

УТВЕРЖДЕНО
ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ
WORLDSKILLS KAZAKHSTAN
«20» АПРЕЛЯ 2020 Г.

ПРАВИЛА ЧЕМПИОНАТОВ
WORLDSKILLS KAZAKHSTAN

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 ВВЕДЕНИЕ

Настоящие правила определяют процедуры по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства WorldSkills Kazakhstan (далее - Чемпионат) в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

Миссия движения WorldSkills Kazakhstan заключается в повышении имиджа и уровня подготовки рабочих профессий, важности профессиональных навыков для достижения экономического роста республики и личного карьерного роста граждан.

Национальный чемпионат Worldskills Kazakhstan состоит из следующих этапов:

- 1) региональные Чемпионаты;
- 2) межвузовские Чемпионаты;
- 3) отраслевые/корпоративные Чемпионаты;
- 4) республиканский Чемпионат.

1.1.1 ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ (глоссарий)

С глоссарием можно ознакомиться на сайте www.worldskills.kz

1.1.2 РОЛЬ И ЦЕЛЬ ЧЕМПИОНАТА

Чемпионат является официально признанной площадкой и возможностью продемонстрировать достигнутые уровни мастерства по выбранной компетенции для подготовленных и талантливых молодых людей Республики Казахстан.

Участие в Чемпионатах дает:

- молодежи возможность профессионального развития и роста как высококвалифицированного специалиста, в соответствии с международными стандартами WSI и WSE;
- способствует обеспечению высокого качества выполняемых работ, услуг и производимой продукции в Казахстане.

1.2 ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ

Основными ценностями Чемпионата являются мастерство, многогранность, справедливость, инновации, честность, партнерство и прозрачность.

1.3 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

Правила определяют процедуры по организации и проведению региональных и Республиканского Чемпионатов WorldSkills Kazakhstan на всей территории Республики Казахстан.

Участники Чемпионата: Конкурсанты, Эксперты, Официальные делегаты, Технические делегаты, Ассистенты технических делегатов, Тим-лидеры, Официальные наблюдатели, Наблюдатели и Переводчики, все назначенные и выполняющие любые роли в Чемпионате лица (далее –Участники), обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

1.4 ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

Аккредитованные Участники, отказывающиеся соблюдать настоящие Правила или ведущие себя так, что это препятствует надлежащему проведению Чемпионата, подлежат процедурам, описанным в разделе 12.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1 ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО

2.1.1 ГЕНЕРАЛЬНАЯ АССАМБЛЕЯ

Генеральная Ассамблея является высшим коллегиальным органом движения WorldSkills Kazakhstan. Решения, принятые на заседании Генеральной Ассамблеи являются обязательными для Участников движения WorldSkills Kazakhstan.

Деятельность Генеральной Ассамблеи регламентируется нормативным актом. В состав Генеральной Ассамблеи входят члены Стратегического, Технического, Промышленного и Организационного комитетов.

2.1.2 НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР

Национальный оператор движения WorldSkills Kazakhstan определяется Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2.2. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

Организационный комитет несет ответственность за общее управление Чемпионатами и определяет соответствующие полномочия, обязанности Участников движения WorldSkills Kazakhstan.

2.3 УСЛОВИЯ И ИНФРАСТРУКТУРА

Организатор чемпионата должен предоставить оптимальные условия, инфраструктуру, помещения для рабочих площадок, оборудование для каждой компетенции в соответствии с Техническим описанием компетенции и Инфраструктурным листом для проведения Чемпионата.

2.4 АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ПАКЕТЫ

Все заявленные лица и их гости должны быть приняты в качестве Участников без ограничений при условии, что все выставленные счета оплачиваются в полном объеме (если применимо).

2.5 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТОВ

Организатор чемпионата должен подготовить общую программу Чемпионата для всех Участников, а также программу церемоний открытия и закрытия Чемпионата.

3 КОМПЕТЕНЦИИ

Движение WorldSkills Kazakhstan стремится к достижению и поддержанию баланса компетенций, отражающих следующие отрасли:

- Строительство и строительные технологии
- Информационные и коммуникационные технологии
- Производственные и инженерные технологии
- Искусство и дизайн
- Социальные и персональные услуги
- Транспорт и логистика
- Образование
- Экономика и право
- Сельское хозяйство

3.1 РАЗНООБРАЗИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Движение WorldSkills Kazakhstan стремится разработать дополнительный диапазон соревнований по компетенциям в каждом из 9 секторов, которые должным образом отражают:

- современные компетенции, необходимые для конкурентоспособности и экономического успеха;
- компетенции в области ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) и инновации, необходимые в грамотном обществе;
- социальные и коммуникационные компетенции, необходимые для работы, включая творчество, инициативы и решения проблем, командной работы и т.д.;
- компетенции, которые подчеркивают важную традицию или культурное наследие.

3.2 ВЫБОР КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Компетенции отражают видение и миссию движения WorldSkills Kazakhstan и представляют потребность для экономики Республики Казахстан.

Выбор компетенций для Чемпионата проводится после регистрации по компетенциям, набравшим необходимое количество конкурсантов Организационным и/или Техническим комитетом.

3.3 ТИПЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ	МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО КОНКУРСАНТОВ	СИСТЕМА CIS	ПРАВИЛА ЧЕМПИОНАТА	МЕДАЛИ	ФИНАЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСАНТОВ
Официальные	6 конкурсантов	✓	✓	✓	✓
Официальные командные	6 команд	✓	✓	✓	✓
Демонстрационные	3-5 конкурсантов (команд)	✓	✓	✓	✓
Презентационные компетенции	Менее 3х конкурсантов/команд				

3.3.1 Официальная компетенция

Перечень официальных компетенций согласуется с Техническим комитетом и утверждается Национальным оператором.

3.3.2 Демонстрационная компетенция

Проведение Чемпионата по демонстрационным компетенциям осуществляется при наличии спонсоров и / или в равных долях ложится на Участников, подавших заявки.

3.3.3 Презентационные компетенции

Организатор чемпионата за счет спонсоров и / или за свой счет, могут представить презентационные компетенции для их продвижения. Они не будут попадать под действие Правил Чемпионата и не должны официально оцениваться.

3.4 ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ

Движение WorldSkills Kazakhstan поощряет внедрение новых компетенций, утвержденных Техническим комитетом на каждом Чемпионате. Регионы-участники могут проводить Чемпионаты по новым компетенциям, представляя их в Организационный комитет.

3.5 СНЯТИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В приведенной ниже таблице показаны действия, которые будут предприняты, в зависимости от существующего статуса компетенции и какое участие она получает как при предварительной регистрации, так и при самом фактическом соревновании.

СТАТУС СОРЕВНОВАНИЯ	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОНКУРСАНТОВ	ФАКТИЧЕСКИЕ КОНКУРСАНТЫ	ДЕЙСТВИЯ
Официальная компетенция	Не менее 6 конкурсантов (6 команд)	Не менее 6 конкурсантов (6 команд)	Включаются в список текущего Чемпионата при утверждении
Официальная компетенция	Не менее 6 конкурсантов (6 команд)	3 - 5 конкурсантов или команд	Включаются в список текущего Чемпионата в качестве демонстрационной компетенции при наличии спонсоров и/или затраты покрываются Конкурсантами, подавшими заявки
Демонстрационная компетенция	3 - 5 конкурсантов или команд	Менее 3 конкурсантов или команд	Включаются в список текущего Чемпионата в качестве презентационной компетенции при наличии спонсоров и/или затраты покрываются Конкурсантами, подавшими заявки
Презентационная компетенция	Менее 3 конкурсантов или команд	Нет конкурсантов	Исключаются из списка текущего Чемпионата

4 РЕГИСТРАЦИЯ

4.1 РЕГИСТРАЦИЯ НА ЧЕМПИОНАТ

Регистрация на Чемпионат проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Для проведения Чемпионатов текущего года Организационный комитет принимает заявки от Участников, по которым определяются компетенции Чемпионата.

Регистрации подлежат все Участники Чемпионата. Технический делегат для участия в выбранных компетенциях регистрирует Участников через веб-сайт www.worldskills.kz. Для обеспечения участия в Чемпионате должна быть предоставлена полная информация. Невыполнение этого условия будет означать, что данные Участника не включены в печатные материалы и вывески. Технические делегаты несут прямую ответственность за правильное написание и форматирование данных Участников.

Другая информация о конкурсанте должна быть предоставлена Организационному комитету по мере необходимости для пакетов аккредитации (если применимо).

5 ДОСТУП И АККРЕДИТАЦИЯ

5.1 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Организационный комитет Чемпионата несет ответственность за предоставление аккредитации.

5.2 ДОСТУП К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

Доступ к месту проведения Чемпионата, как правило, запрещен для наблюдателей, средств массовой информации и широкой общественности до первого дня соревнований (С1) и после окончания соревнований (С3,4). Специальный доступ наблюдателям и средствам массовой информации может предоставляться, в каждом конкретном случае, по согласованию с Национальным оператором.

5.3 ДОСТУП К РАБОЧИМ ПЛОЩАДКАМ

Только Конкурсантам с официальной аккредитацией разрешен доступ к площадкам. Конкурсанты могут получить доступ только к площадке, на которую они аккредитованы.

5.3.1 Доступ в любое время

Следующие лица имеют доступ к рабочему месту площадки Конкурсанта в любое время:

- члены Организационного комитета.

Однако, им не разрешается связываться с Конкурсантами своего региона, если они не сопровождаются Менеджером площадки, Главным экспертом или Экспертом другого Конкурсанта.

5.3.2 Доступ по особым обстоятельствам

Следующие лица имеют доступ к рабочему месту площадки Конкурсанта, при определенных обстоятельствах, но они должны представиться Команде управления компетенцией при первом посещении площадки:

- Тим лидеры могут иметь доступ ко всем рабочим местам площадки

Конкурсантов, в которых у них есть Конкурсанты, в любое время и могут напрямую связываться со своими Конкурсантами;

- Технические делегаты / ассистенты Технического делегата могут посещать рабочие места площадки Конкурсанта только, в которых у них есть Эксперт.

Доступ к рабочим местам площадки Конкурсанта для следующих лиц должен быть аккредитован в каждом конкретном случае по согласованию с Организационным комитетом:

- волонтеры;
- будущие организаторы Чемпионата;
- представители поставщика оборудования (если применимо).

Официальные наблюдатели, наблюдатели и их переводчики не имеют доступа к рабочим местам площадки Конкурсанта или ко встречам Команд управления компетенцией.

6 РОЛИ

6.1 КОНКУРСАНТ

6.1.1 Количество конкурсантов

На региональный Чемпионат каждая организация имеет право подать заявку на одного Конкурсанта или команду по каждой компетенции.

На Республиканский Чемпионат имеет право подать заявку на одного Конкурсанта или команду по каждой компетенции регион-участник / куратор.

6.1.2 Возрастное ограничение

Конкурсанты не должны быть старше 22 лет в календарном году Чемпионата. Любые другие исключения должны быть запрошены и обоснованы Экспертами, согласованы с Техническим комитетом.

6.1.3 Один конкурсант / команда – одна компетенция

Конкурсанты могут принимать участие в Чемпионате только по одной компетенции. В Республиканском Чемпионате каждый конкурсант имеет право принимать участие не более двух раз, при условии, что конкурсант не занимал призовое место (золото, серебро, бронза) по этой **образовательной** компетенции. В региональном Чемпионате конкурсант имеет право принимать участие без ограничений (кроме возраста).

6.1.4 Конкурсанты с особыми потребностями / с ограниченными возможностями здоровья

Движение WorldSkills Kazakhstan способствует сотрудничеству с Международной федерацией Abilitypics

- Конкурсанты с особыми образовательными потребностями / с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в Чемпионате, если их нетрудоспособность не мешает им выполнять конкурсные задания в установленные сроки. Дополнительное время может быть предоставлено для подготовки рабочего места.

- Их конкурсные задания оцениваются по общим правилам.

- Параллельно с Чемпионатом – Организационный комитет может провести отдельные соревнования для Конкурсантов с ограниченными возможностями

здоровья, используя отдельные инструкции. В этом случае конкурсные задания оцениваются с использованием отдельно определенных критериев.

6.1.5 Обеспечение заботой и вниманием конкурсантов

См. раздел 7.1.1.

6.2 ТИМ ЛИДЕР

6.2.1 Определение

Тим лидер – лицо, которое поддерживает постоянную связь с Конкурсантами во время Чемпионата. Ключевая роль Тим лидеров заключается в том, чтобы заботиться о физическом и психологическом здоровье и благополучии, дисциплине и поведении их конкурсантов.

6.2.2 Количество

У каждого региона / организации может быть 1-2 Тим лидера независимо от количества конкурсантов в их командах.

6.2.3 Доступ

Во время Чемпионата Тим лидеры должны иметь доступ к своим Конкурсантам, но не допускается обмен технической информацией или какой-либо информацией, связанной с заданием, оценкой и возможными решениями заданий Чемпионата.

6.2.4 Болезнь или несчастный случай

Тим лидер команды должен быть немедленно уведомлен в случае несчастного случая или болезни любого Конкурсанта из команды, при этом Тим лидер и Эксперт-компатриот информируют своего Официального делегата и Технического делегата.

6.3 КОМАНДА УПРАВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

Менеджер площадки, Председатель жюри, Главный эксперт, и Заместитель главного эксперта образуют Команду управления компетенцией, и отвечают за её общее управление.

6.3.1 Ответственность

Команда по управлению компетенцией отвечает за надлежащую подготовку и проведение Чемпионата по компетенции, за соблюдение настоящих Правил, а также за выполнение собственных решений и решений Организационного комитета.

6.4 МЕНЕДЖЕР ПЛОЩАДКИ

Менеджер площадки - это человек, который отвечает за подготовку и обеспечение площадки Чемпионата необходимым оборудованием и расходными материалами.

6.5 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ

6.5.1 Определение

Главный эксперт - это Эксперт, отвечающий за управление, руководство и лидерство в Чемпионате по компетенции. Главный эксперт является членом Команды управления компетенцией и обеспечивает создание конкурентной среды, которая позволит каждому Конкурсанту выполнять задания за дни Чемпионата.

Главный эксперт несет ответственность за честность, прозрачность и безопасность Чемпионата по компетенции и за соблюдение всех

соответствующих правил, процедур и методов оценки. Главный эксперт с помощью Заместителя главного эксперта и Менеджера площадки отвечает за:

- разработку конкурсных заданий на Чемпионат;
- обеспечение работы форума Экспертов компетенции;
- установку площадки;
- подготовку материалов;
- безопасность площадки;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, здоровья и экологии;
- общую аккуратность и опрятность на площадке соревнований;
- проведение теста для Экспертов по компетенции.

Главный эксперт не может иметь своего Конкурсанта на Чемпионате.

По завершению Чемпионата Главный эксперт и Заместитель главного эксперта проводят процедуру передачи материалов и оборудования Менеджеру площадки.

6.5.2 Квалификации, опыт, личные качества и этические критерии

Главный эксперт должен соответствовать следующим критериям:

- быть хорошо осведомленным в данной области и обладать передовыми и основательными знаниями, компетентным (подтверждающий документ) по компетенции, иметь опыт участия в качестве Эксперта в региональных и / или Республиканском Чемпионатах;
- быть человеком с наивысшей честностью, объективным и справедливым, и готовым сотрудничать с другими по мере необходимости;
- иметь хорошие навыки управления и лидерства;
- иметь хорошие навыки межличностных отношений;
- иметь хорошие коммуникативные навыки - письменные и устные;
- использовать компьютер и, в частности, связь через Интернет, для облегчения работы Дискуссионного форума и для сотрудничества с Организационным и Техническим комитетами;
- реагировать и поддерживать связь с Национальным оператором движения WorldSkills Kazakhstan между Чемпионатами;
- владеть английским языком на достаточном уровне (если применимо).

6.5.3 Решения Экспертов, принимаемые большинством

Решения, связанные с Чемпионатом по компетенции, предпочтительно принимаются единогласным решением Экспертов. Если Эксперты не могут прийти к единогласному решению в разумные сроки, Главный эксперт ставит вопрос на голосование. Простое большинство (50% присутствующих Экспертов плюс один) будет являться окончательным решением. При равном количестве голосов, голос Главного Эксперта будет решающим. Отсутствующие Эксперты должны быть проинформированы о решении, но не могут изменить решение.

6.5.4 Контакт с Организационным комитетом

Главные Эксперты могут иметь прямой контакт с Организационным комитетом через Менеджера площадки по вопросам, связанным с подготовкой и

организацией Чемпионата по компетенции. Их могут попросить присутствовать на встречах Организационного комитета.

6.5.5 Номинация, выборы и утверждение кандидатур Главного Эксперта и Заместителя главного Эксперта

Для следующего Чемпионата, Председатель жюри компетенции организует выборы на должность Главного эксперта и Заместителя главного эксперта, но сам не голосует. В выборах принимают участие все эксперты, кому аккредитацией разрешен доступ к площадке компетенции.

Выборы должны быть завершены к 12:00 на следующий день С+1 (через 20 часов после завершения Чемпионата). Председатель жюри передает результаты выборов в Технический комитет.

После выборов, утверждение Главного эксперта и Заместителя главного эксперта осуществляется Техническим комитетом. Список всех утвержденных Главных экспертов и их заместителей должен быть оформлен Протоколом Технического комитета.

До начала следующего Чемпионата на заседании Технического комитета при необходимости утверждение, переутверждение, исключение из состава экспертного сообщества Главного эксперта и / или Заместителя главного эксперта может осуществляться в следующих случаях:

- самоотвод Главного эксперта и / или Заместителя главного эксперта;
- нарушение Кодекса этики и поведения выявленных до начала соответствующего Чемпионата;
- отказ/уклонение от разработки технического описания, инфраструктурного листа, конкурсного задания, критериев оценивания по компетенции, разработки правил охраны труда и техники безопасности на площадке для соответствующего Чемпионата;

Главный эксперт и Заместитель главного эксперта не могут быть из одного региона / организации.

Независимый эксперт может быть избран в качестве Главного эксперта или Заместителя главного эксперта.

Председатель Технического комитета и / или Технический делегат региона / организации будут оказывать им поддержку в их деятельности.

6.6 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

6.6.1 Определение

Заместитель главного эксперта является Экспертом, ответственным за поддержку Главного эксперта в подготовке и проведении Чемпионата по компетенциям. Заместитель главного эксперта является членом Команды управления компетенцией.

Заместитель главного эксперта не может иметь своего Конкурсанта на Чемпионате.

6.6.2 Квалификации, опыт, личные качества и этические критерии

См. раздел 6.5.2 для Главного эксперта.

6.6.3 Ответственность

Заместитель главного эксперта работает с Главным экспертом в составе Команды управления компетенцией. Его основная ответственность заключается в поддержке Главного эксперта в работе по управлению компетенцией.

Заместитель главного эксперта также следит за тем, чтобы все изменения в Техническом описании были завершены, согласованы, подписаны не менее чем 80% Экспертов и доставлены в Оргкомитет в цифровом виде к 16:00 на С-1.

6.6.4 Номинация, выбор и подтверждение

См. раздел 6.5.5

6.7 ЭКСПЕРТ-КОМПАТРИОТ

6.7.1 Определение

Эксперт, представляющий свой регион / организацию в Чемпионате по компетенции и обладающий опытом или квалификацией по компетенции.

6.7.2 Квалификация и опыт

Эксперт должен:

- иметь официальную и / или признанную квалификацию с производственным и / или практическим опытом по компетенции в которой он аккредитован. Технический делегат должен обеспечить соответствие своих Экспертов этому требованию.
- быть сертифицирован Национальным оператором движения WorldSkills Kazakhstan в Республике Казахстан.
- знать и соблюдать Правила Чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию Чемпионата.
- быть человеком честным, объективным, справедливым и готовым сотрудничать с другими участниками Чемпионата.

6.7.3 Назначение и аккредитация

Каждый регион / организация могут назначить одного Эксперта для каждой компетенции, в которой он зарегистрирован. Ни у одного региона / организации не может быть второго Эксперта на одной конкурсной площадке. Каждый регион / организация должны зарегистрировать своего Эксперта до Чемпионата. Если регион / организация не зарегистрировали своего Эксперта за 3 месяца до начала Чемпионата, то любое участие или подготовка этого Эксперта осуществляется только по согласованию с Командой управления компетенцией. Если Команда управления компетенцией не санкционирует участие Эксперта частично или на всех стадиях подготовки и оценивания, то Эксперту разрешается только наблюдать за ходом соревнований внутри конкурсной площадки. Не допускается к оцениванию Эксперт не прошедшие тестирование.

6.7.4 Обязательное обучение

Все Эксперты должны пройти обязательное обучение и быть сертифицированным Национальным оператором перед Республиканским Чемпионатом.

6.7.5 Ответственность

До Чемпионата

До начала Чемпионата, Эксперт должен:

- зарегистрироваться на текущий Чемпионат в качестве Эксперта;

- изучить правила охраны труда и техники безопасности, руководство по стандартам и оценкам, техническое описание и инфраструктурный лист по компетенции, Кодекс этики и поведения, а также всю другую официальную документацию Чемпионата и подписать Личное обязательство;
- пройти тесты по компетенции Эксперта;
- подготовить предложенное конкурсное задание или модуль (и), как указано в Техническом описании (если требуется);
- подготовить предложения по обновлению Технического описания (если требуется).

Во время Чемпионата

Во время Чемпионата Эксперт должен:

- перед началом Чемпионата, при необходимости, помочь Главному Эксперту и Заместителю главного Эксперта завершить детали конкурсного задания, аспекты субкритериев, которые будут использоваться для оценки, которые должны быть присвоены каждому аспекту субкритерия;
- участвовать в оценке п. 6.7.3;
- содействовать обновлению Технического описания (координируется командой управления компетенцией);
- представить свое конкурсное задание или модуль (если требуется);
- защищать конфиденциальность конкурсного задания;
- помочь внести 30% изменения в конкурсное задание в случае распространяемых конкурсных заданий;
- выбрать окончательное конкурсное задание и убедиться, что оно переведено на язык компатриота-Конкурсанта по выбору (если требуется);
- Эксперты, участвующие в оценке команд, должны объективно и справедливо оценивать результаты работы конкурсантов, следуя инструкциям Команды управления компетенции;
- участвовать в подготовке и проведении Чемпионата по компетенции, а также в разработке и отборе конкурсного задания для следующего Чемпионата, где это применимо;
- убедиться, что все конкурсанты осведомлены о правилах охраны труда, техники безопасности, а также строго соблюдают настоящие Правила на протяжении всего Чемпионата.

6.7.6 Этические критерии

Все Эксперты обязаны вести себя с наивысшим уровнем честности и справедливости. Одним из наиболее важных требований в этом отношении является обеспечение того, чтобы ни один конкурсант или группа конкурсантов не получила преимуществ, путем получения предварительной информации о конкурсном задании, которую другие конкурсанты не получают.

6.7.7 Проверка тулбоксов

См. раздел 9.6.3

6.7.8 Секретность

Экспертам до начала Чемпионата запрещается передавать какую-либо информацию об изменениях Конкурсном задании Конкурсанту или любому другому лицу.

Соответствующее Техническое описание, требования к проекту тестирования и списки обязанностей, описанные в этом разделе Правил конкурса, являются обязательными для всех Экспертов.

6.7.9 Коммуникации с Конкурсантом-компатриотом

Обмен информацией с Конкурсантом-компатриотом по выполнению задания на площадке соревнований запрещается.

6.7.10 Дискуссионный форум

Эксперты, Технические делегаты, Менеджеры площадки могут использовать дискуссионные форумы, чтобы общаться и координировать разработку конкурсного задания.

6.7.11 Решения, принятые в дискуссионном форуме

Решения Экспертов на дискуссионном форуме, принятые в период подготовки к Чемпионату и в соответствии с решением большинства Экспертов (см. Раздел 6.5.3), являются обязательными.

Кворум достигается, когда в голосовании участвуют не менее двух третей Экспертов из зарегистрированных для участия в определенной компетенции. Голосование должно быть открыто в течение не менее двух недель после его объявления на форуме.

Если Эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме во время проведения голосования, и кворум достигнут, он имеет право быть проинформированным о решении, но этот вопрос не поднимается и не голосуется повторно.

6.8 НЕЗАВИСИМЫЙ ЭКСПЕРТ

6.8.1 Определение

Независимый эксперт – лицо, назначенное Национальным оператором на Чемпионат для оценки Конкурсантов.

6.8.2 Номинация, выбор и подтверждение

См. раздел 6.5.5

6.9 ТЕХНИЧЕСКИЙ ДЕЛЕГАТ

6.9.1 Определение

Технический делегат – лицо, ведущее организационно-административную работу по формированию команды Участников Чемпионатов, занимающийся регистрацией Участников, сопровождением на Чемпионат. Технический делегат должен обучать Экспертов перед Чемпионатом, присутствовать на собраниях по подготовке к Чемпионату и участвовать во всех запланированных собраниях для Технических делегатов, включая любые тренинги, обеспечить своевременное предоставление информации своим Конкурсантам и Экспертам. Если Технический делегат назначается председателем или заместителем председателя Технического комитета по Чемпионатам, то он может назначить Заместителя Технического делегата для выполнения своих обязанностей Технического делегата.

6.9.2 Предоставление информации Конкурсантам

Технические делегаты должны убедиться, что все их конкурсанты имеют соответствующее Техническое описание и Инфраструктурный лист, Правила Чемпионата, Кодекс этики и поведения, Инструкции по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды, Конкурсные задания,

распространяемые до начала Чемпионата, как указано в Техническом описании, Инструктаж по любым дополнительным инструментам и / или любому оборудованию или материалам, которые могут потребоваться, а также другую официальную документацию Чемпионата. Технический делегат также должен убедиться, что все конкурсанты зарегистрированы на веб-сайте www.worldskills.kz, чтобы они могли получить доступ ко всем ресурсам напрямую.

6.9.3 Предоставление информации Экспертам

Технические делегаты должны проинформировать своих Экспертов об их подробных обязанностях и обеспечить наличие у них необходимого Технического описания, Правил Чемпионата, Правил охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды, а также другой официальной документации Чемпионата. Технический делегат также должен убедиться, что все Эксперты зарегистрированы на веб-сайте www.worldskills.kz и форуме <http://forum.worldskills.kz/>, чтобы они могли получить доступ ко всем ресурсам напрямую.

6.9.4 Обеспечение качества при проведении Чемпионатов

Технический делегат может назначаться Председателем жюри на любую компетенцию для координации ответственности за:

- соблюдением настоящих Правил и прозрачностью оценки;
- здоровье конкурсантов на площадке;
- решение спорных вопросов;
- проведение выборов Главных Экспертов, Заместителей главных Экспертов на следующий Чемпионат.

Технический делегат организует обязательное обучение новых Экспертов для доступа на Чемпионат.

6.9.5 Ответственность

Технический делегат работает в сотрудничестве с Менеджером площадки, чтобы обеспечить проведение Чемпионата.

В рамках своей роли Технический делегат выступает в роли советника и обеспечивает соблюдение настоящих Правил и выполнение решений Организационного комитета.

6.10 АССИСТЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ДЕЛЕГАТА

Ассистент технического делегата – лицо, замещающее технического делегата и исполняющее его функции, в том числе в случае, когда Технический делегат исполняет иные функции на мероприятиях.

Может быть не более двух ассистентов технического делегата для поддержки технического делегата.

Ассистент технического делегата может назначаться Председателем жюри на любую компетенцию.

6.11 ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДЕЛЕГАТ РЕГИОНА

Официальные делегаты региона входят в состав Стратегического комитета Генеральной Ассамблеи.

Официальные делегаты обладают знаниями о важных решениях, принятых Стратегическим комитетом. Их информируют об организационных и технических вопросах на Генеральной Ассамблее.

Официальные делегаты несут ответственность за передачу этой информации своим организациям и заинтересованным сторонам, а также за предоставление обратной связи по вопросам Чемпионата.

6.12 НАБЛЮДАТЕЛЬ

6.12.1 Типы

Есть 4 типа наблюдателя:

- Официальный наблюдатель;
- Наблюдатель;
- Технический наблюдатель;
- Будущий организатор Чемпионатов.

6.12.2 Регистрация

Технический делегат региона должен зарегистрировать Наблюдателей для доступа к официальным мероприятиям Чемпионата.

6.12.3 Официальные наблюдатели

Официальные наблюдатели - это высокопоставленные лица, которым предоставляется доступ к специальным мероприятиям Чемпионата.

6.12.4 Наблюдатели

Наблюдатели - это зрители, которые зарегистрированы Техническим делегатом. Они не имеют доступа на площадку и наблюдают со стороны.

6.12.5 Технические наблюдатели

Технические наблюдатели - это будущие Менеджеры площадки. Им разрешается входить на площадку компетенции, на которую они аккредитованы, для получения опыта.

6.12.6 Будущие организаторы Чемпионата

Каждому Наблюдателю организатору будущего Чемпионата предоставляется индивидуальная аккредитация для доступа к различным мероприятиям Чемпионата в разное время, в зависимости от их должности и обязанностей.

6.12.7 Количество наблюдателей

Каждый регион-участник имеет право пригласить за свой счет любое количество наблюдателей.

6.12.8 Обмен информацией

Обсуждения по обмену идеями и опытом между Официальными наблюдателями, Наблюдателями и Экспертами приветствуются, но не должны проводиться на площадках, где ведется работа.

6.13 АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Апелляционный комитет состоит из:

- Председателя Апелляционного комитета;
- Не менее четырех членов Технического комитета;
- по одному из членов Стратегического и / или Промышленного комитетов.

Председатель Апелляционного комитета назначается Организационным комитетом из членов Стратегического комитета.

Апелляционный комитет решает все спорные вопросы, возникающие на Чемпионате, в случаях их возникновения и невозможности решить вопрос Командой управления компетенцией и Председателем жюри на площадке компетенции.

7 УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

7.1 ПЕРЕД ЧЕМПИОНАТОМ

7.1.1 Забота о Конкурсантах

Каждому конкурсанту должно быть предоставлено следующее:

Действие / Результат	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Регистрация.	Технический делегат
Техническое описание, Правила Чемпионата, а также Правила охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, а также вся другая официальная документация для Чемпионата.	Технический делегат или Эксперт-компатриот
Инструкции к конкурсному заданию на выбранном языке	Эксперт компатриот
Критерии оценивания (за 1 час до начала соревнований)	Главный эксперт и Заместитель главного эксперта
Ограничения по времени (см. раздел 7.2.2)	Главный эксперт и Заместитель главного эксперта
Связь с компатриотом (см. раздел 7.3.3)	Эксперт компатриот
Доступ к Тим лидерам в любое время	Команда управления компетенцией, Эксперт компатриот
Расписание Чемпионата	Команда управления компетенцией
Протоколы по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды	Главный эксперт и Заместитель главного эксперта
Кодекс этики и поведения	Технический делегат / Эксперт-компатриот / Тим-лидер
Коммуникационная карта	Команда управления компетенцией

7.1.2 Честность, открытость и справедливость

Конкурсанты Чемпионата имеют право ожидать честности, справедливости и прозрачности во время Чемпионата, в том числе им:

- предоставляются четкие и однозначные инструкции;

- предоставляется все необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе.

Ни один конкурсант не получает преимущества, в том числе:

- одинаковая информация о конкурсном задании предоставляется одновременно;
- критерии оценивания одинаковы для всех конкурсантов;
- помощь, оказываемая Экспертами и официальными лицами для обеспечения того, чтобы конкурсанты могли завершить конкурсное задания, является унифицированной;
- не происходит вмешательства официальных лиц или зрителей, которые могут помешать или помочь Конкурсантам;
- аккредитованные лица на Чемпионате обеспечивают постоянное соблюдение вышеуказанных принципов честности, справедливости и прозрачности.

7.2 НА ЧЕМПИОНАТЕ

Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании, в частности:

- информацию о критериях оценки, включая сводную ведомость оценки в баллах, но не окончательные подробные аспекты оценки;
- подробную информацию о вспомогательных материалах и предметах, которые могут или не могут использоваться (например, шаблоны, рисунки / распечатки, датчики);

Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации Чемпионата, в том числе:

- инструкции по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды, включая меры, вытекающие из несоблюдения правил;
- расписание Чемпионата с указанием перерывов на обед и времени завершения модуля;
- информация о правилах, регулирующих время и условия входа и выхода с площадки;
- информация о том, когда и как машины (оборудование) могут быть проверены (если применимо);
- информация о характере и масштабах санкций и штрафов, которые могут возникнуть в результате нарушения Правил Чемпионата и Кодекса этики и поведения.

Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

- они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, машин, оборудования и вспомогательных материалов, которые они приносят в соответствии с правилами безопасности;
- перед началом Чемпионата Эксперты проводят проверку не указанных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием;
- ежедневная проверка тулбоксов будет проходить по всем компетенциям.

7.2.1 Назначение рабочих мест

Рабочие места распределяются между Конкурсантами путем жеребьевки, проводимой Главным экспертом или его заместителем.

7.2.2 Ознакомление

До начала Чемпионата у конкурсантов есть максимум четыре часа, чтобы подготовить свои рабочие места, а также проверить и подготовить инструменты и материалы. Любые исключения из этого правила требуют одобрения Команды управления компетенцией.

Под руководством Экспертов и Менеджеров площадки конкурсанты получают время и поддержку, чтобы ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, которые будут использоваться в Чемпионате.

В конце периода ознакомления Конкурсанты должны подтвердить, что они знакомы со всем, подписав протокол об ознакомлении.

7.2.3 Проверка измерительных инструментов

Чтобы исключить ошибки, измерительные инструменты Конкурсанта должны сравниваться с теми, которые используются для оценки.

7.2.4 Личные данные и языковые предпочтения

Конкурсанты должны предоставить свои паспорта или удостоверения личности для подтверждения своей личности, даты рождения и гражданства Республики Казахстан, а также указать язык (если применимо), на котором Конкурсант желает получить Конкурсное задание.

7.3 ВО ВРЕМЯ ЧЕМПИОНАТА

7.3.1 Начало и окончание работы

Конкурсанты должны подождать, пока Главный эксперт даст приказ начать работу. Для компетенций, где соревнование «против времени», они должны следовать указаниям Главного Эксперта, чтобы закончить.

7.3.2 Увеличение времени

Продление времени - это дополнительное время, предоставляемое для завершения конкурсного задания или модуля конкурсного задания, например, если Эксперты соглашаются с тем, что Конкурсантам требуется более 21 часа. Он не включает отдельные дни, работающие сверхурочно.

Если для немодульного конкурсного задания требуется продление времени, Главный эксперт должен сначала получить одобрение от Менеджера площадки, а затем одобрения Организационного комитета. Все возможные альтернативные решения должны быть исследованы, прежде чем будет предоставлено продление времени.

В конкретный день может быть предоставлено продление времени для модулей и в этом случае Тим лидеры или официальные представители команды должны быть уведомлены об этом.

7.3.3 Коммуникация и контакт между компатриотами

Во время Чемпионата

Время Чемпионата - это время, проведенное Конкурсантами на его рабочем месте в рамках своего Конкурсного задания. Никакой контакт с Экспертом-компатриотом не допускается во время Чемпионата, без присутствия другого Эксперта. Никакие контакты не могут быть установлены с другими

Конкурсантами или гостями во время Чемпионата без разрешения Председателя жюри / Главного эксперта.

Коммуникация между компатриотами

Периоды от 15 до 30 минут должны быть запланированы каждое утро и вечер Чемпионата, для официального общения между компатриотами. Общение должно быть только устным. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией, такого как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные устройства, запрещено.

Экспертам не разрешается оказывать какую-либо помощь Конкурсантам в интерпретации конкурсного задания, если это не согласовано с жюри до начала Чемпионата по компетенции. Любые возникающие вопросы следует направлять Команде управления компетенцией.

7.4 ВНЕ ВРЕМЕНИ ЧЕМПИОНАТА

Конкурсанты и их Эксперт-компатриот могут общаться в любое время за пределами времени Чемпионата, кроме компетенций, связанных с обнаружением неисправностей. В этих случаях Конкурсантам подают обед на площадках.

7.4.1 Компетенции, в которых есть обнаружение неисправностей

Неисправности устанавливаются Главным экспертом и / или Заместителем главного эксперта, работающими в недоступном для конкурсантов и Экспертов месте. Эксперты не знают об установленных неисправностях.

7.4.2 Болезнь или несчастный случай

Главный эксперт, Тим лидер Конкурсанта и Эксперт должны быть немедленно проинформированы, если какой-либо конкурсант заболел или с ним произошел несчастный случай. Команда управления компетенцией решит, можно ли восполнить потерянное время. Если конкурсант вынужден отказаться от дальнейшего участия в Чемпионате, в результате болезни или несчастного случая, ему будет начисляться оценка за любую выполненную работу. Будут приложены все усилия, чтобы обеспечить возвращение Конкурсанта и учесть потерянное время.

7.4.3 Здоровье, безопасность и окружающая среда

Конкурсант, не соблюдающий инструкции по безопасности, может понести потерю баллов. Непрерывная и / или повторяющаяся небезопасная практика может привести к тому, что Конкурсанты будут временно или окончательно исключены из Чемпионата. Эксперты должны определить масштаб любых таких вычетов и сообщить Конкурсантам.

7.4.4 Обзор конкурсного задания и критериев оценки

См. раздел 10

7.5 ПОСЛЕ ЧЕМПИОНАТА

7.5.1 Обмен видением и опытом

По окончании Чемпионата Конкурсантам предоставляется один час для обмена мнениями и опытом с другими Конкурсантами и Экспертами.

7.5.2 Упаковка

Главный эксперт даст инструкции по упаковке инструментов и оборудования. Площадка, - включая материалы, инструменты и оборудование - должна быть в чистоте и порядке.

7.5.3 Выборы Главных экспертов и их заместителей

См. П 6.5.5

8 ТЕХНИЧЕСКИЕ ОПИСАНИЯ

8.1 КОНТЕНТ И МАСШТАБ

Каждая компетенция имеет Техническое описание, в котором указано следующее:

- наименование и описание компетенции;
- спецификация стандартов WorldSkills;
- подходы и принципы оценки;
- схема оценки;
- формат / структура, требования, среда разработки и изменение не менее 30% Конкурсного задания;
- управление компетенцией;
- проведение Чемпионата;
- специальные требования по безопасности;
- расходные материалы и оборудование. Материалы и оборудование, предоставляемые Конкурсантами и Экспертами;
- материалы и оборудование, запрещенные на площадке;
- посетители и взаимодействие со СМИ.

В Техническом описании также могут быть приведены примеры расположения площадок по компетенциям, как правило, из предыдущих Чемпионатов.

Техническое описание не определяет материалы и оборудование, предоставленные Организатором и / или спонсорами Чемпионата. Они определены в Инфраструктурном листе.

8.2 ПРИОРИТЕТ

Технические описания не могут стоять выше Правил Чемпионата - Правила Чемпионата имеют приоритет.

8.3 ДОСТУПНОСТЬ

Технические описания будут доступны на веб-сайте www.worldskills.kz не позднее 2х месяцев до Чемпионата. Исходные файлы и отслеженные изменения из предыдущего Технического описания будут доступны у Технического делегата, чтобы позволить осуществлять перевод Технических описаний на любой язык.

8.4 ОБНОВЛЕНИЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ

Техническое описание должно разрабатываться или обновляться Экспертами к каждому Чемпионату.

Это может включать в себя:

- добавление новых специальных инструментов или оборудования;
- изменения в любой из спецификаций, перечисленных в Разделе 8.1;
- правила компетенций (см. Раздел 8.5).

При разработке или обновлении Технического описания могут быть использованы материалы международных Чемпионатов.

Техническое описание для следующего Чемпионата должны быть подписаны не менее чем 80% Экспертов к 16:00 на С + 1. Исключения из этого времени должны быть предварительно согласованы Организационным комитетом.

8.5 ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИЙ

На Чемпионате Эксперты до начала выполнения конкурсных заданий могут разработать любые правила, которые относятся конкретно к их компетенции. Эти правила для компетенции согласовываются голосованием Экспертов в рамках обновления Технического описания.

Как указано в разделе 8.2, правила, относящиеся к конкретным компетенциям, не могут отменять Правила Чемпионата - Правила Чемпионата имеют приоритет.

Правила компетенций предназначены для предоставления конкретных деталей и ясности в областях, специфичных для определенной компетенции. Это включает, но не ограничивается, персональным ИТ-оборудованием, устройствами хранения данных, доступом в Интернет, процедурами и рабочими процессами, а также управлением и распространением документации.

9 ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ЛИСТЫ

9.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Инфраструктурный лист - это перечень материалов и оборудования, предоставляемых Организационному комитету для проведения Чемпионата.

9.2 РАЗРАБОТКА

Инфраструктурный лист разрабатывается, проверяется и обновляется Главным экспертом и Заместителем Главного Эксперта за 3 месяца до начала Чемпионата.

После этого времени никакие дальнейшие изменения не могут быть внесены, и Конкурсное задание должно быть разработано на основе Инфраструктурного листа.

9.3 ПУБЛИКАЦИЯ

Инфраструктурный лист Чемпионата размещается на веб-сайте www.worldskills.kz.

9.4 ПОСТАВКА МАТЕРИАЛОВ И ИНСТРУМЕНТОВ

Организационный комитет должен предоставить все оборудование и материалы, перечисленные в Инфраструктурном листе для каждой компетенции, либо поставить согласованный с Главным экспертом и Заместителем главного эксперта аналог оборудования или материалов.

9.5 ОТСУТСТВУЮЩИЕ ПРЕДМЕТЫ

Если какое-либо оборудование или материал, указанное в Инфраструктурном листе, отсутствует на Чемпионате, Организационный комитет несет ответственность за обеспечение его своевременного предоставления.

О любых предметах (материалах и / или оборудовании), перечисленных в инфраструктурном листе, которые, как выяснилось, отсутствуют, необходимо сообщать Менеджеру площадки, который организует их предоставление.

9.6 ТУЛБОКСЫ КОНКУРСАНТА

9.6.1 Определение

Тулбоксы Конкурсанта - это любой контейнер, в котором содержатся инструменты и / или оборудование Конкурсанта для выполнения конкурсного задания. Конкурсанты могут приносить только оборудование, указанное в Техническом описании, Инфраструктурном листе как тулбоксы или одобренное Экспертами на дискуссионном форуме до начала Чемпионата.

Конкурсантам не разрешается использовать собственное оборудование с функциональностью, идентичной предоставляемому оборудованию.

9.6.2 Принципы

Эксперты должны четко определить количество и тип личных инструментов (не бренд), которые будут включены в тулбоксы.

9.6.3 Проверка тулбокса

Каждый день от С2 до С3 группа Экспертов должна тщательно изучать содержимое всех тулбоксов. Эта проверка должна гарантировать удаление любых несанкционированных предметов, которые могут дать несправедливое преимущество Конкурсанту. Конкурсант должен присутствовать постоянно во время проверки набора инструментов. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, разрешены.

Если Эксперты обнаружат какое-либо подозрительное или несанкционированное оборудование, они должны немедленно сообщить об этом Главному Эксперту и Эксперту компатриоту. Эксперту и Конкурсанту затем предоставляется возможность представить объяснения. Несанкционированные предметы хранятся или удаляются из тулбокса и возвращаются Конкурсанту после завершения Чемпионата. Ни при каких обстоятельствах Эксперты не могут вмешиваться в оборудование любого из Конкурсантов. Любое необходимое действие должно быть предпринято Конкурсантом в присутствии его Эксперта компатриота и другого Эксперта.

9.6.4 Вынос с места проведения Чемпионата

Тулбоксы не должны быть заблокированы или вынесены с места проведения Чемпионата до тех пор, пока не будет определено право собственности на завершённые Конкурсные задания и не будет завершён аудит поставленного оборудования.

10 КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ

10.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ

В каждой компетенции есть Конкурсное задание с описанием работ, которые должны выполнить конкурсанты, для демонстрации профессионального мастерства. Конкурсное задание должно разрабатываться Экспертным сообществом помодульно.

10.2 ДЛИТЕЛЬНОСТЬ И МАСШТАБ

Конкурсное задание должно быть рассчитано не более чем на 21 час работы, в течение полного периода **конкурсных дней**.

Конкурсное задание должно позволить Конкурсантам выполнять и участвовать в Чемпионате, в соответствии с требованиями соответствующей рабочей роли или профессии, изложенными в

Техническом описании, включая Спецификацию стандартов WorldSkills. Проект критериев оценки Конкурсного задания должен гарантировать, что результаты Конкурсантов будут дифференцированы по их профессиональным и межотраслевым (общим, междисциплинарным) навыкам. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму.

10.3 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ

Конкурсное задание должно иметь возможность быть завершенным с использованием материалов и оборудования, перечисленных в Инфраструктурном листе и / или принесенных Конкурсантами, как описано в Техническом описании. Количество материалов и оборудования в Инфраструктурном листе первоначально указаны «на каждого Конкурсанта». Точное количество и детали расходных материалов по некоторым компетенциям указываются после окончательной регистрации.

10.4 ФОРМАТ

Все конкурсные задания (чертежи и документы) должны быть доступны в цифровом виде на веб-сайте www.worldskills.kz.

Предложения Конкурсного задания для следующего Чемпионата должны быть представлены в цифровом виде Организационному комитету до 16:00 на С + 1.

10.5 ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Конкурсное задание, проект критериев оценки, а также списки материалов и оборудования могут быть разработаны третьей стороной.

В ситуациях, когда Менеджеру площадки необходимо привлечь третьих лиц (например, для разработки конкурсного задания, или чертежника для изготовления профессиональных чертежей, или лиц, участвующих в отгрузке оборудования), перед тем, как задействовать это лицо, должны выполняться следующие два условия:

- письменное одобрение должно быть получено от Организационного комитета / Национального оператора;
- третья сторона / стороны должны изучить и понять Кодекс этики и поведения и подписать Соглашение о конфиденциальности.

В тех случаях, когда третьи лица берут на себя разработку, они должны проконсультироваться с Главным экспертом о стандартах, которые будут тестироваться, пригодности определенных проектов и формате Конкурсного задания. Затем, они должны следовать процессу разработки, указанному Организационным комитетом.

10.6 ВАЛИДАЦИЯ

Конкурсное задание должно сопровождаться подтверждением работоспособности конструкции и завершения в сроки, соответствующие компетенции (например, фотография проекта, выполненного в соответствии с Конкурсным заданием в пределах материала, оборудования, знаний и временных ограничений).

10.7 ВЫБОР (если применимо)

Тестовый проект Конкурсного задания на следующий год в случае существования нескольких вариантов выбирается либо:

- простым большинством голосов Экспертов на предыдущем Чемпионате, на Дискуссионном форуме или на текущем Чемпионате;
- путем случайного розыгрыша, проводимого Председателем жюри по компетенциям перед Чемпионатом или Экспертами на Чемпионате.

Техническое описание определяет этот процесс.

Если Конкурсное задание разработано третьей стороной, Эксперты не участвуют в процессе отбора.

10.8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Информация о конкурсном задании должна распространяться в соответствии с двумя ключевыми принципами:

- тем, кому это нужно для выполнения задачи;
- своевременно, когда им это нужно.

Важно, чтобы никто, кроме Главного Эксперта и его Заместителя не знал содержания Конкурсного задания, во время его разработки. Ответственность за безопасность и конфиденциальность возлагается на Главного Эксперта и его Заместителя.

10.9 РАСПРОСТРАНЯЕМЫЕ И СЕКРЕТНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ

10.9.1 Секретные конкурсные задания

Компетенции, в которых разрабатываются секретные Конкурсные задания (модули), утверждаются Техническим комитетом.

10.9.2 Распространение конкурснного задания

Сроки распространения Конкурсного задания определены в Техническом описании и зависят от того, разработано оно Экспертами или независимым лицом:

- Конкурсные задания для следующего Чемпионата, выбранного на $C + 1$, распространяются немедленно;
- некоторые имеют не менее 30% изменения на конкурсе;
- некоторые самостоятельно разработали 30%-ое изменение;
- некоторые распространяются постепенно изо дня в день среди конкурсантов в конкурсные дни;
- модульные Конкурсные задания могут распространяться модулем в соответствии с требованиями в конкурсные дни.

При распространении, задание должно раздаваться вместе со схемой оценок.

В случае заданий, которые заранее разосланы Конкурсантам, Эксперты или независимое лицо должны изменить как минимум 30% содержания работы, в пределах оборудования и материалов, в соответствии с Инфраструктурным листом. Это необходимо для обеспечения безопасности и предотвращения подготовки Конкурсантов к выполнению конкретных задач, связанных с заданием.

Это «изменение 30%» решается голосованием Экспертов до начала Чемпионата. Доказательства изменений в содержании работы должны быть задокументированы Главным экспертом или его Заместителем до начала Чемпионата. Все конкурсанты должны быть проинформированы о деталях, как только 30%-ое изменение будет передано Экспертам.

После 30%-ного изменения конкурсанты получают только сводную ведомость оценки. Конкурсанты не получают информацию об аспектах оценки.

Эксперты должны утвердить сводную ведомость оценки большинством голосов (50% + 1).

Если 30%-ое изменение в распространенном Конкурсном задании было разработано третьей стороной для публикации на Чемпионате, Эксперты утверждают только сводную ведомость оценки. Большинство голосов (50% +1) обязательно.

10.9.3 Секретные задания, разработанные третьей стороной

В случае Задания и Критериев оценки, которые были разработаны третьей стороной и не были распространены до начала Чемпионата, Эксперты не обязаны утверждать Критерии оценки.

10.10 БРИФИНГ КОНКУРСАНТА ПО ЗАДАНИЮ ОБ ОЦЕНКЕ

Существует два типа задания:

- Немодульное задание - это целое задание, которое не оценивается до завершения работы;
- Модульное задание разделено на модули, оценивается по мере их завершения.

До начала Чемпионата Экспертное сообщество по компетенции голосованием принимает решение по типу задания.

10.10.1 Не модульные конкурсные задания

Конкурсантам предоставляется полное задание, соответствующие пояснительные материалы и информация о критериях оценки (т. е. сводная ведомость оценки) непосредственно перед началом Чемпионата. Конкурсантам будет предоставлен минимум один час, чтобы изучить их и задать вопросы. Это время не включено в конкурсное время.

10.10.2 Модульные конкурсные задания

Конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и информация о критериях оценки (т. е. сводная ведомость оценки) для каждого модуля непосредственно перед началом этого модуля. Главный эксперт или назначенный Эксперт предоставляет разъяснения Конкурсантам по каждому модулю, если это необходимо. Конкурсантам будет предоставлено как минимум 15 минут, чтобы изучить их и задать вопросы. Это время не включено в конкурсное время.

10.10.3 Измерительное и судейское оценивание

Конкурсантам не предоставляется информация о судейских и измерительных оценках.

10.11 ПЕРЕВОД

Эксперты изучают задание и критерии оценки и организуют перевод на язык своего Конкурсанта- компатриота.

10.12 ДЕЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Задания, отобранные и признанные Экспертами, подходящими для Чемпионата, хранятся у Организационного комитета / Национального оператора для

дальнейшего использования регионами / организациями и должны быть представлены в цифровом виде.

10.13 БЕЗОПАСНОСТЬ ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Уничтожение завершенных заданий и демонтаж рабочих площадок и установок не должны начинаться до того, пока не будет завершено полное оценивание работ конкурсантов, нет апелляций, и соответствующее разрешение не дано Менеджером площадки.

10.14 ВЛАДЕНИЕ ЗАВЕРШЕННЫМИ ЗАДАНИЯМИ

Завершенные задания являются собственностью Организатора Чемпионата и не могут быть удалены с места проведения Чемпионата или использованы каким-либо образом без разрешения Организатора.

11 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

11.1 ОБ ОЦЕНКЕ

Оценка на Чемпионате включает в себя два основных метода - измерительный и судейский - как определено ниже. Использование явных контрольных показателей имеет важное значение для обоих методов оценки.

Основными инструментами, используемыми для поддержки оценки, являются соответствующая спецификация стандартов, схема оценки, конкурсное задание и информационную систему соревнований CIS.

11.1.1 Определения

Оценка является широким термином и включает в себя перечень критериев, по которым она проводится.

Критерий - это более узкий термин, относящийся к назначению шкал или чисел.

Оценки – это общий термин для измерения результатов, они фактически содержат баллы, которые преобразуются в оценки.

11.2 СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS

Существует Спецификация Стандартов WorldSkills (WorldSkills Standards Specification) для каждой компетенции. Они определяют знания, понимание, навыки и способности, которые лежат в основе лучшей международной практики в области профессионального образования.

11.2.1 Вес, коэффициенты

Спецификация стандартов разделена на разделы, каждому из которых присваивается процент от общего количества критериев, указывающий его относительную важность для определения распределения критериев в Схеме оценки. Допускается отклонение в 5%, при условии соблюдения баланса весов в Спецификации стандартов.

11.3 МЕТОДЫ ОЦЕНКИ

Есть два метода оценки: судейский и измерительный.

Измерительное используется для оценки точности и других характеристик, которые можно измерить объективно. Он используется там, где следует избегать двусмысленности.

Судейское используется для оценки качества исполнения, относительно которого могут быть небольшие расхождения во взглядах при применении внешних эталонов.

Как измерения, так и суждения должны демонстрировать, что их оценка основаны на явных внешних критериях, взятых из лучших практик.

11.3.1 Ориентиры

Все оценки должны иметь четкие ориентиры, изложенные в схеме оценки. Они должны соблюдаться на практике. Все конкурсанты должны оцениваться по этим критериям. Ранжирование конкурсантов для оценки не допускается ни при каких обстоятельствах.

11.4 ОБУЧЕНИЕ ОЦЕНКЕ

Обязательная подготовка Экспертов по оценке, для обеспечения того, чтобы оценка была качественной, профессиональной и соответствовала правилам и процедурам, проводится непосредственно перед Чемпионатом (С-4 - С-1). Обучение включает в себя:

- брифинги по оценке и критериям оценки, их управлению, организации и ожиданиям;
- проверка Экспертных знаний в областях компетенции, которые считаются необходимыми;
- проверка понимания и способности Экспертов оценивать и соответствовать требованиям, в том числе путем точной интерпретации эталонов и дескрипторов.

11.5 СХЕМА КРИТЕРИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

Схема оценки устанавливает критерии, по которым задания оцениваются на основе Спецификации стандартов в Техническом описании.

11.5.1 Шкала оценок

В каждой компетенции имеется схема критериального оценивания со шкалой 100 баллов.

11.5.2 Критерии оценок

Основными заголовками схемы оценки являются критерии оценки. Обычно существует от пяти до девяти критериев оценки. Они не обязательно совпадают с разделами Спецификации стандартов или задания. Независимо от того, как структурированы критерии оценки, распределение оценок по аспектам субкритерия должно отражать весовые коэффициенты в Спецификации стандартов WorldSkills для компетенции (см. Раздел 11.2).

11.5.3 Субкритерии оценок

Каждый критерий подразделяется на один или несколько субкритериев. Шкала делится на субкритерии. Для каждого субкритерия выделяется одна команда Экспертов, которая будет отмечать все аспекты внутри этого субкритерия.

11.5.4 Аспекты субкритериев

Каждый субкритерий разбит на один или несколько аспектов, которым присваиваются баллы. Аспекты классифицируются как измерение или суждение для отражения метода оценки. Каждый аспект должен относиться к одному (и только одному) разделу Спецификаций стандартов WorldSkills.

В идеале, схема оценки имеет от 100 до 200 аспектов. Она должна иметь пределы не менее 50 и не более 300.

11.5.5 Распределение оценок

Ни один аспект не должен весить более двух баллов (равняется двум процентам от общего количества доступных баллов).

11.5.6 Подготовка и использование форм оценки

CIS генерирует одну форму оценки для каждого субкритерия. Эта форма оценки содержит:

- все аспекты, независимо от того, оценены ли они с помощью суждения или измерения или использовались оба метода;
- подробная информация об аспектах субкритерия с критериями оценки;
- максимальная оценка для каждого аспекта;
- команда Экспертов, ответственная за оценку подкритерия.

11.5.7 Формы оценки

Все оценки и баллы от Эксперта должны быть перенесены в генерируемые CIS формы оценки, для ввода данных в CIS.

11.5.8 Использование расчетов из CIS для измерительной оценки

В тех случаях, когда проект аспектов измерений требует расчетов, следует использовать средство расчета CIS.

11.5.9 Вариация спецификации

При исключительных обстоятельствах, Организационный комитет может согласиться на изменение этой спецификации на основании письменного запроса от Команды управления компетенцией, представленного до C1.

11.6 ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ И РАЗБАЛЛОВКИ

11.6.1 Начало Чемпионата

Перед тем, как CIS будет доступен для начала Чемпионата, команда CIS должна подтвердить, что все подготовительные работы завершены.

11.6.2 Команды для оценки

Каждая команда оценки состоит из трех Экспертов.

Эти три Эксперта будут контролироваться четвертым Экспертом, который также:

- координирует оценки для суждения;
- заменяет Эксперта, чтобы предотвратить оценку компатриота

Если обеспечивается эффективное проведение процесса оценки, один или несколько дополнительных Экспертов могут присоединиться к группе оценщиков для наблюдения и обучения, под наблюдением четвертого Эксперта.

11.6.3 Двойная оценка для измерения

Команда управления компетенцией может использовать двойную оценку для измерения. В этом случае две команды из двух Экспертов выступают независимо в качестве оценщиков, прежде чем сравнивать свои оценки. В случае расхождений, соответствующие аспекты пересматриваются и отмечаются для достижения консенсуса.

11.6.4 Независимая оценка измерений

Независимая оценка измерений будет оставаться в центре внимания для улучшения качества. После испытаний независимая оценка является доступным вариантом для:

- стандартных процедур и советом для оценивающих команд;
- прямой оценки измерений.

Независимые Эксперты будут назначаться Организационным комитетом и должны (если применимо):

- дать письменное обязательство о соблюдении Кодекса этики и поведения, а также подписать Соглашение о конфиденциальности;
- пройти обучение и инструктаж.

11.6.5 Порядок оценки с использованием измерения

Решения по оценке, доступные команде по оценке для измерения, являются либо:

- бинарными: да или нет;
- против заранее определенной шкалы соответствия данному эталону.

Использование любого из этих методов должно соответствовать лучшим практикам.

11.6.6 Порядок оценки с использованием суждения

Балл - это награда, присуждаемая одним из Экспертов (членом жюри) за аспект субкритерия. Баллы должны быть от 0 до 3. Оценка присуждается из баллов, выставленных тремя Экспертами в команде по оценке.

Каждый из трех Экспертов оценивает каждый аспект субкритерия независимо от того, пытался ли конкурсант выполнить задание или нет. Баллы от 0 до 3 присуждаются следующим образом:

- 0: производительность ниже требований стандартов WorldSkills, профессионального стандарта или иных требований, на которые опираются Эксперты в рамках Чемпионата, включая попытки;
- 1: производительность соответствует требованиям стандартов WorldSkills, профессионального стандарта или иных требований, на которые опираются Эксперты в рамках Чемпионата;
- 2: производительность превосходит требования стандартов WorldSkills, профессионального стандарта или иных требований, на которые опираются Эксперты в рамках Чемпионата;
- 3: отличная или выдающаяся производительность относительно ожиданий стандартов WorldSkills, профессионального стандарта или иных требований, на которые опираются Эксперты в рамках Чемпионата

Контрольные показатели в Схеме оценки (и записанные в ведомостях оценки) обеспечивают контекст для этих стандартов и служат ориентиром для команды оценщиков.

Следующая процедура используется для оценки при использовании бумажных бланков для оценки:

- каждый Эксперт самостоятельно определяет балл (от 0 до 3) для аспекта субкритерия, сравнивая результаты Конкурсанта с эталоном;
- каждый Эксперт готовит соответствующую карту для отображения;

- все три Эксперта одновременно отображают свои карты по указанию Эксперта, координирующего запись результатов;
- если разница баллов, присуждаемых за аспект, превышает 1, Эксперты должны пересчитать этот аспект;
- короткое обсуждение со ссылкой на контрольные показатели позволяет сократить диапазон до 1 или 0.

Но, контрольные показатели должны быть согласованы, при завершении схемы оценивания и не должны быть изменены во время выставления оценок в ведомости.

11.6.7 Ввод оценок в CIS

Для записи окончательно согласованных баллов должен быть создан (основной) лист рукописных отметок. Это используется для ввода данных в CIS и используется для предоставления контрольного журнала.

Если используется безбумажная оценка, Эксперт, присуждающий балл, вводит его непосредственно в CIS через планшет (если применимо).

11.6.8 Порядок оценки и измерений

Поскольку вся оценка измерений основана на внешних ориентирах, порядок оценки и измерений (оценка / выставление оценок) не должен вызывать беспокойства. Тем не менее, в случае разногласий или восприятия несправедливой практики, Менеджер площадки может потребовать, чтобы суждение, соответствовало измерению.

11.6.9 Никакой оценки в присутствии конкурсантов

Оценка не должны проводиться в присутствии Конкурсанта, если иное не указано в Техническом описании.

11.6.10 Ежедневная оценка и измерения

День оценки, для каждого субкритерия, определяется в CIS. Баллы и оценки по субкритериям, которые будут оцениваться в определенный день, должны быть введены в CIS, одобрены и подписаны Экспертами к 10.00 часам следующего дня. Бланк выписки из CIS должен быть получен командой CIS до 12:00 этого дня.

Исключение составляет последний день, где внесение оценок в CIS должны произойти до 22:00 последнего дня, а команда CIS должна получить одобрение и заверение до 12:00 на С+1.

11.7 ОБРАБОТКА ФИНАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

11.7.1 Проверка форм

По ходу процесса оценки, баллы и оценки переносятся из рукописных оценочных бланков в CIS. В качестве альтернативы, баллы и / или оценки могут быть введены непосредственно в CIS с помощью планшета (если применимо), и в этом случае оценочные формы не требуются.

Ввод оценок в CIS блокируется Главным экспертом для каждого субкритерия, когда оценка для этого субкритерия завершена на этот день.

Когда ввод оценок в CIS был заблокирован, PDF-файл всех форм оценки на указанный день оценивания, включая сводную ведомость оценок, создается и помещается в папку на рабочем столе компьютера CIS на соответствующей площадке.

Затем Экспертам должна быть предоставлена возможность просмотреть PDF-результаты своих Конкурсантов-компатриотов и сравнить рукописные отметки и поднять любые вопросы.

Основная цель этого обзора - выявить и исправить несоответствия между рукописными листами и отметками, введенными в CIS.

Если Эксперт желает оспорить фактическую оценку и оценку своего Конкурсанта-компатриота, он должен сообщить Председателю жюри компетенции. Если окажется, что претензия справедлива, Команда управления компетенцией решает вопрос, в том числе путем переоценки и повторного измерения, если это необходимо.

Если необходимо изменить отметку, команда CIS разблокирует аспект, вносит изменения и повторно блокирует аспект. Каждый Эксперт в группе оценщиков для этого аспекта должен подписать форму, чтобы подтвердить, что он согласен с поправкой.

Если какие-либо проблемы были подняты, подписание откладывается до тех пор, пока проблема не будет решена. Любые изменения в знаках подписываются на рукописной форме или в форме, созданной в CIS, что обеспечивает бумажный след.

Подписанная форма принятия заявки на регистрацию (или Финальная форма приема заявки) должна быть предоставлена команде CIS.

Никакие дальнейшие возражения против отметок не будут приняты после завершения этой процедуры.

11.7.2 Завершение оценок

Оценка и ввод оценок в CIS должно быть завершено к 22:00 в последний день Чемпионата.

11.7.3 Завершение Чемпионата

Эксперты не могут быть освобождены от своих обязанностей на Чемпионате, пока Команда управления компетенцией не предоставит всю необходимую информацию и документы в Организационный комитет и не получит подписанное подтверждение о том, что вся необходимая информация и документы были получены.

11.7.4 CIS

Шкала WORLDSKILLS

WorldSkills использует баллы, чтобы привести результаты всех компетенций в единую шкалу: шкалу WorldSkills, позволяющую сравнивать результаты по компетенциям. Результаты 100 бальной шкалы стандартизируются по шкале WorldSkills в CIS, где 700 баллов – минимальный порог подтверждающий профессионализм Конкурсанта.

Округление

Оценка, присуждаемая за каждый аспект субкритерия, округляется до двух десятичных знаков. Знаки, где третье десятичное место равно или больше 5, будут округлены в большую сторону; те, где третье десятичное место меньше пяти, будут округлены в меньшую сторону, поэтому 1,055 становится 1,06, а 1,054 становится 1,05.

11.7.5 Устранение ошибок

О любых обнаруженных ошибках ввода данных следует немедленно сообщать Председателю жюри. Если будет решено, что произошла ошибка, оценки должны быть повторно введены в CIS, а новые печатные копии форм оценивания и сводной ведомости оценок должны быть подготовлены для просмотра и подписания всеми Экспертами. И оригинал, и заменяющие формы должны быть сохранены как контрольный журнал.

11.8 БЕЗОПАСНОСТЬ ЗАВЕРШЕННЫХ ЗАДАНИЙ

Если будут допущены ошибки, баллы должны быть повторно введены в CIS, и новые печатные копии форм должны быть подготовлены для просмотра и подписания всеми Экспертами. Контрольные журналы должны быть сохранены.

11.9 ПУБЛИКАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

Участникам предоставляются официальные результаты по каждой компетенции с указанием всех конкурсантов, их баллов, медалей и медальонов, а также серии результатов, в которых перечисляются результаты сравнения конкурсантов «по общему количеству медалей», «по общему количеству баллов».

Они предоставляются в день Церемонии закрытия. Официальные результаты публикуются на веб-сайте www.worldskills.kz / Национального оператора, после того как обладатели медалей объявляются на церемонии закрытия (С + 1).

11.10 МЕДАЛИ И НАГРАЖДЕНИЯ

11.10.1 Золотые, серебряные и бронзовые медали

Золотые, серебряные и бронзовые медали присуждаются Конкурсантам, занявшим первое, второе и третье места соответственно, во всех официальных компетенциях. Победителями становятся Конкурсанты, набравшие свыше 700 баллов. Если 700 баллов не набрал ни один из Конкурсантов, призовые места не присуждаются. В демонстрационных компетенциях присуждается золотая медаль и медальоны за профессионализм.

11.10.2 Одинаковые медали

Если разница между двумя или более Конкурсантами составляет не более двух баллов по 700 бальной шкале, то одинаковые (привязанные) медали присуждаются 2 и более-Золото, 2 и более-Серебро, 2 и более-Бронза, медальоны за профессионализм.

12 РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ И СПОРОВ

Для движения WorldSkills Kazakhstan решение проблем и споров охватывает спектр от решения простых вопросов вплоть до устранения серьезных нарушений Кодекса этики и поведения с момента начала и до завершения Чемпионата. Процесс разрешения проблем и споров был создан для обеспечения эффективного, действенного и своевременного принятия решений в таких ситуациях. Он становится активным на период от С-5 до С + 1 Чемпионата. Это будет известно как «период события» для применения процесса разрешения проблем и споров.

12.1 ПРИМЕРЫ НАРУШЕНИЯ ЭТИКИ

Возможные споры могут включать:

- кража (личных вещей или инвентаря, материалов или расходных материалов);
- мошенничество;
- физическое насилие или издевательства;
- неприличное поведение;
- умышленное повреждение места или мест, связанных с любыми мероприятиями;
- злоупотребление конфиденциальной информацией о Чемпионатах;
- дискриминация или преследование любого Конкурсанта или Участника;
- распространение недостоверной информации (включая размещение в социальных сетях, информации, влияющей на репутацию движения WorldSkills Kazakhstan или Участников);
- предложение или получение взятки;
- причинение утраты или повреждения имущества или травмы любому Участнику по серьезной небрежности;
- нетрудоспособность, из-за алкоголя или нелегальных / отпускаемых по рецепту лекарств, при активном выполнении назначенной роли конкуренции.

Этот список не является исчерпывающим, но он служит для выделения типов ситуаций, которые будут направлены в Апелляционный комитет, либо в соответствующие правоохранительные органы.

Если сторона считает, что имеются явные доказательства того, что был нарушен Кодекс этики и поведения Процесс разрешения проблем и споров начинается.

12.2 ПРОЦЕДУРА УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОБЛЕМ И СПОРОВ

Процедура урегулирования проблем и споров должна применяться для разрешения любых проблем или разногласий, возникших на Чемпионате.

Решение каждой проблемы должно быть предпринято первоначально в рамках компетенции Командой управления компетенцией и/или Председателем жюри и/или Техническими делегатами Экспертами.

Команда управления компетенцией должна следить за всеми совещаниями необходимыми для принятия решения.

Если проблема не может быть разрешена в рамках компетенции и касается нарушений Кодекса этики и поведения, то проблема становится спорной и должна решаться в Апелляционном комитете.

Если их первоначальная оценка дает основание считать, что спор выходит за рамки этой сферы, то они должны инициировать начало расследования и принятия решения по этому ходатайству Апелляционным комитетом в Организационный комитет.

12.3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

При управлении всеми вопросами и спорами должны применяться следующие основные принципы:

- Конкурсанты должны иметь возможность продолжить свою работу, пока проводится разрешение споров. Общение с Конкурсантами, по причине того, что они являются частью проблемы и процедуры разрешения, должно контролироваться, чтобы избежать любого ненужного конфликта, особенно до

вынесения какого-либо решения. Если Конкурсант принимает участие в соответствующем собрании, то время, упущенное для выполнения задания должно быть ему предоставлено. Его работа будет оцениваться так же, как и работы других Конкурсантов.

- презумпция невиновности будет применяться до того, как будет вынесено какое-либо решение. Любые инсинуации, предполагающие вину до завершения расследования, сами по себе классифицируются как непрофессиональное поведение, и подчиняются внутренней процедуре, но также открыты для потенциальных внешних судебных процессов.

- принятие решения по этим обвинениям осуществляется на основе "баланса вероятностей" после представления, в рамках ограничений текущего Чемпионата, подтверждающих и опровергающих доказательств. Доктрина «поле игры» применяется к этим решениям и после этого.

- количество людей, присутствующих на соответствующих совещаниях, должно управляться и балансироваться между справедливостью и непредвзятостью.

Представители Апелляционного комитета и Команды управления компетенцией должны принимать решение при любых условиях. Это решение является окончательным. Однако если заявитель или ответчик подтверждают, что при принятии решения не была выполнена должная осмотрительность, тогда вопрос может быть принят в Организационный комитет.

12.4 ШТРАФЫ

Система наказаний за несоблюдение Кодекса этики и поведения охватывает штрафы за нарушение Кодекса этики и поведения, в котором приоритетны Правила Чемпионата и правила, касающиеся компетенций. Если Организационный комитет приходит к выводу, что имело место явное и недвусмысленное нарушение правил для конкретных навыков или правил Чемпионатов, то могут применяться следующие максимальные штрафы:

- если Конкурсант нарушает правила, относящиеся к конкретным навыкам или Правилам Чемпионата, он получит 600 баллов, либо на 5 баллов меньше, чем наименьший балл Конкурсанта с самым низким результатом Чемпионата по компетенции, в зависимости от того, какое из них является самым низким. Результат оштрафованного Конкурсанта будет скорректирован до того, как будут подведены официальные итоги. Конкурсант может продолжить работу или отказаться от участия в Чемпионате;

- если Эксперт нарушает правила, относящиеся к конкретным навыкам или Правилам Чемпионата, штрафом будет то, что Эксперт будет удален с площадки и больше не контактирует со своим Конкурсантом. Оценка Экспертов также может быть удалена из CIS в зависимости от типа нарушения. Такой Эксперт может быть лишен статуса Эксперта по решению Организационного комитета по предложению Команды управления компетенцией;

- если какой-либо другой аккредитованный персонал нарушает правила, относящиеся к конкретной компетенции или Правилам Чемпионата, штрафом

будет то, что они будут лишены доступа к любым мероприятиям и больше не будут контактировать со своими Конкурсантами и / или Экспертами.

Прежде чем принять решение о точном наказании, которое будет применено, Организационный комитет будет запрашивать рекомендации Команды управления компетенцией, учитывая их более глубокое понимание обстоятельств спора.

12.5 АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС И СРОКИ

12.5.1 Объем апелляции

Апелляция в Апелляционный комитет может быть подана только в отношении вопроса и процесса разрешения спора, а не в отношении результата или принятого решения. Апелляционный комитет не может изменить решение Команды управления компетенцией. Он может только решить, были ли выполнены все шаги в их заявленном процессе с адекватной и пропорциональной степенью строгости, с учетом ограничений периода события. Если Апелляционный комитет решит, что процесс не был соблюден надлежащим образом, то единственный результат, который они могут назначить, заключается в том, что спор возвращается в Команду управления компетенцией, чтобы они повторно прошли все этапы, которые считаются незавершенными.

12.5.2. Кто может подать апелляцию?

Только Технический делегат или Официальный делегат соответствующего региона / организации могут подать апелляцию от имени своих Участников, которые были непосредственно вовлечены в первоначальный спор.

12.5.3 Процесс

После первоначального рассмотрения заполненной формы апелляции, Апелляционный комитет может принять решение об отсутствии оснований для апелляции на основании представленной информации. В этом случае Апелляционный комитет даст указание уведомить сторону, подающую апелляцию, об отклонении ее апелляции на основе информации, которую они предоставили в форме. Не будет второй возможности повторно подать апелляционную форму.

Если Апелляционный комитет считает, что могут быть основания для апелляции, то инициирует собрание по рассмотрению апелляции.

Если Апелляционный комитет решит, что процесс не был справедливым или завершенным, то спор возвращается к Команде управления компетенцией.

12.5.4 Сроки

Апелляционная форма должна быть заполнена апеллянтом в течение 1 часа с момента возникновения спора.

Апелляционный комитет должен собраться в течение одного часа с момента регистрации апелляции, если апелляция зарегистрирована до 18:00. В противном случае он встретится в 09:00 на следующее утро. Решение должно быть принято в течение одного часа после встречи.

12.6 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЗУЛЬТАТЫ

12.6.1 Делопроизводство

Ожидается, что проблемы, решенные в рамках Чемпионата, будут зарегистрированы Командой управления компетенцией и включены в следующую версию документации, управления знаниями и процессов для Чемпионата.

Апелляционный комитет отвечает за управление и сбор всей информации, документации, сообщений и решений, связанных с любым спором, который зарегистрирован.

12.6.2. Результаты

На уровне C + 1 Главный эксперт компетенции отвечает за то, чтобы все штрафы, влияющие на результаты, были применены до того, как официальные результаты будут распространены среди Технических и Официальных делегатов.

13. КОММУНИКАЦИИ

13.1 ОРГАНИЗАТОР СОРЕВНОВАНИЙ

13.1.1 Информация для СМИ

Принимающая сторона несет ответственность за предоставление информации местным, республиканским и другим СМИ. Все документы должны содержать ссылку на Организатора Чемпионата. Все документы должны быть одобрены Организационным комитетом до выпуска публикаций.

13.1.2 Информация для членов

Принимающая сторона Чемпионата должна предоставлять регулярную подробную информацию о ходе подготовки Организационному комитету.

13.1.3 Информация для посетителей

Организатор чемпионата несет ответственность за предоставление информации посетителям.

13.2 ЗАПИСЬ И ФОТОГРАФИРОВАНИЕ

13.2.1 СМИ

До Чемпионата

Съемка или фотосъемка в залах / зданиях и рабочих площадках перед началом Чемпионата строго запрещена всем лицам, за исключением официальных СМИ WorldSkills.

Во время Чемпионата

Съемка или фотографирование на рабочих площадках во время Чемпионата должна быть одобрена Менеджером площадки, если это необходимо, по согласованию с Организационным комитетом.

Съемка или фотографирование заданий, или компонентов заданий во время Чемпионата, а также обсуждение их с Конкурсантами до окончания Чемпионата строго запрещено всем лицам, за исключением Организатора Чемпионата.

Посетители могут снимать и фотографировать соревнования для личного пользования. Они не могут общаться ни с кем внутри площадки.

13.2.2 Другой аккредитованный персонал

До Чемпионата

Съемка или фотосъемка в площадках или на рабочих местах перед началом

Чемпионата регулируется специальными правилами, указанными в Техническом описании. Исключения могут быть предоставлены с одобрения Организационного комитета.

Во время Чемпионата

Съемка и фотосъемка в площадках или на рабочих местах во время Чемпионата регулируется специальными правилами, указанными в Техническом описании.

14. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

14.1 СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ

Главный эксперт каждой компетенции должен представить документацию по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды для мероприятия и следить за тем, чтобы вся инфраструктура, оборудование и настройки полностью соответствовали:

- соответствующему законодательству в данной отрасли;
- индивидуальной политике и правилам в области охраны труда и техники безопасности, здоровья и окружающей среды.

14.1.1 Обучение и реализация

Организационный комитет должен провести семинар и постоянно поддерживать связь с Командами управления компетенциями, чтобы предоставлять Экспертам, Конкурсантам Чемпионатов и всему другому персоналу, который может присутствовать на семинаре, информацию и обучение, необходимые для обеспечения общих основ по безопасному проведению Чемпионата.

14.1.2 Подтверждение прохождения обучения

Главный эксперт или его Заместитель проводят обучение по охране труда и технике безопасности, а также охране окружающей среды перед использованием любого оборудования на площадках.

Весь аккредитованный персонал должен соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды.

14.2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ДЕЛЕГАТЫ

Технический делегат несет ответственность за обеспечение того, чтобы все Конкурсанты-компатриоты и Эксперты-компатриоты были проинформированы о правильной информации о положениях и правилах охраны труда, технике безопасности и охраны окружающей среды организатора Чемпионата. Решения, принятые Техническим комитетом обязательны для исполнения всеми участниками и партнерами движения WorldSkills Kazakhstan.

14.3 КОМАНДА УПРАВЛЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ, ЭКСПЕРТЫ И МЕНЕДЖЕРЫ ПЛОЩАДКИ

Команда управления компетенциями, Эксперты и Менеджеры площадок отвечают за планирование и проведение Чемпионата в соответствии с:

- требованиями Правил Чемпионатов WorldSkills Kazakhstan;
- специфическими требованиями в Технических описаниях по компетенции;
- требованиями Правил по охране труда, технике безопасности и охране

окружающей среды.

Они также несут ответственность за соблюдение Конкурсантами и другим персоналом вышеуказанных правил.