет поднимается и решается в сфере образования. Известно, что школьники имеют наглядно-образное мышление, поэтому знания, которые педагог доносит до учащихся, можно представить в виде наглядных изображений, видеороликов, графиков, таблиц, иллюстраций.

Чем же поможет компьютер на уроке? Он может применяться:

- Для тестирования качества усвоения материала.
- В качестве тренажера для отработки элементарных умений и навыков.
- В обучающем режиме.
- При работе с отстающими обучающимися.
- В режиме самообучения.
- Для графической иллюстрации изучаемого материала.

Организация уроков с использованием ИКТ

К началу компьютерных уроков учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности при работе с компьютером;
- понятия "информация", "компьютер", "программа", "меню", "рабочий стол", "значок", "графический редактор";
- что устройствами ввода информации являются клавиатура и манипулятор "мышь";

• основные инструменты текстового и графического редактора.

Если преподаватель правильно организовал все этапы работы в информационном пространстве (подготовительный этап, реализацию на уроке, самостоятельную внеурочную деятельность учащихся), то внедрение ИКТ в образовательный процесс будет действительно эффективным и даст ожидаемые результаты:

Учашимся позволит:

- повысить мотивацию обучения;
- повысить качество полученных знаний;
- повысить интерес к предмету;
- повысить активность и умение общаться.

Преподавателю поможет:

- совершенствовать методики проведения уроков;
- своевременно отслеживать результаты обучения и воспитания;
- планировать и систематизировать свою работу;
- использовать компьютер как средство самообразования;
- качественно и быстро подготовить урок или мероприятие.

Таким образом, достижения максимальной эффективности ИКТ-обучения можно достигнуть при непрерывном образовательном процессе, в котором обеспечивается четкая взаимосвязь всех компонентов.

Как было сказано выше, образовательный процесс — это не только уроки, но и внеурочная деятельность, которая должна быть органически вплетена в процесс обучения. И если современное обучение и воспитание берут курс на информатизацию, значит, во внеклассной работе также необходимо активно использовать современные коммуникативные средства.

Внеурочная работа направлена на решение следующих задач:

- Формирование у ребенка положительной Я-концепции.
- Создание благоприятных условий для накопления опыта коллективной жизни, навыков сотрудничества.
- Формирование потребности в продуктивной, социально-одобряемой деятельности.
- Формирование нравственного, эмоционального, волевого компонентов мировоззрения.
- Развитие познавательного интереса.
- Организация свободного времени учащихся.

Внеурочная деятельность включает в себя множество направлений и форм работы:



Соответственно в каждом виде этой деятельности можно использовать все доступные средства обучения и воспитания, способные сделать его наиболее эффективным и интегрированным в общий образовательный процесс. И тут также на помощь педагогу приходят средства ИКТ.

ИКТ во внеурочной деятельности:

- Делает эффективной работу с информацией в электронной среде;
- Помогает в создании нового продукта, в том числе оформлении и сохранении электронных документов, использовании сетевых инструментов, фото-, видео-, аудиоматериалов;
- Оказывает помощь в поиске информации и проведении исследований.

ВЫВОД

ИКТ в современной школе является не только вспомогательным средством наглядности, но и эффективным инструментом, помогающим организовать образовательную и самообразовательную деятельность учащихся. Поскольку информационные технологии на сегодняшний день стали неотъемлемой частью повседневной жизни большинства людей, начиная с детского возраста, то и процесс обучения должен быть направлен на интеграцию в современность и в жизнь.

Применение информационных технологий в учебном процессе:

- позволяет дифференцировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей учащихся,
- дает возможность творчески работающему преподавателю расширить спектр способов предъявления учебной информации,
- позволяет осуществлять гибкое управление учебным процессом,
- является социально значимым и актуальным,
- позволяет решать одну из важных задач обучения повышение уровня знаний.

Однако, организовывая работу учащихся в информационном поле, следует учитывать не только положительные, но и отрицательные стороны всеобщей компьютеризации, которые оказывают непосредственное воздействие на

психику ребенка. Поэтому не следует перегружать учащихся заданиями, связанными с длительной, непрерывной работой за компьютером.

2. Практическая часть. (в компьютерном классе) молодые преподаватели, наставники

Анкета для педагога-наставника

- 1. Как вы понимаете значение слова «наставничество»?
- 2. Охарактеризуйте основные направления деятельности педагоганаставника в общеобразовательном учреждении.
- 3. Какими навыками, на Ваш взгляд, должен обладать педагог-наставник?
- 4. Какое слово (или несколько слов) из перечисленных наилучшим образом ассоциируется с понятием «наставничество»: проводник, спонсор, советник, эксперт, источник знаний, помощник, инструктор, катализатор, образец для подражания, стимулятор, источник энергии, друг, специалист по распределению времени, специалист по диагностике, постановщик цели, планировщик, специалист по решению проблем, учитель?
- 5. Готовы ли Вы посреди ночи ответить на телефонный звонок своего подопечного и помочь ему составить конспект урока?
- 6. Умеете ли Вы выслушивать собеседника, не перебивая его?
- 7. Обладаете ли Вы даром сочувствия?
- 8. Какие люди Вам не симпатичны? Перечислите те негативные качества, которые Вас больше всего раздражают в человеке.
- 9. Вы предпочитаете давать советы или показываете правильное решение на своем примере?
- 10.Вы готовы учиться и совершенствовать свой профессионализм?

Анкета для молодого специалиста

- 1. Какие аспекты педагогической деятельности Вас более всего беспокоят?
- 2. Считаете ли Вы для себя необходимой помощь педагога-наставника?
- 3. Насколько легко Вы вступаете в контакты с окружающими?
- 4. Какова вероятность того, что Вы обидитесь на справедливую критику?
- 5. Выразите в процентах возможный вклад педагога-наставника в Ваше профессиональное становление (Этот вопрос особенно важен для выбора роли педагога-наставника: «проводник», «защитник интересов», «кумир», «консультант» или «контролер»).
- 6. Каких конкретно результатов Вы ожидаете от взаимоотношений с педагогом-наставником?
- 7. Какие качества наставника Вами могли бы быть наиболее востребованы: сопереживание, чувствительность, строгость, проницательность, авторитетность, серьезность, уважение к личности, пунктуальность, самокритичность, поощрение инициативы, требовательность, внимательность... (список можно продолжить)?

- 8. Вам достаточно взаимодействия с педагогом-наставником на работе или Вы хотели бы общаться с ним в неформальной обстановке?
- 9. Кто из членов педагогического коллектива колледжа оптимальным образом подходит на роль Вашего наставника? Что заставляет Вас так думать?
- 10.Вы готовы учиться и совершенствовать свой профессионализм?

Приложение № 2

ТРЕНИНГ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ " ВМЕСТЕ МЫ СИЛА"

Задачи:

- · способствовать позитивным взаимоотношениям, взаимопониманию между преподавателями;
- повысить групповую сплоченность;
- снять мышечное и эмоциональное напряжение;
- улучшить эмоциональное состояние преподавателей.

Оборудование:

- мяч;
- · листы чистой бумаги;
- · ручки, карандаши, губка;
- заготовленные бланки с лепестками;
- · макет "сердца группы".

Упражнение № 1 «Пожелай другому»

Педагоги садятся в круг. У педагога-психолога в руках мяч.

Методист: Начнем нашу работу с высказывания друг другу пожелания на сегодняшний день. Оно должно быть коротким, желательно в одно слово. Вы бросаете мяч кому хотите и одновременно говорите это пожелание. Тот, кому бросили мяч, в свою очередь, бросает его следующему, высказывая ему пожелание на сегодняшний день. Будем внимательно следить за тем, чтобы мяч побывал у всех, и постараемся никого не пропустить.

Упражнение № 2 «Я такой же, как ты»

Методист: У меня в руках мячик. Тот, кому этот мячик достанется, бросает его любому педагогу и, обратившись по имени, объясняет, почему он такой же: "Я такой же, как ты, потому что...". Тот, кому бросили мячик, выражает согласие или несогласие и бросает мячик следующему.

Упражнение № 3 «Накопительные комплименты»

Методист: Все мы любим получать комплименты. Я хочу предложить вам игру, во время которой вы можете сказать друг другу много комплиментов. Встаньте в круг. Постарайтесь придумать комплимент для человека, стоящего справа от вас. Подумайте о каких-либо его чертах характера. Первым начнет тот, кто стоит в начале ряда. Он поворачивается к соседу справа и говорит ему комплимент. Второй участник, в свою очередь, поворачивается к третьему, повторяет комплимент первого и добавляет к нему еще и свой и т. д

Упражнение № 4 «Узнать через прикосновение»

Участники сидят по кругу. В центре круга стоит пустой стул. Методист: Один из вас сейчас войдет в центр круга, сядет на стул, положит руки на колени ладонями вверх и закроет глаза. Мы все в произвольном порядке будем подходить к нему и класть свои руки ему на ладони. Сидящий на стуле должен понять, чьи это руки. Каждый раз я буду говорить «да», если подошедший будет назван правильно, и «нет» в случае ошибки. Напоминаю, что подходить мы будем в произвольном порядке, и может оказаться так, что кто-то подойдет несколько раз, а кто-то -ни разу.

Упражнение № 5 «Все мы чем-то похожи»

Методист: Разбейтесь, пожалуйста, на группы по 4 или 5 человек. Пусть каждая группа сядет и составит список того, что объединяет ее членов. В этом списке можно написать, например: "У каждого из нас есть сестра...", "Любимый цвет каждого из нас - синий" и т. д. У вас пять минут. Победит та группа, которая найдет и запишет наибольшее количество общих черт

Упражнение № 6 «Сердце коллектива»

Методист: Знаете ли вы, что у каждого коллектива есть свое сердце. Я хочу, чтобы вы сейчас сделали друг другу что-нибудь приятное. Напишите свое имя на листе бумаги и сложите его. Это надо для того, чтобы каждый из вас мог потом вытянуть жребий с чьим-нибудь именем. Я принесла большое сердце, которое и станет сердцем нашего коллектива. Придумайте дружескую приятную фразу в адрес того, чье имя вы вытянули по жребию. Возьмите маленькое сердечко и запишите на нем то, что вы придумали. Затем мы приклеим все маленькие сердечки на наше большое сердце.

Приложение №3

Методические рекомендации

Как составить поурочный план

Для того чтобы урок удался, был плодотворным и достиг цели, необходимо составлять поурочный план. У каждого преподавателя есть свои секреты в его составлении, но есть основные требования, следовать которым необходимо.

Инструкция

1

Составить поурочный план не так уж и сложно. Главное - знать его основные составляющие. Со временем написания плана не будет занимать у вас так много времени, как в начале. Но сначала стоит отметить, что он обязательно должен быть связан с перспективно-тематическим планированием, утвержденным на методическом объединении педагогов-предметников.

2

Запишите номер урока, его тему и дату проведения. Обязательно нужно отметить цель и задачи. Задач может быть несколько. Вы их ставите для достижения заявленной цели. Они должны быть образовательными, развивающими и воспитательными. Потом нужно указать тип урока. Например: урок-путешествие, изучения нового материала, интегрированный урок и т.д.

3

Необходимо также отметить средства обучения, которые педагог использует на уроке (интерактивная доска, карточки с дифференцированным заданием и т.д.).

4

Далее идет пункт "Ход урока". В нем нужно подробно, пошагово описывать действия обучающихся и педагога. Начать можно с проверки домашнего задания или с орфографической разминки (если это урок русского языка), устного счета (если это урок математики). Затем может следовать объяснение нового материала (это зависит от типа урока), или педагог может дать опережающее задание ребятам (если урок основывается на принципах развивающего обучения). Причем, рекомендуется даже запланировать, каких ребят вы будете спрашивать, кому и какое задание дадите. Следующий пункт закрепление изученного материала (работа с учебником или с карточками, или у доски). Записываются также вопросы педагога и предположительные ответы студентов.

5

Не забывайте о физминутках. Отразите это в плане. А в конце урока обязательна рефлексия, то есть ребята делятся впечатлениями от урока, рассказывают о том, что им удалось, а с чем еще стоит поработать.

В конце урока необходимо повторить все, чем занимались, что изучили, что запомнили. Обязательно отразите ответы (предполагаемые) обучающихся в плане. И в завершении ребятам нужно дать домашнее задание. Если оно на выбор обучающихся или разного уровня сложности, также отметьте это. Не забудьте указать литературу, которой вы воспользовались для составления урока.

Приложение №4

Способы эффективного общения "педагог- обучающийся"

Цель: повышение эффективности общения педагога с учащимися. Задачи:

- 1. Актуализировать проблемы, возникающие при общении с учащимися;
- 2. Выделить наиболее эффективные способы коммуникации в конфликтных ситуациях.
- 3. Формировать и воспитывать потребность у преподавателей в непрерывном самообразовании и саморазвитии своих педагогических способностей. Актуальность: в процессе общения педагога и обучающихся встречаются различные ситуации, в том числе и конфликтные. Эффективность разрешения проблемной ситуации связана с уровнем психолого-педагогических знаний преподавателя. Основой отношений педагога с учащимся является знание эффективных способов общения.

Практика показывает, что большинство затруднений, которые возникают порой между педагогами и учащимся, происходят на первой стадии взаимодействия, то есть при сообщении педагогом какой-либо информации. Так как на этой стадии педагог стремится придать поведению учащихся определенную направленность. Причин этих затруднений две:

Первая состоит в том, что отсутствует взаимопонимание, а втораяотсутствие согласия учащегося с позицией педагога. Поэтому рекомендуем педагогам использовать некоторые психологические приемы достижения расположения учащихся.

Эмоциональный контакт с учащимися очень важен. Если ученик доверяет вашей компетентности, доброжелательности, порядочности, значит, он легко воспримет вашу позицию. К их числу способов такого воздействия относятся:

- 1. Прием "имя собственное". При взаимодействии с тем или иным учащимся не забывайте обращаться к нему по имени, так как звук собственного имени вызывает у человека не всегда осознаваемое им чувство приятного, причем это необходимо делать не от случая к случаю, а постоянно, располагая к себе учащихся "заранее", а не тогда, когда крайне необходимо уговорить учащегося выполнить то или иное задание.
- 2. Прием "зеркало отношений". Лицо это "зеркало отношений", и люди с доброй мягкой улыбкой, как правило, притягивают, располагают к себе

участников межличностного взаимодействия. Это, однако, не значит, что педагог должен постоянно носить на своем лице улыбку.

- 3. Прием "золотые слова" слова, содержащие небольшое преувеличение положительных качеств человека. Самый эффективный комплимент комплимент на фоне антикомплимента себе.
- 4. Прием "терпеливый слушатель" всегда при общении с учащимся педагог должен выступать в роли терпеливого и внимательного слушателя.
- 5. Прием "личная жизнь". При общении с учащимися интересуйтесь их внеучебными, их личными заботами и интересами и используйте эти знания в интересах воспитания и обучения.
- 6. В напряженной ситуации, когда мы испытываем сильные эмоции и они нам не нравятся, самый простой способ решить эту проблему осознать их и озвучить их партнеру по общению. Этот способ называется «Явысказыванием». И это лучший из придуманных воспитательных приемов. Например, использование в речи «Я —высказываний» делает общение более непосредственным, помогает выразить свои чувства, не унижая другого человека. ("Я очень беспокоюсь за твою успеваемость, когда ты не посещаешь занятия"), а не нацелено, как «Ты-высказывание», на то, чтобы обвинить другого человека ("Ты опять пропускаешь занятия!"). Если мы используем «Ты высказывания», то человек, к которому мы обращаемся, испытывает негативные эмоции: гнев, раздражение, обиду. Использование «Я высказываний» позволяет человеку выслушать вас и спокойно вам ответить.
- 7. Преподаватели понимают, что повышение голоса на учеников может разрушить отношения между ними. Однако, как же обойтись без этого, когда некий "шут" срывает урок и настраивает на эту волну других? Крик не лучший помощник для разрешения конфликта. В подобных ситуациях есть много других методов, например: вступить в мирный спор на интересную ученикам тему, используя улыбку, а затем плавно и медленно переходить к обучению. Ученик почувствует уважение к себе, и вы на некоторое время овладеете его вниманием.
- 8. Мимика один из специфических знаков, которым владеют наши чувства для своего выражения. Всегда найдутся в школе подростки с повышенной возбудимостью, которые очень легко вступают в конфликт и никак не могут остановиться. Чтобы неуравновешенные и склонные к конфликтам учащиеся проявляли себя более благоприятным образом, с ними следует обращаться корректно, со спокойной благожелательностью, с выражением миролюбивой, но убедительной силы. Длительное пребывание в таком режиме общения помогает приобретению благоприятного опыта, то есть правильных форм поведения.

Темп речи должен быть неторопливый, движения собранные, ненавязчивые. Порой бывает лучше промолчать, но молчание должно быть обидным для партнера.

Если действительно с вашей стороны был допущен какой-то промах, который дал повод для упрека и замечания в ваш адрес, то его следует признать, что в свою очередь обескураживает агрессора.

Ничего так не передает ощущение силы личности, как невозмутимое, спокойное дружелюбие. Истеричность же педагогов, возмущенные выкрики, угрозы — все это принижает педагога в восприятии учащихся, делает их неприятными, но никак не сильными (так же как заискивание и задабривание: из них учащиеся извлекают выгоду: но за это напрочь отказывают в уважении).

Правильное поведение можно вызвать только правильным поведением. Все способы поведенческих реакций и формы поведения учащихся обусловлены и заимствованы из поведения взрослых, в том числе и педагогов.

Приложение № 5

Методические рекомендации

Основные направления, в которых преподавателю необходимо заниматься самообразованием.

- профессиональное (предмет преподавания);
- психолого-педагогическое (ориентированное на учеников и родителей);
- психологическое (имидж, общение, искусство влияния, лидерские качества и др.);
- методическое (педагогические технологии, формы, методы и приёмы обучения);
- правовое;
- эстетическое (гуманитарное);
- историческое;
- иностранные языки;
- политическое;
- информационно-коммуникативные технологии;
- охрана здоровья;
- интересы и хобби.

В чём заключается суть процесса самообразования? Учитель самостоятельно добывает знания из различных источников, использует эти знания в развитии личности и профессиональной деятельности.

- 3. Определим источники получения знаний:
- телевидение;
- газеты, журналы;
- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет;
- видео, аудио;
- платные курсы;

- семинары и конференции;
- мастер классы;
- мероприятия по обмену опытом;
- экскурсии, театры, выставки, музеи, концерты;
- курсы повышения квалификации;
- путешествия.

Виды деятельности, составляющие процесс самообразования.

- систематический просмотр определённых телепередач;
- чтение конкретных педагогических периодических изданий, чтение методической, педагогической и предметной литературы;
- обзор в Интернете информации по преподаваемому предмету, педагогике, психологии, педагогических технологиях;
- решение задач, упражнений, тестов, кроссвордов и других заданий по своему предмету повышенной сложности или нестандартной формы;
- посещение семинаров, тренингов, конференций, уроков коллег;
- дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами;
- изучение современных психологических методик в процессе интерактивных тренингов;
- систематическое прохождение курсов повышения квалификации;
- проведение открытых уроков для анализа со стороны коллег;
- организация кружковой и внеклассной деятельности по предмету;
- изучение информационно-компьютерных технологий;
- посещение предметных выставок и проведение тематических экскурсий по предмету;
- ведение здорового образа жизни, занятия спортом, физическими упражнениями.

4. Факторы, препятствующие саморазвитию и факторы, стимулирующие саморазвитие педагога.

Самообразование будет продуктивным, если педагог удовлетворен своей работой, а в процессе самообразования реализуется его потребность в саморазвитии. Выявлены факторы, которые препятствуют саморазвитию педагогов. Если их расположить их в порядке убывания, то получится следующая картина:

- Недостаток времени;
- Состояние здоровья;
- Разочарование в результатах имевшихся ранее неудач;
- Недостаточная поддержка со стороны администрации;
- Собственная инерция.

Чтобы самообразование стало продуктивным, влияние данных факторов нужно стремиться свести к минимуму. К сожалению, есть факторы, воздействие которых на стремление преподавателя к саморазвитию минимизировать мы не в силах.

Но мы можем повлиять на другую сторону процесса, а именно на

факторы, стимулирующие саморазвитие учителя.

К этим факторам можно отнести следующие:

- Интерес к работе;
- Возрастающая ответственность за результаты труда;
- Пример коллег;
- Новизна деятельности;
- Обучение на курсах;
- Пример и влияние администрации;
- Организация методической работы;
- Возможность получения признания в коллективе.

Продуктивность процесса самообразования

Самообразование педагога будет продуктивным, если:

- в процессе самообразования реализуется потребность педагога к собственному развитию и саморазвитию;
- педагог владеет способами самопознания и самоанализа педагогического опыта. Учитель понимает как позитивные, так и негативные моменты своей профессиональной деятельности;
- педагог обладает развитой способностью к рефлексии. Педагогическая рефлексия является необходимым атрибутом педагога-профессионала;
- программа профессионального развития пелагога включает в себя возможность исследовательской, поисковой деятельности;
- педагог обладает готовностью к педагогическому творчеству;
- осуществляется взаимосвязь личностного и профессионального развития и саморазвития.

Результат самообразования.

Любая деятельность бессмысленна, если в её результате не создается некий продукт, или нет каких-либо достижений.

В личном плане самообразования преподавателя обязательно должен быть список результатов, которые должны быть достигнуты за определённый срок:

- результаты самообразования преподавателя на определённых этапах (самообразование непрерывно, но планировать его нужно поэтапно);
- повышение качества преподавания предмета (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество);
- разработанные или изданные методические пособия, статьи, учебники, программы, сценарии, исследования;
- разработка новых форм, методов и приёмов обучения;
- доклады, выступления;
- разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей;
- выработка методических рекомендаций по применению новой информационной технологии;

- разработка и проведение открытых уроков по собственным, новаторским технологиям;
- создание комплектов;
- педагогических разработок;
- обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме).

Самообразовательная работа постепенно может перейти в научноисследовательскую. На основе самопознания, выработки рефлексивного происходит трансформация развития мышления, умения учиться саморегулируемую систему, преобразование устойчивого интереса личности к самообразованию в постоянную жизненную потребность в самовоспитании, что свидетельствует достижении оптимального 0 уровня самосовершенствования.

Показатели эффективности педагогического самообразования — это, прежде всего, качество организованного преподавателем учебновоспитательного процесса и профессионально-квалификационный рост педагога.

К личности педагога в современных условиях предъявляются очень Профессиональная большие требования. компетентность педагога многоаспектное явление. В нее входят не только специальные базовые научные и методические знания, умения и навыки, но и умение работать с людьми, зависящее от профессиональной и общей культуры педагога, его ценностных ориентаций, представлений о смысле своей деятельности и о себе как специалисте. Способность понимать духовный мир своих воспитанников и воздействовать на него, уважение и доверие к ним, широкая гуманитарная культура, высокий уровень профессионально-речевой культуры – главные качества преподавателя, которые требуют своего совершенствования на протяжении всей педагогической деятельности. Как бы ни были эффективны педагогические советы, заседания МО, психолого-педагогические семинары, курсы, они никогда смогут деловые игры, однако заменить самостоятельной работы души и ума. Вернее, их онжом эффективными только тогда, когда они нацеливают педагога на творческое содержания, которое реализуется переосмысление через методической деятельности и может стать всего лишь хорошей основой для работы педагога. Только собственный, а не передовой педагогический опыт дорогу к успеху и удовлетворенности

К.Д.Ушинский отмечал, что опыт в чистом виде не внедряется, внедряется идея. Только тот педагог, который понимает значимость самообразования в своей профессиональной деятельности и владеет этими навыками, сможет осуществить переход от парадигмы педагогического воздействия к парадигме педагогического обучения, то есть организовать образовательное пространство с субъект – субъектными отношениями.

Составляющие процесса самообразования педагога:

- *Изучать и внедрять* новые педагогические технологии, формы, методы и приёмы обучения.
- *Посещать* уроки коллег и *участвовать* в обмене опытом.
- Периодически *проводить самоанализ* своей профессиональной деятельности.
- Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики.
- Систематически *интересоваться* событиями современной экономической, политической и культурной жизни.
- *Повышать* уровень своей эрудиции, правовой и общей культуры. Все это может реализоваться через следующие виды деятельности, которые и составляют процесс самообразования.

Приложение № 6

Методические рекомендации

Нестандартные уроки — одно из важных средств обучения, т. к. они формируют у учащихся устойчивый интерес к учению, снимают напряжение, помогают формировать навыки учебной деятельности, оказывают эмоциональное воздействие на детей, благодаря чему у них формируются более прочные, глубокие знания.

По форме проведения можно выделить следующие группы нестандартных уроков:

- 1. Уроки в форме соревнования и игр: конкурс, турнир, эстафета (лингвистический бой), дуэль, КВН, деловая игра, ролевая игра, кроссворд, викторина и т. п.
- 2. Уроки, основанные на формах, жанрах и методах работы, известных в общественной практике: исследование, изобретательство, анализ первоисточников, комментарии, мозговая атака, интервью, репортаж, рецензия.
- 3. Уроки, основанные на нетрадиционной организации учебного материала: урок мудрости, откровение, урок-блок, урок- «дублер» начинает действовать».
- 4. Уроки, напоминающие публичные формы общения: пресс-конференция, аукцион, бенефис, митинг, регламентированная дискуссия, панорама, телепередача, телемост, рапорт, диалог, «живая газета», устный журнал.
- 5. Уроки, опирающиеся на фантазию: урок-сказка, урок- сюрприз, урок-подарок.
- 6. Уроки, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: суд, следствие, трибунал, цирк, патентное бюро, ученый Совет.
- 7. Перенесенные в рамках урока традиционные формы внеклассной работы: КВН, «Следствие ведут знатоки», утренник, спектакль, концерт, инсценировка художественного произведения, диспут, «Посиделки», «Клуб знатоков».
- 8. Интегрированные уроки.

9. Трансформация традиционных способов организации урока: лекция-парадокс, парный опрос, экспресс-опрос, урок-зачет (защита оценки), урок-консультация, защита читательского формуляра, телеурок.

Этапы подготовки и проведения урока в нетрадиционной форме.

Подготовка и проведение урока в любой нетрадиционной форме состоит из четырех этапов:

- 1. Замысел.
- 2. Организация.
- 3. Проведение.
- 4. Анализ.

Замысел.

- 1.Определение временных рамок.
- 2.Определение темы урока
- 3. Определение типа урока.
- 4.Выбор группы.
- 5.Выбор формы урока.
- 6.Выбор форм учебной работы.

Организация.

Этот этап в подготовке нетрадиционного урока состоит из подэтапов:

- 1) распределение обязанностей (между преподавателем и учащимися); 2) написание сценария урока (с указанием конкретных целей);
- 3) подбор заданий и критериев их оценки, методов урока и средств обучения;
- 4) разработка критериев оценки деятельности учащихся.

Проведение.

Анализ.

Заключительным этапом проведения нетрадиционного урока является его анализ. Анализ - это оценка прошедшего урока, ответы на вопросы: что получилось, а что нет; в чем причины неудач, оценка всей проделанной работы; взгляд «назад», помогающий делать выводы на будущее необходимо обратить внимание на следующие важные моменты.

Для успешной подготовки нетрадиционного урока и его проведения педагог должен обладать рядом личностных качеств и соответствовать некоторым требованиям:

- * хорошее знание предмета и методики;
- * творческий подход к работе, изобретательность;
- * осознанное отношение к использованию нетрадиционных форм урока в учебном процессе;
- * учет собственного характера и темперамента.

Приложение № 7

Определение уровня общительности (тест)

Общительность — необходимое качество в профессиональной деятельности педагога. Данный тест поможет проверить, насколько развито оно у Вас и что Вам необходимо предпринять для совершенствования собственной техники общения. Ответ «да» оценивается в 2 балла, «иногда»- 1 балл, «нет»- 0 баллов.

- 1. Вам предстоит серьезная деловая встреча. Выбивает ли Вас из колеи ее ожидание?
- 2. Не откладываете ли Вы визит к врачу до последнего момента?
- 3. Вызывает ли у Вас смятение неожиданное поручение выступить с лекцией в незнакомой до этого аудитории?
- 4. Если Вам предложат поехать по профессиональным делам в город, где Вы никогда еще не бывали, приложите ли Вы максимум усилий, чтобы избежать поездки?
- 5. Вы делитесь своими профессиональными переживаниями с малознакомыми коллегами?
- 6. Раздражают ли Вас просьбы учащихся глубже пояснить им новый материал, больше привести примеров на излагаемую теорию по предмету?
- 7. Считаете ли Вы, что педагогам и учащимся бывает трудно понять проблемы друг друга?
- 8. Постесняетесь ли Вы напомнить коллеге, что он забыл Вам вернуть деньги, взятые в долг несколько месяцев назад?
- 9. Учащийся дает Вам на проверку работу, явно выполненную несамостоятельно. Вы промолчите о своих подозрениях и поставите ему оценку?
- 10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, Вы первым не вступите с ним в беседу. Так ли это?
- 11. Избегаете ли Вы открытых конфликтов с учащимися?
- 12. Избегаете ли Вы участия в дисциплинарных комиссиях, посвященных разбору поведения отстающих студентов?
- 13. Вы всегда имеете собственное мнение по поводу прочитанных книг, просмотренных спектаклей и фильмов?

- 14. Предпочитаете ли Вы промолчать, если услышите явно ошибочное суждение по хорошо известному вам вопросу или факту?
- 15. Тяготит ли Вас просьба родителей ученика индивидуально помочь ему разобраться в учебной теме?
- 16. Предпочитаете ли Вы излагать свою точку зрения в письменной форме устному изложению?

Подведение итогов

- 30-32 балла. Вы явно некоммуникабельны, от чего сами сильно страдаете. Коллегам и ученикам с Вами тяжело. На Вас трудно положиться в деле, требующем групповых усилий. Вы слабы в проведении массовых и открытых мероприятий. Старайтесь быть общительнее, контролируйте себя.
- 25-29 баллов. Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете уединение. У Вас мало друзей. Вы привыкаете к старым ученикам, трудно с ними расстаетесь и долго налаживаете контакт с новыми. Вообще все новое: работа, обстановка, поручения администрации, люди тяготят вас.
- 19-24 балла. Вы общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя уверенно. Новые проблемы Вас не пугают. Вы умеете наладить контакт с учащимися и легко управляете дисциплиной класса. Но с новыми людьми (коллегами, членами родительского комитета) сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно. Хотя многолетняя практика, вероятно, изменила ситуацию.
- 14-18 баллов. У вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете учащихся, достаточно терпеливы в общении с ними, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости, спокойно и аргументировано. В то же время не любите недисциплинированности учащихся, их развязанность, экстравагантные выходки и многословие могут вызывать у Вас раздражение.
- 9-13 баллов. Вы общительны, иногда даже сверх нормы и меры. Любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, что иногда раздражает окружающих. Интересуетесь делами своих учеников даже, выходящими за учебный процесс. Охотно даете им разнообразные советы. Вам нравится организовывать внеклассные мероприятия: концерты, экскурсии и т.д. Любите быть в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Вам недостает усидчивости, терпения для успешности профессиональной деятельности.

3-8 баллов. Общительность бьет из Вас ключом... Вы слишком говорливы, многословны. Ваша коммуникабельность для окружающих просто болезненна.

Приложение № 8

Методические рекомендации по подготовке открытого урока

1. Четко определить и сформулировать для себя:

- 1. тему урока;
- 2. определить место темы в учебном курсе;
- 3. выделить ведущие понятия, на которые опирается данный урок;
- 4. определить использование образовательной технологии, методов и приемов.

2.Определить целевую установку урока.

Обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции урока.

3.Спланировать учебный материал.

Для этого надо

- Подобрать литературу по теме, при этом, если речь идет о новом теоретическом материале, следует постараться, чтобы в список вошли другие учебники, энциклопедическое издание, монография (первоисточник), научнопопулярное издание. Надо отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач.
- Подобрать учебные задания, целью которых является:
- 1. Узнавание нового материала;
- 2. Воспроизведение;
- 3. Применение знаний в новой ситуации.
- Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Разработать три уровня заданий:
- 1) задания, подводящие учащегося к воспроизведению материала;
- 2) задания, способствующие осмыслению учебного материала;
- 3) задания, способствующие закреплению изученного материала.

4.Продумать «изюминку» урока.

Урок должен содержать что-то, что вызывает удивление, изумление, восторг учащихся, Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному.

5.Сгруппировать отобранный учебный материал.

Для этого продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществлена смена видов деятельности учащихся. Главное при группировке материала умение найти такую форму организации урока, которая вызовет повышенную активность учащихся, а не пассивное восприятие нового.

6.Спланировать контроль за деятельностью учащихся на уроке, для чего четко определить:

что контролировать;

как контролировать;

как использовать результаты контроля.

При этом не забывать, что чем чаще контролируется работа всех учащихся, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения, а также показать подлинный интерес учителя к их работе.

7.Подготовить оборудование для урока.

Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов, карточек, заданий, раздаточного материала, слайдов, музыкальных вставок, фильмов и др. Продумать вид классной доски: запись темы, цели, эпиграфа урока, и чтобы весь новый материал уместился на доске в виде опорного конспекта. При этом учесть, что написанная на доске буква, высотой в 1см, всегда видна на расстоянии четырех женских или трех мужских шагов.

8.Тщательно продумать задания на дом, а также рекомендации для его выполнения.

Подготовленный таким образом урок должен лечь в основу конспекта. Необходимо помнить, что конспект должен содержать три основные части:

- формальную;
- содержательную;
- аналитическую.

Приложение № 9

Анкета "Выявление способности педагога к саморазвитию"

Инструкция. Отвечая на вопросы анкеты, поставьте, пожалуйста, напротив каждого утверждения балл:

- 5 если данное утверждение полностью соответствует вашему мнению;
- 4 скорее соответствует, чем нет;
- 3 и да, и нет;
- 2 скорее не соответствует;
- 1 не соответствует.

Утверждение

- 1. Я стремлюсь изучить себя
- 2. Я оставляю время для развития, как бы ни был занят работой и домашними делами
- 3. Препятствия стимулируют мою активность
- 4. Я ищу обратную связь, т. к. это помогает мне узнать и оценить себя
- 5. Я рефлексирую свою деятельность, выделяю для этого время
- 6. Я анализирую свои чувства и опыт
- 7. Я много читаю
- 8. Я активно дискутирую по интересующим меня вопросам
- 9. Я верю в свои возможности
- 10.Я стремлюсь быть более открытым человеком
- 11.Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди

- 12.Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты
- 13.Я получаю удовольствие от освоения нового
- 14. Возрастающая ответственность не пугает меня
- 15.Я положительно отнесся бы к продвижению по службе

Обработка результатов

Подсчитайте общую сумму баллов.

55 и более баллов - Вы активно реализуете свои потребности в саморазвитии.

36-54 балла – у Вас нет сложившейся системы саморазвития, ориентация на развитие сильно зависит от условий.

15-35 – Вы находитесь в стадии остановившегося развития.

Приложение № 10

Тест «Витаете ли вы в облаках?»

На вопросы отвечайте «да» или «нет».

- 1. Получив газету, просматриваете ли вы ее, прежде чем начать читать?
- 2. Едите ли вы больше обычного, когда расстроены?
- 3. Думаете ли вы о своих делах во время еды?
- 4. Храните ли любовные письма?
- 5. Интересует ли вас психология?
- 6. Боитесь ли вы ездить на большой скорости?
- 7. Избегаете ли мыслей о смерти?
- 8. Любите ли помечтать перед сном, лежа в постели?
- 9. Способны ли вы сильно устать после восьмичасового сна?
- 10. Читаете ли любовные романы?
- 11. Делитесь ли с другими личными трудностями?
- 12.Избегаете ли одиночества?
- 13. Бывает ли так, что из-за неприятностей вы заболеваете?
- 14. Случалось ли вам в задумчивости проезжать нужную остановку?
- 15. Возникло ли у вас желание жить в другом городе?
- 16.Считаете ли вы характер человека наследственной чертой?
- 17. Ходите ли вы часто в кино, особенно если в репертуаре фильмы о любви?

За каждый положительный ответ запишите себе по 5 баллов. Подсчитайте баллы.

Om 75 до 85 баллов. Пожалуй, вы прячетесь от действительности. Не мешало бы хоть изредка взглянуть в глаза реальности. Это поможет лучше ориентироваться в жизни и несколько оградить себя от неприятностей.

 $Om~55~\partial o~75$ баллов. Ваши мечты не всегда сообразуются с правдой жизни. Вам это мешает, но не уделяйте этому слишком много внимания и душевных

сил. И не ищите совершенного решения всех жизненных проблем. Ведь звезды сияют даже тогда, когда их не видно.

От 35 до 55 баллов. Вы смогли установить равновесие между иллюзиями и реальностью. И хотя вам свойственна некоторая мечтательность и даже сентиментальность, вы вполне соизмеряете свои желания с действительными возможностями.

Om 5 до 35 баллов. Вы чрезвычайно заземлены, прагматичны. Не хватает романтичности, она пошла бы вам на пользу. Жизнь, конечно, вещь серьезная, но иногда и чувство юмора помогает преодолевать препятствия.

Приложение № 11

Правила речевой культуры педагога:

- Педагог должен говорить негромко, но так, чтобы каждый мог его услышать, чтобы процесс слушания не вызывал значительного напряжения.
- Педагог должен говорить внятно.
- Педагог должен говорить со скоростью около 120 слов в минуту.
- Для достижения выразительности звучания важно уметь пользоваться паузами логическими и психологическими. Без логических пауз речь безграмотна, без психологических бесцветна.
- Педагог должен говорить с интонацией, т.е. уметь ставить логические ударения, выделять отдельные слова, важные для содержания сказанного.
- Мелодичность придает голосу педагога индивидуальную окраску и может существенно влиять на эмоциональное самочувствие обучающихся: воодушевлять, увлекать, успокаивать. Мелодика рождается в опоре на гласные звуки.
- Здесь не надо забывать, что вас не только слышат, но и видят. Поэтому не забывайте о невербальном поведении (мимика, жесты, позы, взгляд, походка, осанка). Внимательный взгляд, доброжелательная улыбка, приветливые жесты действуют располагающе. Важно помнить, что поясняющая жестикуляция способствует лучшему усвоению информации.

Приложение № 12

Советы Дейла Карнеги

- Вместо того, чтобы осуждать людей, давайте попытаемся понять их. Подумаем, почему они поступают так, а не иначе. Не будем заниматься критикой и проявим сочувствие к окружающим, терпимость и доброжелательность.
- Самым главным качеством можно считать умение вызывать у людей энтузиазм, развивать то, что есть лучшего в человеке, с помощью признания его достоинств, поощрения.

- Будьте чистосердечны в своей оценке и щедры на похвалу, и люди будут хранить в памяти ваши слова, дорожить ими и повторять их в течение всей жизни повторять через много лет после того, как вы их уже забудете.
- На свете есть только один способ побудить кого-либо что-то сделать. Он заключается в том, чтобы заставить другого человека захотеть это сделать. Помните другого способа нет.
- Единственный способ повлиять на другого человека говорить о том, чего он хочет, научить его, как ему получить желаемое.
- Если мы хотим завоевать друзей, давайте все силы приложим к тому, чтобы что-то сделать для других, что-то, что требует времени, энергии, бескорыстия и заботы.
- Вы должны испытывать радость, общаясь с людьми, если хотите, чтобы люди испытывали радость от общения с вами.
- Все на свете ищут счастья, и существует один верный способ найти его. Для этого вы должны научиться управлять своими мыслями. Два человека могут находиться в одном и том же месте и заниматься одним и тем же; оба могут иметь примерно одинаковое количество денег и одинаковое положение и все же один может быть несчастен, а другой счастлив. Почему? Вследствие различия в их умонастроениях. По утверждению Шекспира, ничто не является хорошим или плохим все зависит от того, как мы смотрим на вещи.
- Если вы хотите заставить людей избегать вас, смеяться над вами за глаза или даже презирать вас, то вот вам на этот случай рецепт: никогда никого долго не слушайте, непрерывно говорите о себе самом. Вы знаете, таких людей? Человек, находящийся в упоении от собственной персоны, скучен и неинтересен для других.
- Никто не любит, когда ему приказывают. Задавайте собеседнику вопросы, вместо того, чтобы ему что-то приказывать.
- Если вы хотите выработать у себя умонастроение, которое принесет вам покой и счастье, выполняйте правило: думайте и ведите себя жизнерадостно, и вы почувствуете себя жизнерадостными.

Приложение № 13

ТЕСТ «Умеете ли вы слушать других?»

- 1. Стараетесь ли вы срочно прекратить беседу, если тема или собеседник вас не интересуют?
- 2. Раздражают ли вас манеры вашего собеседника?
- 3. Может ли неправильное высказывание собеседника вызвать у вас раздражение или грубость?
- 4. Избегаете ли вы вступать в беседу с малознакомыми и незнакомыми людьми?

- 5. Перебиваете ли вы в разговоре собеседника?
- 6. Делаете ли вид, что слушаете собеседника, а сами в это время думаете о чем-то другом?
- 7. Меняете ли вы тон своего голоса, выражение лица в зависимости от того, кто является вашим собеседником?
- 8. Изменяете ли вы ход разговора, если собеседник коснулся неприятной для вас темы?
- 9. Поправляете ли вы собеседника, если в его речи встречаются неправильно произнесенные слова?
- 10. Бывает ли у вас высокомерный тон по отношению к собеседнику?

Оцените ваши ответы:

```
«почти всегда» - 2 балла;

«в большинстве случаев» - 4 балла;

«иногда» - 6 баллов;

«редко» - 8 баллов;

«никогда» - 10 баллов.
```

Приложение № 14

Блиц-опрос

вопрос: "Каким должен быть современный преподаватель?" ответы:

- добрый;
- хорошо владеющий компьютером, знающий современную технику;
- понимающий уч-ся, современную молодежь;
- умный;
- понятно объясняющий материал;
- модно одевающийся;
- строгий,
- профессионал;
- знает современные технологии;
- хороший друг.

Приложение № 15

Методические рекомендации

Технология (*Technology*, *om греч. Techne - искусство + Logos – учение*) — объем знаний, которые можно использовать в процессе обучения; включает в себя методы, приемы, режим работы, последовательность операций и процедур; тесно связана с применяемыми средствами, оборудованием, инструментами, используемыми материалами.

Информационные технологии - совокупность методов, производственных и программно-технологических средств, объединенных в технологическую

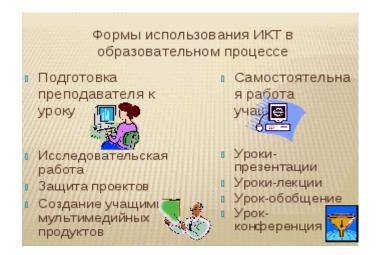
цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации; предназначены для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов.

Методические рекомендации использования ИКТ.

Использование на уроке ИКТ дает возможность разнообразить формы работы за счет одновременного использования иллюстративного, статистического, методического, аудио- и видеоматериала.

Такая работа может осуществляться на разных этапах урока:





Внеурочная работа направлена на решение следующих задач:

- Формирование у ребенка положительной Я-концепции.
- Создание благоприятных условий для накопления опыта коллективной жизни, навыков сотрудничества.
- Формирование потребности в продуктивной, социально-одобряемой деятельности.
- Формирование нравственного, эмоционального, волевого компонентов мировоззрения.
- Развитие познавательного интереса.
- Организация свободного времени учащихся.

Внеурочная деятельность включает в себя множество направлений и форм работы:

Литература:

- 1. Организация методической работы в колледже, Мет.рекомендации, Астана-2015
- 2. Т.И. Дзюк «Школа начинающего педагога в колледже»/Журнал СПО №3, 2009 г
- 3. И.Круглова «Наставничество в повышении профессиональной компетентности молодого учителя»/ Журнал «Народное образование» №9, 2009г.
- 4. С.Н. Распопова «Работаем с начинающими педагогами: о профессиональных привычках, воспитанных в молодости»/ Журнал «Методист» №8, 2009 г
- 5. Н.М. Мясоедова «Совершенствование научно-методической работы в колледже»/ Журнал СПО №5, 2009
- 6. Э.А.Гибадатулина «Затруднения в деятельности молодых педагогов»/Журнал «Специалист» №2,2009 г.