Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Қәсіпқор»

Центр профессионального образования

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ТРЕНЕРА

курса повышения квалификации
педагогических работников и приравненных к ним лиц
организаций технического и профессионального образования по программе
«Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода»

Астана, 2017

Руководство для тренера курса повышения квалификации для педагогических работников и приравненных к ним лиц (далее – педагогические работники) организаций технического и профессионального образования (далее – ТиПО) Республики Казахстан по программе «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода»/ Центр профессионального образования – Астана, 2017. – 212 с.

Руководство является компонентом учебно-методического комплекса курса повышения квалификации для педагогических работников организаций ТиПО по программе «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода».

В целях оказания организационно-методической помощи тренерам, в данном Руководстве представлены рабочие учебный план и программа, материалы курса повышения квалификации, а также информация для использования в качестве научно-теоретической основы учебных занятий.

Материалы и рекомендуемая литература распределены в соответствии с учебным планом курса повышения квалификации.

©Центр профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка
Рабочий учебный план и программа
Пояснительная записка
Учебно-тематический план курса повышения квалификации
Тематический план и программа курса повышения квалификации
Приложение 1. Критерии оценки в процессе обучения по модулям
Приложение 2. Критерии оценки портфолио (курсового проекта)
Приложение 3. Термины, понятия и сокращения, используемые в Программе
Приложение 4. Рекомендуемая литература
Расписание занятий курса повышения квалификации
Поурочные планы по модулям Программы

Теоретические материалы по модулям Программы

МОДУЛЬ 1. Модульное обучение, основанное на компетентностном подходе
Тема 1.1 Компетентностный подход в профессиональном обучении
Тема 1.2 Принципы модульного обучения
Тема 1.3 Передовой педагогический зарубежный и казахстанский опыт перехода на модульное обучение

МОДУЛЬ 2. Механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе
Тема 2.1 Особенности и общие положения построения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО
Тема 2.2 Методика внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе

МОДУЛЬ 3. Практика разработки рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе
Тема 3.1 Структура рабочего учебного плана
Тема 3.2 Структура содержания рабочей учебной программы

МОДУЛЬ 4. Формирование учебно-методического комплекса
Тема 4.1 Требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса
Тема 4.2 Практика формирования учебно-методического

комплекса

МОДУЛЬ 5. Методы оценки планируемых (ожидаемых) результатов и учебных достижений студентов
Тема 5.1 Современные виды, формы и методы оценки (формативное и суммативное оценивание)
Тема 5.2 Оценка учебных достижений студентов

Практические задания по Модулям Программы

МОДУЛЬ 1. Модульное обучение, основанное на компетентностном подходе
МОДУЛЬ 2. Механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе
МОДУЛЬ 3. Практика разработки рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе
МОДУЛЬ 4. Формирование учебно-методического комплекса
МОДУЛЬ 5. Методы оценки планируемых (ожидаемых) результатов и учебных достижений студентов

Дидактические материалы по модулям Программы

МОДУЛЬ 1. Модульное обучение, основанное на компетентностном подходе
МОДУЛЬ 2. Механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе
МОДУЛЬ 3. Практика разработки рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе
МОДУЛЬ 4. Формирование учебно-методического комплекса
МОДУЛЬ 5. Методы оценки планируемых (ожидаемых) результатов и учебных достижений студентов
Инструменты оценивания слушателей курса
Анкеты
Отзыв слушателя
Рефлексия по итогам завершения обучения по модулям
Лист итоговой оценки

Пояснительная записка
к Руководству для тренера курса повышения квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц организаций технического и профессионального образования по программе «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода»

В современном мире стремительных производственно-технологических изменений и усиления конкуренции система образования становится движущей силой развития общества.

В Республике Казахстан, как и во многих странах мира, техническое и профессиональное образование (далее – ТиПО) проходит через процесс изменений и модернизации в результате фундаментальных политических, экономических и социальных переориентаций.

Одной из задач, поставленных Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы (утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года №205) является «…обновление содержания ТиПО с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны».

Модернизация всех компонентов ТиПО и, в первую, очередь его содержания, включая стандарты и учебные программы, обусловлена требованиями работодателей, которые вынуждены принимать специалистов, подготовленных в колледжах в рамках учебных планов и программ, не учитывающих новые запросы развивающейся экономики и потребностей рынка труда.

Традиционные формы обучения настоящей системы ТиПО ориентированы на данные студентов, полученные при их поступлении в колледж, тогда как процесс обучения необходимо акцентировать на результаты при выпуске, то есть на итоги обучения по требуемым работодателями и рынком труда, компетенциям, что повышает конкурентоспособность и трудоустройство выпускников.

В данном контексте, разработка современных и рассчитанных на перспективу образовательных программ считается одной из важнейших задач.

«…Гибкость ГОС (государственных общеобязательных стандартов) ТиПО, послесреднего образования дает возможность учебным заведениям изменять содержание рабочих учебных планов с требованиями работодателей, внедрять модульное, кредитное, дуальное обучение…».

В соответствии с основными направлениями Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы разработка и трансляция образовательных программ,

соответствующих международным и профессиональным стандартам в системе ТиПО, будут осуществлены НАО «Холдинг «Кәсіпқор».

Одной из актуальных задач для НАО «Холдинг «Кәсіпқор» стала разработка новых образовательных программ курсов повышения квалификации для педагогических работников организаций ТиПО, обеспечивающих внедрение в систему ТиПО инновационных технологий обучения.

Настоящее Руководство для тренера (далее – Руководство) разработано Центром профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» в соответствии с рабочим учебным планом и программой курса повышения квалификации «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода».

Руководство предназначено для тренеров курса повышения квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц организаций технического и профессионального Республики Казахстан.

Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Қәсіпқор»
Центр профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
_____ Н.Аршабеков
«_____» _____ 2017г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

курса повышения квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц организаций технического и профессионального образования по программе: «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода»

ОДОБРЕНО
Протоколом заседания Научно-
методического совета
НАО «Холдинг «Кәсіпқор»
№ ___ от « »_____2017 года
_____ А. Бимендина

Разработчик:
Центр профессионального
образования
НАО «Холдинг «Кәсіпқор»

Астана
2017 год

Содержание

Пояснительная записка	3
Учебно-тематический план курса повышения квалификации	5
Тематический план и программа курса повышения квалификации	6
Приложение 1. Критерии оценки в процессе обучения по модулям	12
Приложение 2. Критерии оценки портфолио (курсового проекта)	13
Приложение 3. Термины, понятия и сокращения, используемые в Программе	15
Приложение 4. Рекомендуемая литература	18

Пояснительная записка

Настоящий рабочий учебный план и программа курса повышения квалификации педагогических кадров «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода» (далее – Программа) разработана Центром профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (далее – Холдинг) с учетом основных положений и требований нормативных правовых актов:

Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;

Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205;

Образовательных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров организаций ТиПО, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2017 года №155.

Программа предназначена для проведения курсов повышения квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц (далее - педагогические работники) организаций технического и профессионального образования Республики Казахстан (далее – ТиПО).

Общая продолжительность обучения: 72 часа

Язык обучения: казахский, русский.

Целью Программы является формирование и развитие практических знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций педагогических работников по реализации образовательных программ ТиПО, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода.

Основные задачи Программы:

1) ознакомление педагогических работников с методикой разработки рабочих учебных планов и программ по специальностям ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе;

2) совершенствование профессиональных знаний и компетенций педагогических работников организаций ТиПО в условиях обновления содержания ТиПО с учетом модульно-компетентностного подхода;

3) развитие практических навыков и умений по реализации типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе и разработке рабочих учебных планов и программ.

Содержание Программы основано на модульно-компетентностном подходе и предусматривает обучение, которое включает теоретическое и практическое обучение по следующим модулям:

1) модульное обучение, основанное на компетентностном подходе;

2) механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе;

3) практика разработки рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе;

4) формирование учебно-методического комплекса;

5) методы оценки планируемых (ожидаемых) результатов и учебных достижений студентов.

Все модули Программы объединены единой логикой, ключевыми идеями, строятся на основе единых принципов и подходов.

Для повышения эффективности образовательного процесса, реализация Программы осуществляется на основе различных технологий, форм, подходов, методов обучения и контроля, в том числе с использованием дистанционного обучения.

Результаты курсового обучения по данной Программе подводятся на основе методики компетентностного, личностного и критериального оценивания.

Определение уровня сформированности профессиональных компетентностей слушателей осуществляется по определенной шкале оценок (балльная система) с учетом параметров освоения содержания Программы: по каждому модулю, результатов защиты портфолио (курсового проекта) и общего уровня освоения Программы.

Суммарный балл по результатам успешного курсового обучения по данной Программе – не менее 58 баллов (максимальный балл - 100).

Слушатели, освоившие содержание данной Программы и набравшие не менее 58 баллов по всем критериям оценки, получают сертификат Холдинга, свидетельствующий о завершении курса повышения квалификации.

По итогам курсов повышения квалификации слушатели владеют:

1) навыками разработки рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе;

2) профессиональными компетенциями, необходимыми для организации эффективного учебного процесса в организациях ТиПО, основанного на модульно-компетентностном подходе.

Учебно-тематический план курса повышения квалификации

№	Наименование модулей	Теоретическое занятие	Практическое занятие, семинар	Защита проекта	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Модульное обучение, основанное на компетентностном подходе	2	4	-	6
2	Механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе	2	10		12
3	Практика разработки рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе	1	35		36
4	Формирование учебно-методического комплекса	1	5		6
5	Методы оценки планируемых (ожидаемых) результатов и учебных достижений студентов	1	5		6
6	Защита проекта по изученным модулям Программы			6	6
	ИТОГО	**7**	**59**	**6**	**72**

Тематический план и программа курса повышения квалификации

МОДУЛЬ 1. Модульное обучение, основанное на компетентностном подходе.

Краткий обзор модуля

В данном модуле рассматривается сущность и принципы модульного обучения, основанного на компетентностном подходе.

Результаты обучения (компетенция)

1. Знание и понимание сущности компетентностного подхода к модернизации технического и профессионального образования;
2. Знание и понимание основных принципов модульного обучения.
3. Знание и понимание передового педагогического зарубежного и казахстанского опыта перехода на модульное обучение.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.1	Компетентностный подход в профессиональном обучении	2
1.2	Принципы модульного обучения	1
1.3	Передовой зарубежный и казахстанский опыт перехода на модульное обучение	2
ИТОГО		**6**

Тема 1.1 Компетентностный подход в профессиональном обучении.

Сущность и особенности компетентностного подхода как процесса формирования готовности к профессиональной деятельности в условиях постоянно обновляющегося инновационного производства. Отличие компетентностной парадигмы от знаниевой. Классификация компетенций и основные механизмы их формирования в отечестсвенной и зарубежной педагогической практике.

Тема 1.2 Принципы модульного обучения.

Основные принципы модульного обучения (ориентация на спрос рыка труда, гибкость, прозрачность и др.). Преимущества модульного обучения (открытость и гибкость систем профессионального образования, возможность сертификации отдельных компонентов, интеграция теоретического и практического обучения, возможность использования зачетных единиц и другие). Риски модульного обучения (затруднения в формировании системных знаний по отдельным дисциплинам (модулям), трудоемкость подготовительного этапа, сложность методического обеспечения и другое).

Тема 1.3 Передовой педагогический зарубежный и казахстанский опыт перехода на модульное обучение.

Передовой педагогический зарубежный и казахстанский опыт перехода на модульное обучение на примере в организациях технического и профессионального образования Германии, Финляндии, Италии и других.

МОДУЛЬ 2. Механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе.

Краткий обзор модуля

В данном модуле рассматривается механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе; методология, особенности и возможности типовых учебных планов и образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе, а также условия их внедрения.

Результаты обучения (компетенция)

1) знание и понимание методологии типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО;

2) знание и понимание условий внедрения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО.

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
2.1	Особенности и общие положения построения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО	4
2.2	Методика внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе	8
Итого		**12**

Тема 2.1 Особенности и общие положения построения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО.

Сравнительный анализ типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе с действующими типовыми учебными программами системы ТиПО.

Тема 2.2 Методика внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе.

Методология модульно-компетентностного обучения. Особенности и общие положения построения образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе.

Основные направления в построении образовательного процесса при внедрении образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе.

МОДУЛЬ 3. Практика разработки рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе.

Краткий обзор модуля

В указанном модуле изучается методика разработки, структура и формат рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе.

Результаты обучения (компетенция)

1) знание методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе;

2) умение и практические навыки составления основных элементов рабочего учебного плана и программы по готовому шаблону:

-составить по готовому шаблону график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;

-составить по готовому шаблону план учебного процесса;

-составить по готовому шаблону структуру содержания образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
3.1	Структура рабочего учебного плана (график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану)	1
3.2	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	35
Итого		**36**

Тема 3.1 Структура рабочего учебного плана.

График учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану.

Тема 3.2 Структура содержания рабочей учебной программы.

Краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки.

МОДУЛЬ 4. Формирование учебно-методического комплекса.

Краткий обзор модуля

В данном модуле рассматриваются вопросы обеспечения образовательного процесса (преподавание, обучение и оценка) в организациях ТиПО необходимым учебно-методическим комплексом с учетом особенностей модульно-компетентностного подхода.

Результаты обучения (компетенция)

1) Знание и понимание цели, задачи и порядка составления и формирования:

- перспективно-тематического плана;
- поурочного плана;
- учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом модульно-компетентностного подхода;

2) умения и практические навыки составления и формирования:

-перспективно-тематического плана;

- поурочного плана;
- учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом модульно-компетентностного подхода.

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
4.1	Требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса	2

4.2	Практика формирования учебно-методического комплекса	4
Итого		**6**

Тема 4.1 Требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса.

Общие положения по формированию учебно-методического комплекса. Порядок разработки учебно-методического комплекса. Требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса: порядок разработки перспективно-тематического, поурочного плана и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом модульно-компетентностного подхода.

Тема 4.2 Практика формирования учебно-методического комплекса.

Разработка перспективно-тематического и поурочного планов по одному из модулей специальности обучения. Формирование учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), основанных на модульно-компетентностном подходе по одной из специальности обучения.

МОДУЛЬ 5. Методы оценки планируемых (ожидаемых) результатов и учебных достижений студентов.

Краткий обзор модуля

В указанном модуле представлен механизм критериального оценивания планируемых результатов и учебных достижений студентов с учетом особенностей модульно-компетентностного подхода.

Слушатели ознакомятся с различными моделями и методиками использования инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения, определят порядок организации и проведения критериального оценивания учебных достижений обучающихся.

Результаты обучения (компетенции)

1) знание и понимание механизма критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся с учетом особенностей модульно-компетентностного подхода;

2) умения и практические навыки применения различных моделей и инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения.

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
5.1	Современные виды, формы и методы оценки (формативное и суммативное оценивания)	2
5.2	Оценивание учебных достижений студентов	4
Итого		**6**

Тема 5.1 Современные виды, формы и методы оценки (формативное и суммативное оценивание).

Понятие критериальной, формативной и суммативной оценки. Инструменты оценки качества процесса преподавания и обучения.

Оценка качества модульной единицы (программы) по предмету на основе требований к определению цели, содержанию и ожидаемым результатам.

Тема 5.2 Оценка учебных достижений студентов.
Порядок проведения оценки по теме обучения.
Порядок выставления оценок по дисциплинам/модулям.
Практическая значимость критериального оценивания.

Тема 6. Защита портфолио (курсового проекта)

№ п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
6.1	Защита проекта по изученным модулям Программы	6
Итого		**6**

Тема 6.1 Защита проекта по изученным модулям Программы.

Презентация состоит из слайдов по всем модулям Программы и отражают освоение слушателями профессиональных компетенций, необходимых для организации эффективного процесса обучения в организациях ТиПО, основанного на модульно-компетентностном подходе.

Защита портфолио по желанию слушателей курса повышения квалификации проходит, как индивидуально, так и в группах до 5 человек.

Приложение 1

Критерии оценки в процессе обучения по модулям

Критерий (удельный вес)	**Менее 58 баллов**	**59-75 баллов**	**76-91 баллов**	**92-100 баллов**
Посещаемость (10%)	Посещение 70-79% занятий	Посещение 80-89% занятий	Посещение 90-99% занятий	Посещение 100% занятий
Выполнение домашнего задания (10%)	Невыполнение домашних заданий	Выполнение некоторых домашних заданий	Выполнение большинства домашних заданий	Выполнение всех домашних заданий
Активность на занятиях, включенность в учебный процесс (25%)	Отсутствие участия в работе на занятиях и включенности в учебный процесс	Пассивное участие в работе на занятиях, минимальная включенность в учебный процесс	Умеренное участие в работе на занятиях и включенность вучебный процесс	Активное участие в работе на занятиях, максимальная включенность в учебный процесс
Работа в команде, групповых заданиях (25%)	Не работает с коллегами и не показывает инерес в выполнении поставленных перед группой задач. Часто несерьезно относится к задачам поставленным перед группой и показывает негативное отношение к ним. Минимально помогает группе, не выполняет свои обязанности как члена команды	Иногда участвует в выполнении групповых задач. Иногда несерьезно относится к поставленным перед группой задачами. Выполняет только свою часть работы, но не помогает коллегам. Выполняет только часть своих обязанностей как члена команды	Как правило учавствует в выполнении групповых задач. Обычно имеет положительное отношение к задачам и работе коллег. Помогает, содействует в достижении общепоставленной перед группой задачи	Всегда работает в команде, постоянно направлен(а) на достижение всех задач, поставленных перед группой. Всегда имеет положительное отношение к задачам и работе коллег. Одинаковый вклад каждого члена команды в достжении общепоставленной задачи
Усвоение содержания, качество выполенения практических заданий (30%)	Неусвоение содержания Программы, неправильное выполнение большинства практических заданий	Минимальное усвоение содержания Программы, правильное выполнение некоторых практических заданий	Хорошее усвоение содержания Программы, правильное выполнение большинства практических заданий	Отличное усвоение содержания Программы, правильное выполнение всех практических заданий

*** Оценка по результатам усвоения содержания модулей Программы =** баллы за посещаемость*0,1 + баллы за выполнение домашнего задания*0,1 + баллы за активность на занятиях*0,25 + баллы за работу в команде*0,25 + баллы за усвоение содержания Программы*0,3

Приложение 2.

Критерии оценки портфолио (курсового проекта)

Критерий (удельный вес)	**Менее 58 баллов**	**59-75 баллов**	**76-91 баллов**	**92-100 баллов**
Навыки презентации, подачи материала (10%)	Неудовлетворительные навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией	Удовлетворительные навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией	Хорошие навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией	Отличные навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией
Использование дополнительных средств (наглядные материалы, видео, аудио и другие) (10%)	Отсутствие использования каких-либо дополнительных средтств для улучшения восприятия информации у слушателей	Минимальное использование дополнительных средств для улучшения восприятия информации у слушателей	Умеренное использование дополнительных средств для улучшения восприятия информации у слушателей	Использование достаточного количества интересных и разнообразных дополнительных средств для улучшения восприятия информации у слушателей
Умение и практические навыки составления основных элементов рабочего учебного плана и программы, основанного на модульно-компетентностном подходе (30%)	Обладает минимальным уровнем методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ	Обладает начальным уровнем методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ	Обладает средним уровнем методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ	Обладает высоким уровнем методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ
Умения и практические навыки составления и формирования учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом модульно-компетентностного	Обладает минимальным уровнем применения практических навыков и умений по данному критерию	Обладает начальным уровнем применения практических навыков и умений по данному критерию	Обладает средним уровнем применения практических навыков и умений по данному критерию	Обладает высоким уровнем применения практических навыков и умений по данному критерию

подхода (25%)				
Применение различных моделей и инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения (25%)	Отсутствие применения стратегии и инструментов оценивания	Использование стратегии и интсрументов оценивания	Использование стратегии и инструментов оценивания	Использование правильной стратегии и инструментов оценивания

*** Оценка по результатам защиты портфолио (курсового проекта) =** баллы за навыки презентации*0,1 + баллы за использование дополнительных средств*0,1 + баллы за применение методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ с учетом перехода на кредитно-модульную технологию в организациях ТиПО *0,3 + баллы степень применения практических навыков и умений по составлению индивидуального учебного плана, справочника-путеводителя студента и формированию учебно-методического обеспечения при переходе на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО*0,25 + баллы за применение различных моделей и инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения *0,25

По окончанию курса повышения квалификации слушатели получают **итоговую оценку** по результатам защиты проектов (в том числе групповых) и курсового обучения, которая является подтверждением уровня освоения содержания Программы.

Приложение 3

Термины, понятия и сокращения, используемые в Программе

Квалификация - степень профессиональной подготовленности работника к выполнению конкретного вида работы.

Комиссия по оценке – комиссия, осуществляющая проверку и оценку Портфолио (курсового проекта) слушателей, процедуру модерации, подготовку предварительных списков обучающихся, рекомендуемых к сертификации;

Кредитная технология обучения - образовательная система, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуальной выборности образовательной траектории и учёта объема знаний в виде кредитов.

Критериальная оценка – процесс, основанный на сравнительном анализе учебных достижений обучающихся с четко определенными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам образовательного процесса (обучающимися, администрации образовательных организаций, родителям, законным представителям и т.д.) критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности обучающихся.

Курсовой проект - итоговая работа слушателей по результатам курса повышения квалификации, ориентированная на практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций по инновационным образовательным технологиям.

Крите́рий— признак, основание, правило принятия решения по оценке чего-либо на соответствие предъявленным требованиям. Критерии описываются дескрипторами, в которых (для каждой конкретной работы) дается четкое представление о том, как в идеале должен выглядеть результат выполнения учебного задания, а оценивание согласно дескриптору – это определение степени приближения ученика к данной цели.

Методика в образовании - описание конкретных приёмов, способов, техник педагогической деятельности в отдельных образовательных процессах.

Методоло́гия, в прикладном смысле, — это система (комплекс, взаимосвязанная совокупность) принципов и подходов исследовательской деятельности, на которые опирается исследователь (учёный) в ходе получения и разработки знаний, в рамках конкретной дисциплины — физики, химии, биологии и других научных дисциплин.

Модульное обучение - способ организации учебного процесса на основе блочно-модульного представления учебной информации.

Оценка - систематический и критический анализ процесса и результатов обучения, ведущего к последующему вынесению суждений, решений и/или рекомендаций относительно текущего и последующего процесса обучения.

Парадигма - совокупность фундаментальных научных установок, представлений и терминов, принимаемая и разделяемая научным сообществом и объединяющая большинство его членов

Повышение квалификации - форма профессионального обучения, позволяющая рабочему, специалисту, педагогу поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретённые профессиональные знания, умения и навыки;

Портфолио – пакет документов, подтверждающих выполнение работ, их результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности за период обучения, демонстрирующих результативность, прогресс и достижения в контексте определенных требований и критериев оценки в рамках Программы;

Рефлексия – обращение внимания слушателя/тренера на самого себя и, в частности, на результаты собственной деятельности с целью их переосмысления;

Рефлективный отчет – документ, в котором прослеживаются примеры из практической деятельности слушателя, подтверждающие знание соответствующего

теоретического материала и сопровождаемые глубоким анализом результатов практической деятельности;

РУПл – рабочий учебный план;

РУПр - рабочая учебная программа

КИМ – контрольно-измерительные материалы

Сертификат – документ установленного образца, подтверждающий уровень соответствия квалификации специалиста (уровень профессиональной компетентности) квалификационным требованиям, а также стандартам для конкретной области и уровня профессиональной деятельности;

Сертификация - процедура, посредством которой орган по подтверждению соответствия и присвоения квалификации специалистов устанавливает, что лицо соответствует определенным требованиям к уровню квалификации и компетентности в ОРК, НРК и профессиональным стандартам выдает соответствующий сертификат подтверждения соответствия и присвоения квалификации;

Слушатели – преподаватели общетехнических и специальных дисциплин, мастера производственного обучения организаций ТиПО Республики Казахстан, проходящие обучение в рамках Программы

Суммативное оценивание (далее – СО) – оценивание, целью которого является подведение итогов обучения для классификации и регистрации результатов, сертификации и/или ресертификации;

Тренер – сертифицированный специалист в области обучения и оценки по программам курсов повышения квалификации, осуществляющий формативную оценку их учебной деятельности, презентаций и Портфолио (курсового проекта);

ТиПО – техническое и профессиональное образование;

УМК – учебно-методический комплекс;

Формативная оценка (далее – ФО) – текущая оценка обучения, которая обеспечивает слушателей и других участников процесса информацией, необходимой для совершенствования обучения;

Приложение 4

Рекомендуемая литература

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.11.2015г.).
2. Закон Республики Казахстан «О Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан» от 4 июля 2013 года № 129-V.
3. Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы» от 1 марта 2016 года № 205.
4. Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015-2019 годы» от 1 августа 2014 года № 874.
5. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Стратегии развития некоммерческого акционерного общества "Холдинг "Кәсіпқор" на 2012 - 2021 годы» от 31 декабря 2011 года № 1751.
6. Айтпукешев А.Т., Кусаинов Г.М., Сагинов К.М. Оценивание результатов обучения: методическое пособие/Центр педагогического мастерства – Астана, 2014.
7. Асадуллин Р.М., Васильев Л.И., Иванов В.Г. Новые ориентиры развития профессионального образования: монография, Уфа: Вагант, 2008. - 132с.
8. Борибеков К.К., Далабаев Ж.К. Разработка и внедрение новых образовательных программ НАО Холдинг «Кәсіпқор»/методическое пособие. – Астана: НАО Холдинг «Кәсіпқор», 2015. - 108 с.
9. Борисова Н.В. Образовательные технологии как объект педагогического выбора. М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2010.
10. Дагбаева Н.Ж. Компетентный значит успешный: учеб. пособие / В.А. Бабиков и др.: под ред. Н.Ж. Дагбаевой; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. - Улан-Удэ: Изд-во Бурят, гос. ун-та, 2012. - 111 с.
11. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студентов пед. вузов и системы повышения квалификации педагог. кадров / Под ред. Е. С. Полат. – 2 – е изд.; стер. – М.: Академия, 2005. – 272 с.
12. Чернявская А.П., Гречин Б.С. Современные средства оценивания результатов обучения [Текст] : учебно-методическое пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ. – 2008. – 98с.

Интернет источники:

http://www.kasipkor.kz/
www.google.kz/ru
http://www.edu.gov.kz/ru/
www.twirpx.com
http://www.youtube.ru
http://www.moodle.org
http://iot.ru
http://school.iot.ru
http://tixonowa.blogsport.com

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Тема: «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода»

Место проведения:

№	Наименование темы занятий	Количество часов	Время занятий
1	**2**	**3**	**4**
1 день			
РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ: 9^{00} - 09^{30}			
ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРОГРАММОЙ, ЦЕЛЯМИ И ЗАДАЧАМИ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ с 9^{30} до 10^{00}			
1	Вводный инструктаж. Выступление Начальника/сотрудников Центра профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор»	2	**$10^{00} – 11^{30}$**
Перерыв - 15 минут			
2	Компетентностный подход в профессиональном обучении	2	**$11^{45} – 13^{15}$**
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Принципы модульного обучения	2	**$14^{15} – 15^{45}$**
4	Передовой зарубежный и казахстанский опыт перехода на модульное обучение	1	**$15^{45} – 16^{30}$**
2 день			
1	Передовой зарубежный и казахстанский опыт перехода на модульное обучение	1	**$9^{00} – 9^{45}$**
2	Особенности и общие положения построения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО	1,5	**$9^{45} – 10^{55}$**
Перерыв - 15 минут			

3	Особенности и общие положения построения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО	1,5	**11 [10] – 12 [20]**
Обеденный перерыв - 1 час			
4	Особенности и общие положения построения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО	1	**13 [20] – 14 [05]**
5	Методика внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе	2	**14 [05] – 15 [35]**
Перерыв - 15 минут			
6	Методика внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе	1	**15 [50] – 16 [35]**
3 день			
1	Методика внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе	2	**9 [00] – 10 [30]**
Перерыв - 15 минут			
2	Методика внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе	2	**10 [45] – 12 [15]**
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Методика внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе	1	**13 [15] – 14 [00]**
4	Структура рабочего учебного плана (график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану)	1	**14 [00] – 14 [45]**
Перерыв - 15 минут			
5	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**15 [00] – 16 [30]**
4 день			
1	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**9 [00] – 10 [30]**

Перерыв - 15 минут			
2	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**10 45 – 12 15**
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**13 15 – 14 45**
Перерыв - 15 минут			
4	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**15 00 – 16 30**
5 день			
1	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**9 00 – 10 30**
Перерыв - 15 минут			
2	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**10 45 – 12 15**
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**13 15 – 14 45**
Перерыв - 15 минут			
4	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**15 00 – 16 30**
6 день			
1	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**9 00 – 10 30**
Перерыв - 15 минут			
2	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**10 45 – 12 15**

Обеденный перерыв - 1 час			
3	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**13 15 – 14 45**
Перерыв - 15 минут			
4	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**15 00 – 16 30**
7 день			
1	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**9 00 – 10 30**
Перерыв - 15 минут			
2	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**10 45 – 12 15**
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**13 15 – 14 45**
Перерыв - 15 минут			
4	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	**15 00 – 16 30**
8 день			
1	Структура содержания рабочей учебной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	1	**9 00 – 9 45**
2	Требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса	1	**9 45 – 10 30**
Перерыв - 15 минут			
3	Требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса	1	**10 45 – 11 30**
4	Практика формирования учебно-методического комплекса	1	**11 30 – 12 15**
Обеденный перерыв - 1 час			
5	Практика формирования учебно-методического комплекса	2	**13 15 – 14 45**

Перерыв - 15 минут			
6	Практика формирования учебно-методического комплекса	1	**15 ^{00} – 15 ^{45}**
9 день			
1	Современные виды, формы и методы оценки (формативное и суммативное оценивания)	2	**9 ^{00} – 10 ^{30}**
Перерыв - 15 минут			
2	Оценивание учебных достижений студентов	2	**10 ^{45} – 12 ^{15}**
Обеденный перерыв - 1 час			
4	Оценивание учебных достижений студентов	2	**13 ^{15} – 14 ^{45}**
10 день			
1	Защита портфолио (курсового проекта)	1,5	**09 ^{00} – 10 ^{10}**
Перерыв - 10 минут			
2	Защита портфолио (курсового проекта)	1,5	**10 ^{20} – 11 ^{30}**
Перерыв - 10 минут			
3	Защита портфолио (курсового проекта)	1,5	**11 ^{40} – 12 ^{50}**
Обеденный перерыв - 1 час			
4	Защита портфолио (курсового проекта)	1,5	**13 ^{50} – 15 ^{00}**
Перерыв - 15 минут			
5	Вручение сертификатов. Подведение итогов	1	**15 ^{15} – 16 ^{00}**

Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»

Центр профессионального образования

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:	Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода	Номер урока (пары)	1-2
Наименование модуля:	Модульное обучение, основанное на компетентностном подходе.		
Темы занятий:	1.1 Компетентностный подход в профессиональном обучении. 1.2 Принципы модульного обучения. 1.3 Передовой педагогический зарубежный и казахстанский опыт перехода на модульное обучение.		
Дата:	_____ 2017 г.	**Продолжительность:**	**____ час.**
Место проведения:	Опорные организации ТиПО		
Целевая аудитория:	Инженерно-педагогические работники организаций ТиПО		
Цель занятий:	Изучение сущности и принципов модульного обучения, основанного на компетентностном подходе.		
Задачи занятий:	1. Демонстрировать знание и понимание сущности компетентностного подхода к модернизации технического и профессионального образования. 2. Демонстрировать знание и понимание основных принципов модульного обучения. 3. Демонстрировать знание и понимание передового педагогического зарубежного и казахстанского опыта перехода на модульное обучение.		
Ожидаемые результаты:	1. Знание и понимание сущности компетентностного подхода к модернизации технического и профессионального образования; 2. Знание и понимание основных принципов модульного обучения. 3. Знание и понимание передового педагогического зарубежного и казахстанского опыта перехода на модульное		

	обучение.
Тип занятия:	Комбинированный
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:	
Словесные, наглядно-иллюстративные, проблемно-поисковые и практические методы. Лекция, презентация,	
Учебно-методическое обеспечение:	мультимедиа- и оргтехника, экран, маркеры, флипчарт, флипы, Activity 1, I-net
Дополнительные источники (литература):	1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III3РК 2. Государственная Программа развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы (от 07.12.2010, № 1118). 3. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205) 4. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (ПП РК от 23 августа 2012 года № 1080 в редакции ПП РК от 13.05.2016 г. № 292) 5. Проект «Модернизация технического и профессионального образования». Методология разработки типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТиПО на основе профессиональных стандартов. – Астана, 2013. 6. Курманалина Ш.Х., Искалиева А.Б., Досанова Т.С., Квитко Е.М. Проект «Модернизация технического и профессионального образования» Методология по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТиПО на основе профессиональных стандартов, Астана, 2014 7. Борибеков К.К., Казжанова А.О., Акимбаева А.О., Кан Т.С. Практическое руководство по разработке модульных программ на основе компетенций, Астана, 2010 8. Смирнова Г.М., Кан Т.С., Готтинг В.В, Квитко Е.М., Акимбаева Г.М. Разработка модульных программ обучения на основе

	компетенций специалиста. Учебно-методическое пособие, Караганда, 2015 9. Меморандум об обучении в течение всей жизни. – Люксембург, 2000. 10. Материалы международных образовательных проектов для ТиПО Казахстана, 2000-2016
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: _____ *(подпись)*	**Тел.: +7 _____** **E-mail: _____**

Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»

Центр профессионального образования

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:		Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода	Номер урока (пары)	3-8
Наименование модуля:		Механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе		
Темы занятий:		2.1 Особенности и общие положения построения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО. 2.2 Методика внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе.		
Дата:	_____ 2017 г.	**Продолжительность:**	**____ час.**	
Место проведения:		Опорные организации ТиПО		
Целевая аудитория:		Инженерно-педагогические работники организаций ТиПО		
Цель занятий:	1. Изучение механизма внедрения в процесс обучения организаций ТиПО типовых учебных планов и образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе. 2. Изучение методологии, особенностях и возможностях типовых учебных планов и образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе, а также условия их внедрения. 3. Анализ типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе в контексте их внедрение в учебный процесс в организациях образования ТиПО.			
Задачи занятий:	1. Демонстрировать знание и понимание методики разработки типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО			

	2. Демонстрировать знание и понимание условий внедрения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО. 3. Выполнять сравнительный анализ типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе, с действующими типовыми учебными программами системы ТиПО.
Ожидаемые результаты:	1. Знание и понимание методологии и методики разработки типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО. 2. Знание и понимание условий внедрения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО. 3. Сравнительный анализ типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе, с действующими типовыми учебными программами системы ТиПО.
Форма обучения:	Коллективная, групповая
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:	
Интерактивные, информационно-коммуникативные, практические, словесные, наглядно-иллюстративные, проблемно-поисковые, методы. Лекция, презентация, мозговой штурм, воркшоп.	
Учебно-методическое обеспечение:	мультимедиа- и оргтехника, экран, маркеры, флипчарт, флипы, Activity к модулю, I-net, Activity 2
Дополнительные источники (литература):	1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III3РК. 2. Государственная Программа развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы (от 07.12.2010, № 1118). 3. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 01.03.2016г. № 205). 4. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (ПП РК от 23 августа 2012 года № 1080 в редакции ПП РК от 13.05.2016г. № 292) 5. Методическая рекомендация по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования (приложение к приказу МОН РК от 29.12.2016г.

	№727). 6. Проект типового учебного плана и программы по специальности ТиПО, основанного на компетенциях. 7. Действующий типовой учебный план по специальности ТиПО.
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: _____ *(подпись)*	**Тел.: +7 _____** **E-mail: _____**

Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»

Центр профессионального образования

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:	Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода	Номер урока (пары)	9-26
Наименование модуля:	Практика разработки рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе		
Темы занятий:	3.1 Структура рабочего учебного плана. 3.2 Структура содержания рабочей учебной программы		
Дата:	_____ 2017 г.	**Продолжительность:**	**____ час.**
Место проведения:	Опорные организации ТиПО		
Целевая аудитория:	Инженерно-педагогические работники организации ТиПО		
Цель занятий:	Изучение и реализация методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе.		
Задачи занятий:	1. Демонстрировать знание методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе. 2. Демонстрировать навыки составления основных элементов рабочего учебного плана и программы по предложенному формату. 3. Составить по предложенному проекту ТУПа, основанного на компетенциях, проект плана учебного процесса. 4. Составить по предложенному проекту типовой учебной программы профессиональный модуль по специальности. 5. Написать проект пояснительной записки		
Ожидаемые результаты:	1. Знание методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе. 2. Умения и практические навыки составления основных		

	элементов рабочего учебного плана и программы по предложенному формату. 3. Составленный по предложенному проекту ТУПа, основанного на компетенциях, проект плана учебного процесса. 4. Составленный по предложенному проекту типовой учебной программы профессиональный модуль по специальности. 5. Проект пояснительной записки
Форма обучения:	Коллективная, групповая, индивидуальная
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:	
Интерактивные, информационно-коммуникативные, практические, словесные, наглядно-иллюстративные, проблемно-поисковые, методы. Лекция, презентация, мозговой штурм, воркшоп, тренинги	
Учебно-методическое обеспечение:	мультимедиа- и оргтехника, экран, маркеры, флипчарт, флипы, Activity 3,4,5, I-net
Дополнительные источники (литература):	1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III3РК. 2. Государственная Программа развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы (от 07.12.2010, № 1118). 3. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205). 4. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (ПП РК от 23 августа 2012 года № 1080 в редакции ПП РК от 13.05.2016 г. № 292). 5. Борибеков К.К., Сабирова Р.Б. Методические рекомендации по оформлению и разработке рабочих учебных программ и учебных планов на основе модульно-компетентностного подхода по специальностям технического и профессионального образования, 2016г. 6. Борибеков К.К., Бегалиева Г.Т., Нурмагамбетов И.М. Методические рекомендации по разработке плана развития учебного производства учебных заведений технического и профессионального образования (при модульном обучении). 7. Проект «Модернизация технического и профессионального образования». Методология

	разработки типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТиПО на основе профессиональных стандартов. – Астана, 2013г. 8. Курманалина Ш.Х., Искалиева А.Б., Досанова Т.С., Квитко Е.М. Проект «Модернизация технического и профессионального образования» Методология по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТиПО на основе профессиональных стандартов, Астана, 2014г. 9. Борибеков К.К., Казжанова А.О., Акимбаева А.О., Кан Т.С. Практическое руководство по разработке модульных программ на основе компетенций, Астана, 2010г. 10. Смирнова Г.М., Кан Т.С., Готтинг В.В, Квитко Е.М., Акимбаева Г.М. Разработка модульных программ обучения на основе компетенций специалиста. Учебно-методическое пособие, Караганда, 2015г. 11. Меморандум об обучении в течение всей жизни. – Люксембург, 2000г. 12. Материалы международных образовательных проектов для ТиПО Казахстана, 2000-2016гг. 13. Интернет-ресурсы
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: _____ *(подпись)*	**Тел.: +7 _____** **E-mail: _____**

Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»

Центр профессионального образования

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:	Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода	Номер урока (пары)	27-30
Наименование модуля:	Формирование учебно-методического комплекса		
Темы занятий:	4.1 Требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса. 4.2 Практика формирования учебно-методического комплекса.		
Дата:	_____ 2017 г.	**Продолжительность:**	**____ час.**
Место проведения:	Опорные организации ТиПО		
Целевая аудитория:	Инженерно-педагогические работники организаций ТиПО		
Цель занятий:	Изучение вопросов обеспечения образовательного процесса (преподавание, обучение и оценка) в организациях ТиПО необходимым учебно-методическим комплексом с учетом особенностей модульно-компетентностного подхода		
Задачи занятий:	1. Демонстрировать знание и понимание целей, задач и порядка составления и формирования: - перспективно-тематического плана; - поурочного плана; - учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом модульно-компетентностного подхода; 2. Развивать умения и практические навыки составления и формирования: - перспективно-тематического плана; - поурочного плана; - учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом модульно-компетентностного подхода.		
Ожидаемые результаты:	1. Знание и понимание цели, задачи и порядка составления и формирования: - перспективно-тематического плана;		

	- поурочного плана; - учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом модульно-компетентностного подхода; 2. Умения и практические навыки составления и формирования: -перспективно-тематического плана; - поурочного плана; - учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом модульно-компетентностного подхода.
Форма обучения:	Коллективная, групповая, индивидуальная
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:	
Интерактивные, информационно-коммуникативные, практические, словесные, наглядно-иллюстративные, проблемно-поисковые, методы. Лекция, презентация, мозговой штурм, воркшоп	
Учебно-методическое обеспечение:	мультимедиа- и оргтехника, экран, маркеры, флипчарт, флипы, Activity 6, I-net
Дополнительные источники (литература):	1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III3РК. 2. Государственная Программа развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы (от 07.12.2010, № 1118). 3. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205). 4. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (ПП РК от 23 августа 2012 года № 1080 в редакции ПП РК от 13.05.2016 г. № 292). 5. Сабирова Р.Б., Шермагамбетова А.Ш. под руководством Борибекова К.К. Методические рекомендации по проектированию перспективно-тематического и поурочного планов учебных заведений ТиПО. 6. Проект «Модернизация технического и профессионального образования». Методология разработки типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТиПО на основе профессиональных стандартов. – Астана, 2013г. 7. Курманалина Ш.Х., Искалиева А.Б., Досанова

	Т.С., Квитко Е.М. Проект «Модернизация технического и профессионального образования» Методология по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТиПО на основе профессиональных стандартов, Астана, 2014г. 8. Борибеков К.К., Казжанова А.О., Акимбаева А.О., Кан Т.С. Практическое руководство по разработке модульных программ на основе компетенций, Астана, 2010г. 9. Смирнова Г.М., Кан Т.С., Готтинг В.В, Квитко Е.М., Акимбаева Г.М. Разработка модульных программ обучения на основе компетенций специалиста. Учебно-методическое пособие, Караганда, 2015г. 10. Меморандум об обучении в течение всей жизни. – Люксембург, 2000г. 11. Материалы международных образовательных проектов для ТиПО Казахстана, 2000-2016гг. 12. Интернет-ресурсы
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: _____ *(подпись)*	**Тел.: +7 _____** **E-mail: _____**

Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»

Центр профессионального образования

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:	Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода	Номер урока (пары)	30-32
Наименование модуля:	Методы оценки планируемых (ожидаемых) результатов и учебных достижений студентов		
Темы занятий:	5.1 Современные виды, формы и методы оценки (формативное и суммативное оценивание). 5.2 Оценка учебных достижений студентов.		
Дата:	_____ 2017 г.	**Продолжительность:**	**____ час.**
Место проведения:	Опорные организации ТиПО		
Целевая аудитория:	Инженерно-педагогические работники организаций ТиПО		
Цель занятий:	Изучение механизма критериального оценивания планируемых результатов и учебных достижений студентов с учетом особенностей модульно-компетентностного подхода.		
Задачи занятий:	1. Демонстрировать знание и понимание механизма критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся с учетом особенностей модульно-компетентностного подхода. 2. Демонстрировать умения и практические навыки применения различных моделей и инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения.		
Ожидаемые результаты:	1. Знание и понимание механизма критериального оценивания достижений планируемых результатов обучающихся с учетом особенностей модульно-компетентностного подхода; 2. Умения и практические навыки применения различных моделей и инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения.		
Форма обучения:	Коллективная, групповая, индивидуальная		
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники,			

педагогические технологии:	
Интерактивные, информационно-коммуникативные, практические, словесные, наглядно-иллюстративные, проблемно-поисковые, методы. Лекция, презентация, мозговой штурм, воркшоп	
Учебно-методическое обеспечение:	мультимедиа- и оргтехника, экран, маркеры, флипчарт, флипы, I-net
Дополнительные источники (литература):	1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III3РК. 2. Государственная Программа развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы (от 07.12.2010, № 1118). 3. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205). 4. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (ПП РК от 23 августа 2012 года № 1080 в редакции ПП РК от 13.05.2016 г. № 292). 5. Проект «Модернизация технического и профессионального образования». Методология разработки типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТиПО на основе профессиональных стандартов. – Астана, 2013г. 6. Курманалина Ш.Х., Искалиева А.Б., Досанова Т.С., Квитко Е.М. Проект «Модернизация технического и профессионального образования» Методология по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТиПО на основе профессиональных стандартов, Астана, 2014г. 7. Борибеков К.К., Казжанова А.О., Акимбаева А.О., Кан Т.С. Практическое руководство по разработке модульных программ на основе компетенций, Астана, 2010г. 8. Смирнова Г.М., Кан Т.С., Готтинг В.В, Квитко Е.М., Акимбаева Г.М. Разработка модульных программ обучения на основе компетенций специалиста. Учебно-методическое пособие, Караганда, 2015г. 9. Меморандум об обучении в течение всей жизни.

	– Люксембург, 2000г. 10. Материалы международных образовательных проектов для ТиПО Казахстана, 2000-2016гг. 11. Интернет-ресурсы
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: _____ *(подпись)*	**Тел.: +7 _____** **E-mail: _____**

Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»

Центр профессионального образования

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:	Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода	Номер урока (пары)	33-36
Наименование модуля:	Защита портфолио		
Темы занятий:	Защита проекта по изученным модулям Программы		
Дата:	_____ 2017 г.	**Продолжительность:**	**____ час.**
Место проведения:	Опорные организации ТиПО		
Целевая аудитория:	Инженерно-педагогические работники организаций ТиПО		
Цель занятий:	Демонстрация слушателями освоения профессиональных компетенций, необходимых для организации эффективного процесса обучения в организациях ТиПО, основанного на модульно-компетентностном подходе		
Задачи занятий:	Представить презентации Портфолио, отражающего освоение слушателями профессиональных компетенций, необходимых для организации эффективного процесса обучения в организациях ТиПО, основанного на модульно-компетентностном подходе		
Ожидаемые результаты:	Портфолио слушателей, отражающих освоение слушателями профессиональных компетенций, необходимых для организации эффективного процесса обучения в организациях ТиПО, основанного на модульно-компетентностном подходе		
Форма обучения:	Групповая		
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:			
Презентация			
Учебно-методическое обеспечение:	Мультимедиа- и оргтехника, экран,		
Дополнительные источники (литература):	1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III3РК.		

	2. Государственная Программа развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы (от 07.12.2010, № 1118). 3. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205). 4. Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (ПП РК от 23 августа 2012 года № 1080 в редакции ПП РК от 13.05.2016 г. № 292). 5. Проект «Модернизация технического и профессионального образования». Методология разработки типовых учебных планов и программ по специальностям и дисциплинам ТиПО на основе профессиональных стандартов. – Астана, 2013г.
Контактная информация преподавателя:	
Ф.И.О.: _____ *(подпись)*	**Тел.: +7 _____** **E-mail: _____**

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЯМ ПРОГРАММЫ

Модуль 1 «Модульное обучение, основанное на компетентностном подходе».

Тема 1.1 Компетентностный подход в профессиональном обучении.

В настоящее время система образования Республики Казахстан переживает этап модернизации, связанный с реализацией государственных программ развития экономики. Для осуществления инновационных проектов экономики Казахстана требуются высокопрофессиональные специалисты и рабочие, большую часть которых подготавливают организации системы технического и профессионального образования (далее – ТиПО).

Изменения на рынке труда нашей страны вывела систему образования в разряд ведущих рыночных экономических категорий.

В современном мире стремительных производственно-технологических изменений и усиления конкуренции на рынке труда, именно образование становится движущей силой развития общества в целом.

Одной из основных целей, поставленных «Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы» является модернизация системы ТиПО в соответствии с запросами общества и индустриально-инновационного развития экономики, интеграции в мировое образовательное пространство.

Экономика и общество, основанные на знаниях, обучение в течение всей жизни – должны стать способами решения проблем конкурентоспособности и использования новых технологий, улучшения социального единства, равных возможностей и качества жизни.

Развитие образования является платформой, на которую будет опираться будущее экономическое, политическое и социально-культурное процветание страны.

Процессы развития экономики и социальной сферы Казахстана в условиях рыночных отношений, а также убедительные аргументы в пользу дальнейшего развития всего спектра образовательных услуг обусловили необходимость коренной модернизации как общего образования в целом, так и системы ТиПО в частности.

В Казахстане, как и во многих странах мира, техническое и профессиональное образование проходит через процесс изменений в результате фундаментальных политических, экономических и социальных переориентаций.

Ведется поиск адекватных концепций и подходов для решения проблем, предлагаемых новыми условиями экономического развития - модернизация всех компонентов ТиПО и, в первую, очередь его содержания, включая стандарты и учебные программы. Как известно, именно этот компонент в

последние годы является объектом критики со стороны работодателей, вынужденных принимать рабочих и специалистов, подготовленных в рамках действующих ныне учебных планов и программ, не учитывающих новые запросы развивающейся экономики и потребности рынка труда.

Основными недостатками действующих стандартов и учебных программ ТиПО по мнению отечественных и зарубежных экспертов профессионального образования являются:

- слабое участие работодателей в разработке и экспертизе стандартов;
- недостаточность количества подготовленных и компетнтентных специалистов, готовых участвовать в разработке, обновлении и экспертизе стандартов;
- несовершенство организационных и финансовых механизмов взаимодействия предприятий и учебных заведений ТиПО;
- отсутствие исследований по занятости выпускников организаций ТиПО;
- сохранение инерционных тенденций в содержании и структуре учебных планов, препятствующих их гибкости и адаптации к запросам внутреннего и международного рынка труда;
- в нормативных и инструктивно-методических документах по стандартизации ТиПО, стандарты в большей мере относятся не к ***конечному результату обучения – уровню овладения навыками и компетенциями, который должен быть достигнут обучаемым,*** а к преподаваемым дисциплинам с определением перечня, объёма, последовательности, сроков их изучения, видов и продолжительности производственного обучения, форм организации учебного процесса, контроля знаний, умений и навыков, видов и сроков промежуточной и итоговой аттестации;
- несовершенство методологии разработки профессиональных стандартов;
- отсутствие законодательных норм и положений, предусматривающих ежегодное обновление учебных программ и их вариативность в соответствии с региональными условиями и потребностями;
- наличие учебных дисциплин, не связанных с приобретением навыков, востребованных рынком труда;
- преобладание фактически узкоспециализированного обучения;
- недостаточная интеграция дисциплин общепрофессионального и специального циклов;
- малая доля в содержании вариативной части программ, которая может самостоятельно определяться организациями ТиПО с учетом региональных условий и потребностей;
- медленные темпы обновления учебно-программной документации, затрудняющие адаптацию выпускников к условиям труда.

По мнению отечественных и зарубежных экспертов, для обеспечения ориентации технического и профессионального образование на текущий и прогнозируемый спрос республиканского рынка труда для обеспечения региональных предприятий специалистами, востребованными работодателями необходимо:

- привлекать работодателей и специалистов рынка труда к совместной работе по изменению действующих учебных планов и программ, планированию новой документации, организации учебной и производственной практики, стажировки инженерно-педагогических работников и т.д.;
- использовать результаты исследований занятости выпускников, обзора рынка труда, а также интервью с работодателями для определения необходимого уровня и вида компетенций, знаний и навыков;
- разработать законодательные нормы и положения, предусматривающие ежегодное обновление образовательных программ и их вариативность в соответствии с местными условиями и потребностями.

В данном контексте, разработка современных, рассчитанных на будущее профессиональных стандартов и учебных модульных программ считается важной задачей. В соответствии с требованиями профессиональных стандартов разрабатываются новые и актуализируются имеющиеся образовательные программы, основанные на модульно-компетентностном подходе, для получения нескольких квалификаций, проводится работа по созданию банка данных модульных программ.

Решение этих и других задач для адаптации ТиПО к рыночным условиям требует значительного времени, ресурсов и усилий со стороны органов управления и организаций ТиПО.

Одной из первоочередных стала работа по обновлению государственного общеобязательного стандарта образования (ГОСО), по актуализации типовых учебных планов и программ (с фокусом на развитие компетенций) с реальным участием работодателей.

Сегодня в условиях модернизации профессионального образования **компетентностный** подход провозглашается как одно из концептуальных положений обновления содержания образования, в его основу заложена **практико-ориентированная деятельность.**

В зарубежной и отечественной педагогической литературе отсутствует однозначное понимание терминов «компетенции» и «компетентность».

Однако при всем многообразии подходов, авторы, как правило, исходят из устоявшейся семантики этих слов, опирающейся на их этимологические истоки. *Таблица 1.*

Таблица 1

Этимология и семантика понятий

Источник происхождения	**Компетенция**	**Компетентность**
	Этимология дефиниций	
От латинского	competentia - согласованность частей complete - добиваюсь, соответствую, подхожу	competentes – соответствующий, способный
Источник толкования	**Семантика дефиниций**	
Толковый словарь русского языка	Круг вопросов, явлений, в которых данное лицо обладает авторитетностью, познанием, опытом	Глубокое, доскональное знание существа выполняемой работы, способов и средств достижения намеченных целей, а также наличие соответствующих умений и навыков

Отличие компетентностной парадигмы от знаниевой.

Компетентностный подход – это приоритетная ориентация на цели - векторы образования: обучаемость, самоопределение, самоактуализация, социализация и развитие индивидуальности (Рисунок 1).

В качестве инструментальных средств достижения этих целей выступают принципиально новые образовательные конструкции: компетенция, компетентность, базовые навыки, метапрофессиональные качества, обусловливающие продуктивность широкого круга социальной и профессиональной деятельности будущего специалиста.

Сегодня для описания интегрированного результата образовательного процесса **уже недостаточно триады «знания – умения – навыки»** (далее – ЗУН), поэтому в связи с изменением позиций системы ТиПО, целей и средств, ЗУНы переходят из итоговых – в разряд промежуточных.

Опыт зарубежной практики показывает, что в основанных на компетенциях системах профессионального образования, фокус приходится на обучение студентов профессиональным компетенциям, востребованным на рынке труда, тогда как в традиционной модели профессионального образования большое внимание уделяется органам управления системы образования, учебным заведениям и преподавателям.

Суть обучения, основанного на компетенциях на компетенциях, в изменении цели содержания обучения – от общих ЗУНов к применению

конкретных знаний в конкретных жизненных и профессиональных ситуациях.

Рисунок 1. Отличие компетентностной парадигмы от знаниевой

В педагогике и психологии советского времени уже была разработана ***теория формирования умений***.

Начиная с работ Е.Милеряна (70-е годы XX века) умения стали рассматриваться не в узком технологическом смысле, а как «сложные структурные образования, включающие чувственные, интеллектуальные, волевые, творческие, эмоциональные качества личности, обеспечивающие достижение поставленной цели деятельности в изменяющихся условиях её протекания». Как видно из приведенной цитаты, понимание умений несколько шире «компетенций», однако данная теория оказалась невостребованной.

В тоже время, когда образовательная практика столкнулась с проблемой деятельностной направленности образования, то отечественные ученые приняли используемую в международной практике идею ***компетенций*** (в том числе компетенций как умений), обозначаемый англоязычным термином «competence».

Глоссарий Европейского Фонда Образования трактует ***«компетенцию»*** как, «способность делать что-то хорошо и эффективно, способность соблюдать установленный стандарт, применяемый в какой либо профессии»,

то есть – способность применять знания, навыки и отношения в практической деятельности и достигать поставленные цели.

Иными словами, компетенция охватывает знание и выполнение.

Быть компетентным – значит уметь работать эффективно и результативно.

Компетенция включает все аспекты работы, а не только способность выполнять задания и исполнять обязанности.

Четыре компонента компетенции:

- навыки выполнения заданий;
- навыки управления заданием;
- навыки управления непредвиденными ситуациями;
- навыки поведения в трудовой/ролевой среде.

В 2005-2006 годах в Европейских квалификационных стандартах ЮНЕСКО были определены 8 базовых/ ключевых компетенций, которые следует формировать у обучающихся на всех уровнях образования (поведенческие навыки):

- общаться на родном языке;
- общаться на иностранном языке;
- проявлять навыки по элементарной математике;
- проявлять технологические и информационные навыки;
- уметь учиться;
- проявлять навыки межличностные, межкультурные, социальные и гражданские;
- проявлять навыки предпринимательства;
- формировать ценности на основе мировой и национальной культуры.

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (постановление Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012г. №1080, редакция от 13.05.2016г. №292) определяет 2 (два) вида компетенций:

1) базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации;

2) профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

Компетенция отличается от обычных предметных ЗУНов:

- сложностью структуры, включающей не только ЗУНы, но и элементы жизненного опыта;
- широтой действия, которая позволяет обучающимся выйти за пределы узкопредметных ЗУНов и мобилизовать свои потенциальные возможности

для решения проблемной ситуации (учебной, жизненной, профессиональной);

- значимостью для саморазвития и самоуправления обучающихся.

В центре современной модели системы ТиПО находится профессиональная компетенция, то есть именно то, что, по мнению работодателя, должен уметь делать специалист на его предприятии.

Иными словами, **профессиональные компетенции,** это – овладение знаниями, умениями и способностями, необходимыми для работы по специальности при одновременной автономности и гибкости в части решения профессиональных проблем, развитое сотрудничество с коллегами и профессиональной межличностной средой.

Компетенция и компетентность соотносятся как должное и сущее.

Компетенция принадлежит должности, а компетентность - конкретному работнику.

Основой для формирования профессиональной компетентности вне зависимости от квалификации являются «базовые навыки».

Базовые навыки – это личностные и межличностные качества, способности, навыки и знания, которые выражены в различных формах в многообразных ситуациях работы и социальной жизни.

Для индивида в условиях рыночной экономики существует прямое соответствие между уровнем имеющихся базовых навыков и возможностью получения занятости.

Базовые навыки как таковые не привязаны к определенной профессии или группе профессий – они в большей или меньшей степени востребованы всеми профессиями. Более того, они не ограничиваются сугубо профессиональными функциями, а выступают качествами, полезными для любого гражданина современного общества.

Наряду с термином «базовые навыки» за рубежом широко используются такие равнозначные термины как «ключевые компетенции» и «ключевые навыки».

Потенциально базовые навыки обладают большой важностью в процессе перемен – они должны составлять неотъемлемый компонент требований в образовательных стандартах всех уровней профессионального образования и в ходе переподготовки, обеспечивать способ более тесного увязывания учебных планов и потребностей рынка и экономики.

Сутью базовых навыков является их объемность и приемлемость при смене специализации. Они являются широкими концепциями в образовании, и обеспечивают связь с актуальными потребностями с точки зрения индивидов, такими как приобретение профессиональных навыков и пожизненное обучение.

С позиции общества в целом – они способствуют повышению конкурентоспособности работника на рынке труда за счет его профессиональной мобильности.

Рыночная экономика обязывает людей развивать базовые навыки в дополнение к специфическим профессиональным.

Базовые навыки совместно со специфическими являются ключевыми для развития компетентности и включают, помимо прочего, способность к эффективной работе в команде, умение планировать, решать проблемные вопросы, иметь способности к творчеству, обладать лидерскими качествами, организационным видением, коммуникативными навыками и предпринимательским поведением.

В отчете Европейского фонда подготовки кадров за 1998 год Саймоном Шо даны восемь основных категорий, по которым могут распределяться базовые навыки: основные, ключевые, социальные и гражданские, навыки для получения занятости, предпринимательские, управленческие и широкие.

Основные навыки, такие как грамота и счет, которые дают людям возможность писать, читать, говорить и использовать числа на уровне, необходимом для того, чтобы успешно функционировать и продвигаться на работе и в обществе.

Жизненные навыки, а именно: отношения с другими людьми, навыки самоуправления, профессионального и социального роста.

Основные навыки позволяют людям жить полноценной социальной жизнью и вносить вклад в общество.

Помимо данных навыков выделены следующие.

Ключевые навыки: коммуникация, решение проблем, коллективная работа – эти навыки содействуют развитию плодотворной деятельности по широкому ряду показателей, преимущественно на работе, но и с точки зрения социума и непосредственного окружения.

Социальные и гражданские навыки, к которым относятся социальная активность, моральные правила и ценности, сотрудничество – они помогают людям жить в социуме и принимать полезное участие в социальной и экономической жизни государства и (или) объединений государств, таких как СНГ или Европейский Союз.

Навыки для получения занятости, например, обработка информации, приспособление, самостоятельное принятие решений – эти навыки наиболее часто востребованы работодателями и обеспечивают доступ к занятости, помогают людям развивать компетентность и свою карьеру.

Предпринимательские навыки – самостоятельная деятельность, поиск и исследование деловых возможностей – навыки, расширяющие возможности для начала собственного дела, его совершенствования и развития.

Управленческие навыки – коммуникации, консультирование,

аналитическое мышление, тренировка и наставление – это навыки, которые люди используют для самоуправления и управления другими, в основном (но не исключительно), на работе.

Широкие навыки – умение анализировать, планировать и контролировать – эти навыки принадлежат к навыкам «высшего порядка», которые люди применяют в различном контексте, в каждом из которых они обладают профессиональными или специфически предметными умениями и знаниями. Владение этими навыками раздвигает рамки понимания и управления сложными или деликатными ситуациями.

Базовые навыки представляются как часть общей социальной и профессиональной компетентности, зависящей от содержания образования, их проявления могут быть как самостоятельными, так и составлять часть общей профессиональной квалификации.

Очевидно, что базовые навыки, как таковые, не привязаны к определенной специальности, профессии или группе профессий – это навыки, способности и знания, которые в большей или меньшей степени востребованы всеми профессиями, они не ограничиваются сугубо профессиональными функциями, но выступают качествами, полезными для любого гражданина современного общества.

При обсуждении базовых навыков как части образовательного процесса, наряду с предоставлением студентам профессиональных навыков и навыков для получения занятости, организации ТиПО имеют задачу обеспечивать свой вклад в их становление как членов общества, осознающих свои права, ответственность и возможности.

Базовые навыки отличаются от общих и технических. Они не могут преподаваться как традиционные предметы, но должны систематически интегрироваться в целостный процесс обучения и подготовки, начиная с возможно более ранних стадий.

Основная задача заключается в том, чтобы организовать аудиторию и обучающую ситуацию вокруг данных навыков, позволить студентам узнать и «прочувствовать» концепцию, а не просто выучить ее (в традиционном смысле). Это приводит к акценту на педагогических методах, стимулирующих обучение посредством действия, обмена опытом, изучения опыта, экспериментирования, сотрудничества, «позитивного» совершения ошибок, творческого разрешения проблем, обратной связи посредством социального взаимодействия, постановки и представления идей и проблем, исследования ролевых моделей и в особенности – посредством взаимодействия с внешним миром.

Еще одним важным конструктом профессионального образования на основе компетентностного подхода являются «метапрофессиональные качества» - эти качества личности специалиста, которые используются в группе смежных и разнопрофильных профессий.

Метапрофессиональные качества – это способности, свойства личности, обуславливающие, определяющие продуктивность широкого круга социальной и профессиональной деятельности специалиста.

В современном постиндустриальном обществе существенно изменились социально-профессиональные функции работников и оказались востребованными такие качества как самостоятельность, организованность, ответственность, креативность, мобильность, способность к планированию, решению проблем и другие.

Метапрофессиональные качества (МПК) разделяют на две группы: широкого радиуса функционирования и узкого радиуса действия.

МПК широкого радиуса функционирования – это профессиональные качества, востребованные при выполнении многообразных видов социально-профессиональной деятельности: самостоятельность, наблюдательность, мыслительные качества, креативность, работоспособность, надежность, ответственность, организованность, способность к планированию, решению проблем, социально-профессиональная мобильность и другие.

МПК узкого радиуса действия - это профессиональные качества, необходимые при выполнении определенных типов профессии (человек-человек, человек-техника, человек-природа и др.), то есть вторая группа МПК разнесена по группам профессий.

Так, для профессий типа «человек – человек» актуальны такие качества как: рефлексивность, толерантность, коммуникативность, социальный интеллект и т.п.

Все системы ТиПО сталкиваются с проблемой соответствия умений, знаний и компетенций, разрабатываемых в системе ТиПО, потребностям рынка труда - «придание квадратной формы кругу рынка труда» - является знаковой проблемой в развивающейся экономике Казахстана, когда умения подготавливаемой рабочей силы не соответствуют потребностям новой, основанной на компетенциях, экономики.

Решение этой проблемы западноевропейскими экономиками состояло в улучшении качества и совершенствовании экономической и статистической информации, используемой для описания и долгосрочного прогнозирования рынка труда.

Также были усовершенствованы подходы, которыми система ТиПО описывает процесс и результаты обучения – знания, умения и компетенции, разработанные системой ТиПО четко соотносятся с потребностями рынка труда.

Важной чертой этого изменения стала разработка стандартов профессионального образования и обучения: переход от озабоченности структурой учебного плана – модели, «ориентированной на предложение», ставящей вопрос: «Что мы должны преподавать?», фокус делается на спросе рынка труда, ставящем вопрос: «Что надо изучать студенту в этих экономических условиях?».

Если взять множество особенностей, обнаруженных во всех системах ТиПО, мы можем сравнить их с двумя «идеальными типами» - традиционной системой и системой, основанной на компетенциях. *Таблица 2*

Таблица 2

Сравнительная таблица
традиционной системы и системы, основанной на компетенциях

	ТиПО, основанное на компетенциях	**Традиционное ТиПО**
Профессиональные стандарты (основное содержание)	Потребности рынка труда (основанные на выполнении)	Образовательные требования, процедуры и инструкции
Оценка	Можем /делать – Пока не можем (система «годен-негоден»)	Шкала оценок, зачетная система, зачет, незачет
Сертификация	Модульная аккредитация	Диплом
Срок /длительность программы обучения	Гибкий – зависит от потребностей	Фиксированный срок
Модель программы/ учебного плана	Модульная	Курсы – целые программы в рамках определенных профессий
Предоставление обучения	Разные методы и места проведения	На базе учебного заведения
Методы обучения	Активные, личностно-ориентированные, самообразование, на основе проектов	Традиционные лекции, показы/лекции, демонстрации

Тема 1.2 Принципы модульного обучении

Результаты нынешнего этапа реформирования системы ТиПО Республики Казахстан во многом связаны с введением новых образовательных программ, учитывающих изменения экономической ситуации и требования рынка труда.

На основе анализа современного состояния содержания ТиПО были выделены такие актуальные проблемы данной области, как:

•устаревший характер значительной части учебной информации;

•недостаточное отражение потребностей рынка труда в учебных планах и программах, по которым ведется обучение;

•несоответствие реального уровня профессиональной подготовки в учебных заведениях ТиПО требованиям работодателей к квалификации специалистов;

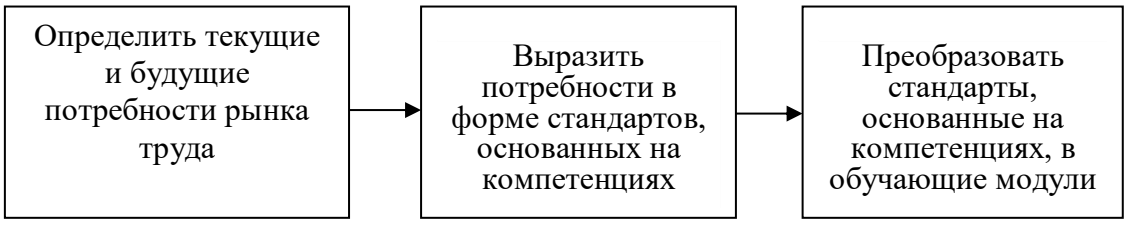
•отсутствие качественных учебно-методических средств, позволяющих сравнительно быстро и экономично переориентировать программы профессионального обучения на новые специальности.

Решение перечисленных и ряда других проблем обновления содержательного компонента ТиПО станет возможным при условии введения модульного принципа построения учебных программ, который позволяет гибко строить образовательный процесс и, своевременно и точно учитывать изменения рынка труда и потребности обучающихся.

Разработка и практическая реализация модульных программ позволит изменить структуру содержания профессионального обучения, усовершенствовать формы и методы контроля его результатов, что в итоге повысит качество профессиональной компетентности рабочих и специалистов среднего звена, готовых принять вызов и соответствовать требованиям современной экономики.

Внедрение в систему ТиПО модульного обучения включает три взаимосвязанные стадии:

Таблица 3



Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы определяет основные направления и пути достижения поставленных задач по обновлению содержания ТиПО с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны: «…Гибкость ГОС ТиПО, послесреднего образования дает возможность организациям ТиПО изменять содержание рабочих учебных планов в соответствии с требованиями работодателей, внедрять модульное, кредитное, дуальное обучение».

На основе профессиональных стандартов будут пересмотрены и обновлены образовательные программы ТиПО – введение данных образовательных программ предоставит возможность построения

индивидуальной траектории подготовки специалиста и повышения его профессиональной компетенции на рынке труда, обеспечить поэтапный переход системы ТиПО к кредитно-модульной технологии обучения, что даст интеграцию уровней ТиПО, послесреднего и высшего образования.

Чем объясняется актуальность и потребность развития модульного обучения?

По мнению теоретиков и практиков модульной технологии обучения, традиционный подход к построению учебных программ основан главным образом на информационно-познавательном принципе, не позволяющем в должной мере решать задачи, связанные с целенаправленным развитием определенных свойств и качеств (включая профессиональные) студентов.

Для большинства традиционных учебных программ и учебников характерны перегрузка теоретического и фактологического материала, излишняя детализация второстепенных вопросов, слабая развивающая направленность, поскольку большинство вопросов и заданий для самостоятельной работы носит репродуктивной характер.

В рамках таких учебных программ не предусмотрены возможности уровневой дифференциации содержания учебных дисциплин с тем, чтобы учитывать особенности учебной деятельности обучаемых.

В практике традиционного обучения цели часто формулируются расплывчато и декларативно, заменяются содержанием программного материала либо целями деятельности преподавателя – эти и другие недостатки обусловили поиск других подходов к структурированию программ, имеющих большую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации нужного и конкретного учебного материала для определенной категории студентов и специальных целей.

Модульный подход к обучению предполагает изменение целей, содержания традиционного обучения и способов управления познавательной деятельностью студентов.

Модульные программы – один из вариантов удовлетворения указанной потребности, имеющие следующие преимущества:

1) организация процесса обучения на основе модульной технологии предоставляет большие возможности для развития студента как субъекта учебной деятельности за счет планомерного, педагогически и информационно оснащенного, самообразования и самообучения;

2) модульное обучение на основе различных комбинаций модулей предоставляет самые широкие возможности для осуществления индивидуализации образования на основе:

- индивидуализации темпа усвоения учебного материала;
- варьирования средств, методов и форм усвоения знаний и умений;
- индивидуализации контроля учебной деятельности и повышения роли самоконтроля;

•усиления развивающей направленности педагогического взаимодействия;

3) наличие в модуле средств входного, промежуточного и итогового самоконтроля студентов развивает их способности самостоятельной, самоорганизации и ответственности;

4) модульные программы позволяют без ущерба сократить нормативное время на изучение предметов на 20%-30%;

5) автономный и тематически разноплановый характер модулей позволяет строить сочетания и создавать целенаправленные модульные программы, обеспечивающие развитие конкретных профессиональных умений и способностей.

Из данного перечня следует, что принципиальными отличиями модульного обучения и традиционной системы образования являются следующие моменты:

▪содержание образования представляется в форме законченных и автономных учебных комплексах – модулях, являющихся одновременно и банком информации, и методическим руководством по его усвоению;

▪активное взаимодействие педагога и студента в образовательном процессе с помощью модулей обеспечивается предварительной самостоятельной подготовкой студентов к занятиям и учетом со стороны педагога уровня этой подготовки;

▪сущность модульного обучения предполагает неизбежность и обязательность соблюдения паритетных, субъектно-субъектных отношений между педагогом и обучаемым;

▪для достижения конкретных учебно-познавательных и профессиональных целей возможно объединение (интеграция) в одной модульной программе модулей по разным дисциплинам.

В основу разработки программ обучения заложен модульный подход, в котором каждый модуль представляет собой относительно самостоятельную единицу, направленную на формирование определенной профессиональной компетенции или группы компетенций.

Модуль принимается, как законченная единица образовательной программы, формирующая компетенции специалиста, сопровождаемые контролем знаний и умений студентов на выходе.

Упрощенная организационная схема обучения по модульной системе.

Основополагающими принципами модульного обучения следует считать:

•**принцип модульности –** обучение должно строится по отдельным модулям – основным средством усвоения студентом учебной информации о предполагаемой профессиональной деятельности по специальности, а усвоение знаний, умений и навыков строится через систему действий;

- **принцип структуризации –** разделение учебного материала модуля на структурные элементы-шаги, перед каждым из которых ставится конкретная дидактическая цель, а содержание обучения представляется в объеме, обеспечивающим её достижение;
- **принцип динамичности –** возможность свободного изменения содержания модуля с учетом динамики социального заказа;
- **принцип деятельности –** возможность овладения знаниями и умениями на базе системных познавательных действий;
- **принцип гибкости –** возможность приспособления частей модульной программы, отдельных модулей и путей их освоения к индивидуальным потребностям студентов, к изменяющимся научно-техническим и социально-экономическим условиям;
- **принцип осознанной перспективы –** возможность целостного восприятия учебного материала и дополнительного включения информации по желанию студента, условием успешности обучения являются сформированная профессиональная мотивация учения, осознание его близких и дальних перспектив;
- **принцип паритетности -** построение отношений в образовательном процессе на основе субъект – субъектных отношений между педагогом и студентом.

Таблица 4

Обобщая анализ модульного обучения, мы можем определить его как основанное на практико-ориентированном подходе и принципе сознательности обучения (осознается программа обучения и собственная траектория учения), характеризующееся замкнутым типом управления благодаря модульной программе и модулям.

Модульное обучение характеризуется адаптивностью, реализация которой отражается в специфических способах организации индивидуально-дифференцированного обучения. Такая проблема, как большой удельный вес самостоятельной работы студентов и недостаток делового общения, в модульном обучении удачно компенсируется нетрадиционными формами и методами активного обучения, которые позволяют активизировать познавательную деятельность обучающихся, развивать в них любознательность и формировать коммуникативные навыки.

Теоретический анализ модульного обучения позволил выделить следующие его ***особенности:***

- модульное обучение обеспечивает обязательную проработку каждого компонента дидактической системы и наглядное их представление в модульной программе и модулях;
- модульное обучение предполагает четкую структуризацию содержания обучения, последовательное изложение теоретического

материала, обеспечение учебного процесса методическим материалом и системой оценки и контроля усвоения знаний, позволяющей корректировать процесс обучения;

- модульное обучение предусматривает вариативность обучения, адаптацию учебного процесса к индивидуальным возможностям и запросам студентов.

Эти отличительные особенности модульного обучения позволяют выявить его высокую ***технологичность***, которая определяется: структуризацией содержания обучения, четкой последовательностью предъявления всех элементов дидактической системы (целей, содержания, способов управления учебным процессом) в форме модульной программы, вариативностью структурных организационно-методических единиц.

Центральным понятием теории модульного обучения является понятие **модуля**.

Несмотря на достаточную зрелость модульного обучения как в содержательном, так и в возрастном аспекте, до сих пор существуют различные точки зрения на понимание модуля и технологию его построения как в плане структурирования содержания обучения, так и в плане разработки системы форм и методов обучения.

В ГСО ТиПО РК дается следующее значение модуля и модульного обучения:

модуль – независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ.

Тема 1.3 Передовой педагогический зарубежный и казахстанский опыт перехода на модульное обучение

Модульное обучение зародилось в конце второй мировой войны в ответ на обострившиеся социально-экономические нужды, когда были крайне необходимы системы обучения профессиональным умениям в относительно короткий период.

Были детально изучены индустриальные задачи и разработаны инструкции по их теоретическому и технологическому применению, а также инструкции по технике безопасности в разных сферах промышленности.

Это стало разновидностью модульного обучения, но этот термин еще не был адаптирован к образованию и профессиональному обучению.

И только более чем через десять лет авторитеты в сфере образования и профессионального обучения отозвались на тенденцию систематизировать техническое и профессиональное обучение на модульной основе.

Идеи модульного обучения берут начало в трудах Б.Скинера и получают теоретическое обоснование и развитие в работах зарубежных ученых Дж. Расселла, М.Гольдшмид, К.Курха, Г.Оуенса.

Толчком к внедрению модульных технологий послужила конференция ЮНЕСКО, прошедшая в Париже в 1974 году, которая рекомендовала «создание открытых и гибких структур образования и профессионального обучения, позволяющих приспосабливаться к изменяющимся потребностям производства, науки, а также адаптироваться к местным условиям».

Указанным требованиям наилучшим образом отвечало модульное обучение, которое позволяло гибко строить содержание из блоков, интегрировать различные виды и формы обучения, выбирать наиболее подходящие из них для определенной аудитории обучающихся, которые, в свою очередь, получали возможность самостоятельно работать с предложенной им индивидуальной учебной программой в удобном для них темпе.

Модульные дидактические системы, технологии, программы на основе принципов модульного обучения созданы и развиваются во многих образовательных учреждениях США, Западной Европе, России, получают распространение и развитие в казахстанских организациях ТиПО.

Интерес различных исследователей к модульному обучению обуславливается стремлением к достижению разнообразных целей.

Одни (Б. и М.Гольдшмид, Дж.Расселл) – стремились позволить обучающемуся работать в удобном темпе, избрать подходящий для конкретной личности способ учения.

Вторые (Дж. Клингстед, С. Курх) – помогали обучающимся определить свои сильные и слабые стороны, дать возможность тренироваться самим, используя корректирующие модули.

Третьи (В.Гареев, Е.Дурко, С.Куликов, Г.Оуенс) – интегрировать различные методы и формы обучения.

Четвертые (В.Закорюкин, В.Панченко и другие) – гибко строить содержание обучения из сформированных единиц учебного материала.

И.Прокопенко, М.Чошанов, П.Юцявичене – достичь высокого уровня подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности.

В.Карпов, М.Катханов, М.Анденко – установить междисциплинарные связи и решить проблемы взаимодействия между специальными кафедрами высшей школы.

М.Миронова, В.Пасвянскене, М.Тересявичене – систематизировать знания и умения по учебной дисциплине.

Международная Организация Труда (МОТ) определила, что **модуль** – это логическое и согласованное разделение труда в профессии, занятости или отрасли, с четким началом и концом, и которое, как правило, дальше не подразделяется.

МОТ разработала прикладную версию использования системно-модульного подхода для ТиПО – «MES-концепцию» (Modyles Employable Skills) – Модули Трудовых Навыков – которая на русском языке звучит как модульная технология.

Базовые принципы организации образовательного процесса на основе модульной технологии позволяют разработать модель образовательного комплекса – модульную образовательную программу, предназначенную для системы ТиПО.

В докладе ЮНЕСКО (1982 год), модуль определяется как «изолированный обучающий пакет, предназначенный для индивидуального или группового изучения для того, чтобы приобрести одно умение или группу умений путем внимательного знакомства и последовательного изучения упражнений с собственной скоростью».

Как следует из данного, далеко не полного перечня подходов, основной смысл учебного модуля большинство авторов видят в единстве содержания и технологии обучения, целевой и практико-ориентированной направленности, относительной автономности и логической завершенности дозы учебной информации, составляющий модуль.

МОДУЛЬ 2. Механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе

Тема 2.1 Особенности и общие положения построения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая «Методическая рекомендация по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – Методическая рекомендация) разработана в целях оказания методической помоши педагогическим работникам занимающимся разработкой типовых учебных планов и программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования (далее – типовые учебные планы и программы).

2. Типовые учебные планы и программы разрабатываются в соответствии с нормами Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

3. Типовые учебные планы и программы предусматривают формирование базовых и профессиональных компетенций на основе модульной технологии обучения.

4. При разработке типовых учебных планов и программ учитывается интеграция уровней образования по родственным квалификациям, которая предусматривает:

1) присвоение установленного и/или повышенного уровней (разряд, категория) квалификации по конкретной специальности;

2) присвоение квалификации специалиста среднего звена;

3) присвоение уровня квалификации прикладного бакалавра.

5. В настоящей Методической рекомендации используются следующие определения:

1) модель учебного плана – форма представления учебного плана, отражающая основные инвариантные структурные компоненты содержания технического и профессионального, послесреднего образования;

2) типовой учебный план – документ, разработанный на основе модели учебного плана, устанавливающий перечень и объем учебных дисциплин (модулей) применительно к специальностям и квалификациям, срокам обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования;

3) типовая учебная программа – документ, определяющий содержание и объем знаний, умений и навыков, подлежащих освоению по конкретной дисциплине (модулю) типового учебного плана;

4) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального, послесреднего образования на основе типового учебного плана, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (модулей), последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый руководителем организации образования;

5) рабочая учебная программа – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального, послесреднего образования для конкретной дисциплины (модуля) рабочего учебного плана на основе типовой учебной программы, утверждаемый руководителем организации образования;

6) образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

7) профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

8) дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося;

9) квалификация – уровень подготовленности к компетентному

выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности;

10) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин (модулей) с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

11) базовая компетенция – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации;

12) профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

13) цикл – совокупность учебных дисциплин (модулей) одной образовательной направленности;

14) модуль – это целостный набор подлежащих освоению знаний, умений и компетенций, описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершению обучения. Результатом освоения модуля будет продукт, услуга или часть работы (рабочая операция).

15) модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе освоения модульных учебных программ;

16) модульная учебная программа – программа, построенная на основе интеграции модулей, которая обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения и самостоятельного изучения обучающимися и направленная на овладение компетенциями, необходимыми в деятельности в рамках квалификации.

17) результат обучения – это формулировки, определяющие, что будут знать, уметь или в состоянии выполнять обучающиеся в результате учебной деятельности, которые выступают как совокупность формируемых компетенций по модулям обучения с выходом на квалификацию;

18) критерии оценки – перечень основных видов учебной деятельности по дисциплинам/модулям и профессиональной практике для принятия решения по оценке результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности.

Глава 2. Структура типовых учебных планов и программ технического и профессионального, послесреднего образования

6. Структура типовых учебных планов и программ включает:

1) определение квалификаций;
2) уровень подготовки обучающихся;
3) типовой учебный план (приложение 1 к Модулю 2);

4) содержание типовой учебной программы (приложение 2 к Модулю 2).

7.При разработке типового учебного плана и программы учтитывается интеграция уровней образования по квалификациям, которая предусматривает:

1) присвоение установленного и/или повышенного уровней (разряд, категория) по конкретной квалификации;

2) присвоение квалификации специалиста среднего звена;

3) присвоение квалификации прикладного бакалавра.

Определение групп квалификаций, интегрированных между собой, осуществляется в рамках видов профессиональной деятельности в соответствии с Отраслевой рамкой квалификаций.

Наименование квалификаций соответствует действующему Классификатору профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (ГК РК 05-2008).

Перечень групп квалификаций оформляется в виде таблицы, в которой показаны, как различные квалификации соотносятся друг с другом в разрезе уровней технического и профессионального, послесреднего образования и видов профессиональной деятельности.

Таблица 1. Перечень групп квалификаций

Специальность	Вид профессиональной деятельности	Группы квалификаций		
		Прикладной бакалавр	Специалист среднего звена	Квалифицированный рабочий
1	2	3	4	5
...	...	Группа квалификаций 1		
		...	...	...
				...
	...	Группа квалификаций 2		
		...	...	...
				...
	...	Группа квалификаций 3		
		...	...	...

8.Уровень подготовки обучающихся предусматривает выявление базовых и профессиональных компетенций в соответствие с профессиональными стандартами.

Эти компетенции касаются социальной ответственности, организации работы, взаимоотношений с другими людьми на рабочем месте, а также ответственности за окружающую среду.

9.Базовые компетенции описывают общие качественные характеристики, связанные с конкретной деятельностью.

К базовым компетенциям относятся соблюдение техники безопасности, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

Также описание базовых компетенций может включать требования к личностным качествам, которым относятся:

- уровень развития мышления;
- планирование и организация работы;
- навыки самоорганизации и саморазвития;
- коммуникативные навыки.

Базовые компетенции выявляются в целом для специальности и формируют перечень модулей (Таблица 2).

Таблица 2. Перечень базовых компетенций и модулей по специальности «…»

Базовая компетенция	Базовые модули
БК 1. …	БМ 01. …
БК 2. …	БМ 02. …
…	…
БМ 2	
БК 5. …	БМ 01. …
БК 6. …	БМ 02. …
…	…
БМ 3	
БК 8. …	БМ 01. …
БК 9. …	БМ 02. …
…	…
Примечание: Базовый модуль (БМ)– независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности управлять собой и собственной деятельностью, склонности к самомотивации и самоорганизации (интегрированные в модули дисциплины общегуманитарного и социально-экономического циклов)	

10. Профессиональные компетенции формируются в соотношении с контекстом процесса труда и предусматривают функции специалиста в конкретной области профессиональной деятельности.

11.Профессиональные компетенции:

1) соответствуют квалификации (легко узнаваемы для людей, которые работают в этой области профессиональной деятельности);

2) общие (не относиться к конкретной технологии или технике);

3) переносимы (применяются в разных местах и в разной трудовой среде).

На основе профессиональных компетенций определяется перечень модулей по каждой квалификации (Таблица 3).

Таблица 3. Перечень профессиональных компетенций и модулей в разрезе квалификаций

Профессиональные компетенции	**Профессиональные модули**
Квалификация «…»	
ПК 1. …	ПМ 1. …
ПК 2. …	ПМ 2. …
…	…
Квалификация «…»	
ПК 4. …	ПМ 3. …
…	…
Примечание: Профессиональный модуль (ПМ) - независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности решать совокупность профессиональных задач на основе компетенций (интегрированные в модули дисциплины общепрофессионального, специального циклов, практического обучения и профессиональной практики)	

12.Формулировка компетенций имеет сходную структуру: сначала дается описание действия или действий, требуемых для достижения результата (глагол или несколько глаголов); затем описывается объект действия (существительное или нескольких существительных); далее описывается контекст/ситуация действия (цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое).

13. «Типовой учебный план» включает:

1) план учебного процесса;

2) пояснительную записку к типовому учебному плану.

14. План учебного процесса регламентирует структурное содержание (перечень) учебных программ по модулям и практике; формы контроля; объем учебного времени распределение по семестрам.

Приложение 1 к Модулю 2

ТИПОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
технического и профессионального образования

Код и профиль образования:
Специальность:
Квалификация:

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 3 года 10

месяцев*

на базе основного среднего образования

Индекс	Наименование циклов, дисциплин/модулей, практик	Форма контроля			Объем учебного времени (часы)				Распределение по семестрам
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	ВСЕГО	Из них: Теоретическое обучение	Из них: Лабораторно-практические работы, курсовые проекты и работы	Из них: Производственное обучение и/или профессиональная практика	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Повышенный уровень квалификации									
ООД	**Общеобразовательные дисциплины****	+	+	+	**1448**				**1-3**
БМ	**Базовые модули**								**3-6**
БМ 01	Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности		+	+					
БМ 02	Составление деловых бумаг на государственном языке		+	+					
БМ 03	Развитие и совершенствование физических качеств		+						
	Квалификация «»								

ПМ	**Профессиональные модули**								**3-4**
ПМ 01									
ПМ 02									
ПМ ….									
ПА 01	**Промежуточная аттестация**								
ИА 01	**Итоговая аттестация**								
	Квалификация «»								
ПМ	**Профессиональные модули**								**4-6**
ПМ …									
ПМ …									
МОО	**Модули, определяемые организацией образования**								3-6
ПА 02	**Промежуточная аттестация**								
ИА 02	**Итоговая аттестация**								
Итого на обязательное обучение для повышенного уровня квалификации					**4320**				
Специалист среднего звена									
	Квалификация «»								
БМ	**Базовые модули**								**7-8**
БМ 03	Развитие и совершенствование физических качеств	+							
БМ 04	Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и в трудовом коллективе		+						
БМ 05	Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности		+						
ПМ	**Профессиональные модули**								**7-8**
ПМ ….									
ПМ ….									
ПМ ….	Преддипломная практика								
МОО	**Модули, определяемые организацией образования**								**7-8**
ДП 01	**Дипломное проектирование*** **								
ПА 03	**Промежуточная аттестация**								
ИА 03	**Итоговая аттестация**								

Итого на обязательное обучение для уровня специалиста среднего звена					**1440**				
	Итого на обязательное обучение				**5760**				
К	**Консультации**	**не более 100 часов на учебный год**							
Ф	**Факультативные занятия**	**не более 4-х часов в неделю**							
	Всего:				**6588**				

Примечание:

* В рамках нормативного срока обучения осваиваются несколько квалификаций: до 3-х рабочих и специалиста среднего звена.

** По усмотрению учебного заведения ООД могут быть интегрированы в модули.

*** Если итоговая аттестация - комплексный экзамен, часы растворить внутри профессиональных модулей.

Приложение 2 к Модулю 2

ТИПОВАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
технического и профессионального образования

Код и профиль образования:
Специальность:
Квалификация:

Базовые и профессиональные компетенции	Наименование модуля	Краткий обзор модуля	Результаты обучения и критерии оценки		Дисциплины, формирующие модуль
Базовые модули					
БК 1. Применять профессиональную лексику в сфере профессиональной деятельности	БМ 01. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности	Данный модуль описывает знания, умения и навыки, необходимые для общения в устной и письменной форме на казахском (русском) и иностранном языке в профессиональной деятельности. В результате изучения модуля обучающиеся должны освоить основы делового казахского (русского) и иностранного языка и профессиональной лексики. При изучении модуля обучающиеся должны владеть лексическим и грамматическим минимумом казахского (русского) и	Результат обучения: А) Владеть терминологией казахского (русского) и иностранного языка для общения в сфере своей профессиональной деятельности.		Профессиональный казахский (русский) язык Профессиональный иностранный язык
			Критерии оценки:	1. Знает лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. 2. Знает терминологию по специальности.	
			Результат обучения: Б) Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов.		
			Критерии оценки:	1. Умеет читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности.	
			Результат обучения: В) Вести профессиональную диалогическую речь на казахском (русском) и иностранном языках.		
			Критерии	1. Умеет логически и	

		иностранного языка, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.	оценки:	последовательно высказываться в соответствии с ситуацией. 2. Умеет вести диалог в процессе профессионального общения.	
Профессиональные модули					
Квалификация «_____»					

Примечание:

БК - базовая компетенция; ПК - профессиональная компетенция; ООД - общеобразовательные дисциплины; БМ – базовые модули; ПМ - профессиональные модули; МОО - модули, определяемые организацией образования; ПП - профессиональная практика; ДП - дипломное проектирование; ПА - промежуточная аттестация; ИА - итоговая аттестация; К - консультации; Ф - факультативы.

Типовой учебный план и программа разработаны на основе модульного подхода к организации учебного процесса с учетом интеграции образовательных программ технического и профессионального образования.

Типовой учебный план и программа разработаны на квалификации, которые интегрируются между собой в рамках вида профессиональной деятельности. На другие квалификации данной специальности, выбор которых осуществляется учебным заведением, разрабатываются рабочие учебные планы, используя аналогичный подход.

Модули носят последовательный, интегрированный и междисциплинарный характер. Совокупность отдельных модулей направлена на получение определенной квалификации. Для каждой последующей квалификации необходимо освоить модули предыдущих квалификаций.

Приложение 3 к Модулю 2

Перечень специальностей ТиПО для актуализации ТУП в 2016 году

№ п/п	Код	Наименование специальности
1.	0503000	Слесарное дело
2.	0506000	Парикмахерское искусство и декоративная косметика
3.	0701000	Геологическая съемка, поиск и разведка месторождений полезных ископаемых (по видам)
4.	0702000	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых
5.	0705000	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых
6.	0706000	Открытая разработка месторождений полезных ископаемых
7.	0707000	Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования
8.	0708000	Обогащение полезных ископаемых (углеобогащение)
9.	0709000	Обогащение полезных ископаемых (рудообогащение)
10.	0710000	Техническое обслуживание и ремонт карьерного электромеханического оборудования
11.	0712000	Строительство подземных сооружений
12.	0805000	Транспортировка и хранение нефти и газа
13.	0810000	Сооружения и эксплуатация газонефтепроводов, газонефтехранилищ и заправочных станций
14.	0811000	Производство химических волокон
15.	0814000	Технология полимерного производства
16.	0819000	Технология переработки нефти и газа
17.	0902000	Электроснабжение (по отраслям)
18.	0904000	Электроснабжение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог
19.	0906000	Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций
20.	0907000	Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам)
21.	0910000	Электрическое и электромеханическое оборудование (по видам)
22.	0911000	Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)
23.	1002000	Металлургия черных металлов (по видам)
24.	1003000	Металлургия цветных металлов
25.	1006000	Металлообработка (по видам)
26.	1103000	Судостроение и техническое обслуживание судовых машин

		и механизмов
27.	1107000	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительно-дорожных машин и оборудования (по отраслям)
28.	1108000	Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам)
29.	1109000	Токарное дело и металлообработка (по видам)
30.	1112000	Эксплуатация машин и оборудования промышленности
31.	1113000	Машины и оборудование в металлургии
32.	1114000	Сварочное дело (по видам)
33.	1115000	Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)
34.	1118000	Оборудование предприятий питания, торговли и мясной промышленности
35.	1120000	Техническое обслуживание технологических машин и оборудования (по видам)
36.	1201000	Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта
37.	1202000	Организация перевозок и управление движением на транспорте (по отраслям)
38.	1203000	Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте
39.	1211000	Швейное производство и моделирование одежды
40.	1219000	Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство
41.	1224000	Производство молочной продукции
42.	1303000	Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте
43.	1305000	Информационные системы (по областям применения)
44.	1306000	Радиоэлектроника и связь (по видам)
45.	1307000	Эксплуатация линейных сооружений электросвязи и проводного вещания
46.	1311000	Эксплуатация устройств оперативной технологической связи железнодорожного транспорта
47.	1402000	Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)
48.	1405000	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
49.	1407000	Гидротехническое строительство
50.	1409000	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
51.	1410000	Строительство автомобильных дорог и аэродромов
52.	1412000	Производство строительных изделий и конструкций
53.	1415000	Лифтовое хозяйство и эскалаторы (по видам)
54.	1417000	Дизайн интерьера, реставрация, реконструкция гражданских зданий

55.	1418000	Архитектура
56.	1501000	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
57.	1503000	Растениеводство
58.	1508000	Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)
59.	1509000	Экология и природоохранная деятельность (по видам)
60.	1510000	Механизация сельского хозяйства
61.	1511000	Землеустройство
62.	1512000	Зоотехния
63.	1513000	Ветеринария
64.	1514000	Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)
65.	1517000	Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)

С содержанием типовых учебных планов можно ознакомиться пройдя по следующей ссылкам:

1) http://kasipkor.kz/?cat=15&lang=ru
2) https://edu.gov.kz/ru/page/deyatelnost/tehnicheskoe_i_professionalnoe_obrazovanie/perechen_tipovih_uchebnih_planov_i_programm_po_spetsialnostyam_i_kvalifikatsiyam_tipo_aktualizirovannih_v_2016_godu

Приложение 4 к Модулю 2

Перечень специальностей ТиПО для актуализации ТУП в 2017 году

№ п/п	Код	Наименование специальности
1.	0105000	Начальное образование
2.	0402000	Дизайн (по профилю)
3.	0411000	Театрально-декоративное искусство (по профилю)
4.	0413000	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилю)
5.	0415000	Ювелирное дело (по отраслям)
6.	0502000	Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям)
7.	0504000	Химическая чистка и крашение изделий
8.	0505000	Фотодело
9.	0507000	Организация обслуживания гостиничных хозяйств
10.	0508000	Организация питания
11.	0510000	Делопроизводство и архивоведение (по отраслям и областям применения)
12.	0511000	Туризм (по отраслям)
13.	0513000	Маркетинг (по отраслям)
14.	0703000	Гидрогеология и инженерная геология
15.	0704000	Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых
16.	0801000	Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ (по профилю)
17.	0802000	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
18.	0803000	Ремонт и обслуживание электрических систем компрессорных станций и подземных трубопроводов
19.	0804000	Монтаж технологического оборудования и трубопроводов
20.	0807000	Техническое обслуживание и ремонт оборудования нефтяных и газовых промыслов
21.	0808000	Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по видам)
22.	0809000	Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю)
23.	0812000	Резино-техническое производство
24.	0813000	Производство шин и процесс вулканизации
25.	0817000	Коксохимическое производство
26.	0901000	Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)

27.	1001000	Обслуживание и ремонт доменной печи
28.	1009000	Прокатное производство
29.	1010000	Трубное производство
30.	1011000	Автоматические линии и агрегатные станки
31.	1013000	Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности
32.	1014000	Технология машиностроения (по видам)
33.	1015000	Монтаж в машиностроении и испытание автомобиля
34.	1101000	Производство летательных аппаратов
35.	1102000	Производство авиационных приборов
36.	1104000	Электрорадиомонтаж морской техники
37.	1105000	Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт городского электротранспорта (по отраслям)
38.	1110000	Грузоподъемные машины и транспортеры
39.	1119000	Холодильно-компрессорные машины и установки
40.	1121000	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники
41.	1204000	Эксплуатация водного транспорта (по профилю)
42.	1206000	Организация дорожного движения
43.	1207000	Технология обработки волокнистых материалов
44.	1208000	Технология прядильного и чесального производства (по видам)
45.	1209000	Ткацкое производство (по видам)
46.	1210000	Технология нетканых текстильных материалов
47.	1213000	Технология производств меховых и овчинно-шубных изделий
48.	1214000	Технология трикотажных, текстильных, галантерейных изделий
49.	1215000	Оборудование организаций легкой промышленности
50.	1221000	Рыбное производство
51.	1226000	Технология и организация производства продукции предприятий питания
52.	1227000	Печатное производство
53.	1228000	Кабельное производство
54.	1234000	Керамическое производство
55.	1235000	Отделочное производство (по профилю)
56.	1236000	Химическая обработка кожи и меха
57.	1302000	Автоматизация и управление (по профилю)
58.	1304000	Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)
59.	1308000	Эксплуатация автоматизированных систем связи
60.	1403000	Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам)
61.	1406000	Монтаж магистральных локальных и сетевых трубопроводов

62.	1416000	Переработка отходов
63.	1502000	Агрономия
64.	1505000	Рыбное хозяйство (по видам)
65.	1507000	Пчеловодство и шелководство

Приложение 5 к Модулю 2

**Перечень образовательных программ,
разработанных НАО «Холдинг «Кәсіпқор» в 2012-2016 гг.**

№	Год	Специальность	Зарубежный партнер
1	2012	Технология добычи нефти и газа	SAIT Polytechnic, Канада
2		Технология химического инжиниринга	
3		Технология электроэнергетического инжиниринга	
4		Технология переработки и энергетики	
5		Технология газового инжиниринга	
6		Технология бурения	
7		Технология инжиниринга КИПиА	
8		Технология электрического инжиниринга	
9		Технология КИПиА	
10		Эксплуатация месторождений	
11		Промышленное оборудование	
12		Тяжеловесное промышленное оборудование	
	Год	Специальность	Зарубежный партнер
13	2013	Организация питания	Pearson, Великобритания
14		Гостиничный бизнес: Управление рестораном/отелем	
15		Туристическое дело	
16		Организация и обслуживание мероприятий	
17		Промышленная механика	
18		Мехатроника	
19		Точное машиностроение	
20		Строительная механика	TAFE, Австралия
21		Отопление, кондиционирование и вентиляция	
22		Водоснабжение и водоотведение	
23		Компьютерные сети и телекоммуникации	
24		Программирование	
25		Вычислительная техника и компьютерное оборудование	
26		Информационная безопасность	
	Год	Специальность	Зарубежный партнер
27		Микроэлектроника и мобильные	TAFE, Австралия

	2014	устройства	
28		Традиционная энергетика	GIZ, Германия
29		Возобновляемая энергетика	
30		Сети высокого напряжения	
31		Сети низкого напряжения	
32		Дизайн промышленной продукции	TVET UK, Великобритания
33		Ландшафтный дизайн	
34		Дизайн в строительстве	
35		Дизайн интерьера	LD DIDACTIC, Германия
36		Механическая обработка	
37		Автомобилестроение	
	Год	Специальность	Зарубежный партнер
38	2015	Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство	GIZ, Германия
39		Хранение и переработка плодов и овощей	
40		Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	РИПО, Белоруссия
41		Литейное производство	
42		Маркшейдерское дело	
43		Электрооборудование электрических станций и сетей	LD DIDACTIC, Германия
44		Химическая технология и производство	
45		Гибкие автоматические линии	
	Год	Специальность	Зарубежный партнер
46	2016	Стандартизация, метрология и сертификация (пищевая отрасль)	Dudley College (Великобритания)
47		Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям)	
48		Производство железобетонных и металлических изделий	
49		Автоматизация и управление	
50		Производство мяса и мясных продуктов	DREBERIS GmbH (Германия)
51		Мебельное производство	
52		Фермерское хозяйство	
53		Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	

С содержанием образовательных программ можно ознакомиться пройдя по следующей ссылке: http://kasipkor.kz/?p=2145&lang=ru

Тема 2.2 Методика внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе

Пояснительная записка к типовому учебному плану содержит описание типового учебного плана в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами соответствующих уровней образования.

1) Перечень общеобразовательных дисциплин определяется для обучения на базе основного среднего образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом общего среднего образования.

Объем общеобразовательных дисциплин определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения по естественно-математическим и общественно-гуманитарным направлениям.

Дисциплины «Казахский язык» и «Русский язык» (94-186 ч.). В группах с казахским языком обучения 60% от общего объема учебного времени отводится на изучение русского языка и 40% на изучение казахского языка, а в группах с русским языком обучения - 60% на изучение казахского языка и 40% - на изучение русского языка.

Дисциплины «Казахская литература» и «Русская литература» (136-182 ч.). В группах с казахским языком обучения 60% от общего объема часов планировать на изучение казахской литературы и 40% - на изучение русской литературы, а в группах с русским языком обучения - 40% на изучение казахской литературы и 60% - на изучение русской литературы.

В соответствии с Концепцией триединства языков включен курс английского языка (92-182 ч.) - языка интеграции в международное пространство, знание которого является важнейшим ресурсом профессионального роста.

Дисциплина «История Казахстана» (92 ч.) предусматривает изучение истории Казахстана и дает представление о месте и роли Казахстана в развитии мирового сообщества.

Дисциплина «Всемирная история» (46-92 ч.) предусматривает изучение всемирной истории и помогает обучающимся составить представление о международной политической обстановке.

Дисциплина «Человек. Общество. Право» (46 ч.) дает возможность обучающимся понимать взаимоотношения человека с окружающей средой, природой, обществом.

Дисциплины «Математика» (228-182 ч.), «Информатика» (46 ч.), «Физика» (136-46 ч.), «Химия» (92-46 ч.), «Биология» (92-46 ч.) и «География» (92-46 ч.). При изучении естественно-математических дисциплин необходимо обозначить роль этих дисциплин/модулей в профессиональной деятельности работника конкретной специальности.

«Физическая культура» (156 ч.). Занятия по физической культуре являются обязательными и планируются не более 4 часов в неделю (в зависимости от специальности), 2 часа из которых со 2 курса могут отводиться

для занятий в спортивных секциях. По завершению курса «Физическая культура» сдается экзамен без выделения дополнительного бюджета времени.

На дисциплину «Начальная военная и подготовка» отводится не более 100 часов, из них 36 часов на проведение учебно-полевых (лагерных) сборов. Девушки в этот период проходят медико-санитарную подготовку в лечебных учреждениях в объеме 36 учебных часов. Курс «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и подготовка».

2) Содержание модулей составляет основу профессиональной подготовки обучающихся. Объем учебного времени, выделяемого на изучение данных модулей, зависит от сложности специальности (квалификации) и срока обучения.

Модули по выбору организации образования направлены на учет региональных особенностей и требований работодателей к подготовке кадров по специальности. На каждый модуль учебное заведение разрабатывает учебно-методический комплекс.

Учебный процесс в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, включает теоретические занятия и производственное обучение, выполняемое в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах под руководством мастера производственного обучения, а также непосредственно на производстве и организациях соответствующего профиля.

3) Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

4) Практическая подготовка (лабораторно-практические занятия; производственное обучение и профессиональная практика; курсовое и дипломное проектирование) составляют не менее 40 % от общего объема учебного времени обязательного обучения (без учета общеобразовательных дисциплин, базовых модулей).

5) Образовательные программы технического и профессионального образования с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и не менее шестидесяти процентов (60%) производственного обучения, практики на базе предприятия.

6) Курсовые проекты (работы) рассматриваются как один из видов учебной работы по общепрофессиональным и специальным модулям и выполняются в пределах учебного времени, отводимого на их изучение. Количество курсовых проектов (работ) в семестре составляет не более одного. Дополнительно допускается планировать одну курсовую работу (проект).

7) Время, отводимое на дипломное проектирование не превышают 6 недель. Продолжительность преддипломной (квалификационной) практики планируется в зависимости от сложности специальности.

8) Для определения качества освоения обучающимися образовательных программ в учебном плане предусматривается проведение промежуточной и

итоговой аттестации.

9) Проведение промежуточной аттестации предусматривается по всем модулям, основными формами которой являются: экзамен, зачет, контрольная работа. При получении квалификации в рамках промежуточной аттестации проводится квалификационный экзамен.

Количество экзаменов, зачетов и контрольных работ по модулям определяется в соответствии с уровнем знаний, умений и компетенций, которыми обладают обучающиеся.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение данного модуля, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию, за исключением экзамена по физической культуре.

По итогам промежуточной аттестации по модульным учебным программам и сдачи квалификационного экзамена на получение рабочей профессии обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория).

Итоговая аттестация обучающихся в организациях образования проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ обучающимися по итогам полного курса обучения.

Возможные формы аттестации в организациях образования по итогам завершения обучения образовательных программ: сдача экзаменов по модулям или выполнение и защита дипломного проекта, или выполнение и защита дипломной работы, или выполнение и защита дипломной работы со сдачей экзамена итоговой аттестации по одному из специальных модулей.

Объем учебного времени на проведение итоговой аттестации определяется не более 2-х недель.

12)Консультации и факультативные занятия направлены на обеспечение индивидуальных способностей и запросов обучаемых.

Факультативные занятия предусматриваются на весь период обучения из расчета не более 4 часов в неделю и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Консультации предусматриваются в объеме до 100 часов на каждый учебный год в зависимости от специальности и срока обучения на одну учебную группу.

Объем времени и форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются организациями образования при составлении рабочего учебного плана.

13. При разработке типовых учебных планов необходимо учитывать, что:

1) учебный год начинается 1 сентября и оканчивается в зависимости от организации учебного процесса, связанной со спецификой специальности;

2) каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель, кроме военных специальностей. Обучающиеся, заключившие договор по дуальному обучению с предприятием, по необходимости в каникулярное время проходят практику на предприятиях;

3) максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не

более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации).

14. Содержание типовой учебной программы по каждому модулю и практике включает:

1) краткий обзор модуля/практики;
2) результаты обучения и критерии оценки (таблица 5).

17.В кратком обзоре модуля отражаются цель модуля и объем знания, умения и навыков, которые необходимо освоить в результате обучения.

18.Результаты обучения и критерии оценки представляют собой четкие формулировки того, что ожидается, будет знать, понимать и\или будет в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончанию процесса обучения и как он будет демонстрировать свое достижение.

19. Взаимосвязь компетенции модуля, результатов обучения и критериев оценки отражена на рисунке 1.

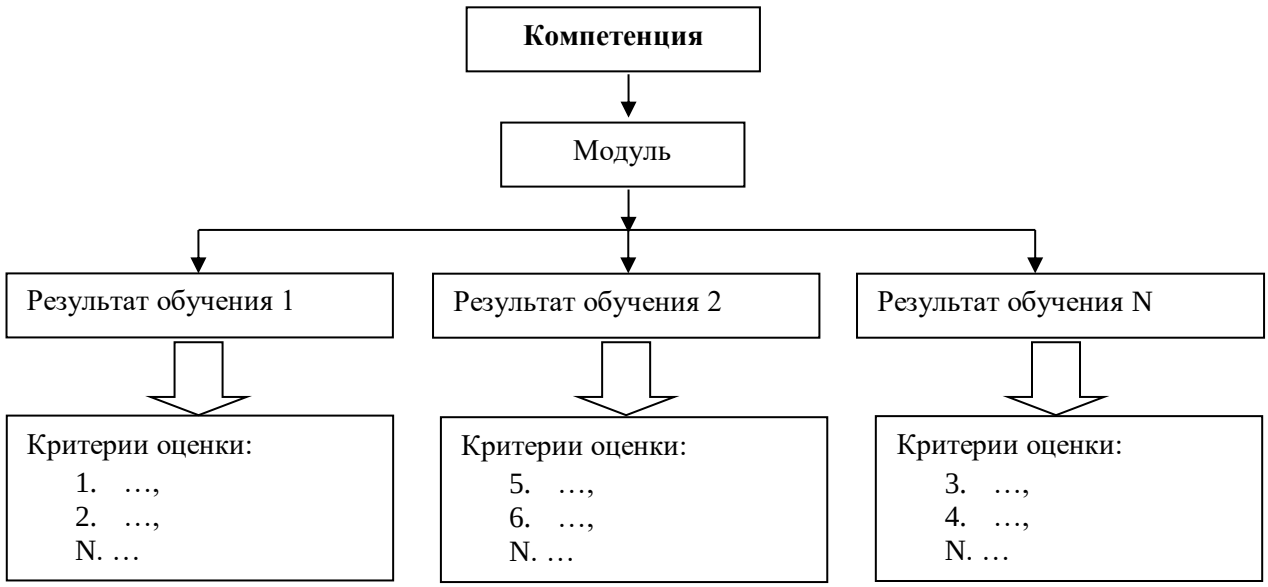


Рис. 1. Взаимосвязь компетенций, результатов обучения и критерий оценки

20. Взаимосвязь профессиональной практики, результатов обучения и критериев оценки отражена на рисунке 2.

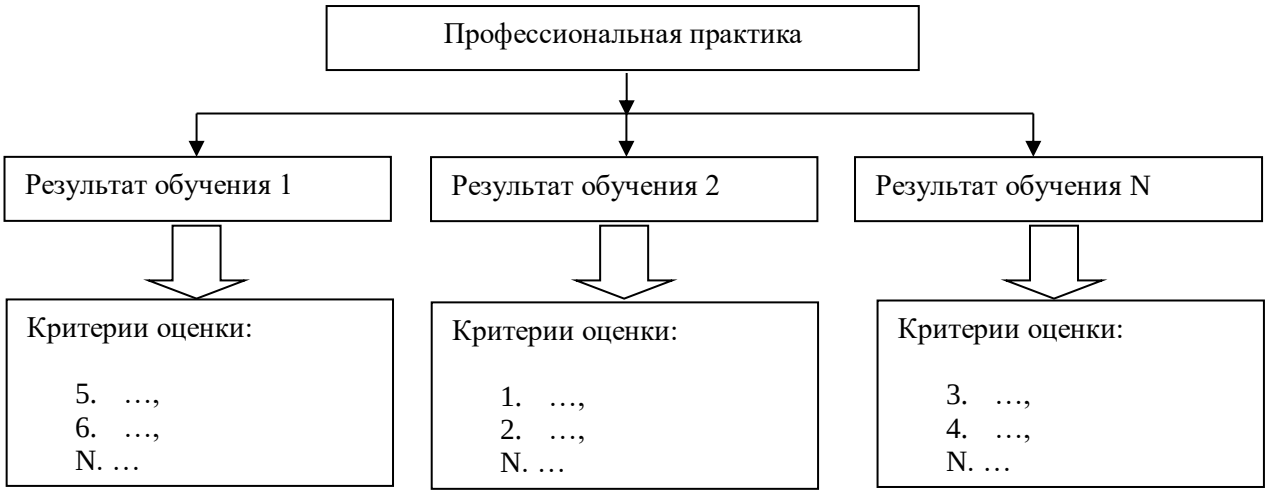


Рис. 2. Взаимосвязь профессиональной практики, результатов обучения и критерий оценки

21. Профессиональные компетенции приобретаются обучающимися на основе полученных результатов обучения по модулям и практического опыта.

Результаты обучения выступают средством выражения уровня компетенции; являются формулировкой того, что может рассказать, показать, продемонстрировать обучающийся после завершения программы обучения по модулю или практике.

По каждому модулю или практике в зависимости от объема содержания обучения, планируется достижение нескольких результатов обучения. При этом на каждый результат обучения определяются критерии оценки, достаточные для демонстрации достижения результатов обучения.

Критерии оценки описываются в виде конкретных знаний, умений и навыков, которые можно оценить.

22.Результаты обучения и критерии оценки заполняются согласно представленной форме (Таблица 5).

Таблица 5. **Результаты обучения и критерии оценки**

Результат обучения: А) …	
Критерии оценки:	1. … 2. … 3. … …
Результат обучения: Б) …	
Критерии оценки:	1. … 2. … 3. … …
Результат обучения: В) …	
Критерии оценки:	1. … 2. … 3. … …
…	…

МОДУЛЬ 3. Практика разработки рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе

Тема 3.1 Структура рабочего учебного плана

Исходными документами для разработки рабочего учебного плана являются:

1. Государственный общеобязательный стандарт ТиПО;
2. Классификатор специальностей технического и профессионального, послесреднего образования;

3. Актуализированные типовые учебные планы и программы по специальностям ТиПО на основе модульно-компетентностного подхода с учетом интеграции уровней образования по родственным квалификациям.

Структура рабочего учебного плана включает:

- титульный лист;
- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени,
- план учебного процесса,
- пояснительная записка к учебному плану.

Титульный лист (*Приложение 1к теме 3.1 Модуля 3*) является первой страницей рабочего учебного плана, в котором указаны код и наименование специальности (квалификации), гриф согласования и утверждения.

Код и наименование специальности (квалификации) указываются согласно действующего Классификатора специальностей технического и профессионального, послесреднего образования.

На оборотной стороне титульного листа могут быть указаны сведения об авторских группах, экспертах и учебном заведении.

График учебного процесса строится по годам и семестрам обучения с указанием периода обучения по модулям и дипломного проектирования, сроков промежуточных и итоговых аттестаций, а также продолжительности каникул и праздничных дней (*см. Рис. 1*).

Рис. 1. **Рекомендуемая форма графика учебного процесса**

При составлении графика учебного процесса необходимо учитывать следующее:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю.
- общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации).

– учебный год начинается 1 сентября и оканчивается в зависимости от организации учебного процесса, связанной со спецификой специальности.

– каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель, кроме военных специальностей.

При составлении графика учебного процесса организация образования может планировать до 1,5 недель на праздничные дни.

В ***сводных данных по бюджету времени*** определяются основные характеристики бюджета времени по курсам с указанием видов учебной работы в неделях. Заполняются согласно форме на основе графика учебного процесса. Рекомендуемая форма сводных данных по бюджету времени показана в *Таблице 1*.

Таблица 1. **Сводные данные по бюджету времени**

Курсы	Базовые и профессиональные модули	Промежуточная аттестация в неделях	Итоговая аттестация в неделях	Дипломное проектирование в неделях	Каникулы в неделях	Праздничные дни в неделях	Всего недель в учебном году
1							
2							
3							
Итого:							

Пример графика учебного процесса и сводных данных по бюджету времени отражен в *Приложении 2 к теме 3.1 Модуля 3*.

План учебного процесса регламентирует структурное содержание (перечень) учебных программ, форму контроля, объем учебного времени по циклам и модулям с указанием семестров обучения.

При распределении часов желательно указывать недельную нагрузку по семестрам. Пример плана учебного процесса показан в *Приложении 3 1к теме 3.1 Модуля 3*.

Пояснительная записка к учебному плану отражает особенности организации учебного процесса, проведения промежуточного и итогового аттестации, раскрывает и уточняет отдельные положения учебного плана.

Содержание пояснительной записки к учебному плану может содержать следующие общие положения:

- отражение циклов базовых и профессиональных модулей;
- определение и распределение модулей по выбору организации образования;
- особенности преподавания модулей;
- отражение последовательности преподавания базовых и профессиональных модулей;
- рекомендуемые методы и приемы обучения и контроля;
- организация преддипломной практики;
- организация промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение консультаций и факультативных занятий.

Создание рабочих учебных планов при отсутствии квалификаций в типовых учебных планах и программах

Актуализированные типовые учебные планы и программы по специальностям ТиПО разработаны на одну группу квалификаций. При создании рабочих учебных планов на другие квалификации данной специальности, выбор которых осуществляется учебным заведением, используется следующий подход.

Сначала определяются требования к уровню подготовки обучающихся (этапы 1-3), а затем составляется рабочий учебный план (этапы 4-6).

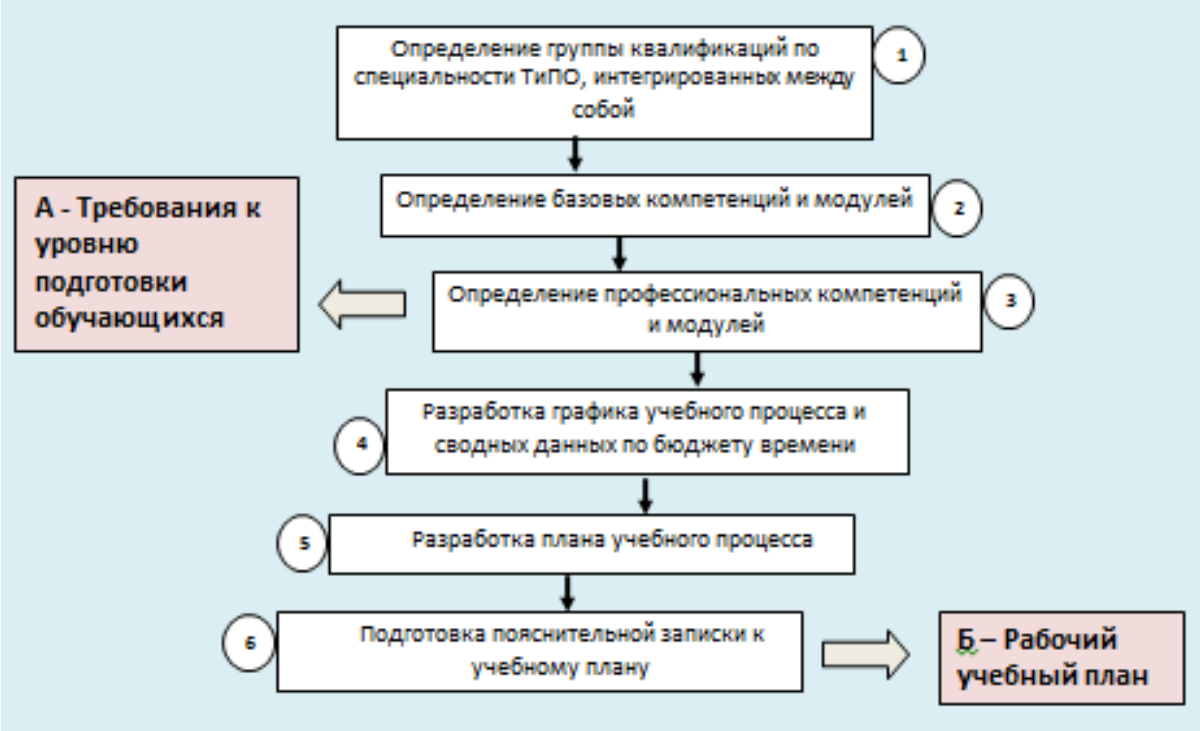


Рис. 2. **Этапы (шаги) разработки рабочих учебных планов и программ**

Определение требований к уровню подготовки обучающихся предусматривают выявление базовых и профессиональных компетенций по квалификациям, интегрированных между собой, а также модулей для формирования данных компетенций.

Определение требований к уровням подготовки обучающихся в виде формирования базовых и профессиональных компетенций означает переход обучения от «предметно-знаниевого подхода» к «модульно-компетентностному подходу», когда акцент с содержания (*что преподают*) переносится на результат (*какими компетенциями овладеет обучающийся, что он будет знать и готов делать*).

Этап 1. Определение группы квалификаций по специальности ТиПО, интегрированных между собой

Для выбора квалификаций с целью разработки рабочих учебных планов и программ необходимо провести анализ потребности кадров в регионе и выявить наиболее востребованные 1-3 рабочие квалификации и квалификацию специалиста среднего звена, которые возможно освоить за определенный нормативный срок обучения.

Например, для разработки рабочего учебного плана и программы по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» определяются 3 родственные квалификации, которые интегрируются между собой:

1. Кодировщик,
2. Тестировщик,
3. Техник-программист (специализация: разработчик web-сайтов и мультимедийных приложений).

Наименование специальности и квалификаций должно соответствовать действующему Классификатору специальностей технического и профессионального образования.

Определение группы квалификаций, интегрированных между собой, осуществляется в соответствии с Отраслевой рамкой квалификаций (*Приложение 4 к Модулю 3*), а при отсутствии таковых в рамках определенного вида профессиональной деятельности на основе функционального анализа профессиональной деятельности (*Приложение 5 к Модулю 3*).

Интегрированные модульные учебные планы и программы позволяют сократить срок обучения за счет единой базы модулей. Тем самым обучающиеся в процессе обучения осваивают несколько квалификаций по одной специальности за определенный нормативный срок обучения (например: 2 г. 10 мес. на базе общего среднего образования).

После завершения курса обучения, по каждой квалификации, обучающиеся получают соответствующий документ о завершении определенного этапа обучения (сертификат, удостоверение, диплом).

Этап 2. Определение базовых компетенций и модулей

Базовые компетенции затрагивают вопросы *социальной* ответственности, *организации* работы, *взаимоотношений* с другими людьми на рабочем месте, а также ответственности *за окружающую среду*.

Базовые компетенции отражают:

- уровень владения основополагающими знаниями (*понимание и умение читать инструкции, схемы, чертежи и другую техническую документацию по соответствующему профилю, способность находить необходимую информацию и совершенствовать свои личностные качества*);
- показатели владения трудовой деятельностью (*самостоятельное планирование собственной деятельности*);

- показатели овладения методами работы, оборудованием и инструментами.

Существует ряд особенностей базовых компетенций:

1) являются общими для работников одной отрасли. Например, понимание технологии производства;

2) являются общими для ряда работ. Например, «читать чертежи» может быть использовано в любом месте, где используются машины, оборудование и механизмы – в большинстве промышленных зон, строительстве и т.д.;

3) являются общими для всех работ. Например, «соблюдать правила по технике безопасности» может использоваться в любой работе.

Примеры базовых компетенций по специальностям прикладного бакалавриата:

– обладание практическими умениями и навыками выполнения схем чертежей, чтения технической документации, использования измерительных инструментов и приборов;

– соблюдение принципов и требований профессиональной этики при выполнении служебных обязанностей;

– обладание базовыми знаниями, необходимыми для понимания сложных явлений и законов электротехники и электроники;

– обеспечение безопасных условий труда и охраны здоровья, соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ.

Базовые компетенции выявляются в целом по специальности и формируют перечень базовых модулей (*Таблица 2*).

Таблица 2. **Перечень базовых компетенций и модулей по специальности «…»**

Базовые компетенции	Базовые модули
БК 1. …	БМ 01. …
БК 2. …	БМ 02. …
…	…

Рекомендуемый перечень базовых компетенций и модулей отражен в *Приложении 6 к Модулю 3*.

Этап 3. Определение профессиональных компетенций и модулей

Профессиональные компетенции формируются в соотношении с контекстом процесса труда и определяются как широкие и доскональные функции, которые исполняет специалист в конкретной профессиональной деятельности.

При формировании профессиональных компетенций используются профессиональные стандарты и/или другими нормативные документы по выбранным квалификациям.

Профессиональные компетенции должны:

1) соответствовать квалификации (*быть легко узнаваемыми для людей, которые работают в этой области профессиональной деятельности*);

2) быть общими (*не относиться к конкретной технологии или технике*);

3) быть переносимыми (*применяться в разных местах и в разной трудовой среде*).

Не существует жестких и быстрых правил достижения степени детализации, которая присуща для профессиональной компетенции. Тем не менее, существуют некоторые принципы определения масштаба работы. Каждая формулировка должна представлять собой законченную рабочую операцию, используемую в работе. Нам следует предполагать, что работодатель сможет сказать: «Я нанимаю людей, чтобы … (*название профессиональной компетенции*)».

Количество профессиональных компетенций зависит от выбранной квалификации. В целом считается оптимальным, если число профессиональных компетенций не превышает 10 на одну квалификацию. Это тот уровень интеграции знаний, умений и навыков, который позволяет, с одной стороны, оптимизировать работу экспертов во время опроса работодателей, а с другой – достаточно развернуто описать профессиональные требования, предъявляемые рынком труда. Совокупность профессиональных компетенций должна выражать суть квалификации.

На основе профессиональных компетенций определяется перечень профессиональных модулей по каждой выбранной квалификации (*Таблица 3*).

Таблица 3. **Перечень профессиональных компетенций и модулей по специальности «…»**

Профессиональные компетенции	**Профессиональные модули**
Квалификация «…»	
ПК …	ПМ …
…	…
Квалификация «…»	
ПК …	ПМ …
…	…

Пример профессиональных компетенций и модулей по специальности «0712000 – Строительство подземных сооружений» показан в *Приложении 7*.

Формулировки компетенций и модулей имеют сходную структуру: сначала дается описание действия или действий, требуемых для достижения результата (*глагол или несколько глаголов*); затем описывается объект действия (*существительное или нескольких существительных*); далее описывается контекст/ситуация действия (*цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое*).

Отличаются только описанием глаголов:

- глагол компетенции – это неопределённая/ начальная форма глагола. Глаголы в неопределённой форме отвечают на вопросы: *что делать? что сделать?* Например: *строить, водить, готовить.*

- глагол модуля – отглагольное существительное. Примеры: хождение (от ходить), покраска (от красить).

При организации учебного процесса:

- базовые модули осваиваются в зависимости от получаемых квалификаций (*установленный/повышенный уровни или специалист среднего звена*) и базы образования (*основное среднее образование или общее среднее образование*);

- профессиональные модули осваиваются последовательно в зависимости сложности формируемых компетенций с выходом на квалификацию (см. *Рис.* 3).

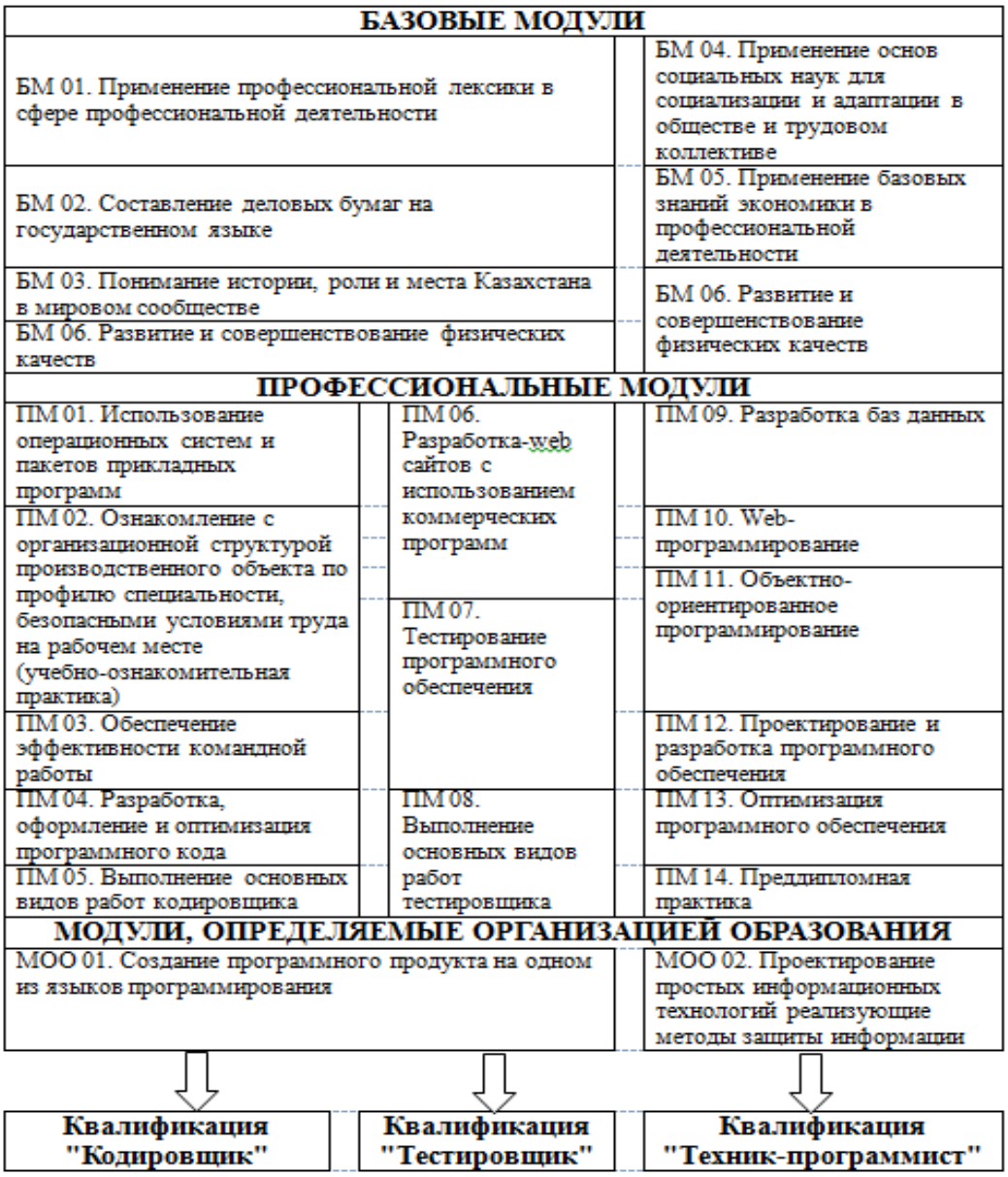


Рис. 3. Последовательность освоения модулей по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» на базе общего среднего образования с выходом на квалификации: кодировщик, тестировщик и техник-программист.

Приложение 1к теме 3.1 Модуля 3

Согласовано: **Утверждаю:**

работодатели *организация ТиПО*

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность: …

Квалификация:

1) …
2) …
3) …

Астана, 2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код и профиль образования: 1300000 – Связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника

Специальность: 1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)

Квалификация:
1) Кодировщик
2) Тестировщик
3) Техник-программист

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе общего среднего образования

I. График учебного процесса

Курсы	СЕНТЯБРЬ				ОКТЯБРЬ				НОЯБРЬ					ДЕКАБРЬ				ЯНВАРЬ					ФЕВРАЛЬ				МАРТ				АПРЕЛЬ					МАЙ				ИЮНЬ				ИЮЛЬ					АВГУСТ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	*БМ 01-03, БМ 05, ПМ 01*															Пдн/ПА	К	К	*ПМ 02*	*БМ 01, БМ 05, ПМ 03*				*БМ 01, БМ 06, ПМ 04*												ПА	*ПМ 05*			ИА	Пдн	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2	*БМ 06, МОО 01, ПМ 06*															Пдн/ПА	К	К	*БМ 06, ПМ 07*																ПА	*ПМ 08*			ИА	Пдн	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3	*БМ 04-06, МОО 02, ПМ 09*				*БМ 04-06, МОО 02, ПМ 10*				*БМ 04-06, МОО 02, ПМ 11*							Пдн/ПА	ПА	К	К	*БМ 06, ПМ 12*				*БМ 06, ПМ 13*			ПА	*ПМ 14*					*ДП*			ИА	ИА	Пдн	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Условные обозначения:

БМ	Базовый модуль	Пдн	Праздничные дни	ПА	Промежуточная аттестация	ДП	Дипломное проектирование
ПМ	Профессиональный модуль	К	Каникулы	ИА	Итоговая аттестация	МОО	Модуль, определяемый организацией образования

II. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Базовые и профессиональные модули	Промежуточная аттестация в неделях	Итоговая аттестация в неделях	Дипломное проектирование в неделях	Каникулы в неделях	Праздничные дни в неделях	Всего недель в учебном году
1	37	1,5	1		11	1,5	52
2	37	1,5	1		11	1,5	52
3	30	2,5	2	5	11	1,5	52
Итого:	104	5,5	4	5	33	4,5	156

III. План учебного процесса

Код и профиль образования:	1300000 – Связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника
Специальность:	1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)
Квалификация:	1) Кодировщик 2) Тестировщик 3) Техник-программист

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе общего среднего образования

Индекс	Наименование циклов и модулей	Форма контроля			Объем учебного времени (час)				Распределение часов по семестрам					
									1 курс		2 курс		3 курс	
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	Всего	Теоретическое обучение	Лабораторно-практические работы, дипломные (курсовые) проекты и работы	Производственное обучение и/или профессиональная практика	1 сем. 15 нед.	2 сем. 15 нед.	3 сем. 15 нед.	4 сем. 15 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 7 нед.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*9*	*11*		*13*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*
Установленный и повышенный уровни квалификаций														
БМ 00	**Базовые модули**													
БМ 01	Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности		2	2	150		150		7	3				
БМ 02	Составление деловых бумаг на государственном языке		1	1	45	15	30		3					
БМ 03	Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе	1		1	60	60			4					
БМ 06	Развитие и совершенствование физических качеств		2, 4	4	180		180		4	4	2	2		

Продолжение приложения 3 к теме 3.1 Модуля 3

	Квалификация "Кодировщик"													
ПМ 00	**Профессиональные модули**													
ПМ 01	Использование операционных систем и пакетов прикладных программ	1		1	270	90	90	90	18					
ПМ 02	Ознакомление с организационной структурой производственного объекта по профилю специальности, безопасными условиями труда на рабочем месте (учебно-ознакомительная практика)				72			72						
ПМ 03	Обеспечение эффективности командной работы	2		1	108	54		54		29				
ПМ 04	Разработка,оформление и оптимизация программного кода	2		2	327	120	87	120						
ПМ 05	Выполнение основных видов работ кодировщика (получение 1-ой рабочей квалификации)		2		180			180						
ПА	**Промежуточная аттестация**				72									
ИА	**Итоговая аттестация**				36									
	Квалификация "Тестировщик"													
ПМ 00	**Профессиональные модули**													
ПМ 06	Разработка-web сайтов с использованием коммерческих программ	3		2	360	120	120	120			24			
ПМ 07	Тестирование программного обеспечения	4		2	510	150	180	180				34		
ПМ 08	Выполнение основных видов работ тестировщика (получение 2-ой рабочей квалификации)		4		252			252						
МОО 00	**Модули, определяемые организацией образования**													
МОО 01	Создание программного продукта на одном из языков программирования		3	2	150	60	40	50			10			

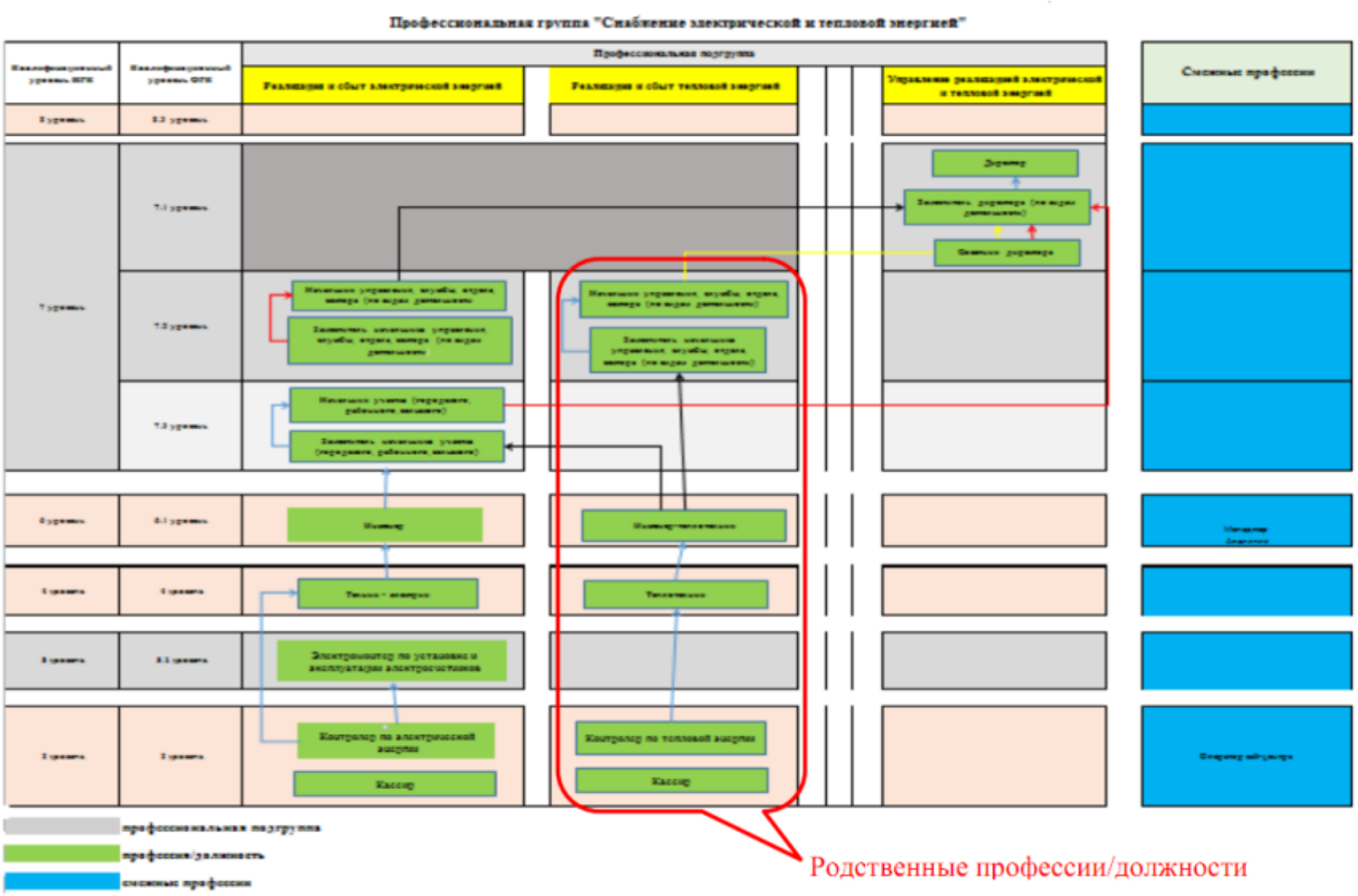
ПА	**Промежуточная аттестация**				72									
ИА	**Итоговая аттестация**				36									
	Итого на обязательное обучение для установленного и повышенного уровней квалификаций				**2880**									
Уровень специалиста среднего звена														
	Квалификация "Техник- программист" (специализация: разработчик web-сайтов и мультимедийных приложений)													
БМ 00	**Базовые модули**													
БМ 04	Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе		5	2	112	112							7	
БМ 05	Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности		5	1	48	48							3	
БМ 06	Развитие и совершенствование физических качеств		6	2	46		46						2	2
ПМ 00	**Профессиональные модули**													
ПМ 09	Разработка баз данных	5		1	96	36	24	36					20	
ПМ 10	Web-программирование	5		1	90	30	30	30						
ПМ 11	Объектно-ориентированное программирование	5		1	134	34	40	60						
ПМ 12	Проектирование и разработка программного обеспечения	6		1	136	36	40	60						34
ПМ 13	Оптимизация программного обеспечения	6		1	102	36	30	36						
ПМ 14	Преддипломная практика				252			252						

Продолжение приложения 3 к теме 3.1 Модуля 3

МОО 00	**Модули, определяемые организацией образования**													
МОО 02	Проектирование простых информационных технологий реализующие методы защиты информации		5	1	64	24	40						4	
ДП 00	Дипломное проектирование				180		180							
ПА 00	**Промежуточной аттестации**				108									
ИА 00	**Итоговой аттестации**				72									
	Итого на обязательное обучение для уровня специалиста среднего звена				**1440**									
	ИТОГО НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ВСЕМ УРОВНЯМ КВАЛИФИКАЦИЙ				**4320**									
	ВСЕГО: недельная нагрузка по семестрам								**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**
К	**Консультации**				300									
Ф	**Факультативные занятия**				332									
	ВСЕГО				**4952**									
								Количество экзаменов:	2	2	1	1	3	2
	внеаудиторное обучение, сроки указаны в графике учебного процесса.							Количество зачетов:	1	3	1	2	3	1

Приложение 4 к теме 3.1 Модуля 3

ФРАГМЕНТ ОТРАСЛЕВОЙ РАМКИ КВАЛИФИКАЦИЙ



Приложение 5 к теме 3.1 Модуля 3

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО АНАЛИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результат функционального анализа профессиональной деятельности оформляется в виде карты профессий/должностей конкретной области профессиональной деятельности (далее – ОПД). Все профессии/должности в карте взаимосвязаны по вертикали относительно вида профессиональной деятельности (далее – ВПД). Это позволяет определить родственные профессии/должности в рамках ВПД.

Составление функциональной карты включает следующие этапы:

Этап 1. Определение областей профессиональной деятельности (ОПД).

Разработка паспорта начинается с определения ОПД, т.е. бизнес-направлений, которые можно выявить в отрасли. Например, нефтегазовая отрасль включает следующие ОПД (*Рис.1*):

- Разведка нефти и газа;
- Бурение скважин;
- Добыча нефти и газа;
- Транспортировка и хранение нефти и газа;
- Переработка нефти и газа;
- Реализация нефти, нефтепродуктов и газа.

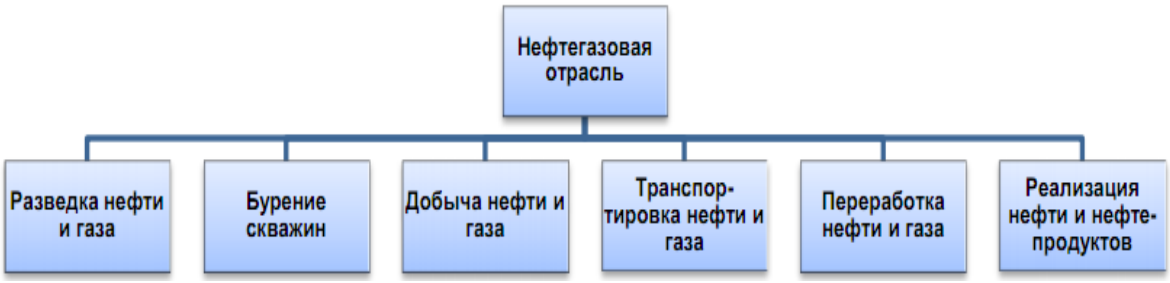


Рис.1. Области профессиональной деятельности в нефтегазовой отрасли

Определение ОПД сравнительно легкая задача, которую может провести любой, кто знает содержание работы или проводил исследования данной ОПД. При проведении функционального анализа необходимо ОПД рассматривать в качестве оглавлений к анализу.

При определении ОПД могут быть использованы как формулировки Классификатора занятий РК для выделения отдельных сфер производства, так и собственные наименования ОПД.

Этап 2. Определение видов профессиональной деятельности (ВПД).

В рамках каждой ОПД определяются ВПД. Это описание основных функций в области конкретного бизнес-направления. Например, в области профессиональной деятельности «*Добыча нефти и газа»* можно выделить такие виды профессиональной деятельности (*Рис.2*), как:

- Обслуживание и ремонт спецтехники;
- Эксплуатация нефтегазовых скважин;
- Поддержание пластового давления;
- Подземный ремонт скважин;
- Капитальный ремонт скважин;
- Увеличение нефтеотдачи пласта;
- Подготовка и перекачка нефти и газа;
- Исследование скважин.

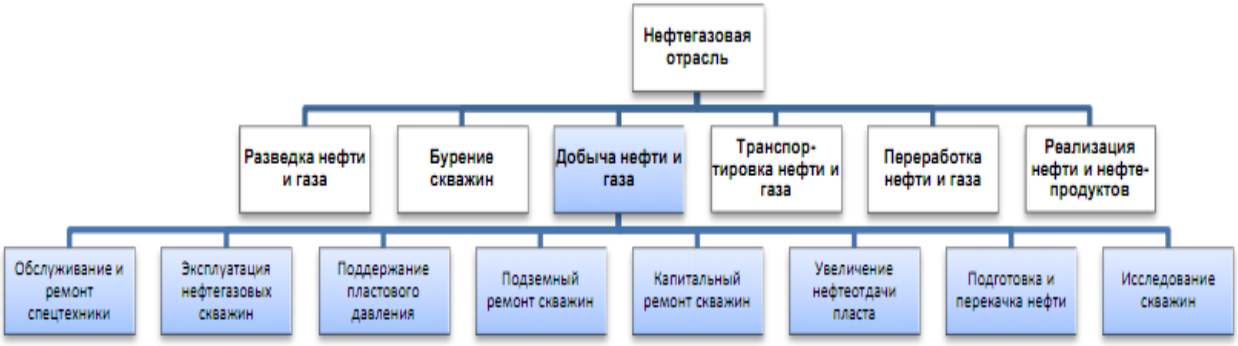


Рис.2. Виды профессиональной деятельности в нефтегазовой отрасли

Определение ВПД – критически важный этап функционального анализа, так как на их основе определяются необходимые профессии/должности. Ошибки на этом этапе будут согласовываться в течение всего процесса разработки.

Возможные ошибки при определении и описании ВПД отражены в *таблице 1*.

Таблица 1. **Возможные ошибки при определении и описании ВПД**

Возможные ошибки	**Комментарии**
Часто разработки формулируют ВПД в зависимости от структуры своей компании (например, цех по добыче нефти, цех …) Часто разработки вместо ВПД включают трудовые функции (например, обслуживание и ремонт скважин, …) Часто разработки не учитывают некоторые ВПД (например, *Поддержание пластового давления* не характерно для фонтанной добычи нефти и газа)	ВПД легко узнаваемы специалистами отрасли и не зависят от структур компаний ВПД более объемная, чем трудовая функция. ВПД определяет семейство профессий/должностей При определении ВПД нужно рассматривать ОПД в целом

Этап 3. Определение рабочих профессий/должностей.

Профессии/должности определяются в разрезе ВПД, тем самым обеспечивается вертикальная иерархия для карьерного роста. При этом ответственность профессий/должностей рассматривается в целом по ОПД для исключения дублирования трудовых функций. (см. *Рис.3*).

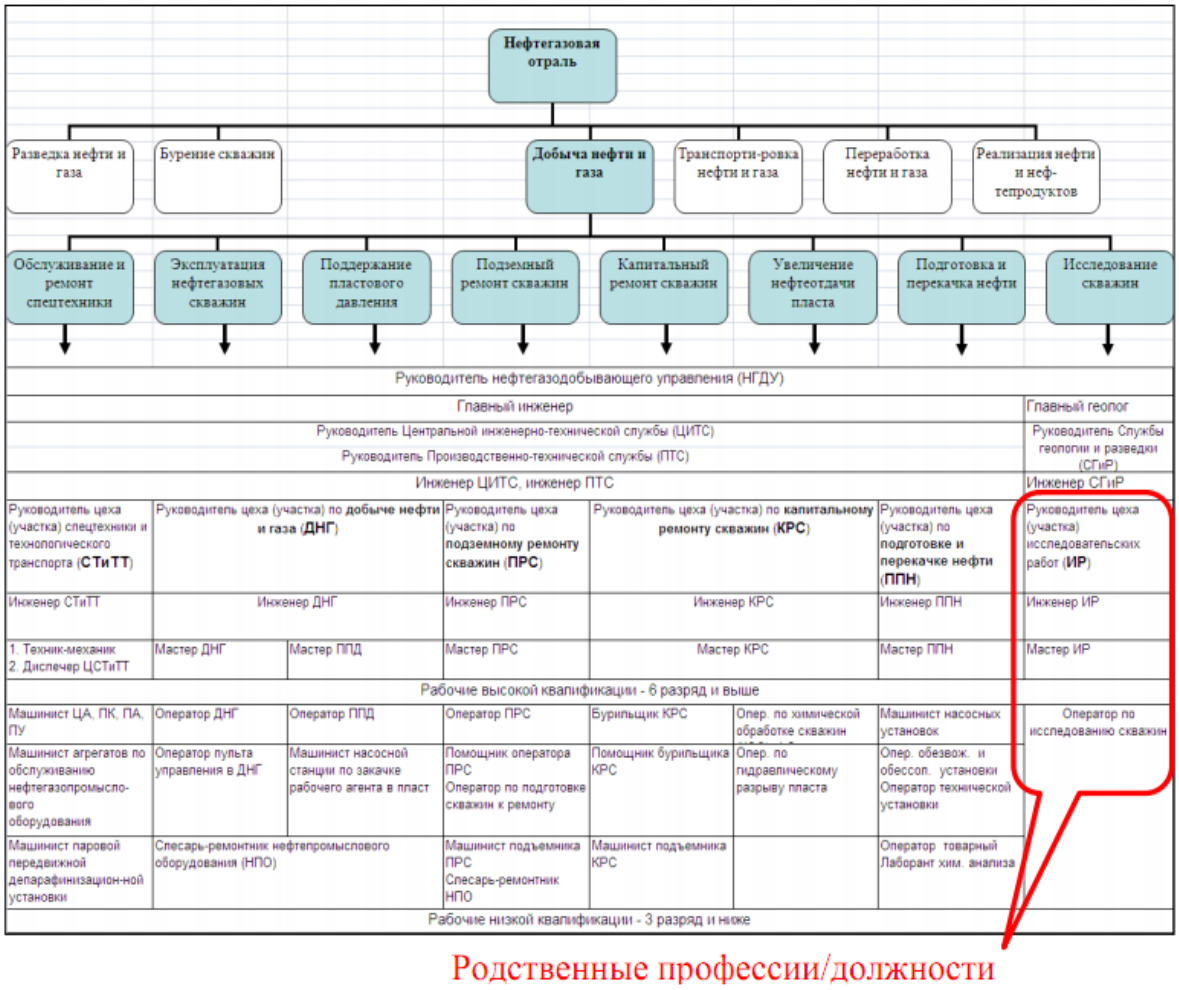


Рис.3. Иерархия профессий/должностей на примере ОПД «Добыча нефти и газа»

При определении профессий/должностей могут быть использованы как действующие нормативно-правовые документы: Классификатор занятий РК, КС, ЕТКС и др., так и структуры должностей различных компаний. При этом следует обращать внимание на важное различие, которое всегда нужно иметь в виду. С одной стороны, существует рыночная классификация профессий/должностей, а, с другой стороны, имеется перечень профессий/специальностей, по которым осуществляется подготовка и которые важны для структурирования профессионального образования и обучения. Эти две классификации профессий/должностей не идентичны. Для разработки ПС используется рыночная классификация профессий/должностей. И в этом случае, рабочая группа должна найти наиболее соответствующую терминологию профессии/должности.

Таким образом, в процессе разработки функциональной карты определяются родственные профессии/должности в разрезе ВПД, что позволяет создавать интегрированные модульные образовательные программы по родственным квалификациям.

Приложение 6 к теме 3.1 Модуля 3

Рекомендуемый перечень базовых компетенций и модулей

Базовые компетенции	**Базовые модули**
БК 1. Применять профессиональную лексику в сфере профессиональной деятельности	БМ 01. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности
БК 2. Составлять и оформлять деловые бумаги на государственном языке	БМ 02. Составление деловых бумаг на государственном языке
БК 3. Понимать историю, роль и место Казахстана в мировом сообществе	БМ 03. Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе
БК 4. Понимать правовые основы, осознавать себя и свое место в обществе, толерантно воспринимать социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные различия	БМ 04. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе
БК 5. Понимать основные закономерности и механизмы функционирования современной экономической системы	БМ 05. Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности
БК 6. Развивать и совершенствовать физические качества	БМ 06. Развитие и совершенствование физических качеств

Приложение 7 к к теме 3.1 Модуля 3

Перечень профессиональных компетенций и модулей по специальности «0712000 – Строительство подземных сооружений»

Профессиональные компетенции	**Профессиональные модули**
Квалификация «071206 2 - Горнорабочий подземный»	
ПМ 1. Соблюдать трудовое законодательство и требования безопасного ведения горнопроходческих и строительных работ.	ПМ 01. Безопасное ведение горнопроходческих и строительных работ.
ПК 2. Доставлять оборудование и материалы для проведения работ вне зоны забоя.	ПМ 02. Доставка оборудования и материалов для выполнения рабочего процесса.
ПК 3. Выполнять вспомогательные работы в горно-строительном производстве.	ПМ 03. Выполнение вспомогательных работ технологических операций горно-строительного производства.
ПК 4. Участвовать в рабочих по возведению и ремонту вентиляционных сооружений.	ПМ 04. Возведение и ремонт вентиляционных.
Квалификация «071202 2 - Проходчик»	
ПК 5. Выполнять доставочные и погрузочно-разгрузочные работы в забое	ПМ 05. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, доставка материалов и оборудования.
ПК 6. Выполнять работы по проведению и креплению горных выработок.	ПМ 06. Проведение и крепление горных выработок.
ПК 7. Управлять механизированным проходческим оборудованием.	ПМ 07. Управление механизированным проходческим оборудованием.
Квалификация «071209 3 - Техник-строитель»	
ПК 8. Выполнять организацию технологического процесса и руководить работами производственного участка в соответствии с технологическими картами проекта производства работ.	ПМ 8. Организация технологического процесса горно-строительных работ.
ПК 9. Составлять рабочую проектно-сметную документацию для безопасного ведения подземных горнопроходческих и строительных работ.	ПМ 9. Составление проектно-сметной документации на производство горно-строительных работ.
ПК 10. Применять действующие нормативные документы при ведении учета объемов выполнения горнопроходческих работ и оформлять сопроводительную документацию.	ПМ 10. Контроль качества и учет объемов выполненных работ.

Тема 3.2 Структура содержания рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа – документ, обеспечивающий методически правильное планирование обучения и контроля, также обеспечивающая связь теоретических (*урок, лекция, семинар и др.*) и практических (*ЛПЗ, курсовые проекты и др.*) занятий, производственного обучения и/или профессиональной практики в рамках модуля.

Рабочая учебная программа составляется после утверждения рабочего учебного плана по форме (*Приложение 1-4*) одним или несколькими преподавателями на весь период изучения модуля с разбивкой по курсам (семестрам), рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора организаций ТиПО по учебной (учебно-методической) работе.

Рабочая учебная программа модуля сдается на утверждение не позднее, чем за одну неделю до начала занятий. Преподаватель оставляет себе и предоставляет обучающимся копию рабочей учебной программы.

Основные задачи рабочей учебной программы:

- раскрытие структуры и содержания обучения по модулю для достижения результатов обучения;
- распределение объема часов модуля по видам занятий;
- определение проверочных испытаний по итогам занятий в разрезе критерии оценки;
- определение необходимых средств обучения и учебно-методических материалов для эффективного проведения занятий.

Рабочая учебная программа выполняет следующие функции:

- нормативную (обязательна для выполнения в полном объёме);
- целеполагающую (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- содержательную (фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения)
- оценочную (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня подготовленности обучающихся).

Рабочая учебная программа дает возможность:

преподавателям – заблаговременно подготовиться к занятиям, запланировать свои действия, подготовить к занятиям необходимые средства обучения и учебное оборудование;

обучающимся – целостно представлять курс обучения по модулю со всеми видами рубежного контроля, заданий для самостоятельной работы;

администрации учебного заведения – осуществлять систематический контроль за ходом выполнения рабочего учебного плана и равномерной загрузке обучающихся.

Рабочая учебная программа включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание рабочей учебной программы;
- контрольный лист.

В **титульном листе** указывается сведения об учебном заведении, код и наименование специальности (квалификации), форма обучения и база образования, а также данные о согласовании и утверждении. Оформляется согласно приложенной форме (*Приложение 1 к теме 3.2 Модуля 3*).

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

- дата создания;
- формируемая компетенция;
- семестр обучения, курс и группа;
- объем учебного времени по рабочему учебному плану по видам обучения;
- период преподавания и место проведения;
- необходимые средства обучения, оборудование и организационные процессы;
- контактная информация преподавателя(ей).

Для удобства использования заполняется в форме таблиц (*Приложение 2 к теме 3.2 Модуля 3*).

В разделе «**Содержание рабочей учебной программы**» (см. *Приложение 3 к теме 3.2 Модуля 3*):

- в графе 2 указываются критерии оценки для достижения результатов обучения, указанных в графе 1;
- в графе 3 указывается обязательное проверочного испытания в разрезе критерии оценки;
- в графе 4 и 5 последовательно планируется содержание обучения, распределенное по разделам и темам. При наличии указывается связь с формирующей дисциплиной;
- в графе 6 указывается форма обучения и вид занятия: теоретическое обучение (*урок, лекция и др.*); практическое обучение (*ЛПЗ, курсовой*

проект/работа и др.); производственное обучение (*в мастерской, на базе предприятия и др.*); профессиональная практика (*учебно-ознакомительная, на получение рабочей квалификации и др.*);
- в графе 7 указывается количество часов по разделам и темам;
- в графе 8 прописывается по каждой теме обязательный минимум необходимых учебных материалов.

Контрольный лист представляет собой матрицу доказательств достижения всех результатов обучения в разрезе критерий оценки.

Оценочный лист оформляется в табличной форме, при заполнении которой могут быть использованы следующие типы проверочного испытания: тест, выполнение практического задания или квалификационной работы, защита ЛПЗ или курсового/дипломного проекта и др. (*Приложение 4 к теме 3.2 Модуля 3*).

Приложение 1 к теме 3.2 Модуля 3

_____

(наименование учебного заведения)

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

_____

«____» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

_____

(наименование модуля)

Специальность: _____

(код и наименование)

Квалификация: _____

(кодр и наименование)

Форма обучения _____ на базе _____ образования

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

Председатель комиссии _____

Приложение 2 к теме 3.2 Модуля 3

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дата создания:	…

Формируемая компетенция:
…

Распределение часов по семестрам, курс, группа					
Семестр _:	…	**Семестр _:**	…	**Семестр _:**	…
Курс:	…				
Группа:	…				

Объем учебного времени по рабочему учебному плану (часов)					
Всего:	…, из них:				
Теорети-ческие занятия	…	**Практи-ческие занятия**	…	**Производ-ственное обучение и/или практика**	…
Форма контроля:	…				

Место и период проведения обучения	
Место проведения обучения:	…
Период проведения обучения:	…

Необходимые средства обучения, оборудование
…

Контактная информация преподавателя (ей)	
Ф.И.О.: …	Тел.: … E-mail: …
Ф.И.О.: …	Тел.: … E-mail: …

Приложение 3 к теме 3.2 Модуля 3

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Проверочное испытание**	**Содержание обучения**		**Форма обучения (вид занятия)**	**Кол-во часов**	**Необходимые учебные материалы**
			наименование формирующей дисциплины	**названия разделов и тем**			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

Приложение 4 к теме 3.2 Модуля 3

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

модуля «_____»

ТИП ПРОВЕРОЧНОГО ИСПЫТАНИЯ / РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ/ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	тест	защита ЛПЗ	задание	защита курсового проекта	Выполнение квалификационная работа	…	…
Результат обучения: А) …							
Критерий оценки 1: …		✓					
Критерий оценки 2: …		✓			✓		
Критерий оценки 3.: …	✓			✓	✓		
Критерий оценки N: …	✓						
Критерий оценки 1.: …							
Критерий оценки 2.: …							
Критерий оценки 3.: …							
Критерий оценки N: …							
…							
Итоговый контроль по модулю:							

МОДУЛЬ 4. Формирование учебно-методического комплекса.

Общие положения

Учебно-методический комплекс (далее - УМК) – система учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации учебной деятельности по освоению студентами содержания модулей образовательной программы.

Основная цель создания УМК – предоставить студенту полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины (модуля).

При этом помимо непосредственного обучения студентов, задачами преподавателя являются: оказание консультационных услуг, текущая и итоговая оценка знаний, мотивация к самостоятельной работе.

Задачи УМК:

1) обеспечить качественное методическое оснащение учебного процесса;

2) обеспечить студентов учебно-методическими материалами для изучения дисциплины (модуля).

УМК должен включать полную информацию, достаточную для прохождения дисциплины (модуля).

УМК предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и должны быть доступны любому желающему.

УМК должен разрабатываться по всем дисциплинам (модулям) для наиболее полной реализации образовательных задач.

УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), цикловой комиссией (кафедрой), обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом и образовательной программой подготовки студентов по специальностям (направлениям).

Разработчики являются ответственными лицами за качественную подготовку УМК. Подготовка блоков УМК включается в индивидуальный план работы преподавателя.

Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки и производства, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств, позволяющих обучающимся осваивать учебный материал и формировать профессионально значимые компетенции.

УМК также может быть составлен из материалов других авторов, но с обязательной ссылкой на данные работы.

УМК дисциплины (модуля) согласовывается с методической службой организаций ТиППО, рассматривается на заседании цикловой комиссии (кафедры) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Печатный УМК хранится в соответствующей цикловой комиссии (кафедре) или методическом кабинете организаций ТиППО.

Полнокомплектный УМК публикуется в качестве электронного ресурса и размещается на внутренних ресурсах организаций ТиППО.

Тиражирование, распространение и реализация утвержденного УМК организуется по согласованию руководителя организаций ТиППО.

УМК дисциплины (модуля) должен быть разработан не позднее семестра, предшествующему семестру, в котором изучается указанная дисциплина (модуль).

Порядок разработки УМК

Разработка УМК включает в себя следующие основные этапы:

- определение тем и количества часов на отдельные виды занятий в соответствии с перспективно-тематическим планом;
- разработка учебного пособия, курса или конспекта лекций;
- разработка контрольных вопросов и заданий по каждому тематическому блоку;
- формирование экзаменационных билетов;
- разработка структуры и содержания практических, лабораторных работ и производственного обучения (при их наличии в перспективно-тематическом плане);
- планирование самостоятельной работы и расстановка точек текущего контроля знаний студентов;
- разработка заданий для контрольных точек;
- разработка методических рекомендаций к теоретическим и практическим занятиям, в том числе по курсовому проектированию (при наличии в учебном плане);
- разработка тестовых заданий по курсу дисциплины (модуля);
- оформление документации УМК;
- согласование и утверждение УМК.

По окончании разработки и формирования УМК апробируется в процессе обучения, в ходе которого, анализируются результаты текущего контроля студентов, вносятся коррективы.

УМК дисциплины и его компоненты должны:

- учитывать общую идеологию образовательной политики, содействовать развитию системы ТиПО;
- отражать современный уровень развития науки и техники;
- предусматривать логически последовательное изложение учебного материала;
- предполагать использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике;
- соответствовать современным научным представлениям в предметной области;

•обеспечивать межпредметные (межмодульные) связи;

•обеспечивать простоту использования для преподавателей и студентов;

•содержать информацию об авторе (авторах), результатах апробации в учебном процессе.

Требования к структуре
учебно-методического комплекса (УМК) модульной программы

Основными элементами УМК являются (Приложение 1):

- учебно-методический блок;
- диагностико-контролирующий блок;
- блок наглядно-дидактического материала.

Учебно-методический блок УМК:

- теоретическая часть;
- практикум;
- методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля);
- глоссарий.

Теоретическая часть представляет собой системное изложение материалы по дисциплине (модулю)/конспекты лекций/, структурированное в строгом соответствии с перспективно-тематическим планом, рабочим учебным планом и образовательной программой.

Наиболее приемлемыми представляются следующие варианты составления теоретической части УМК:

1 вариант – компиляция содержания базовых учебников, переработанная с возможными дополнениями на усмотрение преподавателя;

2 вариант – в случае отсутствия базового учебника, теоретическая часть формируется на основе сжатого авторского лекционного материала содержания курса.

Структура теоретической части:

- ✓ наименование темы;
- ✓ учебная информация по теме;
- ✓ вопросы для самоконтроля.

Практикум – система учебных материалов, обеспечивающих проведение практических занятий (лабораторных работ, производственного обучения) в соответствии с перспективно-тематическим планом.

Структура практикума:

- ✓ наименование темы, план;
- ✓ задания и вопросы;
- ✓ указания по выполнению работ.

Методические рекомендации по преподаванию и изучению дисциплины(модуля).

Методические рекомендации по преподаванию (преподавателям) содержат следующие компоненты:

- ✓ рекомендации по изучению дисциплины (модуля);
- ✓ наиболее эффективные технологии обучения и формы организации работы с обучающимися, учитывающие специфику курса.

Методические рекомендации по изучению (студентами) включают:

- ✓ поэтапные действия студентов в процессе работы над темами в ходе индивидуального изучения дисциплины (модуля);
- ✓ рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала и выполнения работ практических работ;
- ✓ указания по оформлению практических и лабораторных работ (в случае необходимости);
- ✓ рекомендации по подготовке курсовых работ (проектов), рефератов и контрольных работ и другие.

Глоссарий – перечень основных определений, терминов и понятий, отражающий основное содержание курса и помогающий более быстро ориентироваться в учебном материале составляется в алфавитном порядке.

Диагностико-контролирующий блок – сборник материалов, позволяющих повышать уровень изучения дисциплины (модуля) и контролировать степень усвоения студентами учебного материала.

Структура диагностико-контролирующего блока:

- ✓ оценочный лист – матрица доказательств достижения всех результатов обучения в разрезе критерий оценки, определенных в рабочем учебном плане и образовательной программе. Оценочный лист оформляется в табличной форме (*Приложение 2*), при заполнении могут быть использованы следующие типы проверочного испытания: тест, практическое задание, лабораторная работа, курсовой проект и другие;
- ✓ методика оценивания знаний студентов, включает в себя развернутое описание выведения итоговой оценки по дисциплине (модулю);
- ✓ сборник тестов, заданий, задач, упражнений.

Блок наглядно-дидактического материала:

- ✓ демонстрационные материалы (структурно-логические схемы, опорные плакаты, таблицы, макеты);
- ✓ презентации, слайды;
- ✓ список обучающих фильмов;
- ✓ список обучающих программ (CD-источники) и другие.
- ✓

Приложение 1 к модулю 4

Структура УМК

Титульный лист
Содержание

1.Учебно-методический блок

1.1. Теоретическая часть
Наименование темы, план
Учебная информация по теме
Вопросы для самоконтроля

1.2. Практикум
Наименование темы, план
Задания и вопросы
Указания к выполнению работ

1.3. Методические рекомендации по преподаванию и изучению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по преподаванию (преподавателям)
Методические рекомендации по изучению дисциплины (обучающимся)

1.4. Глоссарий

2.Диагностико-контролирующий блок

Оценочный лист
Методика оценивания обучающихся
Сборник тестов, заданий, задач, упражнений

3. Блок наглядно-дидактического материала

Демонстрационные материалы
Презентации, слайды
Обучающие фильмы
Обучающие программы (CD-источники) и другие.

Приложение 2 к модулю 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дисциплина (модуль) «_____»

Тип проверочного испытания / **Результаты обучения/ Критерии оценки**	**Тест**	**ЛПЗ**	**Задание**	**Курсовой проект**	**Производственное обучение**			
Результат обучения 1								
Критерии оценки								
Критерии оценки								
Критерии оценки								
Критерии оценки								
Критерии оценки								
Результат обучения 2								
Критерии оценки								
Критерии оценки								
Критерии оценки								
Критерии оценки								
Критерии оценки								

МОДУЛЬ 5. Методы оценки планируемых (ожидаемых) результатов и учебных достижений студентов

Тема 5.1. Современные виды, формы и методы оценки (критериальное, формативное и суммативное оценивания).

Одним из стратегических направлений деятельности НАО «Холдинг «Кәсіпқор» является разработка нового содержания системы ТиППО, интегрирующего лучший казахстанский опыт и международную практику.

Неотъемлемой частью содержания образования является объективная и достоверная система оценки учебных достижений студентов.

Оценка – необходимый компонент образовательного процесса, представляющий собой сбор и анализ информации об успеваемости обучающихся на текущих и итоговых стадиях обучения. Оценка – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Цель, задачи, предмет, объект, принципы, методы, формы и инструменты оценки должны быть понятны всем субъектам образовательного процесса – администрации колледжа, преподавателям, родителям и самим обучающимся.

Система оценивания - это основное средство измерения достижений и диагностики проблем обучения, позволяющее определять качество образования, его соответствие мировому стандарту, принимать кардинальные решения по стратегии и тактикам обучения в случае его несоответствия современным задачам в области образования, совершенствовать как содержание образования, так и формы оценивания ожидаемых результатов образования.

Актуальность пересмотра процесса оценивания определяется современными стратегическими задачами образования, необходимостью повышения уровня образования с учетом международных стандартов и современных требований к качеству образования, необходимостью разработки единых требований к оценке учебных достижений студентов в целях обеспечения объективности результатов обучения и конкурентоспособности выпускников казахстанских колледжей, как в республике, так и за ее пределами.

Самые различные способы проверки знаний и умений существовали во все времена. В процессе исторического развития менялись формы, приемы выставления отметок, частотность проведения контрольно-измерительных мероприятий и их содержание, меры воздействия на студентов, мотивационные элементы и многие другие факторы.

На протяжении многих десятилетий оценивание заключалось *в сравнении достижений обучающегося с результатами достижений других обучающихся,* но такой подход к оценке имеет целый ряд недостатков:

▪***отсутствуют четкие критерии оценки достижения результатов обучения, понятные студентам, родителям и педагогам;***

▪***педагог выставляет отметку, ориентируясь на средний уровень знаний группы в целом, а не на основе единых критериев достижения результатов каждого студента;***

▪***отметки, выставляемые студентам, не дают четкой картины усвоения конкретных знаний, умений, навыков по отдельным разделам учебной программы, что не позволяет определить индивидуальную траекторию обучения каждого студента;***

▪***при выставлении итоговой оценки учитываются текущие оценки, что не является объективным оцениванием конечного результата обучения;***

▪***отсутствует оперативная связь между студентом и преподавателем в процессе обучения, что не способствует мотивации студентов к обучению.***

Для решения данных проблем в организациях ТиППО необходимо разработать и внедрить новую систему оценивания учебных достижений студентов в соответствии с целями, задачами и ожидаемыми результатами обучения.

Становление обновленной образовательной парадигмы, появление новых образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе, способствуют поиску единой технологии критериального оценивания учебных достижений обучающихся, обладающей системным, междисциплинарным (межмодульным) характером, влияющей на формирование учебно-познавательной компетентности обучающихся.

Появление разнообразных подходов к оцениванию способствовало установлению обоснованной общепедагогической концепции компетентностного подхода, личностно-ориентированного, развивающего обучения, что предопределило современные тенденции развития системы оценивания и вызвало необходимость появления технологии критериального оценивания, которая заключается в сравнении индивидуальных достижений обучающихся с определенными критериями оценки уровня сформированности необходимых компетенций.

Критериальное оценивание – это процесс, основанный на сравнении учебных достижений студента с четко определенными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам образовательного процесса (студентов, администрации организаций ТиППО, родителям, законным представителям и т.д.) критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности студентов.

Критерий – мерило оценки, признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо.

Критерии описываются дескрипторами, в которых (для каждой конкретной работы) дается четкое представление о том, каким в идеале

должен выглядеть результат выполнения учебного задания, а оценивание согласно дескриптору – это определение степени приближения студента к поставленной цели.

Критериальное оценивание осуществляется в соответствии с содержанием учебных программ, формами контрольных мероприятий, индивидуальными психолого-педагогическими особенностями студентов на основе единства формирующего и суммативного оценивания, заключающегося в целостном использовании промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.

Формативное оценивание – определение текущего уровня усвоения знаний и навыков в процессе повседневной работы на занятиях и/или дома, осуществление оперативной взаимосвязи между студентом и преподавателем в процессе обучения. Формативное оценивание позволяет студентам понимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и достигают целей и задач обучения.

Суммативное оценивание – предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков по завершению изучения блока учебной темы.

Суммативное оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих работ различных видов (тесты, контрольные работы, проекты и др.). Отметки, выставленные за констатирующие работы, являются основой для определения итоговых отметок по дисциплине (модулю) за семестр, за год.

Суммативное оценивание осуществляется педагогами или администрацией организаций ТиППО.

Оценивание выставляется по критериям. Критерии оценивания доступны для ознакомления всех участников учебного процесса: студентов, преподавателей, родителей.

Критерии оценивания также являются неотъемлемой частью формативного оценивания.

При формативном оценивании критерии оценивания сфокусированы на конкретном фрагменте учебного материала (теме или разделе), тогда как при суммативном оценивании они являются обширными.

Критерии оценивания должны быть подготовлены преподавателем заранее, а в целях формирования функциональной грамотности желательно по мере возможности разработать их совместно со студентами.

Например, преподаватель перед выполнением проверочной работы просит студентов обсудить критерии (в группах или в парах), по которым будет оцениваться работа.

Важно помнить, что преподаватель должен обсудить, объяснить критерии оценивания студентам во избежание непонимания ими критериев.

Содержание критериев должно быть изложено понятным и доступным языком. Они должны быть представлены студентам наглядно (написаны на доске, плакате и др.).

Функции критериального оценивания

• обучающая;

• контролирующая;

• развивающая;

• воспитывающая;

• диагностическая;

• мотивационная.

Задачи критериального оценивания:

• определение уровня подготовки каждого студента на каждом этапе учебного процесса;

• анализ достижения студентами краткосрочных целей и результатов обучения в соответствии с учебной программой;

• мониторинг индивидуального прогресса и коррекция индивидуальной траектории развития студента;

• мотивирование студентов на устранение имеющихся пробелов в усвоении учебной программы;

• дифференциация значимости оценок, полученных за выполнение различных видов деятельности;

• мониторинг эффективности учебной программы;

• обеспечение обратной связи между преподавателем, студентом для выявления особенностей организации учебного процесса и усвоения учебного материала.

Практическая значимость

• оценивается только работа студента;

• работа студента сравнивается с образцом (эталоном) правильно выполненной работы, который известен студентам заранее;

• студенту известен четкий алгоритм выведения оценки, по которому он сам может определить уровень своей работы и информировать заинтересованных лиц (родителей);

• оценивают у студентов только то, чему учили, так как критерий оценивания представляет конкретное выражение учебных целей.

При критериальном оценивании нет условий для сравнения себя с другими - ты успешен по одному критерию, а я – по-другому. При критериальном оценивании появляются дополнительные возможности для самооценки и наращивания своих достижений по тому или иному критерию.

Применяя критериальное оценивание, преподаватель может быть уверенным, что:

1) он получит те же самые результаты, если будет использовать один и тот же инструмент оценивания во второй раз с теми же студентами;

2) инструмент оценивания измеряет именно то, что он хотел бы оценить – ожидаемые результаты обучения (например, если оценивается способность студента читать и понимать, инструмент «произнести слова» будет невалидным, так как произношение является совсем незначительным навыком, необходимым для чтения. Для оценки способности читать и понимать, помимо других навыков, преподаватель должен оценить возможность ученика декодировать (расшифровать) текст и понимать значение того, что написано;

3) позднее любой может проверить правильность выставления преподавателем оценки (например, если преподаватель провел оценивание путем устного опроса, позднее никто другой, ни сам преподаватель не смогут заново оценить полученный ответ);

4) при оценивании есть четко прописанный список факторов, влияющих на оценку (например, если преподаватель оценивает ораторские способности студентов, он может сказать им, что 25% оценки составляет грамматическая правильность речи, 25% – правильное произношение, 25% – раскрытие темы и 25% – способность удерживать интерес слушателя.

Конечная оценка будет состоять из суммы отметок по этим четырем частям);

5) студенты осведомлены о критериях оценивания учебных достижений.

Таким образом, под критериальным оцениванием понимается процесс оценивания, основанный на сравнении учебных достижений студентов с четко определенными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам образовательного процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности студентов.

Педагогическая сущность критериального оценивания заключается в формировании учебно-познавательной компетентности студентов (готовности и способности студентов осуществлять самостоятельную учебно-познавательную деятельность, направленную:

- ✓ на усвоение знаний и способов их приобретения;
- ✓ концентрировать внимание;
- ✓ критически мыслить;
- ✓ оценивать собственные возможности и учебные достижения;
- ✓ осуществлять взаимооценивание.

Самооценка студентов осуществляется через оценку собственных достижений для самоорганизации и саморазвития (портфолио для самооценивания и учета достижений студентов).

Система оценивания дает возможность определять, насколько успешно усвоен тот или иной учебный материал, сформирован тот или иной практический навык, при этом целесообразно за точку отсчета брать обязательный минимум.

Требования к системе критериального оценивания.

Система критериального оценивания состоит из двух уровней:

первый уровень предназначается для базового содержания,

второй уровень – для продвинутого (предпрофильного и профильного) уровня содержания предмета.

Система критериального оценивания должна:

- обеспечить возможность сверить достигнутый студентами уровень с определенными требованиями к результатам, заложенными в тот или иной учебный курс;
- фиксировать изменения общего уровня подготовленности каждого студента и динамику его успехов в различных сферах познавательной деятельности (усвоение информации, обработка информации, творческое представление своих мыслей и образов и т.д.);
- иметь конкретное содержание отметок (нести информацию о параметрах), которое должно быть известно не только преподавателю, но и студенту, который должен иметь возможность сверить оценку педагога со своей и быть уверенным в ее объективности;
- быть многоуровневой, многобалльной, адаптированной к мировому опыту оценивания;
- обеспечивать целостность учебного процесса за счет механизма накопления баллов за определенный промежуток времени;
- предусматривать и обеспечивать постоянный контакт между преподавателем, студентом, родителями, куратором, а также администрацией и педагогическим коллективом организации ТиППО;
- быть единой для определенного уровня образования системы ТиППО при освоении студентами базового содержания;
- предполагать совместные действия преподавателей, кураторов, родителей, администрации организации ТиППО, прежде всего, самих студентов;
- обеспечивать бережное отношение к психике студентов, избегать травмирующих ее ситуаций.

В педагогической науке выделяются следующие основные виды контроля: ***текущий, периодический и итоговый.***

Текущий контроль осуществляется на занятиях или по завершении определенной темы и в режиме критериального оценивания соответствует формативному оцениванию.

Периодический контроль проводится по завершении крупного раздела, семестра. Итоговый контроль проводится накануне перевода студентов на следующий уровень обучения и является важнейшей формой итоговой аттестации.

Эти два вида контроля в режиме критериального оценивания соответствуют суммативному контролю.

Новый концептуальный подход оценки уровня сформированности функциональной грамотности предполагает опору на специально разработанные по каждому виду ***компетенции*** и по всему содержанию всех учебных дисциплин (модулей) критерии оценивания, при этом необходимо учитывать выше приведенные виды контроля.

Казахстанские колледжи руководствуется пятибалльной системой, которая недостаточно ранжирует ответы разной степени и не в полной мере обеспечивает психологический комфорт во время уроков.

Для решения данного вопроса предлагается 10-балльная шкала оценивания (проект), которую легко подвести под традиционные отметки «1», «2», «3», «4», «5» и международные буквенные обозначения «A+», «A-», «B+» ,«B-», «C+», «C-», «D+», «D-», «F+», «F-» (при внедрении кредитной технологий).

В то же время описанные параметры выделенных критериев наиболее приемлемы для организации учебного процесса с неотъемлемым компонентом по формированию функциональной грамотности.

Таблица. Критерии оценивания студентов в процессе обучения с учетом модульно-компетентностного подхода.

Уровни	Баллы	Буквенное значение	Показатели оценки
Низкий (рецептивный)	«1»	F- «очень неудовлетворительно»	Нет интереса к объекту изучения, стремления познать сущность явления.
	«2»	F+ «неудовлетворительно»	Узнавание объекта изучения, оперирование терминами без овладения их значений, выполнение имитационных заданий (по образцу), неумение применять заданный алгоритм выполнения в измененных ситуациях.
Удовлетворительный (рецептивно-репродуктивный)	«3»	D- «посредственно»	Отсутствие видения целостной структуры представленного учебного материала, его частичное воспроизведение без освоения родовидовых отношений и причинно-следственных связей; наличие существенных

			ошибок в ответе; использование алгоритма выполнения с чьей-либо помощью; отсутствие самостоятельных навыков выполнения заданий.
	«4»	D+«удовлетворительно»	Механическое освоение учебного материала на репродуктивном уровне без осмысления содержания, отрывистое его воспроизведение на основе наводящих вопросов; неумение применять полученные знания на практике, проявление стремления использовать самостоятельно алгоритм решения задачи и достижение 50% -го выполнения.
Средний (репродуктивно - продуктивный)	«5»	C - «ниже среднего»	Понимание учебного материала, воспроизведение его на 70%; проявление интереса к учебе, приложение усилий как желания достичь поверхностный результат (мотивация учения – получение положительной отметки); владение средним уровнем учебных умений (выполнение заданий на 70%), заключающимся в повторении действий сверстников без глубокого осмысления

			значимости для дальнейшего познавательного процесса.
	«6»	С+ «средне»	Воспроизведение учебного материала на 75%; овладение навыками выполнения задания по образцу в типичных ситуациях; затруднение выполнения задания в вариативных ситуациях; стремление самостоятельно выполнять задания, следствием которого является неполнота, непоследовательность действий, приводящая к ошибкам; стремление выполнять творческую работу в группе; отсутствуют навыки самостоятельного творческого решения задачи.
Достаточный (продуктивный)	«7»	В - «достаточно»	Овладение программным материалом на основе определения его когнитивной структуры (семантических блоков), видение взаимосвязи частей изучаемого материала, его родо-видовых и причинно-следственных связей; умение применять знания в типичных, вариативных и иногда проблемных ситуациях; выполнение заданий на 80%, проявление способности исправить

			собственные ошибки при указании на них; естественная мотивация в выполнении творческих заданий; активное участие в выполнении творческого задания в группе; самокритичность и умение ставить цель по устранению своих ошибок.
	«8»	B+ «хорошо»	Освоение учебного материала и самостоятельное применение их в типичных, вариативных и проблемных ситуациях; владение навыками творческого применения полученных знаний; выполнение заданий на 85%, умение исправить собственные ошибки, самокритичность, планирование действий по совершенствованию навыков решения задач; использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях.
Высокий (продуктивный - творческий)	«9»	A - «отлично»	Полное овладение учебным материалом и его воспроизведение с собственными дополнениями и аргументами; свободное оперирование учебным материалом различной степени сложности в проблемных и

			креативных ситуациях; выполнение заданий творческого характера; высокий уровень самостоятельности и творческого подхода; выполнение заданий на 90%; допущение незначительных погрешностей в последовательности действий или оформлении; творческое использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях.
	«10»	А+ «превосходно»	Творческое осмысление учебного материала, использование дополнительных источников для более глубокого осмысления сущности явлений, видение когнитивной структуры материала, выявление недостающих элементов структуры, дополнение ими; выделение проблемных аспектов изучаемого материала; выполнение заданий на 95-100%; естественная мотивация в изучении предмета; креативное использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях.

Критериальное оценивание выполняет функцию обратной связи, при которой студент получает информацию о своих успехах и неудачах, при этом даже самые неудовлетворительные результаты промежуточной работы

воспринимаются студентом лишь как рекомендации для улучшения собственных результатов. При критериальном оценивании преподаватель и студент становятся партнерами в процессе обучения, вместе решают проблемы.

В критериальном оценивании описаны уровни достижений, соответствующие каждому баллу.

Механизм критериального оценивания.

Преподаватель выставляет полученную отметку за выполненную работу в журнал, которая, как уже говорилось, является малоинформативной как для преподавателя, так и для студента.

При использовании *формативного* оценивания в группе преподаватель должен иметь свой личный журнал, где он будет регистрировать достижения студентов в виде отметок, значков, комментариев, которые могут помочь преподавателю и студенту, понять свои пробелы и пути их решения, также отследить динамику развития студента относительно поставленных учебных целей.

Различные формы и методы оценивания должны находить отражение в тематическом планировании. Преподаватель должен заранее запланировать оценивание, которое будет проходить в течение семестра (до начала семестра).

Для обеспечения процесса оценивания педагог:

1) определяет вид(ы) оценивания;
2) разрабатывает формы оценивания;
3) составляет критерии оценивания;
4) намечает время проведения проверочных работ.

5.2 Оценивание учебных достижений студентов

В мировой практике признанным средством оценивания считается ***портфолио,*** но единого подхода к оценке портфолио нет, так как каждое государство самостоятельно определяет приоритетные направления системы образования, в соответствии с которыми выделяются соответствующие параметры и критерии.

Портфолио как средство оценивания достижений студентов. Назначение портфолио.

Портфолио в переводе с итальянского означает «папка с документами».

Портфолио достижений студента – одно из средств индивидуальной накопительной оценки знаний студентов. На основе содержания портфолио студентов можно судить об учебных, творческих, коммуникативных способностях студента.

Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения, оно особенно значимо для организации учебно-воспитательной работы,

направленной на системное формирование функциональной грамотности студента.

Это – своеобразный отчет о процессе обучения студента, позволяющий увидеть картину конкретных образовательных результатов, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио предназначено для систематизации накапливаемого опыта, знаний, четкого определения направлений своего развития (например, в будущей профессии), оказания помощи или консультирования со стороны преподавателей или более квалифицированных специалистов в данной сфере, а также осуществления более объективной оценки своего уровня (учебного или профессионального).

Содержание портфолио определяется стратегией государственного образования, доктриной колледжа и индивидуальными способностями, интересами, профессиональной ориентацией студента.

Из данного определения вытекают функции портфолио:

- ✓ диагностическая (фиксация изменений и рост за определенный период времени;
- ✓ целеполагание (поддержка учебных целей);
- ✓ мотивационная (поощрение результатов студентов, преподавателей);
- ✓ содержательная (раскрытие всего спектра выполняемых работ);
- ✓ развивающая (обеспечение непрерывности процесса обучения от года к году);
- ✓ рейтинговая (показ диапазона навыков и умений).

Основное назначение портфолио – дать возможность каждому студенту показать все, на что он способен, создать для студента стимул роста.

Достоинства портфолио несомненны, это – средство углубления и оформления познавательных интересов, развития интеллектуальных рефлексивных способностей студентов, комплексной проверки уровня усвоения учебного материала, индивидуализации и дифференциации обучения, формирования мотивации достижения и создания ситуации успеха.

Содержание портфолио зависит от его вида и цели, для достижения которой оно создается.

Если портфолио создается всеми студентами, то педагогу совместно с ними необходимо определить и зафиксировать перечень материалов, обязательных для представления в портфолио с целью получения той или иной оценки, также можно использовать электронные портфолио, разработанные по установленным критериям.

Создание портфолио.

Это творческий процесс самого студента под руководством педагога.

Преподаватель выполняет роль консультанта и направляет студента, способствуя его движению в правильном планировании индивидуальной траектории развития.

Преподаватель должен руководствоваться ГОСО, стратегией образовательного процесса колледжа, чтобы в портфолио студента отразилось содержание образовательного процесса соответственно уровню его обучения, его возрасту, индивидуальным способностям, интересам.

При создании портфолио целесообразно участие всех субъектов образования – студентов, педагогов, в том числе психологов, родителей, администрации колледжа, социальных партнеров, шефствующих организаций.

Периодичность оценивания портфолио.

Оценка портфолио проводится студентами совместно с преподавателем (сроки оценки определяются совместно).

Система оценивания портфолио студентов основывается на критериях и параметрах обозначенных ключевых компетенций.

Оценка квалификации является необходимым критерием, и колледж должен проводить оценку результатов студентов, учитывая опубликованные результаты обучения и критерии оценки.

Каждая дисциплина (модуль) оценивается дескрипторами (выбор шкалы оценок остается за колледжем).

Для получения проходного балла по дисциплине (модулю) студенты должны соответствовать критериям оценки, что обеспечивает прозрачность действий в процессе выставления оценки по результатам обучения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО МОДУЛЯМ ПРОГРАММЫ

Модуль 1 «Модульное обучение, основанное на компетентностном подходе»

Группа №
ФИО:

Activity 1: Сущность и принципы модульного обучения, основанного на компетентностном подходе (20 мин.)

1. Индивидуально ответьте на предложенные вопросы, выделив правильный по вашему мнению ответ ***жирным курсивом***

Тест

1. Что такое организация процесса обучения?

A. Упорядоченная деятельность преподавателя по реализации цели обучения, обеспечение информирования, воспитания, осознания, и практического применения знаний.

B. Упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

C. Дидактический процесс по определенным критериям, в ходе которого реализуются поставленные цели.

D. Процесс, в ходе которого на основе познания, упражнения и приобретенного опыта возникают новые формы поведения и деятельности, изменяются ранее приобретенные.

2. Что такое цель (учебная, образовательная)?

A. Это то, к чему стремится студент, будущее, на которое направлены его усилия.

B. То, к чему стремится обучение, будущее, на которое направлены усилия студента.

C. Это то, к чему приходит обучение, конечные следствия учебного процесса, степень реализации намеченной цели.

D. Способ существования учебного процесса, оболочка для его внутренней сущности, логики и содержания.

3. Что является самым элементарным в проектировании дидактики?

A. Учебник.

B. Учебная программа.

C. Государственный общеобязательный образовательный стандарт.

D. Конспект урока.

4. Специально организованный, целеполагаемый и управляемый процесс взаимодействия преподавателей и студентов, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых – это…

A. Преподавание.
B. Учение.
C. Образование.
D. Обучение.

5. Предметная поддержка учебного процесса – это…

A. Средство обучения.
B. Форма обучения.
C. Метод обучения.
D. Приём обучения.

6. Найдите правильное определение понятию педагогическая технология.

A. Системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учётом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействий, ставящей своей задачей оптимизацию форм образования.

B. Выработка эталонов для оценки результатов обучения и на этой основе концентрация усилий преподавателя и студентов на целях, атмосфера открытости, объективности.

C. Разновидность методики, обеспечивающий гарантированный результат, структура, стоящая *над, под или рядом* с методикой, использование технических средств обучения.

D. Современная система организации учебного процесса, обеспечивающая необходимое качество обучения в условиях массового образования, отвечающим требованиям интенсивного научно-технического прогресса.

7. Технология модульного обучения разрабатывается на основе принятых принципов:

A. Деятельности, паритетности, технологичности, системного квантования, мотивации, модульности, проблемности, когнитивной визуальности.

B. Образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения.

C. Объяснительно-иллюстративное, программированное, проблемное, репродуктивное, компьютерное обучение.

D. Сознательность, оптимизация, планомерность, учет возрастных особенностей, связь теории с практикой, научность, доступность.

8. В чём заключается принцип деятельности модульного обучения?

A. Формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста.

B. Стимулирование учебно-познавательной деятельности студента.

C. Повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий.

D. Осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающего достижение студентами запланированных результатов обучения.

9. Дайте определение принципу проблемности модульного обучения.

A. Формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста.

B. Стимулирование учебно-познавательной деятельности студента.

C. Повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий.

E. Осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающего достижение студентами запланированных результатов обучения.

10. Из приведённых вариантов найдите принцип технологичности модульного обучения.

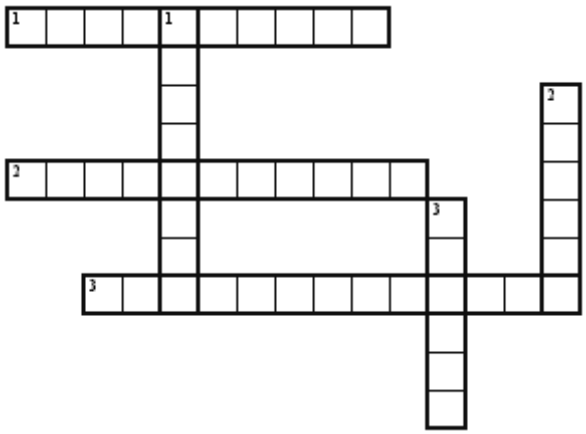
A. Формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста.

B. Стимулирование учебно-познавательной деятельности студента.

C. Повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий.

F. Осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающего достижение студентами запланированных результатов обучения.

2. Выполните представленное ниже задание - кроссворд, заполнив пустые клетки



По горизонтали:

1. Набор операций по конструированию, формированию и контроля знаний, умений, навыков и отношений в соответствии с поставленными целями.

2. Интегрированное понятие, выражающее способность человека самостоятельно применять в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки

3. Комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида профессиональной деятельности человека, полученных путем целенаправленной подготовки и опыта работы, подтверждаемых соответствующими документами.

По вертикали:

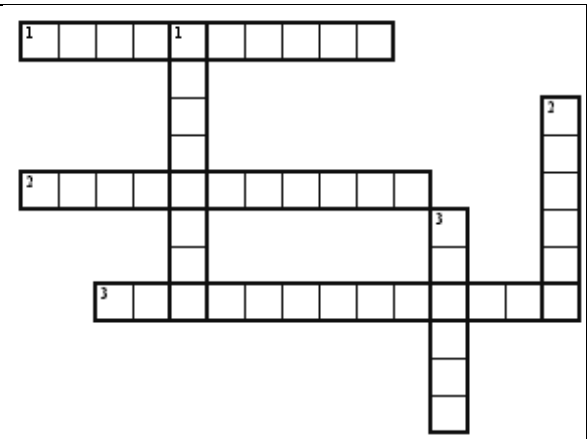
1. Специально организованный, управляемый процесс взаимодействия преподавателя и студента, направленный на усвоение знаний, умений.

2. Часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

3.Последовательность шагов по эффективной реализации задуманной идеи в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Ключи к тестам

Вариант 1		Вариант 2	
1	**B**	**1**	**A**
2	**B**	**2**	**A**
3	**D**	**3**	**A**
4	**D**	**4**	**D**
5	**A**	**5**	**B**
6	**D**	**6**	**B**
7	**A**	**7**	**C**
8	**A**	**8**	**A**
9	**C**	**9**	**C**
10	**D**	**10**	**D**



Слова кроссворда:

По горизонтали:

1. Технология - набор операций по конструированию, формированию и контроля знаний, умений, навыков и отношений в соответствии с поставленными целями.
2. Компетенция - интегрированное понятие, выражающее способность человека самостоятельно применять в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки.
3. Специальность - комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида профессиональной деятельности человека, полученных на основе целенаправленной подготовки и опыта работы, подтверждаемых соответствующими документами.

По вертикали:

1. Обучение - специально организованный, управляемый процесс взаимодействия преподавателей и студентов, направленный на усвоение знаний, умений.

	2. Модуль - часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания. 3. Проект – это последовательность шагов по эффективной реализации задуманной идеи в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Activity. Компетентностный подход

1. Работая в парах, обсудив и согласовывая между собой, определите, что такое компетенция и компетентность?

Компетенция – это ….

Компетентность – это …

2. Используя ПС, ОП, ТУПр и другие нормативные документы, а также ваш преподавательский опыт, составьте профессиограмму Вашего студента.

Профессия:

Область профессиональной деятельности/должность:

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации):

Содержание выполняемой работы/трудовые функции профессии:

Требования к компетенциям – личностные и профессиональные компетенции, умения и навыки, знания:

***Activity*. Сравнительный анализ: традиционное и модульное обучение**

1. Работая в микрогруппе, проанализируйте традиционное и модульное обучение, запишите в тезисах основные характеристики/достоинства (10 минут).

Традиционное обучение	**Модульное обучение**

Activity. Основные сдерживающие факторы развития ТиПО (10 минут)

2. Работая в микрогруппе, обсудите основные сдерживающие факторы развития технического и профессионального образования (4 минуты)

3. Определите три проблемы развития ТиПО и, по вашему мнению, их решения (3 минуты).

Проблемы развития ТиПО	**Пути решения проблемы развития ТиПО**
1.	
2.	

3.	

3. Обсудите в группе проблемы развития ТиПО и определите пути их решения. Озвучьте мнение Вашей группы (3 минуты).

Activity. Что даёт изучение и внедрение зарубежного опыта в систему ТиПО РК?» (30 минут)

1. Работая в микрогруппе, проанализируйте предложенный материал о системе ТиПО одной из стран дальнего зарубежья (по распределению тренера), запишите в тезисах основные характеристики/достоинства изученной системы (10 минут).

Система ТиПО Германии
Система ТиПО Финляндии
Система ТиПО Сингапура

Система ТиПО Япония

2. Презентуйте подготовленный материал для коллег в группе (3-5 минут).

3. Дополните информацию о системе ТиПО в 3-х других странах по представлению презентаций Ваших коллег (5 минут).

4. Примите участие в обобщении достоинств системы ТиПО в названных странах и запишите их в первом столбце таблице ниже (5 минут).

Общие мировые тенденции развития ТИПО	**Возможности внедрения в Казахстане**	**Риски при внедрении в Казахстане**

5. Работая в микрогруппе, сформулируйте на флипчарте Ваше мнение о возможностях и рисках при адаптации названных тенденций в казахстанскую образовательную систему для модернизации ТиПО (10 минут).

6. Ознакомьтесь с видением своих коллег на обозначенную проблему из других микрогрупп (5 минут).

7. Проголосуйте своим «лайком» за одну из самых интересных, на Ваш взгляд, работ групп (5 минут).

Модуль 2 «Механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе»

Activity. Особенности и общие положения построения типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО (90 мин.)

1. По предложенному проекту типового учебного плана и учебной программы ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе, сделать сравнение с действующим типовым учебным планом и программой ТиПО. Результаты представьте в виде таблицы (40 мин.)

п/п №№	Действующий ТУП	Актуализированный ТУП

2. Определите проблемные зоны механизма внедрения в учебный процесс актуализированных ТУПов в рамках действующих нормативных документов и пропишите их в виде предложений (45 мин.).

3. Представьте результаты работы (5 мин.)

Activity. **Необходимость внедрения новых образовательных программ (35 – 40 минут)**

1. Внимательно изучите образовательные программы по специальностям, разработанные НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода (20-25 минут).

2. Запишите основные особенности изученных образовательных программ (5-10 минут).

Наименование особенности	**Примечание**
1.	
2.	
3.	
4.	

3. Работая в микрогруппе, обсудите ваши мнения (3-5 минут).

4. Изложите мнение Вашей группы (2-5 минут).

5. Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (5 минут).

Модуль 3 «Практика разработки рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе».

Activity. Составление основных элементов рабочей учебной программы

1. Используя методические рекомендации по разработке ТУПов и РУПов, основанных на модульно-компетентностном подходе и предложенную типовую учебную программу по специальности и квалификациям, сформулируйте результаты обучения и критерии оценки 1-3 модулей рабочей учебной программы по выбранной вами специальности и квалификациям.
2. Результаты занесите в таблицу.

Базовые и профессиональные компетенции	**Наименование модуля**	**Краткий обзор модуля**	**Результаты обучения и критерии оценки**	**Дисциплины, формирующие модуль**

***Activity*. Составление основных элементов рабочего учебного плана и программы, (на примере одной специальности) (180 минут)**

1. Составление основных элементов рабочего учебного плана и программы, основанной на модульно-компетентностном подходе (на примере одной специальности):

- выберите из предлагаемого перечня образовательную программу, разработанную НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода (2-5 минут);
- составьте основные элементы рабочего учебного плана по специальности в соответствии с ТУПл и образовательной программой, разработанной НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода (145 минут).

2. Заполните титульный лист рабочего учебного плана и программы в соответствии с предложенной формой (2-5 минут):

Согласовано
Руководитель социального партнера-работодателя
_____
«_____» _____ 2016г

Утверждаю
Руководитель учебного заведения
_____
_____
«_____» _____ 2016г

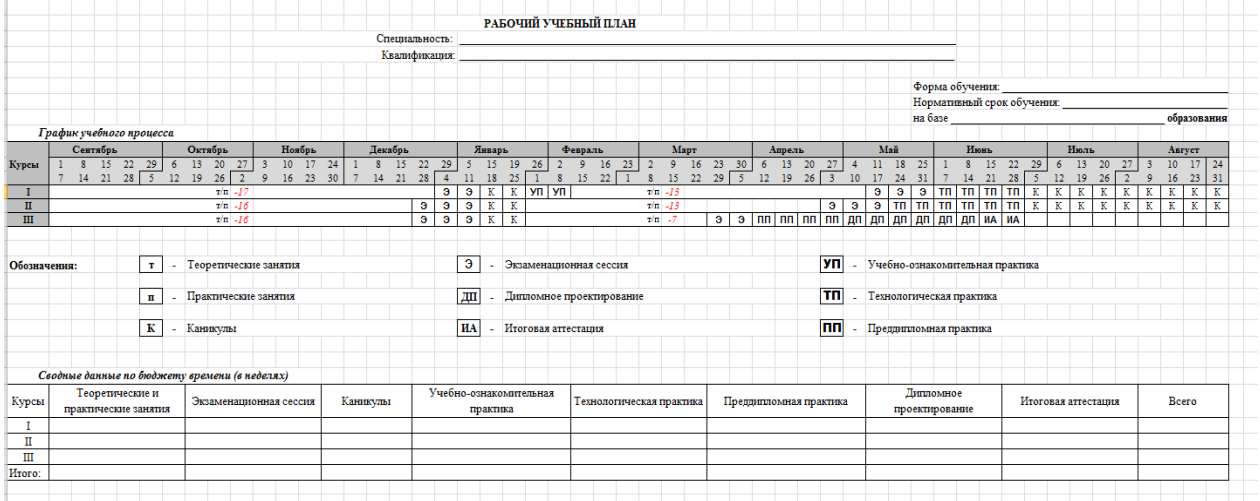
РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность: _____
(шифр и наименование специальности)

Квалификация: _____
(шифр и наименование квалификации, номер уровня в НРК)

Астана, 2016

3. Составьте график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени в соответствии с предложенной формой (30 минут):



РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность: _____
Квалификация: _____

Форма обучения: _____
Нормативный срок обучения: _____
на базе _____ **образования**

График учебного процесса

Курсы	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	15	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
	7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	31
I	т/п: -17																			Э	Э	К	К	УП	УП	т/п: -13												Э	Э	Э	ТП	ТП	ТП	ТП	К	К	К	К	К	К	К	К
II	т/п: -16																		Э	Э	Э	К	К	т/п: -13											Э	Э	Э	ТП	ТП	ТП	ТП	ТП	ТП	ТП	ТП	К	К	К	К	К	К	К	К
III	т/п: -16																	Э	Э	Э	К	К	т/п: -7			Э	Э	ПП	ПП	ПП	ПП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ИА	ИА												

Обозначения:

т	-	Теоретические занятия	Э	-	Экзаменационная сессия	УП	-	Учебно-ознакомительная практика
п	-	Практические занятия	ДП	-	Дипломное проектирование	ТП	-	Технологическая практика
К	-	Каникулы	ИА	-	Итоговая аттестация	ПП	-	Преддипломная практика

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Теоретические и практические занятия	Экзаменационная сессия	Каникулы	Учебно-ознакомительная практика	Технологическая практика	Преддипломная практика	Дипломное проектирование	Итоговая аттестация	Всего
I									
II									
III									
Итого:									

4. Составьте план учебного процесса по предложенной форме в соответствии с ТУПл и образовательной программой, разработанной НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода (45-50 минут).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
технического и профессионального образования
Код и профиль образования:
Специальность:
Квалификация:

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения:
на базе основного среднего образования

Индекс	Наименование циклов,дисциплин/модулей, практик	Форма контроля			Объем учебного времени (часы)				Распределение по семестрам							
						Из них:			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	ВСЕГО	Теоретическое обучение	лабораторно-практические работы, курсовые проекты и работы	Производственное обучение и/или профессиональная практика	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
Повышенный уровень квалификации																
ООД	**Общеобразовательные дисциплины****	+	+	+	**1448**											
ООД1																
ООД2																
ООД3																
ООД...																
БМ	**Базовые модули**				+	+	+									
БМ 01			+	+	+	+	+									
БМ 02			+		+	+	+									
БМ ...			+		+	+	+									
	Квалификация															
	Квалификация															
ПМ	**Профессиональные модули**					+	+	+	+							
ПМ 01			+			+	+	+	+							
ПМ 02		+		+		+	+	+	+							
ПМ 03		+		+		+	+	+	+							
ПМ ...		+		+		+	+	+	+							
ПА 01	**Промежуточная аттестация**					+										
ИА 01	**Итоговая аттестация**					+										
	Квалификация															
ПМ	**Профессиональные модули**					+	+	+	+							
ПМ 05		+		+		+	+	+	+							
ПМ 06		+		+		+	+	+	+							
ПМ ...		+		+		+	+	+	+							
ПА 02	**Промежуточная аттестация**					+										
ИА 02	**Итоговая аттестация**					+										
МОО	**Модули, определяемые организацией образования**					+										
	Итого на обязательное обучение для повышенного уровня					**4320**										

Специалист среднего звена														
	Квалификация													
БМ	**Базовые модули**				+	+	+							
БМ 03		+			+	+	+							
БМ 04			+	+	+	+	+							
БМ...			+	+	+	+	+							
ПМ	**Профессиональные модули**				+	+	+	+						
ПМ 08		+		+	+	+	+	+						
ПМ 09		+		+	+	+	+	+						
ПМ 10		+		+	+	+	+	+						
ПМ 11	Преддипломная практика							+						
ДП 01	Дипломное проектирование***				+									
ПА 03	**Промежуточная аттестация**				+									
ИА 03	**Итоговая аттестация**				+									
	Итого на обязательное обучение для уровня специалиста среднего звена				**1440**									
	Итого на обязательное обучение				**5760**									
К	**Консультации**	**не более 100 часов на учебный год**												
Ф	**Факультативные занятия**	**не более 4-х часов в неделю**												
	Всего:	**6588**												

Примечание:

* В рамках нормативного срока обучения осваиваются несколько квалификаций: до 3-х рабочих и специалиста среднего звена.

** По усмотрению учебного заведения ООД могут быть интегрированы в модули.

*** Если итоговая аттестация комплексный экзамен часы растворить внутри профессиональных модулей

5. Составьте пояснительную записку к рабочему учебному плану в соответствии с ТУПл и образовательной программой, разработанных НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода (20 минут).

6. Составьте фрагмент содержания образовательной программы по специальности в соответствии с ТУПл и образовательной программой, разработанных НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода, по предложенной форме (40 минут):

Общегуманитарные и социально - экономические дисциплины	
ОГСЭД 01.	**Профессиональный казахский (русский) язык**
знать:	-основные понятия и правила литературного произношения; - лексико-грамматический материал по специальности; - функциональную коммуникативную речь; - профессиональную лексику;
уметь:	-работать с терминологией по специальности; - вести диалог по обмену мнениями, создавать текст монологического характера.

Специальные модули

Уровень 1

СМ 01. Активное участие в консультативных мероприятиях по охране труда

- **Краткий обзор модуля**
- **Результаты обучения и критерии оценки**

Оценка 1 для модуля: Активное участие в консультационных и информационных процессах по охране труда	
Результат обучения:	
Критерии оценки:	

Оценка 2 для модуля: Активное участие в консультационных и информационных процессах по охране труда	
Результат обучения:	
Критерии оценки:	

Оценка 3 для модуля: Активное участие в консультационных и информационных процессах по охране труда	
Результат обучения:	
Критерии оценки:	

4. Проведите анализ работы в микрогруппе, оцените результативность каждого участника группы (10 минут).

5. Изложите результаты групповой работы и каждого участника группы (15 минут).

Модуль 4 «Формирование учебно-методического комлекса»

Activity. Практика формирования учебно-методического комплекса

4. Составьте вариант структуры и содержания учебно-методического комплекса модуля.

№	Материалы УМК	Частота обновления	Кто разрабатывает	Где рассматривается и Кем утверждается

5. Представьте свой вариант учебно-методического комплекса модуля.

***Activity*. Практика составления перспективно-тематического плана учебных модулей для формирования компетенций (30 минут)**

1. Выберите из предлагаемого перечня образовательную программу, разработанную НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода (2-3 минуты).

2. Определите родственную специальность по ТУПл к выбранной Вами образовательной программе (2-3 минуты).

3. Составьте перспективно-тематический план учебных модулей для формирования компетенций по специальности в соответствии с РУПл и РУПр, основанных на образовательных программах (20 минут).

4. Заполните титульный лист перспективно-тематического плана в соответствии с предложенной формой (образец):

_____

(наименование учебного заведения)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР или УМР
_____
_____
«_____»_____ 2016г

ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Применение инструментов и оборудования для плотничных работ
(Наименование дисциплины/ модуля)

Специальность: 1401000 Строительная механика

Квалификация: 1401213 Техник-строитель

Форма обучения **очная** на базе **общего среднего** образования

Составил:
преподаватель специальных дисциплин _____
(должность, Ф.И.О.)

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии
специальных дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Председатель предметной комиссии _____

5. Заполните пояснительную записку к перспективно-тематическому плану в соответствии с предложенной формой:

Пояснительная записка					
Контроль версий:					
Номер версии:		**Дата создания**			
Семестр обучения/часов:					
Семестр _1_:		**Семестр 2_:**			
Курс:					
Группа:					
Объем учебного времени по Рабочему учебному плану и образовательной программе (часов):					
Всего:		**Теоретические занятия:**		**Практические занятия:**	
Форма контроля:					
Период преподавания:					
Дата начала:		**Дата окончания:**			
Место проведения:					
Необходимые средства обучения, оборудование и организационные процессы					
Дополнительные источники (литература):					
Контактная информация преподавателя:					
Ф.И.О.:		**Тел.:** **E-mail:**			

6. Заполните содержание перспективно-тематического плана в соответствии с РУПл и ОП по предложенной форме.

Содержание перспективно-тематического плана							
№ занятия	**Наименование разделов и тем**	**Кол-во часов**	**Дата проведения**	**Вид занятия (форма обучения)**	**Необходимые учебные материалы и оборудования**	**Критерии оценки согласно РУП***	**Проверочное испытание**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

7. Составьте обязательное проверочное испытание (тестовые материалы, контрольная, демонстрационная и исследовательски-поисковая работы и др.) к одной теме из перспективно-тематического плана. Описание проверочного испытания рекомендуется оформить в соответствии с предложенной формой (10 минут).

Описание проверочного испытания	
Проверочное испытание № _____	
Название:	
Описание задачи:	
Место проведения:	
Дата проведения:	

8. Проведите анализ работы в микрогруппе, оцените результативность каждого участника группы (3-5 мин).

9. Изложите результаты групповой работы и каждого участника группы (2-5 минут).

***Activity*. Примерный хронометраж (продолжительность) учебного занятия.**

_____

1. Опишите структуру одного Вашего традиционного учебного занятия в рамках предложенной поэтапной схемы и сделайте примерный хронометраж (продолжительность) используемых форм организации учебной деятельности студентов на каждом его этапе (10 минут):

Поурочный план

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____

Ход и хронометраж занятия

Название этапа урока	**Формы работы/организации учебной деятельности студентов**	**Продол-житель-ность**

2. Сформулируйте на примере занятий вашей собственной практики цели и основные требования к занятию (5 минут).

Для теоретического урока:

Цель:

образовательная:

_____
_____;

развивающая:

_____
_____;

воспитательная:

_____
_____.

Для лабораторно-практического урока:

Цель:

образовательная:

_____
_____;

развивающая:

_____
_____;

воспитательная:

_____
_____.

Для производственного обучения:

Цель:

образовательная:

_____
_____;

развивающая:

_____
_____;

воспитательная:

_____
_____.

3. Перечислите типы и формы уроков; методы, используемые в вашей собственной практике (3 минуты).

4. Проведите анализ работы в микрогруппе, оцените результативность каждого участника группы (2-3 минуты).

5. Изложите результаты групповой работы и каждого участника группы (2-3 минуты).

***Activity.* Практика составления поурочного плана учебных модулей для формирования компетенций (20 минут)**

1. Выберите тему урока из перспективно-тематического плана учебного модуля (2 минуты)

2. Составьте поурочный план урока в соответствии с учебным модулем перспективно-тематического плана (15 минут)

3. Заполните титульный лист поурочного плана в соответствии с предложенной формой:

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН					
Курс:		**Группа:**		**Номер урока (пара)**	
Специальность-квалификация:	1401000 Строительная механика/ 1401213 Техник-строитель				
Наименование модуля:					
Тема урока:					

Дата:	«___»_____201__г.	**Продолжительность:**	**2 часа (90 мин)**
Место проведения:			
Цель урока:			
Задачи урока:			
Ожидаемые результаты:			
Тип урока:			
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:			
Необходимое оборудование и приборы:			
Дополнительные источники (литература):			
Контактная информация преподавателя:			
Ф.И.О.:		**Тел.:** **E-mail:**	

4. Заполните план-конспект урока в соответствии с предложенной формой;

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА				
Ход урока	**Время (минуты)**	**Действия преподавателя**	**Действия слушателей**	**Учебные ресурсы и материалы**
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1. Организационный этап				
2. Проверка выполнения домашнего задания				
3. Подготовка обучающихся к работе на основном этапе				
4. Формирование новых знаний и способов деятельности				
5. Первичная проверка понимания изученного материала				
6. Закрепление новых знаний и способов деятельности				
7. Применение знаний и способов деятельности				
8. Обобщение и систематизация знаний				
9. Контроль и самоконтроль усвоения				

знаний и способов деятельности				
10. Коррекция знаний и способов деятельности				
11. Информирование о домашнем задании				
12. Подведение итогов занятия и рефлексия				

4. Проведите анализ работы в микрогруппе, оцените результативность каждого участника группы (2-3 минуты).

5. Изложите результаты групповой работы и каждого участника группы (2-3 минуты).

6. Составьте свои рекомендации и предложения по составлению поурочного плана учебных модулей для формирования компетенций (2-3 минуты).

7. Обсудите рекомендации в группе, при необходимости внесите дополнения по ходу обсуждения.

***Activity*. Разработка оценочного листа для специального модуля образовательной программы, разработанной НАО «Холдинг «Кәсіпқор.**

1. Разработайте оценочный лист для выбранного вами модуля в соответствии с предложенной формой.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Специальный модуль _____

Тип проверочного испытания / Результаты обучения / Критерии оценки	Тест	ЛПЗ	Задание	Курсовой проект				
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ 1								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ 2								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								
Критерий оценки								

2. Работая в микрогруппе, обсудите ваши мнения (5 минут).

3. Изложите мнение Вашей группы (5 минут).

4. Дополните таблицу мнениями других групп по итогам выступлений коллег (5 минут).

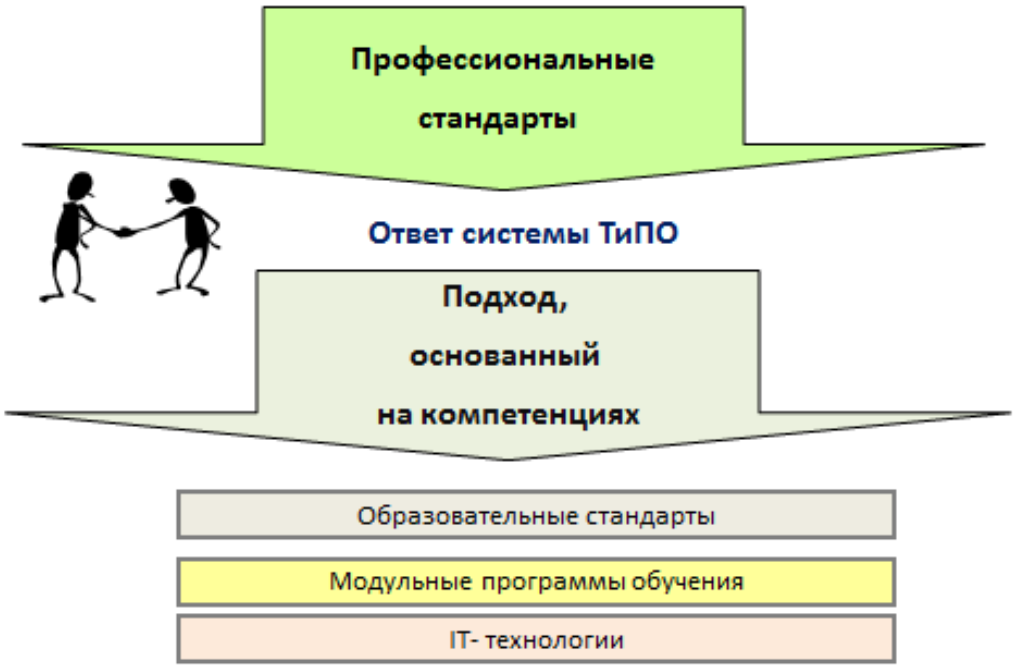
ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЯМ ПРОГРАММЫ

МОДУЛЬ 1. Модульное обучение, основанное на компетентностном подходе

Модуль 1

«Модульное обучение,

основанное на компетентностном подходе»



Этимология и семантика дефиниций «компетенция» и «компетентность»

Источник происхождения	Компетенция	Компетентность
	Этимология дефиниций	
От латинского	*competentia* - согласованность частей *complete* - добиваюсь, соответствую, подхожу	*competentes* - соответствующий, способный
Источник толкования	Семантика дефиниций	
Толковый словарь русского языка	Круг вопросов, явлений, в которых данное лицо обладает авторитетностью, познанием, опытом	Глубокое, доскональное знание существа выполняемой работы, способов и средств достижения намеченных целей, а также наличие соответствующих умений и навыков»

КОМПЕТЕНЦИЯ

➢ЗНАТЬ

+

➢ДЕЛАТЬ

+

➢РЕЗУЛЬТАТ

КОМПЕТЕНЦИЯ

Competo/Competere (лат.)

- **Соответствовать…**
- **Мочь (уметь) делать что-либо …**
- **Быть компетентным ….**

КОМПЕТЕНЦИЯ

Выполнять действия и получать результаты

- **Знание**
- **Навыки/умения**
- **Отношения**
- **Понимание**
- **Суждение (оценка)**

Компетенция и компетентность соотносятся

как должное и сущее.

Компетенция принадлежит должности,

а компетентность - конкретному работнику.

Компетенция подчеркивает экономические изменения, которые предъявляют:

1. **Новые требования к компаниям**
2. **Новые требования к работникам**
3. **Новые требования к образованию и работникам образования**

ЭКОНОМИКА И ППО: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Новые требования к компаниям

Компании должны быстрее и чаще адаптироваться к требованиям рынка и клиентов

Новые требования к работникам

1. Они должны быть конкурентоспособными на рынке труда
2. Им нужны новые навыки, умения и знания для выполнения рабочих обязанностей
3. У них нет пожизненной работы
4. Им нужен доступ к непрерывному профессиональному образованию и обучению

Новые требования к образованию и работникам образования

1. Система образования должна отвечать ожиданиям рынка труда
2. Учебные программы должны отражать реальные рабочие ситуации
3. Планы и методы обучения должны быть адаптированы к реальной ситуации

Сделав упор на компетенцию, мы можем быть уверены в том, что все студенты приобретают те навыки, умения и знания, которые требуются на рынке труда

Стандарты компетенций (профессиональные стандарты) являются

- **средством интеграции требований рынка труда в профессиональное образование и обучение**
- **документом, в котором зафиксированы все те требования к работнику, которые позволят ему быть эффективным на рабочем месте.**

Стандарты компетенций – это синтез навыков, умений и знаний

Исходные параметры для отражения компетенций отражены в учебных планах и программах

Эта концепция не является новой!

От профессионального образования и обучения всегда ожидали соответствия потребностям рынка труда!

Что является новым?

1. **Отрасль экономики должна разработать профессиональные требования (т.е. стандарты)**
2. **Расширение профессионального образования и обучения**
3. **Системный подход к компетенциям**

Отрасль экономики должна разработать профессиональные требования (т.е. стандарты)

От отрасли ожидают ясного и детального описания того, что работник должен уметь делать и достичь для своей эффективности на рабочем месте.

Расширение профессионального образования и обучения

1. Все большему числу людей необходимо приобретать новые навыки и умения для повышения своей мобильности и конкурентоспособности
2. Неформальное образование наряду с неофициальным образованием является равной и надежной альтернативой официальному образованию
3. Учреждения ТиПО должны выпускать для отраслей экономики работников, способных оправдать ожидания работодателей

Системный подход к компетенциям

1. Описание компетенции в согласованном формате
2. Формат должен отражать все 4 компонента компетенции:
   - Рабочие навыки и умения
   - Умение управлять работой
   - Умение действовать по обстановке
   - Навыки и умения, необходимые в рабочей среде

Европейский Фонд Образования

«Компетенция - способность делать что-то хорошо и эффективно, способность соблюдать установленный стандарт, применяемый в какой либо профессии», т.е. способность применять знания, навыки и отношения в практической деятельности и достигать поставленные цели.

Иными словами, компетенция охватывает знание и выполнение.

Быть компетентным – значит уметь работать эффективно, результативно. Компетенция включает все аспекты работы, а не только способность выполнять задания и исполнять обязанности.

ЮНЕСКО

Базовые/ ключевые компетенции, которые следует формировать у обучающихся на всех уровнях образования (поведенческие навыки):

1) общаться на родном языке
2) общаться на иностранном языке
3) проявлять навыки по элементарной математике
4) проявлять технологические и информационные навыки
5) уметь учиться
6) проявлять навыки межлистностные, межкультурные, социальные и гражданские
7) проявлять навыки предпринимательства
8) формировать ценности на основе мировой и национальной культуры.

Государственный общеобязательный стандарт

технического и профессионального образования

(Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 в редакции от 13 мая 2016 года № 292)

1) **базовая компетенция** – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации
2) **профессиональная компетенция** – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность…».

Цели-векторы образования на основе компетентностного подхода

- Самобучаемость
- Самоопределение
- Самоактуализация
- Социализация
- Развитие индивидуальности

Инструментальные средства достижения целей (образовательные конструкты)

- Компетенция
- Компетентность
- Метапрофессиональные качества

СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ДВУХ СИСТЕМ ОБУЧЕНИЯ (1)

Параметр	Обучение на основе компетенций	Традиционное обучение
Стандарты, учебные программы (основное содержание)	Ориентированы на реальную трудовую деятельность, на потребности рынка труда (на выполнение работы)	Требования, устанавливаться системой образования (количество часов и др.), процедуры, инструкции
Модель учебной программы/плана	Модульная - строиться гибко в виде горизонтального и\или вертикального набора модулей на базе уровня теоретической или ранее полученной практической подготовки, в соответствии с потребностью обучающегося	Целостная программа обучения по специальности. Строиться как набор дисциплин, ориентирована на общие подходы и методы профессиональной деятельности.
Продолжительность программы обучения	Гибкий подход, основанный на конкретной потребности обучающегося.	Строго установленная продолжительность курса обучения.

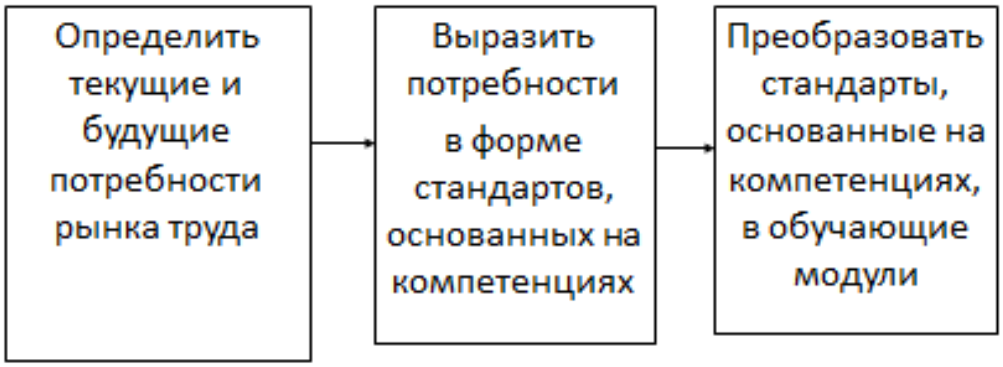
СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ДВУХ СИСТЕМ ОБУЧЕНИЯ (2)

Параметр	Обучение на основе компетенций	Традиционное обучение
Предоставление обучения	Разные методы и места проведения	На базе учебного заведения
Методы обучения	Активные, личностно-ориентированные, самообразование, на основе проектов	Традиционные лекции, показы/лекции, демонстрации
Оценка	«умеет\не умеет делать что-то» - оценка освоенных компетенций	Отметки, зачеты, оценка посещаемости занятий и др.
Сертификация	Модульная аккредитация	Диплом

Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы

«…В соответствии с требованиями профессиональных стандартов будут… разработаны модульные программы для получения нескольких квалификаций, создан банк данных модульных программ»

Внедрение в систему ТиПО модульного обучения включает три взаимосвязанные стадии



Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы

«…Гибкость ГОС ТиПО, послесреднего образования дает возможность учебным заведениям изменять содержание рабочих учебных планов с требованиями работодателей, внедрять модульное, кредитное, дуальное обучение. ..

На основе профессиональных стандартов будут пересмотрены и обновлены образовательные программы ТиПО. Введение данных образовательных программ предоставит возможность построения индивидуальной траектории подготовки специалиста и повышения его профессиональной компетенции на рынке труда. …»

Модульный подход к обучению предполагает изменение целей, содержания традиционного обучения и способов управления познавательной деятельностью.

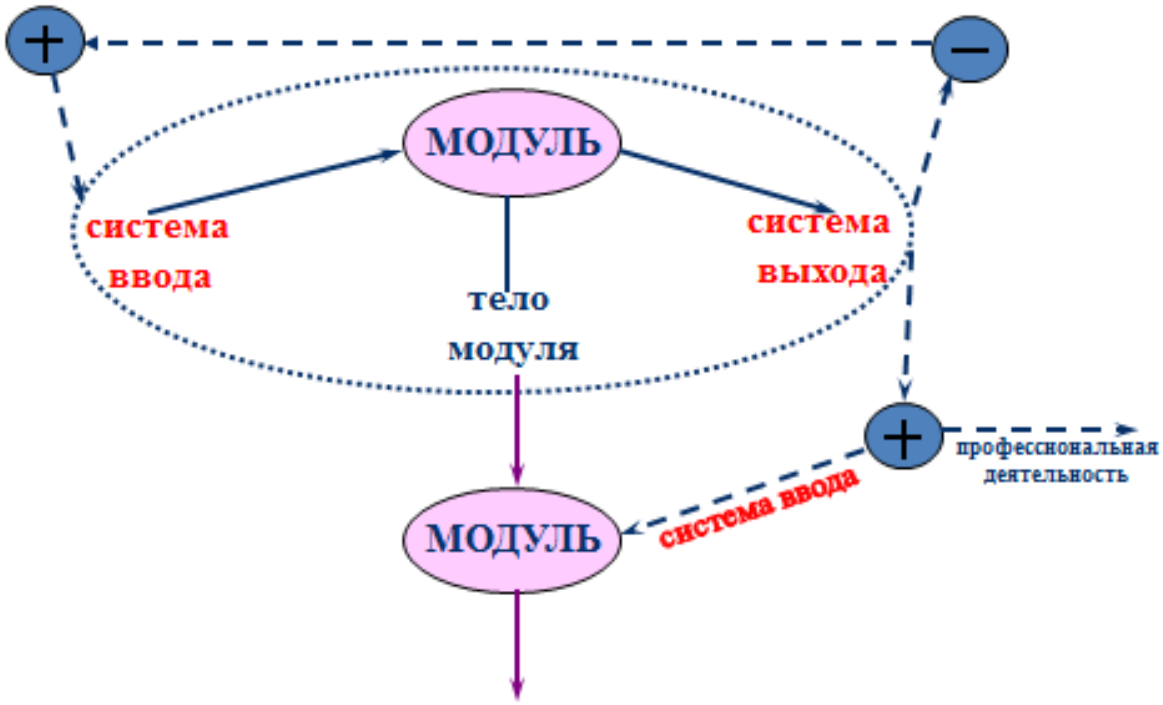
В данном контексте модуль представляет собой относительно самостоятельную единицу, направленную на формирование определенной профессиональной компетенции или группы компетенций. Иными словами, модуль принимается, как законченная единица образовательной программы, формирующая компетенции специалиста, сопровождаемые контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования
(Постановление Правительства Республики Казахстан
от 23 августа 2012 года № 1080 в редакции от 13 мая 2016 года № 292):

« …4) **модуль** – независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения

5) **модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе освоения модульных образовательных программ…»

СТРУКТУРА МОДУЛЯ



ПРИНЦИПЫ МОДУЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (1)

Принцип модульности (обучение должно строится по отдельным модулям как основным средствам усвоения обучающимися учебной информации о предполагаемой профессиональной деятельности специалистов, а усвоение знаний, умений и навыков строится через систему действий).

Принцип структуризации (разделение учебного материала модуля на структурные элементы-шаги, перед каждым из которых ставится конкретная дидактическая цель, а содержание обучения представляется в объеме, обеспечивающим её достижение).

Принцип динамичности (возможность свободного изменения содержания модуля с учетом динамики социального заказа).

Принцип деятельности (возможность овладения знаниями и умениями на базе системных познавательных действий).

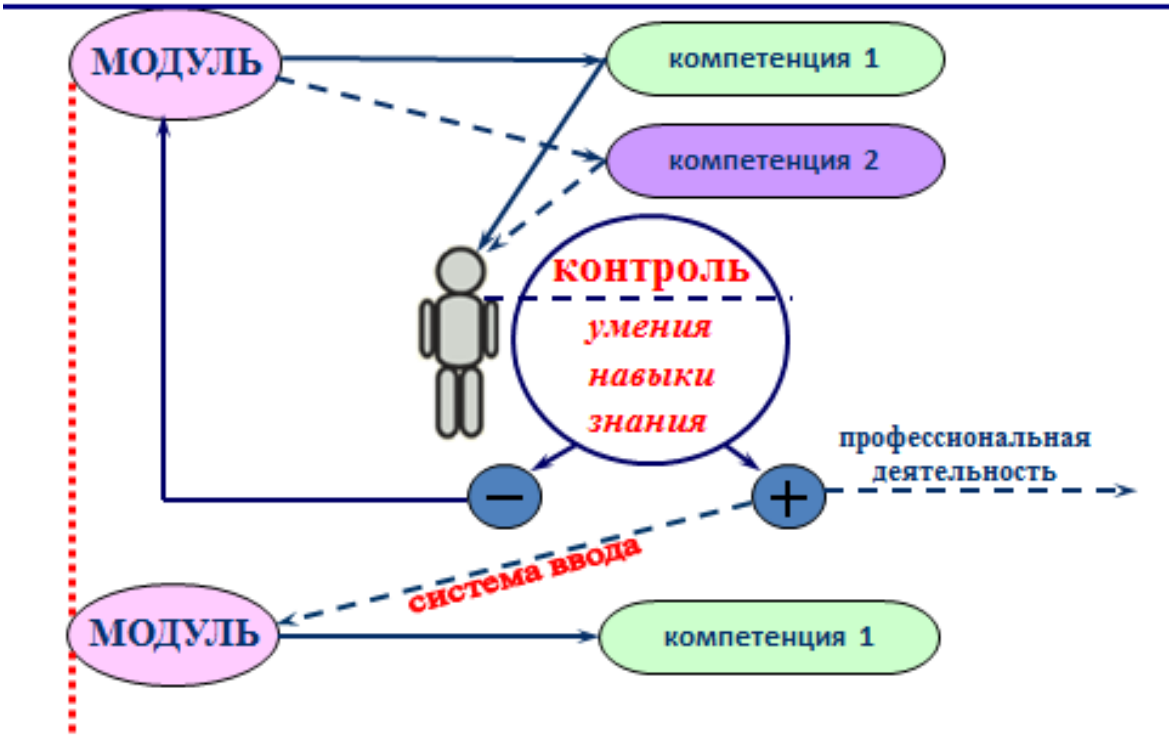
ПРИНЦИПЫ МОДУЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (2)

Принцип гибкости (возможность приспособления частей модульной программы, отдельных модулей и путей их усвоения к индивидуальным потребностям обучаемых, к изменяющимся научно-техническим и социально-экономическим условиям).

Принцип осознанной перспективы (возможность целостного восприятия учебного материала и дополнительного включения информации по желанию обучающегося; подчеркивает, что условием успешности обучения являются сформированная профессиональная мотивация учения, осознание его близких и дальних перспектив).

Принцип паритетности (построение отношений в образовательном процессе на основе субъект – субъектных отношений между педагогом и обучаемым).

МОДУЛЬНЫЙ ПОДХОД



Упрощённая организационная схема обучения по модульной учебной программе

Модульное обучение

основано на деятельностном подходе и принципе

сознательности обучения (осознается программа обучения и

собственная траектория учения),

характеризуется замкнутым типом управления

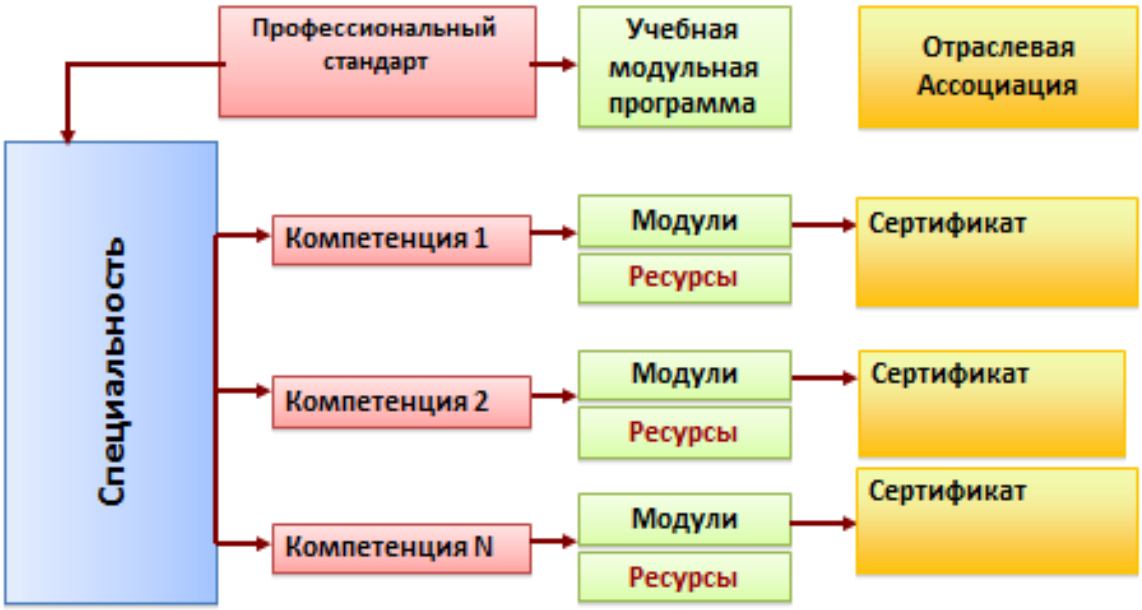
благодаря модульной программе и модулям

ОСОБЕННОСТИ МОДУЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- Обеспечивает обязательную проработку каждого компонента дидактической системы и наглядное их представление в модульной программе и модулях
- Предполагает четкую структуризацию содержания обучения, последовательное изложение теоретического материала, обеспечение учебного процесса методическим материалом и системой оценки и контроля усвоения знаний, позволяющей корректировать процесс обучения
- Предусматривает вариативность обучения, адаптацию учебного процесса к индивидуальным возможностям и запросам обучающихся.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- Разрабатывается модульный учебный план и комплект модульных учебных программ специальных дисциплин и профессиональной практики
- Построение графика учебного процесса - учебное заведение самостоятельно определяет порядок прохождения модулей, с учетом требований работодателя и возможностей сроков проведения профессионального обучения. Здесь не ставятся рамки, что и на каком курсе необходимо изучить, и нет обязательного минимума использования учебного времени при распределении на теоретическое и практическое обучение
- Различные подходы, формы и методы, способы, приёмы
- Оценка результатов обучения (компетенций) предполагает рейтинг и дифференцированный подход к обучающимся.
- По результатам обучения (освоения модулей) в соответствии с экзаменационными требованиями обучающимся присваивается соответствующая компетенция/квалификация/квалификационный разряд, что подтверждает диплом и/или сертификат (удостоверение) компетенций государственного образца.



ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА, ОСНОВАННЫЕ НА КОМПЕТЕНЦИЯХ СПЕЦИАЛИСТА

ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОДУЛЬНЫХ ПРОГРАММ

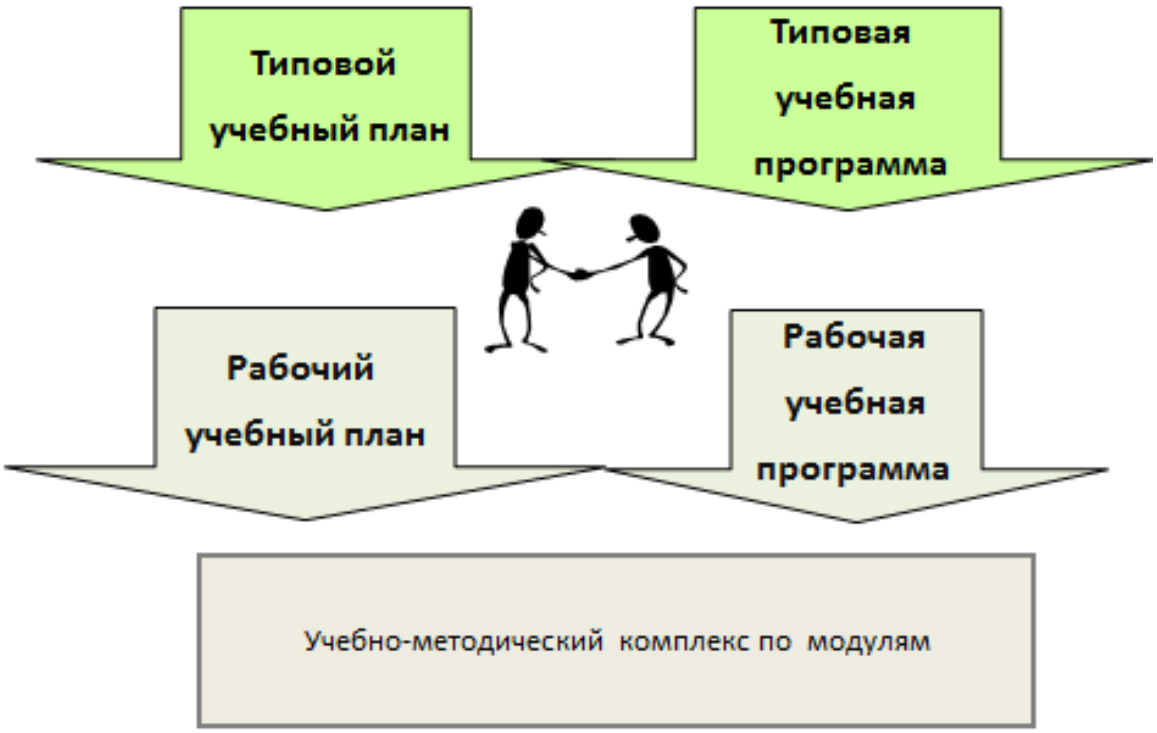
- гибкость модульных программ
- увеличение практического обучения
- необходимость прохождения повышения квалификации и стажировки преподавателей на производстве
- возможность введения дополнительных квалификаций
- возможность введения уровневой сертификации специалистов
- возможность открытия отраслевых центров для повышения квалификации

ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОДУЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- гибкость модульных программ
- увеличение практического обучения
- необходимость прохождения повышения квалификации и стажировки преподавателей на производстве
- возможность введения дополнительных квалификаций
- возможность введения уровневой сертификации специалистов
- возможность открытия отраслевых центров для повышения квалификации

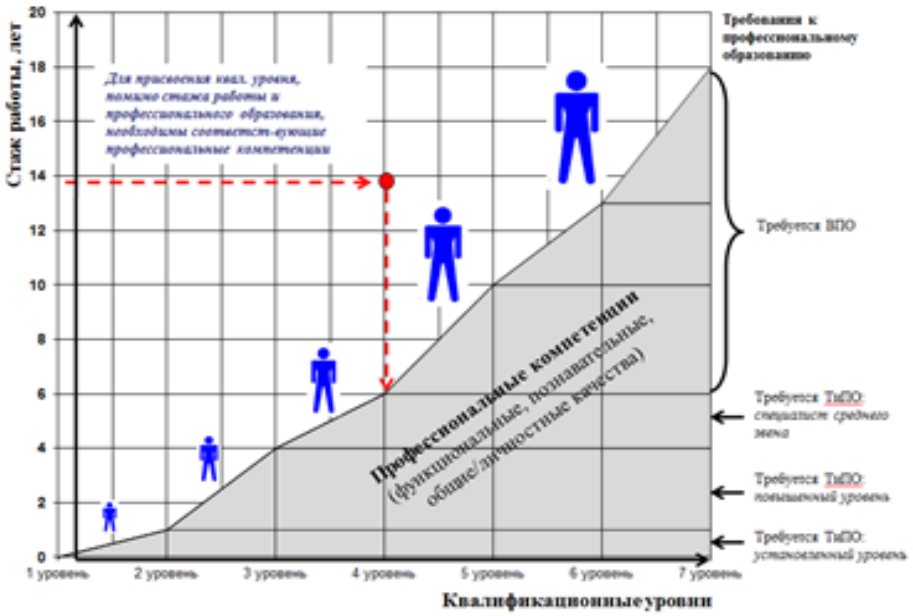
МОДУЛЬ 2. Механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе

МОДУЛЬ 2.
Механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе



В чем особенность новой Методики разработки ТУП?

Современные требования рынка труда – комплексный подход к квалификации работника



Квалификация - степень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работы

3

Анализ содержания профессионального образования (обучения)

I. ТРАДИЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ (предметно-знаниевая система):

Требования	Оценка персонала	Обучение	Оценка обучения
Перечень знаний и характеристика работ в КС и ЕТКС	Отсутствует	Перечень дисциплин, содержание и кол-во часов в ГОСО РК (ТУП)	Общие требования по оценке знаний в ГОСО РК (ТУП)

II. ИСХОДЯ ИЗ ЛУЧШЕЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКИ:

(обучение компетенциям, ориентация на результат)

Компетенции	Оценка компетенций персонала	Достижение компетенций	Оценка достижения компетенций

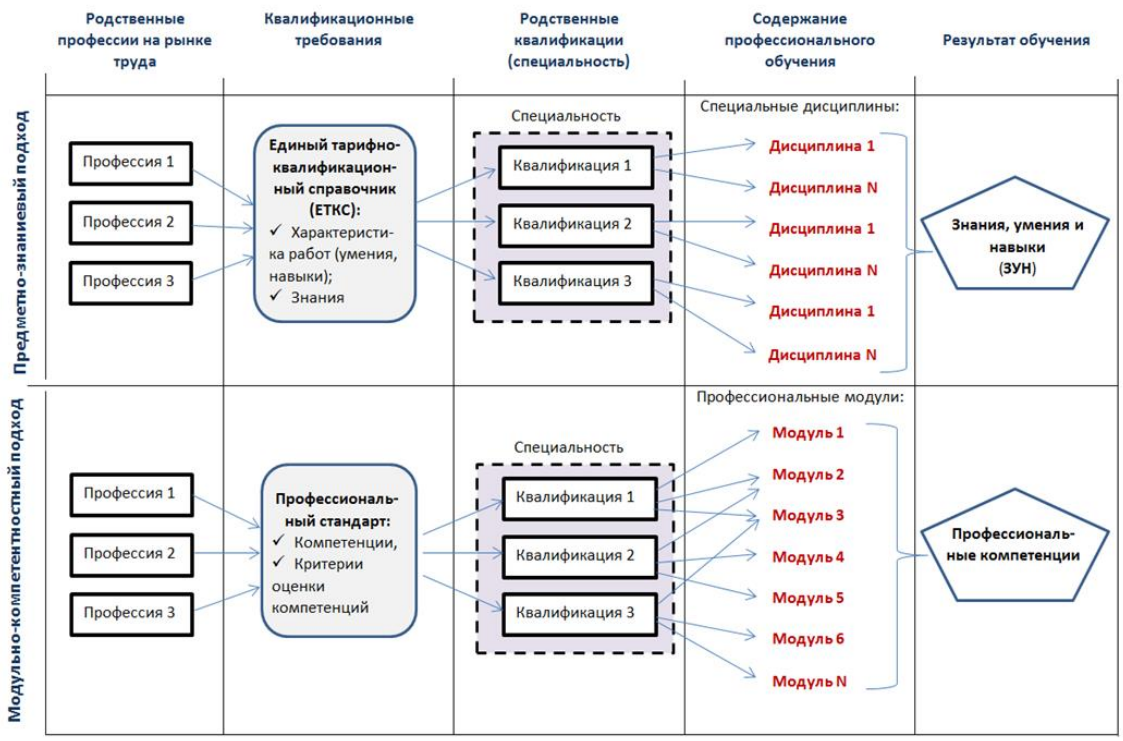
Профессиональный стандарт

Образовательный стандарт (курикулум)

СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ И СЕРТИФИКАЦИИ

Вывод: профессиональные компетенции должны определять содержание образовательных программ.

Сравнительный анализ подходов профессионального обучения



Как определить родственные квалификации по специальностям?

Действующие нормативные требования к квалификации работников

Квалификационный справочник должностей (КС)

Инженер-технолог (технолог)

Должностные обязанности.
Разрабатывает, применяя средства автоматизации проектирования, и внедряет прогрессивные технологические процессы, виды оборудования и технологической оснастки, средства автоматизации и механизации, оптимальные режимы производства на выпускаемую организацией продукцию и все виды различных по сложности работ, обеспечивая производство конкурентоспособной продукции и сокращение материальных и трудовых затрат на ее изготовление. …

Должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и другие материалы по технологической подготовке производства; конструкцию изделий или состав продукта, на которые проектируется технологический процесс; технологию производства продукции организации, перспективы технического развития организации; …

Требования к квалификации. Инженер-технолог I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера технолога II категории не менее 3 лет.
Инженер-технолог II категории: …

Единый тарифно-квалификац. справочник (ЕТКС)

Оператор по добыче нефти и газа 3-й разряд

Характеристика работ. Ведение технологического процесса при всех способах добычи нефти, газа и газового конденсата, обслуживание, монтаж и демонтаж оборудования и механизмов …

Должен знать: конструкцию нефтяных и газовых скважин; назначение, правила обслуживания …

Оператор по добыче нефти и газа 4-й разряд

Характеристика работ. Ведение технологического процесса при всех способах добычи нефти, газа и газового конденсата, обслуживание, монтаж и демонтаж оборудования и механизмов под руководством оператора по добычи нефти и газа более высокой квалификации. …

Должен знать: основные сведения о нефтяном и газовом месторождении; назначение, правила эксплуатации и обслуживания наземного оборудования скважин и установок, применяемого инструмента и приспособлений, контрольно-измерительных приборов; …

(Далее операторы ДНГ – 5,6 7 разрядов)

- **-Нет взаимосвязи между должностями**
- **-Отсутствуют условия и допуск к работе, квал. уровни**
- **-Отражены не все позиции/должности**

- **-Нет взаимосвязи между профессиями, в т.ч. бригад**
- **-Отсутствуют условия и допуск к работе, квал. уровни**
- **-Отсутствуют требования к стажу работы**

- **-Описание требований основано на знаниях и умениях, а не на компетенциях**
- **-Нет взаимосвязи между должностями АУП (ИТР) и рабочими профессиями**

Действующий Классификатор профессий и специальностей ТиПО, послесреднего образования

ГК РК05-2008

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КЛАССИФИКАТОР РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КЛАССИФИКАТОР
ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ
ТЕХНИЧЕСКОГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГК РК 05-2008

Издание официальное

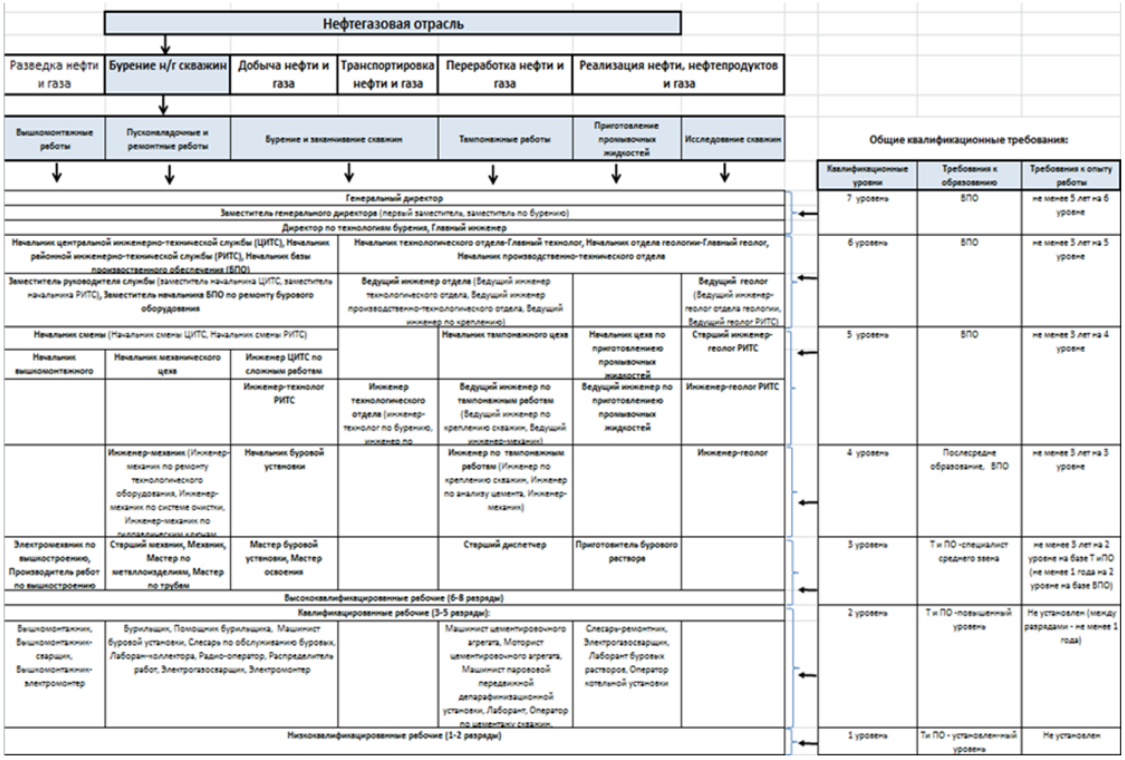
Комитет по техническому регулированию и метрологии
Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан (Госстандарт)

АСТАНА

			0800000- Нефтегазовое и химическое производство	
45436		**0801000**	**Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ (по профилю)**	
	8113	0801012		Моторист буровой установки*
	8113	0801022		Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть/ газ*
	8113	0801032		Бурильщик плавучего бурильного агрегата в море*
	8113	0801042		Вышкомонтажник*
	8113	0801052		Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ*
	8113	0801062		Помощник бурильщика плавучего бурильного агрегата в море*
	8113	0801072		Помощник бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин при электробурении*
	8111	0801082		Машинист буровой установки*
	8113	0801092		Моторист цементировочного агрегата*
	8113	0801102		Машинист по цементажу скважин*
	3211	0801112		Лаборант
	8113	0801122		Машинист подъемника по опробованию скважин*
	8113	0801132		Мастер буровой скважины
	3111	0801143		Техник-технолог

* Не показывает путей интегрирования образовательных программ

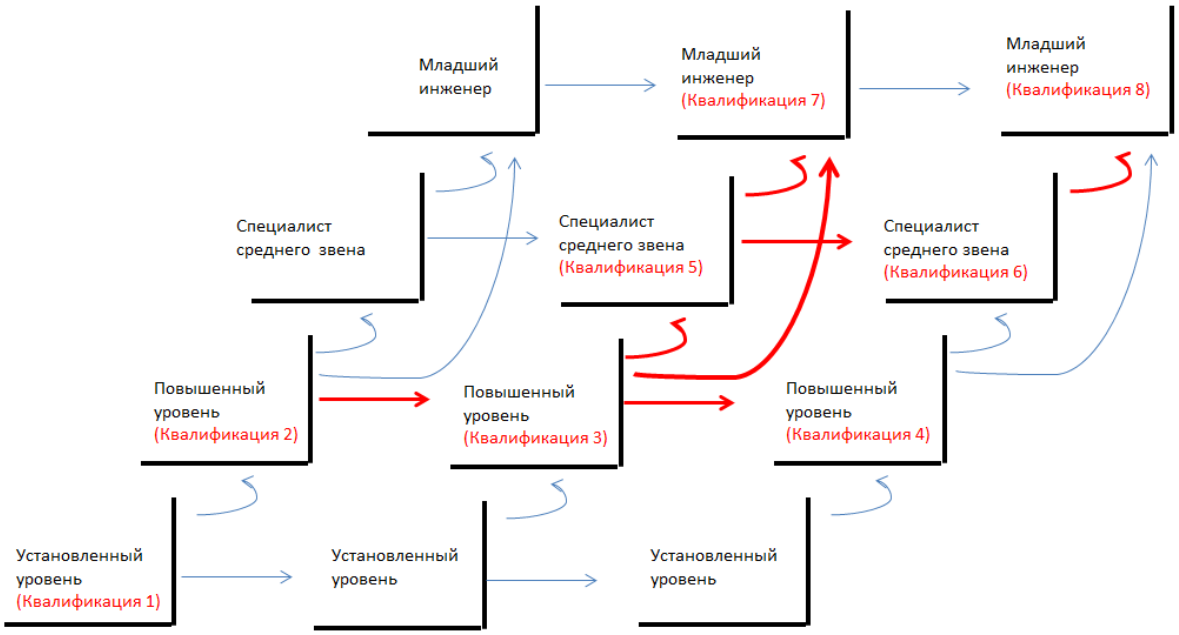
Функциональная карта



Перечень специальностей (специализаций)

Наименование				
Профиля образования	Специальности	Специализации		
		младший инженер	специалист среднего звена	квалифицированный рабочий
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Нефтегазовое дело				
	Бурение н/г скважин			
		…		
		Бурение и заканчивание скважин		
			Мастер освоения	
			Мастер буровой установки	
				Машинист буровой установки
				Бурильщик
				Помощник бурильщика
		Вышкомонтажные работы		
			Электромеханик по вышкостроению	
				Вышкомонтажник сварщик
				Вышкомонтажник электромонтер
				Вышкомонтажник

Определение вертикальной и горизонтальной интеграции образовательных программ (на основе матрицы уровней)

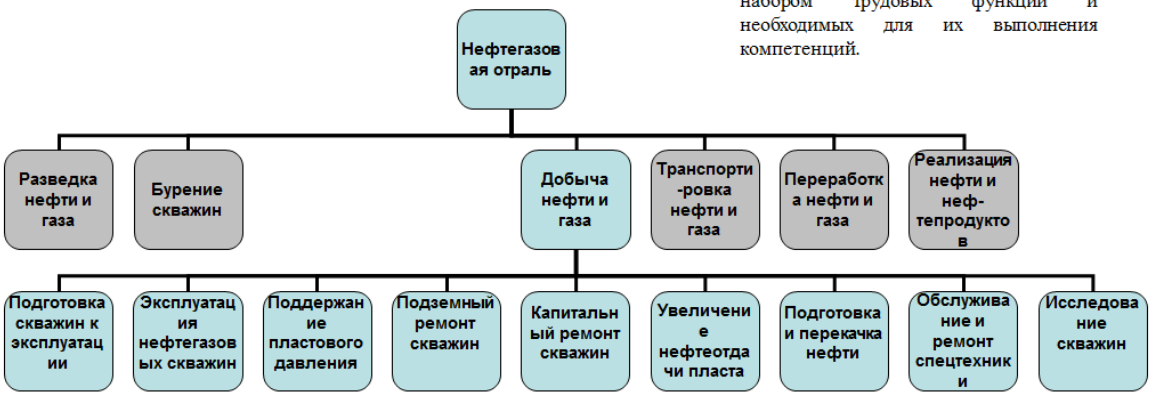


Определение областей профессиональной деятельности и видов трудовой деятельности (на примере н/г отрасли)

НЕФТЕГАЗОВАЯ ОТРАСЛЬ								
Область профессиональной деятельности	**Виды трудовой деятельности**							
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1. Разведка нефти и газа								
2. Бурение скважин								
3. Добыча нефти и газа								
4. Транспортировка нефти и газа								
5. Переработка нефти и газа								
6. Реализация нефти и нефтепродуктов								

Область профессиональной деятельности – совокупность *видов трудовой деятельности*, основанных на однородных компетенциях, направленных на единый общий результат и объединенных схожими средствами и предметами труда.

Вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций.



Распределение должностей по видам трудовой деятельности (от простого рабочего до руководителя компании)

Начальник нефтегазодобывающего управления (НГДУ)						
Главный инженер						Главный геолог
Центральная инженерно-техническая служба, ПТС (инженер, технолог, …)						**Геологическая служба** (геолог, …)
Начальник участка по подготовке скважин (ПС)	Начальник участка по добыче нефти и газа (ДНГ)	Начальник участка по поддержанию пластового давления (ППД)	Начальник участка по подземному ремонту скважин (ПРС)	Начальник участка по капитальному ремонту скважин (КРС)	Начальник участка по подготовке нефти (ПН)	Начальник участка по исследованию скважин (ИС)
Инженер ПС	Инженер ДНГ	Инженер ППД	Инженер ПРС	Инженер КРС	Инженер ПН	Инженер ИС
Мастер ПС	Мастер ДНГ	Мастер ППД	Мастер ПРС	Мастер КРС	Мастер ПН	Мастер ИС
Рабочие: *- опер., 4-7 разрядов (р)*	Рабочие: *- опер. ДНГ, 4-7р.*	Рабочие: *- опер. ППД, 4-5р.* Машинист насосной станции по закачке рабочего агента в пласт, 3-5р.	Рабочие: *- опер. ПРС, 4-7р.;* *- машинист подъемника, 5-7р.*	Рабочие: *- бурильщик КРС, 4-7р.;* *- помощник бурильщика КРС, 4-6р.;* *- машинист подъемника, 5-7р.*	Рабочие: *- опер. обезвожи-вающей и обес-соливающей установки (ООУ), 4-6р.*	Рабочие: *- опер. по исследованию скважин, 4-6р.*
-	Рабочие низкой квалификации: *- опер. ДНГ, 3 р.*	Рабочие низкой квалификации: *- опер. ППД, 3 р.*	-	-	Рабочие низкой квалификации: *- опер. ООУ, 3 р.*	Рабочие низкой квалификации: *- опер. ИС, 3 р.*

Как определить базовые и профессиональные (общие и специальные) компетенции?

Компетенция

В Глоссарии ЕФО даны **три** определения существительного «компетенция»:

- ✓ способность выполнять что-либо хорошо и эффективно,
- ✓ способность соответствовать требованиям занятости,
- ✓ способность соответствовать требованиям конкретной работы.

Все **определения** относятся **к работе**. Быть компетентным означает **уметь работать эффективно, результативно**. В двух словах, **компетенция охватывает знание и выполнение**. Их результатом должен стать **ожидаемый результат** работы – будь то товар или услуга. Следовательно, понятие фокусируется скорее на том, **что ожидают от работника**, нежели на учебном процессе.

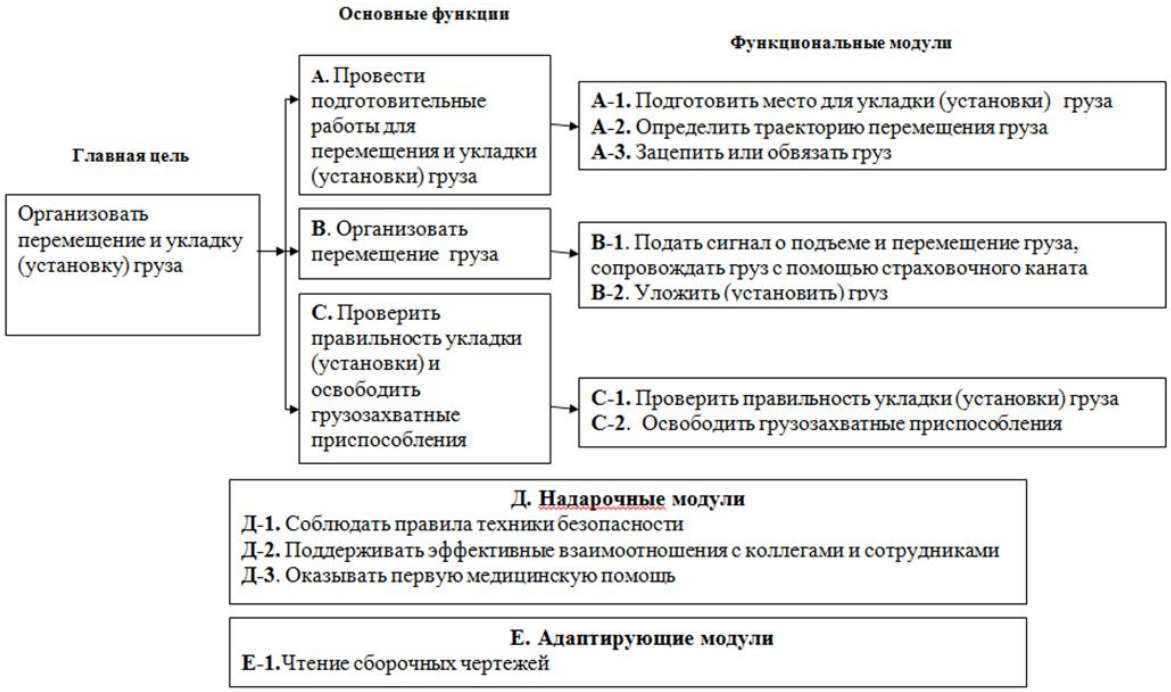
Компетенция = знания + умения + практические навыки + ответственность.

Профессиональные компетенции		
Знания	Умения	Практические навыки
Базовые компетенции		
Знания	Умения	Общие навыки и способности

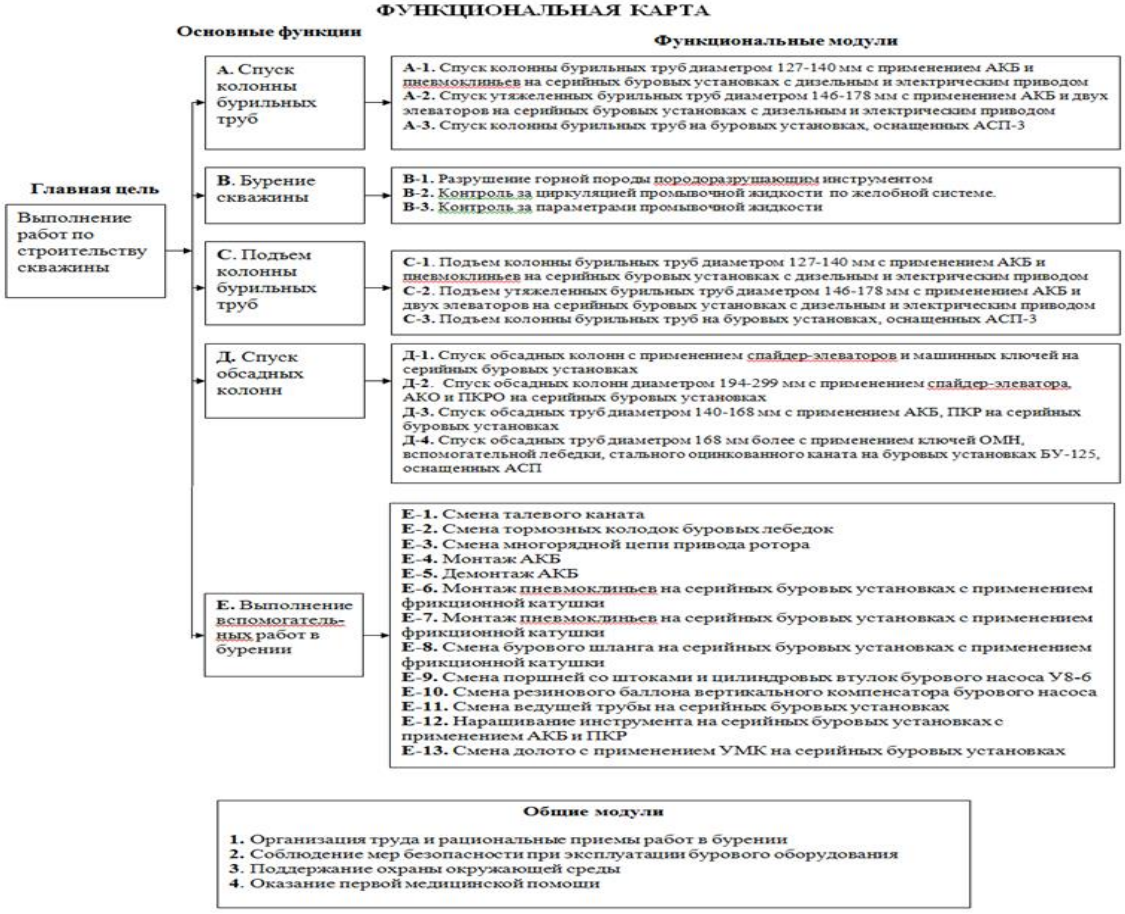
Концептуальное видение Национальной системы квалификаций (КМГ)

ФРАГМЕНТ из Модульной учебной программы для подготовки Стропальщиков

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА



ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА



Как можно выявлять учебные модули на основе компетенций ?

Фрагмент модульной программы «Шеврон»

Таблица 3. Описание функциональных компетенций

Область компетенции	Компетенция	Оценка компетенции	Модуль	Учебные цели		Код формируемой общей компетенции
				Знания	Умения	
Базовые знания по нефтегазовой отрасли	Знание основных положений и операций в нефтегазовой отрасли	Он(а) должен знать основные понятия и определения, технико-технологические операции в нефтегазовой отрасли	ПМ 01. Основы нефтегазового дела	Геологические основы нефтегазового дела. Геофизические исследования. Добыча, транспорт и переработка нефти	Дать правильные определения основных слагаемых нефтегазового дела	ОК 2, ОК 5
			ПМ 02. Строительство нефтяных и газовых скважин	Буровое оборудование, монтаж и демонтаж. Буровой инструмент Режим бурения. Заканчивание скважин	Дать правильные определения техники и технологии строительства скважин	ОК 2, ОК 3, ОК 5
Запуск скважины	Выполнение сборки оборудования устья, запуск скважины	Он(а) должен уметь выполнять работы по оборудованию устья скважины и работы, связанные с запуском скважины к бурению	ПМ 03. Сборка оборудования устья скважины, запуск скважины	Оборудование устья скважины. Запуск скважины	Соединение направления с циркуляционной системой буровой установки	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7
	Участие в работах по оборудованию устья скважины противовыбросовым оборудованием	Он должен уметь выполнять работы по монтажу противовыбросового оборудования, знать основные типы противовыбросового оборудования	ПМ 04. Оборудование устья скважины противовыбросовым оборудованием	Типы и устройство противовыбросового оборудования. Технологические операции по монтажу противовыбросового оборудования и его узлов	Соединять узлы противовыбро-сового оборудования согласно схеме	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7

ФРАГМЕНТ из Модульной учебной программы по обучению бригады рабочих

МОДУЛЬ А-1. Спуск колонны бурильных труб диаметром 127-140 мм с применением АКБ и пневмоклиньев на серийных буровых установках с дизельным и электрическим приводом

Спецификация модуля А-1

№	Шаги/Действия	Бурильщик		Помощник бурильщика		Ресурсы
		Умения	*Знания*	*Умения*	*Знания*	
1.	Подъем порожнего элеватора (на высшей скорости лебедки)	Управлять барабаном лебедки. Управлять краном муфт тихого и быстрого ходов.	Оптимальная скорость подъема порожнего элеватора. Устройство и работу лебедки, крана ШПМ.	Провести снятый элеватор мимо муфты бурильных труб.	Процесс подъема элеватора.	**Оборудование:** буровая установка, автоматический ключ бурильщика, пневматические клинья ротора, гидравлический индикатор веса. **Инструменты**: элеваторы, пеньковый канат, штропы. **Материалы:** Бурильные трубы **Учебные материалы:** Инструкции по проведению спуско-подъемных операций
2.	Вывод свечи из-за пальца и закрытие элеватора на свече	Наблюдать за действием помощников	--------	Надеть и закрыть элеватор на свече. Пользоваться крючком.	Устройство и назначение элеватора.	
3.	Подъем свечи с подсвечника и посадка ее в муфту колонны бурильных труб	Управлять краном муфты тихого хода, растормаживать, затормаживать барабан лебедки.	Устройство и работу ШПМ (шинно-пневматическая муфта), лебедки.	Направлять отводным крючком свечу к ротору. Очищать от грязи резьбу ниппеля. Направлять ее в муфту бурильных труб.	Процесс снятия свечи с подсвечника и посадки на муфту бурильных труб	
4.	Свинчивание и крепление резьбового соединения труб АКБ	Управлять АКБ	Устройство и принцип действия АКБ. Технологию свинчивания.	Наблюдение за работой АКБ.	Назначение АКБ	
5.	Снятие колонны бурильных труб с клиньев ПКР (пневматические клинья ротора)	Управлять краном муфты тихого хода и краном ПКР	Процесс снятия бурильных труб с ПКР. Устройство ШПМ и ПКР.	Наблюдение за процессом.	-------	

Вариант определения учебных модулей на основе компетенций (Единый центр развития персонала КМГ)

Наименование компетенции	Наименование учебного модуля	Целевая аудитория
Сервисное обслуживание клиентов	*Модуль 1.* Основы экономики в области нефтепродуктов. Перспективы развития отрасли. Общая характеристика и классификация Авто- (-газо-) заправочных станций (АЗС/АГЗС)	Мастер АЗС, оператор заправочной станции, кассир заправочной станции
	Модуль 2. Эксплуатационные (топливосмазочные) материалы АЗС (АГЗС)	Мастер АЗС, кассир заправочной станции, оператор заправочной станции, водитель грузовой автомашины
	Модуль 3. Стандарты и правила обслуживания клиентов и требования к территории АЗС (АГЗС)	Мастер АЗС, оператор заправочной станции, кассир заправочной станции
Безопасная эксплуатация АЗС (АГЗС)	*Модуль 3*. Безопасность и охрана труда, промсанитария и гигиена. Охрана окружающей среды	Мастер АЗС, АГЗС - охраны труда, оператор заправочной станции, кассир заправочной станции, слесарь по ремонту электрического оборудования, водитель грузовой автомашины
	Модуль 4. Чрезвычайные ситуации и действия при их возникновении. Пожарная безопасность.	
	Модуль 8. Эксплуатация АЗС (АГЗС)	Мастер АЗС, оператор заправочной станции, кассир заправочной станции, слесарь по ремонту электрического оборудования
…	…	…

Наименование квалификации	Банк модулей по специальности						
	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5	Модуль 6	Мод. N
Младший инженер по бурению скважин	X					X	X
Мастер буровой установки	X			X	X		
Бурильщик	X	X	X				
Помощник бурильщика	X	X					

№	Учебные модули	Кол-во учебного времени				Средства обучения
		Теор. занятия	Практ. занятия	Произв. обучение	Всего	
1	Модуль 1. …	+		+	…	
2	Модуль 2. …	+	+	+	…	
3	Модуль 3. …	+		+	…	
	…					

23

МОДУЛЬ 3. Практика разработки рабочих учебных планов и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе

I. Методические рекомендации к разработке рабочих учебных планов на основе актуализированных типовых учебных планов и программ по специальностям ТиПО

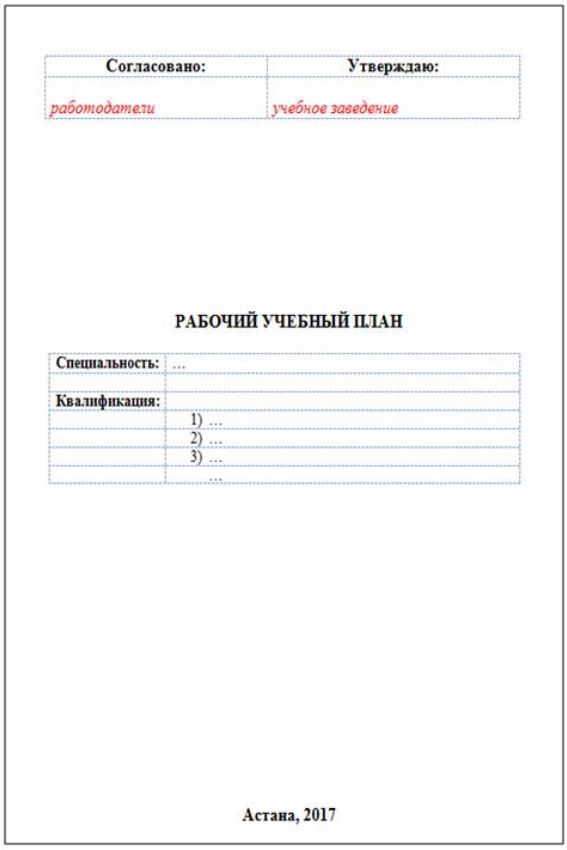
Содержание рекомендации:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

- титульный лист
- график учебного процесса
- сводные данные по бюджету времени
- план учебного процесса
- пояснительная записка к учебному плану

III. СОЗДАНИЕ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПРИ ОТСУТСТВИИ КВАЛИФИКАЦИЙ В ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ И ПРОГРАММАХ



Согласовано:	Утверждаю:
работодатели	*учебное заведение*

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Специальность:	…
Квалификация:	
	1) …
	2) …
	3) …
	…

Астана, 2017

Пояснительная записка к учебному плану отражает особенности организации учебного процесса, проведения промежуточного и итогового аттестации, раскрывает и уточняет отдельные положения учебного плана.

Содержание пояснительной записки к учебному плану может содержать следующие общие положения:

– отражение циклов базовых и профессиональных модулей;

– определение и распределение модулей по выбору организации образования;

– особенности преподавания модулей;

– отражение последовательности преподавания базовых и профессиональных модулей;

– рекомендуемые методы и приемы обучения и контроля;

– организация преддипломной практики;

– организация промежуточной и итоговой аттестации;

– проведение консультаций и факультативных занятий.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код и профиль образования: 1300000 – Связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника

Специальность: 1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)

Квалификация: 1) Кодировщик
2) Тестировщик
3) Техник-программист

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе общего среднего образования

I. График учебного процесса

Курсы	СЕНТЯБРЬ				ОКТЯБРЬ				НОЯБРЬ				ДЕКАБРЬ				ЯНВАРЬ					ФЕВРАЛЬ				МАРТ					АПРЕЛЬ				МАЙ				ИЮНЬ				ИЮЛЬ					АВГУСТ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	БМ 01-03, БМ 06, ПМ 01													Пдн/ПА		К		К	ПМ 02			БМ 01, БМ 06, ПМ 03				БМ 01, БМ 06, ПМ 04									ПА	ПМ 05			ИА	Пдн	К	К	К	К	К	К	К	К				
2	БМ 06, МОО 01, ПМ 06													Пдн/ПА		К		К	БМ 06, ПМ 07													ПА	ПМ 08				ИА	Пдн	К	К	К	К	К	К	К	К				
3	БМ 04-06, МОО 02, ПМ 09				БМ 04-06, МОО 02, ПМ 10				БМ 04-06, МОО 02, ПМ 11							Пдн/ПА	ПА	К	К	БМ 06, ПМ 12					БМ 06, ПМ 13	ПА	ПМ 14							ДП			ИА	ИА	Пдн	К	К	К	К	К	К	К	К				

Условные обозначения:

БМ	Базовый модуль	Пдн	Праздничные дни	ПА	Промежуточная аттестация	ДП	Дипломное проектирование
ПМ	Профессиональный модуль	К	Каникулы	ИА	Итоговая аттестация	МОО	Модуль, определяемый организацией образования

II. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Базовые и профессиональные модули	Промежуточная аттестация в неделях	Итоговая аттестация в неделях	Дипломное проектирование в неделях	Каникулы в неделях	Праздничные дни в неделях	Всего недель в учебном году
1	37	1,5	1		11	1,5	52
2	37	1,5	1		11	1,5	52
3	30	2,5	2	5	11	1,5	52
Итого:	104	5,5	4	5	33	4,5	156

III. План учебного процесса

Код и профиль образования: 1300000 – Связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника

Специальность: 1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)

Квалификация: 1) Кодировщик
2) Тестировщик
3) Техник-программист

Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе общего среднего образования

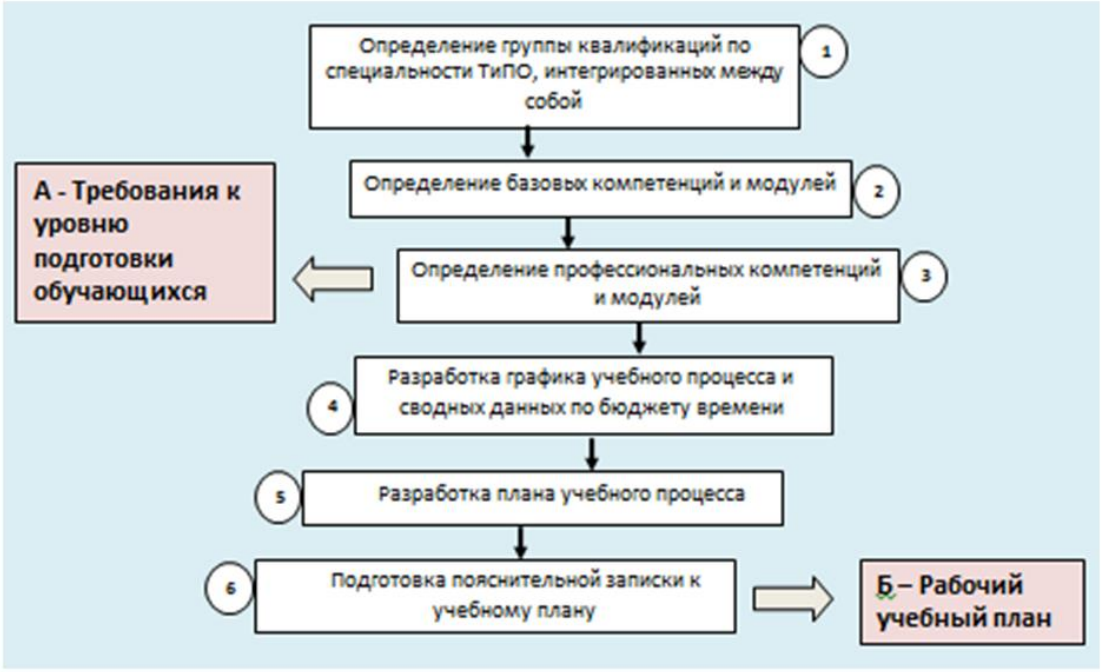
Индекс	Наименование циклов и модулей	Форма контроля			Объем учебного времени (час)				Распределение часов по семестрам					
									1 курс		2 курс		3 курс	
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	Всего	Теоретическое обучение	Лабораторно-практические работы, дипломные (курсовые) проекты и работы	Производственное обучение и/или профессиональная практика	1 сем. 15 нед.	2 сем. 15 нед.	3 сем. 15 нед.	4 сем. 15 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 7 нед.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*9*	*11*		*13*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*
Установленный и повышенный уровни квалификаций														
БМ 00	**Базовые модули**													
БМ 01	Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности		2	2	150		150		7	3				
БМ 02	Составление деловых бумаг на государственном языке		1	1	45	15	30		3					
БМ 03	Понимание истории, роли и места Казахстана в мировом сообществе	1		1	60	60			4					
БМ 06	Развитие и совершенствование физических качеств		2, 4	4	180		180		4	4	2	2		

	Квалификация "Кодировщик"													
ПМ 00	**Профессиональные модули**													
ПМ 01	Использование операционных систем и пакетов прикладных программ	1		1	270	90	90	90	18					
ПМ 02	Ознакомление с организационной структурой производственного объекта по профилю специальности, безопасными условиями труда на рабочем месте (учебно-ознакомительная практика)				72			72						
ПМ 03	Обеспечение эффективности командной работы	2		1	108	54		54		29				
ПМ 04	Разработка,оформление и оптимизация программного кода	2		2	327	120	87	120						
ПМ 05	Выполнение основных видов работ кодировщика (получение 1-ой рабочей квалификации)		2		180			180						
ПА	**Промежуточная аттестация**				72									
ИА	**Итоговая аттестация**				36									
	Квалификация "Тестировщик"													
ПМ 00	**Профессиональные модули**													
ПМ 06	Разработка-web сайтов с использованием коммерческих программ	3		2	360	120	120	120			24			
ПМ 07	Тестирование программного обеспечения	4		2	510	150	180	180				34		
ПМ 08	Выполнение основных видов работ тестировщика (получение 2-ой рабочей квалификации)		4		252			252						
МОО 00	**Модули, определяемые организацией образования**													
МОО 01	Создание программного продукта на одном из языков программирования		3	2	150	60	40	50			10			

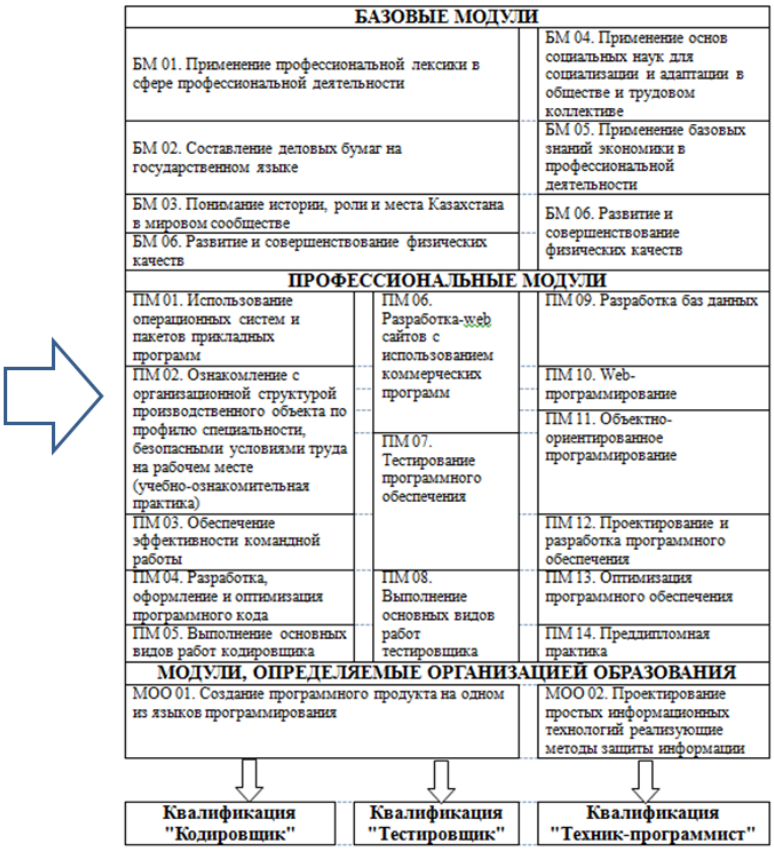
ПА	**Промежуточная аттестация**				72									
ИА	**Итоговая аттестация**				36									
	Итого на обязательное обучение для установленного и повышенного уровней квалификаций				**2880**									
Уровень специалиста среднего звена														
	Квалификация "Техник- программист" (специализация: разработчик web-сайтов и мультимедийных приложений)													
БМ 00	**Базовые модули**													
БМ 04	Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе		5	2	112	112							7	
БМ 05	Применение базовых знаний экономики в профессиональной деятельности		5	1	48	48							3	
БМ 06	Развитие и совершенствование физических качеств		6	2	46		46						2	2
ПМ 00	**Профессиональные модули**													
ПМ 09	Разработка баз данных	5		1	96	36	24	36					20	
ПМ 10	Web-программирование	5		1	90	30	30	30						
ПМ 11	Объектно-ориентированное программирование	5		1	134	34	40	60						
ПМ 12	Проектирование и разработка программного обеспечения	6		1	136	36	40	60						34
ПМ 13	Оптимизация программного обеспечения	6		1	102	36	30	36						
ПМ 14	Преддипломная практика				252			252						

МОО 00	**Модули, определяемые организацией образования**													
МОО 02	Проектирование простых информационных технологий реализующие методы защиты информации		5	1	64	24	40						4	
ДП 00	Дипломное проектирование				180		180							
ПА 00	**Промежуточной аттестации**				108									
ИА 00	**Итоговой аттестации**				72									
	Итого на обязательное обучение для уровня специалиста среднего звена				**1440**									
	ИТОГО НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ВСЕМ УРОВНЯМ КВАЛИФИКАЦИЙ				**4320**									
	ВСЕГО: недельная нагрузка по семестрам								**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**
К	**Консультации**				300									
Ф	**Факультативные занятия**				332									
	ВСЕГО				**4952**									
								Количество экзаменов:	2	2	1	1	3	2
	внеаудиторное обучение, сроки указаны в графике учебного процесса.							Количество зачетов:	1	3	1	2	3	1

СОЗДАНИЕ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПРИ ОТСУТСТВИИ КВАЛИФИКАЦИЙ В ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ И ПРОГРАММАХ



Последовательность освоения модулей по специальности «**Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)**» на базе общего среднего образования с выходом на квалификации: кодировщик, тестировщик и техник-программист



II. Методические рекомендации к разработке рабочих учебных программ по модулю

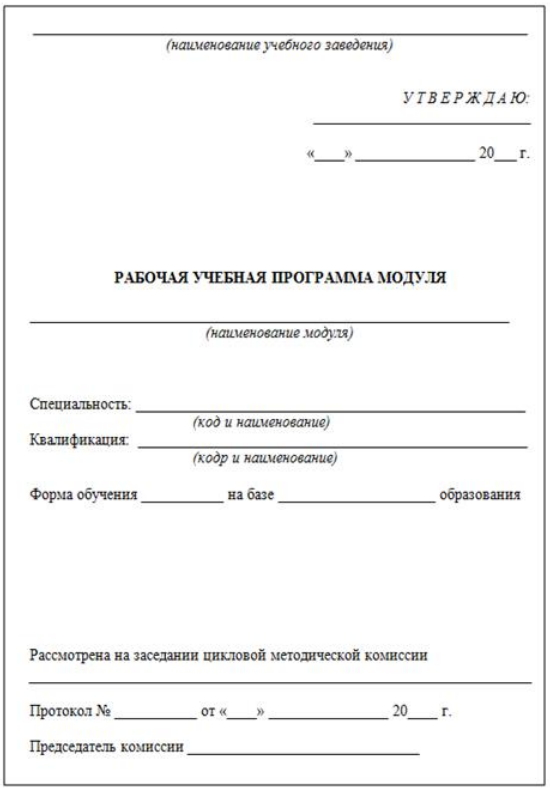
Содержание рекомендации:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВОЗМОЖНОСТИ

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

- титульный лист
- пояснительная записка
- содержание рабочей учебной программы
- контрольный лист



_____
(наименование учебного заведения)

УТВЕРЖДАЮ:
_____
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

_____
(наименование модуля)

Специальность: _____
(код и наименование)
Квалификация: _____
(кодр и наименование)

Форма обучения _____ на базе _____ образования

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии
_____
Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.
Председатель комиссии _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дата создания:	…

Формируемая компетенция:
…

Распределение часов по семестрам, курс, группа					
Семестр _:	…	**Семестр _:**	…	**Семестр _:**	…
Курс:	…				
Группа:	…				

Объем учебного времени по рабочему учебному плану (часов)					
Всего:	…, из них:				
Теоретические занятия	…	**Практические занятия**	…	**Производственное обучение и/или практика**	…
Форма контроля:	…				

Место и период проведения обучения	
Место проведения обучения:	…
Период проведения обучения:	…

Необходимые средства обучения, оборудование
…

Контактная информация преподавателя (ей)	
Ф.И.О.: …	Тел.: … E-mail: …
Ф.И.О.: …	Тел.: … E-mail: …

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

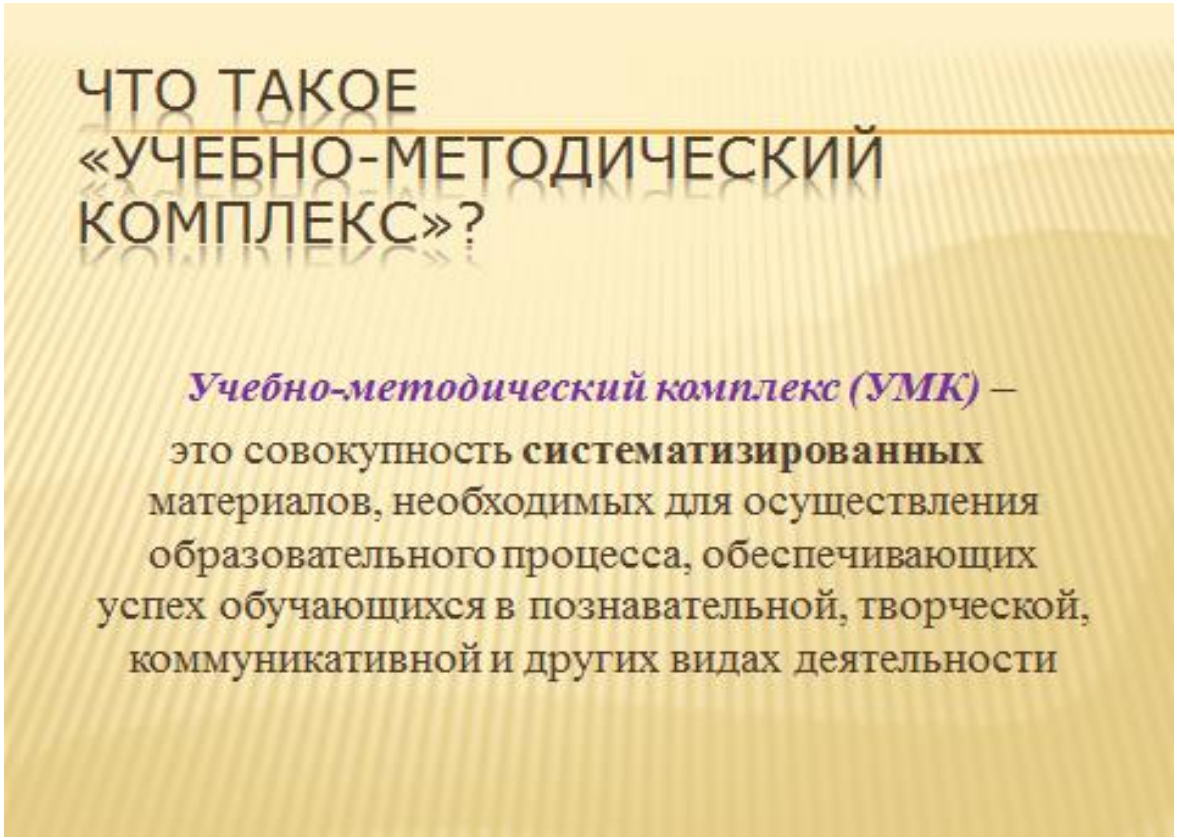
Результаты обучения	Критерии оценки	Проверочное испытание	Содержание обучения		Форма обучения (вид занятия)	Кол-во часов	Необходимые учебные материалы
			наименование формирующей дисциплины	названия разделов и тем			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

модуля «_____»

ТИП ПРОВЕРОЧНОГО ИСПЫТАНИЯ / РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ/ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	тест	защита ЛПЗ	задание	защита курсового проекта	Выполнение квалификационная работа	…	…
Результат обучения: А) …							
Критерий оценки 1: …		✓					
Критерий оценки 2: …		✓			✓		
Критерий оценки 3.: …	✓			✓	✓		
Критерий оценки N: …	✓						
Критерий оценки 1.: …							
Критерий оценки 2.: …							
Критерий оценки 3.: …							
Критерий оценки N: …							
…							
Итоговый контроль по модулю:							

МОДУЛЬ 4. Формирование учебно-методического комплекса



СТРУКТУРА УМК

Предполагаемая структура УМК включает в себя 4 компонента(раздела):

- Образовательная программа
- Учебно-методический компонент (для педагога и учащихся)
- Воспитательный компонент
- Компонент результативности

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- Проектирование образовательного процесса
- Организация образовательного процесса
- программа
- Содержание образовательного процесса
- Оценка результатов образовательного процесса

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПОНЕНТ

включает в себя:

- **учебно-методические пособия;**
- **средства обучения;**
- **систему организации деятельности.**

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ УМК:

1. Разработка образовательной программы
2. Определение цели и задач разработки УМК
3. Подбор информационного и методического материала
4. Анализ информационного и методического материала
5. Отбор материала
6. Систематизация материала (в соответствии с учебно-тематическим планом и формами проведения занятий)
7. Создание тематических папок
8. Разработка недостающих видов тематической продукции
9. Систематизация учебно-методического комплекса
10. Внедрение учебно-методического комплекса в практику
11. Корректировка учебно-методического комплекса
12. Обобщение и создание авторских разработок

МОДУЛЬ 5. Методы оценки планируемых (ожидаемых) результатов и учебных достижений студентов

Методы оценки планируемых (ожидаемых) результатов и учебных достижений студентов

Текущая ситуация по оценки учебных достижений студентов

Неотъемлемой частью содержания образования является объективная и достоверная система оценки учебных достижений студентов.

Оценка – необходимый компонент образовательного процесса, представляющий собой сбор и анализ информации об успеваемости обучающихся на текущих и итоговых стадиях обучения.

Цель, задачи, предмет, объект, принципы, методы, формы и инструменты оценки должны быть понятны всем субъектам образовательного процесса – администрации колледжа, преподавателям, родителям и самим обучающимся.

Система оценивания - это основное средство измерения достижений и диагностики проблем обучения, позволяющее определять качество образования, его соответствие мировому стандарту, принимать кардинальные решения по стратегии и тактикам обучения в случае его несоответствия современным задачам в области образования, совершенствовать как содержание образования, так и формы оценивания ожидаемых результатов образования. **Оценка – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.**

Актуальность пересмотра процесса оценивания определяется современными стратегическими задачами образования, необходимостью повышения уровня образования с учетом международных стандартов и современных требований к качеству образования, необходимостью разработки единых требований к отметке и оценке учебных достижений студентов в целях обеспечения объективности результатов обучения и конкурентоспособности выпускников казахстанских колледжей за пределами страны.

Традиционное (нормативное оценивание) оценивание

На протяжении многих десятилетий оценивание заключалось ***в сравнении достижений обучающегося с результатами других обучающихся***, и такой подход к оцениванию имеет целый ряд недостатков:

- ***отсутствуют четкие критерии оценки достижения результатов обучения, понятные обучающимся, родителям и педагогам;***
- ***педагог выставляет отметку, ориентируясь на средний уровень знаний группы в целом, а не на основе единых критериев достижения результатов каждым студентом;***
- **отметки, выставляемые обучающимся, не дают четкой картины усвоения конкретных знаний, умений, навыков по отдельным разделам учебной программы, что не позволяет определить индивидуальную траекторию обучения каждого студента;**
- ***при выставлении итоговой оценки учитываются текущие оценки, что не является объективным оцениванием конечного результата обучения;***
- ***отсутствует оперативная связь между студентом и преподавателем в процессе обучения, что не способствует мотивации студентов к обучению.***

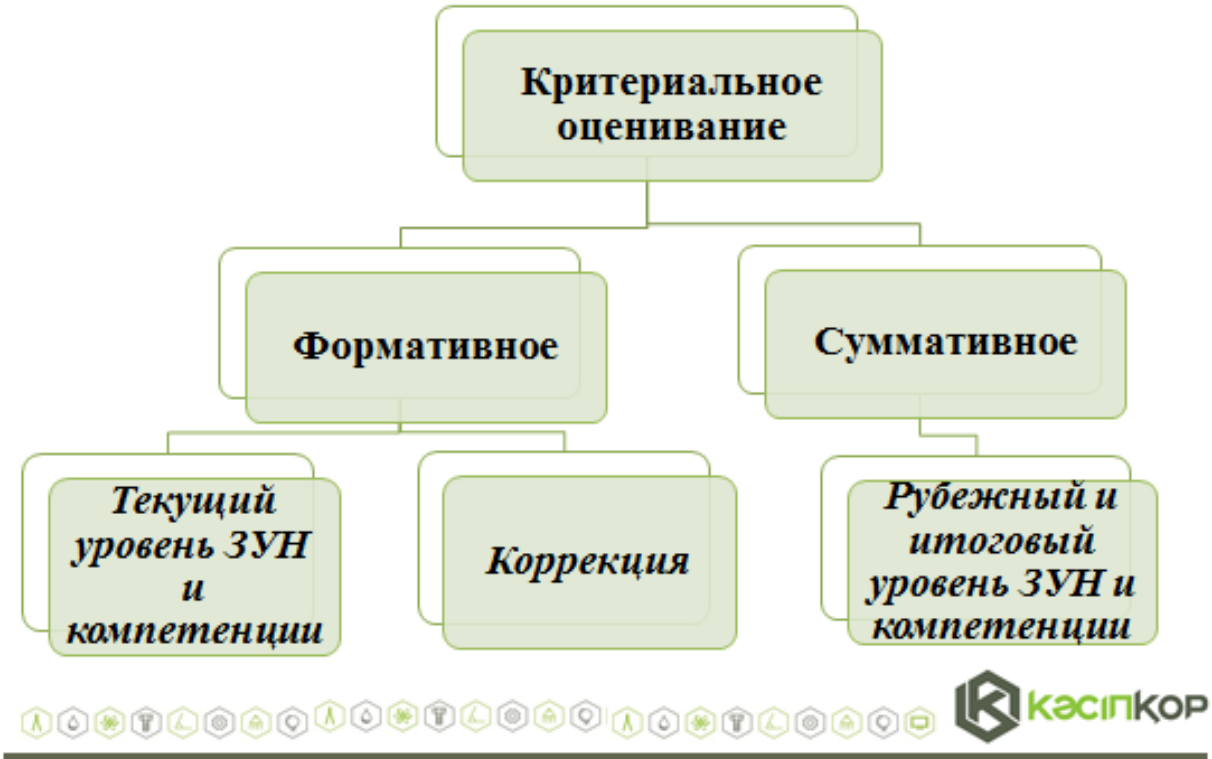
Для решения данных проблем в организациях ТиПО необходимо разработать и внедрить новую систему оценивания учебных достижений студентов в соответствии с целями, задачами и ожидаемыми результатами обучения.

Современное оценивание должно быть:

- ***гибким;***
- ***многоинструментальным;***
- ***понятным;***
- ***пихологически комфортным;***
- ***двусоставным: сочетать в себе текущий и итоговый виды контроля;***

Критериальное оценивание – это процесс, основанный на сравнении учебных достижений обучающихся с четко определенными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам образовательного процесса (студентов, администрации организаций ТиПО, родителям, законным представителям и т.д.) критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности студентов.

Критерий - мерило оценки, признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо. Критерии описываются дескрипторами, в которых (для каждой конкретной работы) дается четкое представление о том, как в идеале должен выглядеть результат выполнения учебного задания, а оценивание согласно дескриптору – это определение степени приближения ученика к данной цели.



Функции критериального оценивания:

- обучающая
- контролирующая
- развивающая
- воспитывающая
- диагностическая
- мотивационная

Задачи критериального оценивания:

- ❑ определение уровня подготовки каждого студента на каждом этапе учебного процесса;
- ❑ анализ достижения студентами краткосрочных целей и результатов обучения в соответствии с учебной программой;
- ❑ мониторинг индивидуального прогресса и коррекция индивидуальной траектории развития студента;
- ❑ мотивирование студентов на устранение имеющихся пробелов в усвоении учебной программы;
- ❑ дифференцирование значимости оценок, полученных за выполнение различных видов деятельности;
- ❑ мониторинг эффективности учебной программы;
- ❑ обеспечение обратной связи между преподавателем, студентом для выявления особенностей организации учебного процесса и усвоения учебного материала.

Практическая значимость:

- оценивается только работа студента;
- работа студента сравнивается с образцом (эталоном) правильно выполненной работы, который известен учащимся заранее;
- учащемуся известен четкий алгоритм выведения оценки, по которому он сам может определить уровень своей работы и информировать заинтересованные лица (родителей);
- оценивают у студентов только то, чему учили, так как критерий оценивания представляет конкретное выражение учебных целей.

Требования к системе критериального оценивания

Система критериального оценивания должна:

- обеспечить возможность сверить достигнутый учащимся уровень с определенными требованиями к результатам, заложенными в тот или иной учебный курс;
- фиксировать как изменения общего уровня подготовленности каждого учащегося, так и динамику его успехов в различных сферах познавательной деятельности;
- иметь конкретное содержание отметок (нести информацию о параметрах), которое должно быть известно не только учителю, но и учащемуся;
- быть многоуровневой, многобалльной, адаптированной к мировому опыту оценивания;
- обеспечивать целостность учебного процесса за счет механизма накопления баллов за определенный промежуток времени;

Требования к системе критериального оценивания

Система критериального оценивания должна:

- предусматривать и обеспечивать постоянный контакт между преподавателем, учащимся, родителями, классным руководителем, а также администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
- быть единой для определенного уровня образования при освоении учащимися базового содержания;
- предполагать совместные действия преподавателей, классного руководителя, родителей, администрации колледжа и, прежде всего, самих учащихся;
- обеспечивать бережное отношение к психике учащихся, избегать травмирующих ее ситуаций.

kacipkop

В педагогической науке выделяются следующие основные виды контроля: ***текущий, периодический и итоговый.***

текущий контроль = формативное оценивание

периодический контроль = суммативное оценивание

итоговый контроль = суммативное оценивание

kacipkop

Механизм критериального оценивания

Для оценивания педагог:

1) определяет вид(ы) оценивания;
2) разрабатывает формы оценивания;
3) составляет критерии оценивания;
4) намечает время проведения проверочных работ.

При критериальном оценивании преподаватель и студент становятся партнерами в процессе обучения, вместе решают проблемы.

В мировой практике признанным средством оценивания достижений студентов считается **портфолио**.

Портфолио достижений студента – одно из средств индивидуальной накопительной оценки знаний студентов.

Портфолио в переводе с итальянского означает **«папка с документами».**

Содержание портфолио определяется стратегией государственного образования, доктриной колледжа и индивидуальными способностями, интересами, профессиональной ориентацией студента.

Функции Портфолио:

- ❑ диагностическая (фиксация изменений и рост за определенный период времени;
- ❑ целеполагания (поддержка учебных целей);
- ❑ мотивационная (поощрение результатов студентов, преподавателей);
- ❑ содержательная (раскрытие всего спектра выполняемых работ);
- ❑ развивающая (обеспечение непрерывности процесса обучения от года к году);
- ❑ рейтинговая (показ диапазона навыков и умений

Анкета
слушателя по содержанию образовательной программы
«Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода»

1. Ваше мнение по актуальности проведения курса повышения квалификации…

A. крайне актуально и важно
B. актуально
C. не уверен(а), что есть необходимость в проведении

2. Насколько Вам удалось обогатить свои профессиональные знания?

A. удалось
B. частично удалось
C. не удалось

3. Насколько Вам удалось понять методику разработки образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода?

A. удалось
B. частично удалось
C. не удалось

4. В какой степени Вы удовлетворены результатами обучения?

A. полностью
B. в большей степени
C. трудно сказать
D. в меньшей степени
E. не удовлетворен (а)

5. Считаете ли Вы для себя, полезным дальнейшее обучение по данному направлению?

A. да
B. трудно сказать
C. нет

6. По каким направлениям необходима консультативная поддержка?

_____

_____
_____
_____

7. Что, по Вашему мнению, на данном семинаре требует дополнительных разъяснений?

_____
_____
_____

РЕКОМЕНДАЦИИ:_____
_____
_____

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- На этом тренинге я …

- Основное, чему я научился …

- Больше всего мне запомнилось …

- Мне не очень понравилось, что на тренинге …

- Думаю, что после тренинга изменится …

Анкета входа
слушателя курса повышения квалификации

Место проведения :

_____

Период обучения:

_____

Ф.И.О. слушателя _____

Место работы _____

Область, город_____

Уважаемый коллега!

Заполните, пожалуйста, предложенную форму входной анкеты.

1. **Укажите, пожалуйста, Ваши главные цели** участия на курсах повышения квалификации:

_____
_____
_____

2. **С целью эффективного построения учебного процесса и содержания программы обучающего семинара, просим ответить на следующие вопросы:**

№	Направление	Поставьте галочку в нужную ячейку	
		Да	Нет
1	Принимали ли Вы участие в разработке и актуализации типовых учебных планов и программ ТиПО?		
2	Участвовали ли Вы в разработке рабочих учебных планов и программ в организациях ТиПО?		
3	Готовы ли Вы в составе Рабочей группы принять участие в подготовке УМК к образовательным программам: 1) Реализация образовательных программ ТиПО,		

	разработанных на основе модульно-компетентностного подхода		
	2) «Реализация образовательных программ прикладного бакалавриата в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;		
	3) «Современные подходы в подготовке кадров по профилю (специальности)»;		
	4) «Методика CLIL: предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке»;		
	5) «Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования»		
4	Имеете ли Вы понимание о методике CLIL?		
5	Знаете ли Вы особенности и принципы кредитно-модульной технологии обучения?		
6	Используете ли Вы в своей педагогической деятельности цифровые и инновационные технологии обучения?		
7	Имеете ли Вы понимание о критериях оценки результатов обучения по видам оценивания (критериальное, формативное и суммативное)?		

Благодарим Вас за участие!

Анкета выхода
слушателя курса повышения квалификации

Дата проведения курсов _____

Ф.И.О. слушателя (по желанию)
_____

Уважаемый коллега!

Просим Вас высказать мнение о качестве Вашего курсового обучения

1. Укажите, пожалуйста, Ваши главные цели участия в программе повышения квалификации:
_____
_____
_____

2. Какие основные теоретические знания Вы приобрели в процессе обучения? Отметьте, насколько они полезны и актуальны для Вас и Вашей практической деятельности:
_____
_____

3. Какие практические навыки Вы получили в ходе участия в программе? Как они помогут Вам в дальнейшей Вашей практике?
_____
_____
_____

4. Оцените профессиональный уровень тренера (ФИО тренера_____).
_____
_____

5. Какие недостатки, по Вашему мнению, можно выделить в содержании курса? (возможно несколько вариантов ответа)

- большая часть информации мне знакома;
- содержание курса неактуально для меня;
- содержание курса невозможно будет применить на практике;
- свой вариант ответа_____;
- не вижу недостатков

6. Сможете ли Вы использовать полученные знания в практической работе преподавателя (нужное подчеркнуть)?

- Уверен, что смогу;
- Думаю, что смогу;

- Не уверен(а), что смогу;
- Думаю, что не смогу

7. Оцените, в какой степени курсы повышения квалификации способствовали развитию Ваших профессиональных качеств (вставьте галочку в нужную ячейку)?

Оценка/ Профессиональные качества	**существенно**	**средне**	**неощутимо**	**затрудняюсь оценить**
Коммуникативность, способность к урегулированию конфликтов				
Толерантность				
Рефлексивность, способность к самоанализу				
Креативность, установка на творчество, инновационность				
Навыки оценки собственной профессиональной деятельности				
Навыки эффективного самообразования				
Вовлеченность,мотивация к дальнейшему профессиональному росту				
Демократичность, партнерский стиль отношений между преподавателями и обучающимися				

8. Насколько успешно, по-Вашему мнению, был организованы курсы повышения квалификации (вставьте галочку в нужную ячейку)?

Оценка/ Профессиональные качества	**Очень хорошо**	**Хорошо**	**Плохо**	**Затрудняюсь оценить**
Психологическая комфортность, психологический климат				
Условия для обмена опытом, профессионального и личностного общения				
Совместная деятельность тренера и слушателей по планированию, реализации, оцениванию и коррекции процесса обучения				
Профессионально-личностная ориентированность обучения (опора на личный опыт обучающихся, учет потребностей, консультации, помощь в решении профессиональных вопросов)				
Учебно-методическое обеспечение (раздаточные материалы, в т.ч. на электронных носителях)				

Благодарим за сотрудничество!

Отзыв слушателя курса повышения квалификации «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода»

Дата проведения курса повышения квалификации: «__» _____ 2017 года

Место проведения курса повышения квалификации:

_____

ФИО

_____

ОТЗЫВ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ДАТА:_____

Рефлексия по итогам завершения обучения по модулю и план действий

Модуль: _____

Используйте форму Плана действий для рефлексии сегодняшнего дня и напишите как минимум 3 действия для самостоятельного применения полученных знаний в собственной преподавательской практике.

Чему Я обучился сегодня?
Как Я буду использовать полученные знания в преподавании?
ДЕЙСТВИЯ
Действие 1:
Действие 2:
Действие 3:

Лист итоговой оценки
слушателей курса повышения квалификации

Группа/направление: _____
Тренер: _____
Дата: _____

№	ФИО слушателя	Средняя оценка по модулям/темам					Оценка итогового проекта (знания, умения и навыки, личностные и профессиональные компетенции)					Средняя итоговая оценка	Рекомендации
		Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5	Навыки презентации, подачи материала	Использование дополнительных средств (наглядные материалы, видео, аудио и другие)	Умение и практические навыки составления основных элементов рабочего учебного плана и программы, основанного на модульно-компетентностном подходе	Умения и практические навыки составления и формирования учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом модульно-компетентностного подхода	Средняя оценка итогового проекта		
1													
2													
3													