

Структура учебно-методического комплекса

1. Титульный лист.
2. Типовая учебная программа по дисциплине (при наличии).
3. Рабочая учебная программа дисциплины по каждой форме обучения (Силлабус (Syllabus)).
4. График выполнения и сдачи заданий по дисциплине.
5. Карта учебно-методического обеспечения дисциплины.
6. Лекционный комплекс: название темы, цель лекции, тезисы лекций, иллюстративный и раздаточный материал, список рекомендуемой литературы.
7. План практических (семинарских) занятий:
 - 1) название темы;
 - 2) цель занятия;
 - 3) задания;
 - 4) методические рекомендации;
 - 5) основные схемы, формулы и т.д., иллюстрирующие содержание;
 - 6) вопросы;
 - 7) литература.
8. Методические рекомендации (разработки) по изучению дисциплины.
9. Методические рекомендации и указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных работ, курсовых проектов (работ) (при необходимости).
10. Материалы для самостоятельной работы обучающегося (СРОП, СРО): наборы текстов домашних заданий, материалы самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других домашних заданий с указанием трудоемкости и литературы.
11. Методические указания по прохождению учебной, производственной и преддипломной практик, формы отчетной документации (при необходимости).
12. Материалы по контролю и оценке учебных достижений

обучаемых.

13. Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (видео-лекции, слайды, юниты, электронные учебные пособия, и др.) в зависимости от содержания дисциплины.

14. Перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лаборатории.