



Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кэсіпқор»

Центр профессионального образования

РУКОВОДСТВО

**курсов повышения квалификации для педагогических работников и
приравненных к ним лиц системы технического и профессионального
образования по программе «Особенности внедрения кредитно-модульной
технологии обучения в организациях технического и
профессионального образования»**

АСТАНА - 2017

Руководство для тренера курса повышения квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц системы технического и профессионального образования Республики Казахстан по программе «Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования»
/Центр профессионального образования – Астана, 2017. – 160 с.

Руководство является компонентом учебно-методического материала курса повышения квалификации для педагогических работников и приравненных к ним лиц системы технического и профессионального образования по программе «Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования».

В целях оказания организационно-методической помощи тренерам, в данном Руководстве представлен учебный план и программа, справочно-информационный материал, в том числе по анализу и обобщению теоретического и практического опыта.

©Центр профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	6
Программа курса повышения квалификации	7
Учебно- тематический план курса повышения квалификации	
Термины, понятия и сокращения	
Рекомендуемые источники	
Расписание занятий курса повышения квалификации (образец)	
Анкета для слушателя курса повышения квалификации	
Рефлексия дня	
Лист итоговой оценки слушателей курсов повышения квалификации	
Поурочный план (образец)	
Теоретические и практические материалы по модулям	
МОДУЛЬ 1. Методология внедрения в учебный процесс организаций ТиПО образовательных программ и учебных планов, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода с учетом кредитно-модульной технологии обучения.	
Тема 1.1 Механизм внедрения в образовательный процесс в организациях ТиПО кредитно-модульной технологии обучения	
Тема 1.2 Передовой зарубежный и казахстанский опыт перехода на кредитно-модульную технологии обучения в организациях ТиПО	
Тема 1.3 Особенности и основные направления в построении образовательного процесса при переходе на кредитно-модульную технологию обучения	
Тема 1.4 Особенности и общие положения построения учебных планов, образовательных программ, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода	
Практические работы по модулю 1	
МОДУЛЬ 2. Методика разработки рабочих учебных планов и программ с учетом перехода на кредитно-модульную технологию в организациях ТиПО.	
Тема 2.1 Общие положения рабочего учебного плана и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе	
Тема 2.2 Структура учебного плана (график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану)	
Тема 2.3 Структура содержания образовательной программы (краткий обзор дисциплины/модуля, ожидаемые результаты и критерии оценки)	
Практические работы по модулю 2	
МОДУЛЬ 3. Теория и практика заполнения форм документов	

строгой отчетности с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения.	
Тема 3.1 Правила и порядок ведения журналов учета теоретического и производственного обучения для организаций ТиПО	
Тема 3.2 Составление расписания уроков с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения	
Тема 3.3 Особенности заполнения бланка диплома и приложения в условиях перехода на кредитно-модульную технологию обучения	
Практические работы по модулю 3	
МОДУЛЬ 4. Особенности формирования учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в условиях перехода на кредитно-модульную технологию обучения.	
Тема 4.1 Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе на кредитно-модульную технологию обучения	
Тема 4.2 Методика формирования курса и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения	
Тема 4.3 Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитно-модульной технологии обучения	
Практические работы по модулю 4	
МОДУЛЬ 5. Оценка планируемых результатов и учебных достижений студентов в условиях кредитно-модульной технологии обучения	
Тема 5.1 Механизм критериального оценивания учебных достижений студентов в условиях кредитно-модульной технологии обучения	
Тема 5.2 Порядок проведения оценки по темам, дисциплинам/модулям	
Тема 5.3 Практическая значимость критериального оценивания	
Практические работы по модулю 5	
ЗАЩИТА ПРОЕКТА ПО ИЗУЧЕННЫМ МОДУЛЯМ	

Пояснительная записка

В Государственной программе развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы (Указ Президента Республики Казахстан от 01 марта 2016 года № 205) одним из приоритетов, направленных на укрепление престижа рабочей профессии и повышения качества технического и профессионального образования (далее – ТиПО), обозначены вопросы подготовки и повышения квалификации преподавательского состава.

Поддержка и создание условий для повышения квалификации педагогов являются решающими факторами успеха развития системы ТиПО.

Центром профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» разработана программа повышения квалификации для педагогических работников и приравненных к ним лиц организаций ТиПО, обозначающая подходы внедрения кредитной технологии в организациях ТиПО.

Программа составлена на основе практического опыта деятельности, в том числе высших учебных заведений и организаций ТиПО Республики Казахстан по переходу образовательного процесса к кредитной технологии обучения.

Кредитная технология обучения – это образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета знаний в виде кредитов. Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет набранных кредитов от первого до последнего курса.

Настоящее Руководство для слушателя разработано в соответствии с рабочим учебным планом и программой курса повышения квалификации «Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования» (далее – Программа).

Руководство предназначено для слушателей курса повышения квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц системы ТиПО Республики Казахстан.

В целях оказания организационно-методической помощи тренерам, в данном Руководстве представлен рабочий учебный план и программа, справочно-информационный материал, в том числе материалы обобщенного теоретического и практического опыта.

Программа разработана Центром профессионального образования НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (далее – Холдинг) с учетом основных положений и требований нормативных актов:

Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;

Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы (Указо Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205);

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152);

План работы по поэтапному внедрению кредитно-модульной технологии обучения в системе технического и профессионального образования Республики Казахстан (приказ и.о. Министра и науки Республики Казахстан от 22 декабря 2016 года №717);

Образовательные программы курсов повышения квалификации педагогических кадров организаций ТиПО (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2017 года №155).

Программа курса повышения квалификации

Приложение 14
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 6 апреля 2017 года № 155

Приложение 28
к приказу исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от "10" марта 2016 года №193

Глава 1. Введение

1. Образовательная программа курсов повышения квалификации педагогических кадров "Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования" (далее – Программа) предназначена для проведения курса повышения квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц организаций технического и профессионального образования (далее – ТиПО).

2. Программа направлена на повышение качества и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и приравненных к ним лиц системы ТиПО (далее - педагогические работники), модернизацию системы ТиПО.

Глава 2. Цель и задачи Программы

3. Целью Программы является формирование и развитие практических знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций педагогических работников по реализации механизма внедрения и условий перехода на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО.

4. Основные задачи Программы:

1) обучение методологии и методике внедрения в учебный процесс организаций ТиПО образовательных программ и учебных планов, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода с учетом перехода на кредитно-модульную технологию обучения;

2) отработка практических навыков и умений по составлению индивидуального учебного плана, справочника-путеводителя студента и формированию учебно-методического обеспечения при переходе на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО.

Глава 3. Ожидаемый результат

5. По завершению курса слушатели:

1) знают и понимают:

механизм внедрения в образовательный процесс в организациях ТиПО кредитно-модульной технологии обучения;

направления зарубежного и казахстанского опыта по переходу на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО;

методику разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и образовательных программ с учетом особенностей перехода на кредитно-модульную технологию обучения;

цели, задачи и порядок составления индивидуального учебного плана, справочника-путеводителя, учебно-методического комплекса по дисциплинам (модулям) с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения;

механизм критериального оценивания планируемых результатов и достижений студентов в условиях кредитно-модульной технологии обучения;

2) умеют:

составлять основные элементы рабочего учебного плана и образовательной программы с учетом ключевых аспектов кредитно-модульной технологии обучения;

заполнять формы документов строгой отчетности, используемые в образовательной деятельности организаций ТиПО с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения;

составлять индивидуальный учебный план, определяющий содержание образования и организацию обучения студента при переходе на кредитно-модульную технологию обучения;

составлять слайбусы и разрабатывать учебно-методический комплекс по дисциплинам (модулям) с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения;

составлять справочник-путеводитель, предназначенный для предоставления практической информации студенту в условиях кредитно-модульной технологии обучения;

применять различные модели и инструменты критериального оценивания на разных этапах обучения;

3) владеют навыками и профессиональными компетенциями, необходимыми для организации эффективного преподавания при переходе на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО.

Глава 4. Содержание Программы

6. Программа направлена на обучение по двум ключевым компонентам – практическое и теоретическое.

7. Для формирования у слушателя профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с обозначенными целью и задачами Программа предусматривает освоение 5 модулей и защиту проекта по их усвоению.

8. Модули Программы:

1) методология внедрения в учебный процесс организаций ТиПО учебных планов и образовательных программ, разработанных на основе модульно-компетентного подхода с учетом кредитно-модульной технологии обучения;

2) методика разработки рабочих учебных планов и образовательных программ с учетом перехода на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО;

3) теория и практика заполнения форм документов строгой отчетности с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения;

4) особенности формирования учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в условиях перехода на кредитно-модульную технологию обучения;

5) оценка планируемых результатов и учебных достижений студентов в условиях кредитно-модульной технологии обучения.

Глава 5. Организация образовательного процесса

9. Программа рассчитана на одну или две недели теоретического и практического обучения. Продолжительность двухнедельных курсов составляет 72 часа, недельных – 36 часов. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебно-тематическим планом согласно приложению к настоящей Программе. При организации однонедельных курсов количество часов в учебно-тематическом плане сокращается в два раза, форма проведения занятий и темы остаются без изменений.

10. Для повышения эффективности образовательного процесса реализация Программы осуществляется на основе различных технологий, форм, подходов, методов обучения и контроля, в том числе с использованием дистанционного обучения.

Глава 6. Формы и методы реализации образовательного процесса

11. Содержание Программы включает использование интерактивных методов обучения: кейс-стади, дискуссии, мозговой штурм, ролевые игры, метод проектов, проблемный метод, ситуационные задачи, обратная связь или рефлексия.

12. Организация образовательного процесса по Программе предусматривает проведение очных (теоретических и практических) и (или) дистанционных (онлайн) занятий, а также самостоятельную работу слушателя.

Глава 7. Критерии оценки результатов обучения

13. Оценка знаний и форма контроля в рамках Программы проводится по системе интеграции процессов обучения и оценки.

Система интеграции процессов обучения и оценки сочетает два аспекта оценки: оценивание для обучения (формативное оценивание) и оценивание обучения (суммативное оценивание).

14. Содержание Программы предусматривает оценку на основе двух ключевых критериев:

1) знание и понимание цели и задач Программы;

2) умение и навыки практического применения новых знаний в собственной профессиональной деятельности.

15. Во период проведения и по завершению курса проводится формативное и суммативное оценивание слушателей.

16. По итогам курса повышения квалификации слушатель защищает проект индивидуально или в группе по изученным модулям.

17. Для определения уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей разрабатывается шкала оценок и параметры усвоения содержания Программы (Таблица 1, 2, 3).

Суммарный балл по результатам успешного курсового обучения по нормам таблицы 1 и 2 – не менее 58 баллов (максимальный балл - 100).

Слушатели, освоившие содержание данной Программы и набравшие не менее 58 баллов по всем критериям оценки, получают сертификат Холдинга, свидетельствующий о завершении курса повышения квалификации.

По итогам курса повышения квалификации слушатели должны овладеть профессиональными компетенциями, необходимыми для организации эффективного преподавания при переходе на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО.

Таблица 1

Критерии оценки в процессе обучения по модулям

Критерий (удельный вес)	Менее 58 баллов	59-75 баллов	76-91 баллов	92-100 баллов
Посещаемость (10%)	Посещение 70-79% занятий	Посещение 80-89% занятий	Посещение 90-99% занятий	Посещение 100% занятий
Выполнение домашнего задания (10%)	Невыполнение домашних заданий	Выполнение некоторых домашних заданий	Выполнение большинства домашних заданий	Выполнение всех домашних заданий
Активность на занятиях, включенность в учебный процесс (25%)	Отсутствие участия в работе на занятиях и включенности в учебный процесс	Пассивное участие в работе на занятиях, минимальная включенность в учебный процесс	Умеренное участие в работе на занятиях и включенность в учебный процесс	Активное участие в работе на занятиях, максимальная включенность в учебный процесс
Работа в	Не работает с	Иногда участвует в	Как правило	Всегда работает в

команде, групповых заданиях (25%)	коллегами и не показывает интерес в выполнении поставленных перед группой задач. Часто несерьезно относится к задачам поставленным перед группой и показывает негативное отношение к ним. Минимально помогает группе, не выполняет свои обязанности как члена команды	выполнении групповых задач. Иногда несерьезно относится к поставленным перед группой задачами. Выполняет только свою часть работы, но не помогает коллегам. Выполняет только часть своих обязанностей как члена команды	участвует в выполнении групповых задач. Обычно имеет положительное отношение к задачам и работе коллег. Помогает, содействует в достижении общепоставленной перед группой задачи	команде, постоянно направлен(а) на достижение всех задач, поставленных перед группой. Всегда имеет положительное отношение к задачам и работе коллег. Одинаковый вклад каждого члена команды в достижении общепоставленной задачи
Усвоение содержания, качество выполнения практических заданий (30%)	Неусвоение содержания Программы, неправильное выполнение большинства практических заданий	Минимальное усвоение содержания Программы, правильное выполнение некоторых практических заданий	Хорошее усвоение содержания Программы, правильное выполнение большинства практических заданий	Отличное усвоение содержания Программы, правильное выполнение всех практических заданий

* Оценка по результатам усвоения содержания модулей Программы = баллы за посещаемость*0,1 + баллы за выполнение домашнего задания*0,1 + баллы за активность на занятиях*0,25 + баллы за работу в команде*0,25 + баллы за усвоение содержания Программы*0,3

Таблица 2

Критерии оценки портфолио (курсового проекта)

Критерий (удельный вес)	Менее 58 баллов	59-75 баллов	76-91 баллов	92-100 баллов
Навыки презентации, подачи материала (10%)	Неудовлетворительные навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией	Удовлетворительные навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией	Хорошие навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией	Отличные навыки презентации, подачи материала: разъяснение материала, организация подачи материала, язык тела и глаз, голос, работа с аудиторией
Использование дополнительных средств (наглядные материалы, видео, аудио и другие) (10%)	Отсутствие использования каких-либо дополнительных средств для улучшения восприятия информации у слушателей	Минимальное использование дополнительных средств для улучшения восприятия информации у слушателей	Умеренное использование дополнительных средств для улучшения восприятия информации у слушателей	Использование достаточного количества интересных и разнообразных дополнительных средств для улучшения восприятия информации у слушателей

Применение методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ с учетом перехода на кредитно-модульную технологию в организациях ТиПО (30%)	Обладает минимальным уровнем методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ	Обладает начальным уровнем методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ	Обладает средним уровнем методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ	Обладает высоким уровнем методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ
Степень применения практических навыков и умений по составлению индивидуального учебного плана, справочника-путеводителя студента и формированию учебно-методического обеспечения при переходе на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО (25%)	Обладает минимальным уровнем применения практических навыков и умений по данному критерию	Обладает начальным уровнем применения практических навыков и умений по данному критерию	Обладает средним уровнем применения практических навыков и умений по данному критерию	Обладает высоким уровнем применения практических навыков и умений по данному критерию
Применение различных моделей и инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения (25%)	Отсутствие применения стратегии и инструментов оценивания в соответствии с кредитно-модульной технологией обучения	Использование стратегии и инструментов оценивания в соответствии с кредитно-модульной технологией обучения	Использование стратегии и инструментов оценивания в соответствии с кредитно-модульной технологией обучения	Использование правильной стратегии и инструментов оценивания в соответствии с кредитно-модульной технологией обучения

* Оценка по результатам защиты портфолио (курсового проекта) = баллы за навыки презентации*0,1 + баллы за использование дополнительных средств*0,1 + баллы за применение методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ с учетом перехода на кредитно-модульную технологию в организациях ТиПО *0,3 + баллы степень применения практических навыков и умений по составлению индивидуального учебного плана, справочника-путеводителя студента и формированию учебно-методического обеспечения при переходе на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО*0,25 + баллы за применение различных моделей и инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения *0,25

Таблица 3

Шкала оценок по пятибалльной системе	Критерий
балл «5»	ставится в том случае, когда слушатель исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных

	практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. Владеет умением в совершенстве
балл «4»	ставится в том случае, когда слушатель знает в большей степени требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. Допускает только незначительные ошибки. Средний уровень владения умением
балл «3»	ставится в том случае, когда слушатель обнаруживает знание основного программного учебного материала. При применении знаний и умений на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью тренера. Допускает ошибки при изложении материала и владеет знаниями и умениями в общем виде
балл «2»	ставится в том случае, когда слушатель обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы тренера неуверенно. Низкий уровень знаний и умений, проявляется иногда, но в основном испытывает затруднения;
балл «1»	ставится в том случае, когда слушатель обнаруживает полное незнание проходимого материала по программе

По окончании курса повышения квалификации слушатели получают **итоговую оценку** по результатам защиты проектов (в том числе групповых) и курсового обучения, которая является подтверждением уровня освоения содержания Программы.

Учебно-тематический план курса повышения квалификации

№	Тематика занятий	Лекция	Практическое занятие, Семинар	Защита проекта	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Модуль "Методология внедрения в учебный процесс организаций ТиПО образовательных программ и учебных планов, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода с учетом кредитно-модульной технологии обучения"	6			6
1.1	Механизм внедрения в образовательный процесс в организациях ТиПО кредитно-модульной технологии обучения	2			2
1.2	Передовой зарубежный и казахстанский опыт перехода на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО	1			1
1.3	Особенности и основные направления в построении образовательного процесса при переходе на кредитно-модульную технологию обучения	2			2
1.4	Особенности и общие положения построения учебных планов, образовательных программ, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода	1			1
2	Модуль "Методика разработки рабочих учебных планов и образовательных программ с учетом перехода на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО"	6	12		18
2.1	Общие положения рабочего учебного плана и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе	2	4		6
2.2	Структура учебного плана (график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану)	2	4		6
2.3	Структура содержания образовательной программы (краткий обзор дисциплины (модуля),	2	4		6

	ожидаемые результаты и критерии оценки)				
3	Модуль "Теория и практика заполнения форм документов строгой отчетности с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения"	6	12		18
3.1	Правила и порядок ведения журналов учета теоретического и производственного обучения для организаций ТиПО	2	4		6
3.2	Составление расписания уроков с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения	2	6		8
3.3	Особенности заполнения бланка диплома и приложения в условиях перехода на кредитно-модульную технологию обучения	2	2		4
4	Модуль "Особенности формирования учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в условиях перехода на кредитно-модульную технологию обучения"	6	12		18
4.1	Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе на кредитно-модульную технологию обучения	2	2		4
4.2	Методика формирования силлабусов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения	2	8		10
4.3	Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитно-модульной технологии обучения	2	2		4
5	Модуль "Оценка планируемых результатов и учебных достижений студентов в условиях кредитно-модульной технологии обучения"	4	2		6
5.1	Механизм критериального оценивания учебных достижений студентов в условиях кредитно-модульной	2			2

	технологии обучения				
5.2	Порядок проведения оценки по темам, дисциплинам (модулям)		2		2
5.3	Практическая значимость критериального оценивания	2			2
6	Защита проекта по изученным модулям Программы			6	6
	Итого:	28	38	6	72

Термины, понятия и сокращения

1) **академический период (Term)** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) **академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

3) **академический час** - время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику. **академический час** равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий, или 1,5 контактными часам (75 минутам) студийных занятий, или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физическим воспитанием, а также 1 контактному часу (50 минутам) всех видов учебных практик, 2 контактными часам (100 минутам) всех видов педагогических практик, 5 контактными часам (250 минут) всех видов производственных практик;

4) **активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

5) **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

6) **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

7) **учебные достижения обучающихся** - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

8) **контроль учебных достижений студентов** - проверка уровня знаний студентов различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

9) **самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО)** - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

10) **текущий контроль успеваемости обучающихся** - систематическая проверка знаний обучающихся, в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

11) **академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

12) **модульное построение образовательной программы** - средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы

13) **индивидуальный учебный план (Curriculum)** - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

14) **кредит (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы, обучающегося/преподавателя;

15) **кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

16) **итоговый контроль** - контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

17) **рубежный контроль** - контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

18) **модуль** - заверченный структурный элемент образовательной программы со сформулированными знаниями, умениями, навыками и компетенции в соответствии с критериями оценки;

19) **модульная образовательная программа** - программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной квалификации;

20) **модульное обучение** - способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

21) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

22) **рабочий учебный план** - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов студентов;

23) **учебный модуль** - структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции;

24) **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

25) **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП)** - внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;

26) **офис Регистратора** - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

27) **программа(рабочая) дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний, обучающихся и список литературы;

28) **описание дисциплины (Course Description)** - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

29) **постреквизиты (Postrequisite)** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

30) **пререквизиты (Prerequisite)** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

31) **транскрипт** или **академическая справка (Transcript)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

32) **тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

33) **типовой учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

34) **эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

35) **элективные дисциплины** - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования.

36) **итоговая государственная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом);

37) **код дисциплины** – присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего обозначения в символах буквенного и цифрового выражения;

38) **компонент по выбору (Electives)** – элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору в любой академический период;

39) **контроль учебных достижений студентов** – проверка образовательных достижений студентов по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов, экзаменов и др.); контроль подразделяется на текущий, рубежный и итоговый;

40) **линейная система обучения** – способ организации учебного процесса, устанавливающий строгую последовательность изучения дисциплин образовательно-профессиональной программы в соответствии с логикой обучения;

41) **нелинейная система обучения** – способ организации учебного процесса, предоставляющий обучающемуся альтернативные траектории последовательности изучения дисциплин;

42) **обязательный компонент (Core Subjects)** – дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения;

43) **портфолио** – набор разнообразных работ обучающихся, выполненных ими за определенный интервал времени, например, за квартал, семестр или учебный год;

44) **справочник-путеводитель** включает академический календарь, общие сведения о вузе, права и обязанности студента/магистранта/докторанта, основные положения кредитной системы, методику расчета итоговых оценок по каждой дисциплине и средний балл (GPA), требования к итоговой государственной аттестации и т.п.;

45) **учебно-методический комплекс (УМК) специальности (дисциплины)** – пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению специальности (дисциплины);

Рекомендуемая литература и источники информации

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152.
3. Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы» от 1 марта 2016 года № 205.
4. Указ Президента Республики Казахстан «Об утверждении Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015-2019 годы» от 1 августа 2014 года № 874.
5. Основы кредитной системы обучения в Казахстане, Абдыгаппарова С.Б., Ахметова Г.К., Ибатуллин С.Р., Кусаинов А.А., Мырзалиев Б.А, Омирбаев С.М. - Алматы: Казак университет, 2004. – 198с.
6. Модульно-компетентностный подход к разработке образовательных программ ТиПО. Борибеков К.К. - Астана, 2015 г.
7. Методические рекомендации к разработке рабочих учебных планов на основе актуализированных типовых учебных планов и программ по специальностям ТиПО, НАО «Холдинг «Кәсіпқор» - Астана, 2017г.
8. Организация образовательного процесса на основе кредитной технологии, Асанов Н.А., Калдияров Д.А., Минажева Г.С. – Алматы: Казак университеті, 2004.
9. Современное образование Казахстана в поисках идеала. В кн.: Кредитная система обучения: опыт внедрения и перспективы, Ахметова Г.К. – Алматы: Казак университета, 2004. – 90 с.
10. План работы по поэтапному внедрению кредитно- модульной технологии обучения в системе технического и профессионального образования Республики Казахстан, утвержденной приказом и.о. Министра и науки Республики Казахстан от 22 декабря 2016 года № 717;
11. Методические рекомендации: По анализу профессиональных компетенций и разработке модульных образовательных программ, основанных на компетенциях: методические рекомендации. – С-Пб, ГОУ ИПК СПО, 2010. – 63с.
12. Колесникова И. А. Теория и практика модульного преобразования воспитательной среды образовательного учреждения: учебно-методическое пособие / под ред. академика РАО З. И. Васильевой. – СПб., 2009.
13. Гараев В.М., Куликов С.И., Дурко Е.М. Принципы модульного обучения // Вестник высшей школы. – 2007. - №8. – С. 30 – 33.

Дополнительные источники информации:

14. Болонский процесс и кредитно-модульная система обучения [Электронный ресурс]/ЧНУ ім. Ю. Федьковича. - Режим доступа: <http://www.chnu.edu.ua/index.php?page=ua/infpack/00intro/01bolon>.
15. Внедрение кредитно-модульной системы организации учебного процесса в высших учебных заведениях Украины [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.globalteka.ru/news/1-latest-news/149-2009-02-03-15-36-55.html>,
16. Кредитно-модульная система [Электронный ресурс] / Центр по адаптации системы образования к условиям Болонского соглашения. - Режим доступа: http://www.giop.ru/REOS/giep/blgn_trial.nsf/html/KREDITNO-MODULNAYASISTEMA, свободный.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Тема: «Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования»

Сроки проведения:

В соответствии с графиком проведения 2 этапа курсового обучения

Место проведения:

Базовые колледжи/колледжи партнеры

№	Наименование темы занятий	Количество часов	Время занятий
1	2	3	4
1 день			
РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ с 9⁰⁰ до 09³⁰			
ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРОГРАММОЙ, ЦЕЛЯМИ И ЗАДАЧАМИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ с 9³⁰ до 10⁰⁰			
1	Механизм внедрения в образовательный процесс в организациях ТиПО кредитно-модульной технологии обучения	2	10 ⁰⁰ – 11 ³⁰
	Передовой зарубежный и казахстанский опыт перехода на кредитно-модульную технологии обучения в организациях ТиПО	1	11 ³⁰ – 12 ¹⁵
Обеденный перерыв - 1 час			
2	Особенности и основные направления в построении образовательного процесса при переходе на кредитно-модульную технологию обучения	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵
	Особенности и общие положения построения учебных планов, образовательных программ, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода	1	14 ⁴⁵ – 15 ³⁰
2 день			
1	Общие положения рабочего учебного плана и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Перерыв - 15 минут			
2	Общие положения рабочего учебного плана и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Общие положения рабочего учебного плана и программ, основанных на модульно-	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵

	компетентностном подходе		
Перерыв - 15 минут			
4	Структура учебного плана (график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану)	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
3 день			
1	Структура учебного плана (график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану)	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Перерыв - 15 минут			
2	Структура учебного плана (график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану)	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Структура содержания образовательной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵
Перерыв - 15 минут			
4	Структура содержания образовательной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
4 день			
1	Структура содержания образовательной программы (краткий обзор дисциплины (модуля), ожидаемые результаты и критерии оценки)	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Перерыв - 15 минут			
2	Правила и порядок ведения журналов учета теоретического и производственного обучения для организаций ТиПО	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Правила и порядок ведения журналов учета теоретического и производственного обучения для организаций ТиПО	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵
Перерыв - 15 минут			
4	Правила и порядок ведения журналов учета теоретического и производственного обучения для организаций ТиПО	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
5 день			
1	Правила и порядок ведения журналов учета теоретического и производственного обучения для организаций ТиПО	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Перерыв - 15 минут			
2	Составление расписания уроков с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Составление расписания уроков с учетом особенностей кредитно-модульной технологии	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵

	обучения		
Перерыв - 15 минут			
4	Составление расписания уроков с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
6 день			
1	Составление расписания уроков с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Перерыв - 15 минут			
2	Особенности заполнения бланка диплома и приложения в условиях перехода на кредитно-модульную технологию обучения	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Особенности заполнения бланка диплома и приложения в условиях перехода на кредитно-модульную технологию обучения	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵
Перерыв - 15 минут			
4	Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе на кредитно-модульную технологию обучения	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
7 день			
1	Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе на кредитно-модульную технологию обучения	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Перерыв - 15 минут			
2	Методика формирования syllabusов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Методика формирования syllabusов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵
Перерыв - 15 минут			
4	Методика формирования syllabusов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
8 день			
1	Методика формирования syllabusов и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Перерыв - 15 минут			
2	Методика формирования syllabusов и учебно-	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵

	методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения		
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитно-модульной технологии обучения	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵
Перерыв - 15 минут			
4	Практика составления справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитно-модульной технологии обучения	2	15 ⁰⁰ – 16 ³⁰
9 день			
1	Механизм критериального оценивания учебных достижений студентов в условиях кредитно-модульной технологии обучения	2	9 ⁰⁰ – 10 ³⁰
Перерыв - 15 минут			
2	Порядок проведения оценки по темам, дисциплинам (модулям)	2	10 ⁴⁵ – 12 ¹⁵
Обеденный перерыв - 1 час			
3	Практическая значимость критериального оценивания	2	13 ¹⁵ – 14 ⁴⁵
10 день			
1	Защита проекта по изученным модулям Программы	2	9 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵
Перерыв - 10 минут			
2	Подведение итогов. Вручение сертификатов	2	14 ²⁵ – 15 ⁰⁰

Анкета для слушателя курса повышения квалификации

Уважаемый коллега!

Заполните, пожалуйста, предложенную форму анкеты, по возможности, полно и точно.

1. **Укажите, пожалуйста, Ваши главные цели участия в программе повышения квалификации «Особенности внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования»:**

2. **Отметьте профиль Вашей группы (нужное подчеркнуть):**

Инженерия; Туризм и гостиничный бизнес; Строительство и ЖКХ; ИКТ; Энергетика. _____ др.

3. **Укажите Ваш педагогический стаж/опыт работы в колледже (нужное подчеркнуть):**

менее года; от 1 года до 5 лет; от 5 до 10 лет; от 10 до 20 лет; более 20 лет.

4. С целью эффективного построения учебного процесса и содержания программы курса повышения квалификации, просим ответить на следующие вопросы:

№	Направление	Вставьте галочку в нужную ячейку		
		Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1. Модульное обучение:				
1)	Имеете ли Вы понимание о принципах модульного обучения?			
2)	Принимали ли Вы участие в разработке рабочего учебного плана и программы, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода (по различным специальностям колледжа)			
3)	Внедряются ли в вашем учебном заведении образовательные программы, разработанные НАО «Холдинг «Кәсіпқор»?			
2. Внедрение кредитной технологии:				
1)	Имеете ли Вы понимание о принципах кредитной технологии обучения?			
2)	Планируется ли внедрение кредитной технологии в Вашем колледже?			
	Внедрена ли кредитная технология в Вашем колледже?			
3. Оценка достижений				
1)	Имеете ли Вы понимание о критериях оценки результатов обучения по видам оценивания (критериальное, формативное и суммативное)?			

Благодарим Вас за участие!

Анкета для участников курса повышения квалификации

Дата проведения курсов _____
Ф.И.О. участника (по желанию) _____

Уважаемый коллега!

Просим Вас высказать мнение о качестве Вашего обучения

1. Укажите, пожалуйста, Ваши главные цели участия в программе повышения квалификации:

2. Какие основные теоретические знания Вы приобрели в процессе обучения? Отметьте, насколько они полезны и актуальны для Вас и Вашей практической деятельности:

3. Какие практические навыки Вы получили в ходе участия в программе? Как они помогут Вам в дальнейшей Вашей практике?

4. Оцените профессиональный уровень тренера (ФИО тренера _____).

5. Какие недостатки, по Вашему мнению, можно выделить в содержании курса? (возможно несколько вариантов ответа)

- большая часть информации мне знакома;
- содержание курса неактуально для меня;
- содержание курса невозможно будет применить на практике;
- свой вариант ответа _____;
- не вижу недостатков

6. Сможете ли Вы использовать полученные знания в практической работе преподавателя (нужное подчеркнуть)?

- Уверен, что смогу;
- Думаю, что смогу;
- Не уверен(а), что смогу;
- Думаю, что не смогу

7. Оцените, в какой степени курсы повышения способствовали развитию Ваших профессиональных качеств (вставьте галочку в нужную ячейку)?

Оценка/ Профессиональные качества	существенно	Средне	неощутимо	затрудняюсь оценить
Коммуникативность, способность к урегулированию конфликтов				

Толерантность				
Рефлексивность, способность к самоанализу				
Креативность, установка на творчество, инновационность				
Навыки оценки собственной профессиональной деятельности				
Навыки эффективного самообразования				
Вовлеченность, мотивация к дальнейшему профессиональному росту				
Демократичность, партнерский стиль отношений между преподавателями и обучающимися				

8. Насколько успешно, по-Вашему мнению, были организованы курсы повышения квалификации (вставьте галочку в нужную ячейку)?

Оценка/ Профессиональные качества	Очень хорошо	Хорошо	Плох о	Затрудняю сь оценить
Психологическая комфортность, психологический климат				
Условия для обмена опытом, профессионального и личного общения				
Совместная деятельность тренера и слушателей по планированию, реализации, оцениванию и коррекции процесса обучения				
Профессионально-личностная ориентированность обучения (опора на личный опыт обучающихся, учет потребностей, консультации, помощь в решении профессиональных вопросов)				
Учебно-методическое обеспечение (раздаточные материалы, в т.ч. на электронных носителях)				

Благодарим за сотрудничество!

РЕФЛЕКСИЯ __ ДНЯ – Рефлексивная практика и План действий

Используйте форму Плана действий для рефлексии сегодняшнего дня и напишите, как минимум 3 действия для самостоятельного применения полученных знаний в собственной преподавательской практике.

Чему Я обучился сегодня?
Как Я буду использовать полученные знания в преподавании?
ДЕЙСТВИЯ
Действие 1:
Действие 2:
Действие 3

**Лист итоговой оценки
слушателей курсов повышения квалификации**

Группа/направление/категория _____

Экзаменатор (тренер) _____

Дата: _____

№	ФИО слушателя	Средняя оценка по модулям/темам					Критерии оценки итогового индивидуального проекта (знания, умения и навыки, личностные и профессиональные компетенции)							Средняя итоговая оценка	Комментарии (заполняются по отдельным слушателям)
		Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5	Обоснование цели и ожидаемых результатов	Взаимосвязь с ключевыми идеями модульной программы	Авторская позиция, конструктивность выводов и рекомендаций	Умение излагать и выступать	Владение материалом, умение ответить на вопросы	Коммуникативная компетенция	Открытость к инновациям, нацеленность на саморазвитие и профессиональный рост		
1															
2															
3															
n															
..															

Тренер группы _____

Подпись

Ф.И.О.

ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

Наименование программы курсов повышения квалификации:		Номер урока (пары)	
Наименование модуля:			
Тема урока:			
Дата:	« ____ » _____ 2017г.	Продолжительность:	___ часа
Место проведения:			
Целевая аудитория:		Инженерно-педагогические работники	
Цель урока (пары):			
Задачи урока (пары):			
Ожидаемые результаты:			
Тип урока:			
Методы обучения, методические приемы, педагогические техники, педагогические технологии:			
Необходимое оборудование и приборы:			
Дополнительные источники (литература):			
Контактная информация преподавателя:			
Ф.И.О.: _____ (подпись)		Тел.: E-mail:	

МОДУЛЬ 1. Методология внедрения в учебный процесс организаций ТиПО образовательных программ и учебных планов, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода с учетом кредитно-модульной технологии обучения.

Краткий обзор модуля

В данном модуле рассматривается механизм внедрения в образовательный процесс организаций ТиПО кредитно-модульной технологии обучения: методология, особенности и возможности образовательных программ и типовых учебных планов, основанных на модульно-компетентностном подходе, а также условия их внедрения.

Результаты обучения (компетенции):

- 1) знание и понимание механизма внедрения кредитно-модульной технологии обучения в образовательный процесс в организациях ТиПО;
- 2) знание и понимание методологии образовательных программ и типовых учебных планов, основанных на модульно-компетентностном подходе;
- 3) знание и понимание необходимости внедрения образовательных программ и типовых учебных планов, основанных на модульно-компетентностном подходе для обновления содержания.

Тема 1.1 Механизм внедрения в образовательный процесс в организациях ТиПО кредитно-модульной технологии обучения.

В Послании Президента Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность» (31 января 2017 года) в четвертом приоритете – улучшение качества человеческого капитала, сказано, что: «..... **Прежде всего должна измениться роль системы образования.** Наша задача – сделать образование центральным звеном новой модели экономического роста. Учебные программы необходимо нацелить на развитие способностей критического мышления и навыков самостоятельного поиска информации. Наряду с этим нужно уделить большое внимание формированию ИТ-знаний, финансовой грамотности и воспитанию патриотизма молодежи. Необходимо сократить разрыв в качестве образования между городскими и сельскими школами. Поручаю Правительству представить соответствующие предложения.

По вопросу поэтапного перехода на трехязычное образование.

Казахский язык сохранит свою доминирующую позицию. Большое внимание будет уделяться его дальнейшему развитию.

Вместе с тем сегодня английский язык является языком новых технологий, новых производств, новой экономики. В настоящее время 90% информации создается в мире на английском языке. Каждые два года ее объем увеличивается в два раза. Без овладения английским языком Казахстан не достигнет общенационального прогресса.

Начиная с 2019 года обучение по некоторым предметам в 10-11 классах будет проходить на английском языке. Необходимо тщательно рассмотреть этот вопрос и принять по нему разумное решение.

Уровень школ и учителей в городах и селах существенно различается. Актуальна также проблема дефицита квалифицированных педагогов, поэтому, учитывая все эти аспекты, необходимо внедрять английский язык поэтапно.

Поручаю представить соответствующие предложения.

С этого года по моей инициативе начинается реализация проекта «Бесплатное профессионально-техническое образование для всех».

В первую очередь бесплатное образование должно охватить безработную и самозанятую молодежь, а также людей трудоспособного возраста, не имеющих профессионального образования.

Нужно дать импульс развитию системы профессионального образования для подготовки специалистов новых производств в рамках обозначенной экономики.

В этих целях необходимо обновление профессиональных стандартов в соответствии с требованиями рынка труда и передовым мировым опытом обучения на производстве.

Наряду с этим будет уделено особое внимание качеству системы высшего образования. Следует усилить контроль и требования в отношении кадрового состава высших учебных заведений, уровня их материально-технического обеспечения и образовательных программ».

Закономерно, что нашему обществу нужны современные и образованные, нравственные и предприимчивые люди, самостоятельно принимающие решения, прогнозирующие их возможные последствия, отличающиеся мобильностью, способные к сотрудничеству, обладающие чувством ответственности за судьбу страны, ее социально-экономическое процветание и которые соответствуют современным требованиям и мировым стандартам.

Этот социальный заказ обращен ко всем звеньям образования: к общему среднему, среднему профессиональному и вузовскому, т.е. к тем его ступеням, где в основном и происходит становление личности молодого человека.

В Государственной программе развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы (утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 01 марта 2016 года №205) отмечено, что современный этап модернизации казахстанской системы образования и науки предполагает доступность для каждого гражданина Казахстана качественного дошкольного воспитания и школьного образования, возможность получить новые профессиональные навыки в колледже и университете, развить исследовательские и творческие компетенции.

Модернизация образования вызвана необходимостью качественного прорыва в подготовке кадров технического и обслуживающего труда в связи с ростом масштаба и сложности задач индустриального развития Казахстана в условиях глобализации и перехода к экономике знаний с всепроникающим влиянием информационных технологий и растущей конкуренцией на внутреннем и внешнем рынках труда.

Одним из механизмов интеграции казахстанской системы высшего и технического и профессионального образования в международное образовательное пространство является **модульно-кредитная технология обучения**. Характерной чертой данной технологии является то, что акцент делается на самостоятельную работу студентов, которая должна привить специалисту навыки обучения «на протяжении всей жизни».

Принятие нашей страны Болонской конвенции позволяет проводить преобразования в системе образования на основе внедрения инновационных технологий, таких как: переход на модульное обучение, а также модели накопительной системы кредитных баллов.

Кредитная технология обучения – это образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета знаний в виде кредитов. Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет набранных кредитов от первого до последнего курса.

Модульное обучение – это организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (законченные и самостоятельные единицы, части информации). Модуль – блок информации, включающий в себя логически завершённую единицу учебного материала, целевую программу действий и методическое руководство, обеспечивающее достижение поставленных целей.

Понятие «модуль» содержит объем учебного материала, благодаря которому обеспечивается первичное приобретение некоторых теоретических и практических навыков для выполнения какой-либо конкретной работы.

Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические блоки – модули, содержание и объём которых могут варьировать в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся, желаний обучающихся, по выбору индивидуальной траектории движения по учебному курсу.

Сочетание модулей должно обеспечивать необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

Компетентностный подход. Компетенция – совокупный уровень знаний, навыков и профессиональной подготовки (компетенций), полученных студентом в процессе обучения и для успешной деятельности в определенной области

Модульно-компетентностный подход. Модульная образовательная программа – это совокупность модулей, направленных на овладение определенными компетенциями, необходимыми для присвоения квалификации.

Кредитно-модульная система. Кредитно-модульная система – это модель организации учебного процесса, основывающаяся на единстве модульных технологий обучения и зачетных кредитов (ECTS), как единиц измерения учебной нагрузки студента, необходимых для усвоения содержательных модулей.

Кредитно-модульная система организации учебного процесса предусматривает:

- ✓ модульную структуру образовательной программы;
- ✓ использование зачетных единиц (кредитов) для оценки трудоемкости;
- ✓ использование балльно-рейтинговых систем оценки знаний;
- ✓ участие студента в формировании индивидуального учебного плана;
- ✓ увеличение доли самообучения в образовательном процессе; увеличение

гибкости образовательных программ.

Целью введения кредитно-модульной системы является создание гибких образовательных структур, как по содержанию, так и по организации обучения, гарантирующих удовлетворение потребностей, имеющих в данный момент и определяющих вектор нового интереса.

Основная задача при внедрении кредитно-модульной системы обучения - подбор новых форм и методов обучения, позволяющих не просто дать необходимые знания, а включить студента в систему непрерывного профессионального образования и самообразования.

Кредитно-модульно-компетентностная система обучения. Целью освоения образовательной программы становится приобретение студентом определенных компетенций, средством их формирования – модуль как самостоятельная единица образовательной программы, а системой учета трудоемкости обучения – зачетные единицы (кредиты), начисляемые за освоение каждого модуля.

Интегрированное обучение. Процесс интеграции представляет собой объединение в единое целое ранее разрозненных частей и элементов системы на основе их взаимозависимости и взаимного дополнения. Под интеграцией в педагогическом процессе исследователи понимают одну из сторон процесса развития, связанную с объединением в целое ранее разрозненных частей. Этот процесс может проходить как в рамках уже сложившейся системы, так в рамках новой системы.

Методика обучения, как и вся дидактика, переживает сложный период.

Изменились цели высшего образования, разрабатываются новые учебные планы, новые подходы к отражению содержания посредством не отдельных обособленных дисциплин, а через интегрированные образовательные области.

Создаются новые концепции образования, основанные на деятельностном подходе.

Известно, что качество знаний определяется тем, что умеет с ними делать обучаемый. К сожалению, формы пассивно-информативного обучения студентов не

преодолевают разногласий между усвоением теоретического материала учебных дисциплин и уровнем должного формирования у студентов творческого мышления и исследовательских умений.

Нельзя опираться только на широко распространенные в практике обучения объяснительно-иллюстративные и репродуктивные методы – эта проблема тесно связана с разработкой и внедрением в учебный процесс новых образовательных технологий.

Обновление образования требует использования нетрадиционных методов и форм организации обучения, в том числе интегративных.

Интеграция должна рассматриваться не только с точки зрения взаимосвязей по предметам, но и как интегрирование технологий, методов и форм обучения.

Необходимость обращения к интегрированному обучению вызвана рядом объективных причин:

- ✓ заметное снижение интереса обучающихся к предметам;
- ✓ недостаточная продуманность и разработанность действующих программ;
- ✓ несогласованность, разобщенность этапов формирования у студентов знаний, выработки у них обобщенных умений и навыков.

Как показывает практика, в ряде случаев, одно и то же понятие или термин в рамках отдельно взятых дисциплин определяется по-разному, а любая многозначность научных термином затрудняет процесс обучения.

Несогласованность рабочих программ приводит к тому, что одна и та же тема по разным дисциплинам изучается в разное время – все эти противоречия можно легко устранить при интегрированном обучении.

Сущность процесса интеграции – качественные преобразования внутри каждого элемента, входящего в систему. Интегративный подход означает реализацию принципа интеграции в любом компоненте педагогического процесса, обеспечивает целостность и системность педагогического процесса.

Интегративные процессы являются процессами качественного преобразования отдельных элементов системы или всей системы.

Интегрированность процесса обучения позволяет усовершенствовать существующие обучающие технологии, повысить мотивацию к самообучению и развитию мышления, которое определяется следующими качествами: гибкостью и глубиной (умением выделять существенное), целенаправленностью (рациональностью мышления), широтой (обобщённостью мышления), активностью, критичностью, доказательностью, организованностью памяти.

Сочетание модулей должно обеспечивать определенную степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения (и самостоятельного изучения) определенной категории обучающихся и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

Межпредметные связи – сопряженные поля различных учебных предметов – взаимно учитывают общее между предметами, как в содержании, так и в организации образовательного процесса.

Межпредметные связи предполагают взаимную согласованность содержания образования по различным учебным предметам, построение и отбор материала, которые определяются как общими целями образования, так и оптимальным учетом учебно-воспитательных задач, обусловленных спецификой каждого учебного предмета.

Интеграция в обучении означает прежде всего существенное развитие и углубление межпредметных связей, переход от согласования преподавания разных предметов к глубокому их взаимодействию.

В результате интегрированного обучения у студентов появляется целостное восприятие, формируется взаимосвязь знаний по отдельным дисциплинам.

Интегрированное обучение подразумевает значительный информационный блок, что требует введения новых технологий обучения и значительной самостоятельной

работы студентов. Таким образом, в результате интегрированного обучения у студентов происходит синтез и повышение качества знаний, их актуализация, углубленность и доказательность клинического мышления, формируется комплексный подход к изучаемым дисциплинам, появляется больше возможности развивать творческий потенциал.

Основанием для реализации механизма внедрения модульно-кредитной технологии обучения в организациях ТиПО является:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» (от 27 июля 2007 года № 319-III);

Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования (постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499);

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152);

План работы по поэтапному внедрению кредитно-модульной технологии обучения в системе технического и профессионального образования Республики Казахстан (приказ и.о. Министра и науки Республики Казахстан от 22 декабря 2016 года № 717).

На рис.1 обозначены предпосылки механизма внедрения кредитно-модульной технологии обучения в образовательный процесс организаций ТиПО.

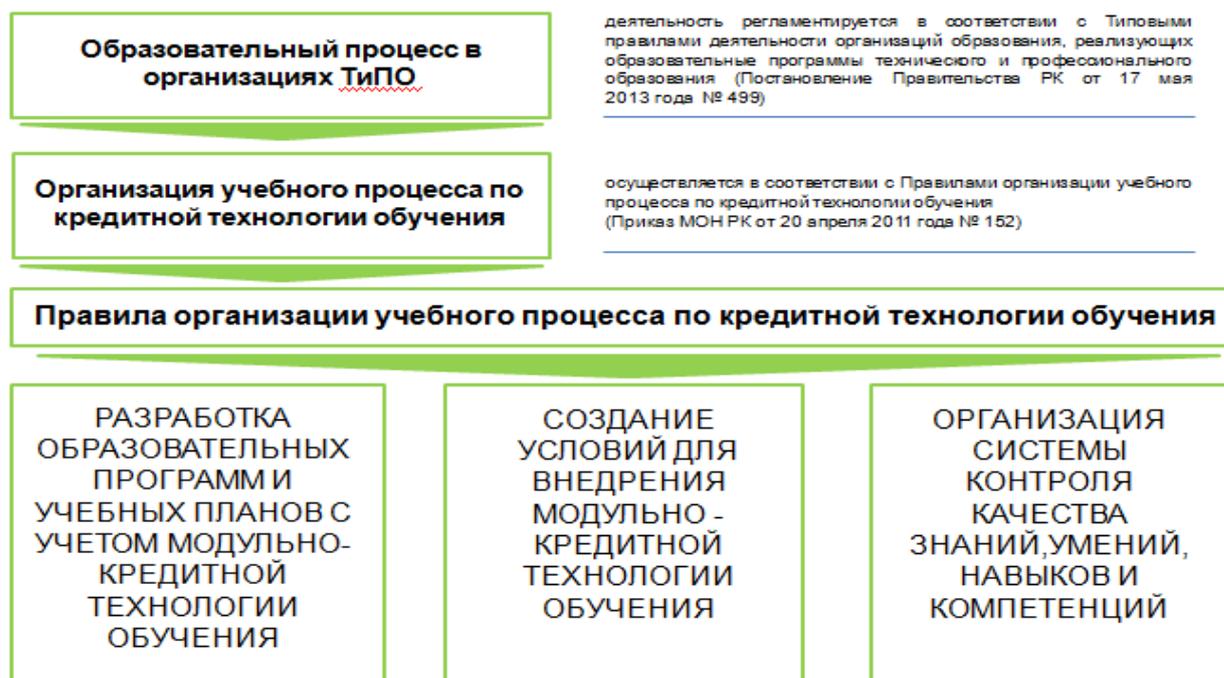


Рис.1 Механизм внедрения кредитно-модульной технологии обучения

Для международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования реализуется единая кредитная технология обучения.

При кредитной технологии обучения объем преподаваемого материала измеряется в кредитах.

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденная приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее - Правила), разработаны в целях реализации [Закона](#) Республики Казахстан «Об образовании» (ст.43, п. 3 стр.135), на основании **Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»** (с [изменениями и дополнениями от 02.06.2014 г.](#)), [постановления Правительства РК от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней»](#), [постановления Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»](#) и [приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»](#).

Для международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.

При кредитной технологии обучения объем преподаваемого материала измеряется в кредитах.

...

2. Образовательные учебные программы и учебные планы при кредитной технологии обучения

Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы.

Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- 1) типовые учебные планы (далее - ТУП);
- 2) рабочие учебные планы (далее - РУП);
- 3) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП).

Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

ТУП утверждается уполномоченным органом в области образования.

В ТУПе определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в кредитах.

В РУПе определяется перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

РУП разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем организации образования на основании решения ученого (педагогического) совета.

Форма, структура и порядок разработки РУП и ИУП определяются организацией образования самостоятельно.

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно.

ИУП утверждаются руководителем образования в двух экземплярах: один - хранится в офисе Регистратора и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся учебной программы, второй - вручается обучающемуся.

В дополнение к ТУП разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее - КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

Организация образования обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

3. Учебный процесс по кредитной технологии обучения

Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

Кредитная технология обучения включает:

- 1) введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- 2) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров,
- 3) использование интерактивных методов обучения;
- 4) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- 5) обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами на бумажных и электронных носителях;
- 6) эффективные методы контроля учебных достижений, обучающихся;
- 7) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений, обучающихся по каждой учебной дисциплине.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается руководителем организации образования, на основании решения ученого (педагогического) совета.

Содержание учебного процесса предполагает ведение учебной документации:

- Журнал учебных занятий
- Зачетные книжки студентов

- Ведомости (рубежный контроль, рейтинг, промежуточная аттестация, итоговая аттестация)

- Транскрипт.

Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Академический период в зависимости от его формы имеет продолжительность 15 недель для семестра, 10 недель для триместра и 8 недель для квартала.

Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели.

Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, для студентов очной формы обучения каникулы установлены два раза в году общей продолжительностью 11 недель.

Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин.

Планирование педагогической нагрузки состава осуществляется в академических часах или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе аттестационной комиссии (далее - ИАК), руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, установленных учебным заведением самостоятельно.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Исключение составляют студийные и лабораторные занятия, а также занятия физического воспитания, где академический час равен соответственно 75 минутам - для студийных занятий или 100 минутам - для лабораторных занятий и занятий физического воспитания.

Один академический час всех видов практики, научно-исследовательской работы обучающихся, итоговой государственной аттестации обучающихся равен 50 минутам.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам следующих видов учебной работы:

-аудиторной работы обучающегося на протяжении академического периода в виде семестра, равномерно распределенной по 1 часу в неделю;

-работы обучающегося с преподавателем в период профессиональных практик;

-работы обучающегося по подготовке и сдаче итоговой аттестации по специальности (комплексного экзамена).

Учебная нагрузка обучающихся определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

Поскольку один академический час аудиторной работы может быть равен 50, 75 или 100 минутам, то академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются соответствующим числом часов СРО таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка обучающегося в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

Занятия по физической культуре не сопровождаются дополнительными часами СРС.

Каждый академический час практики (кроме учебной) сопровождается соответствующим числом учебных часов дополнительной работы обучающегося: **1 часом** - для педагогической практики, **4 часами** - для производственной практики и **7 часами** - для профессиональной (преддипломной) практики.

Каждый академический час итоговой аттестации обучающегося представляет собой учебный час контактной работы обучающегося с преподавателем или работы обучающегося с преподавателем по подготовке и сдаче итоговой аттестации (комплексного экзамена). Каждый академический час итоговой аттестации обучающегося сопровождается 6 часами СРО.

26. Профессиональная практика является обязательным компонентом учебной программы образования. Она подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную. Общий объем всех видов профессиональных практик составляет не менее 6 кредитов.

28. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы, обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в учебных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

Поскольку трудоемкость 1 кредита практики составляет 15 часов (по 50 мин.) для учебной практики, 30 часов (по 50 мин.) для педагогической практики, 75 часов (по 50 мин.) для производственной практики, то соответственно продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет: 0.5 недели для учебной практики, 1 неделя - для педагогической практики, 2.5 недели - для производственной практики.

29. Одному кредиту итоговой аттестации соответствует 105 (15 x 7) часов, то есть 2 недели. Из них 15 контактных часов работы обучающегося с преподавателем и 90 часов СРО.

На подготовку и сдачу итоговой аттестации по специальности (комплексного экзамена) отводится 2 недели (1 кредит).

На выпускном курсе итоговая аттестация должна быть завершена не позднее 1 июля.

Учебные занятия проводятся преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары).

При кредитной технологии обучения расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей.

Учебные занятия организуются:

1) для обучающихся очной формы - в одну или в две смены с **8.00 часов до 18.30 часов;**

2) для обучающихся заочной формы - в течение дня с **8.00 часов до 20.00 часов** в зависимости от наличия свободного аудиторного фонда.

Учебные группы формируются по специальностям численностью **не более 25 человек** при очной форме обучения, **не менее 15 человек** при заочной форме обучения.

При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС - собственно СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Доля СРОП (СРСП) в общем объеме СРО определяется организацией образования самостоятельно.

СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем.

В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

Запись обучающихся на изучение элективных дисциплин организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения и эдвайзеры.

Кредитная технология обучения основана на планировании офисом Регистратора образовательной программы обучающегося.

При составлении ИУП обучающегося офис Регистратора знакомит их с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, с установленными сроками изучения учебных дисциплин.

В случае изучения отдельных дисциплин в других организациях образования обучающийся представляет транскрипт (либо академическую справку) с указанием баллов (оценок) по экзамену, итоговой оценки по дисциплине и количества освоенных кредитов (часов).

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся, процессы обучения и итогового контроля разделяются.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» - «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале, согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

Организация системы контроля учебных достижений, обучающихся осуществляется офисом Регистратора, который подчиняется заместителю руководителя организации образования по учебной работе.

Офис Регистратора ведет историю учебных достижений, обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Транскрипт выдается по запросу обучающегося за любой период его обучения.

Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей). При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет не менее 30% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Для получения положительной оценки обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Стоимость одного кредита для летнего семестра рассчитывается как отношение между утвержденной стоимостью обучения и количеством кредитов.

1. Порядок проведения летнего семестра:

– студент не позднее, чем за 10 дней до начала летнего семестра подает заявление в Офис регистратора о намерении участвовать в летнем семестре;

– Педагогический совет по результатам промежуточной аттестации принимает решение по поданным заявлениям;

– при положительном решении Офис регистратора составляет расписание летнего семестра и после оплаты студентом утверждает его у директора колледжа. При расписании учитывается занятость преподавателей, задействованных в летнем семестре.

– преподаватель, ведущий занятия в период летнего семестра, составляет syllabus для студента на летний семестр.

Обучающимся по государственному образовательному гранту по итогам промежуточной аттестации начисляется стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-».

По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра офис Регистратора рассчитывает средний балл успеваемости (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

Для перевода с курса на курс в разрезе курсов устанавливается переводной балл - величина минимального среднего балла успеваемости, допускающего перевод обучающегося на следующий курс - проходной балл GPA (GPA: с 1-го на 2-ой курс – не менее 1,8; со 2-го на 3-ий курс - 2,0; с 3-го на 4-ый курс – 2,2 баллов). GPA и отметка о переводе с курса на курс Офисом регистратора заносятся в зачетную книжку и транскрипт студента.

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или формирует новый индивидуальный учебный план.

Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.

При переводе и восстановлении обучающихся, выходе их из академического отпуска курс обучения определяется с учетом пререквизитов.

Тема 1.2 Передовой казахстанский и зарубежный опыт перехода на кредитно-модульную технологии обучения в организациях ТиПО.

Зарубежный опыт перехода на кредитную технологию обучения.

Внедрение кредитной системы обучения в вузах Казахстана невозможно без учета современных мировых тенденций в сфере образования, без изучения и обобщения зарубежных кредитных систем обучения.

Впервые кредитно-часовая система, или, как ее иногда называют, система «кредитных часов», зародилась и получила наибольшее развитие в США.

В 1869 году Президент Гарвардского университета, известный деятель американского образования, Чарльз Элиот ввел понятие «кредит-час», и в 1870-1880-х гг. система, разрешающая объем дисциплины измерять в кредит-часах, была внедрена.

С 1892 года начался второй этап развития «кредитно-часовой» системы.

Комитет национального образования США в целях улучшения звена «колледж – школа», стандартизации программ обучения в средних школах ввел понятие «кредит» не

только в колледжах, но и в средних школах, распространив кредитную систему оценки объема содержания бакалаврской программы на магистерскую и докторскую ступени образования.

Получение степени бакалавра (Bachelor of Arts, BA, или Bachelor of Science, BSc) предусматривает четыре года обучения – за это время студент должен освоить около 40 дисциплин, в среднем по 3 кредита каждый.

Первый и второй год отводятся для получения базовых знаний (примерно, 60-68 кредитов) и завершаются ассоциированной степенью (Associates), третий и четвертый годы посвящены интенсивному изучению специальных дисциплин.

Завершается все обучение квалификационным экзаменом.

Так, в бакалавриате 1 кредит-час равен 1 академическому часу аудиторной работы студента в неделю на протяжении семестра, при этом каждый академический час лекционных и практических занятий сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы студента.

Таким образом, для изучения той или иной дисциплины «весом» в 1 кредит за (1+2) часа в неделю за семестр (15 недель) требуется 45 часов.

Для получения степени бакалавра требуется минимально 120 кредит-часов за 4 года.

В Испании отличительной особенностью является определение «кредита»: каждый кредит соответствует 10 часам аудиторных занятий, а по сумме набранных кредитов обычно судят о достигнутых студентами успехах.

Кредиты зарабатываются студентами отдельно по теоретическим и практическим курсам; их можно также заработать, выполняя, кроме аудиторных занятий, и другие виды учебной работы.

В Швеции тоже существует система кредитов, согласно которой 1 шведский кредит равен 1 неделе обучения – эта система введена для облегчения при составлении учебных планов и подсчетов пройденных обучающимся часов обучения. Для получения степени бакалавра необходимо заработать 120 кредитов за 3 года обучения.

При необходимости сопоставления шведских кредитов с европейскими кредитами ECTS их умножают на 1,5. Так, 120 кредитов в Швеции в бакалавриате тождественны 180 ECTS кредитам.

Кредитная система обучения в Бельгии представлена в виде адаптированной европейской системы ECTS, которая применяется, в основном, в рамках международного сотрудничества.

Академическая программа в Нидерландах ориентирована на ту сферу исследований, по которой студенту будет выдан диплом. При этом даже в процессе первого года обучения студенты не изучают общих дисциплин – это происходит потому, что такие предметы включены в программу обучения двух последних лет среднего образования, которые готовят абитуриентов к поступлению в университет.

В Великобритании система обучения основана на кредитной системе CATS (Credit Accumulation and Transfer Scheme/System – Схема/Система накопления и передачи кредитов) Соединенного Королевства, целью которой является упорядочение и унификация системы многочисленных квалификационных свидетельств путем установления для каждой из разновидностей определенного количества кредитов.

Система накопления и передачи кредитов распространена в Соединенном Королевстве, Южной Африке и Новой Зеландии.

В CATS академический год содержит 1200 условных учебных часов, или 120 кредитов, 1 британский кредит равен 10 условным учебным часам.

Под условным учебным временем понимается количество часов, которое обучающийся должен потратить в среднем для достижения результатов обучения.

Условное время включает: аудиторные занятия, основную практическую работу, работу над проектом, самостоятельные занятия, подготовку и сдачу экзаменов, то есть все обучение, имеющее отношение к достижению результатов на данном уровне.

В Шотландии применяется основанная на CATS система CAT Шотландии (SCOT CATS), где в отличие от всех остальных частей Соединенного Королевства обучение на уровне бакалавра имеет продолжительность не 3, а 4 года – это первая в Соединенном Королевстве национальная система, используемая всеми ВУЗами Шотландии.

В системе CAT существуют также единая система кредитов и квалификаций для Англии, Уэльса и Северной Ирландии (EWNI), разработанная в 2001 году Агентством по обеспечению качества (QAA); система CQFW (система кредитов и квалификаций Уэльса); система кредитов и квалификаций Шотландии (SCQF) и региональная система графства Дерби (DRN).

В процессе реализации этих программ Европа столкнулась с трудностями, связанными с разнообразием и, в ряде случаев, несопоставимостью европейских образовательных систем. Необходимо было разработать инструмент, который бы **действительно** сблизил национальные системы образования, сделал их более гибкими и прозрачными, а документы об образовании – легко сравнимыми.

Таким инструментом стала ECTS (European Credit Transfer System), возникшая как пилотный проект программы ERASMUS и прошедшая экспериментальную проверку в течение 6 лет (с 1989/90 по 1994/95 академический год).

В июне 1999 года министры образования 29 Европейских стран подписали Болонскую декларацию, в которой особое значение придается ECTS и общеевропейскому Приложению к дипломам.

При этом в задачи ECTS входит не создание в 2010 году унифицированной системы высшего образования, а достижение международной "прозрачности" и совместимости существующих систем образования и квалификаций при соблюдении автономии стран и вузов в области образовательной политики.

К настоящему времени практически все европейские страны провели реформы национальных систем высшего образования, ввели системы, основанные на образовательных кредитах. Однако они сильно различаются, что обусловлено ориентацией стран на решение национальных социально-экономических задач.

Каждая страна стремится сохранить свою уникальную систему образования, национальные исторические и культурные традиции, о чем позволяет судить анализ систем образования ряда европейских стран.

Таким образом, Европа логически пришла к неизбежной необходимости максимально возможного сближения и выравнивания шкалы оценки национальных систем по общеевропейскому шаблону, которым стала система ECTS.

Согласно последней, европейский кредит – некая условная единица объема контактных часов тьютора со студентом. В среднем за один учебный год каждый студент должен набрать 60 европейских кредитов.

Наряду с европейской, американской и британской системами зачетных единиц существует и Система передачи университетских кредитов для азиатско-тихоокеанского региона UCTS (University Credit Transfer System), к которой явно не присоединились некоторые крупнейшие страны этого региона, такие, как, например, Япония и Китай.

Пилотная схема этого проекта рассчитана на 5 лет (1999-2004 гг.) в целях оказания помощи организации UMAP (Университетская мобильность в азиатско-тихоокеанском регионе) для более эффективных студенческих обменов в регионе и на территориях, входящих в сферу деятельности UMAP, а также со странами других регионов мира посредством гарантированного признания кредитов, полученных за обучение за рубежом.

В шкале кредитов UCTS аналогично ECTS берется за основу 60 кредитов за академический год (30 – семестр, 20 – триместр соответственно).

Шкала кредитов UCTS используется только как шкала конвертируемости, она не предназначена для использования в качестве замены существующих в принимающем и направляющем на обучение колледжей систем кредитов (или других видов измерения учебной нагрузки). Таким образом, имеются существенные различия не только в образовательных системах стран, но и в понимании и толковании термина «кредит». Если европейский кредит по своему объему отражает все контактные часы как в аудитории, так и вне ее, то американский кредитный час строго отражает только контактное время в аудиториях, подразумевая, что студент в два раза больше занимается самостоятельно, в том числе под руководством преподавателя.

В европейских кредитах всегда остается неясным вопрос о том, сколько времени студент проводит в аудитории с преподавателем, и эта цифра может различаться в зависимости от курса, университета и преподавателя.

Предполагается, что в ECTS кредиты выражают трудоемкость, предусматривающую для каждой учебной дисциплины суммарную учебную нагрузку, а под рабочими часами, понимаются все виды контактных часов.

Поэтому при разработке в Казахстане национальной модели, основанной на кредитной системе обучения, предлагается исходить из американской системы кредитных часов, представляющей собой логичную систему образования, способную обеспечить высокое качество обучения и надежную основу для интеграции в мировые образовательные процессы. Из вышеизложенного анализа мировых образовательных систем следует, что американские кредиты (USCS) легко переводятся в европейские (ECTS) и азиатско-тихоокеанские (UCTS):

1 американский кредит-час = 1 китайскому кредиту = 1 японской зачетной единице = 2 европейским кредитам = 2 азиатско-тихоокеанским кредитам = 4 британским кредитам.

Изучение и анализ внедрения кредитной системы обучения показывают, что в различных странах мира она имеет свои специфические особенности. Тем не менее, эффективность и целесообразность кредитной системы обучения подтверждаются все большим ее распространением в системах образования многих стран мира, так как направленность образовательных программ на развитие у студентов навыков самостоятельной работы позволяет повысить уровень творческой активности и личной мотивации студентов в освоении знаний, а значит и повышения качества образования.

Опыт внедрения кредитной системы обучения в Казахстане

Кредитная система обучения в Казахстане начала стихийно формироваться с середины 90-х годов XX века, и по мере ее изучения ВУЗами становились очевидными преимущества мобильности студентов на основе унификации учебных планов и программ. Целый ряд казахстанских ВУЗов стал активно расширять международные связи с ведущими зарубежными университетами, участвовать в международных проектах и программах. Огромное желание ускорить интеграцию всей отечественной образовательной системы в мировую систему обучения привело к запуску пилотных проектов, финансируемых Евросоюзом (1995-97 гг.), несколько ВУЗов Казахстана выиграли проекты Темпус-ТАСИС.

Это подталкивало коллективы учебных заведений к активизации работы по разработке и внедрению гибкой, адекватной времени системы организации образовательного процесса – трехступенчатой подготовки специалистов (бакалавр – магистр – доктор) с учетом правил кредитной системы обучения.

Одними из первых казахстанских ВУЗов, начавших изучать опыт, отрабатывать технологию кредитной системы обучения и ее методического обеспечения, являются Казахский национальный университет им. аль-Фараби (КазНУ им. аль-Фараби), Казахский экономический университет им. Т. Рыскулова (КазЭУ им. Т. Рыскулова), Казахская головная архитектурно-строительная академия (КазГАСА), Таразский

государственный университет им.М.Х.Дулати (ТарГУ им М.Х.Дулати), Карагандинский государственный университет им.Е.А.Букетова и др.

Учеными КазНУ им.аль-Фараби был предложен перевод термина "Кредитная система обучения" на казахский язык: "**Косар білім беру жүйесі**".

Ряд негосударственных вузов – Казахстанский институт менеджмента, экономики и права (КИМЭП), Казахско-Американский университет (КАУ), Университет МИРАС, Казахстанско-Американский свободный университет (КАСУ), Казахско-Турецкий университет им. С. Демиреля, Международная академия бизнеса (МАБ) – также строили свои образовательные системы, основываясь на кредитной системе обучения.

КазНУ им.аль-Фараби можно назвать первопроходцем внедрения бакалавриата в Казахстане.

С 2001-2002 гг. с разрешения Министерства образования и науки Республики Казахстан стартовал первый этап работ по официальному внедрению кредитной системы обучения в бакалавриате на базе КазГАСА (приказ №636 от 03.08.2001г.).

Настоящим переломным моментом во внедрении кредитной системы обучения является лето 2003 года, когда по поручению Президента РК Н.А. Назарбаева, данным на 3 Конгрессе финансистов в феврале 2003 года, была начата работа по коренному реформированию экономического образования в Республике.

Первый опыт внедрения кредитной системы обучения в Казахстане показал, что одной из главных задач организации учебного процесса с использованием кредитной системы является усиление роли самостоятельной работы обучающегося (СРО), важность которой не вызывает сомнений, так как рациональное сокращение объема аудиторных занятий и перенос акцента на самостоятельную работу способствуют выработке у обучающихся способностей к самообразованию и саморазвитию, навыкам свободного критического мышления.

Для обеспечения высокой эффективности СРС было принято на каждые 2 часа аудиторной работы отводить 12 часа самостоятельной работы студента под руководством преподавателя (СРСП), указываемой в расписании занятий и регистрируемой в журнале преподавателя.

Академическая свобода выбора является одним из основных преимуществ кредитной системы обучения: обучающиеся имеют возможность как выбирать преподавателей, так и формировать свою образовательную траекторию.

В этой связи, наряду с типовыми и рабочими учебными планами, внедряются индивидуальные учебные планы обучающихся (ИУП – Curriculum), определяющие содержание образования и организацию их обучения.

С целью совмещения гибкости планирования с требованиями образовательных стандартов, а также обеспечения вариативности обучения, наряду с обязательными дисциплинами, введены дисциплины по выбору – элективные. Однако опыт показывает, что фактически «свободный выбор дисциплин» должен сопровождаться некоторыми ограничениями, обусловленными логической последовательностью изучения учебных дисциплин, потребностями заказчиков. В рабочих учебных планах значительно увеличилась элективная часть, которая подразделяется на дисциплины специальности, специализации, профили и дисциплины по видам профессиональной деятельности.

Самозапись студентов на элективные курсы осуществляется по завершении изучения общеобязательных и базовых дисциплин с учетом выбранной специализации и вида профессиональной деятельности. При этом результаты выбранной траектории обучения отражаются в индивидуальных учебных планах.

Кредитная система обучения обязывает строить учебно-методическую работу по-новому. Основной целью методической работы преподавателей становится обеспечение, создание и постоянное совершенствование единой системы методических документов, объединяемых в учебно-методические комплексы.

В настоящее время сформулированы научно-методические принципы создания учебно-методических комплексов (УМК).

Определены три вида УМК: 1) УМК специальности; 2) УМК учебной дисциплины; 3) УМК студента. Первый включает государственный общеобязательный стандарт образования, типовой учебный план, УМК дисциплин, каталог элективных дисциплин.

УМК дисциплины включает рабочую программу дисциплины, опорный курс лекций, методические разработки по выполнению различных видов учебных заданий, контрольно-измерительные средства (КИС).

Также внедрение кредитной системы обучения показало, что Syllabus (программа дисциплины) является основным документом УМК студента. Кроме того, на лекции преподаватель в обязательном порядке раздает студентам АРМ – активный раздаточный материал – разъясняет то, чего нет в кратком конспекте из УМК, а также новые проблемные аспекты данной темы и ситуации, ищет вместе со студентами способы их решения.

Студент не пишет конспект в классическом понимании, он есть в АРМ.

Студент самостоятельно изучает кейсы, пишет аналитическую записку, имеет возможность подготовиться к игре.

В условиях кредитной системы обучения претерпела существенные изменения и система контроля учебных достижений обучающихся.

В рамках эксперимента – внедрения кредитной системы обучения – оценка знаний выполняет две важнейшие функции: ранжирование по успешности и мотивации обучения.

От того, как осуществляются проверка и оценка знаний студентов, ее адекватность, во многом зависит как успеваемость студента, так и результативность деятельности педагога.

В рабочую программу дисциплины (Syllabus) также входит система контроля и оценки академической успеваемости студента по данной дисциплине, которая устанавливается преподавателем дисциплины в рамках общих требований.

В рамках эксперимента внедрили средний балл – СБ (эквивалент международного термина GPA – Grade Point Average) и вместо 4-балльной системы (неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично) – общепринятую десятибалльную буквенную систему: положительные оценки по мере убывания от А до D (А, А–, В+, В, В–, С+, С, С–, D+, D), "неудовлетворительно" – F, а также применена система итоговой оценки освоения дисциплины (в процентах, буквах и цифровом эквиваленте) на этапе промежуточной аттестации.

Методики таких оценок и вычисления переводного балла (ПБ) отражены в соответствующих формулах. Итоговые оценки по каждой дисциплине выставляются в транскрипт.

Транскрипт – это документ, отражающий уровень академических знаний и умений студентов, приобретенных в одном или нескольких вузах.

Он разработан на трех языках (казахском, русском и английском) и заполняется по окончании каждого академического периода.

Преимуществом кредитной системы обучения является то, что она требует постоянного совершенствования педагогического мастерства, повышения квалификации организаторов учебного процесса, обмена передовым опытом.

В ходе экспериментальной апробации кредитной системы обучения в ВУЗах республики были получены следующие результаты:

- определены методические основы организации образовательного процесса на основе кредитной системы обучения;
- изучены основные критерии и разработаны формы учета, контроля и оценки знаний обучающихся;

- сформулированы научно-методические требования, предъявляемые к учебно-методическому комплексу, разработаны содержание и структура УМК специальности и дисциплины, а также УМК студента;
- переосмыслены основные формы проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- разработаны принципы и осуществляется подготовка государственных стандартов, каталогов элективных дисциплин высшего образования, учебно-методических комплексов по дисциплине;
- обоснованы методики расчета объема учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы преподавательского состава в соответствии с кредитной системой обучения.

Вместе с тем внедрение кредитной системы обучения требует:

- изменения принципа организации учебного процесса, контроля знаний студентов;
- пересмотра нормативно-правовой базы деятельности преподавательского состава и методического комплекса, обеспечивающего достижение индивидуализации образовательных траекторий студентов;
- совершенствования механизма формирования студенческих групп и распределения учебной нагрузки преподавателей с учетом выборности образовательных траекторий;
- изменения принципа оплаты труда и материального поощрения работников вузов;
- высокого уровня информатизации учебного процесса;
- приведения в соответствие с требованиями кредитной системы обучения действующих нормативов обеспеченности обучающихся учебниками и учебными материалами, особенно по базовым курсам, а также техническими средствами, в первую очередь печатным и множительным оборудованием.

Важнейшим вопросом реализации кредитной системы обучения является соответствие материально-технической базы и коммуникационных средств ВУЗов и колледжей возросшим требованиям к обеспечению учебного процесса.

Возрастает роль маркетинга образования, привлечения государственных, иностранных и частных инвестиций, необходимо совершенствование системы мониторинга и оценки качества образования.

Модульный подход в современном образовании.

В рамках идущего в Европе в последние 10–15 лет широкомасштабного процесса совершенствования образовательных программ и достижения взаимной понятности (прозрачности) систем обучения в различных ВУЗах и колледжах и странах, наряду с компетентностным подходом и учетом трудозатрат на обучение в кредитных единицах, модули являются базовым понятием.

Зарождение идей модульного обучения связано с возникновением зарубежной концепции единиц содержания обучения (авторами которой были S.N Posilethwait, B.Goldshmid, M.L.Goldshmid и J.Russel).

Сущность данной концепции заключается в том, что относительно небольшую часть учебного материала целесообразно брать как автономную тему и формировать учебный курс из таких автономных тем.

Сначала такие единицы назывались «микрокурсами», потом стали называться «мини-курсами». Затем – «модулем» в его обобщающем понятии. Как одно из значимых, понятие «модуль», наряду с достаточно многоплановым использованием этого понятия в разных областях знаний, используется и в современной педагогической теории и, в частности, в плане определения места модуля в системе обучения, в общей системе обеспечения качества и управления качеством современного образования.

Анализ зарубежной и казахстанской научно-педагогической литературы показал, что истоки модульного обучения относятся к началу 70-х годов XX века.

Так, один из основателей модульного обучения Дж. Рассел, определял модуль как *учебный пакет*, охватывающий концептуальную единицу учебного материала и предписанных учащимся действий (1971).

По мнению Б. и М. Гольдшмид, модуль – *автономная, независимая единица* в спланированном ряде видов учебной деятельности, предназначенная помочь студенту достичь некоторых четко определенных целей (1972).

Г. Оуенс понимал модуль как *обучающий замкнутый комплекс*, в состав которого входят педагог, обучаемые, учебный материал и средства, помогающие обучающемуся и преподавателю реализовать индивидуализированный подход, обеспечить их взаимодействие (1975).

Современный исследователь П.А. Юцявичене определяет модуль как *«блок информации, включающий в себя логически завершенную единицу учебного материала, целевую программу действий и методическое руководство, обеспечивающее достижение поставленных дидактических целей»*.

В одной из своих первых работ «Инвариантная модель интенсивной технологии обучения при многоступенчатой подготовке в вузе» В.В.Карпов и М.Н.Катханов понятие «модуль», с точки зрения профессионального обучения, определяют следующим образом: *«модуль – организационно-методическая междисциплинарная структура учебного материала, предусматривающая выделение семантических понятий в соответствии со структурой научного знания, структурирование информации с позиции логики познавательной деятельности будущего инженера»*.

Далее авторы отмечают, что «в модуль могут входить подмодули (или микромодули (введено И.А. Зимней) по признаку его методического формирования.

При междисциплинарном подходе учебные дисциплины и даже отдельные разделы и темы в них рассматриваются как части определенных ступеней иерархии профессиональной подготовки. Каждая ступень иерархии может содержать ряд междисциплинарных модулей, которые носят индивидуальный характер с точки зрения учебно-научного знания по специальности и объединены единым требованием к уровню сформированного результата подготовки в соответствии с трехуровневой психолого-профессиональной иерархией:

- *модули общенаучной подготовки* объединяются по признаку преимущественного формирования аналитико-синтетического уровня – профессиональной подготовки;
- *модули, где конечным результатом является формирование общеинженерных умений и знаний* – алгоритмического уровня;
- *модули, где завершением являются специальные дисциплины* – творческого интеллектуального уровня».

Наряду с данными видами модулей в педагогическом энциклопедическом словаре представлены такие виды модулей в педагогике, как:

- *целевые* (содержат сведения о новых явлениях, фактах);
- *информационные* (материалы учебника, книги);
- *операционные* (практические упражнения и задания)».

Обобщая анализ определений понятия «модуль» сформулируем следующее его определение: под «модулем» в системе образования будем понимать самостоятельную учебную единицу знаний, объединенных определенной целью, методическим руководством освоения этого модуля и контролем за его освоением в соответствии с результатом обучения.

Анализ рассмотренных определений понятия «модуль» в рамках процесса обучения в образовательном учреждении любого образовательного уровня (Н.В.Борисова, К.Я.Вазина, Е.М.Дурко, В.В.Карпов, М.Н.Катханов, С.И.Куликов, П.Юцявичене и др.) позволил выделить следующие составляющие в определении модуля:

- модуль как пакет учебного материала, охватывающего одну концептуальную единицу;
- модуль как учебная единица, как блок информации, включающий в себя логически завершенную одну, две или более единиц учебного материала, в рамках одной учебной дисциплины;
- модуль как организационно-методическая междисциплинарная структура учебного материала, представляющая набор тем из разных учебных дисциплин, необходимых в рамках одной специальности;
- модуль как набор учебных дисциплин, необходимых для обучения той или иной специальности или специализации в процессе модульного обучения – «*modular instruction*» в рамках требований квалификационной характеристики;
- модуль как модульная программа профессионального обучения конкретной профессии.

Обобщая анализ понятий «модуль», выполненный рядом исследователей, выделим из данных определений основные характеристики, относящиеся к понятию «модуль»:

- цель;
- интеграция различных видов и форм обучения;
- методическое руководство;
- саморазвитие;
- самостоятельность обучающихся;
- умение работать с учетом индивидуальных способов проработки учебного материала;
- контроль и самоконтроль знаний;
- собственная траектория учения и др.;
- результат обучения.

В целом выполненный анализ приводит к следующим выводам:

- понятие «модуль» активно используется в теории и практике казахстанского и зарубежного образования как «учебный модуль»;
- использование учебных модулей наиболее эффективно при наличии бригадно-модульной организации обучения;
- понятия «модуль», «учебный модуль» применяются при организации учебного процесса как в общеобразовательных учреждениях, так и в учреждениях технического и профессионального образования;
- понятие «модуль» в отечественном образовании наиболее часто употребляется при проектировании обучения техническим и естественным учебным дисциплинам.

В современной системе образования, подчеркивает С.Я.Батышев, «стремительно происходящие изменения в промышленности, экономике, производстве, влекут быстрое изменение номенклатуры востребованных профессий, появление нового поколения концепций гибкого профессионального образования, основанных на *модульном подходе*» и модульном обучении.

Существующие точки зрения в работах ряда исследователей (В.А. Ермоленко, С.Е. Данькин, Н.В. Бородина, Н.Е. Эрганова и др.) свидетельствуют о том, что «модульное обучение реализует модульную образовательную программу, включающую *блочный учебный план и комплект модульных программ учебных предметов*».

Модульный учебный план представляет собой модель содержания образования и для любого уровня профессионального образования состоит из образовательных блоков (гуманитарного, естественнонаучного, общетехнического, профессионального), которые структурируются на дисциплины профессионально-обязательные, дисциплины по выбору и факультативные.

В основе модульных профессионально-обязательных программ лежат модули, представляющие собой профессионально значимые действия. Для каждой модульной программы учебного предмета составляется пакет обучающих модулей.

Обучающий модуль – это совокупность содержания обучения по конкретной модульной единице, системе управления учебными действиями обучаемого, система контроля знаний по конкретному содержанию и методических рекомендаций».

Модульная программа – это система средств, приемов, с помощью и посредством которых достигается интегрирующая дидактическая цель в совокупности всех модулей конкретной учебной дисциплины. Она разрабатывается преподавателем на основе определения основных идей курса. Каждой такой идее соответствует разработанный преподавателем модуль. Их совокупность обеспечивает реализацию основной цели изучения всей учебной дисциплины.

Отличия модульной системы от других дидактических систем:

1) *содержание обучения должно быть представлено в законченных самостоятельных информационных блоках. Дидактическая цель формируется для обучающихся и содержит в себе указание не только на объем изучаемого содержания, но и на уровень его усвоения;*

2) *модули позволяют перевести обучение на субъект-субъектную основу;*

3) *обучающийся большую часть времени работает самостоятельно и учится планированию, организации, самоконтролю и оценке (адекватной самооценке) своих действий и деятельности в целом;*

4) *наличие модулей позволяет преподавателю индивидуализировать работу с конкретным обучаемым, используя консультирование.*

Индивидуализация как вид дифференцированного обучения наиболее полно воплощается в модульном обучении.

Важнейшая черта модульного подхода увязана с актуальнейшей задачей – готовить людей, способных, быстро перестраиваться к изменениям производства, адаптироваться к новым условиям, принимать адекватные решения и решать задачи.

Ценность модульной системы обучения в том, что она, воспитывая умение самостоятельно учиться, развивает рефлексивные способности. Существенно, что при модульной системе, когда учебная деятельность структурируется на: учебные ситуации, контроль и оценку, актуализируются аналитические, исследовательские умения специалистов.

П.Я. Юцявичене сформулировал восемь принципов данной технологии:

1) модульность (обучение строится по модулям);

2) деление содержания каждого модуля на обособленные элементы (этот принцип требует деления материала на небольшие, тесно взаимосвязанные «порции»);

3) динамичность (этот принцип обеспечивает свободное изменение содержания модулей с учетом динамики социального заказа или изменения программы обучения);

4) метод деятельности;

5) гибкость;

6) осознанная перспектива (принцип глубокого осознания учеником близких, средних и отдаленных перспектив учения);

7) разносторонность методического консультирования;

8) паритетность (принцип субъектно-субъектного взаимодействия педагога и учащегося).

Достоинства модульного обучения:

- повышается качество обучения за счет того, что все обучение направлено на отработку практических навыков;

- компетенция определяет необходимые личностные качества;

- сокращение сроков обучения;

- реально осуществляется индивидуализация обучения при реальной возможности создания индивидуальных программ обучения;

- быстрая адаптация учебно-методического материала к изменяющимся условиям, гибкое реагирование.

В качестве сложностей модульного обучения отмечаются:

- длительные сроки разработки учебных программ, материалов при значительных затратах времени и затратах на тиражирование;
- необходимость иметь современно оборудованные, оснащенные учебные места;
- некоторая сложность организации учебного процесса.

Но преодоление сложностей зависит в основном от способностей организаторов учебного процесса. В заключение подчеркнем, что модульный подход к разработке и методическому обеспечению имеет огромное практическое значение на современном этапе развития образования в контексте формирования личности специалиста, адекватной требованиям сегодняшнего времени.

Модульное обучение в Казахстане

Возрастание роли человеческого фактора в процессах производства и в общественной жизни усиливает роль системы ТиПО, как системы подготовки высококвалифицированных кадров для всех сфер экономики страны.

Современная система ТиПО должна соответствовать настоящим и будущим запросам экономики, своевременно реагировать на изменения рынка труда, быть конкурентоспособной и адаптированной к новым социально-экономическим условиям развития общества.

Одним из основных факторов успешного создания в Казахстане образовательной модели и инфраструктуры ТиПО является адекватность **содержание образовательных программ** запросам развивающейся экономики страны и международным требованиям.

Разработка и внедрение новых образовательных программ, разработанных НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентного подхода, безусловно, связаны с обновлением содержания ТиПО, как одного из ключевых направлений, обеспечивающих качество подготовки кадров

Жесткая регламентация учебно-воспитательного процесса (четкие дисциплины; знания и умения, получаемые после их завершения; объем учебного времени и др.) не позволяют организациям ТиПО готовить гибкие рабочие учебные планы и программы, ориентированные на потребности работодателей, вести подготовку кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. Ведь дисциплинами невозможно формировать те профессиональные компетенции, которые необходимы на рабочем месте при трудоустройстве.

В данное время содержания, методики и подходы разработки ТУПл и ТУПр требует значительного улучшения для обеспечения качества образовательного процесса.

Для реализации задачи по обновлению содержания образовательных программ НАО Холдинг «Кәсіпқор» с участием зарубежных партнеров разрабатывает и актуализирует новые образовательные программы, в основу которых положен **модульно-компетентный подход**. Новые образовательные программы разработаны НАО Холдинг «Кәсіпқор» в соответствии с международными требованиями и потребностями казахстанских работодателей на основе модульного подхода, где каждый модуль направлен на формирование определенных компетенций для конкретных видов работ.

Компетенции, в свою очередь, формируются на основе полученных обучающимися интегрированных знаний, умений и навыков, процессе обучения смежным тематикам различных дисциплин и практического закрепления.

Новые образовательные программы предполагают смещение акцента с *«процесса обучения»* на *«результаты обучения»*, изменение роли преподавателя, концентрацию внимания на обучаемом.

Изучение и анализ образовательных программ показал необходимость разработки единого формата и адаптации данных программ для дальнейшего распространения и внедрения в учебный процесс организаций ТиПО.

Образовательные программы, разработанные «Холдингом «Кэсіпқор» отличаются своей практической направленностью в предоставлении организациям ТиПО достаточной самостоятельности в определении содержания рабочих учебных планов и программы, а также модулей обучения.

Структура образовательной программы предусматривает гибкость в построении курса, возможность максимального удовлетворения потребности студентов в индивидуализации образовательного процесса. Каждый модуль предусматривает соответствующие компетенции и критерии оценки, при этом учебные занятия по модулям носят практико-ориентированную форму. Образовательные программы предусматривают подготовку кадров по рабочим профессиям с выдачей сертификата квалифицированного рабочего и подготовку специалистов среднего звена с выдачей диплома.

В данных образовательных программах делается акцент на развитие практических навыков, связанных с конкретной отраслью, предусматриваются отдельные модули производственного обучения, предусматривается чередование производственного обучения и аудиторных занятий.

Модули производственного обучения организуются в формате практической работы на базе предприятий, либо в цехах, мастерских, лабораториях организации образования с оборудованием, имитирующим реальную производственную среду и отвечающим требованиям мировых коллегей.

Таким образом, профессиональные навыки у студентов формируются не только в период производственного обучения на предприятии, но и за счет технической подготовки в цехах или лабораториях организации ТиПО в рамках отдельных модулей.

Организациями ТиПО могут быть определены другие формы обучения (дуальная, «ученичество» и др.), отвечающие принципу «чередующего» обучения, то есть сочетания теоретической и практической подготовки.

Сравнение содержания **ТУП (по ГОСО) и новых образовательных программ, разработанных НАО «Холдинг «Кэсіпқор»**, наглядно демонстрирует следующее:

- структура новой образовательной программы – модульно-компетентностная, ТУП – предметно-цикловая;
- новая образовательная программа предусматривает подготовку специалистов среднего звена с обязательным освоением родственных рабочих профессий (например, штукатур, маляр и др.);
- в новых образовательных программах для профессионального цикла разрабатываются учебные модули, ориентированные на формирование компетенций, как альтернатива специальным дисциплинам;
- содержание учебных модулей ориентировано на результат – речь идет о проверке уровня компетенций как результата обучения по специальным модулям, тогда как содержание программ специальных дисциплин больше теоретическое и ориентированное на знания и умения;
- учебные модули и производственное обучение совмещены - то есть, если в ТУП производственное обучение выделено отдельно и относится профессиональной практике, то в новых программах – распределено по учебным модулям;
- с внедрением новых образовательных программ частично решается вопрос методического обеспечения учебного процесса - на каждый модуль организация образования в обязательном порядке, разрабатывает учебно-методический комплекс (УМК) с привлечением работодателей и методических материалов из различных источников, в том числе: из Интернета, зарубежной учебной литературы, инструкций к оборудованию и др.;
- по мере завершения модуля проводится комплексная оценка - по завершению обучения дисциплине по итогам года/семестра проводится экзамен/зачет.

Внедрение новых образовательных программ НАО Холдинг «Кэсіпқор» позволяет:

- ✓ сохранить фундаментальность существующих образовательных программ (общегуманитарные, социально-экономические и общепрофессиональные дисциплины);
- ✓ реформировать блок специальных дисциплин в учебные модули для формирования профессиональных компетенций, то есть требований работодателей;
- ✓ интегрировать модульные программы для обучения студентов по родственным квалификациям;
- ✓ отдельные модули использовать для курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- ✓ предусматривать в модулях практическую подготовку в рамках дуальной системы обучения.

Внедрение новых образовательных программ предусматривает трансляцию на всю систему ТиПО. Со своей стороны, НАО Холдинг «Кәсіпқор» будет сопровождать процесс внедрения новых образовательных программ в колледжах, включая обучение инженерно-педагогических работников, совершенствование академического процесса и процедур оценки.

Возможности внедрения кредитно-модульной технологии обучения лучших мировых практик в систему ТиПО Республики Казахстан.

Важным элементом ТиПО в зарубежных странах является кредитная система обучения, которая позволяет реализовывать принцип «обучения в течение всей жизни» (lifelong learning). Кредитно-модульная система обучения предполагает изменение позиций студента и преподавателя в учебном процессе, при этом студент из пассивно воспринимающей стороны превращается в активного участника учебного процесса.

Кредитно-модульная система предусматривает организацию и направление студентов на самостоятельное и активное овладение системой знаний, умений, навыков, на накопление творческого опыта, на развитие их учебно-познавательной деятельности, профессионально-познавательных потребностей, интересов.

Сегодня система ТиПО Казахстана не использует в полной мере кредитную технологию обучения, что затрудняет интеграцию образовательного процесса колледжей и ВУЗов, которые уже произвели переход на кредиты.

НАО «Холдинг «Кәсіпқор» проводит разъяснительную, методическую работу по внедрению кредитной системы обучения в процесс обучения организаций ТиПО, что будет способствовать дальнейшему обучению и развитию карьеры студентов (по принципу «lifelong learning – обучение в течение всей жизни»).

Для формирования необходимых навыков с 2017 года внедряется проект «Бесплатное ТиПО для всех» и осуществляется поэтапный переход на кредитно-модульную технологию обучения в системе ТиПО.

Содержание и структура подготовки кадров будут обновлены в соответствии с потребностями рынка труда и на основе компетенций с учетом Национальной рамки квалификаций.

В целях содействия инновационному росту экономики Казахстана планируется активизировать процесс усовершенствования национальной системы квалификаций с внедрением профессиональных стандартов во всех отраслях экономики.

Тема 1.3 Особенности и основные направления в построении образовательного процесса при переходе на кредитно-модульную технологию обучения

Кредитно-модульная система организации учебного процесса – это модель организации учебного процесса, основанная на объединении модульных технологий обучения и зачетных кредитов или зачетных образовательных единиц.

Цель внедрения кредитно-модульной системы:

- достижение соответствия стандартам европейской системы образования, которая отталкивается от знаний, умений и навыков, являющихся достоянием выпускника;
- востребованность казахстанских образовательных квалификаций европейским рынком труда;
- утверждение общепринятой и сравнительной системы образовательно-квалификационных степеней;
- внедрение стандартизированного приложения к диплому, содержащего подробную информацию о результатах обучения выпускника, модель которого разработана Европейской системой;
- стимулирование и мотивация преподавателей и студентов колледжей на совершенствование системы объективной оценки знаний;
- обеспечение прозрачности системы ТиПО и профессионального призвания квалификаций.

Кредитно-модульная система, как неотъемлемый атрибут Болонской декларации имеет две основные функции:

первая функция – содействие мобильности студентов и преподавателей, упрощение процесса перехода из одного колледжа в другой;

вторая функция - аккумулирующая, то есть четкое определение объемов проведенной студентом работы с учетом всех видов учебной и практической деятельности.

Сумма кредитов показывает, на что способен студент, обучающийся по той или другой программе, при этом для студента - будущего специалиста - важно не только осмыслить, но и овладеть способами практического применения полученных знаний, навыками принятия решений.

В таких условиях снижается доля прямого и заданного информирования, увеличивается время на применение интерактивных форм и методов работы студентов под руководством преподавателя (тьютора) и полноценной самостоятельной работы в мастерских, лабораториях, на объектах будущей профессиональной деятельности.

Особое внимание в кредитно-модульной технологии обучения сосредоточено на двух характеристиках:

- ✓ на самостоятельной работе студентов;
- ✓ на ведении кредитно-модульной системы организации учебного процесса и рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов.

Внедрение кредитно-модульной системы является важным фактором для стимулирования эффективной работы преподавателя и студента.

Кредитно-модульная система обучения предусматривает реорганизацию традиционной схемы «учебный семестр-учебный год-учебный курс», рациональное разделение учебного материала дисциплины на модули, проверку качества усвоения теоретического и практического материала по каждому модулю, использование широкой шкалы оценки знаний, решающее влияние суммы баллов, полученных в течение семестра, на итоговые оценки.

Кредитно-модульная система обучения базируется на принципах субъектно-толерантной, партнерской педагогики. Траекторию своего обучения и индивидуальную программу своего образования определяет студент с помощью преподавателя-тьютора.

Главное – эта система гарантирует высокое качество подготовки, а значит, защищает студента от профессиональной непригодности и повышает его конкурентоспособность по завершению обучения в колледже.

Внедрение кредитно-модульной технологии в процесс обучения будет способствовать решению важных задач ТиПО:

- адаптация идей ЕСТБ (Европейская кредитно-трансферная накопительная система) с системой ТиПО Казахстана с целью обеспечения мобильности студентов в

процессе обучения и гибкости процесса подготовки специалистов, учитывая быстро меняющиеся требования национального и международного рынков труда;

- студентам обеспечивается возможность обучения по индивидуальной инвариантной части образовательно-профессиональной программы, сформированной по требованиям заказчиков и пожеланию студента, способствует саморазвитию личности студентов и подготовке к жизни в свободном демократическом обществе;

- адаптация идей – стимулирование участников учебного процесса для достижения высокого качества среднего профессионального образования.

Для внедрения кредитно-модульной системы организации учебного процесса следует придерживаться определенных принципов:

1. Принцип сравнительной трудоемкости кредитов – достижение каждым студентом установленных ЕСТБ норм, обеспечивающих академическую мобильность студентов, государственное и международное признание результатов образования на конкретных этапах выполнения индивидуального учебного плана.

2. Принцип кредитности – декомпозиция содержания образования и обучения на относительно единые и самостоятельные части учебной нагрузки студентов, которые обеспечивают:

- на уровне индивидуального учебного плана - набор заданной трудоемкости количества кредитов, соответствующих расчетной норме исполнения учебной нагрузки в условиях кредитно-модульной организации учебного процесса;

- на уровне изучения учебной дисциплины - набор заданной для этой дисциплины количества кредитов, содержащие выполнение необходимых видов деятельности, предусмотренных программой изучения дисциплин.

3. Принцип модульности - определяет подход к организации овладения смысловыми модулями и проявляется через специфическую для модульного обучения организацию методов и приемов учебно-воспитательных мероприятий, основным содержанием которых является активная самостоятельно-творческая познавательная деятельность студентов.

4. Принцип методического консультирования - информационно-методическое обеспечение деятельности участников образовательного процесса.

5. Принцип организационной динамичности – обеспечение возможности изменения содержания обучения с учетом динамики социального заказа и потребностей рынка труда.

6. Принцип гибкости и партнерства – построение системы образования таким образом, чтобы содержание обучения и пути достижения целей образования и профессиональной подготовки отвечали индивидуальным потребностям и возможностям студентов.

7. Принцип приоритетности содержательной и организационной самостоятельности и обратной связи – создание условий организации обучения, измеряется и оценивается по результатам самостоятельной познавательной деятельности студентов.

8. Принцип технологичности и инновационности – использование эффективных педагогических и информационных технологий, что способствует качественной подготовке специалистов со средним техническим образованием и вхождению в единый информационный и образовательный простор.

9. Принцип осознанной перспективы – обеспечение условий для основательного понимания студентом целей образования и профессиональной подготовки, а также возможностей их успешного достижения.

Для внедрения кредитно-модульной системы организации учебного процесса колледж должен иметь следующие основные элементы ЕСТЗ:

1) информационный пакет – общая информация о колледже, название направлений, специальностей, аннотации (содержательные модули) с указанием обязательных и

выборочных курсов методик и технологии преподавания, зачетные кредиты, формы и условия проведения контрольных мероприятий, система оценки качества образования;

2) договор об обучении между студентом и колледжем (направление, образовательный- квалификационный уровень, порядок и источники финансирования, порядок расчетов);

3) академическая справка оценки знаний, удостоверяющий достижения студента в системе кредитов и по шкале успешности на национальном уровне и по системе ECTS.

Формы организации учебного процесса в условиях кредитно-модульной системы: лекционные, практические, семинарские, лабораторные и индивидуальные занятия, все виды практик и консультаций, выполнение самостоятельных заданий студентов и другие формы и виды учебной и производственной деятельности студентов.

Особенности и отличительные характеристики кредитно-модульной технологии обучения от действующей линейной технологии обучения в системе ТиПО.

Система образования Казахстана должна стать динамично развивающейся, адекватно реагирующей системой на ускоряющиеся мировые инновационные процессы, процессы глобализации и информатизации.

В системе ТиПО страны создаются условия для присоединения Казахстана к Болонскому процессу и вместо традиционной системы организации учебного процесса осуществляется переход на кредитно-модульную систему обучения, стимулирующую активную самостоятельную работу студентов, обеспечивающую выборность индивидуальной образовательной траектории, мобильность, большую степень академической свободы бакалавров.

Присоединение Казахстана к Болонскому процессу обеспечит:

1) расширение связей Казахстана с мировым сообществом в области ТиПО;

2) перспективы обмена и взаимодействия казахстанских студентов и преподавателей организаций ТиПО со студентами и коллегами европейских стран;

3) освоение новых образовательных технологий и рациональных форм организации учебного процесса.

Переход на кредитно-модульную систему обучения требует качественной перестройки работы преподавателя со студентами, изменения методов и методики преподавания.

В условиях кредитно-модульной системы обучения студентов главными задачами являются:

1) унификация объема знаний;

2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;

3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы студентов.

Отличия кредитно-модульной системы обучения от традиционной:

• личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана, то есть определение образовательной траектории на весь период обучения;

• свобода выбора студентом части дисциплин, приведенных в учебном плане;

• введение должности эдвайзера и тьютора (консультанта) для выбора дисциплин;

• использование балльной системы для оценки текущей и рубежной успеваемости.

Основные положения, положительные и отрицательные стороны традиционной и кредитно-модульной систем рассмотрены в таблице 1.

Таблица 1

Сравнительная характеристика традиционной и систем (кредитно-модульная)

Традиционная система	Система (кредитно-модульная)
-----------------------------	-------------------------------------

Основные аспекты	
<p>-разработка стабильного и долговременного маршрута обучения;</p> <p>-структурирование всего процесса обучения на этапы, закрепление за каждым этапом определенных работников, отвечающих за этот этап;</p> <p>-студент рассматривается как пассивный элемент системы обучения (беспрекословно выполняет указания руководства);</p>	<p>-ориентация на потребителя - студента, которому предоставляется возможность влияния на процесс своего обучения;</p> <p>-упор на профилактику качества обучения за объектом оказания услуги;</p> <p>-за студентом постоянно ведется мониторинг в виде простановки баллов его успеваемости;</p> <p>-требует большей самостоятельности студента, индивидуальности в работе преподавателя;</p>
Достоинства	
<p>-стабильность системы, ее единообразие для всех, она была отработана десятилетиями;</p> <p>-фундаментальность системы обучения;</p> <p>-процесс обучения проводился без сбоев;</p> <p>-понятность системы и ее предсказуемость на многие годы вперед;</p>	<p>-процесс обучения отделен от процесса оценки результатов обучения;</p> <p>-преподаватель проводит занятия, проставляет текущие баллы успеваемости студента, но окончательную оценку результатов его деятельности выполняет независимая экспертиза;</p> <p>-предоставляет студенту больше прав, как основному субъекту процесса обучения;</p> <p>-развитие способности студента к самостоятельному мышлению;</p>
Недостатки	
<p>-контроль по конечному продукту (студент живет от сессии до сессии, про учебники вспоминает за три дня до экзамена);</p> <p>-воздействие на успешность процесса обучения студентов, в основном, с помощью репрессивных методов;</p> <p>-пассивная роль студента в процессе обучения.</p>	<p>-понижает фундаментальность получаемых знаний;</p> <p>-частая смена условий работы, что требует серьезных материальных затрат.</p>

Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения

1. Планирование учебного процесса при кредитной системе обучения.
2. Организация учебного процесса в условиях кредитной системы.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся.
4. Организация контроля знаний обучающихся.
5. Профессиональная практика при кредитной системе обучения.
6. Механизм перевода, отчисления, восстановления обучающихся.
7. Особенности учебного процесса при заочной форме обучения.

1. Учебный процесс в организации ТиПО – это сложная система организации, управления и развития познавательной деятельности обучающегося и процесс многостороннего формирования специалиста соответствующей квалификации.

Учебный процесс включает совокупность учебных и контрольных мероприятий, направленных на освоение обучающимися образовательной программы.

Учебные мероприятия связаны с проведением всех видов академических занятий, организацией самостоятельной работы и профессиональной практики обучающихся.

Контрольные мероприятия предполагают оценку учебных достижений студентов по дисциплинам учебного плана.

Планирование учебного процесса при модульно кредитной технологии обучения является ведущим элементом в системе управления образовательной деятельностью организации ТиПО и состоит из нескольких этапов:

- составляется академический календарь (график учебного процесса), отражающий основные виды учебных мероприятий и сроки их осуществления в течение учебного года;
- формируется каталог элективных дисциплин в дополнение к дисциплинам типового учебного плана (в организациях ТиПО только внедряется);
- обучающимся формируется, с помощью эдвайзера, под контролем офис-регистратора и декана, индивидуальный учебный план на основе типовых учебных планов и каталогов элективных дисциплин;
- составляются рабочие учебные планы;
- разрабатываются рабочие программы дисциплин;
- в соответствии с рабочими учебными планами специальностей планируется объем учебной нагрузки структурных подразделений (кафедр) и, соответственно, штатное расписание педагогов с распределением педагогической нагрузки (в кредитах);
- составляются расписания учебных занятий в разрезе академических потоков и групп.

Типовые учебные планы при кредитной системе обучения состоят из трех циклов дисциплин:

- 1) цикл общеобразовательных дисциплин (ООД);
- 2) цикл базовых дисциплин (БД);
- 3) цикл профильных дисциплин (ПД).

А при модульно-кредитной технологии из двух:

1. Базовые модули.
2. Специальные модули.

Каждый цикл включает перечень дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием установленного объема кредитов.

В обязательный компонент входят учебные дисциплины, установленные государственными общеобязательными стандартами образования и изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения.

В компонент по выбору входят элективные дисциплины, предлагаемые учебным заведением.

В типовых учебных планах приводится полный перечень дисциплин обязательного компонента с указанием количества кредитов по каждой из них.

Кредиты, отводимые на изучение компонента по выбору, распределяются колледжами самостоятельно. Каждая дисциплина учебного плана должна иметь одно неповторяющееся название.

Исключение составляют физическая культура и дисциплины языковой подготовки.

В учебных планах следует использовать единую систему кодировки дисциплин, которая предусматривает присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

В код дисциплины входят три-четыре заглавные буквы латинского алфавита, соответствующие ее названию, и трехзначное число, указывающее на курс ее изучения и порядковый номер.

Например, философия может быть закодирована следующим образом:

PhLS102, где 1 означает 1-й курс изучения,
02 – порядковый номер в цикле или курсе.

МАТН213 означает, что более усложненный курс математики может быть выбран для изучения на 2-м курсе.

Таблица 2

**Исходные параметры для планирования учебной
(аудиторной/самостоятельной) работы студентов**

Уровни/с ступени	Объем (кредит)		Трудоемкос ть 1 кредита (академ. час)			Соотношение аудиторных/ самостоятельных часов	Недел ьная нагруз ка (акаде м. час)		Общая трудоемкость (академ. час)						Примечан ие	
	за весь пери од	за год	все го	в том числе			ауд д.	СР О	за период	весь период	среднегодовая					
				ауд д.	СР О						Всего		в т.ч.			
											ауд д.	СР О	но студе нтам	но студе нтам		ауд д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Бакалавриат (4 года)	Теор. Обу чени е	128	32	45	15	30	1:2	16	32	1920	3840	1620	1440	480	960	
	Дип ломн ая рабо та	4		45	9	36	1:4			36	144		180	36	144	выполня ется в 8-м семестре
		8			4,5	40,5	1:9			36	324	1800	360	36	324	

Для примера рассмотрим кредитную технологию в ВУЗе:

Обязательным условием завершения обучения по программам бакалавриата является выполнение студентом не менее 128 кредитов теоретического обучения, из которых 63-85 кредитов – обязательный компонент и 43-65 кредитов – компонент по выбору.

Все виды практик, физвоспитание, дипломная работа и другие виды обучения (военная подготовка, стажировки и т.д.) реализуются в рамках дополнительных образовательных программ и не включаются в общий объем кредитов.

При этом объем профессиональной практики должен составлять не менее 10 кредитов.

На написание дипломной работы бакалавра отводится 4-8 кредитов.

Общая недельная нагрузка студента составляет в среднем 48 часов, из них 16 часов – аудиторные (контактные) и 32 часа отводятся на самостоятельную работу студента, в том числе 8-16 часов на самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП).

Согласно таблице 1 планирование общего бюджета времени в бакалавриате будет выглядеть следующим образом:

Аудиторная нагрузка:

$128 \times 15 = 1920$ часов теоретического обучения и $4 \times 9 = 36$ контактных часов консультаций с руководителем дипломной работы (проекта).

Поскольку соотношение аудиторных часов и часов СРС в теоретическом блоке 1:2, то получаем:

$1920 \times 2 = 3840$ часов СРС,

а в блоке дипломной работы (проекта) – 1:4 (при 4-х кредитах, отводимых на подготовку дипломной работы):

$36 \times 4 = 144$ часов СРС.

Тогда общий бюджет времени (трудозатраты) составят:

$1920 + 3840 = 5760$ часов в теоретическом блоке и $36 + 144 = 180$ часов на подготовку 4-кредитной дипломной работы.

Как видим, общая недельная нагрузка студента определяется как сумма аудиторной (128 кредитов : 8 семестров = 16 часов) и СРС (при соотношении аудиторной работы/СРС – 1:2, что составит 32 часа), то есть $16 + 32 = 48$ часов в неделю.

В основе любого учебного процесса лежит индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося, который заблаговременно составляется обучающимся с помощью эдвайзера.

Основой для составления ИУП является типовой учебный план (ТУП), входящий в соответствующий государственный стандарт образования (ГОСО), и каталог элективных дисциплин (КЭД), предоставляемый ВУЗом.

ИУПы должны отражать потребности рынка труда, требования работодателей и интересы обучающихся, в тоже время они способствуют формированию у бакалавров общей образованности, социально-личностных, экономических, организационно-управленческих, общенаучных, профессиональных, специальных компетенций с целью свободной ориентации на рынке труда и продолжения образования в последующем.

В связи с этим при составлении индивидуальных учебных планов по конкретным специальностям ВУЗам рекомендуется установить такой перечень дисциплин, который позволит обучающимся в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, определенными государственными общеобязательными стандартами образования.

Так, профильная подготовка бакалавров по техническим специальностям предполагает получение ими общетехнических знаний, связанных с изучением естественнонаучных дисциплин, информационных технологий, инженерной графики и т.д., следовательно, в компонент по выбору цикла ООД целесообразно включать основополагающие дисциплины.

Рабочие учебные планы составляются на основании скомпонованных утвержденных ИУПов, с учетом принципов самостоятельности и выборности обучающихся.

Вместе с тем важно создать условия для сознательного подхода обучающихся к составлению своего индивидуального учебного плана. От того, насколько продуманной и целостной будет образовательная траектория обучающихся, зависит уровень профессиональной подготовленности будущего специалиста.

В этой связи ВУЗы предусматривают в своей организационной структуре службы эдвайзеров, которыми традиционно являются преподаватели выпускающей кафедры, оказывающие консультативную помощь в формировании ИУПов обучающихся.

В ходе планирования своего ИУПа студент должен предусмотреть изучение дисциплин в общем объеме 12-18 кредитов в семестре, включая 100% дисциплин обязательного компонента, предусмотренных типовым учебным планом.

Кроме того, обучающиеся имеют право выбрать преподавателей, претендующих на чтение учебных курсов.

Обучающемуся должны быть представлены учебно-методические материалы, разработанные преподавателями, и сведения об их ученой степени и ученом звании.

В общий объем педагогической нагрузки преподавателя включаются все виды аудиторных занятий (лекции, практические и лабораторные занятия и др.), самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСП и СРМП), дипломные работы (проекты) и др.

Количество дисциплин, планируемых на одного преподавателя в один академический период, должно составлять три-шесть.

При этом на штатного преподавателя в один академический период планируется 12-18 кредитов.

Процесс планирования академического года завершается составлением учебных расписаний, копии (карточки) которых вручаются и преподавателю, и обучающемуся.

При этом обязательно следует исходить из принципа равномерности и порционности передачи знаний.

Например, дисциплина объемом 3 кредита должна планироваться: 1 час – в понедельник, 1 час – в среду, 1 час – в пятницу.

2. Организация учебного процесса в организации ТиПО осуществляется на основании утвержденных рабочих учебных планов, академического календаря, штатного расписания, расписания учебных занятий и графика СРСП.

При этом колледж несет ответственность за методическое обеспечение учебного процесса. С этой целью разрабатываются:

- 1) справочник-путеводитель, которым обеспечивается каждый обучающийся;
- 2) рабочие программы (Syllabus) по каждой дисциплине для обучающегося и преподавателя;
- 3) материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине: опорные конспекты лекций, планы практических и лабораторных занятий, активные раздаточные материалы (АРМ) и мультимедийное сопровождение аудиторных занятий;
- 4) материалы для самостоятельной работы студентов: наборы текстов домашних заданий, материалы для самоконтроля по каждой дисциплине, тематика рефератов и курсовых работ (проектов), учебные электронные материалы в электронной библиотеке;
- 5) материалы для контроля знаний: письменные контрольные задания, письменные и электронные тесты, экзаменационные билеты по каждой дисциплине;
- 6) материалы для работы на практиках: планы и программы проведения практик, формы отчетной документации.

Важным моментом при формировании индивидуальной образовательной траектории и осуществлении записи на дисциплины являются, во-первых, наличие у обучающихся соответствующих пререквизитов, во-вторых, возможность выбирать дисциплины, являющиеся постреквизитами для изучения последующих дисциплин учебного плана.

3. Самостоятельная работа студентов (СРО) – это особый вид учебной деятельности, направленный на самостоятельное выполнение студентами дидактической задачи, формирование интереса к познавательной деятельности и пополнение знаний в определенной отрасли науки.

Самостоятельная работа студентов связана с реализацией практических задач, обеспечивающих развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала.

Как правило, СРО включает внеаудиторное время с участием преподавателя (СРОП) согласно утвержденному графику и внеаудиторное время без участия преподавателя в соответствии с предложенным перечнем заданий.

Общий объем часов самостоятельной работы студентов очной формы обучения в бакалавриате составляет 66% от общей трудоемкости дисциплины, до половины которых отводится на СРОП. При заочной форме обучения объем самостоятельной работы студентов должен составлять не менее 80% от общего объема отведенных кредитов.

СРОП не входит в общий объем кредитов порученной преподавателю нагрузки, но косвенно учитывается в его заработной плате путем начисления надбавки (премии, доплаты) в соответствии с журналом учета работы преподавателя.

Организация СРО студентов осуществляется в соответствии с основными нормативными документами колледжа, в том числе рабочими программами, материалами для самостоятельного изучения разделов дисциплины.

Материалы СРО разрабатываются преподавательским составом кафедры и включают в себя следующие документы:

- графики СРО, рассчитанные на весь период изучения дисциплины;
- систему заданий, соответствующую основным разделам типовой и рабочей учебных программ;
- тематику рефератов, докладов и творческих работ;
- тематику семестровых, курсовых и дипломных работ;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды консультативной помощи;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее предоставления и др.

Общее описание СРОП с указанием тем, заданий, форм проведения, объема часов содержится в силлабусе по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов организовывается по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов рабочей программы (Syllabus).

В зависимости от уровня обучения, самостоятельная работа студента и соответственно самостоятельная работа студента под руководством преподавателя подразделяется на СРС (СРСП) – для студента.

Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией дисциплины, техническими возможностями ВУЗа и учебно-методической обеспеченностью библиотеки.

Процесс самостоятельной работы студентов должен быть основан на использовании инновационных технологий.

Аудиторная форма СРОП предполагает работу студентов с учебником и первоисточником, выполнение групповых заданий, индивидуальную аналитическую деятельность в рамках поставленной задачи.

СРОП проводится по каждой дисциплине в течение всего академического периода согласно графику с указанием даты, времени, аудиторий и тьюторов.

Занятия в рамках СРОП могут иметь консультативные и интерактивные формы, соотношение которых определяется сложностью изучаемого курса, объемом отведенных на его изучение аудиторных часов, уровнем подготовленности обучающихся.

Занятия в рамках СРОП также предназначены для студентов, имеющих низкий текущий рейтинг, желающих получить дополнительные консультации, испытывающих трудности при выполнении полученных заданий по дисциплине.

Студент, получивший индивидуальную консультацию, расписывается в журнале учета работы преподавателя в разделе СРОП.

Тьютор, руководствуясь текущим рейтингом студентов, должен координировать состав посещающих занятия, в рамках СРОП.

Организация занятий в рамках СРОП предполагает:

- 1) проведение СРОП в форме консультаций с целью повышения уровня подготовленности студентов, имеющих низкий текущий рейтинг;

2) выдачу заданий на семестровые и курсовые работы и контроль их выполнения.

Внеаудиторная форма СРО предполагает самостоятельное освоение учебного материала в условиях библиотеки, компьютерного класса, лингафонного кабинета, медиатеки, учебного телевидения, специальных лабораторий.

Организация СРО может быть связана с: обработкой библиографических данных (составление картотеки), подготовкой письменной работы (реферата, доклада, контрольного задания, аннотации), разработкой научного проекта (семестровой, курсовой, дипломной работ, проблемной статьи), поиском виртуальной информации (посредством Интернета и локальной сети), самостоятельным аудированием (посредством лингафонной системы и медиатеки), освоением материалов электронного курса (посредством компьютерной системы), внедрением лабораторного опыта (посредством спецлаборатории), привлечением телеэфира (посредством учебного телевидения), апробацией теоретических изысканий (посредством научной конференции), физической самоподготовкой (посредством спортивного комплекса). Наряду с перечисленным, самостоятельная работа включает в себя процесс подготовки студентов к учебным занятиям и экзаменам.

Контроль качества самостоятельной работы студентов осуществляет кафедра, которая утверждает:

- ✓ объем, содержание и формы отчетности СРО;
- ✓ определяет трудоемкость, последовательность и сроки выполнения СРО;
- ✓ рассматривает отчеты обучающихся и преподавателей о результатах СРО.

Контроль СРО может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата.

При письменной форме контроля результаты самостоятельной работы студентов могут оформляться в виде конспекта, реферата, доклада, творческой, контрольной, письменной, курсовой, дипломной работ, научной статьи, аудио-, видеоотчета и т.д.

При устной форме контроля результаты самостоятельной работы студентов могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, сочинения, сообщения, индивидуального собеседования и т.д.

4. Контроль и оценка знаний студентов, при кредитной системе обучения осуществляются по балльно-рейтинговой системе (БРС).

БРС предполагает проведение текущего, рубежного контроля, контроля за выполнением самостоятельной работы и итогового контроля/промежуточной аттестации.

Удельный вес указанных форм контроля определяется учебным заведением самостоятельно. При этом на рубежный контроль рекомендуется отвести 60%, на итоговый контроль – 40% от общей суммы итоговой оценки.

Для проверки учебных достижений студентов предусматриваются различные формы контроля и аттестации. Весь комплекс контроля и оценки знаний студентов предполагает проведение текущего, рубежного, итогового контролей и итоговой государственной аттестации.

Таблица 3

Многобалльная буквенная система оценки знаний

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A–	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B–	2,67	75-79	

C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Текущий контроль – это систематическая проверка знаний студентов, проводимая тьютором на текущих занятиях.

При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний студентов:

1) устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким разделам дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

2) письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным разделам курса;

3) комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

4) защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

5) дискуссия, тренинги, круглые столы, кейс-стади и т.д. – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

6) тесты – письменная форма контроля по отдельным разделам дисциплины в виде поставленных вопросов;

7) курсовое проектирование, выполнение курсовой работы – предусматривается в соответствии с типовой и рабочей учебными программами специальности с целью качественного усвоения теоретического материала за счет решения практических задач, выполняется в течение учебного периода.

Защита курсового проекта (работы) принимается комиссией, утвержденной распоряжением заведующего кафедрой с участием научного руководителя курсового проекта (работы) по графику, утвержденному заведующим кафедрой.

Студенты, не защитившие курсовые проекты (курсовые работы), не допускаются к промежуточной аттестации.

Без защиты курсового проекта (работы) по одной дисциплине возможно участие обучающегося в первом экзамене, по другим дисциплинам - с разрешения регистратора.

Текущий контроль осуществляется тьютором в рамках *практических, лабораторных* занятий и самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя (СРОП) (*Office Hours*).

Рубежный (рейтинговый) контроль знаний студентов проводится тьютором в соответствии с утвержденным графиком на 8-й (Р₁) и 15-й (Р₂) неделях, в течение академического периода.

Организацию текущего и рубежного контроля знаний осуществляют соответствующие отделы (учебный). Оценка выставляется по каждой дисциплине отдельно в процентном содержании по 100%-й шкале.

Формой проведения рубежного контроля на усмотрение тьютора являются письменные контрольные и лабораторные работы, тестирование или устное слушание – коллоквиум, выступление на конференции и др.

Результаты рубежного контроля вносятся в "Журнал учета работы преподавателя" и в "Рейтинговую ведомость", которая передается в офис Регистратора до начала экзаменационной сессии.

В течение одного-трех следующих после рейтингового контроля дней, студенты имеют право на апелляцию. Заявление на апелляцию подается лично студентом на имя директора и рассматривается предметной апелляционной комиссией кафедры.

Студенты, имеющие по итогам первого и или второго рубежного контроля $P_{cp} = (P_1 + P_2) / 2$ менее 50%, а также не участвовавшие в его проведении по объективным причинам, имеют право до начала экзаменационной сессии (в исключительных случаях, по разрешению учебного отдела – до проведения экзамена по дисциплине) на индивидуальное прохождение рубежного контроля.

В соответствии с академическим календарем за один учебный год обучающиеся очной формы обучения проходят, как правило, 2 экзаменационные сессии (зимнюю и летнюю).

На проведение итогового контроля (экзаменационной сессии) по очной форме обучения отводится две недели.

Расписание экзаменов составляется офисом Регистратора.

Обучающимся на подготовку к комплексным экзаменам отводится не менее 3-х дней.

По всем дисциплинам проводится итоговый контроль – экзамен.

Формы проведения экзамена: компьютерное или бланочное тестирование, письменный или устный экзамен.

Студентам предоставляется право выбора языка сдачи экзамена (казахский, русский или английский). Экзамен может проводиться комплексно, одновременно по 2-3 дисциплинам, которые имеют логическую взаимосвязь.

Преподаватели готовят:

– вопросы для базы данных тестовых заданий из расчета – 4 вопроса на один лекционный и/или практический час;

– вопросы для письменного и/или устного экзамена из расчета – 3 вопроса (в том числе задачи) на один лекционный и/или практический час.

Билеты для письменного или устного экзамена формируются в количестве не менее двадцати пяти – по три теоретических вопроса или два теоретических вопроса и одной задаче, или одному теоретическому вопросу и две задачи в каждом билете.

При компьютерном или бланочном тестировании экзаменуемому предлагается по каждой дисциплине 20 вопросов. На тестировании присутствуют представители офиса Регистратора. При необходимости может быть приглашен преподаватель, ведущий дисциплину.

Письменный или устный экзамен проводится по отдельным для каждой дисциплины билетам. Общее время письменного экзамена не должно превышать трех часов.

В один комплексный экзамен могут быть включены 2-3 дисциплины.

Ответственность за организацию и проведение экзамена возлагается на представителя офиса Регистратора.

В состав экзаменационной комиссии включаются и, соответственно, присутствуют на экзамене преподаватели, ведущие дисциплины комплексного экзамена.

По окончании письменного экзамена представитель офис-Регистратора шифрует ответы и передает на проверку комиссии. Проверка письменных работ должна быть завершена в день проведения экзамена (допускается проверка и на следующий день, если экзаменуются две полные академические группы и более).

Результаты экзамена заносятся в "Экзаменационную ведомость без учета апелляции" и доводятся до сведения обучающихся преподавателем, ведущим дисциплину.

"Экзаменационная ведомость без учета апелляции" передается в офис Регистратора.

Заявления на апелляцию по итогам письменного, устного экзамена или компьютерного тестирования принимаются в течение трех следующих после объявления результатов дней по личному заявлению обучающегося на имя офис Регистратора.

Заявления на апелляцию регистрируются в офисе Регистратора с указанием сути апеллируемого(-ых) вопроса(-ов). Апелляция проводится в устной форме предметной апелляционной комиссией кафедры.

"Экзаменационная ведомость без учета апелляции" и "Экзаменационная ведомость с учетом апелляции" подписываются преподавателями, входящими в состав комиссии, представителем офиса Регистратора и передаются в офис Регистратора.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине учитываются:

- балл, полученный на экзамене (итоговом контроле);

-средний балл текущей успеваемости в течение семестра по результатам проведения первого и второго рейтингов.

Весовые доли рубежного и итогового контроля в итоговой оценке по дисциплине определяются колледжем.

Приняты следующие весовые доли: 60% составляют результаты, полученные на экзамене, и 40% – результаты текущей успеваемости. Допускается и другое соотношение долей оценки в семестре и на сессии, например 70% к 30%, 50% к 50%.

Итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании определяется:

$$I_{\%} = \frac{P_1 + P_2}{2} \times 0,4 + Э \times 0,6,$$

где: P_1 – процентное содержание оценки первого рейтинга;

P_2 – процентное содержание оценки второго рейтинга;

$Э$ – процентное содержание экзаменационной оценки.

Итоговая оценка в процентном содержании $I_{\%}$ переводится в итоговую оценку в цифровом эквиваленте $I_{ц}$ согласно таблице 8.1.

Если обучающийся получает на экзамене неудовлетворительную оценку F , то подсчет его итоговой оценки не осуществляется и в ведомости проставляется оценка F .

Летняя экзаменационная сессия является переводной, и для перевода на следующий курс недостаточно сдать сессию на положительные оценки.

Средний переводной *GPA (СБ)* студентов с курса на курс устанавливается учебным заведением самостоятельно.

Рекомендуется устанавливать средний проходной балл для перевода с курса па курс *GPA (СБ) (Grate Point Average)*:

-на второй – не менее 2,0;

-на третий – не менее 2,25-2,5;

-на четвертый – не менее 2,5-3,0.

GPA (СБ) студента за период обучения определяется в офисе Регистратора как средневзвешенная оценка уровня достижений за весь предыдущий период обучения по формуле:

$$GPA (СБ) = \frac{I_{ц1} \times K_1 + I_{ц2} \times K_2 + \dots + I_{цn} \times K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n},$$

где: $I_{ц1}, I_{ц2}, \dots, I_{цn}$ – итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

K_1, K_2, \dots, K_n – объемы изученных дисциплин в кредитах;

n – количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения.

Офис Регистратора осуществляет перевод студентов на следующий курс.

В случае, если студент набрал *GPA (СБ)* ниже установленного уровня, он остается на повторный курс обучения, получает право довыполнить принятый ранее индивидуальный учебный план в следующем году или сформировать новый индивидуальный учебный план в установленном порядке.

Итоговая государственная аттестация является завершающим этапом образовательной программы студентов и проводится с целью определения их профессиональной состоятельности.

К итоговой государственной аттестации, проводимой на выпускном курсе, допускаются студенты, набравшие установленное количество кредитов *GPA (СБ)* и выполнившие учебный план специальности в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация студентов проводится в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования в форме сдачи государственного(-ых) экзамена(-ов) и/или защиты дипломной работы.

Студенты имеют право подготовить и защитить дипломную работу на государственном, русском и иностранном языках независимо от языкового отделения.

Написание и защита дипломных работ на иностранном языке допускаются при наличии на выпускающей кафедре специалиста, владеющего выбранным иностранным языком и способного оказать консультативную помощь.

Дипломная работа, написанная на иностранном языке, в ходе защиты сопровождается аннотацией на государственном и русском языках.

Оценка дипломной работы осуществляется на заседании ГАК с учетом письменного отзыва научного руководителя и рецензии внешнего эксперта (рецензента).

Результаты защиты выпускной работы объявляются в день проведения слушания.

Выпускнику, прошедшему итоговую государственную аттестацию, решением ГАК присуждается степень прикладного бакалавра.

Для присуждения академической степени с отличием (выдачи диплома с отличием) выпускнику необходимо набрать средний балл (*GPA*) не ниже 3,75 и сдать итоговую государственную аттестацию с оценками А, А–.

5. Профессиональная практика является важной составляющей образовательной траектории студента и позволяет оценить уровень приобретаемых им компетенций.

Все виды профессиональных практик должны отражаться в рабочих учебных планах и их объем должен составлять не менее 10 кредитов, при этом следует иметь в виду, что все виды профессиональных практик студент осваивает за счет дополнительных видов обучения.

Практика включается в индивидуальный учебный план студента в том случае, если он освоил установленный минимум теоретических базовых курсов, необходимых для выполнения программы практики.

К прохождению учебной практики без отрыва от учебного процесса допускаются все студенты независимо от академической успеваемости.

К прохождению производственной и педагогической практики допускаются студенты, успешно прошедшие теоретический курс обучения и промежуточную аттестацию.

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе и учитываются при подсчете *GPA* студента при переводе его с курса на курс.

Программа предусматривает пререквизиты практики, т.е. перечень теоретических базовых дисциплин, необходимых студенту для её прохождения.

Программы практики разрабатываются отделениями с учетом профиля специальности и специфики баз прохождения практики.

Учебная программа практики должна отражать:

- продолжительность и направленность практики;

- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий и контрольных мероприятий;
- участие студентов в инновационной деятельности баз прохождения практики;
- порядок подготовки и срок защиты отчетов по практике. Программа практики выдается каждому студенту.

Студент в ходе прохождения практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные учебной программой, в т.ч. вести дневник практики;
- подчиняться действующим на базе прохождения практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить в недельный срок руководителю практики письменный отчет и дневник практики.

По окончании практики руководители готовят письменные отзывы об уровне выполнения студентом учебной программы и достижения поставленных целей и передают в деканат и офис Регистратора предложения по переводу на следующий курс.

Одной из основных международных документов для реализации кредитной технологии является Болонская декларация. Но здесь в основном речь идет о кредитной технологии в ВУЗах.

Болонская декларация – документ европейского значения, который исходит из объективных условий, характерных для современной Европы.

В декларации отмечается, что "высшие учебные заведения Европы взяли на себя основную роль в построении европейского пространства высшего образования, а также реализацию главных принципов независимости и самостоятельности *Maqna Charta Universitatum*.

Особенно важной является последняя задача, так как независимость и самостоятельность высших учебных заведений обеспечивают адаптацию системы высшего образования и научных исследований к изменяющимся потребностям общества и достижениям научной мысли".

Декларацией предусматривается использование системы ясных, прозрачных и сопоставимых степеней с выдачей приложений к дипломам (обеспечение трудоустройства выпускников и усиление конкурентоспособности системы высшего образования); принятие системы кредитов ECTS как средства повышения мобильности студентов, которые могут действовать на всех уровнях высшего образования при условии их признания принимающими учебными заведениями; стимулирование мобильности и создание условий для свободного перемещения студентов, преподавателей, менеджеров образования, исследователей и т.д.

Как видно, Болонский процесс ищет точки сближения систем высшего образования, главным образом в странах ЕЭС и Евросоюза.

Формирование к 2010 году европейского образовательного пространства подчинено сразу нескольким задачам, связанным с увеличением способности выпускников к трудоустройству, повышением мобильности граждан, усилением конкурентоспособности высшего образования.

Одним из основных положений Болонского процесса является обеспечение мобильности обучающихся, заключающейся в способности свободно перемещаться по стране и за ее пределами. Очевидно, что существующая система мобильности обучающихся при линейной системе обучения безнадежно устарела, а потому должна быть пересмотрена с учетом позиций соблюдения прав граждан.

В этой связи следует разработать новый механизм перевода, отчисления и восстановления обучающихся, отвечающего специфике кредитной системы обучения.

В соответствии с этим рекомендуется руководствоваться в решении указанных процедурных вопросов Правилами кредитной системы обучения.

Правило 1. Студенты, имеющие академические задолженности по результатам экзаменационных сессий, не подлежат отчислению.

Правило 2. Студенты могут быть отчислены из колледжа по собственному желанию, медицинским показаниям, в связи с нарушением Устава, правил внутреннего распорядка. Отчисленному обучающемуся выдается академическая справка (Transcript) установленной формы.

Правило 3. Перевод студента с курса на курс должен осуществляться с учетом его GPA. Студент, не набравший установленного проходного балла, остается на повторный курс обучения. Таким образом, студент может обучаться на одном курсе несколько раз.

Правило 4. Студент имеет право на восстановление, независимо от давности сроков отчисления. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода. Количество кредитов, освоенных студентом до момента отчисления, засчитывается колледжем в полном объеме.

Отчисленный студент может восстановиться на любую специальность и на любой курс при наличии необходимых пререквизитов в его транскрипте. Соблюдение данного правила позволит впоследствии отказаться от централизованного регулирования данной процедуры центральным исполнительным органом в области образования, что может способствовать децентрализации и демократизации системы управления образованием, расширению академических свобод колледжей.

Правило 5. Студент может восстановиться и продолжить свое обучение только на платной основе.

Правило 6. В условиях перехода на кредитную систему обучения процедуру восстановления целесообразно начинать заблаговременно, как минимум за месяц до начала академического периода.

Решение о восстановлении руководство колледжа должно принять за две-три недели до начала учебных занятий с тем, чтобы студент имел возможность записаться на учебные дисциплины и сформировать свой индивидуальный учебный план.

Правило 7. Определение разницы в учебных планах.

Разница в учебных планах не должна превышать 5 дисциплин, из которых 2-3 дисциплины обязательного компонента.

Колледж самостоятелен в определении разницы по компоненту по выбору.

Срок сдачи разницы в учебных планах следует установить продолжительностью не менее, чем один академический период (включая летний семестр), в течение которого студент должен записаться на дисциплины разницы, освоить их программы и сдать форму итогового контроля.

В случае, если студент не ликвидировал разницу в учебных планах в установленный срок, в дальнейшем она может учитываться как академическая задолженность и, соответственно, влиять на его GPA при переводе с курса на курс.

Правило 8. Процедура восстановления:

1) студент подает заявление о восстановлении на имя директора колледжа, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению прилагается Транскрипт установленной формы о пройденных учебных дисциплинах;

2) УМС цикла (директор колледжа) на основании представленной в Транскрипте информации определяет курс обучения, разницу в учебных планах;

3) на основании визы заместителя директора УМО (директора колледжа) офис Регистратора устанавливает срок сдачи указанной разницы;

4) в соответствии с визами заместителя директора по УМО, Регистратора, директора колледжа издается приказ о восстановлении студента.

Правило 9. Процедура перевода студента из одного учебного заведения в другое.

Правило 10. Процедура перевода внутри организации ТиПО.

Правило 11. Обучающийся по государственному образовательному кредиту имеет право перевода на вакантное место государственного образовательного гранта по соответствующей специальности на конкурсной основе. При этом за весь предыдущий период обучения он должен иметь оценки от "А" до "В–".

Обучающийся платного отделения имеет право перевода на вакантное место государственного образовательного кредита по соответствующей специальности на конкурсной основе.

Организация деятельности специальных академических служб (деятельность офиса Регистратора, функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения)

Деятельность и организационная структура офиса Регистратора.

Офис Регистратора (Office of Registrar) – служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений студента. Офис Регистратора (далее – ОР) является структурным подразделением, созданным на базе приемной комиссии и которому передана часть функций деканатов. Одной из целей создания офиса Регистратора – разделение процесса обучения и процесса оценки знаний, проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. ОР возглавляет Регистратор, который подчиняется непосредственно заместителю директора. Офис Регистратора тесно взаимодействует с отделениями, кафедрами, учебным отделом, другими структурными подразделениями колледжа.

Основными функциями ОР, направленными на содействие обучающемуся в достижении его основной цели – получении квалификации по выбранной специальности с высоким качеством знаний, умений, навыков и компетенций, являются:

- составление и контроль за своевременным исполнением академического календаря (графика учебного процесса);
- организация работы приемной комиссии;
- запись на учебные дисциплины (Enrollment);
- формирование групп;
- организация и контроль проведения входного среза знаний;
- организация и проведение итогового контроля/промежуточной аттестации;
- контроль за организацией и проведением итоговой государственной аттестации;
- доархивное хранение личных дел студентов;
- формирование и регулярное обновление базы данных (БД) "Регистратор";
- ведение Транскрипта и внесение в него оценок студента;
- организация и проведение вручение дипломов выпускникам;
- ведение статистики по контингенту студентов.

Организационная структура ОР.

Офис Регистратора, в зависимости от контингента студентов и в соответствии со штатным расписанием, может быть представлен следующими отделами:

Отдел регистрации:

- организация процесса регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины, включая веб-регистрацию;
- управление системой подтверждения записи студентов на дисциплины и фиксация отказов;
- составление и координация списков студентов;
- формирование групп;
- координация политики выставления оценок;

- помощь в составлении и контроль выполнения индивидуальных учебных планов, студентов;
- подготовка приказов о переводе, отчислении, восстановлении и повторном обучении студентов.

Отдел приема:

- организация рекламной и профориентационной работы;
- помощь в организации и проведении тестирования;
- хранение записей успеваемости студентов, управление информацией о накопленных оценках и кредитах, оценка рейтинга студентов;
- хранение информации и отчетов преподавателей (лекторов, тьюторов, эдвайзеров), хранение записей о преподавателях (банк данных об участии ИПР в тех или иных формах контроля и в оценке знаний студентов, списки лекторов, тьюторов и эдвайзеров и др.);
- управление процессом составления академических записей для всех факультетов;
- подсчет *GPA (СБ)*;
- выписка транскриптов и дипломов;
- проведение основных мероприятий в колледже: вручение дипломов, собрания и др.;
- анализ и составление статистической отчетности.

Пример организационной структуры колледжа ЕАГИ г.Астаны приведен на рис.2



Рис.2 Примерная организационная структура колледжа ЕАГИ г.Астаны

Отдел оценки знаний и аттестации:

- подготовка раздаточного материала для проведения входных контрольных мероприятий, текущих, итоговых и комплексных экзаменов;
- проведение в начале каждого учебного года входного среза знаний;
- организация и проведение итогового контроля и промежуточной аттестации;
- контроль итоговой государственной аттестации.

Процедура регистрации на летний семестр:

Летний семестр организован для студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, разницу в учебных планах при переводе из колледжа в колледж, а также для успешных студентов, способных пройти ускоренное обучение (экстернат).

Продолжительность летнего семестра составляет не более 12 недель.

Академический календарь (график учебного процесса) летнего семестра устанавливается ежегодно в зависимости от контингента обучающихся.

Информацию о начале летнего семестра можно получить в офисе Регистратора не ранее 1 мая.

К регистрации на летний семестр допускаются студенты, оплатившие обучение согласно графику оплаты.

Повторное изучение курса предусматривает оплату в установленных размерах.

В начале каждого учебного года в соответствии с академическим календарем ОР проводит входной срез знаний для определения качества закрепления учебного материала прошедшего учебного года.

Входной срез знаний позволяет определить рейтинг ведущих преподавателей.

Положительными моментами процесса внедрения кредитно-модульной технологии обучения в организации ТиПО Казахстана являются:

- унификация знаний по общеобразовательным и базовым дисциплинам;
- предоставление студенту возможности самостоятельно формировать свою образовательную траекторию;
- устранение субъективизма при оценке знаний студентов;
- создание конкурентной среды для преподавателей, позволяющей усилить их работу в направлении постоянного роста профессионального мастерства;
- необходимость в постоянном улучшении качества образовательных услуг на основе развития и укрепления материально-технической базы колледжа, внедрения инновационных технологий обучения;
- выделение большего объема времени для индивидуальных занятий, что позволяет развивать в студентах творческий подход к изучению дисциплин и навыки практической работы.

К проблемным вопросам внедрения кредитно-модульной технологии в организации ТиПО относятся следующие:

- большая загруженность преподавательского состава, а также структурных подразделений, обслуживающих учебный процесс, поскольку обучение осуществляется параллельно: по традиционной системе и по кредитно-модульной технологии;
- значительные дополнительные затраты, связанные с внедрением инновационных технологий обучения и дальнейшим их совершенствованием;
- увеличение учебно-методической и временной нагрузки преподавательского состава, которое связано с необходимостью подготовки каждым преподавателем раздаточных материалов, силлабусов и методических указаний по самостоятельной работе студентов, что влечет за собой увеличение каждого академического часа на 10 минут;
- сложность адаптации некоторых преподавателей к новым требованиям и новой методике проведения занятий;
- трудности, связанные с неопределенностью методики расчета учебной нагрузки преподавательского состава, недостаточной готовностью студентов 1 курса к самостоятельной работе и личной ответственности за свои учебные достижения (заметим, что она особенно ощутима на начальном этапе, т.е. в начале семестра);
- неподготовленность родителей к тому, что первокурсник занят учебой в течение всего дня (утром СРСП и СРС).

В настоящее время некогда основательная и качественная система образования перестала отвечать привычным запросам общества, сегодня выпускникам колледжа должны прививаться умения, позволяющие совмещать аналитические способности с практическими умениями и навыками работы в условиях внедрения современных технологий.

Переход на новую технологию обучения повлечет за собой изменение системы оценки качества образования, которая, в отличие от нынешней, будет способствовать определению уровня креативной состоятельности специалиста.

Современные темпы развития экономики, производства и технологий требуют многообразной, многоуровневой и многовекторной подготовки специалиста, что предоставляет студенту возможность успешной адаптации к быстрым и резким трансформациям общества.

Свободное обучение в условиях инновационной парадигмы базируется на принципе самостоятельности и ведущей роли студента в процессе своего обучения.

Внедрение кредитно-модульной технологии обучения позволяет эффективно развить процесс обучения студентов в колледжах для обеспечения их конкурентоспособности и востребованности на рынке труда.

Тема 1.4 Особенности и общие положения построения учебных планов и образовательных программ, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода.

Модульно-компетентностный подход в системе ТиПО.

В ходе создания, освоения и распространения инновационных процессов в сфере образования формируется новая, современная образовательная система, которая представляет собой глобальную систему открытого, гибкого, индивидуализированного, созидающего знания, непрерывного образования человека в течение всей жизни.

Наиболее эффективной при выборе образовательных инновационных технологий является **модульно-компетентностный** подход, при котором необходимо стремиться к взаимному дополнению различных технологий для получения эффекта в их взаимодействии.

Обучение, **основанное на компетенциях**, строится на определении, освоении и демонстрации умений, знаний, типов поведения и отношений, необходимых для конкретной трудовой деятельности/профессии.

Ключевым принципом данного подхода в процессе обучения является ориентация на результаты, значимые для сферы труда.

Обучение, основанное на компетенциях, наиболее эффективно реализуется в форме модульных программ.

Модуль – перевод «мера», «функциональный узел».

В образовании модулем называют относительно целостную структурную единицу информации, деятельности, процесса или организационно-методическую структуру.

Внутри модуля как целевого функционального узла содержание и технология овладения содержанием объединены в систему высокого уровня целостности, поэтому его можно рассматривать как индивидуализированную по способу, уровню самостоятельности, темпу программу обучения.

Модульная структура состоит из взаимосвязанных системных элементов, имеет «входы-выходы» в надсистемы и подсистемы.

В содержании профессионального образования именно модуль как новая структурная единица занимает центральное место, поскольку требования к результатам обучения формулируются как перечень видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Выпускник в ходе обучения должен приобрести практический опыт, который опирается на комплексно осваиваемые умения и знания.

Каждый модуль может осваиваться независимо, а их совокупность позволяет достичь итоговой компетентности в профессиональной сфере.

В рамках модулей осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов каждого вида профессиональной деятельности.

При этом происходит не столько сокращение избыточных теоретических дисциплин, сколько пересмотр их содержания, своего рода «отсеивание» излишней теории и перераспределение объема в пользу действительно необходимых теоретических знаний, которые позволяют осваивать компетенции, упорядочивая и систематизируя их, что, в конечном счете, приводит к повышению мотивации обучающихся.

Перестройка учебного процесса на **принципах модульности** предполагает:

- предварительное глубокое междисциплинарное исследование содержания существующих образовательных программ с целью исключения дублирующих фрагментов из учебных дисциплин;

- установление возможных образовательных траекторий в рамках профессионального модуля;

- разработку системы реализации профессиональных модулей, которая потребует качественного обновления материально-технической, информационно-библиотечной базы учебного заведения;

- повышение квалификации педагогического коллектива в вопросах реализации модульного подхода к обучению;

- ведение административно-управленческой деятельности на новых принципах, отвечающих современной перестройке учебного процесса и др.

Для внедрения модульной технологии компетентностного подхода в учебный и образовательный процесс необходим комплексный подход, который предусматривает специальную подготовку инженерно-педагогических работников, разработку предметных модулей, дидактических и методических средств, оценку качества эффективности модульного обучения, как для студентов, так и для педагогов.

Методологической основой для организации модульного обучения являются:

- психологическая готовность;

- педагогическое мастерство;

- программное и дидактическое обеспечение;

- педагогические исследования (диагностика и мониторинг).

Организация учебной деятельности по внедрению в образовательный процесс модульной технологии компетентностного подхода основывается на самостоятельности и ответственности за результаты труда самих студентов.

Таким образом, происходит смещение односторонней активности преподавателя на активность, самостоятельность и ответственность студента.

При этом преподаватель выступает в роли организатора учебного процесса на проблемной основе, действуя, как руководитель (администратор) и партнер (заказчик), чем как источник готовых знаний и директив для студентов.

Реализация модульно-компетентностного обучения предполагает разработку:

- 1) структуры модуля (модульной программы), отражающей основные требования образовательного стандарта по дисциплинам учебного плана, а также планируемую профессиональную деятельность по специальности, определяемую работодателем;

- 2) учебных и методических материалов для студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения на основе структуры модуля и предполагаемого уровня профессиональной компетентности;

- 3) системы внутреннего и внешнего контроля оценки качества модульного обучения, применяемой с учетом соответствующих принципов и механизмов.

Каждый модуль должен отражать планируемые результаты обучения (деятельность студента), содержание обучения (критерии деятельности и оценки), формы и методы обучения.

Границы модуля определяются уровнем компетентности, то есть совокупностью теоретических знаний и практических навыков, которые студент должен продемонстрировать после изучения модуля.

Структура модуля позволяет в простой и наглядной форме выделить рекомендации (в виде критериев) по изучению дисциплины и проведению оценки компетентности, при этом учебное занятие носит практико-ориентированную форму.

Модуль как целевой функциональный узел программы профессиональной подготовки специалистов в организации ТиПО характеризуется законченностью, самостоятельностью, комплексностью.

Введение профессиональных модулей в ГОСО позволит объединить содержательные, организационные, методические и технологические компоненты профессионального обучения, а также теоретические и прикладные аспекты, обеспечить структурную взаимосвязь всего образовательного комплекса, совместить в одной организационно-методической структуре дидактические цели, логически завершённую единицу учебного материала, методическое руководство и систему контроля.

Модульная система обучения в организациях ТиПО предоставляет преподавателю свободу и гибкость в выборе форм и методов обучения, позволяет снизить затраты времени на практическую подготовку.

Особенности и общие положения построения образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе.

В Послании Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Социально-экономическая модернизация – главный вектор развития Казахстана» поставлены актуальные задачи в области модернизации системы образования в стране:

- внедрение в процесс обучения современных методик и технологий;
- повышение качества педагогического состава;
- создание независимой системы подтверждения квалификации.

Особенно подчеркнуто, что образование должно давать молодежи не только знания, но и умение использовать эти знания в процессе социальной адаптации.

Большая часть организаций ТиПО экономически развитых стран осуществляют переход или уже перешли на реализацию модульных программ, основанных на компетенциях.

Данный подход имеет большое значение и для Казахстана, внедрение модульно-компетентностного подхода способно обеспечить производство высококвалифицированной рабочей силой, обладающей определенными профессиональными компетенциями.

Болонская декларация о формировании единого европейского образовательного пространства, подписанная Казахстаном в 2011 году, содержит три главных принципа:

- компетентностный подход;
- модульную структуру;
- исчисление объема учебной нагрузки в кредитах ECTS (зачетных единицах).

Необходимо отметить, что наиболее эффективно работают образовательные программы, одинаково полно использующие все три указанных принципа - одновременное и взаимосвязанное применение всех трех компонентов (компетенции-модули-кредиты) делают образовательную программу по настоящему инновационной и внутренне согласованной.

Использование модулей в построении образовательных программ требует от преподавательского сообщества адаптации, связанной с изменением структуры образовательных программ и подходов к процессу обучения.

Модульный подход в процессе обучения способствует индивидуализации образовательных программ, позволяет устанавливать темп и время их освоения, своевременно выявлять пробелы в знаниях и понимании учебного материала каждым студентом.

Модульно-компетентностный подход позволяет осуществлять интеграцию теоретического и практического обучения, переосмысление места и роли теоретических знаний в процессе освоения компетенций.

Преимущество модульных программ, основанных на компетенциях:

- обеспечивают индивидуализацию обучения каждого студента исходя из его уровня знаний, умений и предыдущего опыта путем комбинирования необходимых модулей;

- возможность использовать одни и те же модули в нескольких учебных программах;

- по мере трансформации требований сферы труда в модули могут быть внесены необходимые изменения или отдельные модули в программе обучения могут быть изменены;

- на основе различных комбинаций модулей можно формировать различные курсы обучения в зависимости от потребности обучающихся или исходного уровня (то есть знаний, умений, навыков и опыта, полученного ранее в ходе обучения или трудовой деятельности).

Использование **модульно-компетентностного подхода** в обучении студентов позволяет организации образования стать владельцем обучающего интеллектуального ресурса, что исключает зависимость реализации модуля от наличия или отсутствия конкретного преподавателя, так как методика и учебные материалы могут быть освоены другим специалистом.

В содержании профессионального образования именно модуль – как новая структурная единица занимает центральное место, потому что требования к результатам обучения формулируются как перечень видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Выпускник организации ТиПО в процессе обучения должен, прежде всего, приобрести практический опыт на основе комплексно осваиваемых умений, навыков и знаний.

Каждый модуль может осваиваться независимо, но их совокупность позволяет достичь итоговой компетентности в профессиональной сфере.

По оценкам организаций образования, реализующих модульные программы, основанные на компетенциях, преимуществом данных программ являются:

- возможность ясно и четко формулировать цели и задачи программ обучения;
- индивидуализация учебного процесса;
- реальная подготовка обучающихся к трудовой деятельности;
- повышение гибкости программ обучения;
- способность формирования стандартных, объективных, независимых условий оценки качества освоения программ обучения.

Модульно-компетентностный подход в системе ТиПО представляет определенную концепцию организации учебного процесса, целью обучения является совокупность профессиональных компетенций обучающегося, в качестве средства достижения цели – модульное построение содержания и структуры профессионального обучения.

В первую очередь, необходимо более подробно остановиться на значениях понятия «модуль», начать с «азов» - лексического значения и словарных определений.

Предлагаем несколько примеров из наиболее авторитетных словарей:

«Модуль (от латинского *modulus* - мера) - ... Отделяемая, относительно самостоятельная часть какой-либо системы, организации, устройства (например, модуль космического корабля)» (Современный словарь иностранных слов. - М., 1993. - 389);

«Модуль - . . . 3. тех. Часть прибора или конструкция, собранная из типовых деталей и имеющая многоцелевое применение» (Словарь русского языка в 4-х томах. - Т.2. - М., 1982. - С. 287);

«Модуль - . 3. перен. Вообще отделяемая, относительно самостоятельная часть какой-нибудь системы, организации» (Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М., 1999. - С.361).

Итак, «модуль» - относительно самостоятельная часть какой-либо системы, единство взаимозаменяемых частей чего-либо.

В специальной литературе выделяются следующие уровни применения модульной системы обучения:

низший уровень - модульная система применяется лишь для контроля успеваемости студентов;

средний уровень - по модульной системе связываются отдельные дисциплины.

высший уровень - модульная система обучения связывает все дисциплины учебного плана, то есть обучение ведется по модульному учебному плану.

Можно представить модули как логически последовательные компоненты программы обучения по конкретным областям или дисциплинам:

- описание целей и задач, относящихся к содержанию;
- описание результатов обучения (знания, навыки, переносимые компетенции);
- стратегии преподавания/обучения, ситуации и культура обучения; процедуры оценки/аттестации; описание учебной нагрузки студентов;
- вступительные требования.

Модуль – относительно самостоятельная единица образовательной программы, содержание которой направлено на формирование определенной профессиональной компетенции или группы компетенций. Иными словами, модуль - это законченная единица содержания образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая процедурами контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

Соответственно, **модульная образовательная** программа - это совокупность и последовательность модулей, направленная на овладение определенными компетенциями, необходимыми для присвоения квалификации.

Понятие «**компетенции**» при этом, «включает знание и понимание (теоретическое знание академической области, способность знать и понимать), знание как действовать (практическое и оперативное применение знаний к конкретным ситуациям), знание как быть (ценности как неотъемлемая часть способа восприятия и жизни с другими в социальном контексте - определение, предложенное в европейском проекте TUNING)

Компетенции – сочетание характеристик (относящихся к знанию и его применению, к позициям, навыкам и ответственности), которые описывают уровень или степень, до которой некоторое лицо способно эти компетенции реализовать.

Иными словами, «компетенция или компетентность, есть некоторое интегративное качество субъекта, включающее в себя когнитивные, мотивационные, ценностные и практические аспекты, которое проявляется в успешных действиях в какой-либо области».

Достоинством модульной структуры образовательного стандарта является то, что на его основе можно составить множество различных по содержанию образовательных программ и учебных планов, что предоставляет студенту возможность самостоятельно выстраивать нужную ему образовательную траекторию.

Модульная технология реализовывает на практике следующие принципы и правила:

- четкая постановка цели;
- интеграция различных видов и форм обучения;

- крупноблочная организация учебного материала вместе с рекомендациями и заданиями по его изучению;
- преимущественно самостоятельная проработка студентом учебного материала;
- управление обучением посредством программы (последовательности заданий и этапов учебной работы) и алгоритмов познавательной деятельности;
- открытость методической системы преподавателя;
- возможность выбора обучающимися уровня усвоения, форм, места и темпа изучения материала;
- создание условий для успешной познавательной деятельности студента в процессе обучения;
- умение работать с учетом индивидуальных способов проработки учебного материала, собственной траектории учения;
- содержательный оперативный текущий контроль и оценка результатов по итоговому контролю.

Перестройка учебного процесса на **принципы модульности** предполагает:

- предварительное глубокое междисциплинарное исследование содержания существующих образовательных программ с целью исключения дублирующих фрагментов из учебных дисциплин;
- определение перечня модулей, включаемых в ООП, установление возможных образовательных траекторий в рамках одной ООП (с учетом профилизаций, специализаций, элективных дисциплин и дополнительных образовательных программ);
- разработка системы реализации модулей, которая потребует значительных трудозатрат педагога, качественного обновления материально-технической, информационно-библиотечной, и издательско-полиграфической базы организации образования, новых принципов реализации административно-управленческой деятельности, отвечающих перестройке учебного процесса и др.

Подводя итоги о сущности **модульно-компетентного подхода**, обращаем внимание на следующее:

➤ внедрение модульной системы обучения связано с построением новых образовательных стандартов НПО и СПО на основе введения компетентного подхода к организации учебного процесса – **освоение определенного модуля приводит к формированию соответствующего набора компетенций**;

➤ в понятие «модуль» в качестве необходимых **компонентов** значения входят **законченность, самостоятельность и комплексность** или: объединение содержательных, организационных, методических и технологических компонентов, единство теоретических и прикладных аспектов, структурная связанность всего образовательного комплекса, совмещение в одной организационно-методической структуре дидактических целей, логически завершенной единицы учебного материала, методического руководства и системы контроля.

Объем предметно-логического содержания, входящего в модуль: раздел дисциплины, и отдельная дисциплина, и комплекс дисциплин одной направленности и единый комплекс, включающий в себя совокупность дисциплин и практик, ведущих к достижению определенных профессиональных компетенций.

Модульное обучение предоставляет:

с позиции обучающегося - возможность получения образования с минимальными финансовыми затратами, в удобной форме, в удобное время, в своем темпе;

с позиции обучающегося - отсутствие необходимости готовить учебно-методические разработки по каждому курсу, учебнику, программе; высвобождение времени для тьюторства;

с позиции организации образования - возможность обучения большего количества студентов теми же силами преподавателей и на той же учебной базе;

с позиции отрасли - возможность глубже проводить профессиональную подготовку персонала с большим охватом и без значительного увеличения финансовых затрат;

с позиции общества - предоставление возможности каждому желающему члену общества получить высшее образование и продолжить послевузовское профессиональное образование в системе непрерывного обучения.

Для модульного построения учебного процесса характерна интегрированная междисциплинарная связь и оптимальное сочетание теоретического и практического обучения, для чего необходимо переосмысление места и роли теоретических знаний в процессе освоения компетенций, их упорядочивание и систематизация, что приводит к повышению мотивации студентов в их освоении.

Структура модуля зависит от того, в каком качестве он рассматривается:

1) модуль может рассматриваться как самостоятельная образовательная программа, но как правило, это – дополнительная профессиональная программа обучения, которая предполагает своей целью освоение одной профессиональной компетенции;

2) модуль рассматривается как самостоятельная дидактическая единица - учебная программа основной или дополнительной профессиональной образовательной программы, которая предполагает освоение одной компетенции, это – профессиональный модуль;

3) модуль рассматривается как часть учебной дисциплины, курса или предмета – дидактической единицы образовательной профессиональной программы.

В любом случае ко всем дидактическим единицам разрабатываются примерные и рабочие учебные программы.

Сравнительный анализ учебных планов, образовательных программ, основанных на кредитно-модульном подходе с действующими типовыми учебными программами.

Перечислим основные элементы модели кредитно-модульного учебного плана, при этом не будем описывать известные и мало меняющиеся при переходе к КМС элементы, такие как: график учебного процесса и типы учебных недель, остановимся на изменяющихся либо новых элементах.

Семестр – часть учебного года, завершающаяся аттестацией и записями в журнал успеваемости. Семестров в году может быть два либо три (триместровая система), они могут разделяться на «подсеместры» – более мелкие семи- либо восьминедельные циклы.

Семестровый ритм связан с такими процессами, как назначение стипендии, прием на работу преподавателей, академические обмены и т.д.

Учебный курс – базовый элемент учебного плана, проходящий в течение одного семестра и завершающийся аттестацией по этому курсу.

Параметры курса традиционны – количество лекционных, практических, лабораторных часов, самостоятельной работы, тип зачетного мероприятия, отнесение к определенному блоку и компоненту государственного стандарта направления/специальности.

Из новых характеристик добавляется только количество кредитов по курсу, а также итоговая оценка по курсу по балльно-рейтинговой системе;

Кредит (зачетная единица) – мера трудоемкости курса, обычно – общей, при этом пропорции между аудиторной и самостоятельной работой могут варьироваться в широких пределах.

Каждый курсу присваивается некоторое целое количество кредитов, не изменяющееся в зависимости от того, каким направлениям и специальностям читается курс.

Прямая зависимость между количеством кредитов и трудозатратностью курса не обязательна – возможна коррекция на сложность либо важность курса.

Тип курса (А, В, С) – степень выборности и жесткости привязки учебного курса к семестру.

Если типы А (прохождение курса в четко определенном семестре) и С (курс по выбору) трактуются примерно одинаково, то для типа В встречается двойное толкование (назовем эти два типа условно В1 и В2).

Тип В – это курсы, которые обязательно должны быть выбраны студентом, но семестр их прохождения может варьироваться в определенном диапазоне семестров.

Тип В1 предполагает, что выбор семестра проведения курса на очередной год определяет кафедра, тип В2 – что выбор осуществляют сами студенты.

Индивидуальный учебный план – понятие «индивидуальный учебный план» давно существует в дистанционном обучении. В действующей модели организация ТиПО разрабатывает и лицензирует учебный план направления/специальности, соответствующий государственному стандарту, после чего соблюдает его с минимальными изменениями.

По новой модели каждый студент имеет собственный учебный план со своим составом курсов и их распределением по семестрам, а информационная система организации ТиПО проверяет на соответствие ГОСО каждый индивидуальный учебный план.

Базовый учебный план - в отличие от типового учебного плана базовый план – это не образец, а поле возможностей и ограничений.

Он значительно ближе к европейскому и североамериканскому понятию «curriculum» - совокупность курсов и правил их выбора.

Базовый учебный план, очевидно, является более избыточным, чем типовой, и состоит из блоков модулей.

Блоки модулей (areas of study) - довольно близки к существующим блокам планов (ГСЭ, ЕН, ...), но в кредитно-модульной системе являются важным механизмом организации образования для организации индивидуальных образовательных траекторий.

Блоки могут быть мелкими либо крупными, строиться по отраслям знаний либо по сферам деятельности (например, блок управленческой подготовки, блок экономической подготовки и т.д.).

Блоки модулей наполняются курсами, для них формулируются правила и ограничения по набору курсов с тем, чтобы успешно завершить обучение.

Модули - в различных организациях образования под понятием «модуль» могут подразумевать как сами курсы, так и их части, либо несколько объединенных единой логикой, курсов.

По определению словарному определению (Мерриам-Вебстер), модуль – это одна из серии единиц, стандартизованных для совместной работы. Каждый модуль имеет свои четыре ответа на четыре вопроса, но при этом он может быть связан с другими модулями.

Связи между курсами - модульное конструирование планов заключается в том, что весь массив курсов связывается между собой двумя основными типами связей – «пререквизит» (когда один курс обязательно должен предшествовать второму), и «обеспечение» (когда два курса должны проходиться одновременно в одном семестре), превращаясь таким образом в единый граф, по которому могут осуществлять движение студенты.

Последней группой элементов модели учебного плана являются требования по формированию образовательных траекторий и завершение программы обучения:

1) **требования к общему количеству кредитов** – рекомендуется совместимая с ECTS система, при которой для получения диплома бакалавра необходимо набрать 240 кредитов, по 60 кредитов за каждый год обучения;

2) **требования к количеству кредитов по каждому блоку модулей учебного плана** для завершения основной образовательной программы – для блоков, совпадающих с блоками ГОСО, ограничение может быть жестким, а для блоков модулей, выделяемых внутри организации ТиПО, может устанавливаться минимальное количество кредитов, необходимое для получения диплома, а также максимальное, которое может быть зачтено в рамках 240 кредитов;

3) **дополнительные требования для получения специализации/профиля** – модель должна быть гибкой и поддерживать как традиционную «параллельную» специализацию (при которой специализация – это углубления в рамках того же направления подготовки), так и широко распространенную «перпендикулярную» систему специализации, при которой сокращенная программа подготовки по другому направлению, преподается параллельно с полной программой основной подготовки.

В данном случае блоки модулей могут обеспечивать варианты специализации за счет набора курсов по выбору либо полностью заменяться на другие блоки по кассетному принципу.

Дополнительные требования для выбора курсов – отдельные курсы либо блоки модулей могут иметь не только требования на пререквизиты, но и требования, к минимальному среднему баллу по какому-либо курсу, группе курсов или целому блоку модулей.

Дополнительные требования для диплома с отличием – могут включать в себя минимальный средний балл по какой-либо группе курсов или целому блоку модулей, общий средний балл.

Для организации полноценной системы обучения, кроме модели учебного плана должна быть спроектирована система правил записи на курсы по выбору, зачета кредитов, полученных в других образовательных организациях, правила пересдачи оценок и ликвидации академических задолженностей.

Выводы и перспективы

На этапе перехода от традиционной системы управления учебным процессом к кредитно-модульной очень важно разработать и автоматизировать предельно гибкую модель учебного плана, позволяющую обеспечить большую степень разнообразия планов – от жесткого «академического» до очень подвижного и предельно индивидуализированного.

По мере накопления практического опыта по применению кредитно-модульной системы обучения, «привыкания» к ней студентов и преподавателей, можно постепенно «включать» ее новые механизмы, при этом весь перечень возможных механизмов должен быть описан и формализован заранее.

Поддержка базового и множества индивидуальных учебных планов позволит избежать ведения большого количества планов для специализаций и профилей, уложив их в рамки различных вариантов образовательных траекторий внутри одного базового учебного плана.

Несмотря на то, что существующее законодательство Казахстана весьма консервативно в вопросе варьирования темпов обучения, устаревшая норма на количество лет обучения, несомненно, будет отменена, и количество кредитов, которые можно набирать за один семестр, может указываться не жестко, а в широких пределах.

**Практические работы по модулю
«Методология внедрения в учебный процесс организаций ТиПО
образовательных программ и учебных планов, разработанных на основе модульно-
компетентностного подхода с учетом кредитно-модульной технологии обучения»**

Activity 1 «Анализ эффективности перехода образовательного процесса к кредитно-модульной технологии обучения» (20 мин.)

1.1 Сформулируйте основные причины необходимости для Вас как ИПР, тренера (преподавателя) знания и понимания основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность системы образования в условиях перехода к кредитно-модульной технологии обучения **(по вашему мнению)** (10 мин).

1.2 Изложите Ваше мнение (10 мин).

Activity 2. «Механизм и условия перехода образовательного процесса к модульно- кредитной технологии обучения в организациях ТиПО» (35 – 50 мин.)

2.1 Внимательно изучите механизм и условия перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО (20-25 мин.)

2.2 Запишите основные особенности перехода образовательного процесса к кредитной технологии обучения. (5-10 мин.)

Наименование особенности	Примечание
<u>1.</u>	
<u>2.</u>	
<u>3.</u>	
<u>4.</u>	
<u>5.</u>	
<u>N...</u>	

2.3 Работая в микро-группе, обсудите ваши мнения (3-5 мин).

2.4 Изложите мнение Вашей группы (2-5 мин).

2.5 Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (5 минут).

Activity 3. «Передовой зарубежный и Казахстанский опыт перехода к кредитной технологии обучения» (35 – 45 мин.)

3.1 Выполните SWOT - возможности внедрения кредитно-модульной технологии обучения по опыту лучших мировых практик в систему технического и профессионального образования Республики Казахстан (35 мин.)

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

3.2 Изложите Ваше мнение (5 мин).

3.3 Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (5 минут).

Activity 4. «Особенности и основные направления в построении образовательного процесса при переходе на кредитно-модульную технологию обучения» (30 мин)

4.1 Запишите основные отличительные особенности традиционной системы от кредитно-модульной технологии обучения (20 мин.)

Сравнение системы обучения	
Традиционная	Модульно-кредитная система
<u>1.</u>	
<u>2.</u>	
<u>3.</u>	
<u>4.</u>	
<u>5.</u>	
<u>N...</u>	

4.2 Работая в микро-группе, обсудите ваши мнения (5 мин).

4.3 Изложите мнение Вашей микро-группы (5 мин).

4.4 Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (5 минут).

Activity 5 – «Необходимость внедрения новых образовательных программ, основанных на модульно- компетентностном подходе» (45мин.)

1.3 Внимательно изучите краткую информацию об образовательных программах, разработанных НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода (20 мин)

1.4 Запишите основные особенности образовательных программ, разработанных НАО «Холдинг «Кәсіпқор», от действующих. (10 мин.)

Наименование особенности	Примечание
<u>1.</u>	
<u>2.</u>	
<u>3.</u>	
<u>N....</u>	

1.3 Работая в микро группе, обсудите ваши мнения (3-5 мин).

1.4 Озвучьте мнение Вашей группы (2-5 мин).

1.5 Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (5 минут).

МОДУЛЬ 2. Методика разработки рабочих учебных планов и программ с учетом перехода на кредитно-модульную технологию в организациях ТиПО.

Краткий обзор модуля

В содержании данного модуля рассматриваются: методика разработки, структура и формат рабочих учебных планов и программ с учетом перехода на кредитно-модульную технологию в организациях ТиПО.

Результаты обучения (компетенции):

- 1) знание методики разработки, структуры и формата рабочих учебных планов и программ с учетом перехода на кредитно-модульную технологию в организациях ТиПО;
- 2) знание и понимание требований к разработке рабочих учебных планов и программ в условиях кредитно-модульной технологии обучения.
- 3) умение и навыки составления основных элементов рабочего учебного плана и программ:
 - составить график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
 - составить план учебного процесса.

Тема 2.1 Общие положения рабочего учебного плана и программ, основанных на модульно-компетентностном подходе.

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ относится к компетенции организации образования (подпункт 2) пункта 3 статьи 43 Закона РК «Об образовании»).

Учебная программа – документ, определяющий по каждой учебной дисциплине содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению пункт 45 статьи 1 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Содержание профессионального обучения по специальностям определяется образовательными программами, которые разрабатываются в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования в виде типовых и рабочих учебных программ по дисциплинам и различным видам учебной деятельности или модулей.

Рабочая учебная программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной учебной дисциплине/модулям или профессиональной практике.

Рабочие учебные программы по дисциплинам и видам учебной деятельности или учебные программы по модулям, ориентированным на обретение компетенции (квалификации) и разрабатываются в соответствии с требованиями ГОСО ТиПО, структурой модели учебных планов и требований к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям по уровням квалификаций, установленных профессиональными стандартами.

Рабочие учебные планы и программы являются основными документами организации процесса обучения.

Изучение зарубежного опыта, сравнительный анализ структуры и содержания учебных планов и программ по организации профессионального обучения показало:

- 1) современные учебные планы и программы ориентированы на приобретение нескольких профессиональных компетенций в рамках учебного плана и образовательной программы по одной специальности;
- 2) порядок проектирования учебных планов и программ по структуре и содержанию отличаются от традиционного предметно-циклового подхода с описанием содержания технических и специальных дисциплин, видов учебно-производственной работы;
- 3) дисциплины общепрофессиональной и профессиональной подготовки объединены в несколько модулей, ориентированных на конкретные квалификационные компетенции;
- 4) проектирование образовательных программ требует формирования учебных модулей, ориентированных на выполнение определенных видов квалификационных компетенции будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с нормами Трудового кодекса Республики Казахстан (подпункт 3 пункта 1 статьи 32), при заключении трудового договора претендент обязан представить работодателю документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки для работы, требующей соответствующих знаний, умений и навыков.

Документ о квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки это – удостоверение, свидетельство или сертификат, подтверждающий профессиональную компетентность претендента на конкретное рабочее место.

Поэтому использование модульно-компетентного подхода при разработке образовательных программ и внедрение модульного обучения в настоящее время является актуальной задачей системы ТиПО.

Тема 2.2. Структура учебного плана (академический календарь, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснительная записка к учебному плану)

Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется на основе учебных планов и программ.

Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- 1) типовые учебные планы (далее - ТУП);
- 2) рабочие учебные планы (далее - РУП);
- 3) индивидуальные учебные планы (далее - ИУП).

Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

ТУП утверждается уполномоченным органом в области образования.

В ТУПах определяется трудоемкость каждого учебного модуля обязательного компонента в кредитах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов.

При разработке РУПов необходимо учитывать базу реализации профессиональных образовательных программ и учитывать соответствующие сроки обучения.

РУПы раскрывают структурное содержание общеобразовательной и профессиональной подготовки и определяют перечень и трудоемкость каждого учебного модуля обязательного компонента и компонента по выбору в кредитах, порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля, определяют и регламентируют сроки обучения.

Содержание и оформление РУПов должно соответствовать ТУПам по специальности и включают: графики учебного процесса, планы учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, курсы по выбору, сведения о практике, перечень модулей, выносимых на итоговую аттестацию.

РУПы разрабатываются на весь период обучения (в зависимости от срока обучения) и утверждаются руководителем организации образования на основании решения педагогического совета.

Форма, структура и порядок разработки РУП и ИУП определяются организацией образования самостоятельно.

РУПы служат основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

При обучении с использованием кредитно-модульной технологии обучения, по каждой специальности на каждый учебный год составляются РУПы, включающие содержание обязательного и элективного компонентов с указанием количества кредитов, утверждаются руководителем организации образования.

Содержание элективного компонента определяется организацией образования с учетом особенностей подготовки специалистов.

РУПы разрабатываются заместителем директора по учебной работе на основании ТУПов по кредитно-модульной технологии обучения.

РУПы рассматриваются на заседании Методического совета организации образования и утверждаются руководителем организации образования.

Исходными документами для разработки рабочего учебного плана являются:

- ✓ Государственный общеобязательный стандарт ТиПО;
- ✓ Классификатор специальностей технического и профессионального, послесреднего образования;
- ✓ актуализированные типовые учебные планы и программы по специальностям ТиПО на основе модульно-компетентностного подхода с учетом интеграции уровней образования по родственным квалификациям.

Рабочий учебный план специальности включает:

- ✓ титульный лист, являющийся первой страницей рабочего учебного плана, в котором указаны код и наименование специальности (квалификации), гриф согласования и утверждения. Код и наименование специальности (квалификации) указываются согласно действующему Классификатору специальностей технического и профессионального, послесреднего образования.

На оборотной стороне титульного листа могут быть указаны сведения об авторских группах, экспертах и организации образования;

- ✓ академический календарь (график учебного процесса), отражающий продолжительность (в неделях) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, время, отводимое на подготовку дипломных работ, итоговую государственную аттестацию, промежуточный государственный контроль, каникулы (в действующих РУП – это график учебного процесса);

- ✓ сводные данные по бюджету времени (в неделях);

- ✓ план учебного процесса, где указывается перечень обязательных и элективных дисциплин, их распределение по учебным семестрам, с указанием кредитов и объема часов по видам занятий, сроки сдачи курсовых и дипломных работ, организация различных видов практик, формы контроля знаний;

- ✓ пояснительная записка к учебному плану.

Академический календарь

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается руководителем организации образования, на основании решения ученого (педагогического) совета.

Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик.

На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации в количестве - не менее 2-х недель.

Академический период, в зависимости от его формы, имеет продолжительность 15 недель - для семестра, 10 недель - для триместра и 8 недель - для квартала.

Период промежуточной аттестации имеет продолжительность – не менее 1 недели.

Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 11 недель.

Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью - не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в

учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов студентами в других колледжах с обязательным их перезачетом в своем колледже, повышения среднего балла успеваемости.

Таким образом, при составлении свода данных по бюджету времени и графика учебного процесса с учетом использования формы академического периода в виде семестра (15 недель) общее количество недель в учебном году в соответствии с ГОСО составляет 51 неделю, в том числе:

- 30 учебных недель (2 семестра по 15 недель в каждом);
- 2 недели для промежуточной аттестации (после каждого семестра по 1 неделе);
- 2 недели на итоговую аттестацию (на выпускном курсе);
- 6 недель летний семестр;
- 11 недель каникулы (два раза в год после каждого семестра).

Сводные данные по бюджету времени

Расчеты по определению сводных данных по бюджету времени проводятся с учетом продолжительности учебного года, который составляет не более 40 недель и при очной форме обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки 36 часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, и он определяется на основе расчетов по каждой специальности отдельно.

Сводные данные по бюджету времени разрабатываются на основании данных плана учебного процесса и академического календаря.

Сводные данные по бюджету времени включает в себя следующие графы:

- курсы;
- теоретическое обучение (недели и часы/кредиты);
- промежуточная аттестация;
- производственное обучение (с указанием наименований всех видов);
- итоговая аттестация;
- каникулы;
- всего недель в учебном году.

Таблица 4

Курсы	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия/промежуточная аттестация	Производственное обучение и профессиональная практика				Формы завершения обучения /итоговая аттестация	Каникулы	Всего недель в учебном году
	Неделя	Часов		П	П	П	Д			
1										
2										
3										
4										
Итого										

План учебного процесса

Академический год состоит из зимнего, весеннего семестров и каникул.

Каждый семестр включает в себя теоретическое, практическое обучение и экзаменационную сессию.

Объем кредитов всех видов практического обучения, кроме преддипломной практики, входит в общее количество кредитов и распределяется по семестрам.

В отдельный модуль выделяется преддипломная практика.

Продолжительность учебных занятий, практик, экзаменационных сессий и каникул устанавливается по неделям.

План учебного процесса состоит из следующих модулей:

1) общеобразовательные;

2) базовые;

3) профессиональные;

4) дополнительные элективные дисциплины, изучение, которых не является обязательным для студентов и обеспечивается по их желанию.

Многосеместровые учебные дисциплины делятся на учебные модули с таким расчетом, чтобы в течение семестра было два модуля, так как проводится промежуточная рейтинговая аттестация на восьмой неделе и в конце семестра.

По всем учебным модулям, включенным в РУП указывается:

- количество кредитов, отражающих трудоемкость и значимое каждому учебному модулю;

- объем часов, отводимый на аудиторные занятия;

- объем часов, отводимый на самостоятельную работу студентов (СРС).

- объем часов, отводимый на самостоятельную работу студентов

- руководством преподавателя (СРСП);

- недельная нагрузка студентов аудиторными занятиями в часах с указанием семестра ее изучения;

- форма отчетности (экзамен, промежуточный контроль, курсовой проект, дипломная работа (проект)).

В рабочих учебных планах указывается общая трудоемкость дисциплины в кредитах, а их распределение по видам учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы), объем самостоятельной работы, с выделением СРСП - в академических часах.

При разработке рабочего учебного плана по кредитной технологии обучения, следует иметь в виду, что объем самостоятельной работы студента (далее - СРС) увеличивается в два раза. СРС подразделяется на две части: одна часть выполняется студентом полностью самостоятельно, вторая - выполняется под руководством преподавателя.

Под СРС понимается работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемые в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов.

Содержание СРС обязательно отражается в рабочей программе и силлабусе дисциплины.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя - внеаудиторная работа студента под руководством преподавателя.

Данный вид учебной работы включается в педагогическую нагрузку преподавательского состава.

В случае, если колледж полностью перешел на кредитно-модульную технологию обучения, расчет педагогической нагрузки инженерно-педагогических кадров может осуществляться только в кредитах, в противном случае, расчет педагогической нагрузки инженерно-педагогических кадров ведется в академических часах.

Курсовые проекты (работы), предусмотренные по дисциплинам в учебных планах, выполняются в рамках тех кредитов, которые отведены на освоение учебной дисциплины.

Часы, отведенные на руководство курсовыми проектами (работами), выполняются за счет часов СРСП, поэтому председателю предметно-цикловой комиссии следует учесть этот факт при планировании педагогической нагрузки.

В соответствии с ГОСО ТиППО, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080 (постановление Правительства Республики Казахстан от 15 августа 2017 года № 484) количество недель по видам деятельности может изменяться, при этом средняя недельная нагрузка студента не должна превышать 54 часов (без учета дисциплины «Физическая культура»).

На написание и защиту дипломной работы (проекта) отводится соответственно 2 и 3 кредита.

Пояснительная записка к учебному плану

При составлении пояснительной записки к рабочим учебным планам организации образования рекомендуется:

- объем учебного времени, отводимого в РУПе на изучение общеобразовательного модуля на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, остается постоянным, независимо от срока обучения и специальности;
- перечень общеобразовательных модулей определяется в соответствии с ГОСО общего среднего образования с учетом профильного обучения по естественно-математическим и общественно-гуманитарным направлениям;
- увеличение объема учебного времени на профессиональную подготовку за счет уменьшения количества учебного времени естественно-научного цикла возможно на основе интеграции дисциплин указанного цикла с дисциплинами базового и профессионального модулей в следующем порядке: физика с основами электротехники, химия с основами агрохимии, химия с основами общей биологии, экологии природоохранной деятельности, биология с основами экологии и др.

При изучении естественно-научных дисциплин необходимо обозначить роль этих предметов в профессиональной деятельности работника по конкретной специальности.

При разработке РУПов учебного процесса организаций ТиПО, возможно перераспределение учебного времени, предусмотренного на изучение общегуманитарных дисциплин (профессиональный иностранный язык, делопроизводство на государственном языке и др.) и социально-экономических дисциплин (основы права, основа экономики, культура молодого специалиста в отрасли и др.) до логического наполнения содержания базовых и профессиональных (специальных) модулей.

Базовые модули – от базовых знаний и умений, которые приобретаются обучающимися в процессе освоения базовых модулей, зависят их дальнейшие навыки решения профессиональных вопросов с полным осознанием целостности всех технологических процессов, качественное выполнение практических, курсовых и дипломных работ. Объем учебного времени, выделяемого на изучение базовых модулей, зависит от сложности специальности и срока обучения.

Профессиональные (специальные) модули составляют основу профессиональной подготовки с учетом возможной специализации.

Изучение профессиональных (специальных) модулей в сочетании с программами производственного обучения и практики обеспечивает основу профессиональной компетентности и конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

Содержание профессиональных модулей (отдельных разделов и тем) во взаимосвязи с базовыми модулями составляют основу профессиональной образовательной программы подготовки специалистов.

Дополнительные модули (или дисциплины, определяемые организацией образования) направлены на удовлетворение личностных наклонностей обучающихся в сфере профессиональных интересов и дополнительные требования (работодателя) заказчика подготовки кадров по данной специальности.

Профессиональная практика включает следующие виды учебной работы:

- ознакомительная;
- учебная (практика для получения первичных профессиональных навыков);
- технологическая (по профилю специальности);
- производственная и преддипломная практика.

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и программами в зависимости от наличия производственных условий и видов отработки и закрепления профессиональных навыков.

ГОСО ТиПО предусматривают выделение до 40% от общего объема учебного времени обязательного обучения на профессиональную практику (без учета общеобразовательных и социально-экономических дисциплин).

Календарные графики по организации практики согласовываются с работодателями и вносятся в академический календарь.

Освоение отдельных разделов и тем (техническое черчение, культура молодого специалиста, основы право в отрасли, основы прикладной информатики, электротехника, введение в специальность и др.) общепрофессиональных и профессиональных модулей необходимо планировать с первого курса, а во втором полугодии предусмотреть организацию ознакомительной учебной практики.

Курсовые проекты (работы) рассматриваются как один из видов учебной работы за курс обучения и выполняются в пределах учебного времени, отводимого на ее изучение.

Курсовое проектирование (или его аналоги) может быть запланировано не более, чем по трем дисциплинам или модулям на весь период обучения.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме до 100 часов на каждый учебный год в дни теоретических занятий в зависимости от специальности и срока обучения.

Время и форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются организациями образования.

Факультативные дисциплины предусматриваются рабочим учебным планом организации образования из расчета не более 4 часов в неделю только в дни теоретических занятий и не являются обязательными для изучения (посещения).

Факультативные занятия вводятся в учебный процесс для повышения духовно-нравственного и патриотического развития, культурного уровня студентов, привитие им навыков организаторской, предпринимательской деятельности, углубления базовых и профессиональных компетенций по приобретаемой специальности.

Перечень факультативных занятий включает:

дисциплины, определенные Министерством образования и науки Республики Казахстан;

дисциплины, определённые организацией образования с учетом интересов студентов и работодателей.

Контроль – по всем модулям/дисциплинам предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, тестирование, экзамен и выполнение практической работы по модулям.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение модуля или дисциплины, экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным модулям предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике и выбору организации ТиПО.

В рабочем учебном плане объем учебного времени на промежуточную аттестацию указывается в неделях, так как он складывается из учебного времени, отведенного на консультацию и экзамены.

Модульно-компетентностный подход организации учебного процесса предусматривает проведение промежуточной аттестации и оценки уровня профессиональной подготовленности студентов с возможностью присвоения им достигнутого уровня квалификации.

По окончании полного курса обучения по профессиональной подготовке планируется сдача экзаменов: по профессиональным модулям по специализации и квалификационные экзамены.

Итоговая аттестация – проводится для оценки уровня подготовленности обучающегося, по завершению освоения профессиональной образовательной программы.

В зависимости от специальности и квалификации в РУПе указываются возможные формы завершения освоения модульных образовательных программ: сдача итоговых экзаменов по трем профессиональным (специальным) модулям или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из профессиональных модулей.

При разработке рабочих учебных планов и программ организация ТиПО самостоятельно определяет форму итоговой аттестации студентов и объем учебного времени на ее проведение (не менее 2-х недель).

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого студента в отдельности.

ИУП утверждаются руководителем образования в двух экземплярах: один - хранится в офисе Регистратора и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся учебной программы, второй - вручается обучающемуся.

В дополнение к ТУП разрабатывается каталог элективных дисциплин (далее - КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

Организация образования обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, активными раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

Каждый студент обеспечивается справочником-путеводителем на весь период обучения.

Тема 2.3 Структура и содержание образовательной программы (краткий обзор дисциплины/модуля, ожидаемые результаты и критерии оценки).

Структура и проектирование содержания модульной учебной программы существенно отличаются от традиционного подхода к определению структуры и описания содержания рабочей учебной программы по дисциплинам и видов учебной деятельности.

Структура, оформление и описание содержания модульной учебной программы ориентированы на освоение компетенций по определенным уровням квалификации.

В целях систематизации работы предлагается следующая структура оформления модульной учебной программы:

Титульный лист

В титульном листе указывается:

- номер и дата регистрации;
- наименование модульной учебной программы;
- наименование специальности ТиПО;
- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения об авторе (авторах) и рецензентах. О решениях предметно-цикловой комиссии учебного заведения, № протокола и дата заседания предметно-цикловой комиссии учебного заведения.

1) Пояснительная записка к рабочим учебным программам.

В пояснительной записке к рабочим учебным программам рекомендуется подробно описать:

- обоснование разработки рабочей образовательной программы (учебной программы и плана) / по выбранной специальности с указанием использованных основных правовых нормативных документов и рекомендации, действующих образовательных стандартов, программ типовых и других учебных планов;

- принципиальные отличия вновь разработанных рабочих учебных программ и планов, от действующих типовых учебных программ и планов по данной специальности;

- цели разработки и ожидаемые результаты от внедрения разрабатываемой рабочей образовательной программы;

- общие характеристики и особенности рабочего учебного плана с указанием объемов учебного времени, возможных периодов обучения, содержание отдельных общеобразовательных дисциплин, модулей и т.д.

- назначение общепрофессиональных и профессиональных модулей, дисциплины и различных видов учебной работы, ее роль, в подготовке специалистов, связь с другими модулями (дисциплинами и видами практики) образовательной программы специальности, а также краткие методические указания по ее изучению (реализации).

2) Структура и описание содержания модульных программ обучения предусматривают наименование и перечень основных модулей в рамках одной специальности и разработку модульных программ на каждую квалификацию.

Содержание модульной учебной программы представляется в виде завершенных этапов обучения и направлены на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификации) в рамках одной специальности с возможностью сертификации квалификации и выхода на рынок труда.

Ключевой (первоначальной) задачей при разработке РУПов, основанных на **модульно-компетентностном подходе** является определение:

1) наименования и перечня основных модулей с указанием возможной квалификаций/компетенции в рамках выбранной специальности.

Возможное наименование и количество специальных профессиональных модулей определяется в соответствии с НРК и видами профессиональной деятельности (компетенции), предусмотренных профессиональными стандартами по выбранной специальности.

Исходя из требований (к компетенции специалиста) профессионального стандарта/квалификационных требований по специальности, а также в зависимости от срока обучения, разработчиками определяются общепрофессиональные модули общих для всех видов профессиональной деятельности (компетенций) по определенным квалификациям: «Материаловедение», «Охрана труда и техника безопасной организации работы» и т. д.

Суммарное количество общепрофессиональных и специальных модулей определяет минимальное количество основных модульных учебных программ по выбранной специальности.

При определении наименования основных специальных модулей рекомендуется руководствоваться также действующими Классификатором специальностей ТиПО, профессиональными стандартами, где указаны все виды и уровни возможных квалификации в рамках одной специальности.

Определение перечня и наименования основных профессиональных модулей по отдельным специальностям также возможно через описание последовательности полного цикла производственных действий в рамках одной специальности.

2) наименование разделов и тем по учебным модулям.

Для определения содержания модульной учебной программы необходимо определить тематический план, в котором указывается наименование разделов и тем по учебным модулям.

Структура тематического учебного плана учебных модулей включает отдельные разделы и темы общепрофессиональных и специальных дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики для освоения необходимых знаний, умений, навыков и необходимых компетенции установленного уровня квалификации. Поэтому в модульных учебных программах отсутствует тематика общего характера, все темы ориентированы на приобретение определенного уровня компетенции.

В рабочей модульной учебной программе определяется рекомендуемый перечень лабораторных работ, производственного обучения и практических занятий по каждому модулю отдельно.

Преподаватели могут оформить описание содержания учебных модулей в виде следующей таблицы.

Таблица 5

№п/п	Базовое содержание учебного модуля	Требования к уровню усвоения содержания учебного модуля	Содержание		Ресурсы
			Теоретического обучения	Практического обучения	

Базовое содержание учебного модуля включает: отбор, анализ и организацию содержания на основе определения конкретных дидактических единиц (разделов, тем) и установления логической последовательности их изучения.

Требования к уровню усвоения содержания учебного модуля (теоретических и практических занятий).

Ресурсы – материально-техническое и методическое обеспечение реализации содержания программы, центральный фактор успешности освоения компетенций, без которого реализация модульных программ, основанных на компетенциях, невозможна.

3) формируемая компетенция/результаты обучения.

В данном разделе дается описание требований к уровню знаний, умений, навыков, формируемым компетенциям в виде модульных единиц по каждому учебным модулям.

На каждую квалификацию и модуль необходимо определить ожидаемые результаты обучения.

Результаты обучения – это формулировки, определяющие, что будут знать, уметь, какие навыки иметь или в состоянии делать студенты в результате учебной деятельности.

Результатами обучения выступают: совокупность формируемых профессиональных компетенций по модулям обучения с выходом на квалификацию.

4) критерии оценки.

В данном разделе описывается перечень основных видов учебной деятельности по модулям для принятия решения по оценке результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям по уровням квалификации (компетенции).

5) объем учебного времени в часах.

Объем учебного времени, выделяемого на учебные модули, определяется исходя из суммарного учебного времени, необходимого для освоения модульных единиц.

При разработке рабочей учебной программы по реализации образовательной программы организации ТиПО имеют право:

- *изменять до 50% объема учебного времени, отводимого на освоение учебного материала для циклов, и до 50% по каждой дисциплине (модулю) и до 800% производственного обучения и профессиональной практики с сохранением общего объема учебного времени, выделенного на обязательное обучение;*

- *в соответствии с потребностями работодателей изменять содержание учебных программ до 50% по общеобразовательным дисциплинам и до 80% по специальным и общепрофессиональным дисциплинам, производственному обучению и профессиональной практике или модулям.*

Вводить дополнительные модули или дисциплины в цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин по требованию работодателей с сохранением общего объема учебного времени на обязательное обучение.

б) составление тематики письменных квалификационных (дипломных) работ.

Разработка тематики письменных квалификационных (дипломных) работ осуществляется с учетом соблюдения следующих требований:

- тематика письменных квалификационных (дипломных) работ должна учитывать ожидаемые результаты в виде получаемого выпускниками уровня квалификации по итогам освоения в полном объеме образовательной программы и учебного плана по выбранной специальности;

- структура и содержание дипломных работ должны отражать последовательность выполнения производственного процесса в соответствии с ожидаемыми результатами обучения с выходом на предусмотренные уровни квалификации по специальности, указанной в РУПах.

Тематика письменных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей/дисциплин и рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссии.

7) контрольные задания.

Контрольные задания разрабатываются с целью оценки и определения уровня усвоения студентами содержания программного материала по каждому модулю и дисциплине.

В рабочей учебной программе предлагается указать, когда, кем и в какой форме проводится контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования (см. пункт 7 статьи 28 Закона РК «Об образовании»).

8) Перечень литературы и средства обучения

В разделе «Рекомендуемая литература и средства обучения» указываются:

основная и дополнительная учебная литература;

учебные и справочные пособия;

учебно-методическая литература;

перечень рекомендуемых средств обучения.

Пример структуры модульной программы обучения

(Форма титульного листа)

(наименование организации ТиПО)

Согласовано

(наименование предприятий работодателей
по выбранной специальности)
« ____ » _____ 2017 г.

Утверждаю
Руководитель организации ТиПО

« ____ » _____ 2017г.

Рабочая учебная программа
по специальности _____

(код и наименование специальности по Классификатору)

« _____ »

(год разработки)

Примерная структура модульной учебной программы

(вместе тематического плана учебной программы по дисциплинам и ПО ПП)

Код профессиональных квалификации/компетенций	Учебные модули (наименование разделов и тем по модулям)	Модульные единицы (формируемые компетенции)	Объем учебного времени (час)
Итого			

Объем учебного времени, на выполнения учебных модулей разработки могут определить по таблице:

Код модуля	Название модулей	Количество учебного времени	
		в часах	Самостоятельная работа

		Лекции	Практические занятия	Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	
	Учебные модули	2			
	Учебные модули	1			
	Учебные модули	2			

Содержание модульной учебной программы составляется таким образом, чтобы в каждой теме (разделе) было описаны перечень основных знаний, умений, навыков и профессиональные компетенции, которыми должен владеть обучающийся после прохождения модуля (прохождения практики).

Например: Содержание профессиональных компетенции по модулям (в виде наименования разделов и тем с указанием формируемых компетенций) по специальности «Строительство и эксплуатация зданий сооружений» со специализацией «Отделочные работы».

Наименование модуля (Код компетенции/ квалификации) (из ГК – Классификатор ТиПО)	Учебные модули (наименование разделов и тем по модулям)	Формируемая Компетенция / результаты обучения	Объем учебного времени (час)
Штукатур (указать уровень квалификации)	Наименование разделов и тем общепрофессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
Маляр (указать уровень квалификации)	Наименование разделов и тем общепрофессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
Мастер отделочник (с умением выполнять работы плиточника и облицовщика)	Наименование разделов и тем общепрофессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	
Техник-отделочник (указать уровень квалификации)	Наименование разделов и тем общепрофессиональных и специальных дисциплин	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	

	Наименование разделов и тем производственного обучения и практики	Знания, Умения, Навыки Быть компетентным:	

Структура и содержание модульной учебной программы производственного обучения и профессиональной практики

Код профессиональных квалификации/компетенций	Учебные модули (темы и виды учебно-производственной работы)	Формируемые навыки работы /компетенции	Объем учебного времени (час)
Итого			

При определении формируемой компетенции по каждому модулю, дисциплине и видов учебной работы необходимо учитывать «Методику разработки типовых учебных планов и образовательных учебных программ, интегрированных образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования (приказ МОН РК от 04 ноября 2013 года №446 (с внесением изменений в данный приказ от 28 сентября 2016 года № 579) в части описания компетенций.

Пример формы описания результатов обучения и критерии оценки по каждой квалификации

На каждую квалификацию и по модулям необходимо определить ожидаемые результаты обучения и разработать критерии оценки.

Квалификация/модуль	Результат обучения	Критерии оценки

Результаты обучения – это формулировки, определяющие, что будут знать, уметь, иметь навыки или в состоянии делать студент в результате учебной деятельности.

Результатами обучения выступают: совокупность формируемых профессиональных компетенций по модулям обучения с выходом на квалификацию.

Критерии оценки – перечень основных видов учебной деятельности по модулям для принятия решения по оценке результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности.

**Практическая работа по модулю
«Методика разработки рабочих учебных планов и образовательных программ с
учетом перехода на кредитно-модульную технологию обучения в организациях
ТиПО»**

Activity 1. «Составление основных элементов рабочего учебного плана и каталога компонентов по выбору (каталога элективных дисциплин/модулей) с учетом особенностей перехода к кредитной технологии в организациях ТиПО»

1.1 Составьте план учебного процесса по предложенной форме в соответствии с ТУПл на примере одной специальности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН НАИМЕНОВАНИЕ КОЛЛЕДЖА																						
УТВЕРЖДАЮ Директор колледжа « ____ » _____ 201_ г.																						
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН																						
Код и профиль Шифр и код специальности Шифр и наименование квалификация Срок обучения																						
№	Наименование дисциплины	Форма контроля	Общий кредит	1 курс							2 курс						3 курс					
				1 семестр 15 недель			2 семестр 15 недель				3 семестр 15 недель			4 семестр 15 недель			5 семестр 15 недель			6 семестр 15 недель		
				час	л/пр/лаб	К	час	л/пр/лаб	К	час	л/пр/лаб	К	час	л/пр/лаб	К	час	л/пр/лаб	К	час	л/пр/лаб	К	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Общеобразовательные дисциплины (ООД) – кредита																						
Обязательный компонент – кредитов																						
1																						
2																						
...																						
Компонент по выбору – кредитов																						
1																						
2																						
...																						
Базовые дисциплины (БД) – кредитов																						
Обязательный компонент – кредитов																						
1																						
2																						
...																						
2																						
9																						
Компонент по выбору –кредита																						
1																						
2																						
...																						
Профилирующие дисциплины направления подготовки – кредитов																						
Обязательный компонент – кредитов																						
1																						
2																						

МОДУЛЬ 3. Теория и практика заполнения форм документов строгой отчетности с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения

Краткий обзор модуля

В данном модуле рассматриваются правила, инструкции заполнения форм документов строгой отчетности с учетом кредитно-модульной технологии обучения.

Результаты обучения (компетенции):

- 1) знание и понимание методики и особенностей формата заполнения документов строгой отчетности с учетом перехода на кредитно-модульную технологию обучения;
- 2) умения и практические навыки заполнения форм документов строгой отчетности с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения;
- 3) умение составлять расписание занятий с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения.

Тема 3.1 Правила и порядок ведения журналов учета теоретического и производственного обучения для организаций ТиПО

Учет учебно-воспитательной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется на основе ведения журналов учета теоретического и производственного обучения, таблиц учета выполнения учебных программ в учебных часах.

Журнал в организациях образования ТиПО ведется на основании Правил «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 сентября 2009 года №425).

Журналы теоретического и производственного обучения является основным документом оперативного учета учебной работы группы, отражающим этапы и результаты фактического усвоения основных профессиональных образовательных программ студентами.

В журнале теоретического обучения фиксируются текущие, семестровые и итоговые отметки, посещаемость учебных занятий, тематика и количество проводимых учебных занятий.

Журналы теоретического и производственного обучения является финансовыми документами, в которых фиксируются фактически отработанное преподавателем время, поэтому заполнение журналов заранее не допускается.

Аккуратное и своевременное ведение записей в журналах является обязательным для всех преподавателей колледжа. Преподаватель обязан соблюдать закрепленные настоящими Правилами требования ведения журналов.

Контроль за правильностью ведения записей в журналах в колледже осуществляют заместитель директора по УР и заместитель директора по воспитательной работе не реже одного раза в семестр, заведующий учебной частью, заведующие отделениями и заведующий производственной практикой – ежемесячно.

Невыполнение Правил ведения журналов в организациях ТиПО может быть основанием для наложения взыскания на преподавателя, руководителя практикой и лицо, ответственное за осуществление контроля за его ведением.

На каждый предмет (модуль) и практику в основной части журнала выделяется необходимое количество страниц на учебный год в соответствии с типовым и учебным планами.

По окончании учебного года журналы теоретического обучения сдаются на хранение в архив колледжа, а журналы производственного обучения по окончании срока обучения. Срок хранения журналов в архиве - 5 лет.

Записи в журналах ведутся на языке обучения группы.

Все записи в журналах должны вестись точно, аккуратно, без исправлений, разборчивым почерком пастой синего цвета.

В основной части журнала теоретического обучения при делении группы на подгруппы по дисциплинам «Черчение», «Инженерная графика», «Казахский (Профессиональный казахский) язык», «Русский (Профессиональный русский) язык», «Иностранный язык «Профессиональный иностранный язык» запись подгрупп осуществляется на отдельных страницах для каждого преподавателя.

Допускается использование одних и тех же страниц двумя преподавателями, работающими по подгруппам, если они проводят занятия в один день, при этом правая и левая стороны журнала делятся пополам, а между списками подгрупп и наименованием темы занятия оставляется пустая строка.

Если группа делится на подгруппы при проведении лабораторно-практических работ, курсового проектирования и т.п., то записи производятся на страницах «Выполнение курсовых проектов, лабораторно-практических и графических работ».

Основные правила заполнения журналов

В начале учебного года заведующий учебной частью (ответственный член администрации) проводит инструктаж по ведению и оформлению журналов теоретического обучения (под запись), целью которого является упорядочение процедуры оформления и ведения журналов учета теоретического обучения.

Основные задачи:

- обеспечение достоверной и объективной информации о состоянии обучения и преподавания на уроках теоретического обучения;
- учет посещаемости, текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением учебных программ, их практической части;
- установление соответствия записей в журнале учебной нагрузке преподавателей;
- установление дозировки домашних заданий;
- выявление объективности оценивания обучающихся на уроках теоретического обучения.

Журнал теоретического обучения оформляется для каждой группы на учебный год, а журнал производственного обучения для каждой группы на весь срок обучения.

Все листы в журнале должны быть пронумерованы, начиная с 3-ей страницы.

Запись учебных дисциплин и названий практик в журналах производится кураторами и заведующим практикой в строгом соответствии с их названием в действующем учебном плане: без сокращений, аббревиатур, со строчной буквы.

Списочный состав группы на начало учебного года заполняется в соответствии с приказом о зачислении или переводе студентов в алфавитном порядке с указанием фамилии и инициала студента после согласования списочного состава с секретарем учебной части и является единым для всех занятий и видов практик.

Запрещается записывать в список фамилии студентов в произвольной форме (например, Бейсенкулов Жамбыл, Бейсенкулов. Правильная запись – Бейсенкулов Ж.Б.).

Последующее движение студентов (отчисление, перевод на другие формы обучения, предоставление академического отпуска, восстановление) производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием номера и даты приказа против фамилии студента (таблица 6).

Таблица 6

5.	Жасымбеков Ж.Б.			н	н	Отчислен, пр. № 9.1/45, от 01.06.2013г.
----	--------------------	--	--	---	---	---

При изменении фамилии студента (например, в связи со вступлением в брак или усыновлением, изменением данных в документах удостоверяющие личность студента) до конца страницы в журналах остаётся прежняя фамилия, а с начала новой страницы журналов записывается новая.

В сводной ведомости в одной строке записывается новая фамилия и, в скобках, прежняя.

Даты проведения занятий и практик записывается в горизонтальной строке (таблица 7).

Таблица 7

пп	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц, число					Дата проведения занятия	Кол-во учебных часов
		01 06	01 08	01 20	02 15	02 20		
1	Алжаппаркызы А.	5	4	4	н		06.01.13г.	2

В журнале теоретического обучения преподаватель обязан систематически контролировать и оценивать знания и умения студентов, отмечать отсутствующих студентов, а также записывать содержание проведенного занятия и домашнее задание.

Рекомендуемая накопляемость отметок в журнале теоретического обучения – не менее 75% опрошенных за занятие от общего количества студентов.

- для объективной промежуточной аттестации (сессия) студента необходимо наличие у него не менее 5-х отметок, в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска студентом более 50% учебного времени - проставляются буквы «на» (не аттестован);

- передача неудовлетворительной текущей отметки в рубежном контроле (аттестация) записывается в столбце «переаттестация», например, если в столбце «аттестация» отметки «н-а», «3» или «4», то в столбце «переаттестация» (если студент исправил отметки) разрешается записать отметки «3,4 или 5» ; передача «незачтено» или на повышенную отметку за промежуточную или семестр отмечается записью через «н-з/3 или 4/5» (таблица 8).

Таблица 8

пп	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц, число													
		12 01	12 07	12 15	12 27	01 06	01 08	аттестация	переатт-ия	02 20	0 3	0 3	0 4	0 4	зачет
1	Алжаппаркызы А.	5		4	5	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4/5
2	Мадыхан Н.Т.	3	н			н	4	н-а	3	3	н	3	2		н-з/3
3	Жасымбеков Ж.Б.			н	н	Отчислен, пр. № 9.1/45, от 01.06.2013 г.									

- отметки за семестр должны быть обоснованы, соответствовать успеваемости студента за соответствующий период;

- промежуточные и итоговые отметки за каждый семестр выставляются после записи даты последнего занятия. Не допускается выделять итоговые отметки чертой или другим цветом, текущие отметки следующего семестра выставляются через одну клетку после итоговых отметок за предыдущий семестр;

- не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых занятиях после длительного отсутствия студента (более 3-х занятий);
- не допускается проставлять в журналах какие-либо обозначения (точки, отметки со знаком «минус» или «плюс»), кроме установленных, делать записи карандашом;
- запрещается стирать записи в журналах, использовать корректоры, заклеивать неверные записи.

Неверная запись аккуратно зачеркивается. Рядом пишется: «запись ошибочна», ставится подпись преподавателя и конце журнала делается запись лицом, осуществляющее контроль правильности ведения журналов.

При замещении одного преподавателя другим на правой стороне, развернутой формы журналов через строчку после основных записей делается запись «по замене» и вписывается ФИО замещающего преподавателя.

Дальнейшее заполнение журнала производится в соответствии с принятыми Правилами.

По выполнению практических/ лабораторных работ по учебным дисциплинам оцениваются все студенты учебной группы.

Отметки по практическим/лабораторным работам как положительные, так и отрицательные выставляются на основных страницах, там же отмечается «н», если студент отсутствовал.

Записи тем практических/лабораторных работ, если группа делится на подгруппы ведутся на основных страницах и допускается количество выполненных часов записывать «2/2», когда занятие в подгруппах отводится в один день.

Дополнительный учёт практических/лабораторных работ осуществляется на специально отведенных страницах журнала теоретического обучения «Выполнение курсовых проектов, лабораторно-практических и графических работ».

На правой стороне специально отведенных страниц записывается номер практической работы, указывается её тема, дата выдачи и выполнения студентами задания.

На левой стороне специально отведённых страниц напротив фамилии студента фиксируется положительная отметка, полученная студентами по практической/лабораторной работе.

При выставлении студенту отметки по учебной дисциплине за семестр учитываются все отметки по практическим/лабораторным работам как фактически полученные, так и полученные по результатам пересдачи (отметки, полученные во время отработки неудовлетворительных отметок или пересдачи выставляется в журнале преподавателя).

Обязанности преподавателя

До начала занятия под запись забирает из учебной части журнал теоретического обучения. Преподаватель заполняет журнал только на тех страницах, которые указаны в оглавлении. Все записи делаются в день проведения занятий.

На левой стороне развернутой формы журнала преподаватель:

- записывает дату проведения занятия с соблюдением хронологии (по вертикали с начала месяца, внизу – записывает число и месяц арабскими цифрами);
- отмечает отсутствующих на занятии (проставляются буквы «н»);
- фиксирует отметки успеваемости студентов на занятиях (*Рекомендуемая накопляемость отметок в журнале теоретического обучения – не менее 75% опрошенных за занятие от общего количества студентов*).
- выставляет отметки за работы контрольного характера всем студентам (кроме отсутствующих) в графе того дня, когда выполнялась работа;
- выставляет результаты рубежной, промежуточной аттестации и аттестации за семестр (в случае невозможности провести аттестацию студента проставляются буквы «на»).

На правой стороне развернутой формы журнала преподаватель:

- записывает дату проведения занятия (например 08.09.17г.);
- записывает количество часов, соответствующих длительности занятия и количество прочитанных часов (например «2», «1», «2лаб/2лаб», «2лаб/1лаб»);
- записывает тему занятия в соответствии с утвержденной администрацией колледжа рабочей программой и КТП. Для записи одного занятия следует использовать не более двух строк;
- записывает задание на дом с отражением специфики организации домашней работы. Не допускается делать запись: «Конспект».
- ставит подпись.

Преподаватель следит за тем, чтобы количество записей занятий и их последовательность на левой и правой страницах журнала должно совпадать.

Содержание и последовательность записей должны строго соответствовать содержанию и последовательности записей в календарно-тематическом плане с соблюдением всех требований к его оформлению.

Преподаватель следит за накопляемостью отметок, своевременно выставляет результаты рубежной, промежуточной аттестации студентов.

По окончании занятия преподаватель сдает журнал теоретического обучения в учебную часть.

Преподаватель обязан соблюдать Правила заполнения журнала.

Контроль за ведением журналов

В случае несоблюдения преподавателем или руководителем практик Правил ведения журналов колледжа, на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

Лицо, осуществляющее контроль за правильностью ведения журналов, результаты проверки оформляет в виде отчета по установленной форме и сдает заместителю директора по НиУМР.

По замечаниям, указанным в отчетах, оформляется протокол, издаются приказы и распоряжения.

Тема 3.2 Составление расписания уроков/занятий с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения

При составлении расписания учебных занятий предлагаем руководствоваться следующим:

1. Расписание должно быть стабильным, составляться на весь семестр, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

Факультативные занятия по физической культуре могут включаться в расписание учебных занятий сверх установленного норматива часов.

Для проведения других факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов /аудиторной и самостоятельной/ в течение недели, а также возможность проведения внеклассных общественно-политических мероприятий.

Предметы учебного плана следует распределять в пределах рабочего дня и по дням недели так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность студентов: целесообразное чередование видов занятий и предметов в зависимости от трудности их усвоения, гигиенические нормативы.

Не допускать включение в расписание более двух учебных часов в день теоретических занятий по одному и тому же предмету.

В расписании необходимо указывать полное, а не сокращенное название предмета.

В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятия.

4. При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

5. Расписание учебных занятий должно быть написано четко на плотной бумаге, без помарок и подчисток и заключено в рамку.

Занятия в лабораториях и мастерских целесообразно предусматривать преимущественно в конце учебного дня, после теоретических занятий.

Расписание учебных занятий по подгруппам необходимо составлять с таким расчетом, чтобы уроки вели разные преподаватели.

6. Расписание учебных занятий должно быть аккуратно оформлено тушью, чернилами или напечатано, и не должно содержать исправлений и подчисток.

7. *В целях обеспечения индивидуальной образовательной траектории и выборности преподавателей при кредитной технологии обучения расписание учебных занятий составляется в разрезе учебных дисциплин и преподавателей.*

Расписание должно быть подписано заместителем директора по учебной работе, утверждается директором и вывешивается не позднее чем за неделю до начала занятий.

Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна регистрироваться в специальном журнале, принятом в учебном заведении, с указанием всех необходимых сведений о произведенной замене с обязательным указанием её причины и руководителя, разрешившего замену.

Тема 3.3 Особенности заполнения бланка диплома и приложения в условиях перехода на кредитно-модульную технологию обучения

Требования по оформлению документов об образовании

1. Заполнение дипломов и приложений производится организацией образования каллиграфическим почерком (черной тушью либо шариковой ручкой черного цвета) или с помощью печатающих устройств.

2. Бланки дипломов (далее - бланки) и приложений заполняются на казахском и русском языках.

3. Бланки заполняются следующим образом:

1) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, завершившего обучение, прописываются полностью в соответствии с записью в документе удостоверяющем личность (либо его заменяющем документе) (в дательном падеже);

2) фамилия, имя и отчество (при его наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с лицом, окончившим организацию образования;

3) в строке «полное наименование организации образования» указывается официальное наименование организации образования (в винительном падеже).

4. Вкладыши и приложения всех видов документов имеют серию и семизначные номера (по аналогии нумерации национальной валюты Республики Казахстан).

5. Учебные заведения ежегодно до 1 октября представляют заявки на необходимое количество бланков в уполномоченный орган в области образования.

6. В нижней части бланка указывается город, село, район, область где находится организация образования, дата выдачи бланка: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой), регистрационный номер бланка по книге регистрации выдаваемых бланков.

7.оборот правой стороны бланка служит местом для проставления соответствующими органами апостиля и отметок, связанных с легализацией бланка при его вывозе в другую страну.

8. После заполнения бланка он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным.

9. Бланки дипломов заполняются следующим образом:

1) после слов «по специальности» «полностью освоил профессиональную учебную программу» вписывается код или указывается в кавычках наименование специальности;

2) в строке специальности вписываются слова "по специальности" и указывается в кавычках наименование специальности, по которой присвоена квалификация;

3) бланки дипломов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, свидетельств о профессиональной подготовке подписываются директором и заместителем директора по учебной работе, бланки дипломов председателем Государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи диплома (дубликат подписывается директором, зам. директором и секретарем).

На отведенном для печати месте ставится гербовая печать учебного заведения. Фамилии председателя Государственной аттестационной комиссии и директора колледжа не указываются.

10. Приложения к бланкам заполняются следующим образом:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) указываются полностью в именительном падеже;

2) дата рождения записывается с указанием числа (цифрой), месяца (прописью) и года (четырёхзначной цифрой);

3) в приложении диплома организаций технического и профессионального, послесреднего образования после слов «без диплома ТКБ № _____» указывается номер диплома;

4) указывается время обучения «с _____ по _____ год», затем «в _____» указывается полное название колледжа;

5) после слов «по профессии, специальности» указывается в кавычках наименование специальности с заглавной буквы, добавляется «а» для обучающихся женского пола;

6) наименование дисциплин, количество часов (кредитов) указываются в соответствии с рабочими учебными планами. Оценка проставляется прописью прописными буквами – отлично, хорошо, удовлетворительно. В наименовании дисциплин (модулей), оценках возможны сокращения в соответствии с грамматическими правилами;

7) после всех дисциплин делается запись «Курсовые работы» и указывается дисциплина, по которой была написана курсовая работа, и оценка;

8) в графу наименование дисциплин вносятся все виды практик.

Затем делается запись «Итоговая государственная аттестация», указываются дисциплины и оценки за каждую дисциплину.

Если сдан комплексный экзамен, то указывается наименование дисциплин, входящих в комплексный экзамен и выставляется одна оценка;

9) после слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в учебное заведение, и год его выдачи.

10) после слов «Вступительные испытания» вписываются слова: «прошел», если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в колледж, или «не предусмотрены», если это лицо было освобождено от прохождения вступительных

испытаний колледжем в соответствии с законодательными и нормативными документами;

11) после слов «Поступил (а) в» и «Завершил(а) обучение в» указываются четырехзначными числами соответственно год поступления и год - окончания обучения, а также полное наименование учебного заведения, в который поступало данное лицо, и наименование колледжа, который это лицо окончило. Другие колледжи, в которых также мог обучаться студент, не указываются. Другие колледжи, в которых также мог обучаться студент, не указываются;

12) в строке «Нормативный период обучения» указываются сроки обучения согласно Государственному общеобязательному стандарту образования Республики Казахстан;

13) в строке «Язык обучения и контроля знаний» указывается «государственный язык» или «русский язык»;

14) в строке «Направление/специальность» указывается наименование специальности или направления (нужное подчеркнуть);

15) курсовые работы, итоговые государственные экзамены записываются с указанием их наименования и через запятую оценки (зачета);

16) в строке «Практика» указывается наименование, продолжительность в неделях цифрами и оценка прописью.

В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин.

При этом после слов «курсовые работы (проекты)» или «практики» вписывается «приведены на обороте»;

17) наименования учебного заведения, специальности, специализации, курсовых работ и итоговых государственных экзаменов, практик приводятся без кавычек;

19) в строке «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» вписываются слова «на тему», тема выпускной работы в кавычках, количество недель, установленных для выполнения выпускной работы и оценка (прописью).

11. В случае, когда выпускник обучался в нескольких учебных заведениях или поступил в учебное заведение, имея техническое и профессиональное образование, в графе "За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам" вносятся дисциплины ранее изученные во всех учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, в которых он обучался, перезачтенные колледжем в установленном порядке. При этом рядом с наименованием дисциплин соответствующими сносками обозначаются все учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию, в которых они изучались.

12. При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине могут (по решению колледж) указываться оценки по всем промежуточным экзаменам или оценка по одному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления итоговой оценки по дисциплине устанавливается колледжем.

13. Дисциплины, изученные студентом сверх дисциплин, определенных учебным планом учебного заведения для данного направления подготовки или специальности, вносятся с согласия студента по его заявлению.

14. В случае, если организация образования изменила свое наименование, в конце оборотной стороны приложения дается соответствующее разъяснение.

15. Приложение к диплому изготавливается на одном листе формата А4 и состоит из лицевой и оборотной стороны.

*Предлагаемая Форма проект
к заполнению вкладыша диплома
о техническом и профессиональном образовании*

Диплом о техническом и профессиональном образовании

<p style="text-align: center;">Техникалық және кәсіптік білім туралы ДИПЛОМ ТКБ № _____</p> <p>Осы диплом</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)</p> <hr/> <p>берілді Ол _____ жылы _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(білім беру ұйымының толық атауы)</p> <p>түсіп, _____ жылы _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(білім беру ұйымының толық атауы)</p> <p>_____ толық курсын (кәсіптің мамандығына атауы)</p> <hr/> <p>мамандығы бойынша бітіріп шықты. Біліктілік комиссиясының _____ жылғы «__» _____ шешімімен оған _____ біліктілігі берілді</p> <p>Біліктілік комиссиясының _____ жылғы «__» _____ шешімімен оған _____ біліктілігі берілді</p> <p>Біліктілік комиссиясының _____ жылғы «__» _____ шешімімен оған _____ біліктілігі берілді</p> <p>Біліктілік комиссиясының _____ жылғы «__» _____ шешімімен оған _____ біліктілігі берілді</p> <p>Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы «__» _____ Тіркеу нөмірі № _____</p>	<p style="text-align: center;">ДИПЛОМ о техническом и профессиональном образовании ТКБ № _____</p> <p>Настоящий диплом выдан</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) _____ в _____ году поступил (-а) _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(полное наименование организации образования) и в _____ году окончил (-а) _____ полный курс _____ _____ организации, (полное наименование организации образования) по специальности _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование специальности)</p> <p>Решением квалификационной комиссии от «__» _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____</p> <p>Решением квалификационной комиссии от «__» _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____</p> <p>Решением квалификационной комиссии от «__» _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____</p> <p>Решением квалификационной комиссии от «__» _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____</p> <p>Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / М.П. Населенный пункт _____ «__» _____ года Регистрационный номер № _____</p>
---	--

Приложение к диплому (транскрипт) ТКБ № _____

Наименование учебного заведения _____

Дата выдачи _____

Регистрационный номер _____

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Поступил(а) (колледж, год поступления) _____
5. Окончила) (колледж, год окончания) _____
6. Общее число часов _____ /кредитов _____ Количество кредитов ECTS _____
7. Теоретическое обучение
- 8.

№	Цикл/ Модуль	Наименование дисциплин формирующих модуль или модуль	К-во часов/ кредитов по модулю	ECTS	Оценка		
					буквенная	в баллах	град.
	Общеобразовательный	1					
		...					
		14					
	Базовый	1					
		...					
	Профессиональный по квалификации						
		...					
	Профессиональный по квалификации						
		...					
	Профессиональный по квалификации						
		...					
	Профессиональный по квалификации						
		...					

Количество кредитов теоретического обучения _____ количество
кредитов ECTS теоретического обучения _____

9. Производственное обучение

Цикл/ Модуль	Наименование дисциплин формирующих модуль или модуль	К-во часов/кредитов по модулю	ECTS	Оценка		
				буквенная	в баллах	трад.
Профессиональный по квалификации						
	...					
Профессиональный по квалификации						
	...					
Профессиональный по квалификации						
	...					
Профессиональный по квалификации						
	...					

10. Профессиональная практика

Цикл/ Модуль	Наименование дисциплин формирующих модуль или модуль	К-во часов/кредитов по модулю	ECTS	Оценка		
				буквенная	в баллах	трад.
Профессиональный по квалификации						
	...					
Профессиональный по квалификации						
	...					

Профессиональный по квалификации						
	...					
Профессиональный по квалификации						
	...					

Решением квалификационной комиссии от «__» _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____

Решением квалификационной комиссии от «__» _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____

Решением квалификационной комиссии от «__» _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____

Решением квалификационной комиссии от «__» _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____

Директор _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

М.П.

«__» _____ года

Регистрационный номер № _____

**Практическая работа модуля
«Теория и практика заполнения форм документов строгой отчетности с
учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения»**

Activity 1. Составление расписания и заполнение журнала с учетом модульно-компетентностного подхода.

1.1 Составьте расписание уроков с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения.

1.2. Разработайте или адаптируйте проект журнала учета теоретического и производственного обучения с учетом модульно-компетентностного подхода, используя образец/шаблон журнала.

1.3. Заполните шаблон по форме журнала с учетом модульно-компетентностного подхода.

1.4. Обсудите в группе основные моменты заполнения журнала

МОДУЛЬ 4. Особенности формирования учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в условиях перехода на кредитно-модульную технологию обучения.

Краткий обзор модуля

В данном модуле рассматриваются вопросы обеспечения образовательного процесса (преподавание, обучение и оценка) в организациях ТиПО по кредитно-модульной технологии обучения, необходимым учебно-методическим комплексом для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты обучения (компетенции):

1) знание и понимание цели, задачи и порядка составления и формирования:

- индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе на кредитно-модульную технологию обучения;

- syllabus и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения;

- справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитно-модульной технологии обучения;

2) умения и практические навыки составления и формирования:

- индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе на кредитно-модульную технологию обучения;

- syllabus и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения;

- справочника-путеводителя, предназначенной для предоставления практической информации студенту в условиях кредитно-модульной технологии обучения.

Тема 4.1 Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе на кредитно-модульную технологию обучения.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются вопросы по составлению индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.

Результаты обучения (компетенция)

1) знание цели, задачи и порядка индивидуального учебного плана;

2) умение и навыки составления индивидуального учебного плана, определяющего содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения.

Форма, структура и порядок разработки РУП и ИУП определяются организацией образования самостоятельно.

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – документ, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных модулей/дисциплин и содержащий перечень учебных модулей, на которые записался студент, количество кредитов или академических часов.

На основе типовой учебной программы (ТУП) и каталога элективных

модулей/дисциплин (КЭД) по специальности студент с помощью эдвайзера составляется ИУП.

В ИУП включаются модули обязательного компонента из ТУП и модули компонента по выбору из КЭД.

Обучение студентов по индивидуальной образовательной траектории осуществляется колледжем по реализуемым специальностям в соответствии с ГОСО.

В целях недопущения хаотичного выбора студентами элективных модулей и реализации разработанных колледжем (совместно с работодателями) образовательных программ, в рамках КЭД на выбор студентам представляется несколько образовательных траекторий - перечней элективных модулей и последовательности их изучения.

Это позволяет студенту «на выходе», в рамках специальности, получить дополнительно определенный перечень профессиональных навыков и компетенций, ориентированных на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей.

Пререквизиты – перечень модулей, содержащих компетенции, необходимых для освоения изучаемой модули.

Постреквизиты – перечень модулей, для изучения которых требуются компетенции по завершению изучения данной дисциплины.

В ИУП отражается перечень и последовательность в изучении обязательных дисциплин и дисциплин по выбору в течение учебного года, их трудоемкость (в кредитах), форма контроля каждой дисциплины и т.д.

Если одноименная учебная дисциплина читается несколькими преподавателями кафедры, студент получает право альтернативного выбора преподавателя.

Порядок разработки индивидуального учебного плана (ИУП).

Формирование студентом ИУП заключается в выборе вариативной части основной образовательной программы, по которой обучается студент, а также в выборе образовательной траектории, предлагаемой колледжем в рамках основной образовательной программы.

В соответствии с кредитной-модульной технологией обучения, основанной на самостоятельном выборе обучающимся образовательной программы, колледж придает большое значение формированию индивидуальной траектории обучения, представленной в ИУП.

Выбор элективных модулей в рамках индивидуальной образовательной программы осуществляется на каждый учебный год.

Оформление ИУП производится на основании заявления студента на регистрацию модулей.

При регистрации на дисциплины (модули) и формировании ИУПа следует соблюдать требования, указанные в Правилах организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152).

Студенты, не сдавшие заявление на регистрацию модулей в установленные сроки, распределяются в группы по изучению элективных модулей/дисциплин решением ПЦК и Офис-регистратора.

При составлении своего ИУП студенты:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные модули/дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Обучающиеся на платной основе, в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей формируют свой ИУП с меньшим количеством

кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.

Планирование ИУП осуществляется до 1 мая (примерно за месяц до планирование учебной нагрузки ППС на новый учебный год) для студентов 2-4-го курсов, и в начале учебного года до 30 августа для студентов 1 курса.

Запись студентов на изучение модулей организовывается Офис-регистратором с привлечением эдвайзеров.

Списки студентов, распределенных по группам для изучения элективных модулей, а также расписание занятий по данным модулям доводятся до сведения студентов сотрудниками учебных подразделений через стенды не позднее двух недель до начала занятий по модулям.

Форма ИУП заполняется эдвайзером, утверждается заместителем директора по учебной работе в трех экземплярах: один - хранится у заместителя директора по учебной работе и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся образовательной программы, второй - передается Офис-регистратору для организации промежуточной аттестации, третий - вручается обучающемуся.

Эдвайзер участвует в организации записи в соответствии с процедурой выбора образовательной траектории, оказывает практическую помощь в заполнении форм записи, обучающихся на дисциплины, разработке ИУП и отвечает за правильность ее заполнения.

В случае отсутствия эдвайзера в период консультаций заведующий соответствующей выпускающей кафедрой назначает замену или лично консультирует обучающихся по вопросам формирования их индивидуального учебного плана.

Образец индивидуального учебного плана на примере колледжа Евразийского гуманитарного колледжа

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА (Curriculum)

Фамилия Имя Отчество

Специальность: наименование специальности (шифр)

Форма обучения: наименование, количество лет обучения

Курс ___ Язык обучения

	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Тьютор (Ф.И.О., долж., уч.ст.,уч.зв)
1 курс				
I семестр Основной компонент				
	K(R)Ya 1101	Казахский язык Қазақ тілі	3	
	VI 1104	Всемирная история Дүние жүзі тарихы	2	
	IK 1105	История Казахстана Қазақстан тарихы	1	
	Geo 1107	География География	1	
	Inf 1109	Информатика и ВТ Информатика және ЕТ	2	
	Chem 1111	Химия Химия	3	
	FA 1110	Физика и астрономия Физика	1	

		және астрономия		
Компонент по выбору				
Другие дисциплины				
	FK 1113	Физическая культура Дене шынықтыру	60	
	NVP 1114	Начальная военная подготовка Алғашқы әскери дайындық	55	
0	Val	Валеология Валеология	18	
1	VS 1408	Введение в специальность Мамандыққа кіріспе	36	
Общее кол-во кредитов			14 кр.	
Общее кол-во часов			169 ч.	
II семестр Основной компонент				
	KRL 1102	Казахская и русская литература Қазақ және орыс әдебиеті	3	
	IYa 1103	Иностранный язык Шетел тілі	2	
	IK 1105	История Казахстана Қазақстан тарихы	1	
	Obsh 1106	Обществознание Қоғамтану	1	
	Mat 1108	Математика Математика	3	
	Bio 1112	Биология Биология	1	
	FA 1110	Физика и астрономия Физика және астрономия	2	
	FK 1113	Физическая культура Дене шынықтыру	60	
	NVP 1114	Начальная военная подготовка Алғашқы әскери дайындық	55	
0	Sam	Самопознание Өзін өзі тану	36	
Общее кол-во кредитов			13 кр.	
Общее кол-во часов			151 ч.	
Всего			27 кр/320ч.	

Обучающийся: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Регистратор: _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Дата регистрации « _____ » _____ 20 _____ г.

Тема 4.2 Методика формирования syllabusa и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитно-модульной технологии обучения.

Краткий обзор темы

В данном разделе рассматриваются вопросы обеспечения образовательного процесса необходимым учебно-методическими материалами для формирования компетенций в организациях ТиПО в условиях кредитной технологии обучения.

Результаты обучения (компетенция)

1) знание цели, задачи и порядка составления учебно-методического комплекса по дисциплинам/модулям с учетом особенностей кредитной технологии обучения;

2) умение и навыки составления syllabusa и разработки учебно-методического комплекса по дисциплинам/модулям с учетом особенностей кредитной технологии обучения.

Syllabus - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы, требования преподавателя, критерии оценки, распределение часов по видам занятий и список литературы.

Syllabus составляется на основе ГОСО, типового учебного плана, типовой учебной программы, логической модели образования. При составлении syllabusов используется системный подход с учетом пререквизитов и постреквизитов дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины представляет собой документ, в котором фиксируются цель и задачи дисциплины, объем учебной работы в часах, содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины и др.

Структура учебной рабочей программы включает:

- титульный лист;
- назначение дисциплины;
- данные о преподавателе;
- данные о дисциплине;
- пререквизиты и постреквизиты дисциплины;
- краткое описание;
- Syllabus (Содержание лекционных занятий, содержание лабораторных работ и содержание практических работ) ;
- График СРС;
- График СРСII;
- список основной и дополнительной литературы;
- контроль и оценка знаний студентов;
- политика выставления баллов;
- политика и процедуры;
- протокол.

1.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей рабочей образовательной программы.

Код и наименование специальности (квалификации) указываются согласно ГК РК 05-2008 «Классификатор профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

Назначение дисциплины

- описание дисциплины, которое включает актуальность и предназначение дисциплины: цель и задачи изучения;

- систему знаний, навыков и умений, которыми должен обладать студент, после окончания изучения дисциплины.

1.3. Данные о преподавателе

- ФИО преподавателя, читающего данный курс, ученая степень и звание, занимаемая должность;

- контактная информация: режим пребывания на кафедре и контактные телефоны (служебный, домашний), электронный адрес

- место и время проведения консультаций.

1.4. данные о дисциплине

- общее количество кредитов выделенных на предмет, с указанием год и семестр изучения курса;

- распределение часов на СРС и СПСР

1.5. пререквизиты и постреквизиты дисциплины

Перечень дисциплин, обязательные или рекомендуемые для освоения после изучения учебного курса, к которому эти **постреквизиты** относятся.

1.6. Краткое описание

Содержание изучаемой темы.

1.7. Syllabus

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы с содержанием разделов: «всего часов», в том числе «лекции», «практические», «лабораторные занятия», «самостоятельная работа студентов».

1.8. График СРС и график СРСР

Перечень и содержание видов самостоятельной работы студентов, рекомендации по их организации и выполнению.

Правильная организация самостоятельной работы учащихся - это залог формирования умений и навыков в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретенных знаний; обеспечения высокого уровня успеваемости в процессе обучения.

1.9. список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

оптимальное количество источников основной литературы – не более 3-5 базовых учебников и нормативные акты.

Лучше, чтобы эти учебники и учебные пособия находились в электронных библиотеках университета, так как это увеличивает обеспеченность материалом большое количество студентов.

Дополнительная литература: может включать до 10 наименований.

1.10. контроль и оценка знаний студентов

Контроль учебных достижений студентов проводится в форме текущего (**Тк**), рубежного (**Р₁** и **Р₂**), экзамена (**Е**) и итогового контроля (**У**). К текущему контролю относится выполнение всех заданий - рефератов, контрольных работ, установленного графика СРС в период учебного семестра. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом в форме компьютерного тестирования (**Е**). Итоговый контроль (**У**) подсчитывается после сдачи экзамена (**Е**).

1.11. политика выставления баллов

Одним из элементов организации учебного процесса в условиях колледжах является использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся. Политика выставления оценок должна основываться на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации.

1.12. политика и процедуры

- Посещение, срок сдачи всех заданий, степень освоения учебных материалов - учитывается при выставлении оценки рубежного контроля.

1.13. протокол.

Например: Согласования рабочей программы по дисциплине «Теория электрических цепей» для специальностей:

- 130609 3 – Радиоэлектроника и связь
- 1309043 – Оптическое и электронное оборудование

Общие технические требования к оформлению силлабуса (пример)

1. Объем силлабуса составляет 3-4 страницы компьютерного текста.
2. Шрифт: Times New Roman или Times New Roman KZ.
3. Размер шрифта: 14 (12) (русский язык) или 12 (11) (казахский язык).
4. Интервал: одинарный.
5. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое и левое поле – 2 см.
6. Нумерация страниц: внизу страницы; выравнивание: от центра.

Учебно-методический комплекс – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебного плана.

УМК учебной дисциплины является одним из элементов организации образовательной деятельности по очной, заочной форм обучения.

УМК должен разрабатываться для студентов по всем учебным дисциплинам с учетом необходимости повышения качества усвоения содержания учебного материала на уровне современных требований.

Основная цель создания УМК - предоставить студенту полный комплект учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины.

При этом, помимо непосредственного обучения студентов, задачами преподавателя являются: оказание консультационных услуг, текущая и итоговая оценка знаний, мотивация к самостоятельной работе.

Тема 4.3 Практика составления справочника-путеводителя, предназначенного для предоставления практической информации студенту в условиях кредитно-модульной технологии обучения.

1. Цели и задачи справочника-путеводителя в условиях кредитной технологии обучения.

2. Порядок разработки справочника-путеводителя. Требования к структуре справочника-путеводителя.

3. Из опыта работы преподавателей колледжа ЕАГИ по составлению «Справочника-путеводителя»

Специфика кредитной системы, её существенные отличия от традиционной системы образования, определяют ряд сложностей, с которыми сталкиваются студенты и преподаватели. Поэтому особую актуальность приобретают вопросы организации процесса обучения в условиях кредитной системы и адаптации субъектов образовательного процесса к ней.

На начальном этапе основные направления работы связаны с формированием представлений о новой системе обучения, положительного отношения к ней и установки на активное участие всех заинтересованных сторон в образовательном процессе.

Как показывает опрос ряда первокурсников казахстанских ВУЗов, до 40-45% студентов испытывали беспокойство и неуверенность первые 2-3 месяца.

Данный процент значительно снижается после первой сессии (15-20%) и значительно сокращается после первого года учебы (5-7%).

На уровне 5-7% данный процент коррелирует с количеством студентов-задолжников, остающихся на летний семестр.

Безусловно, процесс адаптации в системе школьник–студент связан не только с инновациями, сколько с неопределенностью, что повышают риск стрессовых состояний и неуверенности.

Решение определенного ряда организационных задач по адаптации студентов к кредитной системе обучения может успешно осуществляться в ходе первой недели, если подготовлен информационный материал в виде «Справочника-путеводителя», предназначенного для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения.

«Справочник-путеводитель» служит в качестве руководства для студентов и преподавателей, содержит общую информацию о колледже, его организационной структуре, общих правилах кредитной системы обучения, а также глоссарий.

Информация «Справочника-путеводителя» предназначена в помощь студенту и знакомит с особенностями академической жизни учебного заведения, описывает порядок организации учебного процесса, рейтингового, промежуточного и итогового контроля знаний, условия перевода с курса на курс, а также с правами и обязанностями студентов.

«Справочник-путеводитель» полезен для успешной адаптации студентов, облегчения усилий преподавателей в процессе ориентирования студентов на выбор подходящих дисциплин и планировании траектории обучения.

Википедия дает следующие определения:

«Путеводитель» - справочное издание, содержащее сведения о стране, регионе, городе, туристском маршруте;

«Справочник» - издание практического назначения, с кратким изложением сведений в систематической форме, в расчёте на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему справку.

С целью формирования необходимых знаний в условиях кредитной системы обучения возникла необходимость создания «Справочника-путеводителя», выдаваемого студенту в самом начале учебного года.

«Справочник-путеводитель» обеспечивает студента и его родителей необходимым методическим материалом, позволяющим ликвидировать недостатки знаний об организации учебного процесса в колледже, о кредитной системе обучения, ее целях, структуре, содержании.

Для работы над «Справочником-путеводителем» (далее – Справочник) должна быть создана рабочая группа, в состав которой войдут администрация и преподаватели, заявившие о своем участии в его составлении, то есть организовывается авторский коллектив, определяется состав редколлегии или научный редактор.

Редколлегия, научный редактор осуществляют общее научное руководство по подготовке издания, научное редактирование рукописи.

Из числа непосредственных исполнителей авторского коллектива выделяется ответственный составитель, осуществляющий организационное руководство работой.

На практике данной работой руководит Школа передового опыта.

На начальном этапе составляется план-график, в котором последовательно фиксируются все этапы работы, указываются исполнители, сроки исполнения.

Проект отражает целевое назначение Справочника, его название, объем, структуру, схему систематизации, состав научно-справочного аппарата и др.

В процессе подготовки проекта Справочника его содержание может уточняться и корректироваться.

Необходимо выполнять требования к структуре и содержанию Справочника.

Справочник должен содержать минимальные требования, связанные со сбором и обменом информацией между студентами, преподавателями и родителями.

Используя данный инструмент, студент имеет определенное представление о кредитной системе обучения, знакомится с содержанием информационного пакета, точно знают, у кого и где можно получить необходимую информацию.

У студентов исчезает чувство страха, неуверенности, которое обычно характерно для людей, оказавшихся в непривычной обстановке, что обеспечивает успешную адаптацию к кредитной системе обучения.

Справочник, предоставляемый казахстанским студентам в печатной и электронной форме, может состоять из следующих разделов:

- «Общие сведения об учебном заведении»;
- «Структура колледжа»;
- «Центр знаний»;
- «Центр первичной медико-санитарной помощи»;
- «Права и обязанности студентов»;
- «Образовательный кредит».

Особое внимание заслуживают такие разделы, как: «Краткая информация о кредитной технологии обучения» и «Организация учебного процесса заочной формы обучения по кредитной технологии».

В них представлен глоссарий по кредитной технологии обучения, общие положения должны содержать информацию об образовательной траектории, индивидуальном учебном плане, академическом календаре, накопительных кредитах, учебно-методическом комплексе, силлабусе, эдвайзере, оказывающем содействие студентам в выборе траектории обучения и освоении образовательной программы в период обучения.

Кроме того, в Справочнике должна быть представлена организация и проведение самостоятельной работы студентов, дана характеристика форм СРС, подробно описана система контроля и оценки учебных достижений студентов, организация летнего семестра, перевод на следующий курс и расчет переводного балла, правила восстановления и др.

***Из опыта работы преподавателей колледжа ЕАГИ г. Астаны по созданию
«Справочника-путеводителя»***

Структура «Справочника- путеводителя студента»

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ ЕАГИ		
1.1.	Общие сведения о колледже	История колледжа, специализация, традиции колледжа, адрес, факс, e-mail
1.2.	Права и обязанности студента	Права и обязанности, Кодекс чести
1.3.	Информационно – библиотечное обеспечение учебного процесса	Режим работы, правила пользования библиотекой, структура и дислокация библиотеки колледжа и города
1.4.	Информация для студентов	Структура колледжа
1.5.	Организация досуга студентов	КДМ, дебатный клуб, команда КВН и т.д.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ		
2.1.	Общие положения	Главные задачи , характерные черты КТО , основные принципы организации обучения
2.2.	Основные понятия, связанные с кредитной системой обучения	глоссарий
2.3.	Особенности отчисления, восстановления и перевода студентов при кредитной системе обучения	Регламент учебного процесса и практики, утвержденного на педсовете от 25.06.2010г

2.4.	Организация учебного процесса	Формы учебного процесса, контроль и аттестация
2.5.	Академический календарь	Академический период, кредит
2.6.	Алгоритм регистрации	Индивидуальный учебный план студента
2.7.	Расписание занятий	Аудиторные часы (контактные) и часы СРСП.
2.8.	Методическое обеспечение	
3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ		
3.1.	Рейтинг	Формула и методика расчета
3.2.	Получение итоговой оценки по дисциплине	Критерии оценок, средний балл
3.4.	Критерии оценок	
3.5.	Повторное изучение дисциплины (Retake), повторный курс обучения	

Следует отметить, что создание «Справочника-путеводителя», является лишь одним из сопутствующих инструментов адаптации первокурсников в условиях кредитной системы обучения.

Основным мероприятием является семинар «Учись учиться», который проводится в период с 28 по 30 августа ежегодно.

В рамках данного семинара проводится адаптация студентов, они знакомятся с куратором, с сокурсниками, с колледжем.

Преподаватели проводят ознакомительные занятия по теории кредитной технологии обучения, учебно-воспитательная служба колледжа знакомят с традициями и достижениями колледжа, психологи проводят тренинги и др.

Информационным носителем содержания семинара является «Справочник-путеводитель студента», который получает каждый первокурсник.

**Практические работы по модулю
«Особенности формирования учебно-методического обеспечения
образовательной деятельности в условиях перехода на кредитно-
модульную технологию обучения»**

Activity 1. Проектирование и практика составления индивидуального учебного плана (ИУП), определяющего содержание образование и организацию обучения студента при переходе к КТО.

1.1 Разработайте индивидуальный учебный план (ИУП), определяющий содержание образования и организацию обучения студента при переходе к кредитной технологии обучения, используя предложенный макет.

Специальность: _____

Группа: _____

№	Код дисц.	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Тьютор (Ф.И.О., долж.)
1 курс				
I семестр Основной компонент				
1	K(R)Ya 1101	Казахский язык Қазақ тілі		
2	VI 1104	Всемирная история Дүние жүзі тарихы		
3	IK 1105	История Казахстана Қазақстан тарихы		
4	Geo 1107	География География		
5	Inf 1109	Информатика и ВТ Информатика және ЕТ		
6	Chem 1111	Химия Химия		
7	FA 1110	Физика и астрономия Физика және астрономия		
Компонент по выбору				
Другие дисциплины				
8	FK 1113	Физическая культура Дене шынықтыру		
9	NVP 1114	Начальная военная подготовка Алғашқы әскери дайындық		
10	Val	Валеология Валеология		
11	VS 1408	Введение в специальность Мамандыққа кіріспе		
Общее кол-во кредитов				
Общее кол-во часов				
II семестр Основной компонент				
1	KRL 1102	Казахская и русская литература Қазақ және орыс әдебиеті		
2	IYa 1103	Иностранный язык Шетел тілі		
3	IK 1105	История Казахстана Қазақстан тарихы		
4	Obsh 1106	Обществознание Қоғамтану		
5	Mat 1108	Математика Математика		
6	Bio 1112	Биология Биология		
7	FA 1110	Физика и астрономия Физика және астрономия		
Компонент по выбору				
Другие дисциплины				
8	FK 1113	Физическая культура Дене шынықтыру		
9	NVP 1114	Начальная военная подготовка Алғашқы әскери дайындық		
10	Sam	Самопознание Өзін өзі тану		
Общее кол-во кредитов				
Общее кол-во часов				
Всего				

1.2 Проведите анализ работы в микрогруппе, оцените результативность каждого участника группы.

1.3 Изложите результаты групповой работы и каждого участника группы.

Activity 2. Формирование syllabus и учебно-методического обеспечения процесса обучения с учетом особенностей кредитной технологии обучения.

2.1 Составьте syllabus (syllabus) дисциплины/модуля в соответствии с предложенной формой (макетом).

Титульный лист
Наименование колледжа
Кафедра/отделение « _____ »
УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР (УМР)

подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 201 ____ г.
Сyllabus
Дисциплина/модуль _____ (____ кредит)
Специальность _____
Курс _____
Преподаватель _____
201 ____ -201 ____ учебный год

Вторая страница

Наименование колледжа

Сyllabus

Дисциплина _____
(____ кредит)

Место и время проведения занятий	Место и время проведения СРСП	Преподаватель Ф.И.О	Конт.тел. email
Согласно расписанию	По графику		

ОПИСАНИЕ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:
КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО РАБОЧЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Семестр	Количество кредитов	Общая трудоемкость в часах	Контактные часы			СРС (час)	
			Всего	В том числе		Всего	в т.ч. СРСП
				Лекции	Практические занятия		
Осенний							
Весенний							

ПРЕРЕКВИЗИТЫ:

ПОСТРЕКВЕЗИТЫ:

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ:

Текущая оценка.

В течение этого курса в качестве оценочной стратегии будут использоваться следующие методы оценки: письменные контрольные работы, домашние задания (с математическими расчетами, анализами, сравнениями полученных данных, письменные задания и т.д.), устный опрос, тестовые задания, исследовательская работа (проекты, курсовые, презентации), реферат, эссе и т.п.

Рубежный контроль (контрольная работа): контрольная работа содержит задания по изученным разделам программы курса и может включать теоретические и практические, лабораторные (вычислительные, расчетно-графические и творческие) задания.

Индивидуальная самостоятельная работа: учитывается индивидуальное выполнение заданий на семинарах, домашних заданий, творческих заданий по темам курса, выполнение рефератов, использование научных источников, анализ ситуаций, газетных сообщений.

Домашние задания: домашние задания обязательны для выполнения и принимаются на СРСП(СРМП) для всех групп по расписанию. За домашние задания, сданные после установленного срока, снижаются баллы.

Коллоквиум: проводится два раза в семестр в форме письменного или устного опроса по пройденному материалу программы.

Курсовая работа, реферат, эссе, презентация, расчетно-графическая работа: задается по определенной теме, является небольшой творческой работой, исполнение в определенный срок. При оценке учитывается раскрытие темы, использование научных источников, стиль изложения, наглядность.

После установленного срока работа не принимается и не оценивается.

Рубежные контрольные тесты: тесты, содержащие 10 и более заданий, по пройденному материалу.

Тесты проводятся два раза в семестр, по графику на 8 и 15 неделе.

Итоговый экзамен: итоговый экзамен проводится в конце семестра.

Дата экзамена будет предоставлена расписанием офис Регистратора (ответственного за составление расписания экзаменов).

Экзамен будет проводиться в форме компьютерного тестирования или бланочного теста, либо устной или письменной формы.

Тесты и вопросы включают задания по всем разделам программы курса.

На экзамене запрещено пользоваться конспектами лекций, книгами, любыми записями. Каких-либо дополнительных заданий для повышения оценки, если она будет низкой, не будет.

Студент, не соблюдающий политику проведения экзамена, будет отстранен от сдачи экзамена и считаться не сдавшим экзамен.

Заключительная оценка: в конце семестра студенты сдают экзамены по дисциплинам, оценивающийся в 100 баллов (40%).

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ПО МОДУЛЯМ:

№ п/п	Название модуля	Лекции (час)	Практич.(семинар.) занятия (час)	Лаборат. занятия (час)	СРС (СРМ) (час)
Модуль I					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Модуль II					
7					
8					
9					
10					
11					
Модуль III					
12					
13					
14					
15					

ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ:

Неделя		часы
Модуль I		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Модуль II		
7		
8		
9		

10		
11		
	Модуль III	
12		
13		
14		
15		

Темы практических (семинарских) занятий

Неделя	Темы практических (семинарских) занятий	часы
	Модуль 1	
	Модуль 2	
	Модуль 3	

Задания для СРС:

Контрольная работа

Вариант 1

Вариант 2

Вариант п.....

Тестовые задания

Вариант 1

Вариант 2

Вариант п.....

Тестовые вопросы для рубежного контроля

Вариант 1

Вариант 2

Вариант п.....

Темы (реферата, презентации, эссе, курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и т.п.)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- п..

Перечень вопросов коллоквиума:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- п..

Программа экзамена:

№	Текст вопроса
1.	
2.	
3.	
4.	
п	

ПОЛИТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ДИСЦИПЛИНЫ:

№	Виды контроля	недели															мак балл	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Посещаемость																	
2	Домашняя работа																	
3	Практические занятия																	
4	Рубежный контроль (тестовые задания)																	
5	Тестовые задания																	
6	Контрольная работа																	
7	Коллоквиум (письменный опрос)																	
8	Реферат																	
9	Презентация																	
10	Промежуточный контроль (экзамен)																	
	Всего																	100

ШКАЛА ОЦЕНОК:

СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

ОСНОВНАЯ:

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

9.2 Составьте рабочую учебную программу дисциплины/модуля в соответствии с предложенной формой (макетом).

Титульная сторона

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Наименование колледжа

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР (УМР)

_____ _____
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 1_ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

1. Шифр и наименование специальности: _____
2. Шифр квалификации: _____
3. Форма обучения: _____
4. Код и наименование дисциплин/модуля (в соответствии с Учебным планом):

5. Кафедра (отделение), отвечающая за дисциплину: _____
6. Учебный год: 201 - 2015 Семестр: _____
7. Количество часов/кредитов, отводимых на изучение дисциплины, в соответствии с планом учебного процесса:
Аудиторные занятия _____, в том числе
лекции _____
семинарские _____
практические _____
лабораторные _____
СРС _____
СРСП _____
Всего часов _____
8. Количество контрольных работ, предусмотренных рабочим учебным планом

9. Формы итогового контроля
Экзамен
Диф. зачет
Курсовая работа
10. Поисковый образ (ключевые слова):

**I РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАЗРАБОТАНА И
ВНЕСЕНА**

Составитель (-и)

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

“_” _____ 201 г.

Методист колледжа

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

“_” _____ 201 г.

II ОБСУЖДЕНА НА ЗАСЕДАНИИ ПЦК

протокол № _____ от «_» _____ 201 г.

IV РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ МС

протокол № _____ от «_» _____ 201 г.

**V СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
периодичность проверки**

**201 год
1 год**

VI ВВЕДЕНА ВЗАМЕН _____
/дата утверждения предыдущей РП/

11. Цель и задачи изучения дисциплины:

12. Основные представления, знания, умения и навыки, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины:

Студент должен:

- *знать:*
- *уметь:*
- *быть компетентным:*

13. Календарно-тематический план и сетка часов/кредитов дисциплины/модуля

№ п/п	Название темы	Лекции (час/	Практич .	Самост. работа	Формы текущего	Форма рубежног
-------	---------------	--------------	-----------	----------------	----------------	----------------

		кредит)	занятия (час/ кредит)	(час/ кредит)	контроля	о контроля
1						
2						
3						
4						
5						
6						

14. Учебно-методическая карта дисциплины/модуля

Лекции

№ п/п	Название темы	План лекции, основные дидактические единицы	Формы текущего контроля
Модуль 1			

Практические занятия

№ п/п	Название темы	План занятия, основные дидактические единицы	Формы текущего контроля
Модуль 1			

15. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

Дополнительная литература

16. Программа экзамена / дифференцированного зачета:

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

№	Текст вопроса
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
п	

ПРИМЕРЫ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№	Текст контрольно-измерительного материала
1	
2	
3	
n...	

2.2. После составления syllabus обсудите содержание в микрогруппе.

Activity 3. «Формирование справочника-путеводителя для предоставления практической информации студенту в условиях кредитной технологии обучения» (60 мин.)

3.1. Сформулируйте основные причины необходимости проведения адаптационных мероприятий для студентов в условиях перехода к кредитной технологии обучения (**по вашему мнению**), 3-5 мин.

--

3.2. Предложите конкретные мероприятия (инструменты), позволяющие ознакомиться с основами КТО, его спецификой, понятийно-терминологическим аппаратом, организационными формами, особенностями контроля и оценки знаний и т.д. Выполните краткий SWOT-анализ эффективности использования данных инструментов в Вашем колледже, 8-15 мин.

Инструмент	Сильные стороны	Слабые стороны

3.3. Проведите анализ работы в микрогруппе, оцените результативность каждого участника группы (5 мин).

3.4. Изложите результаты групповой работы и каждого участника группы (5 мин.).

3.5. Используя предложенную форму «Справочника-путеводителя» из опыта колледжа БАГИ города Астана, заполните таблицу (10мин.).

Наименование разделов	цели и задачи разделов «Справочника-путеводителя»
1	
2.	

3.	
4.	
5.	
N...	

3.6 Работая в микрогруппе, обсудите ваши мнения (3-10 мин).

3.7 Изложите мнение Вашей группы (2-5 мин).

3.8 Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (5 минут).

МОДУЛЬ 5. Оценка планируемых результатов и учебных достижений студентов в условиях кредитно-модульной технологии обучения.

Краткий обзор модуля

В данном модуле рассматривается механизм критериального оценивания планируемых результатов и учебных достижений студентов в условиях кредитно-модульной технологии обучения.

Слушатели знакомятся с различными моделями и методиками использования инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения, определяют порядок организации и проведения критериального оценивания учебных достижений студентов.

Результаты обучения (компетенции):

1) знание и понимание механизма критериального оценивания достижений планируемых результатов студентов в условиях кредитно-модульной технологии обучения;

2) умения и практические навыки применения различных моделей и инструментов критериального оценивания на разных этапах обучения.

Тема 5.1 Механизм критериального оценивания учебных достижений студентов в условиях кредитно-модульной технологии обучения.

Неотъемлемой частью содержания образования является объективная и достоверная система оценки учебных достижений студентов.

Оценка – необходимый компонент образовательного процесса, представляющий собой сбор и анализ информации об успеваемости обучающихся на текущих и итоговых стадиях обучения.

Цель, задачи, предмет, объект, принципы, методы, формы и инструменты оценки должны быть понятны всем субъектам образовательного процесса – администрации колледжа, преподавателям, родителям и самим обучающимся.

Система оценивания - это основное средство измерения достижений и диагностики проблем обучения, позволяющее определять качество образования, его соответствие мировому стандарту, принимать кардинальные решения по стратегии и тактикам обучения в случае его несоответствия современным задачам в области образования, совершенствовать как содержание образования, так и формы оценивания ожидаемых результатов образования. Оценка – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Актуальность пересмотра процесса оценивания определяется современными стратегическими задачами образования, необходимостью повышения уровня образования с учетом международных стандартов и современных требований к качеству образования, необходимостью разработки единых требований к отметке и оценке учебных достижений студентов в целях обеспечения объективности результатов обучения и конкурентоспособности выпускников казахстанских колледжей за пределами страны.

Самые различные способы проверки знаний и умений существовали во все времена. В процессе исторического развития менялись формы, приемы выставления отметок, частотность проведения контрольно-измерительных мероприятий и их содержание, меры воздействия на студентов, мотивационные элементы и многие другие факторы.

На протяжении многих десятилетий оценивание заключалось в сравнении достижений обучающегося с результатами других обучающихся, и такой подход к оцениванию имеет целый ряд недостатков:

- отсутствуют четкие критерии оценки достижения результатов обучения, понятные обучающимся, родителям и педагогам;
- педагог выставляет отметку, ориентируясь на средний уровень знаний группы в целом, а не на основе единых критериев достижения результатов каждым студентом;
- отметки, выставляемые обучающимся, не дают четкой картины усвоения конкретных знаний, умений, навыков по отдельным разделам учебной программы, что не позволяет определить индивидуальную траекторию обучения каждого студента;
- при выставлении итоговой оценки учитываются текущие оценки, что не является объективным оцениванием конечного результата обучения;
- отсутствует оперативная связь между студентом и преподавателем в процессе обучения, что не способствует мотивации студентов к обучению.

Для решения данных проблем в организациях ТиПО необходимо разработать и внедрить новую систему оценивания учебных достижений студентов в соответствии с целями, задачами и ожидаемыми результатами обучения.

Становление обновленной образовательной парадигмы, появление новых образовательных программ, основанных на кредитной технологии и модульно-компетентностном подходе, способствуют поиску единой технологии критериального оценивания учебных достижений обучающихся, обладающей системным, междисциплинарным (межмодульным) характером, влияющей на формирование учебно-познавательной компетентности обучающихся.

Критериальное оценивание – это процесс, основанный на сравнении учебных достижений обучающихся с четко определенными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам образовательного процесса (студентов, администрации организаций ТиПО, родителям, законным представителям и т.д.) критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности студентов.

Критерий - мерило оценки, признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо. Критерии описываются дескрипторами, в которых (для каждой конкретной работы) дается четкое представление о том, как в идеале должен выглядеть результат выполнения учебного задания, а оценивание согласно дескриптору – это определение степени приближения ученика к данной цели.

Критериальное оценивание осуществляется в соответствии с содержанием учебных программ, формами контрольных мероприятий, индивидуальными психолого-педагогическими особенностями студентов; на основе единства формирующего и суммативного оценивания, заключающегося в целостном использовании промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.

Формативное оценивание - определение текущего уровня усвоения знаний и навыков в процессе повседневной работы на занятиях и/или дома, осуществление оперативной взаимосвязи между студентом и преподавателем в процессе обучения. Оно позволяет обучающимся понимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и достигают целей и задач обучения.

Суммативное оценивание – предназначено для определения уровня сформированности знаний и учебных навыков при завершении изучения блока учебной темы. Суммативное оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих работ различных видов (тесты, контрольные работы, проекты и др.). Отметки, выставленные за констатирующие работы, являются основой для определения итоговых отметок по дисциплине (модулю) за семестр, за год. Суммативное оценивание осуществляется педагогами или администрацией организаций ТиПО.

Оценивание выставляется по критериям. Критерии оценивания доступны для ознакомления всех участников учебного процесса: обучающихся, преподавателей, родителей.

Критерии оценивания также являются неотъемлемой частью формативного оценивания. При формативном оценивании критерии оценивания сфокусированы на конкретном фрагменте учебного материала (теме или разделе), тогда как при суммативном оценивании они являются обширными.

Критерии оценивания должны быть подготовлены преподавателем заранее, а в целях формирования функциональной грамотности желательно по мере возможности разработать их совместно с обучающимися.

Ниже приведен сравнительный анализ традиционной и критериальной системы оценивания учебных достижений.

Традиционная система оценивания учебных достижений	Критериальное оценивание учебных достижений
<ul style="list-style-type: none"> • уровень студента относительно определенного эталона; • уровень студента относительно группы в целом, • уровень студента относительно его же самого в предшествующий период 	<ul style="list-style-type: none"> • студент становится настоящим субъектом своего обучения; • снижается тревожность обучающегося; • преподаватель от роли «судьи в последней инстанции» переходит к роли консультанта, специалиста, тьютора

Новые подходы к оцениванию в сочетании с лично ориентированными методами преподавания могут иметь позитивное воздействие, как на познавательную деятельность студентов, так и на обучающую деятельность преподавателей.

Оценивание с использованием критериев позволяет сделать данный процесс прозрачным и понятным для всех участников образовательного процесса.

Критерии способствуют объективации оценивания.

Основой для разработки критериев оценки учебных достижений студентов являются учебные цели.

Критерии могут быть подготовлены преподавателем или с участием студентов.

Совместная разработка критериев (преподаватель – студент) позволяет сформировать у студентов позитивное отношение к оценке и повысить их ответственность за достижение результата.

При разработке критериев оценки важно помнить о целях и содержании урока/занятий.

Примерные процедуры совместной (преподаватель – студент) разработки критериев

1. Объявите студентам цели и задачи урока перед началом изучения темы, главы, раздела.
 2. Попросите каждого студента написать один-два критерия, по которым будут оцениваться работы.
 3. Запишите на доске критерии, предложенные студентами.
 4. Убедитесь, что все студенты поняли предложенные критерии.
 5. Расположите критерии по степени важности.
 6. В процессе обсуждения выберите приоритетные критерии.
 7. Если предполагается выставление отметки, определите количественное выражение (баллы) каждого критерия или произведите его градацию (разбивку на уровни выполнения задания).
- В дальнейшем работы студентов необходимо оценивать только в соответствии с разработанными критериями.**

Эффективно разработанные критерии оценки и их градация ярко демонстрируют студентам, что и как будет оцениваться, а также служат хорошим руководством для студентов в процессе выполнения работы.

Градация критериев – это описание различных уровней достижения ожидаемого результата. Чем конкретнее представлены критерии оценки, тем лучше студент будет понимать, что ему нужно сделать для успешного выполнения задания.

Некоторые примеры критериев оценки:

- в тексте грамматически правильно использованы суффиксы (окончания);
- последовательно составлен алгоритм деления дробей;
- в презентацию включены таблицы, диаграммы;
- в эссе включены две-три цитаты;
- в докладе представлены рисунки и схемы;
- в конце доклада, презентации сделаны выводы и представлен список рекомендуемой литературы.

Пример неконкретных формулировок градации критерия

В процессе работы над проектом по теме «Охрана окружающей среды» студенты создают брошюру-памятку.

Студентам предлагается критерий оценки и его градация (дескрипторы).

Критерий	Дескрипторы			
	5	4	3	1
Раскрыта тема «Проблема окружающей среды».	Демонстрирует глубокое понимание проблем окружающей среды.	Демонстрирует хорошее понимание проблем окружающей среды.	Демонстрирует частичное понимание проблем окружающей среды.	не демонстрирует понимания проблем окружающей среды.

Формулировки предложенных критериев настолько расплывчаты и неопределенны, что в таком виде их трудно использовать для качественного оценивания работы студентов.

Понятие «глубокое понимание, хорошее понимание» может означать все, что угодно.

Студенты и их родители могут посчитать, что такому типу понимания может соответствовать какая угодно работа, так как «глубокое понимание» всегда является целью освоения учебного материала.

Важно определить, что именно значит эта фраза, и найти способ ее правильного и подробного раскрытия в критериях оценки и их градации.

Для этого преподавателю необходимо ответить на следующие вопросы:

- Чем просто понимание отличается от «глубокого понимания»?
- Чем «глубокое понимание» отличается от «хорошего понимания»?
- Чем характеризуется это понимание?
- Какие мыслительные навыки ведут учащегося к глубокому пониманию?
- Как могут проявляться эти навыки?

Пример конкретных формулировок градации критерия оценки,

Критерий	Дескрипторы			
	5	4	3	1
Раскрыта тема «Проблема окружающей среды»	-студент может представить пять факторов положительного и отрицательного влияния человека на окружающую среду; -студент может на конкретных примерах показать воздействие данных пяти факторов. -студент может проанализировать данные пять факторов; -студент может расположить данные факторы по степени важности.	-студент может представить четыре фактора положительного и отрицательного влияния человека на окружающую среду; -студент может на конкретных примерах показать воздействие данных четырех факторов; -студент может проанализировать данные четыре фактора.	-студент изложил факторы; -студент бессистемно приводит примеры; -студент использует элементы анализа отдельных факторов.	-студент привел меньше двух факторов; - студент не представил никакого анализа.

Суммативное (или итоговое) оценивание – это оценивание, которое используется для обобщения (подведения итогов) на том или ином этапе процесса обучения.

В рамках знаниевой парадигмы образования оценивание фокусировалось на знаниях (факты, даты, события, правила, формулы) или на способности студентов запоминать и воспроизводить их. Переход к компетентностной парадигме образования предполагает проверку навыков более высокого порядка, когда «студент может объединить факты и идеи, затем синтезировать, обобщить, объяснить, предположить или прийти к какому-либо выводу, или интерпретировать информацию.

Суммативное оценивание предполагает проведение различного вида контрольно-проверочных работ. При разработке контрольно-проверочных работ необходимо учитывать то, что они должны включать в себя вопросы и задания, которые проверяют не только и не столько запоминание фактов или пройденного материала, а навыки более высокого уровня.

При разработке таких заданий можно опираться на уровни учебных целей, предложенных в таксономии Б.Блума.



Характеристики суммативного оценивания

- Задания соответствуют содержанию пройденного материала;
- Используются знакомые студентам и соответствующие их возрасту формы заданий;
- Задания составлены таким образом, что выявляют возможные проблемы у каждого студента;
- Задания составлены таким образом, чтобы был очевиден процесс размышления студента, который привел к данному ответу;
- Четкие критерии оценивания.

Тема 5.2 Порядок проведения оценки по темам, дисциплинам/модулям.

При переходе на кредитно-модульную технологию обучения суммативное оценивание будет проходить в виде Рубежного контроля.

Рубежный контроль оценивается, исходя из 100 баллов по критериям, установленным преподавателем, ведущим дисциплину.

Если среднее арифметическое всех рубежных контролей меньше 50%, то студенты не допускаются до итогового экзамена по дисциплине и имеют академическую задолженность по дисциплине.

Итоговый экзамен проводится с использованием 100% шкалы.

После экзамена, в случае положительной оценки, выставляется итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании. Она подсчитывается по формуле:

$$И_{\%} = \frac{P_1 + P_2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4$$

где:

P1 – процентное содержание оценки первого рейтинга;

P2 – процентное содержание оценки второго рейтинга;

Э – процентное содержание экзаменационной оценки.

И% – итоговая оценка в процентном содержании.

Данная формула расчета показывает, что итоговая оценка по дисциплине существенно зависит от оценок, полученных на рубежных контролях, отражающих качество самостоятельной работы.

Таким образом, при кредитной технологии основную роль в высоких результатах обучения играет систематичность и качество самостоятельной работы студента.

Итоговая оценка в процентном содержании И% переводится в итоговую оценку И итог в цифровом и буквенном эквивалентах по таблице 9.

Таблица 9

Многобалльная буквенная система оценки знаний

Оценка по буквенной системе	Баллы	% содержание	Оценка в традиционной системе
A	4,0	100	отлично
A-	3,67	90–94	
B+	3,33	85–89	хорошо
B	3,0	80–84	
B-	2,67	75–79	
C+	2,33	70–74	удовлетворительно
C	2,0	65–69	
C-	1,67	60–64	
D+	1,33	55–59	
D	1,0	50–54	
F	0	0–49	неудовлетворительно

4. Оценивание учебных достижений на основе накопительной системы оценок.

По окончании учебного года организация образования должна подсчитывать переводной балл по формуле:

$$\text{GPA} = \frac{I_{\text{ц}1} \times K_1 + I_{\text{ц}2} \times K_2 + \dots + I_{\text{ц}n} \times K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

где:

$I_{\text{ц}1}, I_{\text{ц}2}, \dots, I_{\text{ц}n}$ – итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

K_1, K_2, \dots, K_n – объёмы изученных дисциплин /модулей в кредитах;

n – количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения.

В случае, если переводной балл не ниже установленного организацией образования - студент переводится на следующий курс.

Порядок выставления оценок по предметам

Объектом контрольно-оценочной деятельности студентов является определение собственных возможностей для выполнения заданий и построение путей достижения эффективного результата. В связи с этим вся педагогическая деятельность преподавателя должна быть направлена на создание условий для личностного самоопределения студентов в учебном материале.

Основным предметом контроля и оценки педагога должен быть способ работы студентов с тематическими оценочными листами; поиск студентом путей ликвидации своих пробелов и трудностей; выбор студентом «пространства» действия (библиотека, интернет и т.п.); определение времени и сроков выполнения заданий для самостоятельной работы; оценка студентом своей готовности к выполнению тематической проверочной работы.

Учебный материал курса разделен на кредиты, на изучение содержания которого отводится 9 часов в неделю.

В содержательном плане кредит – это относительно законченный тематический фрагмент программы, а в организационном – это разнообразие форм учебной деятельности с различными образовательными пространствами: индивидуальная консультация, самостоятельная работа, групповая работа над проектами.

В начале каждого кредита студентам выдается оценочный лист, в котором прописана тема, сроки его прохождения, маршрут движения в теме, виды оцениваемых работ, требования к данному кредиту.

Основная цель оценочных листов – выделение основных умений, формируемых в конкретной теме, и способов проверки уровня их сформированности самими студентами.

Помимо перечня умений, оценочные листы содержат результаты самооценки студентов по каждому из них и их оценку преподавателем.

Оценочный лист клеивается в тетрадь и служит способом фиксации оценок по работам, оцениваемых в этом кредите.

В зависимости от вида работы, до или после выполнения задания, студенты самостоятельно оценивают себя.

После проверки преподаватель фиксирует свою оценку, таким образом, оценочный лист является дополнительным и более подробным источником информации о достижениях или проблемах студента.

Оценочный лист служит, своего рода, «планом» прохождения темы студентом.

Итоговая оценка (рейтинг) выставляется по схеме: определяется средний балл по результатам пяти (семи, десяти и т.д.) недель, умножается на коэффициент 0,7 и складывается с оценкой рубежного контроля, умноженной на коэффициент 0,3.

Рейтинг №1= (текущая оценка×0,7) + (оценка рубежного контроля×0,3)

Текущая (средняя итоговая оценка) = 1 итог+2 итог+3 итог+4 итог+5 итог 5

В кредитной технологии обучения предусматривается поощрение студента за прилежание в виде дополнительных баллов.

При выставлении рейтинга к полученным баллам можно добавить до пяти баллов.

Тема 5.3 Практическая значимость критериального оценивания.

Использование в учебном процессе различных видов и методов/техник оценки деятельности особенно важно при личностно-ориентированном подходе к обучению.

Студенты получают возможность продемонстрировать свои знания и умения и определить то, над чем им необходимо работать в дальнейшем, а преподаватели получают информацию, необходимую для того, чтобы помочь студентам достичь более глубокого понимания учебного содержания и стать независимыми в обучении.

В условиях кредитной системы обучения - это не только сообщение новой информации, но и обучение приёмам самостоятельной работы, самоконтроля, взаимоконтроля, приёмам исследовательской деятельности, умений добывать знания, обобщать и делать выводы.

Результаты обучения фиксируются в индивидуальном журнале преподавателя и в журнале группы.

Модель критериального оценивания включает следующие элементы (этапы):

1) точно определяется эталон (критерии) усвоения темы (занятия), что выражается в перечне конкретных результатов обучения (целей обучения с определением уровней усвоения, требуемых программой);

2) подготавливаются проверочные работы – тесты;

3) учебный материал разбивается на отдельные фрагменты (учебные единицы): каждый фрагмент представляет собой целостный раздел учебного материала; помимо содержательной целостности ориентиром при разбивке на разделы служит продолжительность изучения материала (2 – 3 занятия, 2 - 3 недели). После выделения учебных единиц определяются результаты (критерии), которые должны быть достигнуты в ходе их изучения, и составляются текущие проверочные работы, позволяющие убедиться в достижении целей изучения каждой учебной единицы;

4) выбираются методы изучения материала, составляются обучающие задания;

5) разрабатываются альтернативные коррекционные и обогащающие материалы по каждому из тестовых вопросов.

Существует пять шагов для создания критериев оценивания:

1 шаг: определить цели предмета в целом и каждого занятия;

2 шаг: выбрать проверочные задачи, которые могут обеспечить данные, соответствующие учебным целям;

3 шаг: сформировать стандарт достижений для каждой учебной цели;

4 шаг: дифференцировать уровни достижений (категории), основываясь на хорошо прописанных критериях;

5 шаг: определить вес или ценность каждой категории.

Преподаватели-предметники обеспечивают разработку материалов, включающих критерии оценивания, структуру и содержание контрольных работ по теме, которые проводятся в конце каждой недели.

Преподаватель должен заранее планировать оценивание, которое будет проходить в течение недели.

Для оценивания преподаватель определяет вид(ы) оценивания, разрабатывает формы оценивания, составляет критерии оценивания, определяет время проведения проверочных работ.

Оценки за проверочную работу выставляются в соответствии с критериями, разработанными в кредитной системе обучения.

Выполнение проверочных работ является обязательным для всех студентов.

При оценивании используются баллы критериев уровней усвоения.

В течение недели преподаватель может запланировать определенное количество проверочных работ, но их должно быть не менее трех по уровням усвоения – знания, умения и навыки по теме.

Отметка, полученная в результате проверки, выставляется в журнал (Таблица 10). Итоговая оценка по теме выставляется на последнем занятии недели. Преподаватель собирает и хранит все данные по оцениванию познавательной деятельности студентов. Он должен анализировать полученные данные на уровне отдельно взятого студента, на уровне группы.

Анализ результатов проверочных работ позволит выявить группы студентов, для которых определенные задания представляют сложность для выполнения.

Таблица 10.

Схема примерного оценивания студентов

№	Ф.И. студента	1 неделя							2-5 недели					Текущая (средняя итоговая) оценка	Рубежный контроль	Рейтинг №1		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Аналогично 1 неделе								
		аудитор	аудитор	аудитор	срсп	срсп	срсп	срсп	Итоговая оценка									
1	Иванов			20		30		40	90							90	90	95
2	Петров			18		25		35	78							90	87	
3	Сидоров			15		15		20	50							59	67	
...																		
.																		

Итоговые проверочные работы по теме составляются таким образом, чтобы использовались все уровни усвоения: в работе должно быть не менее 75% вопросов базового уровня и 25% - повышенного уровня.

Вопросы базового уровня – типичные, отработанные на уроках, простые (в одно действие) задания.

Задания повышенного уровня – новые, нетипичные, сложные, нестандартные задания.

Оценка заданий базового уровня осуществляется на основе правила: «достиг – не достиг планируемого результата».

Вопросы проверочных работ могут быть предоставлены студентам в начале изучения модуля.

Анализируя результаты проверочных работ группы в целом, преподаватели могут определять темы, подтемы и задачи, где обучающиеся проявили себя хорошо, и те моменты, которые требуют дальнейшего улучшения в обучении. Пропущенные темы должны быть отработаны на внеаудиторных занятиях.

Практическая значимость критериальной оценки:

- ✓ при критериальном оценивании работа студента сравнивается с образцом (эталоном) правильно выполненной работы;
- ✓ студенту известен четкий алгоритм выведения оценки, по которому он сам может определить уровень своей работы и информировать родителей;
- ✓ оценивается только то, чему учили студентов, так как критерий оценивания представляет конкретное выражение учебных целей.

Критериальное оценивание позволяет:

Преподавателям:

- ✓ разработать критерии, способствующие получению качественных результатов обучения;
- ✓ иметь оперативную информацию для анализа и планирования своей деятельности;
- ✓ улучшить качество преподавания;
- ✓ выстраивать индивидуальную траекторию обучения каждого студента с учетом его индивидуальных особенностей;
- ✓ использовать разнообразные подходы и инструменты оценивания;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию содержания учебной программы.

Студентам:

- ✓ использовать многообразие стилей обучения, типов мыслительной деятельности и способностей для выражения своего понимания;
- ✓ знать и понимать критерии оценивания для прогнозирования результата, осознавать критерии успеха;
- ✓ участвовать в рефлексии, оценивая себя и своих сверстников;
- ✓ использовать знания для решения реальных задач, выражать разные точки зрения, критически мыслить.

Родителям:

- ✓ получать доказательства уровня обученности студента;
- ✓ отслеживать прогресс в обучении студента;
- ✓ обеспечивать студенту поддержку в процессе обучения.

Многобалльная буквенная система оценки знаний.

Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной форме
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	Отлично
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	Хорошо
B-	2,67	75-79	Хорошо
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	Удовлетворительно
D	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровни учебных целей	Конкретные действия студентов, свидетельствующие о достижении данного уровня
1. Знание Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала - от конкретных фактов до целостной теории.	- <i>воспроизводит</i> термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.

2. Понимание Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения - в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.	-объясняет факты, правила, принципы; - преобразует словесный материал в математические выражения; - предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.
3. Применение Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.	- применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; - использует понятия и принципы в новых ситуациях.
4. Анализ Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.	- вычленяет части целого; - выявляет взаимосвязи между ними; - определяет принципы организации целого; - видит ошибки и упущения в логике рассуждения; - проводит различие между фактами и следствиями; - оценивает значимость данных.
5. Синтез Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.	- пишет сочинение, выступление, доклад, реферат; - предлагает план проведения эксперимента или других действий; - составляет схемы задачи.
6. Оценка Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.	- оценивает логику построения письменного текста; - оценивает соответствие выводов имеющимся данным; - оценивает значимость того или иного продукта деятельности.

Таксономия Блума: Новый взгляд на старые привязанности

Уровни	Баллы	Буквенное значение	Показатели оценки
1. Низкий (рецептивный)	«0-49»	F «неудовлетворительно»	Нет интереса к объекту изучения, стремления познать сущность явления
2. Удовлетворительный (рецептивно-репродуктивный)	«50-54»	D- «удовлетворительно»	Узнавание объекта изучения, оперирование терминами без овладения их значений, выполнение имитационных заданий (по образцу), неумение применять заданный алгоритм выполнения в измененных ситуациях
	«55-59»	D+ «удовлетворительно»	Невидение целостной структуры представленного учебного материала, его частичное воспроизведение без освоения родовидовых отношений и причинно-следственных связей; наличие существенных ошибок в ответе;

			использование алгоритма выполнения с чьей-либо помощью; отсутствие самостоятельных навыков выполнения заданий
3.Средний (репродуктивно-продуктивный)	«60-64»	С- «удовлетворительно»	Механическое освоение учебного материала на репродуктивном уровне без осмысления содержания, отрывистое его воспроизведение на основе наводящих вопросов; неумение применять полученные знания на практике, проявление стремления использовать самостоятельно алгоритм решения задачи и достижение 65% выполнения.
	«65-69»	С «удовлетворительно»	Понимание учебного материала, воспроизведение его на 70%; проявление интереса к учебе, приложение усилий как желания достичь поверхностный результат (мотивация учения – получение положительной отметки); владение средним уровнем учебных умений (выполнение заданий на 70%), заключающимся в повторении действий сверстников без глубокого осмысления значимости для дальнейшего познавательного процесса.
	«70-74»	С+ «удовлетворительно»	Воспроизведение учебного материала на 75%; овладение навыками выполнения задания по образцу в типичных ситуациях; затруднение выполнения задания в вариативных ситуациях; стремление самостоятельно выполнять задания, следствием которого является неполнота, непоследовательность действий, приводящая к ошибкам; стремление выполнять творческую работу в группе; отсутствуют навыки самостоятельного творческого решения задачи.
4.Достаточный (продуктивный)	«75-79»	В- «хорошо»	Овладение в основном программным материалом, видение взаимосвязи частей изучаемого материала, его родовидовых и причинно-следственных связей; умение применять знания в типичных, вариативных; выполнение заданий на 80%, проявление слабых способностей исправить собственные ошибки при указании на них;

			не всегда активное участие в выполнении творческого задания в группе; самокритичность и слабые навыки самостоятельного творческого решения задачи
	«80-84»	В «хорошо»	Овладение программным материалом на основе определения его когнитивной структуры (семантических блоков), видение взаимосвязи частей изучаемого материала, его родовидовых и причинно-следственных связей; умение применять знания в типичных, вариативных и иногда проблемных ситуациях; выполнение заданий на 85%, проявление способности исправить собственные ошибки при указании на них; естественная мотивация в выполнении творческих заданий; активное участие в выполнении творческого задания в группе; самокритичность и умение ставить цель по устранению своих ошибок.
	«85-89»	В+«хорошо»	Освоение учебного материала и самостоятельное применение их в типичных, вариативных и проблемных ситуациях; владение навыками творческого применения полученных знаний; выполнение заданий на 90%, умение исправить собственные ошибки, самокритичность, планирование действий по совершенствованию навыков решения задач; использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях
5.Высокий (продуктивный творческий)	«90-94»	А-«отлично»	Полное овладение учебным материалом и его воспроизведение с собственными дополнениями и аргументами; свободное оперирование учебным материалом различной степени сложности в проблемных и креативных ситуациях; выполнение заданий творческого характера; высокий уровень самостоятельности и творческого подхода; выполнение заданий на 95%; допущение незначительных погрешностей в последовательности действий или оформлении; творческое использование полученных знаний для решения проблем в жизненных

			ситуациях.
	«95-100»	А+«превосходно»	Творческое осмысление учебного материала, использование дополнительных источников для более глубокого осмысления сущности явлений, видение когнитивной структуры материала, выявление недостающих элементов структуры, дополнение ими; выделение проблемных аспектов изучаемого материала; выполнение заданий на 95-100%; естественная мотивация в изучении предмета; креативное использование полученных знаний для решения проблем в жизненных ситуациях.

Методы контроля знаний

Цели контроля определяют выбор методов, при этом следует учитывать, что названные методы могут применяться во всех видах контроля.

Необходимо помнить, что только комплексное их применение позволяет регулярно и объективно выявлять динамику формирования СИСТЕМЫ ЗНАНИЙ и умений студентов.

Каждый метод контроля имеет свои достоинства и недостатки, область применения, ни один из них не может быть единственным, способным диагностировать все аспекты процесса обучения – правильное и педагогически целесообразное сочетание всех типов способствует повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Устный опрос.

На уроках контроль знаний студентов осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки.

При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний студентов по определенному вопросу или группе вопросов. Эта форма проверки используется для:

- выяснения готовности группы к изучению нового материала;
- определения сформированности понятий;
- проверки домашних заданий;
- поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранного на уроке;
- при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ.

Для устного контроля можно использовать листы контроля знаний.

Письменный контроль

Письменная проверка позволяет за короткое время проверить знания большого числа студентов одновременно.

Используется письменный контроль знаний студентов в целях диагностики умения применять знания в учебной практике и осуществляется в виде диктантов, контрольных, проверочных и самостоятельных работ, тестов, рефератов.

Диктант используется как форма опроса для контроля за усвоением пройденного материала, его обобщения и систематизации и выявления готовности студентов к восприятию нового.

Зачет проводится для определения достижения конечных результатов обучения по определенной теме каждым студентом.

Перед началом изучения материала студенты знакомятся с перечнем вопросов и обязательных задач по теме, а также дополнительными вопросами и задачами.

Иногда целесообразны закрытые зачеты, когда студенты получают вопросы и задания непосредственно во время проведения зачета – его достоинство заключается в том, что он предполагает комплексную проверку всех знаний и умений студентов.

Зачет - это одна из основных форм контроля группы.

Самостоятельная работа - традиционная форма контроля знаний, которая по своему назначению делится на обучающую самостоятельную работу и контролирующую.

Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, контроля знаний одного и того же материала неоднократно. Целесообразно проводить контрольные работы различного вида.

Практическая работа. Для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач используется практическая работа, которая связана не только с заданием на компьютере, но и, например, может включать задания построения схемы, таблицы, написания программы и т.д.

Лабораторная работа - достаточно необычная форма контроля, она требует от студентов не только наличия знаний, но еще и умений применять эти знания в новых ситуациях, сообразительности.

Лабораторная работа используется для закрепления определенных навыков с программными средствами, когда кроме алгоритмических предписаний в задании студент может получать консультации преподавателя.

Тесты проводятся в равных, для всех испытуемых условиях, результат поддается качественному учету и служит показателем степени развития к данному моменту известной функции у данного испытуемого.

Тестовые задания удобно использовать и при организации самостоятельной работы студентов в режиме самоконтроля, при повторении учебного материала.

Нетрадиционные виды контроля

На уроках возможны короткие проверочные работы нетрадиционного вида.

В каждой теме выделяются ключевые понятия и термины, которые могут быть положены в основу *кроссвордов, головоломок, ребусов, шарад, викторин*.

Для ряда тем специально разрабатываются кроссворды, содержащие понятия одной определенной темы, есть достаточное количество кроссвордов, включающих в себя основные понятия предмета.

Решение кроссвордов - занятие увлекательное и полезное, позволяет тренировать память.

Кроссворды, применяемые для контроля знаний, подразделяются на кроссворды для текущей, тематической или обобщающей проверки.

Первые направлены на проверку базовых знаний студентов по текущему материалу, количество вопросов в них составляет 10-12.

Вторые – на проверку базовых и дополнительно полученных знаний по определенной теме, в них рекомендуется использовать не более 15-25 вопросов.

Третьи - на общую проверку знаний по большому блоку материала (за четверть, полугодие, год), количество вопросов в них – 15-25.

Викторина – это совокупность не менее десяти вопросов по определенной тематике, на которые необходимо дать краткие и емкие ответы.

Викторины как средство обучения имеет смысл включать в учебный процесс на начальной стадии урока или на стадии его завершения.

Первый вариант позволяет реализовать контроль или актуализацию знаний, второй способствует закреплению и контролю уровня усвоения материала.

Отводимое на работу с викторинами время не должно превышать 5 - 6 минут.

Сначала преподаватель объявляет тему викторины, затем студентам дается не менее десяти вопросов, на которые обучаемые дают ответы, а далее следует серия обобщающих вопросов или заданий, ответы на которые непосредственно оцениваются преподавателем.

Виды контроля	Содержание	Методы
Вводный	Уровень знаний студентов, общая эрудиция.	Тестирование, беседа, анкетирование, наблюдение.
Текущий	Освоение учебного материала по теме, учебной единице.	Диагностические задания: устные опросы, практические работы, тестирование.
Коррекция	Ликвидация пробелов.	Повторные тесты, индивидуальные консультации.
Итоговый	Контроль выполнения поставленных задач.	Представление продукта на разных уровнях.

Зачет как итоговая форма контроля применяется главным образом в период производственной практики.

По результатам учебной, производственной технологической и производственной преддипломной практики студенты получают зачет с дифференцированной оценкой.

Для зачета студенты представляют дневник и отчет о производственной практике, заключение руководителя практики от предприятия, также учитываются личные наблюдения руководителя практики от организации образования за самостоятельной работой практикантов.

В необходимых случаях с отдельными студентами проводят собеседование по программе практики.

При выведении дифференцированного зачета учитываются: степень выполнения студентами программы практики, качество приобретенных практических умений и навыков, сознательное и ответственное отношение к труду, участие в общественно-политической работе на предприятии, в организации, учреждении.

Ответ студента по результатам практики должен представлять собой не только описание выполненной работы, но и ее анализ с опорой на пройденный материал, проработанную в период практики дополнительную и справочную литературу, на изучение работы передовиков производства.

В отчете должны быть представлены и результаты выполнения индивидуального задания. Только такой отчет может служить основанием для определения приобретенных в период практики умений.

Зачет служит также одной из форм контроля за выполнением лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами.

Зачет по лабораторным, графическим, расчетным и другим практическим работам проставляется студентам по мере представления преподавателю отчетов о выполненных лабораторных работах, переводов, рефератов, домашних заданий и т.д.

Студентам, не выполнившим своевременно какую-либо из лабораторных и практических работ, преподаватель устанавливает индивидуальный срок ее выполнения, при наличии не зачтенных работ итоговая оценка успеваемости студента по предмету за семестр не выставляется.

Квалификационные испытания предусматриваются учебными планами по техническим специальностям.

Основное назначение квалификационных испытаний заключается в проверке сформированности знаний, умений и навыков по одной из рабочих профессий, установленной учебным планом специальности.

Квалификационные испытания проводятся после завершения учебной практики для получения рабочей профессии.

В соответствии с Положением о производственной практике испытания проводят квалификационные комиссии базовых предприятий с участием представителей колледжа.

Выбор пробных работ для квалификационных испытаний проводится на основе требований, обозначенных в тарифно-квалификационных справочниках или к определенному разряду рабочей профессии.

На выполнение пробных работ студентам дается определенное время.

В конце испытаний комиссия проверяет соответствие выполненных практикантами пробных работ техническим условиям и норме времени, необходимой для ее изготовления.

По завершению практикантами пробных работ проводится устный опрос по экзаменационным билетам, составленных с учетом требований квалификационной характеристики к знаниям и умениям рабочего соответствующего разряда.

Квалификационные испытания на получение рабочей профессии приравниваются к зачету.

В настоящее время, в порядке эксперимента, квалификационные испытания проводятся как итоговая форма контроля для определения подготовленности к работе.

В ходе испытаний студенты решают профессиональные задачи будущей производственной деятельности.

Курсовое и дипломное проектирование, наряду с обучающей функцией в учебном процессе и функцией контроля, является важнейшей формой проверки овладения студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками.

Задания для курсового и дипломного проектирования отбирают с конкретным производственным содержанием, формируют таким образом, чтобы студенты, при их выполнении, оперировали большей частью знаний и умений, полученных в процессе обучения. Дипломное проектирование, являясь завершающим этапом обучения и заключительной формой контроля, обеспечивает наиболее глубокую системную проверку подготовленности студентов к профессиональной деятельности.

Защита дипломного проекта проходит на открытом заседании Государственной Аттестационной Комиссии.

Центральное место в защите дипломного проекта занимает доклад студента, главное содержание которого должны составлять: обоснование выбора решения производственной задачи, предусмотренной заданием на дипломное проектирование, и характеристика полученных результатов.

Государственная аттестационная комиссия на основании анализа выполненного дипломного проекта (пояснительной записи и графической части), изготовленного изделия (если это было предусмотрено в задании на дипломное проектирование), заключения руководителя проекта, рецензии на проект, результатов защиты дает объективную оценку уровню знаний, умений дипломника и готовности молодого специалиста к самостоятельной работе.

При оценке качества дипломного проекта учитывается актуальность темы, реальность проекта, степень самостоятельности работы студентов, глубина и прочность знаний и умений по общетехническим и специальным предметам, полнота раскрытия темы, обоснованность предлагаемых решений, степень использования в дипломном проекте научной и технической литературы, производственной документации, соблюдение государственных стандартов.

Семестровые и переводные экзамены являются ведущими, наиболее значительными формами организации контроля. В процессе проведения итоговой проверки результатов учебной деятельности студентов по изучению конкретной дисциплины, является уровень сформированности знаний и умений.

Государственные экзамены - заключительная форма контроля, направленная на комплексную проверку подготовки будущего специалиста к работе, на определение степени овладения знаниями, умениями и навыками в соответствии с характером профессиональной деятельности.

Экзаменационные билеты для устного экзамена и задания для письменных работ составляют преподаватели, обсуждаются на заседании кафедры и не позднее чем за месяц до сессии утверждает заместитель директора по учебной работе.

Экзамены - ответственный этап учебно-воспитательного процесса, поэтому отбор содержания и компоновка вопросов для экзаменационных билетов предполагают соблюдения определенных требований.

В экзаменационные билеты необходимо включать 2-3 вопроса из разных разделов программы в зависимости от специфики предмета и одну задачу или пример.

Вопросы комплекта билетов по предмету должны охватить весь основной пройденный материал. Главное требование при комплектовании билетов - создание равноценных билетов и по объему учебного материала, и по его характеру, и по степени активизации познавательной деятельности студентов.

Обязательно должны найти место в билетах вопросы методологического характера, стержневые вопросы курса, вопросы, определяющие идейно-политическую направленность отдельных разделов курса.

Каждый вопрос билета должен быть сформулирован ясно и точно.

Желательно включать в билеты материал разных разделов программы, группируя вопросы для билетов, учитывая, что они не должны повторяться и содержать близкий по проблематике материал.

Вопросы должны охватывать программу курса в целом, но они не могут выходить за ее рамки (когда в билеты необходимо включить вопросы, связанные с местными условиями, современными достижениями соответствующей отрасли науки).

Информационно-развивающие методы обучения

К информационно-развивающим методам обучения относятся такие методы, с помощью которых получают учебную информацию в готовом виде - в изложении преподавателя (лекция, рассказ, объяснение, беседа) или учебный фильм, или на основе самостоятельного обучения - чтения учебника, учебного пособия, обучающей программы.

Лекция - метод обучения, представляющий собой монологическое изложение преподавателем учебной информации. В качестве метода лекция может быть использована и на комбинированных занятиях, когда за проверкой знаний студентов по предыдущему материалу следует изложение нового учебного материала.

Лекция требует от преподавателя владения авторским искусством, строгой логичности и ясности суждений. Материал излагается таким образом, чтобы его легко было записать, для этого интонационно выделяют основные положения, которые формулируют кратко, удобно для записи.

Лектор дает краткие записи структуры учебного материала на доске, они служат студентам "опорными сигналами" (опорными конспектами). Лекция может сопровождаться показом иллюстративных материалов (плакатов, слайдов, кинофрагментов).

Рассказ как метод обучения - монологическое сообщение преподавателя о каких-то событиях, фактах, явлениях и используется для конкретизации теоретических положений.

Основные требования к рассказу - эмоциональная подача материалов, образность, художественность изложения.

Объяснение - часто используемый метод обучения, когда преподаватель сообщает основные сведения, подтверждает записями на доске, демонстрацией учебно-наглядных пособий, организует студентов на оформление записей в тетрадях.

Беседа - в отличие от объяснения представляет собой диалог, в котором преподаватель на основе вопросов актуализирует знания студентов по другим учебным предметам, по ранее изученным темам, опирается на их жизненный опыт.

Анализируя, уточняя, обобщая ответы, педагог формулирует выводы и теоретические положения.

Демонстрация учебного фильма – содержание фильма должно полностью соответствовать учебной программе, в содержании должны быть четко выделены основные понятия, даны определения.

Учебный фильм дает исчерпывающую учебную информацию и полностью замещает лекцию преподавателя на этапе сообщения нового учебного материала.

После просмотра фильма нет необходимости еще раз пересказывать содержание нового материала, а следует сразу переходить к его закреплению и проверке усвоения студентами, формированию практических умений.

Самостоятельная работа с книгой:

- задания по работе с книгой должны быть разнообразными, начиная от комментированного чтения и кончая выполнением практических заданий на основе прочитанной литературы - например, составление плана прочитанного материала;

- подбор выписок из литературы по заданным вопросам;

- конспектирование текста;

- составление рефератов по нескольким литературным источникам;

- выполнение практических заданий, используя нормативную и справочную литературу.

Учебные лекции.

1. Проблемная лекция – в содержании данной лекции моделируются противоречия реальной жизни на основе теоретических концепций. Главная цель проблемной лекции - приобретение знаний студентами самостоятельно.

2. Лекция-визуализация – основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах и т.д.).

Визуализация рассматривается как способ информации с помощью разных знаковых систем.

3. Лекция вдвоем – представляет работу двух преподавателей (преподавателя и студента), читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих на проблемно-организационном материале, как между собой, так и со студентами.

Проблема происходит как за счет формы, так и за счет содержания.

4. Лекция-пресс-конференция – содержание лекции оформляется по запросу (по вопросам) студентов с привлечением нескольких преподавателей.

5. Лекция-консультация – по типу сходна с лекцией-пресс-конференцией.

Различие - приглашенный (грамотный специалист) слабо владеет методами педагогической деятельности.

Консультирование через лекцию позволяет активизировать внимание студентов и использовать его профессионализм.

6. Лекция-провокация (или лекция с запланированными ошибками), формирующая умение студентов оперативно анализировать, ориентироваться в информации и оценивать ее – возможно использование метода "живой ситуации".

7. Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

К этому типу примыкает лекция с применением техники «обратной связи», а также **программированная лекция-консультация**.

8. Лекция с применением игровых методов (методы мозговой атаки, методы конкретных ситуаций и т.д.), когда студенты сами формулируют проблему, и сами пытаются ее решить.

Лекция целесообразна:

- при прохождении нового материала, мало или совсем не связанного с предыдущим;

- при обобщении различных разделов продленного учебного материала;

- в конце изучения темы;

- при сообщении студентам сведений о практическом применении изученных закономерностей; при выводе сложных закономерностей;

- при изучении материала проблемного характера; при изучении тем, где особенно необходимы межпредметные связи.

Условиями эффективного проведения лекции являются:

- четкое продумывание и сообщение студентам плана лекции;

- логически стройное и последовательное изложение всех пунктов плана с заключениями и выводами после каждого из них;

- логичность связей при переходе к следующему разделу;

- доступность, ясность излагаемого;

- использование разнообразных средств наглядности и ТСО;

- обучение студентов фиксирующим записям, умению выделять главное, подчеркивать основные мысли, делать резюме и т.д.;

- итоговая беседа по теме лекции.

Практические работы по модулю «Оценка планируемых результатов и учебных достижений студентов в условиях кредитно-модульной технологии обучения»

Activity 1. «Разработка критериев оценки по видам оценивания в соответствии с преподаваемой дисциплиной»

1.1 Работая в группах, сформулируйте на доске ваше видение на ключевые понятия «Критериальное, формативное и суммативное оценивание» в соответствии с обозначенными аспектами проблемы (5- минут).

В начале работы в группах

Критерии оценки		
Критериальное оценивание	Формативное оценивание	Суммативное оценивание

После работы в группах

Критерии оценки		
Критериальное оценивание	Формативное оценивание	Суммативное оценивание

1.2. Работая в микро группе, обсудите ваши мнения (5 мин).

1.3. Изложите мнение Вашей группы. Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (10 мин).

Activity 2 «Механизм критериальной оценки достижений результатов, обучающихся в условиях кредитной технологии обучения»

2.2 Что надо изменить, для того чтобы успешно перейти к новой системе оценивания? Дополните схему (15 мин)

От	переход	К
Традиционных письменных работ	—————→	
Неявных критериев оценивания	—————→	
Оценивания учителем	—————→	
Конкуренции	—————→	
Оценивания знаний	—————→	
Значимости и важности оценки	—————→	
Оценки результата	—————→	
Итогового, суммарного оценивания	—————→	

2.2. Работая в микро группе, обсудите ваши мнения (5 мин).

2.3. Изложите мнение Вашей группы. Дополните таблицу мнениями других групп по ходу их выступлений (10 мин).

2.4. Используя следующую таблицу, критерии оценок, разработайте свои критерии оценок по своей дисциплине (30 мин).

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ДИСЦИПЛИНЫ:

№	Виды контроля	недели															мак балл
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Посещаемость																
2	Домашняя работа																
3	Практические занятия																
4	Рубежный контроль (тестовые задания)																
	Виды контроля																
6 п...																	
	Всего																

2.5 Изложите мнение Вашей группы (10 мин).

Activity 3 – «Разработка критериев оценки по видам оценивания в соответствии с преподаваемой дисциплиной»

3.1 Работая в группах, разработать критерии оценки по видам оценивания в соответствии с преподаваемой дисциплиной и шкалу оценок. При работе используйте ресурс «Таксономия Блума».



3.2 Обсуждение в группах в форме исследовательской работы, затем пишут новые ключевые слова на доске по данной теме, для сравнительного анализа.

3.3 Защита самостоятельной работы. Каждая группа проводит презентацию своей работы по теме «Разработка критериев оценки по видам оценивания в соответствии с преподаваемой дисциплиной»

3.4 Рефлексия. Каждый слушатель индивидуально пишет ключевые слова на стикерах. Один представитель от группы зачитывает с доски и делает сравнительный анализ ключевых слов в начале урока и в конце урока/занятий.

Защита проекта по изученным модулям Программы

Оценка знаний и форма контроля в рамках курсового обучения проводится по системе интеграции процессов обучения и оценки.

Система интеграции процессов обучения и оценки сочетает два аспекта оценки: оценивание для обучения (формативное оценивание) и оценивание обучения (суммативное оценивание).

Содержание Программы курсового обучения предусматривает оценку на основе двух ключевых критериев:

- 1) знание и понимание цели и задач Программы;
- 2) умение и навыки практического применения новых знаний в собственной профессиональной деятельности.

По итогам курса повышения квалификации слушатель защищает проект индивидуально или в группе по изученным модулям. Оценка за курсовой проект основывается на трёх компонентах: качество содержания, правильность оформления, результат защиты. Во многих случаях неумение слушателей отстоять свои мысли, точку зрения, неубедительность его выступления перед преподавателями (тренерами) и/или коллегами перечёркивают остальные достоинства выполненного проекта. Это ещё раз доказывает, что защита курсового проекта должна быть тщательнейшим образом подготовлена.

Для определения уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей разрабатывается шкала оценок и параметры усвоения содержания Программы. Выше в содержании Программы были рассмотрены параметры и шкала оценок.

По итогам курса повышения квалификации слушатели должны овладеть профессиональными компетенциями, необходимыми для организации эффективного преподавания при переходе на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО. Необходимо четко обозначить цели, задачи и ожидаемые результаты. Для этого слушателей должны подготовить презентацию, содержание которой отражает овладение слушателями курса повышения квалификации профессиональными компетенциями, необходимыми для организации эффективного процесса обучения при переходе на кредитно-модульную технологию обучения в организациях ТиПО (3-5 слайдов).

Критерии оценки итогового индивидуального и/или группового проекта (знания, умения и навыки, личностные и профессиональные компетенции):

- ✓ Обоснование цели и ожидаемых результатов;
- ✓ Взаимосвязь с ключевыми идеями модульной программы ;
- ✓ Авторская позиция, конструктивность выводов и рекомендаций;
- ✓ Умение излагать и выступать;
- ✓ Владение материалом, умение ответить на вопросы;
- ✓ Коммуникативная компетенция;
- ✓ Открытость к инновациям, нацеленность на саморазвитие и профессиональный рост.

Слушатели, освоившие содержание Программы курсового обучения и набравшие соответствующие баллы по всем критериям оценки, получают сертификат Холдинга, свидетельствующий о завершении курса повышения квалификации.