

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
«Қостанай автомобиль көлігі колледжі» КМҚК

КГКП «Қостанайский колледж автомобильного транспорта»
Управления образования акимата Қостанайской области

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

_____ Бибик В.В.

«___» _____ 2020г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА НАСТАВНИКА**

на 2020/2021 учебный год

Педагог-наставник: Ержаканова Любовь Леонидовна, преподаватель
высшей квалификационной категории

Рассмотрен и одобрен
на заседании цикловой
комиссии ОТ и СД

протокол № 1
от «01» 09 2020 года
Председатель ЦК
_____ Калиясов Г.Ф.

Қостанай, 2020 ж.

Цель работы: Развитие профессиональных умений и навыков начинающего преподавателя.

Задачи:

- оказание методической помощи начинающему преподавателю. в повышении уровня организации воспитательной и образовательной деятельности;
- помощь в ведении документации воспитательной и образовательной работы (УМК);
- применение форм и методов в работе с обучающимися;
- организация поурочной работы, помощь в постановке целей и задач;
- использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- общие вопросы организации работы с родителями.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

ЖУСУПОВА САУЛЕ АЛИШЕРКЫЗЫ

Преподаваемая дисциплина: «Электротехника»

Категория: без категории

Образование: Высшее КГУ им. Байтурсынова, бакалавр, магистр естественных наук.

Стаж работы (общий - 3; педагогический - 2)

Курсы повышения квалификации:

15.04-29.04.20г: «ДАМУ» Институт профессионального образования -72 часа. Курсы повышения квалификации «Педагог новой формации в системе профессионального образования».

04.08-10.05.20г: «Talar» НАО «Холдинг «Кәсіпқор». Центр профессионального образования – на базе КВПК – 36 час. Курсы повышения квалификации «Развитие и совершенствование IT- компетенций преподавателей».

Награды: нет

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА И МОЛОДОГО ПЕДАГОГА:

№ п/п	Мероприятие	Планируемая дата	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Составление индивидуального плана наставничества, и его утверждение .	Сентябрь		
2.	Ознакомление с годовым планом, образовательной программой, целями и задачами колледжа, направлениями текущей деятельности	Сентябрь		
3.	Помощь в составлении и корректировке программ и КТП по дисциплинам по модульной технологии обучения. Составление индивидуального плана и плана самообразования.	Сентябрь		
4.	Оказание помощи в составлении и корректировке поурочных планов по модульной технологии обучения. Правильная постановка целей урока и задач урока.	Сентябрь		
5.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: - взаимодействия с родителями, - контакт с обучающимися, - ежедневное планирование, и т.д.	В течение года		
6.	Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий. Организация и проведение родительского собрания. Как написать протокол родительского собрания.	Октябрь		
7.	Сбор материалов и	Ноябрь		

	подготовка документации к аттестации. Разработка портфолио.			
8.	Участие в общественной жизни колледжа. Выступать на семинарах, педагогических советах, подготовить и записать видео урок	В течении года		
9.	Взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ	В течении года		
10.	Обмен опытом Посещения моих занятий и других преподавателей	В течении года		
11	Участие в конкурсах, мероприятиях на различных уровнях (Декада ЦК и т.д)	В течении года		
12.	Провести открытый урок	Февраль		
13.	Посещение всех необходимых курсов и тренингов	В течении учебного года		
14.	Анализ работы за год. Выявление трудностей и проблем	Декабрь и июнь		
15.	Выступление о проделанной работе за учебный год на заседании ЦК	июнь		

Педагог-наставник _____ / **Ержаканова Л.Л.**

Ознакомлен:

Педагог-стажер _____ / **Жусупова С.А.**