

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ" ҚОСТАНАЙ АВТОМОБИЛЬ КӨЛІГІ КОЛЛЕДЖІ " КМҚК
КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ
ОБЛАСТИ**

БЕКІТІЛГЕН

педагогикалық кеңесте
«28» 08. 2025 жылы № 1 хаттама
педагогикалық кеңестің төрағасы
колледж директоры

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете
протокол № 1 от «28» 08.2025 года,
Председатель педагогического совета
Директор колледжа

_____ Д.И. Павленко

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ АВТОМОБИЛЬ КӨЛІГІ КОЛЛЕДЖІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«КОСТАНАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды/ Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
2025. ж «28»08 № 1 хаттама/ Протокол №1 от «28»08.2025 г.*

Қостанай қ.

СОДЕРЖАНИЕ:

1.КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ	3
2.МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА	4
3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	5
План учебной работы	7
План учебно-производственной работы	11
План научно-методической работы	14
План учебно-методического объединения	19
План воспитательной работы	22
План по противодействию терроризму и религиозному экстремизму	39
План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса	40
План хозяйственной работы.....	42
План профориентационной работы	44
План внутриколледжного контроля	45
План работы Попечительского совета	54
План работы Педагогического совета	59
План работы Совета при директоре.....	62
План работы Научно-методического совета.....	64
План проведения аттестации педагогических работников.....	67
План подготовки и повышения квалификации преподавателей для профессионального роста	69
План проведения республиканских и областных мероприятий.....	70
Планы структурных подразделений	74
План работы машиностроительного отделения	74
План работы индустриального отделения	78
План работы технического отделения	83
План работы профессиональной школы	88
План работы автомобильного отделения.....	93.
План работы библиотеки	98
План работы медицинского пункта	103
План работы психологической службы	110
План работы педагога-психолога	116
План работы социального педагога	126
План спортивно-оздоровительной работы	126
План работы по военно-патриотическому воспитанию.....	128
План работы учебного центра производственного обучения	131
План работы воспитателя общежития.....	137

1.КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ

Директор	Павленко Дмитрий Иванович
Год открытия	31 мая 1959 год в данном здании с 1974 года
Ввод в эксплуатацию здания	1974 год
Площадь здания	общая площадь здания – 10968,7 м² в т.ч. учебный корпус – 5417 м² лабораторный корпус – 5551,7 м²
Территория	2,26 га
Проектная мощность	1 200 мест + 360 мест
Штатная численность	180 человек
Данные о педагогических кадрах	Всего педагогов: 111 преподавателей, из них 3 мастера производственного обучения
Контингент обучающихся	Всего: 1374 человек , из них: очное обучение – 1319 студент, из них за счет госзаказа – 1298 студентов , обучение по самофинансированию – 1 студент, по программе «Болашак» - 24 . Заочное обучение – 55 студентов
Финансирование	Сумма общего финансирования на 2024 -1 274 250 262 тенге, на 2025 год -
Питание	Бесплатное горячее питание для малообеспеченных и детей сирот 106 человек, и студенты ПШ, АО,МО в количестве 320 питаются бесплатно
Оснащение	46 кабинетов; 20 – лабораторий, 10 – мастерских, библиотека с книжным фондом в 63891 книг; столовая на 120 посадочных мест; спортзал 432 кв.м. и открытая спортивная площадка.
Общежитие	Общежитие на 500 мест. - Генеральный подрядчик АО «Рудныйсоколовстрой» - Площадь застройки – 1103,15 м² - Общая площадь – 8692,65 м² - Этажность – 9 этажей - Количество жилых комнат – 250 Начало строительства – август 2020 года , окончание строительства – май 2021год.
Специальности и квалификация	Всего: 13 специальностей, 15 квалификаций Из них ведут подготовку: 07140500 Цифровая техника (по видам)/ 4S07140504 Техник-электронщик; 07140100 Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю) /4S07140102 Техник-электромеханик; 07150100 Технология машиностроения (по видам) /4S07150105 Техник-технолог; 07150300 Токарное дело (по видам) /4S07150304 Техник-технолог;

	07150500 Сварочное дело (по видам) /3W07150501 Электрогазосварщик; 07151100 Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования (по отраслям промышленности) /4S07151102 Техник-механик; 07151200 Литейное производство/3W07151201 Формовщик; 07151300 Металлургия черных металлов /4S07151304 Техник-металлург; 07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта /4S07161304 Техник-механик; 07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта /3W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей; 07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта /3W07161302 Электрик по ремонту автомобильного электрооборудования; 07310200 Геодезия и картография /4S07310201 Техник-геодезист; 07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов/4S07320703 Техник-строитель; 10410300 Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте/4S 10410302 Техник. 07161400 Автомобилестроение/4S07161405 Техник-технолог
Выпуск	2020 год – 309 человек, из них по госзаказ – 305, заочное отделение – 68; 2021 год – 303 человек, из них по госзаказ – 303, заочное отделение – 44; 2022 год – 292 человек, из них по госзаказ – 277, заочное отделение – 37 человек; 2023 год – 249 человек, из них по госзаказ – 243, заочное отделение – 18 человек 2024 год – 335, из них по госзаказ – 267, аочное отделение – 24 человек, Енбек – 41, коммерческое – 3.
Трудоустройство	2020 год – 358 человек, 2021 год – 261 человек, 2022 год – 322 человек, 2023 год – 267 человек, 2024 год -
Дуальное обучение	2020 год – 284 человек, 2021 год – 267 человек, 2022 год – 311 человек, 2023 год – 394 человек, 2024 год – 445.

2.МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

- **Миссия колледжа** заключается в предоставлении образования через удовлетворение потребностей общества и бизнеса в конкурентоспособных специалистах рабочих профессий и специалистов среднего звена технического профиля для инновационного развития, соответствующих потребностям рынка труда, задачам индустриально-инновационного развития страны и региона.
- **Видение колледжа** - стать одной из ведущих организаций образования северного региона Казахстана в сфере подготовки высококвалифицированных специалистов рабочих профессий и специалистов среднего звена технического профиля, соответствующих текущим и перспективным потребностям рынка труда, в условиях внедрения высокотехнологичных и наукоемких производств, обеспечивающих экономический рост национальной экономики.
- **Стратегическая цель колледжа** - формирование и развитие конкурентоспособного специалиста, умеющего практически реализовать свой профессиональный потенциал.
- **Модель личности выпускника** – конкурентоспособная личность, востребованная на рынке труда, социально адаптированная, творческая личность, способная к постоянному самообразованию и самосовершенствованию.

Методическая тема колледжа - *Внедрение цифровых и инновационных образовательных технологий в сочетании с проектным обучением и производственной интеграцией как основа формирования профессиональной компетентности педагогов и подготовки конкурентоспособных специалистов.*

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

№	Цели	Задачи	Ожидаемые результаты
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
3.1	Обеспечение условий для повышения качества образовательных услуг через внедрение цифровых и инновационных технологий, проектного обучения и производственной интеграции.	Внедрение электронной системы управления качеством образовательного процесса; разработка и реализация инновационных образовательных программ с учетом цифровых технологий; формирование эффективной системы планирования учебного процесса с учетом проектного обучения.	Повышение качества формирования профессиональных компетенций студентов; рост профессиональной компетентности педагогов в области цифровых технологий и проектного обучения; создание эффективной организационно-управленческой системы, обеспечивающей интеграцию цифровых решений в образовательный процесс.
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА			
3.2	Организация и проведение производственного обучения и профессиональной практики студентов с использованием цифровых технологий и проектного подхода для подготовки конкурентоспособных специалистов.	Внедрение стандартов WorldSkills и цифровых технологий в образовательные программы; развитие современных технологий обучения, включая виртуальные симуляторы и цифровые тренажеры; расширение системы социального партнерства с предприятиями для интеграции студентов в реальную производственную среду.	Улучшение условий для проведения производственных практик с использованием цифровых технологий; рост качества профессиональной подготовки студентов через проектное обучение; создание эффективной системы социального партнерства для подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.3	Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов через внедрение цифровых и инновационных образовательных технологий.	Разработка и внедрение цифровых образовательных ресурсов; стимулирование педагогов к освоению инновационных методик и цифровых инструментов; раскрытие перспектив использования проектного обучения в профессиональной подготовке.	Создание современной научно-методической базы, обеспечивающей поддержку педагогов в освоении цифровых технологий; повышение эффективности педагогического труда через интеграцию инновационных методик; обеспечение постоянного профессионального роста и саморазвития педагогов.
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ			
3.4	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через внедрение цифровых технологий, проектного обучения и международного сотрудничества.	Разработка и экспертиза образовательных программ с учетом цифровых технологий; обеспечение колледжей нормативно-правовой и учебно-методической документацией по цифровому обучению; рецензирование учебных материалов, переведенных зарубежных учебников и пособий.	Внедрение образовательных программ, ориентированных на цифровые технологии и проектное обучение; оказание консультативной помощи колледжам по организации учебного процесса с учетом цифровых решений.
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			

3.5	Внедрение цифровых технологий в профориентационную работу для эффективного взаимодействия с абитуриентами и социальными партнерами.	Развитие цифровой культуры студентов и навыков безопасного использования технологий; создание благоприятных психолого-педагогических условий для личностного роста обучающихся; внедрение проектных и цифровых технологий в воспитательный процесс.	Формирование эффективной системы воспитательной деятельности, ориентированной на цифровую грамотность; развитие профессионального и личностного роста студентов через цифровые и проектные технологии.
ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
3.6	Внедрение цифровых технологий в профориентационную работу для эффективного взаимодействия с абитуриентами и социальными партнерами.	Организация профессионального консультирования с использованием цифровых платформ; развитие социального партнерства через онлайн-мероприятия и виртуальные экскурсии; проведение профориентационных мероприятий с использованием цифровых инструментов.	Создание эффективной системы профессиональной ориентации с учетом цифровых технологий; повышение осведомленности абитуриентов о возможностях профессионального образования.
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
3.7	Формирование единой информационно-образовательной среды для повышения качества образования и подготовки специалистов, владеющих цифровыми технологиями.	Внедрение современных электронных учебных материалов и цифровых платформ; повышение квалификации педагогов в области цифровых технологий; развитие информационной культуры обучающихся и педагогов.	Создание эффективной системы информационно — образовательной среды и интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс; рост качества образования через активное внедрение цифровых технологий.
ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ			
3.8	Совершенствование учебно-воспитательного процесса через цифровые технологии и проектное обучение.	Анализ и оценка эффективности цифровых решений в образовательном процессе; контроль качества преподавания с учетом цифровых инструментов; выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.	Повышение качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов, учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы, выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации; улучшение учебно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы через цифровые технологии.

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

План учебной работы КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» Управления образования акимата Костанайской области на основании плана Стратегического развития на 2022-2027 г.г.

ЦЕЛЬ Обеспечение условий для повышения качества образовательных услуг. Совершенствование учебно-материальной базы. Координация деятельности подготовки кадров в соответствии с современными требованиями. Внедрение инновационных программ обучения.

ЗАДАЧИ Внедрение электронной системы управления качеством обучающего процесса. Контроль за подготовкой и проведением учебных занятий по дисциплинам и модулям. Формирование эффективной системы планирования на всех ступенях управления обучающим процессом.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ Повышение качества формирования профессиональных компетенций студентов. Рост профессиональной компетентности педагогических кадров для подготовки квалифицированных специалистов. Создание эффективной организационно-управленческой системы.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/ Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1	Подготовка и издание приказов:			
1.1.1	«Об утверждении норм планирования учебной нагрузки преподавательского состава на 2025-2026 учебный год»	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
1.1.2	«О закреплении ответственных за кабинетами, лабораториями, мастерскими»	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
1.1.3	«О составе цикловых комиссиях»	Август	Приказ	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР
1.1.4	«О назначении классных руководителей»	Август	Приказ	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
1.1.5	«Об ответственных за НОБД»	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР
1.1.6	«Об ответственных за оказание государственных услуг»	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
1.1.7	«О педагогической нагрузке на 2024-2025 учебный год»	Август-сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР
1.1.8	«О доплатах педагогическим работникам»	Август-сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР
1.1.9	«О зачислении абитуриентов на обучение»	Август-сентябрь	Приказ	Секретарь приёмной комиссии, учебная часть, зав. отделениями
1.2	Подготовка и проведение: Промежуточной аттестации. Итоговой аттестации в выпускных группах. Демонстрационного экзамена.	По графику учебного процесса	Книжки успеваемости, экзаменационные материалы, экзаменационные ведомости, протоколы АК	Зав. отделениями, председатели ЦК, преподаватели-предметники, мастера п/о

1.3	Подготовка отчётов и информации: - в Управление образования, Департамент по контролю в сфере образования: Статистический отчёт 2-НК; Отчет по формам МП РК; Отчёт об итогах набора 2025 года	В течение года	Статистический отчёт 2-НК, отчёты по итогам года. Анализ учебной работы	зав. Отделениями, учебная часть, ответственный секретарь приёмной комиссии
1.4	Составление расписания учебных занятий	Август, январь	Расписание	Зам. директора по УР, диспетчер
1.5	Заполнение НОБД	постоянно	База данных	Зам. директора по УР, заведующая учебной части, заведующая ОК, ответственны по направлениям деятельности.
1.6	Оказание государственных услуг	постоянно	Оказанная услуга	Зам. директора по УР, заведующая учебной части
1.7	Ведение и заполнение документов предусмотренных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 382 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	постоянно	Тарификационный список педагогов; ведомость учета учебного времени педагогов; книга регистрации приказов по контингенту; поименная книга; книга выдачи академических справок; книга выдачи дубликатов дипломов; книжка успеваемости; студенческий билет; журнал учета бланков дипломов; книга выдачи дипломов.	Зам. директора по УР, заведующая учебной части
1.8	Ведение и заполнение табеля учета рабочих дней педагогов	ежемесячно	Табель учета рабочих дней педагогов	Зам. директора по УР
1.9	Получение приложений к лицензии на образовательную деятельность по специальностям: 06120200 Системы информационной безопасности, 06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам), 07160300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта (Прикладной бакалавр)	До конца 2025 года	Приложение к лицензии	Зам. директора по УР
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				

2.1	Организация и проведение педагогических планерок, педагогических советов	По графику	План работы педсовета, НМС, протоколы	Зам. директора по УР
2.2	Разработка и согласование рабочих учебных планов в Управлении образования	По графику работы отдела ТиПО	Рабочие учебные планы	Зам. директора по УР
2.3	Проведение анализа выполнения учебной нагрузки педагогическим составом	Ежемесячно	Ведомости учёта учебного времени за месяц, журналы учета теоретического обучения	Зам. директора по УР, диспетчер
2.4	Подготовка и проведение открытых занятий с последующим анализом	В течение года	Анализ посещений	Председатели ЦК, методическая служба
2.5	Проверка и утверждение рабочих учебных программ	Август	РУП	Преподаватели, председатели ЦК, методист
2.6	Посещение учебных занятий с последующим анализом (целевые, внеплановые)	В течение учебного года	Анализ посещений учебных занятий	Зам. директора по УР
2.7	Проведение предметно-цикловых недель (декад)	По плану колледжа	Положение о проведении. Отчет	председатели ЦК, методкабинет
2.8	Организация работы факультативных занятий: предметных и спортивных секций, кружков технического творчества, спецкурсов	Август-сентябрь	Расписание работы факультативных занятий	Председатели ЦК, преподаватели, мастера п/о
2.9	Разработка программ, согласованных с работодателями	В течение года	Образовательные программы	Зам. директора по УР Председатели ЦК
3. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
3.1	Индивидуальная работа с обучающимися первых курсов	Сентябрь-октябрь	Записи в журналах классных руководителей	Заведующими отделениями, ПС, классные руководители
3.2	Оценка адаптационного периода у обучающихся 1 курса	Октябрь	Анализ посещений учебных занятий	Заведующими отделениями, ПС, классные руководители
3.3	Организация и проведение входного контроля знаний	По плану колледжа	Итоги тестирования	Председатели ЦК, преподаватели
3.4	Организация и проведение олимпиады знаний	Февраль	Итоги Олимпиады	Председатели ЦК, заведующими отделениями
3.5	Организация и проведение анкетирования в выпускных группах	Февраль	Итоги анкетирования	Председатели ЦК, зав. отделениями, методкабинет
3.6	Организация курсового и дипломного проектирования (приказ на тематику, состав КК, нормоконтроль)	По графику учебного процесса	Ведомости	Зам. директора по УР Председатели ЦК,

				заведующими отделениями
3.7	Организация работы по итоговой аттестации	По отдельному графику	Протоколы аттестационной комиссии	Зам. директора по УР Председатели ЦК, заведующими отделениями
3.8	Индивидуальная работа с отстающими	Постоянно	Записи в журналах заведующих отделениями	Зам. директора по УР заведующими отделениями, классные руководители учебных групп
4. РАБОТА С ПЕДКАДРАМИ				
4.1	Подготовка и корректировка педагогической нагрузки	постоянно	Приказы, листы педагогической нагрузки	Заместитель директора по УР
4.2	Организация работы по подготовке тестовой базы, учебно-методических пособий по дисциплинам	В течение учебного года	Тесты, УМП	Председатели ЦК, методический кабинет
4.3	Проведение консультаций по заполнению форм и бланков строгой отчетности (журналов, ведомостей, зачетных книжек и пр.)	В течение года	Памятки	Заместитель директора по УР
4.4	Подбор кадров в соответствии с вакансиями	Постоянно	Приказ	Заместитель директора по УР
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ				
5.1	Комиссионная проверка готовности учебных помещений к началу учебного года. Повторный контроль	Август. До 10 сентября	Протокол комиссии, приказ	Зав. отделениями, председатели ЦК, зав. кабинетами
5.2	Составление заявок на приобретение учебной, учебно-методической литературы, обучающих средств, учебной мебели и др.	Ноябрь	Заявки	Зав. библиотекой, зав. Кабинетами и лабораториями, учебная часть, методкабинет

ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цели:

1. Организация и проведение производственного обучения и профессиональной практики студентов, воспитания производственной культуры с целью дальнейшей их социализации в обществе
2. Подготовка высококвалифицированных специалистов, способных конкурировать на рынке труда.
3. Повышение функциональной грамотности студентов.

Целевые индикаторы:

- Уровень оснащённости мастерских колледжа современным технологическим оборудованием – до 80 %. Обеспеченность мастерских инструментом, расходными материалами и спец. одеждой – 100%. Срок: в течение учебного года.

Задачи:

- Обеспечить исправное содержание материально - технической базы мастерских колледжа.
- Продолжить формирование электронной тестовой базы по производственному обучению и профессиональным практикам
- Продолжить работу по оснащению учебных мастерских современным технологическим оборудованием.
- Расширять круг предприятий для социального партнёрства в рамках профессиональной практики.
- Развивать у студентов интерес к профессиональной деятельности и культуре производства.
- Внедрять поэтапный демонстрационный экзамен.

Планируемые мероприятия:

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Исполнители	Итоговый документ
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Подготовить и издать приказы:				
1.1.1	«Об утверждении норм планирования учебной нагрузки преподавательского состава на 2025-2026 учебный год»	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Приказ
1.1.2	«О закреплении ответственных за мастерскими»	Сентябрь	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Приказ
1.1.3	«О педагогической нагрузке на 2025-2026 учебный год»	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Приказ
1.1.4	«О доплатах педагогическим работникам»	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Приказ
1.1.5	О выходе учебных групп на профессиональную практику	В течении учебного года	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Приказ
1.2	Подготовка и проведение: • Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации.	По графику учебного процесса	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	зам. директора по УПР зав. отделениями, председатели ЦМК, преподаватели-	Книжки успеваемости, протоколы, квалификационной

				предметники, мастера п/о.	комиссии
1.3	Подготовка отчётов и информации: - в областное Управление образования, филиал РНМЦ, Департамент по контролю в сфере образования, Палата предпринимателей Костанайской области: • Отчет по формам МП РК; • Отчёт о выполнении государственных программ в области образования. • Отчет о дуальном обучении	Сентябрь, январь, июнь По графику По запросам	Зам. директора по УПР	зам. директора по УПР	отчёты по итогам года. Анализ учебной работы
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
2.1	Организация и проведение педагогических планерок.	По графику	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. по УР, зав. отделениями	План работы педсовета, ИМС, протоколы
2.2	Утверждение рабочих учебных планов в Управлении образования	Август	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Рабочие учебные планы
2.3	Проведение анализа выполнения учебной нагрузки мастерами производственного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Ведомости учёта учебного времени за месяц, журналы учета теоретического обучения
2.4	Подготовка и проведение открытых уроков производственного обучения с последующим анализом	По графику	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК	Анализ посещений
2.5	Формирование состава КК и АК по специальностям	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, УПР	Зав. отделениями	Письмо-согласование
2.6	Проверка и утверждение РУ Программ мастеров производственного обучения	Сентябрь	Зам. директора по УПР	мастера, председатель ЦК	РУП, КТП
2.7	Организация и проведение работы по дополнению портала Moodle мастерами производственного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК, мастера П/о	портал Moodle
2.8	Посещение учебных занятий с последующим анализом (целевые, внеплановые)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК	Анализ посещений учебных занятий
2.9	Проведение декады цикловой комиссии практического обучения	По плану колледжа	Зам. директора по УПР	председатель ЦК, мастера П/о	Положение о проведении. Отчет
3. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ					

3.1	Организация и проведение внутриколледжного чемпионата WorldSkills KKAT	Март - апрель	Зам. директора по УПР	Председатели ЦК преподаватели, мастера производственного обучения	Итоговый протокол, дипломы победителей, сертификаты участников
3.2	Организация и проведение регионального чемпионата WorldSkills Костанай	Май	Зам. директора по УПР	Председатели ЦК преподаватели, мастера производственного обучения, эксперты из регионов.	Итоговый протокол, дипломы победителей, сертификаты участников
3.3	Участие в национальном чемпионате WorldSkills Казахстан	По графику	Зам. директора по УПР	Эксперты национального чемпионата	Итоговый протокол, дипломы победителей, сертификаты участников
3.4	Проведение профессиональных проб	Ежемесячно, с учетом карантинных ограничений	Зам. директора по УПР	Председатели ЦК, мастера П/о, секретарь приемной комиссии, руководитель центра компетенций.	Лист регистрации участников профессиональных проб
3.5	Организация и проведение входного и выходного контроля практик.	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК, мастера производственного обучения, преподаватели	Итоги анкетирования
3.6	Организация для студентов экскурсий на производство	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР	Кураторы практики	Письмо об организации экскурсии
4. РАБОТА С ПЕДАКАДРАМИ					
4.1	Подготовка и корректировка педагогической нагрузки	Август - сентябрь	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК.	Приказы, листы тарификации
4.2	Организация стажировок на предприятиях	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР, руководитель центра компетенций.	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин	сертификат
4.3	Обучение экспертов WorldSkills	Перед проведением чемпионата	Главные эксперты по компетенциям	Преподаватели и мастера производственного обучения принимающие участие в судействе чемпионатов WorldSkills	сертификаты
4.4	Подбор кадров в соответствии с вакансиями	Август	Директор, зам. директора по УР, УПР	Инспектор ОК	Приказ
4.5	Организация и проведение ежегодной рейтинговой	Май - июнь	зам. директора по	Преподаватели и мастера	Ежегодный рейтинг

	оценки работы преподавателей и мастеров производственного обучения		УР, УПР, НМР	производственного обучения	
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ					
5.1	Комиссионная проверка готовности учебных помещений к началу учебного года.	Август.	Директор, заместители директора	Зав. отделениями, председатели ЦМК, зав. кабинетами	Протокол комиссии, приказ
5.2	Организация и проведение генеральных уборок в мастерских колледжа	По графику зам. по АХЧ	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УПР	Зав. мастерскими	Приказ
5.4	Организация работы по совершенствованию материально технической базы мастерских. Создание новых мастерских и реконструкция имеющихся.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Мастера производственного обучения	Создание новых стендов, создание сварочной мастерской.
5.5	Проведение процедуры государственных закупок расходных материалов и инструмента.	По заявкам заведующих мастерских	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК ПО, зав. мастерскими	Приобретение расходных материалов, спец одежды и инструмента

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Научно-методическая работа - это многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений организаций образования, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса;

Цель научно-методической работы. Создание условий для повышения уровня педагогического мастерства педагогического коллектива, оказание действенной помощи в целях улучшения организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

Задачи научно-методической работы. Внедрение актуальных педагогических технологий и методик. Развитие творческого потенциала. Обобщение опыта среди преподавателей и мастеров п/о на международном, республиканском и областном уровнях. Совершенствование деятельности ЦК. Создание эффективного механизма научного поиска.

Направления научно-методической работы:

- 1) организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию;
- 2) организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс;
- 3) внесение предложений по внесению изменений в стандарты и образовательные программы с учетом требований рынка труда;
- 4) обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля, анализ качества знаний, навыков и умений обучающихся и разработка предложений по улучшению результатов;

- 5) организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий;
- 6) организация взаимопосещений занятий, проведение открытых занятий и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения;
- 7) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям и квалификациям, тематических, научных, научно-методических семинаров, конференций и научно-методических совещаний;
- 8) организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;
- 9) совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи.

Ожидаемые результаты. Создание эффективной научно-методической системы и современной научно-методической базы, обеспечивающей постоянную помощь субъектам образовательного пространства для постоянного роста. Обеспечение перспективного развития, постоянного саморазвития и самосовершенствования

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/ Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1	Подготовка комплексного плана работы Костанайского колледжа автомобильного транспорта	Июнь	план работы колледжа	Заместитель директора по НМР, методисты
1.2	Разработка и утверждение перспективных планов аттестации педагогов и плана подготовки и повышения квалификации преподавателей для профессионального роста	Август	Перспективные планы	Заместитель директора по НМР, методисты
1.3	Подготовка некоторых приказов: - о составе цикловых комиссий и назначении председателей; - о составе педагогического и методического совета; - о создании творческих групп, школ и их составе; - о составе аттестующихся преподавателей; - об осуществлении внутриколледжного контроля за качеством УВР и другие.	Август	приказы	Заместитель директора по НМР, методисты
1.4	Утверждение планов работы: - цикловых комиссий; - школ и творческих групп; - научного студенческого общества;	Август	Планы работы	Заместитель директора по НМР, методисты
1.5	Согласование программ проведения декад цикловых комиссий	По плану колледжа	Программы декад	Заместитель директора по НМР

1.6	Утверждение графиков открытых учебных занятий	По плану колледжа	Разработки планов учебных занятий	Заместитель директора по НМР
1.7	Организация работы научно- методического совета	По плану НМС	План, программа, доклады, презентации	Заместитель директора по НМР, методисты
1.8	Организация работы методических объединений (школы молодого педагога, творческих групп, научного общества педагогов и студентов)	По отдельным планам	План, программа, доклады, презентации	Заместитель директора по НМР, методисты
1.9	Методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	В течение года	заявки, доклады, презентации, грамоты, сертификаты	Заместитель директора по НМР, методисты
2.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
2.1	Обеспечение педагогов нормативно-правовыми актами системы технического и профессионального образования	В течение года	НПА	Заместитель директора по НМР
2.2	Организация за системой внутреннего контроля в организации образования	В течение года	Аналитические справки	Заместитель директора по НМР, методисты
3.АНАЛИТИКО-МОНИТОРИНГОВАЯ РАБОТА				
3.1	Анализ учебно-планирующей документации и их корректировка	Сентябрь, январь	Рабочие учебные программы	Заместитель директора по НМР, методисты
3.2	Посещение занятий в рамках внутриколледжного контроля	По плану ВКК	Листы наблюдений, Аналитические справки	Заместитель директора по НМР, методисты
3.3	Организация и мониторинг взаимопосещения занятий педагогами	В течение года	Журнал посещенных занятий	Заместитель директора по НМР, методисты
3.4	Мониторинг документации цикловых комиссий	Декабрь	Аналитические справки	Заместитель директора по НМР, методисты
3.5	Мониторинг ведения планов учебных занятий педагогами	В течение года	Аналитические справки	Заместитель директора по НМР, методисты
3.6	Подготовка отчетов за месяц на педагогические планерки	В течение года	Отчеты за месяц о проделанной работе	Заместитель директора по НМР, методисты
3.7	Организация и проведение рейтинговой оценки деятельности педагогов	По итогам года	Оценочные листы	Заместитель директора по НМР, методисты
4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
4.1	Подготовка, организация и проведение советов (педагогических, научно-методических, совета при директоре)	В течение года	Протоколы советов, программы, презентации	Заместитель директора по НМР, методисты
4.2	Участие в областных, республиканских, международных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, августовских конференциях	В течение года	заявки, доклады, презентации, грамоты, сертификаты, сборники	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги

4.3	Участие в областных, республиканских, международных семинарах, вебинарах	В течение года	благодарственные письма, грамоты, сертификаты	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги,
4.4	Организация прохождения курсов повышения квалификации и стажировки педагогами в АО «НЦПК «Өрлеу», НАО «Talar», ЦПМ НИШ и др.	В течение года по плану-графику	Сертификаты о прохождении курсов, стажировок	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.5	Посещение открытых занятий с использованием современных технологий, мультимедийных средств обучения в рамках областных семинаров, в рамках аттестации педкадров; проведения декады ЦК; работы над методической проблемой, обобщения опыта работы, работы школ и пр.	по планам декад цикловых комиссий	Программа, методические разработки уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦК и педагоги
4.6	Обобщение опыта среди преподавателей и мастеров п/о на международном, республиканском и областном уровнях	В течение года	Материалы обобщения опыта, доклады, публикации	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.7	Участие в областных, республиканских, международных олимпиадах	В течение года	заявки, грамоты, сертификаты, благодарственные письма	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.8	Участие в областных, республиканских, международных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Положение, программа, оценочные листы, сертификаты, дипломы, призы, фото и видеотчеты	Заместитель директора по НМР, УПР, методисты, педагоги
4.9	Организация педагогического наставничества. Оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий	В течение года	Планы работы наставников, рекомендации, отчеты о проделанной работе	Заместитель директора по НМР, методисты, руководители школ
4.10	Организация работы школ педагогического мастерства и творческих групп	В течение года	Планы школ, разработки занятий, рекомендации, анкеты, памятки, отчет о проделанной работе	Заместитель директора по НМР, методисты руководители школ и творческих групп
4.11	Организация работы по темам самообразования. Разработка учебно-методической документации (методические пособия, статьи, программы, тесты) для обеспечения процесса обучения по дисциплине.	В течение года	Планы самообразования, отчеты о проделанной работе, презентации по промежуточной работе	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги

4.12	Представление педагогических инициатив для присвоения номера ISBN.	В течение года	учебные пособия, методические рекомендации	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.13	Активизация работы с различными научно-методическими издательствами, оказание помощи педагогам по подготовке статей		Статьи, заметки, публикации, посты, информация на сайт	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.14	Работа по аттестации педагогических кадров (оформление документации по аттестации педагогических кадров, представление портфолио, участие в запланированных мероприятиях в рамках аттестации)	в течение года	Приказы, портфолио, графики, протоколы, презентации, листы наблюдений, листы оценивания, отзывы, удостоверения	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.15	Организация научно-исследовательской деятельности среди педагогов (обучение в магистратуре, научно-практические конференции, стартапы и др.) Руководство научно-исследовательскими работами в рамках научного студенческого общества.	в течение года	научные проекты/ работы, научные статьи	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.16	Развитие международных связей (организация встреч, конференций, стажировок)	в течение года	Международные договоры о сотрудничестве, отчеты о работе, программы, сертификаты	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
5. РАБОТА С ЦИКЛОВЫМИ КОМИССИЯМИ				
5.1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами системы технического и профессионального образования, локальными актами. Рассмотрение и (или) разработка методических рекомендаций, положений, обеспечивающих профессиональный рост педагогических кадров. Проведение анализа деятельности цикловой комиссии и др.	в течение года	Приказы, протоколы, рекомендации, анализ работы	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦК
5.2	Обеспечение работы по формированию и совершенствованию электронной базы данных и пополнению накопительных папок ЦК	в течение года	Планы, протоколы, доклады, отчеты, анализ работы	Заместитель директора по НМР, методисты, Председатели ЦК
5.3	Организация и проведение заседаний ЦК по различным вопросам	ежемесячно	Планы, протоколы, доклады, отчеты, анализ работы	Заместитель директора по НМР, методисты, Председатели ЦК

5.4	Обеспечение работы сайта и виртуальной методической колледжа. Обновление интерфейса и содержания сайта. Работа в международной информационной среде: поиск инновационных идей.	ежемесячно	Страницы сайта колледжа	Заместитель директора по НМР, методисты, Председатели ЦК
-----	--	------------	-------------------------	--

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Основной целью УМО является развитие и координация образовательной, учебно-методической и научно-методической работы в организациях ТиППО, обновление содержания учебного процесса, разработка и рецензирование учебной литературы и учебных пособий, учебно-методических комплексов.

К основным задачам деятельности УМО относятся:

- 1) подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области ТиППО;
- 2) участие в разработке и экспертизе образовательных программ, типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям ТиППО;
- 3) обеспечение организаций ТиППО нормативно-правовой и учебно-методической документацией для организации учебного процесса;
- 4) проведение экспертизы, рецензирование подготовленной учебной литературы, переведенной зарубежной учебной литературы и учебных пособий, образовательных программ ТиППО, тестовых заданий разного уровня и различного назначения;
- 5) организация апробации учебной литературы, УМК, электронных учебников;
- 6) внесение рекомендаций по формированию перечня рекомендованной учебной литературы, учебных пособий, УМК, необходимых для использования в организациях ТиППО;
- 7) обобщение и распространение передового опыта по внедрению инновационных образовательных технологий;
- 8) анализ практики внедрения кредитной технологии обучения и дуальной системы обучения;
- 9) осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций ТиППО, ведущих подготовку кадров по специальностям ТиППО, соответствующим профилю УМО.

Специальности:

- 07160100 Эксплуатация и техническое обслуживание радиоэлектронного транспортного оборудования (по видам транспорта);
- 07160700 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт городского электротранспорта;
- 07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта;
- 07161400 Автомобилестроение;
- 07320900 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения;

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
	1. Организационно-аналитическая работа			
1.1.	Согласование плана работы учебно-методического объединения с НАО «Talar»	сентябрь	План УМО на 2025-2026 учебный год	Председатель УМО

1.2.	Предоставление отчета о проделанной работе УМО за 2024-2025 учебный год	июнь	Отчет за 2025-2026 учебный год	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
1.3.	Информация о деятельности УМО	по запросу	Материалы, справки	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
1.4.	Проведение заседаний УМО	один раз в квартал	Протокол заседания УМО	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
2. Учебно-методическое сопровождение учебного процесса				
2.1.	Участие в работе РУМС по ТиППО	согласно графику ДТиПО МП РК	Аналитическая справка	Председатель УМО
2.2.	Участие в работе по актуализации в нормативных документах системы ТиППО	по заданию МП РК в течение года	Предложения и проекты	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
2.3.	Участие в работе рабочих групп Министерства просвещения и НАО «Talar»	по запросу	Отчет о работе рабочих групп	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
2.4.	Участие в разработке критериев отбора лучших образовательных программ для внесения в Национальный портфель образовательных программ	по запросу	Разработанные критерии отбора лучших образовательных программ	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
2.5.	Подбор кандидатур экспертов для экспертизы образовательных программ ТиППО в рамках ведения Реестра ОП на 2025 год	по запросу	Список кандидатур экспертов для экспертизы образовательных программ	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
2.6.	Участие в актуализации типовых учебных программ по общеобразовательным дисциплинам	по запросу	Актуализированные типовые учебные программы по общеобразовательным дисциплинам	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
2.7.	Участие в разработке типовых учебных программ по общеобязательным модулям.	по запросу	Разработанные типовые учебные программы по общеобязательным модулям	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
2.8.	Участие в проверке содержания экзаменационных материалов демонстрационных экзаменов профильных колледжей	в течение года	Заключение по проверке содержания экзаменационных материалов	Заместитель председателя УМО
2.9.	Составление сводной таблицы соответствия модулей и результатов обучения образовательных программ профессиональным стандартам по специальностям УМО	сентябрь-ноябрь	Информационная справка	Заместитель председателя УМО

2.10.	Подбор кандидатур разработчиков и экспертов для составления и экспертизы тестовых заданий РГП на ПХВ «Национальный центр тестирования»	в течение года	Предложения по кандидатурам	Заместитель председателя УМО
3. Осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций ТиПО, ведущих подготовку кадров по специальностям, соответствующим профилю УМО				
3.1.	Внесение дополнений в электронную базу - сети профильных колледжей, ведущих подготовку по специальностям, соответствующим профилю УМО	в течение года	База колледжей и контактов	Заместитель председателя УМО
3.2.	Информация по освещению деятельности УМО для размещения в социальных сетях Общества	ежемесячно	Материалы	Заместитель председателя УМО
3.3.	Организация и проведение мероприятий по совершенствованию образовательной, учебно-методической и научно-методической деятельности в системе ТиППО: - онлайн-конференция по теме «Современное учебное занятие в условиях реализации учебных программ общеобразовательных дисциплин технико-технологического направления» - международные педагогические чтения «Инновации в техническом и профессиональном образовании: вызовы и перспективы» (на базе КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта») - конкурсы профессионального мастерства по специальностям среди профильных колледжей; Республиканский конкурс профессионального мастерства по отрасли транспорта и связи (на базе КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»)	Январь Январь Ноябрь	Программа, сборник материалов Программа, сборник материалов Положение, протокол.	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО Председатель УМО, Заместитель председателя УМО Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
3.4.	Осуществление консультативной помощи профильным колледжам по организации учебного процесса по специальностям, соответствующим профилю УМО	по запросу	Информационная справка	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
3.5.	Организация работы сайта учебного заведения в разделе УМО	постоянно	Сайт УМО	Заместитель председателя УМО
4.1	Другие мероприятия			
	Онлайн-семинар «Анализ применения действующих профстандартов при разработке образовательных программ»	март	Отчёт	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Название мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Организационно-методическая работа				
1	Совещание с руководителями организаций ТиППО по вопросам презентации единой программы воспитания «Адал азамат»	Информация	Методкабинет ТиППО	Май
2	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий с родительскими комитетами по ознакомлению с ключевыми ценностями единой программы воспитания «Адал азамат»	Информация в социальных сетях, протоколы родительских собраний в группах	Закалюжный В.И.- зам. директора по ВР, заведующие отделениями	Сентябрь-октябрь
4	Августовское совещание ОМО заместителей директоров по воспитательной работе «Единая программа воспитания «Адал азамат»: идеи и эффективные пути их реализации»	Программа, рекомендации	Методкабинет Руководитель ОМО	Август
5	Проведение педагогического совета в колледже по вопросам реализации единой программы воспитания «Адал азамат» в 2025-2026 учебном году	Протокол	Павленко Д.И. - директор колледжа, Закалюжный В.И.-зам. директора по ВР	Август
6	Мониторинг реализации единой программы воспитания «Адал азамат»	Отчёт	Павленко Д.И.- директор колледжа, Закалюжный В.И.-зам. директора по ВР	декабрь, март, июнь
7	Представление опыта работы колледжа по проектам «Камқор», «Еңбегі адал - жас өрен», «Шабьт» «Балалар кітапханасы, «Ұшқыр ой алаңы», «SMART BALA».	Публикации в социальных сетях	Закалюжный В.И.-зам. директора по ВР, классные руководители групп, Сейлханова А.Е.-педагог организатор	Май
Сентябрь				
Трудолюбие и профессионализм				
Цитата недели: Білім – қымбатқазына, қанағаттұтпаазына (Мұзафар Әлімбаев)				
1	1 сентября – День знаний: 1. «День знаний. День мира!». Торжественное собрание, посвященное Дню знаний. 2. «Права и обязанности учащихся» Тематический час для студентов 1 курса, в рамках празднования 30-летия Конституции РК 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!».	План мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях, отчёт Карта проектов	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, Заведующие отделениями, руководители учебных групп	1 неделя

	Воспитательные часы. / 2,3,4 курсы, в рамках празднования 30-летия Конституции РК			
2	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: 1. «Ана тілім – арым бұл! Классные часы. 2. «Государственный язык – опора нации!» Круглый стол для педагогов 3.«Тілім менің – мерейім!». Конкурс чтецов (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, Саметова Н.С.-методист, предметники-словесники	1 неделя
3	Организационная встреча с педагогами-членами ИРГ колледжа	Отчёт ИРГ и АТК	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, руководитель ИРГ	1 неделя
Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
4	Мероприятия ко Дню семьи: 1. «Семья – это колыбель человечества». Воспитательные часы. 2. «Қыз бала – отбасының шырайы». Клуб девушек. 3. «Педагоги и родители: профилактика конфликтов». Методический час для педагогов. 4. «Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Психологический тренинг 5. «Моя семья – мое богатство!». Выставка рисунков. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, руководители учебных групп, Кожевина Ш.Ш.- педагог - психолог, Бойко Л.В., Сейлханова А.Е.-педагог-организатор, Шаевко А.В.- руководитель МО классных руководителей.	2 неделя
5	«Давай познакомимся!». Тренинг. 1 курсы.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Кожевина Ш.Ш.-педагог-психолог, социальный педагог Бирманова С.С., руководители учебных групп	2 неделя
6	Мониторинг социальных сетей	Отчет по мониторингу социальных сетей	Кожевина Ш.Ш.-педагог-психолог, руководители учебных групп,	2 неделя
Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				
7	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр. «Национальные игры – достояние нации» («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, справка, протоколы спортивных соревнований	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, руководители учебных групп, Ромащенко Н.Ф.-педагог организатор	3 неделя

			физвоспитания	
8	«Закон дружбы важнее всех других законов». Мотивационная встреча с лидерами городской «Ассамблеи народа Казахстана», представителями ГУ «Қоғамдық келісім»	Протокол, публикация в социальных сетях, отчёт по развитию межэтнических отношений среди обучающихся	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, редставители местной «Ассамблеи народа Казахстана», представителями ГУ «Қоғамдық келісім»	3 неделя
9	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях, справка, отчет по профилактике правонарушений	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР,Бирманова С.С.- социальный педагог, представители правоохранительных органов	3 неделя
10	Беседы по профилактике буллинга со студентами 1 курса колледжа	отчет по профилактике буллинге/кибербуллинга	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, Кожевина Ш.Ш.- педагог-психолог, руководители учебных групп,	3 неделя
11	Работа семейного клуба	Информация	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, Кожевина Ш.Ш.- педагог-психолог,	3 неделя
12	Собрание волонтеров колледжа по реализации областного профилактического проекта волонтерского движения «Біз біргеміз»	Информация	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, Ештаева М.М.- социальный педагог	3 неделя
Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
13	Общее собрание родителей колледжа. 1. Итоги работы 2024-2025 учебного года и определение предстоящих задач. 2. «Самая замечательная школа дисциплины – это семья». Семинар для родителей.	Протокол	Администрация колледжа, руководители учебных групп	4 неделя
14	Организация торжественного посвящения в студенты «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители групп 1 курса	4 неделя
15	«Здоровый подход к игре". Проведение мастер-классов по развитию здоровых привычек, управлению временем и эмоциями, развитию альтернативных интересов и хобби. (профилактические мероприятия «Ойынға салауатты көзқарас»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, Кожевина Ш.Ш.- педагог-психолог, Бирманова С.С.- социальный педагог, воспитатели общежития	4 неделя
Октябрь				

Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Ел-журтымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
16	Мероприятия к Международному дню пожилых людей 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторский час 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». Волонтерская акция: «Қоғамға қызмет ету» (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, студенческий парламент.	1 неделя
17	Мероприятие ко дню учителя: «Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Видео-челлендж, посвященный первым учителям, любимым педагогам и уважаемым наставникам в виде видеообращения, стихотворения, песни. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях, концертная программа	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, студенческий парламент, педагог-организатор	1 неделя
18	Заседание студенческого клуба «Саналы Ұрпақ»	Отчёт Карта проектов	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, руководители учебных групп,, руководители учебных групп,	1 неделя
19	Встреча студентов колледжа с представителями областного «Летучего отряда»	Отчёт ИРГ и АТК	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, руководитель ИРГ	1 неделя
Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
20	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебаты.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, руководители учебных групп, студенческое самоуправление колледжа	2 неделя
21	Экологическая акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: уборка территории колледжа. (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, студенческое самоуправление колледжа	2 неделя
22	Мониторинг социальных сетей студентов колледжа	Отчет по мониторингу социальных сетей	Кожевина Ш.Ш.-педагог-психолог, руководитель учебных групп,	2 неделя
Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!				

23	«Яркие моменты молодости!» Фотовыставка. Цель: формирование жизнеустойчивых позиций и целостного отношения к окружающему миру, пропаганда здорового образа жизни	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Закалюжный В.И.-заместитель директора по ВР., руководители учебных групп, педагог-организатор, студенческое самоуправление колледжа	3 неделя
24	«В мире медиабезопасности». Правовой час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз кадам»)	План работы, публикация в социальных сетях, отчет по правонарушениям	Закалюжный В.И.-заместитель директора по УВР, руководители учебных групп, Ибраева Ш.К.-преподаватель по праву	3 неделя
25	«Дисциплина – могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., Бирманова С.С.- социальный педагог, руководители учебных групп, представители правоохранительных органов	3 неделя
26	«Опасность кибербуллинга» Беседы со студентами	отчет по профилактике буллинге/кибербуллинга	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководители учебных групп	3 неделя
27	Заседание семейного клуба	Информация	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., педагог-психолог Кожевина Ш.Ш.	3 неделя
28	Помощь ветеранам труда в рамках областного профилактического проекта волонтерского движения «Біз біргеміз»	Информация	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., Ештаева М.М. социальный педагог	3 неделя
Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
29	Моя страна – Казахстан! Торжественное мероприятие, посвященное Дню Республики	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководители учебных групп, педагог-организатор	4 неделя
30	Секреты моей профессии. (Кураторские часы, производственные экскурсии) (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе Булат С.Н. и Закалюжный В.И.,	4 неделя

			заведующие отделений, руководители учебных групп, преподаватели специальных дисциплин	
31	«Вежливость – признак красоты: основы нравственного государства!» Тренинг («профилактическое мероприятие»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководители учебных групп, педагог-психолог Кожевина Ш.Ш.	4 неделя
Ноябрь				
Справедливость и ответственность				
Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
32	190 лет со дня рождения великого ученого Шокана Уалиханова Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководители учебных групп	1 неделя
33	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., заведующая библиотекой Бойко Л.В.	1 неделя
34	Встреча студентов с комплаенц-офицером колледжа	Отчёт Карта проектов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководители учебных групп	1 неделя
35	Встречи членов ИРГ колледжа с студентами 1-2 курсов	Отчёт ИРГ и АТК	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководитель ИРГ	1 неделя
Цитата недели: Тура биде туған жок!				
36	«Экологические проблемы региона и пути их решения». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководители учебных групп	2 неделя
37	Мероприятия к Международному дню студентов. 1. День самоуправления.	Публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководители	2 неделя

	2. «Спорт – это путь к здоровью». Спортивные соревнования («профилактические мероприятия»)		учебных групп, Ромашенко Н.Ф.- педагог организатор физвоспитания, студенческий парламент	
38	Мониторинг социальных сетей студентов колледжа	Отчет по мониторингу социальных сетей	Кожевина Ш.Ш.-педагог-психолог, руководитель учебных групп,	2 неделя
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
39	«Нравственная семья – богатство общества». Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководители учебных групп, педагог-организатор	3 неделя
40	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуальная игра (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководители учебных групп, педагог-организатор	3 неделя
41	Встреча студентов с работниками прокуратуры г.Костанай	Отчёт по профилактике правонарушений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., Бирманова С.С.-социальный педагог	3 неделя
42	Встреча студентов с инспектором ИДН по вопросу ответственности за буллинг	Отчет по профилактике буллинге/кибербуллинга	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководители учебных групп, Бирманова С.С.- социальный педагог	3 неделя
43	Заседание семейного клуба	Информация	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., Кожевина Ш.Ш. педагог-психолог	3 неделя
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
44	Конкурс «Startup» презентаций инновационных идей в формате TEDx. 3-4 курсы. (реализация проекта «SMART BALA»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работ Закалюжный В.И. руководители учебных групп, Бирик В.В. преподаватель	4 неделя

			экономических дисциплин, студенческий Парламент	
45	«Шаг к здоровой жизни». Встреча с врачами-наркологами, («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., медицинский работник колледжа Джумабаева Г.Н., социальный педагог Бирманова С.С., участковый инспектор, врачи-наркологи,	4 неделя
46	«СПИД – это капкан смерти». Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, медицинский работник колледжа Джумабаева Г.Н., медицинские работники поликлиники	4 неделя
Декабрь				
Единство и солидарность				
Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады				
47	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, заведующая библиотекой Бойко Л.В.	1 неделя
48	«Народ и язык неразделимы». Кураторский час. (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	1 неделя
49	Заседание студенческого клуба «Саналы Ұрпақ»	Отчёт Карта проектов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный В.И., руководители учебных групп	1 неделя
50	Тематические беседы членов ИРГ колледжа со студентами колледжа 1-2 курсы	Отчёт ИРГ и АТК	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И. Закалюжный, члены ИРГ	1 неделя
Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
51	Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией. Честность – признак человечности. Дебаты. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, отчёт Карта проектов	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители учебных групп, преподаватель по праву	2 неделя

52	Мероприятия ко Дню Независимости. 1. «Я горжусь своим народом». Кураторский час. 2. «Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!». Челлендж чтецов. «Независимость – это героический путь народа». Торжественное мероприятие.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, педагога-организатор, Тайкенова А.У.-председатель комиссии СЭД	2 неделя
53	Мониторинг социальных сетей Студентов колледжа	Отчет по мониторингу социальных сетей	Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш., руководитель учебных групп,	2 неделя
Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас				
54	«У народа без единства нет будущего». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, отчёт по развитию межэтнических отношений среди обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	3 неделя
55	Тренинги среди студентов по профилактике буллинге/кибербуллинга	Отчет по профилактике буллинге/кибербуллинга	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш., руководители учебных групп	3 неделя
56	Посещение со студентами музея ДВД	Отчёт по профилактике правонарушений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., социальный педагог Бирманова С.С.	3 неделя
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
57	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час. («профилактические мероприятия»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, отчёт по буллингу/кибербуллингу, отчёт по семейному клубу	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	4 неделя
58	«Единство – неприступная крепость». Встреча в формате TEDx с представителями Молодежного ресурсного центра.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, педагог-организатор, представители Молодежного ресурсного центра.	4 неделя
59	Новогодняя акция в рамках реализации областного профилактического проекта	Информация	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный	4 неделя

	волонтерского движения «Біз біргеміз»		В.И., Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш., педагог-организатор	
Январь				
Закон и порядок				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				
60	Акция «Чистая сессия»: 1. «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. 2. «Вместе против коррупции». Кураторский час. 3. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	Протокол, методическая разработка, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях, отчёт карта проектов, отчёт ИРГ и АТК	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	1 неделя
Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы				
61	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, зав. Библиотекой Бойко Л.В.	2 неделя
62	«Ты знаешь свои права?». Викторина по вопросам права (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	методическая разработка, Публикация в социальных сетях, мониторинг социальных сетей, отчёт ИРГ и АТК, отчет по профилактике правонарушений	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, преподаватель по праву Ибраева Ш.К.	2 неделя
63	Мониторинг социальных сетей студентов колледжа	Отчет по мониторингу социальных сетей	Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш., руководитель учебных групп	2 неделя
Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі				
64	«Безопасный интернет». Тематический час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	3 неделя
65	Беседы со студентами, проживающими в общежитии, по профилактике буллинга/кибербуллинга	Отчет по профилактике буллинга/кибербуллинга	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., воспитатели общежития	3 неделя
Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
66	«Здоровье и Я». Кураторский час о вреде	Методическая разработка,	Заместитель директора по	4 неделя

	куренья	публикация в социальных сетях, рабочие материалы	воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, медработник Джумабаева Г.Н.	
67	Мастер-класс «Роль отца в воспитании детей». Онлайн беседа	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы, отчёт по семейному клубу	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш., руководители учебных групп	4 неделя
Февраль Созидание и новаторство				
Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
68	«Қоғамдық мүлікті қорға» Создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма. («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И. , руководители учебных групп	1 неделя
69	«Жаксы мінез – сарқылмас байлық». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	1 неделя
70	Заседание студенческого клуба «Саналы Ұрпақ»	Отчёт Карта проектов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	1 неделя
71	Встреча студентов с представителями Антитеррористического центра при ДВД	Отчёт ИРГ и АТК	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководитель ИРГ	1 неделя
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				
72	Ты и Закон. Дебаты (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
73	«Подари книгу другу». Челлендж (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, зав. библиотекой Бойко Л.В.	2 неделя
74	Мониторинг социальных сетей студентов колледжа	Отчет по мониторингу социальных сетей	Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш., руководитель учебных групп	2 неделя
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер				
75	Конкурс «Startup» инновационных идей в	Публикация в социальных	Заместитель директора по учебно-	3 неделя

	формате технического творчества (реализация проекта «SMART BALA»)	сетях, рабочие материалы	воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, Капизова А.Б. председатель цикловой комиссии руководители различных предприятий	
76	«Өмірге салауатты кадам». <u>Шаг к здоровой жизни.</u> Разъяснительные мероприятия по профилактике распространения синтетических наркотиков среди подростков (через Интернет-ресурсы) Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях, отчёт по профилактике правонарушений	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., медицинский работник колледжа Джумабаева Г.Н., социальный педагог Бирманова С.С., представителями правоохранительных органов	3 неделя
77	Беседы со студентами группы риска по профилактике буллинга среди подростков	Отчет по профилактике буллинга/кибербуллинга	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	3 неделя
78	Заседание семейного клуба	Информация	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш.	3 неделя
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
79	Мероприятия ко Дню благодарности: 1. «Тысяча благодарностей». Кураторский час «Мой родной край в моем сердце!» Челлендж-поздравление студентов – представителей разных этносов, живущих в Казахстане.	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, педагог-организатор	4 неделя
Март Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)				
80	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. (реализация проекта «Шабьт»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	1 неделя
81	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	1 неделя
82	Встреча студентов с комплаенс-офицером	Отчёт Карта проектов	Заместитель директора по учебно-	1 неделя

	колледжа		воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, Базарбаев В.Ж.-комплаенс-офицер	
83	Лекции членов ИРГ колледжа в студенческих группах	Отчёт ИРГ и АТК	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководитель ИРГ	1 неделя
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
84	«Час земли». Экологическая акция (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	2 неделя
85	«Фильмы, снятые по мотивам книг». Виртуальная выставка произведений отечественных авторов. (реализация проекта «Оқуға құштар колледж»)	Методическая разработка, видеоматериал, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., библиотекарь Бойко Л.В., руководители учебных групп	2 неделя
86	Мониторинг социальных сетей студентов колледжа	Отчет по мониторингу социальных сетей	Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш., руководитель учебных групп	2 неделя
Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
87	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации национальной культуры и одежды	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	3 неделя
88	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Праздничное мероприятие	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	3 неделя
89	Встреча студентов с инспектором ИДН по вопросу ответственности за буллинг	Отчет по профилактике буллинге/кибербуллинга	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	3 неделя
90	Экскурсия студентов группы риска СИЗО г.Костанай	Отчёт по профилактике правонарушений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	3 неделя
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
91	«Дружба крепкая не сломается...» Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях, рабочие материалы, отчёт по развитию межэтнических отношений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	4 неделя

		среди обучающихся		
92	«Воспитание детей – общее дело». Родительский час (реализация проекта «Саналы ата-ана»)	План работы, публикация в социальных сетях, рабочие материалы, отчёт по семейному клубу	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	4 неделя
93	Тренинги с волонтерами колледжа	Информация	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., педагог-психолог Кожевина Ш.Ш.	4 неделя
Апрель				
Труdolюбие и профессионализм				
Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырымас азап. (Абай)				
94	«Яркие моменты молодости». Конкурс веселых и находчивых. (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, педагог-организатор, самоуправление колледжа	1 неделя
95	«Человек от лени болеет, а от труда здоровеет» Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	1 неделя
96	Заседание студенческого клуба «Саналы Ұрпақ»	Отчёт Карта проектов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	1 неделя
97	Просмотр студентами фильмов по профилактике религиозного экстримизма и терроризма	Отчёт ИРГ и АТК	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководитель ИРГ	1 неделя
Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
98	«Фестиваль здоровья». Проведение спортивных мероприятий к 7 апреля	План работы, Публикация в социальных сетях, протоколы соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, Ромащенко Н.Ф.-педагог-организатор физвоспитания	2 неделя
99	«Знание – мощная сила». Дебаты (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, преподаватель по праву Ибраева Ш.К., самоуправление колледжа	2 неделя

100	«Жизнь в стиле эко». Экологический час. (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	2 неделя
101	Мониторинг социальных сетей студентов колледжа	Отчет по мониторингу социальных сетей	Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш., руководитель учебных групп	2 неделя
Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
101	«Калейдоскоп специальностей». Конкурс видеороликов, презентаций (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	3 неделя
102	«Смотр строя и песни». Конкурс (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., Мезенце А.Д.-педагог НВТП	3 неделя
103	«Я люблю тебя, жизнь!» конкурс плакатов, рисунков («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	3 неделя
104	Беседы со студентами в группах по профилактике буллинга	Отчет по профилактике буллинга/кибербуллинга	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	3 неделя
105	Беседа студентов с работниками городской прокуратуры	Отчёт по профилактике правонарушений	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп работники Прокуратуры	3 неделя
106	Заседание семейного клуба	Информация	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш.	3 неделя
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
107	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Общее родительское собрание	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	4 неделя
108	Мероприятие приуроченное к 1 мая – Дню единства народа Казахстана « <u>Процветай, мой край родной!</u> ». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	4 неделя
Май Единство и солидарность				
Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
109	Героизм народа живет в веках! Кураторский час	Методическая разработка,	Заместитель директора по учебно-	1 неделя

		публикация в социальных сетях	воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	
110	«Жас Сарбаз». Фестиваль военно-патриотической песни. (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, педагог-организатор, органы самоуправления колледжа	1 неделя
111	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, руководители учебных групп	1 неделя
112	Заседание студенческого клуба «Саналы Ұрпақ»	Отчёт Карта проектов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	1 неделя
113	Лекции членов ИРГ колледжа в студенческих группах	Отчёт ИРГ и АТК	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководитель ИРГ	1 неделя
Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				
114	«Воспитание – основа поведения ребенка». Родительский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, отчёт по семейному клубу	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш.	2 неделя
115	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	2 неделя
116	Мониторинг социальных сетей студентов колледжа	Отчет по мониторингу социальных сетей	Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш., руководитель учебных групп	2 неделя
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
117	«Поэты родного края». Поэтический вечер.	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, Библиотекарь Бойко Л.В.,	3 неделя
118	Индивидуальные беседы со студентами по профилактике буллинга	Отчет по профилактике буллинга/кибербуллинга	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., педагог-психолог Кожевина Ш.Ш., руководители учебных групп	3 неделя
119	Встреча студентов группы риска с	Отчёт по профилактике	Заместитель директора по учебно-	3 неделя

	представителями ДВД области	правонарушений	воспитательной работе Закалюжный В.И., Бирманова С.С.-социальный педагог руководители учебных групп	
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
120	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Дисциплина нужна для тела, а единство – для дела. Встреча с сотрудниками Молодежного ресурсного центра.	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш.	4 неделя
121	«Моя любимая книга». Библиотечный квилт: Подведение итогов года	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, библиотекарь, предметники-словесники	4 неделя
Июнь				
Созидание и новаторство				
Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
122	Государственные символы – национальная гордость! Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп,	1 неделя
123	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Торжественное мероприятие	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп,	1 неделя
124	Итоговые беседы членов ИРГ колледжа со студентами	Отчёт ИРГ и АТК	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководитель ИРГ	1 неделя
125	Заседание семейного клуба	Информация	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш.	1 неделя
Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
126	Акция «Чистая сессия»: 1. «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. 2. «Вместе против коррупции». Кураторский час. 3. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов	Протокол, методическая разработка, Результаты анкетирования, публикация в социальных сетях, отчет по карте проектов	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители учебных групп, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	2 неделя

	(реализация проекта «Саналы ұрпақ»)			
127	Мониторинг социальных сетей студентов колледжа	Отчет по мониторингу социальных сетей	Педагог-психолог Кожевина Ш.Ш., руководитель учебных групп	2 неделя
128	Индивидуальные беседы со студентами по профилактике буллинга	Отчет по профилактике буллинга/кибербуллинга	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	2 неделя
129	Встреча студентов с представителями областной АНК	Отчёт по развитию межэтнических отношений среди обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп	2 неделя
Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
130	«Наркотики – не моя тема!». Встреча с врачами-наркологами и сотрудниками правоохранительных органов (профилактические мероприятия «Өмірге салауатты қадам»)	Протокол, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях, отчёт по профилактике правонарушений	Заместитель директора по воспитательной работе Закалюжный В.И., руководители учебных групп, врачи-наркологи, представители компетентных органов	3 неделя
131	Волонтерская акция по оказанию помощи ветеранам труда	Информация	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Закалюжный В.И., педагог- психолог	3 неделя
Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
132	Подведение итогов года: награждение победителей и активистов	Протокол, публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, руководители учебных групп	4 неделя

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И РЕЛИГИОЗНОГО ЭКСТРЕМИЗМАНА 2025 -2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Наименование мероприятия	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Соблюдение пропускного режима в здании колледжа	информация	Администрация колледжа	2025-2026 учебный год

2.	Разработка и утверждение Антитеррористического плана колледжа на 2025-2026 учебный год	План	Мезенцев А.Д.	Сентябрь
3.	Согласование состава и подготовка приказа «О создании информационно-разъяснительной группы по профилактике терроризма и религиозного экстремизма»	Приказ	Зам. директора по ВР Закалюжный В.И.	Сентябрь
4.	Разработка адаптированных анкет исследований уровня знаний и отношения студентов колледжа к нетрадиционным религиозным течениям	Анкеты	Психолог колледжа, руководитель ИРГ	Октябрь
5.	Разработка материалов для круглых столов, конференций, встреч, лекций, семинаров, тренингов	Разработанные материалы	Члены ИРГ	Сентябрь-октябрь
6.	Изучение администрацией, педагогами колледжа нормативно-правовых документов, регулирующих межконфессиональные отношения в РК.	Информация	Зам. директора по ВР, Члены ИРГ Руководитель МО классных руководителей	Октябрь
7.	Работа с педагогическим, техническим персоналом, студенческим коллективом по теме: «Рекомендации по действиям в экстремальных ситуациях»	Рекомендации, тренинги	Администрация колледжа Представители МЧС и ОВД, КНБ	в течение года
11.	Привлечение этнокультурных центров, неправительственных организаций, молодежных организаций в работе со студентами по формированию толерантной среды	Встречи, информация в социальных сетях	Зам. директора по ВР, руководитель ИРГ	в течение года
12.	Встречи с сотрудниками «Центра исследований религиозных проблем» Управления по делам религий акимата Костанайской области	Встречи, информация в социальных сетях	Зам. директора по ВР, Члены ИРГ	в течение года

ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цели:

- Повышение качества образовательного процесса за счёт внедрения современных информационных технологий.
- Формирование у студентов понимания и ориентации на ценности информационного общества.

Задачи:

- Интеграция современных информационных технологий в управление, учебную деятельность и воспитательную работу посредством платформы Moodle.
- Повышение уровня информационной грамотности педагогического и административного состава.
- Содействие развитию у студентов самостоятельного и творческого мышления, а также навыков поиска, анализа и критической оценки информации.
- Усиление и обновление материально-технической базы колледжа.
- Обеспечение эффективного информационного обмена с вышестоящими структурами.
- Развитие и совершенствование цифровых ресурсов образовательного учреждения, включая официальный сайт.
- Обеспечение свободного доступа преподавателей и студентов к информационным ресурсам интернета.

Основные направления информатизации:

- Использование информационных технологий в системе управления колледжем.
- Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс.
- Обучение преподавателей навыкам работы с современными ИТ.
- Применение информационных технологий в организации внеучебной и внеурочной деятельности студентов.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2025-2026 уч. год.	Зам. директора по ИТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора по ИТ.
2	Создание и выдача учетных записей от информационной системы колледжа для студентов первого курса и новоприбывших преподавателей	Зам. директора по ИТ.	Сентябрь	Выданы учетные записи
3	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	Директор, зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
4	Обеспечение условий для использования образовательного портала преподавателями – предметниками.	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
5	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	Директор, зам. директора по ИТ, преподаватели	По мере необходимости	Эффективное использование компьютерной техники.
6	Анализ потребностей преподавателей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа преподавателей.
7	Организация и проведение консультаций для преподавателей, классных руководителей и мастеров п/о по работе с отдельными программами	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа преподавателей.
8	Обучение преподавателей навыкам по использованию Moodle в учебном процессе	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа преподавателей.
9	Обновление содержания сайта колледжа	Зам. директора по ИТ	еженедельно	Обновленная информация

10	Обеспечение работы внутренней электронной почты предприятия	Зам. директора по ИТ.	В течение года	Своевременное получение необходимой документации.
11	Проведение уроков с использованием ИТ	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИТ
12	Анализ эффективности применения ИТ на уроках.	Зам. директора по ИТ	В течение года	Повышение ИТ- компетентности преподавателей
13	Проведение внутриколледжной олимпиады по информатике	Зам. директора по ИТ, преподаватели информатики	Октябрь	Выявление сильнейших обучающихся
14	Участие в конкурсах по ИТ регионального, национального, международного уровня	Зам директора по ИТ, преподаватели	В течение года	Повышение эффективности обучения
15	Подключение к общей сети колледжа общежития	Зам. директора по ИТ	В течение года	Стабильная работа сети
16	Организация СКС второго корпуса	Зам. директора по ИТ	В течение года	Доступ в интернет
17	Установка СКУД во втором корпусе	Зам. директора по ИТ	В течение года	Обеспечение пропускного режима
18	Подключение к общей сети колледжа второго корпуса	Зам. директора по ИТ	В течение года	Интеграция в общую сеть колледжа двух корпусов
19	Заседание группы «Планирование работы на 2026-2027 учебный год	Директор, зам. директора	Май	Своевременное получение необходимой документации.

ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

Обеспечение зданий колледжа, гаражей и общежития бесперебойной работой инженерных систем, обеспечение теплом, холодной водой, электроэнергией, телефонизацией, видеонаблюдением и физической охраной.

Задачи: работа хозяйственной службы колледжа направлена на обслуживание и содержание зданий, создание необходимых условий для работы коллектива и обучение студентов.

Ожидаемый результат: повышение качества обслуживания и содержания зданий и сооружений. Создание комфортных условий для работы коллектива и обучения студентов.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/ Ответственные

1.1	Подготовка и издание документов:			
1.2	«Об организации деятельности по обеспечению пожарной безопасности в колледже на 2025 – 2026 уч. год»	Сентябрь	приказ	Зам.директора по ХР
1.3	«О распределении площадей по уборке кабинетов, лабораторий и мастерских»	Сентябрь	Приказ	Заведующая хозяйством
1.4	Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Август	Инструктаж	Зам. директора по ХР Заведующая хозяйством
1.5	Подготовка техспецификаций для государственных услуг	постоянно	техспецификац ия	Зам. директора по ХР Заведующая хозяйством
1.6	Подготовка ценовых предложений на поставку материалов и товаров	постоянно	Ценовые предложения	Зам. директора по ХР Заведующая хозяйством
1.7	Переписка с местными исполнительными органами	постоянно	Письма	Зам. директора по ХР
1.8	Переписка и согласования с эксплуатационными организациями	постоянно	Письма	Зам. директора по ХР
1.9	Подготовить график отпусков техперсонала на 2026 год	ноябрь	График отпусков	Заведующая хозяйством
1.10	Разработать график работы техперсонала	на учебный год	График	Заведующая хозяйством
2.1	Подготовка к отопительному сезону. Промывка системы отопления	июнь	Договор с поставщиком	Зам. директора по ХР
2.2	Испытание индивидуальных средств защиты (изолирующие инструменты, боты и перчатки)	Июнь	Протокол	Зам. директора по ХР
2.3	Услуги по испытанию и анализу электросетей и электрооборудования	Май	Протокол	Зам.директора по ХР
2.4	Услуги по энергетической экспертизе тепловой сети	Июль	Протокол	Зам.директора по ХР
2.5	Поверка приборов КИП	август	Протоколы	Зам. директора по ХР
2.6	техническое обслуживание огнетушителей	август	Протоколы	Зам.директора по ХР
2.7	Поверка пожарной лестницы	июль	Протокол	Зам.директора по АХР
2.8	Сервисное обслуживание, прочистка каналов вентиляции	июль	Акт	Зам.директора по АХР
2.9	Услуги по энергетической экспертизе тепловой сети	июль	Протокол	Зам.директора по АХР
2.10	Услуга по вывозу мусора	3 раза в неделю	Договор с поставщиком	Зам.директора по АХР Заведующая хозяйством

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель:

Внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами. Оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начале периода обучения и трудовой деятельности

Задачи:

Организация профессиональных просвещения и консультирования обучающихся, развитие социального партнерства в области профессионального образования, организация и проведение совместных мероприятий в профориентации с образовательными учреждениями образования города, района.

Ожидаемый результат:

Создание эффективной системы профессиональной ориентации выпускников школ в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Жауапты/ Ответственные	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат
I.ОРГАНИЗАЦИОННО- МАССОВЫЕ ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
1	Организация сетевого взаимодействия с общеобразовательными школами города Костанай и Костанайской области	Сентябрь, октябрь 2025 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии, администрация колледжа	Расширение знаний про профессии колледжа
2	Разработка и утверждение календаря дней посещения предприятий, общеобразовательных школ города Костанай и Костанайской области, «Дня открытых дверей» на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь, октябрь 2025 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии, администрация колледжа	Определение дат, бронирование мест для проведения экскурсий, дня открытых дверей.
3	Мониторинг профориентационной работы в колледже	Во время совещания при директоре колледжа	Ответственный секретарь приемной комиссии	Эффективность профориентационной работы и выявление областей для улучшения
4	Проведение диагностики, определение профессиональных интересов и склонностей обучающихся	Во время проведения	Ответственный секретарь приемной комиссии	Выявление склонности и интереса обучающихся для корректировки методик и мероприятий на основе результатов.
5	Организация проведения профориентационной работы в общеобразовательных школах города Костанай и Костанайской области	Январь, февраль, март, апрель	Согласно приказу директора колледжа	Расширение знаний про профессии колледжа
6	Проведение и организация Дня открытых дверей в колледже	<i>Последняя суббота апреля</i>	Ответственный секретарь приемной комиссии, администрация колледжа	Набор абитуриентов
7	Организация профессиональных проб для старшеклассников в каждом регионе в соответствии с профилем на базе колледжей.	2-3 раза в квартал (<i>первый и последний месяц квартала</i>))	Ответственный секретарь приемной комиссии, администрация колледжа	Обеспечение практики для осознанного выбора профессии старшеклассниками

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ	- Система планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния образовательного процесса, направленная на внедрение цифровых и инновационных образовательных технологий, проектного обучения и производственной интеграции.
ЦЕЛЬ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ	Совершенствование образовательной деятельности через интеграцию цифровых технологий, проектного обучения и производственной практики, устранение недостатков в работе, оказание методической и технологической поддержки педагогическим работникам для повышения качества подготовки конкурентоспособных специалистов.
ЗАДАЧИ	Диагностирование профессиональной компетентности педагогических работников с учетом их владения цифровыми технологиями, методами проектного обучения и производственной интеграции; Оказание методической помощи в освоении инновационных образовательных технологий и цифровых инструментов. Обеспечение взаимодействия администрации и педагогического коллектива для эффективного внедрения цифровых решений и проектного подхода в образовательный процесс. Мониторинг выполнения планов работы с акцентом на цифровизацию учебного процесса, использование интерактивных платформ и виртуальных лабораторий. Мониторинг качества преподавания с анализом эффективности применения цифровых технологий, проектного обучения и производственной интеграции. Выявление и распространение положительного педагогического опыта в области цифрового образования и инновационных методик. Своевременная коррекция результатов образовательного процесса с учетом анализа данных цифрового мониторинга успеваемости студентов. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования через внедрение цифровых инструментов, автоматизированных систем анализа и обратной связи. Формирование положительного имиджа колледжа как инновационного образовательного учреждения, активно использующего цифровые технологии и проектное обучение для подготовки конкурентоспособных специалистов.
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ	Контроль качества преподавания учебных дисциплин/модулей: Оценка эффективности внедрения цифровых и инновационных образовательных технологий; мониторинг использования интерактивных платформ, виртуальных лабораторий и симуляторов в учебном процессе; анализ применения проектного обучения и производственной интеграции в преподавании. Контроль уровня обученности обучающихся: Оценка освоения профессиональных компетенций с учетом цифровых технологий и проектного подхода; мониторинг успеваемости студентов через цифровые системы анализа данных; контроль эффективности практико-ориентированного обучения и производственной практики. Контроль качества условий, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс: оценка оснащенности учебных кабинетов и лабораторий современным цифровым оборудованием; анализ доступности образовательных ресурсов, включая онлайн-курсы, цифровые библиотеки и интерактивные учебные материалы; мониторинг уровня цифровой грамотности педагогов и студентов. Контроль качества воспитанности обучающихся: оценка формирования цифровой культуры и ответственного использования технологий; мониторинг вовлеченности студентов в проектную деятельность и социальные инициативы; контроль развития soft-skills (коммуникация, командная работа, критическое мышление) через цифровые и интерактивные методы обучения.
ВИДЫ	І. Тематический –глубокое изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, цикловой комиссии, отдельного педагога, группы, отделения (одно направление деятельности).

КОНТРОЛЯ	II. Фронтальный – всестороннее изучение деятельности коллектива, цикловой комиссии, отдельного педагога, группы, отделения. III. Текущий – проверка тех направлений деятельности, которые находятся на постоянном контроле или носят оперативный характер (ежедневный, недельный, месячный).
ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, уровень обсуждения	Персональный – НМС, совет при директоре, ЦК Обзорный – педсовет, НМС, совет при директоре, ЦК Предметно-обобщающий – НМС, совет при директоре, ЦК Группо-обобщающий – НМС, совет при директоре, ЦК Предупредительный – НМС, совет при директоре, ЦК Предварительный – НМС, совет при директоре, ЦК
АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ (ЭТАПЫ)	Определение цели, предмета, объекта (планирование, вид контроля, метод, формирование группы, инструктаж) Диагностика (контрольная работа, тест, анкета, опрос, визуальная проверка и пр.) Корректировка (анализ информации, беседы и т.д.) Заключение (формулирование выводов, оказание помощи, выработка рекомендаций, подведение итогов)
ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ	Аналитические справки, листы оценивания, протоколы коллегиальных органов

№п/ п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов			Орында у мерзімі /Срок исполне ния	Жауапты/ Ответственные	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Фронтальный контроль Мониторинг наличия и качества учебно-планирующей документации	Контроль и анализ наличия и качества учебно-планирующей документации	1.Рабочие учебные планы по специальностям. 2.Рабочие учебные программы дисциплин, модулей, производственного обучения, профессиональных практик.	август-сентябрь	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре, административное совещание	Протокол совета при директоре
2	Тематический контроль Анализ условий адаптации студентов первого курса колледжа	Оценить эффективность организации образовательного и воспитательного процесса в группах первого курса, выявление проблемных зон, определение последующих путей	1. Входной контроль обучающихся первого курса. 2. Организация учебных занятий в группах 1 курса. 3. Посещаемость студентами учебных занятий. 4. Участие групп первого курса в воспитательных мероприятиях. 5. Сформированность актива группы. 6. Взаимодействие классного руководителя с родителями. 7. Организация индивидуальной работы психологической службы 8. Сопровождение психологической и медицинской служб условий проживания первокурсников.	октябрь	Заместители директора, зав. отделениями, председатели ЦК, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
3	Персональный контроль Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших педагогов	Проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин молодыми и вновь прибывшими педагогами с учетом	1.Планы учебных занятий. 2. Оценка методики проведения занятий, включая использование интерактивных технологий, виртуальных симуляторов,	ноябрь	Заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол

		внедрения цифровых и инновационных образовательных технологий, проектного обучения и производственной интеграции для формирования профессиональной компетентности и подготовки конкурентоспособных специалистов.	образовательных платформ (Moodle , цифровые тренажеры). 3. Проверка качества учебно-методических материалов, их соответствие современным требованиям цифрового образования и практико-ориентированного обучения 4. Мониторинг взаимодействия наставников с молодыми педагогами, поддержка их профессионального роста, адаптации к инновационным методам обучения и внедрение наставнических программ с цифровыми инструментам 5. Оценка работы над темой самообразования, развитие компетенций в области цифровых технологий, проектного обучения и производственной интеграции.				
4	Фронтальный контроль Оценить качество учебно-методических комплексов с учетом внедрения цифровых и инновационных образовательных технологий, проектного обучения и производственной интеграции, а также их	Анализ полноты и актуальности учебно-методических комплексов с учетом цифровых технологий; оценка интеграции проектного обучения и производственной практики в учебные материалы; проверка соответствия учебно-методических	1. Наличие учебно-планирующей документации, адаптированной к цифровым и инновационным образовательным технологиям, проектному обучению и производственной интеграции; 2. Наличие материалов, подтверждающих использование современных образовательных технологий,	декабрь	Заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол

	эффективность в образовательной системе Moodle.	комплексов требованиям образовательной платформы Moodle. Мониторинг использования интерактивных и мультимедийных ресурсов в учебном процессе. Оптимизация учебных материалов для повышения профессиональной компетентности педагогов и подготовки конкурентоспособных специалистов.	включая цифровые платформы, интерактивные ресурсы, виртуальные лаборатории; наличие информационных ресурсов, обеспечивающих доступ к цифровым образовательным материалам, онлайн-курсами, профессиональными базами данных и образовательной системе Moodle; 3.наличие материалов для теоретических и практических занятий, интегрирующих проектное обучение, производственную практику и цифровые инструменты для формирования профессиональных компетенций студентов.				
5	Фронтальный контроль Рубежный контроль как форма оценивания знаний, умений и навыков студентов	Проанализировать систему оценивания знаний, умений и навыков студентов с учетом внедрения цифровых и инновационных образовательных технологий для формирования профессиональной компетентности и подготовки конкурентоспособных специалистов	1.Оценка наличия и качества контрольно-оценочных средств для всех видов учебной деятельности, включая цифровые инструменты (онлайн-тестирование, интерактивные задания). 2.Анализ результатов освоения модулей с учетом проектного обучения и производственной интеграции, использование цифровых платформ Moodle для мониторинга успеваемости студентов. 3. Мониторинг эффективности цифровых и инновационных	январь	Заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол

			методов оценивания, их влияние на формирование профессиональных компетенций студентов.				
6	Текущий контроль Анализ организации работы классных руководителей в колледже	Проанализировать уровень организации работы классных руководителей и занятость студентов во внеурочное время	1. Организация работы студенческого самоуправления. 2. Организация работы с родителями. 3. Посещение библиотеки студентами. 4. Организация питания обучающихся. 5. Вовлеченность обучающихся в спортивно-массовую деятельность.	февраль	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители	Совет при директоре	Справки, протокол
7	Текущий контроль Анализ качества проведения производственного обучения, профессиональной практики	Получить объективную информацию о качестве преподавания занятий производственного обучения, проанализировать уровень подготовки и проведения профессиональной практики	1. Рабочие учебные программы производственного обучения и профессиональных практик. 2. Договоры с предприятиями, определенными в качестве баз практик. 3. Календарные графики о прохождении практики. 4. Приказы директора с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. 5. Направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики 6. Журналы производственного обучения, журнал инструктажей. 7. Отчет производственной практики	март	Заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
8	Персональный	Проанализировать	1. Система работы	апрель	Заместители	Совет при директоре	Справки,

	контроль Анализ качества проведения учебных занятий аттестуемых преподавателей	качество подготовки и проведения учебных дисциплин аттестуемых педагогов	аттестуемого педагога. 2.Работа над темой самообразования на занятии. 3.Мониторинг качества обученности обучающихся по специальностям. 4.Проведение открытых занятий и мероприятий. 5.Обобщение и публикация профессионального опыта в сборниках.		директора, зав. отделениями, методисты		протокол
9	Фронтальный контроль Годовой анализ планов работы цикловых комиссий и других структурных подразделений	Проанализировать выполнение планов работы цикловых комиссий за год	1.Анализ работы по выполнению годовых планов. 2.Рейтинговая оценка педагогов.	май	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Педсовет, Совет при директоре, административное совещание	Протокол педсовета и совета при директоре
10	Фронтальный контроль Оценка общего режима заполнения учебных журналов, журналов производственного обучения, журналов классных руководителей.	Оценить качество заполнения учебных журналов, журналов производственного обучения, журналов классных руководителей	1.Выполнение единых требований колледжа по введению учебной документации. 2.Своевременность выставления и накопляемость отметок. 3.Выявление обучающихся «группы риска»	июнь	Заместители директора, зав. отделениями	Административное совещание	Справка, протокол
11	Текущий контроль Анализ состояния организации занятости студентов в свободное от учебы время: посещение кружков, факультативов, спортивных секций	Анализ по повышению участия студентов в дополнительном образовании	1.Динамика развития спортивно-оздоровительной работы. 2.Динамика вовлеченности обучающихся. 3.Проведение открытых и показательных занятий физвоспитания и спортивных мероприятий 4. Выполнение показателей эффективности по	постоянно	Зам. директора по ВР, руководители кружков, секций руководители групп	Совет классных руководителей	Справка, протокол

			направлению работы с одаренными обучающимися и их достижения				
12	Текущий контроль Проверка учебных кабинетов, лабораторий и мастерских на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям.	Контроль, анализ на соответствие кабинетов, лабораторий и мастерских на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям	Определение качества уборки помещения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного режима.	постоянно	Заместители директора УР, УПР, зав.хозяйством	Административное совещание	
13	Тематический контроль Выполнение контрольных работ, выполнение графика по курсовому и дипломному проектированию квалификационных работ по производственному обучению.	Анализ и выполнение контрольных работ, согласно учебным программам, контроль за выполнением графика по курсовому и дипломному проектированию.	1.Выполнение графика КП, ДП. 2.Качество оформления и содержание КР, КП, ДП.	постоянно	Зам. директора по УР, зав. отделениями зам. директора по УПР, зав. отделениями председатели ЦК.	Административное совещание	Справка, протокол
14	Текущий контроль Посещаемость учебных занятий. Внешний вид. Опоздания.	Контроль за посещаемостью, внешнего вида студентов.	1.Реализация учебной деятельности. 2. Организация посещаемости обучающихся. 3.Контроль за внешним видом обучающихся.	постоянно	Зам. директора по УР, ВР, зав. отделениями.	Административное совещание, совет классных руководителей, совет старост	Справка, протокол
15	Текущий контроль Состояние территорий и кабинетов, закрепленных за группами.	Проанализировать состояние территорий и кабинетов, закрепленных за группами.	1.Определение качества уборки территорий и кабинетов, закрепленных за группами.	постоянно	Заведующая хозяйством, зав. отделениями, руководители групп.	Административное совещание, совет классных руководителей, совет старост	Справка, протокол
16	Текущий контроль Итоги работы групп по	Проанализировать работу групп	1. Работа по сохранности контингента	постоянно	зам. директора по ВР, зав.	Административное совещание, совет	Справка, протокол

	установленным критериям		2. Успеваемость студентов группы 3. Отсутствие в группе классного руководителя правонарушений и преступлений. 4. Организация и проведение родительских собраний 5. Участие студентов группы в городских, областных, республиканских, международных воспитательных мероприятиях		отделениями, классные руководители	классных руководителей, совет старост	
17	Текущий контроль Информационное обеспечение сайта колледжа	Оценка функциональности и удобства навигации сайта колледжа; анализ работы виртуальной службы поддержки; проверка соответствия контента установленным критериям информационного обеспечения; мониторинг актуальности размещаемых материалов и их соответствия образовательным стандартам; внедрение цифровых инструментов для улучшения взаимодействия с пользователями.	1. Сайт колледжа, виртуальная служба. 2. Соответствие критериям оценки по информационному обеспечению сайта колледжа.	постоянно	Зам.директора по ИТ, ИТ служба	Административное совещание	Справка, протокол

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Цель: Оказание всесторонней поддержки в решении актуальных задач колледжа и формировании его, как центра подготовки квалифицированных специалистов, привлечение внебюджетных средств для укрепления материально-технической базы колледжа.

Функции:

1. Согласовывание приоритетных направлений развития колледжа в совершенствовании учебно-воспитательного процесса и повышение качества образования.
2. Внесение предложений уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе колледжа.
3. Согласование и внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка колледжа.
4. Согласование и вынесение протокольного решения по итогам собеседования с кандидатами на занятие вакантной должности руководителя колледжа.
5. Согласование и вынесение протокольного решения по распределению финансовых средств, поступивших в колледж в виде благотворительной помощи, и принятие решения о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи.
6. Осуществление контроля за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет колледжа для оказания поддержки обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы.
7. Содействие в организации помощи обучающимся из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", выработка предложений по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных обучающихся.
8. Осуществление контроля за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей или иных законных представителей, содействие в охране их прав, обеспечении безопасности и защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации.
9. Содействие администрации колледжа в проведении мероприятий по противодействию коррупции.
10. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории.
11. Содействие администрации колледжа в предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, буллинга, лудомании среди обучающихся.
12. Проведение 1 (один) раз в течение учебного года мониторинга степени удовлетворенности обучающихся условиями обучения в колледже путем анонимного анкетирования обучающихся и родителей или иных законных представителей;
13. Содействие администрации колледжа по проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности колледжа.
14. Содействие в организации и проведении производственной практики студентов и трудоустройстве выпускников колледжа.
15. Выявление и рассмотрение на внеочередном заседании нарушений в ходе контроля.

План заседаний Попечительского совета КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные от колледжа	Ответственные от членов Попечительского совета
ЗАСЕДАНИЕ № 1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА				
1	О подведении итогов работы Попечительского	февраль	Павленко Д.И., директор колледжа	Семейбаев

	совета за 2024 год и утверждении плана работы на 2025 год	2025 года		Сырым Сайранбекулы, директор ТОО «СарыаркаАвтоПром»
2	О выполнении решений Попечительского совета за 2024 год		Павленко Д.И., директор колледжа	Гуртовой Дмитрий Андреевич, директор ТОО «Kamlit KZ»
3	Участие членов Попечительского совета в качестве экспертов при проведении итоговой аттестации.		Павленко Д.И., директор колледжа	Шукижанова Динара Аманжеловна, президент АО «Агромашхолдинг KZ»
4	О целевой подготовке кадров в колледже по заявкам предприятий в рамках государственного образовательного заказа.		Булат С.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе	Олкинян Людмила Юрьевна, руководитель Корпоративного университета АО «Группа компаний «Allur»
5	Об участии в программе «Серпін» в системе ТиППО.		Искаков Ф.М., заместитель директора по УР, Танибаев Т.С., секретарь приемной комиссии	Байгабулов Омаргали Кабиевич, председатель Костанайского городского маслихата
6	О подготовке к прохождению международной аккредитации по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»		Базарбаев В.Ж., заместитель директора по учебно-методическому объединению	Какенов Абылай-хан Мубаракович, главный консультант Комитета по экономической реформе и региональному развитию Мажилиса Парламента РК
7	Разное			
ЗАСЕДАНИЕ № 2. УЧАСТИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА В ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ				
1	Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности колледжа и выработки рекомендаций и предложений.	май 2025 года	Павленко Д.И., директор колледжа	Могилатов Сергей Анатольевич, заместитель директора по локализации ТОО «СарыаркаАвтоПром»
2	О сохранности контингента обучающихся по специальностям и пути решения проблемы.		Искаков Ф.М., заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Левченко Олег Михайлович, шеф-тренер ТОО «Автодом Костанай»
3	О проведении мониторинга степени удовлетворенности обучающихся с условиями обучения в колледже путем анонимного анкетирования обучающихся и родителей или иных законных представителей.		Закалюжный В.И., заместитель директора по воспитательной работе	Гейст Оксана Талгатовна, представитель родительской общественности
4	Итоги регионального чемпионата WorldSkills.		Булат С.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе	Гуртовой Дмитрий Андреевич, директор ТОО «Kamlit KZ»
5	О работе общежития как социокультурном воспитательном пространстве колледжа.		Перминов С.М., заведующий общежитием	Нуриева Асем Мейрамхановна, представитель родительской общественности
6	Об оценке профессиональной деятельности и		Бибик В.В., заместитель директора	Искандирова

	результативности работы педагогических работников колледжа посредством прохождения процедуры аттестации.		по научно-методической работе	Татьяна Николаевна, председатель городского совета ветеранов
7	Разное			
ЗАСЕДАНИЕ № 3. ВЫРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА				
1	Привлечение дополнительных источников финансирования для социальной поддержки обучающихся.	октябрь 2025 года	Павленко Д.И., директор колледжа	Шукижанова Динара Аманжеловна, президент АО «Агромашхолдинг KZ»
2	Формирование кадрового потенциала колледжа, привлечение специалистов с производства для работы в колледже.		Искаков Ф.М., заместитель директора по УР	Гуртовой Дмитрий Андреевич, директор ТОО «Kamlit KZ»
3	Анализ профессиональной готовности выпускников, их трудоустройство.		Булат С.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе	Зинетов Рафис Радикович, «Жол активтері сапасының ұлттық орталығы» ШЖҚ РМК директоры
4	О работе по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму.		Мезенцев А.Д., преподаватель НВП	Максаков Петр Александрович, директор по производству АО «Агромашхолдинг KZ»
5	О работе информационной службы и информационно-техническом обеспечении колледжа.		Булат Н.С., заместитель директора по информационным технологиям	Морозов Александр Петрович, технический директор ТОО «Автокомплекс Тарлан»
6	О деятельности индустриального совета и согласования образовательных программ по специальностям.		Базарбаев В.Ж., заместитель директора по учебно-методическому объединению	Искандирова Татьяна Николаевна, председатель городского совета ветеранов
7	Разное			
ЗАСЕДАНИЕ № 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА				
1	Отчет директора о деятельности колледжа.	декабрь 2025 года	Павленко Д.И., директор колледжа	Семейбаев Сырым Сайранбекулы, директор ТОО «СарыаркаАвтоПром»
2	Обсуждение КРІ (показатели рейтинга директоров колледжей).			
3	О создании условий для охраны здоровья, жизни и безопасности обучающихся и сотрудников: качество питания в столовой (буфете), питьевого режима.		Жилкибаев К.С., заместитель директора административно-хозяйственной части	Олкинян Людмила Юрьевна, руководитель Корпоративного университета АО «Группа компаний «Allur»
4	Об итогах республиканского конкурса профессионального мастерства среди педагогов по отрасли «Транспорт», регионального и		Булат С.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе	Проценко Константин Сергеевич, председатель ПК «Альтаир», ТОО «Компания STA»

	национального этапов WorldSkills.			
5	О проведении мероприятий по противодействию коррупции.		Базарбаев В.Ж., заместитель директора по учебно-методическому объединению	Горват Андрей Михайлович, директор Костанайского областного филиала АО «НК «ҚазАвтоЖол»
6	О планировании работы Попечительского совета на 2026 год.		Климова С.В., секретарь попечительского совета	Члены Попечительского совета
7	Разное			

План мероприятий Попечительского совета КГКП ««Костанайский колледж автомобильного транспорта»»

№	Мероприятия	сроки	Ответственные со стороны колледжа	Ответственные со стороны ПС
1	Участие в мероприятиях, посвященных году рабочих профессий	постоянно	Заместители директора по НМР, УР, УПР, ВР, УМО, ИТ	Члены ПС
2	Содействие в подготовке прохождению международной аккредитации по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	февраль	Заместитель директора по УМО	Члены ПС
3	Участие в проведении конкурса плакатов на антикоррупционную тематику среди студентов.	февраль	Заместитель директора по УМО	Члены ПС
4	Участие в целевой подготовке кадров в колледже по заявкам предприятий в рамках государственного образовательного заказа.	постоянно	Директор колледжа, Заместитель директора по УР, секретарь приемной комиссии	Члены ПС
5	Участие в организации и проведение профессиональных конкурсов среди обучающихся колледжа.	март-апрель	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
6	Проведение форума работодателей, посвященный Году рабочих профессий	апрель	Директор колледжа, Заместители директора по НМР, УР, УПР, ВР, УМО, ИТ	Члены ПС
7	Участие в организации и проведении регионального чемпионата WSK-2025.	апрель-май	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
8	Мониторинг степени удовлетворенности обучающихся условиями обучения в колледже.	май	Заместитель директора по ВР	Члены ПС
9	Содействие в организации стажировок для преподавателей.	май	Заведующая УЦ ПО	Члены ПС
10	Участие в организации и проведении итоговой аттестации.	июнь	Заместители директора по УР, УПР	Члены ПС

11	Участие в организации и проведении демонстрационного экзамена.	июнь	Заместители директора по УР, УПР	Члены ПС
12	Участие на торжественном вручении дипломов выпускникам колледжа.	июнь	Заместитель директора по ВР	Члены ПС
13	Содействие в организации помощи обучающимся из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения, детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей.	постоянно	Заместитель директора по ВР	Члены ПС
14	Участие в трудоустройстве выпускников колледжа.	июль-август	Заместитель директора по УПР, Заведующие отделениями	Члены ПС
15	Увеличение целевого заказа работодателей	постоянно	Директор колледжа, Заместители директора по УР, секретарь приемной комиссии	Члены ПС
16	Участие в форуме работающей молодежи на базе завода Allur	август	Заведующие отделениями	Члены ПС
17	Участие на торжественной линейке «День знаний».	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Члены ПС
18	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических условий, состоянием прилегающей территории.	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ	Члены ПС
19	Содействие в организации профилактической работы по предупреждению правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, буллинга, лудомании среди студентов.	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Члены ПС
20	Проведение мониторинга процесса приобретения товаров, работ и услуг.	октябрь	Главный бухгалтер	Члены ПС
21	Участие в общереспубликанском проекте «День дублера»	октябрь	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
22	Участие в организации и проведении регионального конкурса «Мастер года 2025».	ноябрь	Заместители директора по НМР, УПР	Члены ПС
23	Участие в мероприятиях, посвященных всемирному дню молодежи. Посвящение в студенты.	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Члены ПС
24	Участие в организации и проведении «Дня работодателя».	декабрь	Заместители директора по НМР, УПР	Члены ПС
	Мероприятия, проводимые в течении года			
1	Участие в организации культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности колледжа.	постоянно	Заместители директора по НМР, УР, УПР, ВР, УМО	Члены ПС

2	Участие в работе педагогических советов.	по плану колледжа	Заместитель директора по НМР	Члены ПС
3	Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей».	апрель	Заместитель директора по ВР, секретарь приемной комиссии	Члены ПС
4	Организация экскурсий на предприятия города и области.	постоянно	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	Члены ПС
5	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности с социальными партнерами.	постоянно	Заместитель директора по УПР	Члены ПС
6	Содействие в организации и проведении профориентационной работы с учащимися общеобразовательных школ города и области.	по плану колледжа	Заместитель директора по ВР	Члены ПС
7	Участие в работе бракеражной комиссии.	постоянно	Заместитель директора по ВР	Члены ПС
8	Заседания Попечительского совета.	по плану	Секретарь ПС	Члены ПС
9	Отчет директора колледжа.	2 раза в год	Директор колледжа	Члены ПС

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель Педагогического совета: объединение усилий коллектива колледжа на повышение уровня учебно-воспитательной работы на основе использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Задачами Педагогического совета являются:

- 1) диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся колледжа;
- 2) разработка комплексно-целевых программ развития колледжа, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастера производственного обучения;
- 3) объединение усилий всего коллектива организации образования для качественной учебно-воспитательной работы;
- 4) создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- 5) обеспечение личностно-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- 6) формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса;
- 7) совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- 8) обеспечение в организациях образования творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

Направлениями работы являются:

- 1) мероприятия по выполнению нормативных правовых актов и правовых актов по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием;
- 2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения (информационных, модульных, личностно-ориентированных и другие);

- 3) состояние работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений;
- 4) вопросы планирования развития учебно-материальной базы организации образования;
- 5) вопросы планирования учебно-воспитательной и методической работы;
- 6) вопросы повышения квалификации руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала, использование новых форм повышения квалификации;
- 7) подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения по новым специальностям и дисциплинам, преподавательского состава, привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности в организации образования;
- 8) совершенствование системы аттестации и организации подготовки к аттестации руководящих и педагогических кадров;
- 9) вопросы приема обучающихся, выпуска и трудоустройства выпускников;
- 10) мероприятия по подготовке и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, защиты дипломных работ (проектов);
- 11) вопросы организации и проведения производственной практики обучающихся;
- 12) состояние дисциплины обучающихся, вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, а также, в отдельных случаях, вопросы восстановления обучающегося в организации образования;
- 13) состояние компьютеризации учебно-воспитательного процесса;
- 14) сохранение контингента обучающихся;
- 15) вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования обучающихся;

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/Ответственные
Информационно-организационный педагогический совет №1. «Современный педагог: цифровая грамотность, наставничество и проектная деятельность как инструменты конкурентоспособности»				
1.	О выполнении решений педагогического совета	Август 2025 года	Протокол педсовета, доклады, презентации	Прокопьева Ю.Л., секретарь Педагогического совета
2.	Цифровая грамотность педагога: профессиональный стандарт или вызов времени?			Павленко Д.И., директор колледжа
3.	Наставничество в системе образования: традиции и современность			Бибик В.В., заместитель директора по НМР
4.	Конкурентоспособность современного педагога: какие навыки востребованы сегодня?			Каизова А.Б., преподаватель ЦК информатики и программирования
5.	Инновационные практики в обучении: как трансформировать урок для поколения Z			Назметдинова О.А., преподаватель ЦК языка и литературы
6.	ЕДИНАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ "АДАЛ АЗАМАТ"			Закалюжный В.И., заместитель директора по

				ВР
Тематический педагогический совет №2. «Методическая поддержка педагогов в условиях цифровой трансформации образования»				
1.	О выполнении решений педагогического совета	Октябрь 2025 года	Протокол педсовета, доклады, презентации	Прокопьева Ю.Л., секретарь Педагогического совета
2.	Цифровая трансформация как вызов и возможность			Базарбаев В.Ж., заместитель директора по УМО
3.	Диагностика уровня цифровой компетентности педагогов			Булат Н.С., заместитель директора по ИТ
4.	Методическая поддержка: формы, содержание, инструменты			Бибик В.В.,заместитель директора по НМР
5.	Поддержка молодых педагогов в освоении цифровых технологий			Методическая служба колледжа
6.	Презентация авторских цифровых методик, уроков, проектов			Председатели цикловых комиссий
Тематический педагогический совет №3. «Инновационные формы воспитательной работы в цифровом пространстве»				
1.	О выполнении решений педагогического совета	Декабрь 2025 года	Протокол педсовета, доклады, презентации	Прокопьева Ю.Л., секретарь Педагогического совета
2.	Цифровое пространство как новая среда воспитания: вызовы и возможности			Закалюжный В.И., заместитель директора по ВР
3.	Интерактивные форматы воспитательной работы: от классного часа до проектов			Председатель методического объединения
4.	Новые компетенции педагогов и кураторов в цифровой воспитательной среде			Психологическая служба колледжа
5.	Воспитательные возможности социальных сетей и мессенджеров			Психологическая служба колледжа
6.	Лучшие практики и кейсы воспитательной работы, презентация опыта классных руководителей			Классные руководители колледжа
Тематический педагогический совет №4. «Мониторинг и анализ успеваемости в условиях внедрения цифровых образовательных технологий»				
1.	О выполнении решений педагогического совета		Протокол педсовета, доклады, презентации	Прокопьева Ю.Л., секретарь Педагогического совета
2.	Цифровизация образования и её влияние на мониторинг успеваемости			Искаков Ф.М., заместитель директора по УР
3.	Инструменты цифрового мониторинга: возможности и практика			Заведующие отделениями колледжа

	применения			
4.	Оценивание в цифровой образовательной среде, примеры цифровых форм контроля: онлайн-тесты, интерактивные задания и др.			Преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин колледжа
5.	Система работы с родителями и обучающимися по результатам цифрового мониторинга			Классные руководители колледжа
6.	Практические кейсы: опыт организации цифрового мониторинга успеваемости			Председатели цикловых комиссий
Итоговый педагогический совет №5. «Анализ деятельности педагогического коллектива по формированию конкурентоспособного специалиста»				
1.	О выполнении решений педагогического совета	Июнь 2026 года	Протокол педсовета, доклады, презентации	Прокопьева Ю.Л., секретарь Педагогического совета
2.	Анализ учебной, производственной, методической, воспитательной, информационной, хозяйственной деятельности			Заместители директора по направлениям работы, зав.отделениями и председатели ЦК

Примечание: план совета может корректироваться в течение года

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Цель: разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы колледжа;

Задачи:

анализ и экспертная оценка эффективности педагогических работников;

анализ качества обучения студентов, выявленного по результатам проведения административных контрольных работ, тестирований, контрольных срезов и других процедур;

анализ ведения документации: журналов, рабочих учебных программ, планов учебных занятий;

знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, письмами, новинками в области образования.

Направления:

- обсуждает и корректирует тактические планы работы;
- обсуждает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам организации и стратегии деятельности колледжа;· вырабатывает предложения по совершенствованию структуры управления колледжем;
- обсуждает текущие вопросы деятельности колледжа;
- обсуждает и принимает решения по результатам внутриколледжного контроля;
- рассматривает проект годового плана работы колледжа и основных показателей ее деятельности;
- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательной и научно-методической работы;
- рассматривает вопросы и предложения по совершенствованию работы с кадрами и повышению квалификации работников и сотрудников, повышению уровня исполнительской дисциплины;
- обсуждает актуальные проблемы образовательного процесса;
- осуществляет поиск идей по устранению выявленных недостатков в деятельности колледжа;
- принимает управленческие решения по устранению выявленных недостатков;

- организует исполнение принятых управленческих решений;
- контролирует выполнение управленческих решений;
- оценивает и поощряет участников выполнения управленческих решений.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Жауапты/Ответственные	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат
1	1.Об организации работы хозяйственной службы в новых условиях 2.О реализации плана развития колледжа 3.О работе конкурса на занятие должности педагога государственной организации образования	Жилкибаев К.С. Фесенко И.А. Николаева Н.Д. Курманалиева Н. К.	Август	Протокол совета при директоре, доклады
2.	1. Организация деятельности студенческого общежития (организация жилищно-бытовых условий, воспитательная работа в общежитии) 2. Социальный паспорт студентов, микроисследование первокурсников 3.Об организации медицинского осмотра и работе медицинской службы в колледже и о состоянии здоровья поступивших студентов	Перминов С.М. Ештаева М.М Медработники	Сентябрь	Протокол совета при директоре, доклады
3.	1. Об итогах внутриколледжного контроля «Контроль и анализ наличия и качества учебно-планирующей документации» 2. Об итогах внутриколледжного контроля «Анализ условий адаптации студентов первого курса колледжа 3. О работе классных руководителей технического отделения	Бибик В.В. Методическая служба Зав.отделениями Мергенбаев А.А.	Октябрь	Протокол совета при директоре, доклады
4.	1. О результатах входного контроля среди студентов 1 курса 2. Об организации работы библиотеки и наличие фонда учебной, художественной и научной литературы, в том числе на цифровых носителях 3. О работе информационной службы и информационно-техническом обеспечении колледжа, обновлении сайта колледжа, виртуальной методической службы	Председатели ЦК Бойко Л.В., Ватутина И.А. Булат Н.С.	Ноябрь	Протокол совета при директоре, доклады
5.	1. Об итогах внутриколледжного контроля «Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших педагогов» 2. Об итогах внутриколледжного контроля «Электронного учебно-методического комплекса» 3. О работе классных руководителей индустриального отделения	Бибик В.В. Методическая служба Сарбасов М.Б.	Декабрь	Протокол совета при директоре, доклады
6.	1. Ликвидация задолженностей по итогам промежуточной аттестации и профилактической работе с обучающимися с «группы риска» 2. Об итогах внутриколледжного контроля «Рубежный контроль»	Заведующие отделениями Преподаватели колледжа	Январь	Протокол совета при директоре, доклады
7.	1. Об итогах внутриколледжного контроля «Анализ организации работы классных руководителей в колледже»	Закалюжный В.И., классные руководители	Февраль	Протокол совета при директоре, доклады

	2. О работе классных руководителей профессиональной школы 3. О работе классных руководителей машиностроительного отделения	Альмагамбетов Т.М. Салимов Р.А.		
8.	1. Об осуществлении производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО, нормативно-правовых актов 2. О работе учебного центра производственного обучения и организации профессиональных проб мастерами производственного обучения и преподавателями 3. О состоянии мастерских и их совершенствовании	Булат С.Н. Климова С.В. Ерунов А.С.	Март	Протокол совета при директоре, доклады
9.	1. Об итогах внутриколледжного контроля «Анализ качества учебных занятий аттестуемых преподавателей» 2. О подготовке портфолио аттестуемыми педагогами	Бибик В.В. Методическая служба	Апрель	Протокол совета при директоре, доклады
10.	1. Об итогах выполнения планов работы цикловых комиссий за год	Председатели ЦК	Май	Протокол, доклады

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель научно-методического совета: содействие единению усилий членов педагогического коллектива по повышению качества профессионального образования на основе развития профессиональных компетенций и обеспечение инновационного характера развития колледжа.

Задачами научно-методического совета являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в организациях образования;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
- 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования.

Направлениями работы являются:

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;

- 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организациях образования;
- 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;
- 6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- 8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- 9) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся, разработки материалов для самостоятельной работы обучающихся;
- 10) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

Методическая тема колледжа: *«Внедрение цифровых и инновационных образовательных технологий в сочетании с проектным обучением и производственной интеграцией как основа формирования профессиональной компетентности педагогов и подготовки конкурентоспособных специалистов».*

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/ Ответственные
Заседание научно-методического совета №1. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей и учебно-методической документации				
1.	Основные направления деятельности учебно- методической работы на 2025-2026 гг.	август-сентябрь 2025 года	Протокол научно-методического совета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК Члены НМС
2.	Рассмотрение, одобрение и утверждение планов работы методического совета, школ, творческих групп, методического объединения и др.			
3.	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей и учебно-методической документации на 2025-2026 гг.			
4.	Итоги аттестации преподавателей в 2025 году			
5.	Закрепление за молодыми педагогами педагогов-наставников и т.д.			
6.	Подготовка авторских материалов для РУМС			
7.	Подготовка конкурсных материалов «Лучший педагог»			
Заседание научно-методического совета №2. Совершенствование системы повышения квалификации				
1.	Планирование и организация курсов повышения квалификации и стажировок на предприятиях	октябрь-ноябрь	Протокол научно-методического совета,	Бибик В.В., заместитель

2.	Организация и проведение аттестации преподавателей	2025 года	доклады, презентации	директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК Члены НМС
3.	Организация публикационной деятельности и получение ISBN			
4.	Организация научно-исследовательской деятельности среди студентов			
5.	Подготовка к республиканскому конкурсу профессионального мастерства по отрасли транспорт			
6.	Подготовка материалов для РУМС			
Заседание научно-методического совета №3. Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организации образования				
1.	Анализ проведения декад цикловых комиссий: ЕМД, ДСД, СД и ОТД	декабрь 2025 года	Протокол научно-методического совета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК Члены НМС
2.	Отчёт по самооценке образовательных программ по специальностям			
3.	Мониторинг научно-методической, творческой деятельности молодых и вновь прибывших преподавателей (промежуточный)			
4.	О подготовке к международным педагогическим чтениям – 2026			
5.	Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта			
6.	О выполнении норм взаимопосещения занятий педагогами за первую половину года			
7.	Подготовка материалов для трансляции педагогического опыта			
Заседание научно-методического совета № 4. Совершенствование учебно-методической и научно-методической работы				
1.	Анализ проведения декад цикловых комиссий: ТО и РА, И и П	январь-февраль 2026 года	Протокол научно-методического совета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК Члены НМС
2.	О выполнении норм взаимопосещения занятий педагогами			
3.	О ходе подготовки к аттестации преподавателей колледжа			
4.	Отчет об организации и проведении международных педагогических чтений			
5.	Подготовка материалов для РУМС			
Заседание научно-методического совета № 5. Обобщение и распространение педагогического опыта				
1.	Анализ проведения декад цикловых комиссий: ФД и ЯиЛ, СЭД	март-апрель 2026 года	Протокол научно-методического совета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК
2.	О подготовке к международной научно-практической конференции среди студентов			
3.	О ходе подготовки к аттестации преподавателей колледжа			
4.	Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта			
5.	Представление результатов работы по темам самообразования			

6.	Подготовка материалов для трансляции педагогического опыта			Члены НМС
7.	Подготовка конкурсных материалов «Лучшая организация ТиПО»			
Заседание научно-методического совета № 6. Разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации				
1.	Рассмотрение и обсуждение проекта плана работы колледжа на 2026-2027 учебный год	май-июнь 2026 года	Протокол научно-методического совета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК Члены НМС
2.	Отчет о проделанной работе педагогов-наставников с молодыми преподавателями			
3.	О выполнении норм взаимопосещения занятий педагогами за вторую половину года			
4.	Итоги научно-методической работы колледжа за 2025-2026 учебный год			
5.	Подготовка материалов для трансляции педагогического опыта			
6.	Подготовка материалов для РУМС			

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Аттестация педагогов – процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории.

ЦЕЛЬ: обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов

ЗАДАЧИ:

- выявление профессиональных достижений и перспектив для обеспечения непрерывности профессионального развития
- определение соответствия педагогов квалификационным характеристикам на основе оценки профессиональных компетенций
- стимулирование педагогов к непрерывному образованию, самообразованию, повышению квалификации
- раскрытие перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей педагогов
- повышение эффективности и качества педагогического труда

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/Ответствен ные
1	Издание приказов состава Аттестационной комиссии	Август 2025 года	Приказы	Методическая служба
2	Составление списка аттестуемых педагогов на 2025-2026 учебный год	Август 2025 года	Список аттестуемых педагогов	Методическая служба

3	Размещение списка педагогов, прошедших аттестацию, на интернет-ресурсе колледжа	Август 2025 года	Список аттестуемых педагогов на сайте	Методическая служба
4	Заседание Комиссии по присвоению категории «педагог», «педагог-стажёр»	Август 2025 года	Протокол комиссии	Члены Комиссии
5	Утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий (который корректируется по мере необходимости) на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 года	Перспективный план	Методическая служба
6	Собеседование и ознакомление педагогов с требованиями новых правил аттестации	Сентябрь 2025 года	Протокол	Методическая служба
7	Консультация для аттестующих педагогов по правилам проведения аттестации и подготовки материалов для комплексного анализа результатов педагогической деятельности	В течение 2025-2026 учебного года	Протоколы, методические рекомендации	Методическая служба
8	Посещение учебных занятий и заполнение листов наблюдений членами администрации	В течение 2025-2026 учебного года	Листы наблюдений	Аттестуемые педагоги
9	Прохождение ОЗП (оценка знаний педагога)	по графику НЦТ	Сертификаты о прохождении ОЗП	Аттестуемые педагоги
10	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение 2025-2026 учебного года	Листы оценивания портфолио педагогов	Методист колледжа
11	Проведение квалификационной оценки педагогов	Согласно графику проведения аттестации с УО	Портфолио	Методист колледжа
12	Прохождение государственной услуги педагогами	Согласно графика проведения аттестации с УО	Портфолио	Правительство для граждан
13	Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	Согласно графика проведения аттестации с УО	Портфолио	Аттестуемые педагоги
14	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Август 2026 года	Протокол, листы оценивания, приказы	Члены аттестационной комиссии
15	Формирование списков аттестуемых на 2025-2026 учебный год	Август 2025 года	Списки аттестуемых педагогов	Методическая служба

16	Подготовка протоколов и вручение аттестационных удостоверений	Август 2025года	Удостоверения о квалификационной категории	Методическая служба
17	Заполнение НОБД	В течение года	База данных	Методическая служба
18	Заполнение платформы Ўстаз	До проведения аттестации	База данных	Методическая служба
19	Заполнение платформы Марапат	В течение года	База данных	Методическая служба
20	Участие в процедуре Конкурсной комиссии по приему педагогов	Август 2025 года	Прием сотрудников	Методическая служба

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Цель: создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образовательной системы, обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

Задачи:

- повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями;
- углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- совершенствование форм, методов и средств обучения; распространение и освоение инновационных технологий профессионального образования;
- совершенствование педагогических технологий и внедрение современных технологий;
- развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/Ответственные
1	Составление (корректировка) перспективного плана повышения квалификации на 2021-2026 учебный год	август 2025 г	перспективный план	Методическая служба
2	Подготовка списков педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации	август - сентябрь 2025 года	списки педагогов	Методическая служба
3	Информирование педагогов об организации курсов повышения квалификации	в течение учебного года	информационные письма	Методическая служба

4	Составление заявок на курсы повышения квалификации	ежемесячно	заявка	Методическая служба
5	Отслеживание результатов применения педагогами полученных компетенций	ежемесячно	планы учебных занятий	Методическая служба
6	Организация круглого стола по обмену опытом среди педагогов, которые прошли курсы повышения квалификации в течение года	течение учебного года	протокол	Методическая служба
7	Сравнительный анализ прохождения курсов повышения квалификации педагогами	2 раза в год	анализ работы	Методическая служба
8	Ежегодный отчет о прохождении курсов повышения квалификации	в конце учебного года	отчет	Методическая служба
9	Заполнение НОБД	В течение года	База данных	Методическая служба
10	Посткурсовое сопровождение	В течение года	мероприятия	Методическая служба

ПЛАН РЕСПУБЛИКАНСКИХ И ОБЛАСТНЫХ КОНКУРСОВ

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Жауапты/Ответственные	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат
АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ				
1	Секционные заседания педагогов ТиПО в рамках августовского совещания работников образования Костанайской области	Организации ТиППО	Август 2025 года	Информация, обратная связь
2	Областной конкурс инновационных работ «Фестиваль инновационных педагогических идей»	Педагоги организаций ТиППО	Сентябрь Октябрь 2025года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
3	Заседания Республиканского учебно-методического совета	Педагоги организаций ТиППО	28.05., 27.06., 10.09., 18.12	Авторские материалы
4	Заседания областного учебно –методического совета (МК ТиПО)	Педагоги организаций ТиППО	Апрель, май, август, ноябрь	Авторские материалы
5	Республиканский конкурс «Лучший педагог Казахстана-2025»	Педагоги организаций ТиППО	Август 2025 года	Конкурсные материалы
ОКТЯБРЬ				
1	Конкурс «Методист – эффективный лидер»	методисты	Октябрь 2025 года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
2	Областной конкурс «Жаңашыл мұғалім-2025» қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдерінің конкурсы	Педагоги организаций ТиППО	Октябрь 2025 года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота

3	Форсайт-сессия: Организация учебного процесса: новые грани развития учебного заведения	Педагоги организаций ТиППО	Октябрь 2025 года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
4	Тренинг «Социальные практики как инструмент вовлечения обучающихся в воспитательный процесс» (КГКП «Федоровский с/х колледж»)	Кл. руководители организаций ТиППО	Октябрь 2025 года	Положение, программа, сертификаты
5	Трансляция опыта в рамках РУМО по ООД «Развитие сквозных компетенций у обучающихся на учебных занятиях ООД» (на базе КГКП «Костанайский высший педагогический колледж»)	Педагоги организаций ТиППО	Октябрь 2025года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
6	I Республиканский кейс-чемпионат по промышленным технологиям и инновациям в машиностроении (на базе КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»)	Педагоги организаций ТиППО	Октябрь 2025года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
НОЯБРЬ				
1	Областной и республиканский конкурс профессионального мастерства по отрасли транспорта	Педагоги организаций ТиППО	Ноябрь 2025 года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
2	Методический бранч «Наставничество как одна из форм передачи профессионального опыта в системе ТиППО»	Члены Школы педагогического мастерства «Білім- Інновація и Школи професіонального роста «Болашақ»	Ноябрь 2025года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
3	Республиканский конкурс профессионального мастерства «Жыл шебері - 2025»	Мастера производственного обучения организаций ТиПО	Ноябрь 2025года	Информация, обратная связь
4	Технопарк педагогических идей «Пути педагогического вдохновения»	Педагоги ТиППО	Ноябрь 2025года	Информация, обратная связь
5	Семинар «Современные подходы к развитию профессиональных навыков в сельском хозяйстве: опыт и возможности Worldskills» (на базе КГКП «Казахстанский агротехнический колледж»)	Педагоги ТиППО	Ноябрь 2025года	Информация, обратная связь
6	Республиканский конкурс профессионального мастерства по отрасли транспорта и связи (на базе КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»)	Педагоги организаций ТиППО	Ноябрь 2025 года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота

7	Региональный этап Республиканского конкурса профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по IT-отрасли (на базе КГКП «Костанайский индустриально-педагогический колледж»)	Педагоги организаций ТиППО		Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
ДЕКАБРЬ				
1	Региональная научно-практическая конференция «Декабрьские чтения»	Педагоги и студенты организаций ТиППО; педагоги и учащиеся школ	Декабрь 2025года	Информация, обратная связь
ЯНВАРЬ				
2	Методический хакатон: Самостоятельное обучение в кредитной системе: творческие стратегии для преподавателей ТиППО	Педагоги организаций ТиПО	Январь 2026 года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
3	Проект «Дара жол»	Студенты и педагоги организаций ТиПО	Январь 20266 года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
4	Международная практическая конференция «Моя профессия. Мой опыт на производстве»	Студенты и педагоги организаций ТиПО	Январь 20266 года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
5	Областной мастер-класс «Нейросети для педагогов: путь к новым возможностям!»	Педагоги организаций ТиПО	Январь 2026 года	Положение, программа, сертификат,
6	Трансляция педагогического опыта в рамках РУМО онлайн-конференция по теме «Современное учебное занятие в условиях реализации учебных программ общеобразовательных дисциплин технико-технологического направления»	Педагоги организаций ТиПО	Январь 2026 года	Положение, программа, сертификат,
7	Международные педагогические чтения «Инновации в техническом и профессиональном образовании: вызовы и перспективы» (на базе КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»)	Педагоги организаций ТиПО	Январь 2026 года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
ФЕВРАЛЬ				
1	Республиканские педагогические чтения с международным участием «Современное педагогическое образование: интеграция науки и практики»	Педагоги организаций ТиППО	Февраль 2026года	Информация, обратная связь

2	Брейнсторминг: Современный урок: возможности и перспективы качественной подготовки студентов колледжа	Заместители директоров по учебной работе организаций ТиПО	Февраль 2026года	Информация, обратная связь
3	Международная научно-практическая конференция «ЖАС ГАЛЫМ-2025»	Студенты и педагоги организаций ТиПО	Февраль 2026года	Информация, обратная связь
4	VIII Международная олимпиада «Горизонты познания» по математике, физике и русскому языку	студенты и преподаватели ООД организаций ТиПО	Февраль 2026 года	Информация, обратная связь
5	Форсайт – сессия «Формирование Soft Skills методической службы»	Методисты, заместители директоров по УМР, НМР организаций ТиПО	Февраль 2026 года	Информация, обратная связь
МАРТ				
1	I-я педагогическая олимпиада среди педагогов технического и профессионального, послесреднего образования «Педагогический олимп»	Педагоги организаций ТиПО	Март 2026 года	Документация, свидетельства
2	Международная студенческая научно-практическая конференция «Путь к успеху-2025. Образование. Наука. Профессия»	Педагоги и студенты организаций ТиППО	Март 2026года	Документация, свидетельства
3	Проект «Методическое сопровождение педагога: ТОП-10 инновационных форматов образовательных событий»	Педагоги организаций ТиППО	Март 2026года	Информация, обратная связь
4	Workshop «Инструменты успешного производственного обучения: эффективные методы и технологии»	Педагоги организаций ТиППО	Март 2026 года	
АПРЕЛЬ-МАЙ				
1	Международная научно-практическая конференция «Образование, наука, производство: ключ к успеху»	Педагоги и студенты организаций ТиППО	Апрель 2026года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
2	Мастер класс «Критериальное оценивание. Система CIS» (на базе КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»)	ОМО экспертов WorldSkills	Апрель 2026 года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
3	Региональные чемпионаты Worldskills	Студенты и педагоги организаций ТиПО	Апрель 2026 года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота

ПЛАНЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель:

- создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы на отделении в отношении всех субъектов образовательного процесса (**преподаватель-студент-социальный партнер**)

Задачи:

- формирование профессиональных навыков и компетенций, высоких нравственных качеств будущего специалиста (через: урок, профессиональную практику, внеклассные мероприятия)
- выполнение студентами отделения требований Устава колледжа
- воспитание студентов на основах общечеловеческих ценностей, толерантности, уважения законов Республики Казахстан, Конституции РК
- построение воспитательной работы в группах отделения, исходя из возрастных особенностей студентов и специфики курса обучения
- формирование у студентов культуры здорового образа жизни и экологической грамотности
- повышение профессиональной компетентности преподавателей отделения
- поддержка и совершенствование партнерских связей с социальными партнерами в рамках повышения качества учебно-воспитательного процесса в колледже, создания оптимальных условий прохождения студентами профессиональной практики и дальнейшего трудоустройства

№	Қаралатын мәселелердің жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі / Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже / Индикаторы / Конечный результат	Жауапты / Ответственные
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	Август 2025 года	Приказ директора	Зав. отделением
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	Август 2025 года	Списки групп и классных руководителей	Зав. отделением, классные руководители
3	Вселение студентов отделения в общежитие	Август-сентябрь 2025 года	Списки групп	Комендант, классные руководители
4	Подготовка журналов учета теоретического обучения	Август 2025 года	Журналы учета теоретического обучения	Зав. отделением зав.уч. частью, классные руководители
5	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Август-сентябрь 2025 года	Студенческие билеты и зачетные книжки	Зав. отделением уч. часть
6	Знакомство с личными делами студентов. Составление социальных паспортов групп (изучение социального положения студентов))	Сентябрь- октябрь 2025 года	Социальный паспорт группы	Зав. отделением, классные руководители
7	Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа	Сентябрь 2025 года	Сценарии встреч	Зав. отделением
8	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет	Сентябрь	Анкеты, списки актива,	Зав. отделением,

	определения склонностей к различным творческим аспектам Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	2025 года	списки старост, списки по интересам	классные руководители Зав. отделением, классные руководители
9	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь 2025 года	Классный час	Зав. отделением, классные руководители
10	Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие	Сентябрь 2025 года	Классный час	Зав. отделением, классные руководители
11	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	Сентябрь 2025 года	Классный час	Зав. отделением, классные руководители
12	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки, военно-патриотическим клубом и центром туристической подготовки	Сентябрь 2025 года	Презентации, видеоматериалы	Библиотекарь, Классные руководители
13	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь 2025 года	Назначение актива группы	Зав. отделением, классные руководители
14	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	Сентябрь 2025 года	Получение банковской карты	Зав. отделением, классные руководители
15	Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь 2025 года Май 2026 года	Контроль выполнения	Зав. отделением, зав. уч. частью
16	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Январь-июнь 2026 года	Ведомости ликвидаций	Зав. отделением
17	Подготовка отчетов классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	2 раза в семестр	Составление сводной ведомости	Классные руководители
18	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь 2025 года Июнь 2026 года	Отчеты	Зав. отделением, классные руководители
19	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз. сессии	Экзаменационные ведомости	Зав. отделением, классные руководители
20	Контроль выполнения обязательных контрольных работ	По графику	Журнал	классные руководители
21	Контроль за выполнением курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Журнал, собрание	Зав. отделением, классные руководители
22	Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Журнал замечаний	Зав. отделением
23	Составление расписания экзаменов зачётно-экзаменационной сессии, защиты курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Графики	Зав. отделением
24	Работа со студентами по подготовке к производственной практике	По графику	Пакет документов по итогам	Зав. отделением,

			практики	руководители практик от колледжа
25	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Журнал контроль посещаемости	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
26	Встреча с работодателями	В течений года	Круглый стол. обсуждение учебных программ и прохождений практики	Зав. отделения ЦК специальных дисциплин
27	Оформление документации выпускных групп	В течении года	Приказы, ведомости ходатайства	Зав. отделением, классные руководители
28	Подготовка материала для приказа про перевод студентов на следующий курс	Июнь	Ведомости, ходатайства	Зав. отделением
29	Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	В течении года	Журнал проведения бесед	Зав. отделением, Классные руководители
2 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Контроль за проведением организационных, тематических классных часов	В течении года	Сценарии классных часов	Классные руководители
2	Участие в организации и проведении в воспитательных мероприятиях, спортивных соревнованиях среди студентов	В течении года	Грамоты, дипломы	Зав. отделением, Классные руководители
3	Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций	В течении года	График консультаций	Зав. отделением, Классные руководители
4	Проведение олимпиад среди студентов	В течении года	Программа олимпиад, задания	Зав. отделением, Преподаватели
5	Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп	В течение года	Листы взаимопосещения	Классные руководители
6	Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	В течение года	Направления на исправления задолженностей	Классные руководители
7	Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	В течение года	Группового собрания	Зав. отделением, классные руководители
8	Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	В течение года	Экскурсии на производство Встреча с работодателями	Зав. отделением, классные руководители
9	Проведение промежуточных аттестаций студентов и контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	По графику	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, классные руководители
10	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета классных руководителей, совета профилактики	По графику	Справка на совет профилактики и ВКУ, протокол совета	Зав. отделением, СПС, классные руководители
11	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину	Постоянно	Журнал бесед	Зав. отделением,

				классные руководители
12	Контроль правила проживания и оплаты общежития студентами отделения	Постоянно	Проверка квитанций оплаты	Зав. отделением классные руководители
13	Проведение рейдов по проверке посещения занятий и проживание общежития	Постоянно	Докладные, объяснительные	Зав. отделением
14	Ознакомительные экскурсии на заводы «KamLitKZ» и «Агромаш Холдинг KZ» для формирования профессиональной мотивации у студентов 1-2 курсов	В течение года	Журнал по ТБ, инструктаж	Зав. отделением, классные руководители
3 НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма	В течение года	Классный час, беседа	Зав. отделением, Классные руководители
2	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	В течение года	Памятки, Листовки, журналы по ТБ	Медработники, работники правоохранительных органов, классные руководители
3	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	В течение года	Презентации, памятки	Зав. отделением, Классные руководители
4 ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	В течение года	Правила внутреннего распорядка	Классные руководители
5 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Участие студенческих групп отделения в экологических субботниках	Октябрь, апрель	График субботников	Зав. отделением, Классные руководители, зам. директора по ХР
2	Облагораживание территории нового корпуса (по ул.Маяковского 101)	В течение года	График субботников	Зав. отделением, Классные руководители, зам. директора по ХР
6 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРИВИТИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
1	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в соревнованиях различных уровней	В течение года	Ознакомление с положением соревнования и освобождение студентов	Зав. отделением, Преподаватели физической культуры
7 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ				
1	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	Сентябрь	Протокол родительского собрания	Зав. отделением, Классные руководители
2	Проведение родительских собраний в группах	Раз в семестр		Зав. отделением, Классные руководители
3	Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и колледжа их детей	Июль	Вручение грамот и писем благодарности	Зав. отделением, Классные руководители
4	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	В течение года	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, Классные руководители
5	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Журнал бесед	Зав. отделением,

				Классные руководители
	8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКА СТУДЕНТОВ И ПОДДЕРЖАНИЕ СВЯЗЕЙ С ВЫПУСКНИКАМИ			
1	Организация фотографирования студентов-выпускников.	май, июнь	Фото и видео отчеты	Классные руководители
2	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	Июль	Журналы выдачи дипломов	Зав. отделением, Классные руководители
3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников (место работы, учебы)	в течение следующего года после выпуска	Встреча выпускников, сведения о трудоустройстве, справка с места работы	Зав. отделением, Классные руководители

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель:

- создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы на отделении в отношении всех субъектов образовательного процесса (**преподаватель-студент-социальный партнер**)

Задачи:

- формирование профессиональных навыков и компетенций, высоких нравственных качеств будущего специалиста (через:занятие, профессиональную практику, внеклассные мероприятия)
- выполнение студентами отделения требований Устава колледжа
- воспитание студентов на основах общечеловеческих ценностей, толерантности, уважения законов Республики Казахстан, Конституции РК
- построение воспитательной работы в группах отделения, исходя из возрастных особенностей студентов и специфики курса обучения
- формирование у студентов культуры здорового образа жизни и экологической грамотности
- повышение профессиональной компетентности преподавателей отделения
- поддержка и совершенствование партнерских связей с социальными партнерами в рамках повышения качества учебно-воспитательного процесса в колледже, создания оптимальных условий прохождения студентами профессиональной практики и дальнейшего трудоустройства

№	Қаралатын мәселердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ түпкілікті нәтиже/ Индикаторы/конечный результат	Жауапты/ Ответственные
1	1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	Август 2025 года	Приказ директора	Зав. отделением
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	Август 2025 года	Списки групп и классных руководителей	Зав. отделением, классные руководители
3	Вселение студентов отделения в общежитие	Август-сентябрь 2025 года	Списки групп	Комендант, классные руководители

4	Подготовка журналов учета теоретического и практического обучения	сентябрь 2025 года	Журналы учета теоретического обучения	Зав. отделением зав.уч. частью, классные руководители
5	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек. Организация выдачи карточек турникета.	сентябрь 2025 года	Студенческие билеты и зачетные книжки	Зав. отделением уч. часть
6	Знакомство с личными делами студентов. Составление социальных паспортов групп (изучение социального положения студентов))	Сентябрь- октябрь 2025 года	Социальный паспорт группы	Зав. отделением, классные руководители
7	Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа	В течение года	Сценарии встреч	Зав. отделением
8	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	Сентябрь 2025 года	Анкеты, списки актива, списки старост, списки по интересам	Зав. отделением, классные руководители
9	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь 2025 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
10	Ознакомление студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие	Сентябрь 2025 года	Протокол	Зав.общежитием, воспитатели
11	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	Сентябрь 2025 года	Ведомость	Зав. отделением, классные руководители
12	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки, военно-патриотическим клубом и центром туристической подготовки	Сентябрь 2025 года	Презентации, видеоматериалы	Библиотекарь, Преподаватели физвоспитания и НВиТП, Классные руководители
13	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за период обучения	Сентябрь 2025 года	Назначение актива группы	Зав. отделением, классные руководители
14	Ознакомление студентов о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	Сентябрь 2025 года	Получение банковской карты	Зав. отделением, классные руководители соц.служба
15	Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь 2025 года Май-июнь 2026 года	Контроль выполнения	Зав. отделением, классные руководители зав. уч. частью
16	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Январь-июнь	Ведомости ликвидаций	Зав. отделением

		2026 года		
17	Подготовка отчетов классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	ежемесячно	Составление сводной ведомости	Классные руководители
		2 раза в семестр		
18	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь 2025 года Июнь 2026 года	Отчеты	Зав. отделением
19	Контроль за явкой на экзамен	В период экз. сессии	Экзаменационные ведомости	Зав. отделением, классные руководители
20	Контроль выполнения обязательных контрольных работ	По графику	Журнал	классные руководители
21	Контроль за выполнением курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Журнал	Зав. отделением, классные руководители
22	Проверка состояния журналов учебных занятий	Периодически	Журнал замечаний	Зав. отделением
23	Составление расписания экзаменов зачётно-экзаменационной сессии, защиты курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Графики	Зав. отделением
24	Работа со студентами по подготовке к производственной практике	По графику	Пакет документов по итогам практики	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
25	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Журнал Проверка посещаемости	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
26	Оформление документации выпускных групп	В течение года	Приказы, ведомости ходатайства	Зав. отделением, классные руководители
27	Подготовка материала для приказа про перевод студентов на следующий курс	Июнь	Ведомости, ходатайства	Зав. отделением
28	Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	В течение года	Журнал проведения бесед	Зав. отделением, Классные руководители
29	Дежурство в общежитии: контроль за дисциплиной, правилами проживания, санитарным состоянием комнат.	По графику периодически	Журнал, докладные, объяснительные	Зав. отделением, Классные руководители
30	Проведение ознакомительных экскурсий на базы предприятий	В течение года	Информация в соцсетях и на сайте	Зав. отделением, Классные руководители
31	Взаимодействие с соцпартнерами (целевые группы)	В течение года	Информация в соцсетях и на сайте	Зав. отделением, Классные руководители

2 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Контроль за проведением организационных, тематических классных часов	В течение года (каждый четный четверг месяца)	Сценарии классных часов	Зав. отделением
2	Участие в организации и проведении в воспитательных мероприятиях, спортивных соревнованиях среди студентов	В течение года	Грамоты, дипломы	Зав. отделением, Классные руководители
3	Вовлечение в предметные олимпиады среди студентов	В течение года	Программа олимпиад, задания, освобождение студентов	Зав. отделением, Преподаватели
4	Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп	В течение года	Устный отчет	Классные руководители
5	Контроль за ликвидацией имеющихся академических задолженностей	В течение года	Направления на исправления задолженностей	Зав. отделением, Классные руководители
6	Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	В течение года	беседа	Зав. отделением, классные руководители
7	Проведение воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения и интереса к избранной профессии	В течение года	Экскурсии на производство Встреча с работодателями	Зав. отделением, классные руководители
8	Проведение промежуточных аттестаций студентов и контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	По графику	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, классные руководители
9	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	По графику	Справка на совет профилактики и ВКУ, протокол	Зав. отделением, СПС, классные руководители
10	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину	Постоянно	Журнал бесед	Зав. отделением, классные руководители
11	Проведение рейдов по проверке посещения занятий	Постоянно	Докладные, объяснительные	Зав. отделением
12	Проведение рейдов в общежитие	Раз в семестр	Докладные, объяснительные	Зав. отделением классные руководители соцслужба

	3. ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	В течение года	Классный час, беседа	Зав. отделением, Классные руководители
2	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	В течение года	Памятки, Листовки	Медработники, работники правоохранительных органов
3	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов и проведение учений.	В течение года	Презентации, памятки, ведомость по ТБ	Зав. отделением, Классные руководители Преподаватели НВП
	4 ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Беседы в учебных группах о правилах внутреннего распорядка	В течение года	Правила внутреннего распорядка	Зав. отделением, Классные руководители
	5 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Участие студенческих групп отделения в экологических субботниках	Октябрь, апрель	График субботников	Зав. отделением, Классные руководители, Заведующий хоз.частью
	6 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРИВИТИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ			
1	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в соревнованиях различных уровней	В течение года	График, Освобождение студентов	Зав. отделением, Преподаватели физической культуры, Классные руководители
	7 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ			
1	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	Сентябрь	Протокол родительского собрания	Зав. отделением, Классные руководители
2	Проведение родительских собраний в группах	Раз в семестр		
3	Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и колледжа их детей	Июнь	Вручение грамот и писем благодарности	Зав. отделением, Классные руководители
4	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	В течение года	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, Классные руководители
5	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Журнал бесед	Зав. отделением, Классные руководители
	8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКА СТУДЕНТОВ И ПОДДЕРЖАНИЕ СВЯЗЕЙ С ВЫПУСКНИКАМИ			
1	Организация фотографирования студентов-выпускников.	май, июнь	Фото и видео отчеты	Классные руководители

2	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июль	Журналы выдачи дипломов	Зав. отделением, Классные руководители
3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников (справки с места работы, учебы)	в течение следующего года после выпуска	Встреча выпускников, сведения о трудоустройстве, справки с места работы	Зав. отделением, Классные руководители, Заместитель директора по УПР

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель:

создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы на отделении в отношении всех субъектов образовательного процесса (**преподаватель-студент-социальный партнер**)

Задачи:

- формирование профессиональных навыков и компетенций, высоких нравственных качеств будущего специалиста (через: занятие, профессиональную практику, внеклассные мероприятия)
- выполнение студентами отделения требований Устава колледжа
- воспитание студентов на основах общечеловеческих ценностей, толерантности, уважения законов Республики Казахстан, Конституции РК
- построение воспитательной работы в группах отделения, исходя из возрастных особенностей студентов и специфики курса обучения
- формирование у студентов культуры здорового образа жизни и экологической грамотности
- повышение профессиональной компетентности преподавателей отделения
- поддержка и совершенствование партнерских связей с социальными партнерами в рамках повышения качества учебно-воспитательного процесса в колледже, создания оптимальных условий прохождения студентами профессиональной практики и дальнейшего трудоустройства

№	Қаралатын мәселердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ түпкілікті нәтиже/ Индикаторы/конечный результат	Жауапты/ Ответственные
1	1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	Август 2025 года	Приказ директора	Зав. отделением
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	Август 2025 года	Списки групп и классных руководителей	Зав. отделением, классные руководители
3	Вселение студентов отделения в общежитие	Август-сентябрь 2025 года	Списки групп	Комендант, классные руководители
4	Подготовка журналов учета теоретического обучения	Август 2025 года	Журналы учета теоретического обучения	Зав. отделением зав.уч. частью, классные руководители

5	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек. Организация выдачи карточек турникета.	Август-сентябрь 2025 года	Студенческие билеты и зачетные книжки	Зав. отделением уч. часть
6	Знакомство с личными делами студентов. Составление социальных паспортов групп (изучение социального положения студентов))	Сентябрь- октябрь 2025 года	Социальный паспорт группы	Зав. отделением, классные руководители
7	Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа	Сентябрь 2025 года	Сценарии встреч	Зав. отделением
8	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	Сентябрь 2025 года	Анкеты, списки актива, списки старост, списки по интересам	Зав. отделением, классные руководители Зав. отделением, классные руководители
9	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь 2025 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
10	Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие	Сентябрь 2025 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
11	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	Сентябрь 2025 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
12	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки, военно-патриотическим клубом и центром туристической подготовки	Сентябрь 2025 года	Презентации, видеоматериалы	Библиотекарь, Классные руководители
13	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь 2025 года	Назначение актива группы	Зав. отделением, классные руководители
14	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	Сентябрь 2025 года	Получение банковской карты	Зав. отделением, классные руководители
15	Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь 2025 года Май 2026 года	Контроль выполнения	Зав. отделением, зав. уч. частью
16	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Январь-июнь 2026 года	Ведомости ликвидаций	Зав. отделением

17	Подготовка отчетов классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	2 раза в семестр	Составление сводной ведомости	Классные руководители
18	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь 2025 года Июнь 2026 года	Отчеты	Зав. отделением, классные руководители
19	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз. сессии	Экзаменационные ведомости	Зав. отделением, классные руководители
20	Контроль выполнения обязательных контрольных работ	По графику	Журнал	классные руководители
21	Контроль за выполнением курсовых проектов	По графику учебного процесса	Журнал	Зав. отделением, классные руководители
22	Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Журнал замечаний	Зав. отделением
23	Составление расписания экзаменов зачётно-экзаменационной сессии, защиты курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Графики	Зав. отделением
24	Работа со студентами по подготовке к производственной практике	По графику	Пакет документов по итогам практики	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
25	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Журнал	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
26	Проведения ознакомительных экскурсии, студентов первого курса обучения на производственные предприятия ТОО «СарыаркаАвтоПром», АО «АгромашиХолдинг KZ, ТОО «KIA Qazaqstan»	В течении года	Информация социальных сетях и на сайте	Зав. отделением
27	Оформление документации выпускных групп	В течении года	Приказы, ведомости ходатайства	Зав. отделением, классные руководители
28	Подготовка материала для приказа про перевод студентов на следующий курс	Июнь 2026г	Ведомости, ходатайства	Зав. отделением
29	Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	В течении года	Журнал проведения бесед	Зав. отделением, Классные руководители
30	Взаимодействие с соцпартнерами (целевые группы)	В течение года	Информация в соцсетях и на сайте	Зав. отделением, Классные руководители
2 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Контроль за проведением организационных, тематических классных часов	В течении года	Сценарии классных часов	Классные руководители

2	Участие в организации и проведении в воспитательных мероприятиях, спортивных соревнованиях среди студентов	В течении года	Грамоты, дипломы	Зав. отделением, Классные руководители
3	Участие студентов в профессиональном конкурсе WorldSkills	Март, май 2026г	Грамоты, дипломы	Зав. отделением, Классные руководители, мастера ПО
4	Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций	В течении года	График консультаций	Зав. отделением, Классные руководители
5	Проведение олимпиад среди студентов	В течении года	Программа олимпиад, задания	Зав. отделением, Преподаватели
6	Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп	В течение года	Листы взаимопосещения	Классные руководители
7	Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	В течение года	Направления на исправления задолженностей	Классные руководители
8	Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	В течение года	Протокол группового собрания	Зав. отделением, классные руководители
9	Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	В течение года	Экскурсии на производство Встреча с работодателями	Зав. отделением, классные руководители
10	Проведение промежуточных аттестаций студентов и контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	По графику	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, классные руководители
11	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилактики	По графику	Справка на совет профилактики и ВКУ	Зав. отделением, СПС, классные руководители
12	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину	Постоянно	Журнал бесед	Зав. отделением, классные руководители
13	Контроль дежурства по колледжу и отчёта дежурного преподавателя по нарушению учебной дисциплины студентами	Постоянно	График дежурства	Зав. отделением
14	Проведение рейдов по проверке посещения занятий	Постоянно	Докладные, объяснительные	Зав. отделением
15	Проведение рейдов в общежитие	Раз в семестр	Докладные,	Зав. отделением

			объяснительные	классные руководители соц.служба
	3. НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	В течение года	Классный час, беседа	Зав. отделением, Классные руководители
2	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	В течение года	Памятки, Листовки, журналы по ТБ	Медработники, работники правоохранительных органов, классные руководители
3	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов и проведение учений.	В течение года	Презентации, памятки	Зав. отделением, Классные руководители Преподаватели НВП
4				
	4 ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	В течение года	Правила внутреннего распорядка	Классные руководители
	5 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1	Участие студенческих групп отделения в экологических субботниках	Октябрь 2025г, апрель 2026г	График субботников	Зав. отделением, Классные руководители, зам. директора по ХР
	6 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРИВИТИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ			
1	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в соревнованиях различных уровней	В течение года	График секций	Зав. отделением, Преподаватели физической культуры, Классные руководители
	7 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ			
1	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	Сентябрь 2025г	Протокол родительского собрания	Зав. отделением, Классные руководители
2	Проведение родительских собраний в группах	Раз в семестр		
3	Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и колледжа их детей	Июль 2026г	Вручение грамот и писем благодарности	Зав. отделением, Классные руководители
4	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	В течение года	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, Классные руководители

5	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Журнал бесед	Зав. отделением, Классные руководители
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКА СТУДЕНТОВ И ПОДДЕРЖАНИЕ СВЯЗЕЙ С ВЫПУСКНИКАМИ				
1	Организация фотографирования студентов-выпускников.	Июнь 2026г	Фото и видео отчеты	Классные руководители
2	Организация встреч выпускников колледжа с работодателями производственных предприятий «СарыаркаАвтоПром», АО «АгромашХолдинг КЗ, ТОО "KamLitKZ"	В течение года	Информация социальных сетях и на сайте	Зав. отделением
3	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	Июль 2026г	Журналы выдачи дипломов	Зав. отделением, Классные руководители
	Сбор информации о трудоустройстве выпускников (место работы, учебы)	в течение следующего года после выпуска	Встреча выпускников, сведения о трудоустройстве	Зав. отделением, Классные руководители

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Цель:

- создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы на отделении в отношении всех субъектов образовательного процесса (**преподаватель-студент-социальный партнер**)

Задачи:

- формирование профессиональных навыков и компетенций, высоких нравственных качеств будущего специалиста (через: учебные, профессиональную практику, воспитательные мероприятия)
- выполнение студентами отделения требований Устава колледжа
- воспитание студентов на основах общечеловеческих ценностей, толерантности, уважения законов Республики Казахстан, Конституции РК
- построение воспитательной работы в группах отделения, исходя из возрастных особенностей студентов и специфики курса обучения
- формирование у студентов культуры здорового образа жизни и экологической грамотности
- повышение профессиональной компетентности преподавателей отделения
- поддержка и совершенствование партнерских связей с социальными партнерами в рамках повышения качества учебно-воспитательного процесса в колледже, создания оптимальных условий прохождения студентами профессиональной практики и дальнейшего трудоустройства

№	Қаралатын мәселердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ түпкілікті нәтиже/ Индикаторы/конечный результат	Жауапты/ Ответственные
1	1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	Август 2025 года	Приказ директора	Зав. отделением
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	Август 2025 года	Списки групп и классных руководителей	Зав. отделением, классные руководители

3	Вселение студентов отделения в общежитие	Август-сентябрь 2025 года	Списки групп	Комендант, классные руководители
4	Подготовка журналов учета теоретического обучения	сентябрь 2025 года	Журналы учета теоретического обучения	Зав. отделением зав.уч. частью, классные руководители
5	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек. Организация выдачи карточек турникета.	сентябрь 2025 года	Студенческие билеты и зачетные книжки	Зав. отделением уч. часть
6	Знакомство с личными делами студентов. Составление социальных паспортов групп (изучение социального положения студентов))	Сентябрь- октябрь 2025 года	Социальный паспорт группы	Зав. отделением, классные руководители
7	Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа	В течение года	Сценарии встреч	Зав. отделением
8	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	Сентябрь 2025 года	Анкеты, списки актива, списки старост, списки по интересам	Зав. отделением, классные руководители
9	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь 2025 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
10	Ознакомление студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие	Сентябрь 2025 года	Протокол	Зав. общежитием, воспитатели
11	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	Сентябрь 2025 года	Ведомость	Зав. отделением, классные руководители
12	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки, военно-патриотическим клубом и центром туристической подготовки	Сентябрь 2025 года	Презентации, видеоматериалы	Библиотекарь, Преподаватели физвоспитания и НВиТП, Классные руководители
13	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за период обучения	Сентябрь 2025 года	Назначение актива группы	Зав. отделением, классные руководители
14	Ознакомление студентов о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	Сентябрь 2025 года	Получение банковской карты	Зав. отделением, классные руководители соц.служба
15	Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь	Контроль выполнения	Зав. отделением,

		2025 года Май-июнь 2026 года		классные руководители зав. уч. частью
16	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Январь-июнь 2026 года	Ведомости ликвидаций	Зав. отделением
17	Подготовка отчетов классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	ежемесячно 2 раза в семестр	Составление сводной ведомости	Классные руководители
18	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь 2025 года Июнь 2026 года	Отчеты	Зав. отделением
19	Контроль за явкой на экзамен	В период экз. сессии	Экзаменационные ведомости	Зав. отделением, классные руководители
20	Контроль выполнения обязательных контрольных работ	По графику	Журнал	классные руководители
21	Контроль за выполнением курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Журнал	Зав. отделением, классные руководители
22	Проверка состояния журналов учебных занятий	Периодически	Журнал замечаний	Зав. отделением
23	Составление расписания экзаменов зачётно-экзаменационной сессии, защиты курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Графики	Зав. отделением
24	Работа со студентами по подготовке к производственной практике	По графику	Пакет документов по итогам практики	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
25	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Журнал Проверка посещаемости	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
26	Оформление документации выпускных групп	В течение года	Приказы, ведомости ходатайства	Зав. отделением, классные руководители
27	Подготовка материала для приказа про перевод студентов на следующий курс	Июнь	Ведомости, ходатайства	Зав. отделением
28	Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	В течение года	Журнал проведения бесед	Зав. отделением, Классные руководители
29	Дежурство в общежитии: контроль за дисциплиной, правилами проживания, санитарным состоянием комнат.	По графику периодически	Журнал, докладные, объяснительные	Зав. отделением, Классные руководители

30	Проведение ознакомительной практики, экскурсий на базы предприятий	В течение года	Информация в соцсетях и на сайте	Зав. отделением, Классные руководители
31	Взаимодействие с соцпартнерами (целевые группы)	В течение года	Информация в соцсетях и на сайте	Зав. отделением, Классные руководители
2 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Контроль за проведением организационных, тематических классных часов	В течение года	Сценарии классных часов	Зав. отделением
2	Участие в организации и проведении в воспитательных мероприятиях, спортивных соревнованиях среди студентов	В течение года	Грамоты, дипломы	Зав. отделением, Классные руководители
3	Вовлечение в предметные олимпиады среди студентов	В течение года	Программа олимпиад, задания, освобождение студентов	Зав. отделением, Преподаватели
4	Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп	В течение года	Устный отчет	Классные руководители
5	Контроль за ликвидацией имеющихся академических задолженностей	В течение года	Направления на исправления задолженностей	Зав. отделением, Классные руководители
6	Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	В течение года	беседа	Зав. отделением, классные руководители
7	Проведение воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения и интереса к избранной профессии	В течение года	Экскурсии на производство Встреча с работодателями	Зав. отделением, классные руководители
8	Проведение промежуточных аттестаций студентов и контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	По графику	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, классные руководители
9	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	По графику	Справка на совет профилактики и ВКУ, протокол	Зав. отделением, СПС, классные руководители
10	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину	Постоянно	Журнал бесед	Зав. отделением, классные руководители
11	Проведение рейдов по проверке посещения занятий	Постоянно	Докладные, объяснительные	Зав. отделением

12	Проведение рейдов в общежитие	Раз в семестр	Докладные, объяснительные	Зав. отделением классные руководители соцслужба
3. НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	В течение года	Классный час, беседа	Зав. отделением, Классные руководители
2	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	В течение года	Памятки, Листовки	Медработники, работники правоохранительных органов
3	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов и проведение учений.	В течение года	Презентации, памятки, ведомость по ТБ	Зав. отделением, Классные руководители Преподаватели НВП
4 ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Беседы в учебных группах о правилах внутреннего распорядка	В течение года	Правила внутреннего распорядка	Зав. отделением, Классные руководители
5 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Участие студенческих групп отделения в экологических субботниках	Октябрь, апрель	График субботников	Зав. отделением, Классные руководители, Заведующий хоз.частью
6 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРИВИТИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
1	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в соревнованиях различных уровней	В течение года	График, Освобождение студентов	Зав. отделением, Преподаватели физической культуры, Классные руководители
7 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ				
1	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	Сентябрь	Протокол родительского собрания	Зав. отделением, Классные руководители
2	Проведение родительских собраний в группах	Раз в семестр		
3	Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и колледжа их детей	Июнь	Вручение грамот и писем благодарности	Зав. отделением, Классные руководители
4	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	В течение года	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, Классные руководители
5	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Журнал бесед	Зав. отделением,

				Классные руководители
	8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКА СТУДЕНТОВ И ПОДДЕРЖАНИЕ СВЯЗЕЙ С ВЫПУСКНИКАМИ			
1	Организация фотографирования студентов-выпускников.	май, июнь	Фото и видео отчеты	Классные руководители
2	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июль	Журналы выдачи дипломов	Зав. отделением, Классные руководители
3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников (справки с места работы, учебы)	в течение следующего года после выпуска	Встреча выпускников, сведения о трудоустройстве, справки с места работы	Зав. отделением, Классные руководители, Заместитель директора по УПР

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ /АВТОМОБИЛЬ БӨЛІМІНІҢ ОҚУ ЖҰМЫСЫ ЖОСПАРЫ

Колледждің стратегиялық мақсаты - өзінің кәсіби әлеуетін іс жүзінде іске асыра алатын бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыру және дамыту.

Мақсаты: білім беру процесінің барлық субъектілеріне (Оқытушы-студент-әлеуметтік серіктес) қатысты бөлімшеде оқу-тәрбие жұмысы үшін оңтайлы жағдайлар жасау

Тапсырмалар:

- . болашақ маманның кәсіби дағдылары мен құзыреттерін, жоғары адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру (сабақ, кәсіптік практика, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы)
- . бөлім студенттерінің колледж Жарғысының талаптарын орындауы
- . студенттерді жалпыадамзаттық құндылықтар, толеранттылық, Қазақстан Республикасының заңдарын, ҚР Конституциясын құрметтеу негізінде тәрбиелеу
- . студенттердің жас ерекшеліктеріне және оқу курсының ерекшеліктеріне қарай бөлімше топтарында тәрбие жұмысын құру
- . студенттерде мәдениетті салауатты өмір салтын және экологиялық сауаттылықты қалыптастыру
- . бөлім оқытушыларының кәсіби құзыреттілігін арттыру
- . колледжде оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру, студенттердің кәсіптік практикадан өтуіне және одан әрі жұмысқа орналасуына оңтайлы жағдайлар жасау шеңберінде әлеуметтік әріптестермен әріптестік байланыстарды қолдау және жетілдіру

№	Қаралатын мәселердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ түпкілікті нәтиже/	Жауапты
1	1. ҰЙЫМДАСТЫРУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ			
1	Жаңа жинақтың оқу топтарының сынып жетекшілерін тағайындау.	2025 жылғы тамыз	Директордың бұйрығы	Бөлімше меңгерушісі
2	«Білім күні» іс-шарасын дайындауға қатысу.	2025 жылғы тамыз	Топтар мен сынып жетекшілерінің тізімдері	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі

3	Студенттерді жатақханаға орналастыру.	2025 жылғы тамыз	Топтардың тізімдері	Комендант, сынып жетекшісі
4	Теориялық оқытуды есепке алу журналдарын дайындау.	2025 жылғы тамыз	Теориялық оқытуды есепке алу журналдары	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Студенттік билеттер мен сынақ кітапшаларын дайындау және беруді ұйымдастыру. Турникет карточкаларын беруді ұйымдастыру.	2025 жылғы тамыз- қыркүйек	Студенттік билеттер мен несие кітапшалары	Оқу бөлімінің меңгерушісі
6	Студенттердің жеке істерімен танысу. Топтардың әлеуметтік паспорттарын жасау (студенттердің әлеуметтік жағдайын зерттеу).	2025 жылғы қыркүйек- қазан	Топтың әлеуметтік төлқұжаты	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
7	Колледж әкімшілігімен ата-аналар мен студенттердің кездесулерін ұйымдастыру.	2025 жылғы қыркүйек	Кездесу сценарийлері	Бөлімше меңгерушісі
8	Әр түрлі шығармашылық аспектілерге бейімділікті анықтау үшін Жаңа қабылдау студенттеріне сауалнама жүргізу Оқу топтары мен студенттік өзін-өзі басқару органдарының ұжымдарын қалыптастыру (старосталар, старостаның орынбасары, актив).	2025 жылғы қыркүйек	Сауалнамалар, активтер тізімдері, басшылар тізімдері, қызығушылық тізімдері	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
9	Жаңа қабылдау студенттерін колледждің ішкі тәртіп ережелерімен, студенттердің құқықтары мен міндеттерімен таныстыру.	2025 жылғы қыркүйек	Хаттама	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
10	Жаңа қабылдау студенттерін студенттік жатақхана туралы ережемен, бөлмелерді алу және жатақханаға орналастыру ережелерімен таныстыру.	2025 жылғы қыркүйек	Хаттама	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
11	Жаңа қабылдау студенттерін колледждің жарғысымен таныстыру.	2025 жылғы қыркүйек	Хаттама	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
12	Жаңа қабылдау студенттерін кітапхана жұмысымен, әскери-патриоттық клубпен және туристік дайындық орталығымен таныстыру	2025 жылғы қыркүйек	Презентациялар, бейнематериалдар	Кітапханашы, сынып жетекшілері
13	Жаңа жұмысқа қабылдау топтарымен танысу, бірқатар әлеуметтік компоненттер, қоғамдық және іскерлік қасиеттер, алдыңғы оқу кезеңіндегі академиялық үлгерім бойынша студенттер құрамын зерттеу.	2025 жылғы қыркүйек	Топта жауаптыларды тағайындау	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
14	Студенттерді стипендиялық қамтамасыз ету және студенттерді материалдық қолдаудың басқа да нысандары, академиялық және әлеуметтік стипендияларды тағайындау	2025 жылғы қыркүйек	Банк картасын алу	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі

	және төлеу, материалдық көмек көрсету туралы ережемен таныстыру.			
15	Студенттерді сессияға жіберуді рәсімдеу.	2025 жылғы желтоқсан 2026 жылғы мамыр	Орындалуын бақылау	Бөлімше меңгерушісі, оқу бөлімінің меңгерушісі
16	Академиялық қарыздарды жою кестесін жасау.	2026 жылғы қаңтар- маусым	Тарату ведомостары	Бөлімше меңгерушісі
17	Студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімі туралы сынып жетекшілерінің есептерін дайындау.	Семестрде 2 рет	Жиынтық ведомосты жасау	сынып жетекшісі
18	Емтихан және жиынтық ведомостарды ресімдеу.	2025 жылғы желтоқсан 2026 жылғы маусым	Есептер	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
19	Емтихандарға қатысу, оларды өткізу ережелерінің орындалуын бақылау.	Сессияны өткізу кезеңінде	Емтихан ведомостары	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
20	Міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын бақылау.	Кесте бойынша	Журнал	Сынып жетекшісі
21	Курстық жобалардың орындалуын бақылау.	Оқу процесінің кестесі бойынша	Журнал	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
22	Оқу сабақтары журналдарының жай-күйін тексеру.	Ай сайын	Ескертулер журналы	Бөлімше меңгерушісі
23	Сынақ-емтихан сессиясының емтихан кестесін құру, курстық және дипломдық жобаларды қорғау.	Оқу процесінің кестесі бойынша	Графиктер	Бөлімше меңгерушісі
24	Өндірістік практикаға дайындық бойынша студенттермен жұмыс.	Кесте бойынша	Тәжірибе қорытындысы бойынша құжаттар пакеті	Бөлімше меңгерушісі, колледждің тәжірибе жетекшілері
25	Өндірістік практиканың барысын бақылау.	Оқу процесінің кестесі бойынша	Журнал	Бөлімше меңгерушісі, колледждің тәжірибе жетекшілері
26	«СарыарқаАвтоПром» ЖШС, «Агромашхолдинг КЗ» АҚ өндірістік кәсіпорындарына таныстыру экскурсиясын, бірінші курс студенттерін өткізу.	Оқу жылы ішінде	Әлеуметтік желілер мен сайттағы ақпарат	Бөлімше меңгерушісі
27	Бітіру топтарының құжаттамасын ресімдеу.	Жыл бойы	Бұйрықтар, ведомостар, өтініштер	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
28	Студенттерді келесі курсқа ауыстыру туралы бұйрыққа материал дайындау.	2026 жылғы маусым	Ведомостар, өтініштер	Бөлімше меңгерушісі
29	Студенттермен, олардың ата-аналарымен жеке жұмыс жүргізу.	Жыл бойы	Әңгімелесу журналы	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
30	Әлеуметтік серіктестермен өзара іс-қимыл (нысаналы топтар).	Жыл бойы	Әлеуметтік желілерде және колледж сайтында ақпаратты орналастыру	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
2. ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ				

1	Ұйымдастырушылық, тақырыптық сынып сағаттарының өткізілуін бақылау.	Жыл бойы	Сынып сағаттарының сценарийлері	Сынып жетекшісі
2	Студенттер арасында тәрбие іс-шараларын, спорттық жарыстарды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу.	Жыл бойы	Грамоталар, дипломдар	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
3	Бөлімшеде консультациялар түрінде сабақтан тыс жұмыстар жүргізу.	Жыл бойы	Кеңес беру кестесі	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
4	Студенттер арасында олимпиадалар өткізу.	Жыл бойы	Олимпиада бағдарламасы, тапсырмалар	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
5	Сынып жетекшілерінің бекітілген топтардың оқу сабақтарына қатысуы.	Жыл бойы	Өзара сапар парақтары	Сынып жетекшісі
6	Бар қарыздарды жою мақсатында студенттерге қосымша сабақтар ұйымдастыруға көмектесу.	Жыл бойы	Берешекті түзетуге жолдамалар	Сынып жетекшісі
7	Топтарда аттестаттау қорытындыларын талқылау және тәртіп пен үлгерімді сақтау туралы әңгімелесу.	Жыл бойы	Топтық жиналыс хаттамасы	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
8	Студенттердің оқуға деген оң көзқарасын, таңдаған мамандығын құрметтеуін қалыптастыру мақсатында оқу процесі кезінде және одан тыс уақытта топтарда жеке тәрбие жұмысын жүргізу.	Жыл бойы	Өндіріске экскурсиялар, жұмыс берушілермен кездесу	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
9	Студенттерді аралық аттестаттаудан өткізу және бекітілген топтардың студенттерінің сессияны тапсыруын бақылау, топтарда сессия қорытындыларын талқылау.	Кесте бойынша	Сабаққа қатысу және үлгерім ведомосы	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
10	Бөлімше кеңесінің, бөлімшенің циклдік комиссиясының, профилактика кеңесінің отырыстарында үлгермеген және тәртіпсіз студенттерді тыңдау.	Кесте бойынша	Алдын алу кеңесіне және колледж есебінің ішінде анықтама	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
11	Тәртіпті бұзатын студенттермен жеке жұмыс.	Тұрақты	Әңгіме журналы	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
12	Колледж бойынша кезекшілікті және студенттердің оқу тәртібін бұзу бойынша кезекші оқытушының есебін бақылау.	Тұрақты	Кезекшілік кестесі	Бөлімше меңгерушісі
15	Сабаққа қатысуды тексеру бойынша рейдтер жүргізу.	Тұрақты	Баяндамалық, түсіндірме	Бөлімше меңгерушісі
16	Жатақханада тұратын студенттерді тексеру.	Тұрақты	Баяндамалық, түсіндірме	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
3. АДАМГЕРШІЛІК ТӘРБИЕСІ				
1	Студенттердің ұжымшылдық, қоғамдық пікір, тапсырылған іс үшін жауапкершілік сезімін қалыптастыру бойынша жеке тәрбие жұмысы.	Жыл бойы	Сынып сағаты, студенттермен әңгіме	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
2	Медициналық мекемелер мен құқық қорғау органдары	Жыл бойы	Қауіпсіздік техникасы	Медицина қызметкерлері, құқық

	қызметкерлерінің нашақорлық, алкоголизм, темекі шегудің зияны, жастар арасындағы құқық бұзушылық, жол-көлік жарақаты туралы дәрістері.		бойынша журналдары, жадынамалар, парақшалар	қорғау органдарының қызметкерлері, сынып жетекшілері
3	Террористік актілер қаупі жағдайында сақтық шаралары туралы әңгімелер және жаттығулар өткізу.	Жыл бойы	Презентациялар, жадынамалар	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі, алғашқы әскери дайындық оқытушысы
	4. ЭСТЕТИКАЛЫҚ ЖӘНЕ ЭТИКАЛЫҚ ТӘРБИЕСІ			
1	Қазіргі жас жігіттің сыртқы келбеті, киімі, шаш үлгісі, талғамы, сөйлеу мәдениеті туралы оқу топтарындағы әңгімелер.	Жыл бойы	Ішкі тәртіп ережелері	Сынып жетекшісі
	5 ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРБИЕСІ			
1	Бөлімнің студенттік топтарының экологиялық сенбіліктерге қатысуы.	2025 жылғы қазан, 2026 жылғы сәуір	Сенбілік кестесі	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
	6. ДЕНЕ ТӘРБИЕСІ ЖӘНЕ САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ			
1	Бөлім студенттерінің спорт секцияларының, клубтардың жұмысына, түрлі деңгейдегі жарыстарға қатысуы.	Жыл бойы	Секция кестесі	Бөлімше меңгерушісі, дене шынықтыру оқытушылары, сынып жетекшілері
	7. СТУДЕНТТЕРДІҢ АТА-АНАЛАРЫМЕН ЖҰМЫСЫ			
1	Колледжге бейімделу және оқыту ерекшеліктері мәселелері бойынша жаңа топтарда ата-аналар жиналысын өткізу.	202 жылғы қыркүйек	Ата-аналар жиналысының хаттамасы	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
2	Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу	Семестрде бір рет		
3	Ата – аналарға тамаша оқуы, үлгілі мінез-құлқы, балалар тобы мен колледжінің қоғамдық қызметіне белсенді қатысқаны үшін алғыс хат дайындау.	2026 жылғы маусым	Грамоталар мен алғыс хаттарды тапсыру	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
4	Студенттердің ата-аналарын оқушылардың үлгерімі, оқу тәртібі және мінез-құлқы туралы жүйелі түрде хабардар ету.	Жыл бойы	Студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімі туралы есеп	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
5	Ата-аналармен жеке әңгімелер.	Жыл бойы	Әңгіме журналы	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
	8. СТУДЕНТТЕРДІ БІТІРУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТҮЛЕКТЕРМЕН БАЙЛАНЫСТЫ ҚОЛДАУ			
1	Түлектерді суретке түсіруді ұйымдастыру.	2026 жылғы маусым	Фото және бейне есептер	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
2	Колледж түлектерінің «СарыарқаАвтоПром» өндірістік кәсіпорнының, «Агромашхолдинг KZ» АҚ, «KamLitKZ» ЖШС жұмыс берушілерімен кездесулерін ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әлеуметтік желілердегі және колледж сайтындағы ақпарат	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
3	Түлектерге дипломдар табыстауға арналған салтанатты іс-шара.	2026 жылғы маусым	Диплом беру журналдары	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі

4	Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ақпарат жинау (жұмыс, оқу орны).	оқуды бітіргеннен кейінгі келесі жыл ішінде	Түлектердің кездесуі, жұмысқа орналасу туралы мәліметтер	Бөлімше меңгерушісі, сынып жетекшісі
---	--	---	--	--------------------------------------

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Мақсаты / Цель:

Оқу процесін ақпараттық қамтамасыз ету, қанағаттану оқушылардың рухани және интеллектуалдық өсуіне, өзін-өзі тәрбиелеуге қажеттіліктері; оқу арқылы қоғамның әлеуметтік-мәдени ортасына кірігу.

Информационная поддержка образовательного процесса, удовлетворение потребностей обучающихся в духовном и интеллектуальном росте, самообразовании; интеграция в социокультурную среду общества через чтение.

Міндеттері / Задачи:

Арқылы оқу үдерісін және өзін-өзі тәрбиелеуді сапалы қамтамасыз ету студенттерге кітапханалық-ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету, мұғалімдер және оқырмандардың басқа санаттары.

Качественное обеспечение учебно- воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания обучающихся, преподавателей и других категорий читателей.

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными учебными программами, заявками преподавателей и лицензионными нормативами;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору, критической оценке и применению информации;
- обучение работе с различными носителями информации; - дальнейшее комплектование фонда на разных носителях;
- проведение популяризации книжного фонда посредством выставок, участия в проведении кураторских часов;
- организация комфортной библиотечной среды. 1

Жұмыс бағыттары/Направления работы:

1. Кітапхана қорын қалыптастыру/ Формирование библиотечного фонда.
2. АБА жүргізу (анықтамалық-библиографиялық аппарат)/Ведение СБА (справочно-библиографический аппарат)
3. Оқырмандармен жұмыс /Работа с читателями.
4. Кітапхананың жарнамасы /Реклама библиотеки
5. Кітапхана қызметкерлерін кәсіптік дамыту/Профессиональное развитие работников библиотеки

Іс-шаралар жоспары / План мероприятий:

№	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1. Кітапхана қорын қалыптастыру/ Формирование библиотечного фонда.				
1	Изучение состава фонда учебной литературы	В течении года	Выявить соответствие фонда согласно планам учебного процесса	Бойко Л.В.
2	Совместно с председателями цикловых комиссий выявить потребность по каждой дисциплине, для формирования заявки на приобретение учебной литературы на традиционных и современных носителях в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями.	Сентябрь-ноябрь	Восполнение книжного фонда недостающей и обновленной литературой .	Бойко Л.В., председатели ЦМК
3	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы)	по необходимости	Отбор и закуп учебной литературы	Бойко Л.В., председатели ЦМК
4	Комплектование фонда, в том числе периодическими изданиями.	Октябрь -ноябрь	Оформление подписки на год.	Бойко Л.В.
5	Прием литературы, полученной в дар, взамен утерянной, учет и обработка.	по мере поступления	Оформление литературы взамен утерянной	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
6	Формирования заявки на приобретение художественной литературы	Сентябрь- ноябрь	Обновление книжного фонда художественной литературой	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
7	Прием и техническая обработка новых изданий.	по мере поступления	Прием, техническая обработка новых книг(штампелование, присвоение инвентарных номеров)	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
8	Учет новых поступлений.	по мере поступления	Учет новых книг, внесение данных в суммарную и инвентарные книги, электронный каталог.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
9	Расстановка новых изданий в фонде.	по мере поступления	Расстановка новых книг в фонд, согласно ББК	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
10	Продолжить вести картотеку книгообеспеченности	По мере поступления новой литературы	Преподаватель может посмотреть учебную литературу конкретно по специальности	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
10	Обеспечение сохранности: мелкий ремонт учебной литературы	декабрь, по мере необходимости	Выявление ветхих и порванных книг. Ремонт книг.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
2. АБА жүргізу (анықтамалық-библиографиялық аппарат)/ Ведение СБА (справочно-библиографический аппарат)				

1	Продолжать формирование электронного каталога библиотеки	В течении года	Формирование и редактирование электронного каталога библиотечного фонда колледжа	Бойко Л.В.
2	Продолжать формирование электронной картотеки журналов	по мере поступления	Формирование и редактирование электронной картотеки подписных периодических изданий	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
3	Продолжать вести «Информационный бюллетень»	по мере поступления	Информирование педагогов колледжа о поступлении новинок учебной литературы	Бойко Л.В. Ватутина И.А.

Іс-шаралар жоспары / План мероприятий:

№	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
---	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	------------------------------

3. Оқырмандармен жұмыс /Работа с читателями.

3.1	Массовые мероприятия/ Август			
3.1	Массовые мероприятия/ Сентябрь			
1	«Конституция Республики Казахстан - опора государства» - книжная выставка	Август	Знание законов Республики Казахстан	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
2	14 сентября -- Елімнің болашағы- салауатты отбасы» «Здоровая семья- будущее страны»- Книжная выставка	Сентябрь	Данное воспитательное мероприятие ставит своей целью формирование понятия о семейных ценностях: уважении, доверии, взаимопонимании, формирование понимания сущности основных социальных ролей: дочери, сына, мужа, жены.	Бойко Л.В.
Проект «Читающий колледж» СЕНТЯБРЬ				
1	10 августа 180 лет со дня рождения казахского поэта-просветителя, философа, просветителя, композитора, основоположника реалистической письменной казахской литературы Абая Кунанбаева (1845-1904) «Абай - духовный символ казахской степи»- книжная выставка	Сентябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	

2	«Библиотека- территория успеха, окно в мир знаний» День открытых дверей	Сентябрь	.Знакомство с библиотекой , как с одним из структурных подразделений колледжа.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Классные руководители первых курсов
3	Продолжение акции БУККРОССИНГ «Книга ищет друзей»	Постоянно	Привлечение внимания современного студента к книге, увеличение интереса к чтению с помощью современных интерактивных подходов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Классные руководители первых курсов
3.2	Массовые мероприятия/ Октябрь			
1	День Республики Казахстан- «Моей страны истории страницы» -книжная выставка 25 октября 35 лет со дня принятия Декларации о государственном суверенитете Казахской Советской Социалистической Республики (1990 г.) Укрепление суверенитета - ответственность всего народа	Октябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Классные руководители первых курсов
2	5 октября 105 лет со дня рождения поэта, народного писателя Казахстана Молдагалиева Жубана (1920-1988 гг.) «Поэзия багының бәйтерегі»- календарная страница	Октябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
3	25 октября 100 лет со дня рождения писателя, переводчика Сыздыкова Нияза (1925-2000)- календарная страница	Октябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Ватутина И.А.
4	15 октября (1924-1991 гг.)- 100 лет со дня рождения писателя Б. Сокпабаева информационный дайджест	Октябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В.

Проект «Читающий колледж» / Октябрь				
1	«Обычаи и традиции Казахстана в книжных источниках»- библиотечный квест	Октябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Классные руководители первых курсов
2	Знаем, читаем и ценим Абая - литературный аукцион	Октябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Классные руководители первых курсов
3.3	Массовые мероприятия/ Ноябрь			
1	16 ноября – Международный день толерантности "Жить в мире с собой и другими" – книжная выставка	Ноябрь	Толерантная настроенность на понимание и диалог с другим человеком, признание и уважение его прав на отличие.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
2	15 ноября- День национальной валюты - тенге книжная выставка	Ноябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
3	24 ноября 130 лет со дня рождения писателя Бегалина Сапаргали Исаковича (1895-1983) «Патриарх казахской детской литературы»- календарная страница	Ноябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Ватутина И.А.
4	25 ноября 140 лет со дня рождения поэта, писателя, общественного деятеля, лидера партии «Алаш» Дулатова Миржакипа (1885-1935) Родоначальник казахской прозы	Ноябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Классные руководители

5	28 ноября 90 лет со дня рождения поэта, писателя, одного из авторов государственного гимна РК, лауреата Государственной премии РК Нажимеденова Жумекена Сабировича (1935-1983) Создавший гимн народу своему-информационный дайджест	Ноябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Классные руководители
Проект «Читающий колледж» / Ноябрь				
1	«Один колледж-одна книга»- акция	Ноябрь	Республиканская акция «Одна страна- одна книга» Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели литературы
2	«Я открываю книгу, я познаю мир!»- литературный кейс «Ловушка для интеллектуалов»	Ноябрь	Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели литературы
3.4	Массовые мероприятия/ Декабрь			
1	1 декабря- Всемирный день борьбы со СПИДом Книжная выставка «СПИД: уроки прошлого, возможности будущего»- информационный стенд	Декабрь	Пропаганда здорового образа жизни	Бойко Л.В.,
2	24 декабря 115 лет со дня рождения Героя Советского Союза Момышулы Бауыржана (1910-1982) Панфиловцы: наша гордость, наша слава Уроки мужества Бауыржана Момышулы книжная выставка	Декабрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Преподаватели истории

3	16 декабря «Отан, отан бәрінен биік екен Отечества священная земля...» - книжная выставка	Декабрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
Проект «Читающий колледж» / Декабрь				
1	«История Родины в литературе»- читательская конференция	Декабрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели литературы
2	«Что Где Когда» - Лучший знаток истории, географии, литературы Казахстана- литературная викторина	Декабрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Классные руководители первых курсов
3.5	Массовые мероприятия/ Январь			
1	2 января 90 лет со дня рождения писателя Медеу Сарсекеева (1936- 2024) - обзор творчества	Январь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели литературы
2	5 января 110 лет со дня рождения ученого, писателя, абаевода, Лауреата Государственной премии Кайыма Мухамедхановича Мухамедханова (1916-2004) - календарная страница	Январь	Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В.
3	29 января 90 лет со дня рождения писателя, Заслуженного деятеля культуры Казахстана Мағзома Бижановича Сундетова (1936- 1999)	Январь	Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В.
3.5	Проект «Читающий колледж» / Январь			
1	«Мой город, что в имени твоём?»-Библиотечная викторина	Январь	Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В., Тайкенова А.У. Классные руководители первых курсов
2	«Книги, по которым сняты фильмы»- книжная или виртуальная книжная выставка	Январь	Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В.
3.6	Массовые мероприятия/ Февраль			
1	9 февраля 95 лет со дня рождения лауреата	Февраль	Знание истории, литературы, краеведения	Бойко Л.В.

	Государственной премии Казахстана, поэта Мукагали Макатаева (1931-1976) -календарная страница		Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Преподаватели литературы
2	Информационный час к Дню благодарности <i>1 марта день Благодарности в РК</i> «Взгляни на мир глазами доброты»	Февраль	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Классные руководители первых курсов
3	15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов. – встреча «Афганская война-живая память...»	Февраль	Военно-патриотическое воспитание	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели НВП
4	28 февраля 180 лет со дня рождения выдающегося казахского поэта-импровизатора Жамбыла Жабаева (1846-1945)- книжная выставка Вечер поэзии «Ұлы дала жыршысы», посвященная 175-летию юбилею казахского народного поэта, жырау, жыршы Жамбыла Жабаева	Февраль	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели каз. литературы
Проект «Читающий колледж» / Февраль				
1	«Подари книгу нуждающимся»- в рамках международного дня дарения книг (14 февраля)- акция	Февраль	Основная цель этой акции – вдохновить студентов дарить книги , чтобы книги доставляли радость своим новым читателям.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Классные руководители первых курсов
2	«Проба пера»- поэтический цептон	Февраль	<i>Студенческий дебют, первый опыт в поэтическом творчестве</i>	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели литературы
3.7	Массовые мероприятия/ Март			
1	Информационный час к Дню благодарности <i>1 марта день Благодарности в РК</i> «Взгляни на мир глазами доброты»	Март	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
2	Книжная выставка- «Вечные ценности древнего праздника», посвященная Наурыз	Март	Знание истории, традиций, обрядов, краеведения Казахстана.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.

3	5.03.1866 – 160 лет со дня рождения общественного и государственного деятеля, организатор и лидер нац.-демократической партии «Алаш» Алихана Нурмухамедулы Бокейханова (1866-1937).- календарная страница	Март	Знание истории, традиций, обрядов, краеведения Казахстана.	Бойко Л.В. Ватутина И.А
4	27 марта 75 лет со дня рождения Абдрахмана Сергалиевича Досова (1946-2020) поэта, переводчика.- календарная страница	Март	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание	Бойко Л.В. Ватутина И.А
5	14 марта 95 лет со дня рождения писателя-сказочника, журналиста Курманбая Игиликулы Толыбаева (1926-2004)- календарная страница	Март	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А
6	«Выбери для чтения Книгу года» - к Акции «Одна страна - одна книга»	Март	Знание истории, традиций, обрядов, краеведения Казахстана.	Бойко Л.В. Ватутина И.А Преподаватели литературы
Проект «Читающий колледж» / Март				
1	Проект «Читающий колледж». «Библиотечный квартирник...»	Март	Уютные посиделки для творческой молодежи, собираем небольшую компанию, в которой каждый может исполнить любимые песни, стихи, а атмосфера располагает делиться своими первыми авторскими пробами. Кроме того, участники могут чему-то научиться друг у друга, или, узнав друг друга получше, создать творческие союзы.	Бойко Л.В. Ткаченко Г.А.
2	«Умники и умницы»- литературная игра	Март	Цель игры: повысить интеллектуальный уровень развития студентов и расширить их кругозор	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Классные руководители первых курсов
3.8	Массовые мероприятия/ Апрель			
1	<u>23 апреля — Национальный день книги, всемирный день книги</u>	Апрель	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В.
Проект «Читающий колледж» / Апрель				
1	Творческая встреча с писателем	Апрель	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В.,
2	«Читаем вместе книги...»- библиокросс	Апрель	Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.

				Классные руководители первых курсов
3	Обсуждение литературного произведения и его персонажей	Апрель	Шығарма идеясын білу - әдеби шығарманы талдаудың түпкі мақсаты. Осознание идеи произведения – конечная цель анализа литературного произведения.	Бойко Л.В. Преподаватели русского языка и литературы
3.9	Массовые мероприятия/ Май			
1	9 мая День Победы- Книжная выставка «Навечно в памяти герои...»	Май	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Классные руководители первых курсов
2	12 мая 120 лет со дня рождения писателя, драматурга Шахмета Хусаинулы Хусаинова (1906-1972) – календарная страница	Май	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В.
3	15 мая 100 лет со дня рождения поэта, драматурга Бакира Толеуулы Тажибаева (1926-1994) - календарная страница	Май	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Классные руководители первых курсов
4	18 мая 90 лет со дня рождения поэта, общественного деятеля, Народного писателя Казахстана, лауреата Государственной премии им. Абая Олжаса Омарулы Сулейменова (1936)	Май	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В Классные руководители первых курсов
5	31 мая Книжная выставка «Ақтандақтар туралы ақиқат», посвященная Дню памяти жертв политических репрессий	Май	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В Классные руководители первых курсов
6	4 июня - День Государственных символов Республики Казахстан	Июнь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	
7	6 июня 85 лет со дня рождения писателя Шокана Казбаевича Алимбаева (1941-1990) - календарная страница	Июнь	Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
	Проект «Читающий колледж» / Май			
1	Моя любимая книга- акция	Май	Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Классные руководители первых

				курсов
2	«Читатель года колледжа»- конкурс	Май	Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Классные руководители первых курсов
4. Кітапхананың жарнамасы / Реклама библиотеки				
1	Эстетическое оформление библиотеки, книжных выставок, подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	В течении года	Создание комфортных условий для работы читателей.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
2	Усилить рекламу книжного фонда по специальностям, через книжные выставки, обзоры.	октябрь-май	Пропаганда книжного фонда по специальностям	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
3	Реклама о деятельности библиотеки: на сайте колледжа.	В течении года	Ведение на сайте Информационного бюллетеня Освещение работы библиотеки колледжа через сайт колледжа	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
5. Кітапхана қызметкерлерін кәсіптік дамыту/Профессиональное развитие работников библиотеки				
1	Посещение библиотек других учебных заведений и библиотек города, в рамках обмена опытом.	по возможности	Обмен опытом	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
2	Работа в рамках методического объединения библиотечных работников.	по графику	Обмен опытом, повышение профессионального уровня	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
3	Знакомиться с новинками профессиональных журналов .	1 раз в месяц	Повышение профессионального уровня	Бойко Л.В. Ватутина И.А.

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

Цели работы медицинского кабинета в колледже:

- Сохранение и укрепление здоровья студентов и сотрудников колледжа.
- Снижение заболеваемости среди обучающихся и персонала.
- Оказание своевременной и качественной медицинской помощи.
- **Основными задачами работы медицинского кабинета являются:**
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию,
- пропаганда здорового образа жизни, в том числе рационального питания,
- усиление двигательной активности, борьба с курением и другими вредными привычками.
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг – обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);

Лечебно – профилактическая работа

1.	Проведение профилактических мероприятий, согласно плану ЗОЖ.	В течение учебного года.	Зам. по ВР, медработник	Списки студентов, фотоотчет
2.	Провести профилактический осмотр студентов 1 года обучения.	По плану Поликлиники № 5	Медработник	Списки студентов
3.	Определить каждому студенту медицинскую группу для занятия физкультурой.	октябрь	Уч. врач поликлиники	Списки студентов Справки ВКК
4.	Провести анализ медосмотра студентов, довести до сведения классных руководителей, занести данные о состоянии здоровья в журнал.	Ноябрь –Декабрь-январь	Медработник	Отчет
5.	Провести флюорографическое обследование студентов 2-4 курсов по графику (Поликлиника №5).	По плану (Поликлиника №5).	Медработник, участковый врач-терапевт классные руководители	Списки студентов
6.	Амбулаторный прием больных, оказание доврачебной медицинской помощи.	Постоянно	Медработник	

Санитарно-противоэпидемическая работа

1.	Составить план профилактических прививок декретированного контингента на 2025-2026 учебный год.	Октябрь	Медработник	План профилактических прививок
2.	Проводить профилактические прививки	По плану	Медработник, врач-терапевт	Отчеты
3.	Подавать отчет по проведению проф. прививок в инфекционный кабинет /регулярно/	По плану	Медработник	
4.	Осматривать студентов на педикулез, чесотку и другие кожные инфекц. заболевания	После каникул, практики,	Медработник.	Списки студентов
5.	Поддержание системы рационального питания • Контроль за санитарным состоянием пищеблока • Бракераж готовой продукции • Максимальный охват горячим питанием • Осуществлять контроль за условиями хранения и сроками реализации готовой продукции. • Осуществлять контроль за условиями хранения и сроками реализации	Ежедневно	Медработник	Заполнение журналов

	готовой продукции. • Контроль за прохождением профосмотра сотрудников столовой, оформление журнала здоровья.			
6.	Контроль за прохождением профосмотра преподавателей, сотрудников колледжа.	2025-2026 год - по плану (постоянно)	Медработник	Списки преподавателей
7.	Контроль за санитарным состоянием учебного корпуса, общежития, спортзалов, санузлов. Результаты проверки.	1 раз в неделю	Зам. по АХЧ, Зав. ХЧ, медработник	Заполнение журналов

Санитарно-просветительная работа

1.	Выполнение санитарно-просветительной работы согласно плану ЗОЖ.	В течение года	Медработник	Заполнение журналов, фотоотчеты
2.	Оформление «уголка здоровья» ежемесячно по плану ЗОЖ и результатам эпидемической обстановки в колледже.	В течение года	Медработник	Оформление стендов

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель: помочь студентам сохранить свое психическое и психологическое здоровье, создать благоприятную социально-психологическую атмосферу в колледже и оказывать психолого-педагогическую поддержку всем участникам учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Способствование личностному развитию студентов, формирование навыков самовоспитания и саморазвития.
2. Предоставление психологической поддержки обучающимся для их успешной социализации в условиях информационного общества.
3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому студенту на основе психолого-педагогического анализа его личности.
4. Проведение психологической диагностики у студентов и содействие развитию их потенциала.
5. Осуществление психокоррекционной работы для решения психологических проблем и трудностей обучающихся.
6. Консультационная помощь родителям (или лицам, их заменяющим) и педагогам в решении психолого-педагогических проблем и выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы.
7. Выявление и предупреждение психологических склонностей к аутодеструктивному поведению, а также асоциальных наклонностей (правонарушения, употребление алкоголя и наркотиков) у несовершеннолетних
8. Оказание психологической помощи студентам с суицидальными наклонностями, а также их родителям (или лицам, их заменяющим) для предотвращения суицидов и их попыток.

Основные направления работы:

- Психологическая диагностика;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Психопрофилактическая работа;
- Психологическое просвещение;
- Консультативная деятельность.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/ Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Приказ о своевременном информировании администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попыток), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	Сентябрь 2024 года	приказ	Заместитель директора по ВР
2	Изучение личных дел студентов, выявление студентов из неполных, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. Составление списка обучающихся «Особого внимания»	Сентябрь 2024 года	список	Заведующие отделениями Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог
3	Составление и изучение социального паспорта групп, предоставление документов на определение социальных услуг	Сентябрь 2024 года	Приказ на питание	Классные руководители Социальный педагог
4	Сверка списков обучающихся, состоящих на внешнем учете (СОП,ЮОП), ВКУ	Сентябрь 2024 года	списки	Социальный педагог Классные руководители
5	Изучение физического здоровья студентов	Сентябрь 2024 года	Приказ на ВКУ	Зав. отделениями Классные руководители Медицинские работники Заведующая учебной частью
6	Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (ИДН, медицинские центры здоровья, центр СПИД, наркологический диспансер)	Сентябрь 2024 года	план	Социальный педагог Педагог-психолог Медицинские работники
7	Организация и проведение медицинского обследования студентов колледжа	По графику	Информация	Медицинские работники Классные руководители
8	Создание базы данных о занятости обучающихся в кружках и секциях	Сентябрь-октябрь 2024 года	Информация	Классные руководители Социальный педагог
9	Оформление стендовой информации: - с действующими телефонами доверия и психологическими службами города - номера «телефонов доверия» по вопросам насилия и других нарушений прав несовершеннолетних	Сентябрь 2024 года	Стендовая информация	Социальный педагог Педагог-психолог
10	Организация встреч студентов колледжа с представителями духовенства, культуры и искусства, психологами, врачами, юристами по формированию жизненных установок и ценностного	1 раз в квартал	Встречи	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог

	отношения к жизни			Медицинские работники Классные руководители
11	Организация работы Клуба общения родителей как нетрадиционной формы взаимодействия родителей и педагогов для активизации социального партнерства семьи и колледжа	Ежемесячно	Заседания	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медицинские работники Классные руководители
12	Изготовление памяток, буклетов по профилактике правонарушений несовершеннолетних и распространение их среди обучающихся, родителей и педагогов	В течение года	памятки	Социальный педагог
13	Изготовление памяток, буклетов по профилактике суицидального риска несовершеннолетних и распространение их среди обучающихся, родителей и педагогов	В течение года	памятки	Педагог-психолог
14	Разработка методических рекомендации (для классных руководителей, преподавателей, родителей) по профилактике суицидального поведения среди подростков, по организации работы с обучающимися, пропускающими занятия по неуважительным причинам	В течение года	Рекомендации	Социальный педагог Педагог-психолог
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
15	Выявление обучающихся с низким социальным статусом, с дезадаптацией и формирование «группы особого внимания» (склонным к суицидальным проявлениям)	Сентябрь 2024 года	Списки	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
16	Диагностирование обучающихся на ранее выявление суицидальных рисков	Сентябрь Ноябрь 2024 года Февраль апрель 2025 года	Аналитическая справка	Педагог-психолог Классные руководители
17	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения	Сентябрь Ноябрь 2024 года Февраль апрель 2025 года	Аналитическая справка	Социальный педагог Классные руководители
18	Исследование уровня адаптации	Октябрь 2024 года, Февраль 2025 года	Аналитическая справка	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
19	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	ежемесячно	Информация	Заведующие отделениями Классные руководители Социальный педагог

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
20	Выезд по месту жительства и изучение ЖБУ студентов оставшихся без попечения родителей, сирот, находящихся под опекой	По необходимости	Акт ЖБУ	Заведующие отделениями Классные руководители Социальный педагог Психолог
21	Выезд по месту жительства и изучение ЖБУ обучающихся, проживающих на съемных квартирах	1 раз в семестр	Акт ЖБУ	Классные руководители
22	Выезд по месту жительства и изучение ЖБУ студентов, проживающих в неблагополучных семьях	При выявлении	Акт ЖБУ	Заведующие отделениями Классные руководители Социальный педагог
23	Контроль и проверка состояния ЖБУ студентов, проживающих в общежитии колледжа	1 раз в неделю	Справка	Классные руководители
24	Информирование администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попыток), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	При выявлении	Справка	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
25	Знакомство студентов 1 курса с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии	Сентябрь 2024 года	Классный час	Заведующие отделениями Классные руководители
26	Мониторинг интернет пространства, соцсетей, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения (1-2 курс)	ежемесячно	Отчет	Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
27	Разъяснительная работа с обучающимися об опасности интернет-групп и сообществ, пропагандирующих суицид и негативные течения	Сентябрь 2025 года	Беседы	Заведующие отделениями Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
28	Проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни»	Согласно плану	Классные часы	Заведующие отделениями Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
29	Тренинговая работа по: -формированию позитивного отношения к жизни - профилактики стресса и депрессии - коррекция тревожности	Согласно плану	тренинг	Педагог-психолог
30	Деятельность по профилактике суицида среди несовершеннолетних совместно с представителями	Октябрь – апрель	Беседы тренинги	Заместитель директора по ВР Социальный педагог

	здравоохранения, психологическими центрами, правоохранительными органами, представителями НПО.			Педагог-психолог Медицинские работники Классные руководители
31	Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей здоровья, спортивных праздников, экскурсий), направленных на формирование ЗОЖ среди обучающихся	Согласно плана	Мероприятия	Заместитель директора по ВР Преподаватели физического воспитания Медицинские работники Классные руководители
32	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения	постоянно	рекомендации	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медицинские работники Классные руководители
33	Консультации для обучающихся, оказавшихся в кризисной ситуации	По запросу	рекомендации	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
34	Организация рейдов по изучению ЖБУ студентов проживающих в неполных семьях, в том числе в семьях, где опекуном или попечителем являются лица мужского пола и семьи, где дети воспитываются отчимом либо сожителем матери	1 раз в семестр	Акт ЖБУ	Классные руководители
35	Проведение анонимных опросов (с использованием различных методик) среди студентов колледжа с целью выявления фактов домогательств, сексуального насилия	1 раз в семестр	Информация	Классные руководители
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЕТЕ				
36	Вовлечение студентов, входящих в «Группу особого внимания» в спортивные секции согласно их интересам	Постоянно	Информация	Педагог-психолог Классные руководители
37	Индивидуальная работа со студентами «группы особого внимания»	В случае выявления	Индивидуальный план	Педагог-психолог
38	Организация консультаций психиатра, суицидолога	В случае выявления	Рекомендации	Педагог-психолог Классные руководители
39	Формирование базы данных летней занятости	июнь	База занятости	Заведующие отделениями Социальный педагог Классные руководители
РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ, КЛ. РУКОВОДИТЕЛЯМИ				
40	Участие в комиссиях, административных совещаниях, советах при директоре, педагогических советах, советах по профилактике	Согласно плану	Протокол	Заместитель директора по ВР Социальный педагог

	правонарушений			Педагог-психолог
41	Ознакомление с результатами диагностик заинтересованных лиц	Согласно плану	Рекомендации	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
42	Выступления на МО кл.руководителей, психолого-педагогических консилиумах, совете при директоре, на педагогическом совете	Согласно плану	Рекомендации	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
43	Посещение учебных занятий, учебно-воспитательных мероприятий	Согласно плану	Анализ занятия	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
44	Индивидуальное консультирование преподавательского состава, кл.руководителей по проблеме суицидального поведения	По запросу	Рекомендации	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
45	Размещение на сайте колледжа, соц.сетях колледжа методических материалов, рекомендаций	В течении года	Рекомендации	Социальный педагог Педагог-психолог
46	Организация и проведение психолого-педагогического консилиума	Согласно плану	Рекомендации	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Психолог
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
47	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), обучающихся по проблеме суицидального поведения	По запросу	Рекомендации	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
48	Проведение родительских собраний с приглашением НПО	Октябрь Апрель	Рекомендации	Заместитель директора по ВР Заведующие отделениями Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
49	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей,	ежемесячно	Информация	Заместитель директора по ВР

	неблагополучных семей			Заведующие отделениями Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
50	Консультирование родителей, психологическая коррекция детско-родительских отношений, стиля воспитания	По запросу	Рекомендации	Заместитель директора по ВР Заведующие отделениями Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
51	Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями обучающихся по вопросам осуществления контроля и взаимодействия с уполномоченными органами при выявлении суицидального риска	При выявлении	Рекомендации	Заместитель директора по ВР Заведующие отделениями Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
52	Работа с семьей обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние	Постоянно	Рекомендации	Заместитель директора по ВР Заведующие отделениями Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цели:

- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе технического и профессионального образовательного учреждения;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса

Задачи:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетенции субъектов образовательного процесса

Направление работы:

- I. Диагностика
- II. Коррекционно-развивающая работа
- III. Профилактика и психологическое просвещение
- IV. Консультирование
- V. Организационно-методическая работа
- VI. Аналитические отчеты о деятельности психологической службы за год

№	Іс шаралар /Мероприятия	Қатысушылар санаты /Категория участников	Өткізу мерзімі /Сроки проведения	Жауаптылар /Ответственн ые	Аяқталу нысаны /Форма завершения
1. Психодиагностическая деятельность					
1.	Изучение личных дел студентов, выявление студентов из неполных, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей.	Студенты 1 курса	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	список
2.	Мониторинг социальных сетей	1-4 курс	ежемесячно	Педагог-психолог, классные руководители	регистрация в журнале
3	Формирование банка данных «группы особого внимания». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	1-4 курс	ежемесячно	Педагог-психолог	Список студентов
4	Ежеквартальное анкетирование на выявление аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних через платформу АСППМ	1-4 курс	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Педагог-психолог	справка
5	Исследование уровня адаптации (Т.Д. Дубовицкая, А. В. Крылова)	1 курс	Октябрь, Февраль	Педагог-психолог	справка
2. Консультирование					
6	Проведение индивидуальных бесед и консультаций	Студенты, родители, педагоги	Ежедневно	Педагог-психолог	регистрация в журнале

7	Индивидуальное консультирование по проблеме суицидального поведения	студенты, преподаватели, классные руководители, родители	по мере необходимости	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
8	Консультации для обучающихся оказавшихся в кризисной ситуации	Студенты	по мере необходимости	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
9	Консультирование студентов по вопросам трудоустройства, составление резюме, подготовка к собеседованию	Студенты выпускных групп	В течение года	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
3. Просветительско-профилактическая работа					
10	Акция «Если трудно – просто позвони!»	Студенты, родители, педагоги	Сентябрь, февраль, июнь	Педагог-психолог	Публикация в социальных сетях
11	Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями студентов, у которых выявлены суицидальные наклонности по вопросам осуществления контроля за поведением студентов и взаимодействия с уполномоченными органами	Родители	При выявлении	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
12	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, деструктивные течения, агрессию, насилие	1 курс	Сентябрь	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
13	Буллинг и кибербуллинг среди подростков Родительский час. («профилактические мероприятия»)	1 курс	декабрь	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
14	Тренинговая работа по развитию навыков разрешения проблем «Подросток и конфликт»	1 курс	В течение года	Педагог-психолог	регистрация в журнале
15	Тренинг на приобретение умений находить выход из трудных ситуации «Стресс и депрессия, пути выхода»	1-2 курс	Февраль-март	Педагог-психолог	регистрация в журнале
16	«Я люблю тебя, жизнь!» конкурс плакатов, рисунков («профилактические мероприятия»)	1-2 курс	апрель	Педагог-психолог	Публикация в социальных сетях
17	Заседание семейного клуба	Родители	ежемесячно	Зам по ВР, педагог-психолог, соц.	протокол

				педагог	
18	Проектирование психологического клуба	1-4 курс	2 раза в месяц	Педагог-психолог, классные руководители	регистрация в журнале
4. Коррекционно-развивающая работа					
19	Тренинг «Давай познакомимся!»	обучающиеся 1 курса	Сентябрь	педагог-психолог	регистрация в журнале
20	Тренинг на формирование позитивного отношения к жизни как к высшей ценности («Мы выбираем жизнь!»)	1-2 курс	октябрь май	Педагог-психолог	регистрация в журнале
21	Тренинг на формирование умения регулировать свое эмоциональное состояние «Дрожу как осиновый лист»	1-2 курс	апрель	Педагог-психолог	регистрация в журнале
5. Организационно-методическая работа					
22	Планирование деятельности: план, циклограмма		Ежемесячно	Педагог-психолог	план
23	Сбор согласий/ отказов работы педагога-психолога со студентами колледжа		Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители	справка
24	Оформление стендов в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и психологическими службами города и области	Студенты 1-4 курс педагоги, классные руководители, родители	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	информация
25	Размещение на сайте колледжа информации о службах, оказывающих помощь несовершеннолетним в случаях жестокого обращения		сентябрь	Педагог-психолог	Информация на сайте колледжа
26	Организация и проведение социальных рейдов с целью обследования жилищно-бытовых условий	Студенты	по необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Акты ЖБУ
27	Распространение памяток, буклетов по профилактике суицида среди подростков, родителей, кураторов, преподавателей	Студенты, родители,	октябрь – июнь	Педагог-психолог	памятки

		преподаватели			
28	Разработка методических рекомендаций в помощь классным руководителям групп по индивидуальной работе со студентами	Педагоги, классные руководители родители	декабрь	Педагог-психолог	методические рекомендации
29	Сопровождение детей, совершивших попытку суицида с обязательным информированием органов внутренних дел		постоянно	Педагог-психолог	Регистрация в журнале психологической службы
30	Выступление на МО, совете при директоре, на педагогическом совете	Директор, педагоги, классные руководители		Педагог-психолог	рекомендации
31	Участие на родительских собраниях с приглашением специалистов органов профилактики по вопросам профилактики семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения студентов	родители	октябрь-май	Педагог-психолог	протокол
32	Публикации и статьи		в течение года	Педагог-психолог	информация

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель деятельности социального педагога:

1. Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
2. Оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
3. Защита подростка в его жизненном пространстве;
4. Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети-сироты).

Задачи:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным студентам.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебой подростков.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение колледжа.
7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.

8. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
9. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.

Основные направления работы:

- Диагностическая работа;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Профилактическая работа;
- Просвещение;
- Консультативная деятельность;
- Волонтерское движение

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Форма завершения
1. Организационно – методическая деятельность				
1	Составление плана работ на учебный год	Сентябрь	Социальный педагог	План работы
2	Знакомство студентов с организацией учебного процесса, с Правилами внутреннего распорядка и Уставом колледжа, с Правилами проживания в общежитии	Сентябрь	Зав отделениями, социальный педагог, классные руководители	Встреча
3	Изучение личных дел студентов, выявление неполных, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. Составление списка обучающихся из «особого внимания»	Сентябрь	Зав отделениями, социальный педагог, классные руководители	Список
4	Составление и изучение социального паспорта групп. Предоставление документов на определение социальных услуг	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Приказ на питание
5	Сверка списков обучающихся состоящих на внешнем (ЦОП, СОП, ЮОП) и внутриколледжном учете	Сентябрь Декабрь Март, Июнь	Социальный педагог, классные руководители	Создание папки со списками
6	Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (ИДН, центр ЗОЖ, наркологический диспансер, ОЦ СПИДа и др.)	Сентябрь	Зам директора по ВР, Зав отделениями, Социальный педагог, педагог -психолог, медработник	План
7	Профилактические мероприятия «Шаг к здоровой жизни», (против алкоголя, наркотиков и табакокурения). Выступающий врач-нарколог.	В течении года	Зам директора по ВР, Зав отделениями, Социальный педагог, медработник	Встреча, СМИ
8	Основная база данных о занятости обучающихся в кружках и секциях	Ежемесячно	Социальный педагог, классный руководитель,	База НОБД

9	Оформление стенда в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и психологическими службами города и области. Доведение до сведения участников образовательного процесса номера «телефонов доверия», «Горячих линий» по вопросам насилия и других нарушений прав несовершеннолетних	До 10 сентября	Социальный педагог, педагог - психолог	Стенд
10	Организация встречи студентов колледжа с представителями духовенства, культуры и искусства, психологами, врачами, юристами по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни.	1 раз в квартал	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, медработник	Встречи
11	Организовывать работу «Клуба общения с родителями» как нетрадиционную форму взаимодействия родителей и педагогов в колледже для активизации социального партнерства семьи и колледжа	Ежемесячно	Зам директора по ВР, зав отделением, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель	Встречи
12	Участие в комиссиях, административных совещаниях, педагогических советах, совещаниях психологической службы, психолого-педагогических консилиумах, советах по профилактике правонарушений	По плану	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог психолог	Протокол
13	Выступление на МО классных руководителей	По плану	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
14	Индивидуальное консультирование преподавательского состава, классных руководителей	По мере необходимости	Зам директора по ВР, зав отделением, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
15	Изготовление памяток, буклетов по профилактике суицида, административного и уголовного правонарушения среди студентов, распространение их среди родителей, преподавателей.	Октябрь Апрель	Социальный педагог, педагог психолог	Памятки
16	Организация встреч с представителями правоохранительных служб (СОП, УП, ДП) по вопросам профилактики правонарушений и аутодеструктивного поведения среди несовершеннолетних и подростков.	В течении года	Социальный педагог, зам по ВР, классные руководители.	Рекомендации, беседы, отражение в СМИ.
2. Диагностическая				
17	Выявление обучающихся с низким социальным статусом, с дезадаптацией. Формирование банка данных подростков «особого внимания»	Сентябрь	Заведующий отделением, социальный педагог, педагог – психолог, классный руководитель	Списки

18	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	Ежемесячно	Заведующий отделением, социальный педагог, педагог – психолог, классный руководитель	Информация
19	Индивидуальное консультирование выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.	Май Июнь	Социальный педагог Ештаева М.М.	Рекомендации
20	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения	Сентябрь Ноябрь 2025 года Февраль апрель 2026 года	Социальный педагог Классные руководители	Аналитическая справка
3. Профилактическая				
21	Изучение ЖБУ студентов состоящих на различных видах учета.	При выявлении	Зав отделением, социальный педагог, педагог – психолог, классный руководители участковый инспектор	Акты ЖБУ
22	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет сообществ пропагандирующих суицид, негативные явления.	В течении года	Зав отделением, социальный педагог, педагог – психолог, классный руководитель, участковый инспектор	Беседы
23	Проведение заседания Совета по профилактике правонарушений.	Ежемесячно	Зам директора по УР, зам директора по ВР, зав отделением, социальный педагог, педагог – психолог, классный руководитель	Протокол Совета по профилактике
24	Помощь классным руководителям и посещение классных часов.	Согласно плану	Зам директора по ВР, Зав отделениями, Социальный педагог, педагог – психолог, классный руководитель	Классный час
25	Индивидуально - профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения	Постоянно	Зам директора по ВР, зав отделением, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
26	Организация рейдов по условиям проживания обучающихся, в общежитии ККАТ (санитарное состояние, проверка на наличие запрещённых предметов и веществ).	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, психолог, инспектора полиции.	Акт ЖБУ, профилактические беседы, рекомендации.
27	Организация рейдов по изучению условий проживания, взаимоотношения детей, проживающих в неполных семьях, в	Один раз в полугодие	Социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель,	Акт ЖБУ

	семьях, где опекуном либо попечителем являются лица мужского пола, в семьи, где дети воспитываются отчимом либо сожителем матери		мед работник	
28	Проведение лекции среди студентов колледжа на темы: «Уголовная и административная ответственность», «Заведомо ложные сообщения о фактах терроризма»	1 раз в квартал	Социальный педагог, участковый инспектор	Лекция
29	Профилактическое мероприятие «Мы за здоровой образ жизни», (распространения синтетических наркотиков среди подростков, через Интернет-ресурсы) Встреча с представителями правоохранительных органов и медицинскими работниками.	В течении года	Социальный педагог, педагог – психолог	Встреча, лекция, СМИ
4. Правозащитная				
30	Охрана прав личности подростков. Консультации обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог психолог, участковый инспектор	Рекомендации
31	Содействие в реализации социально-правовых гарантий различным категориям обучающихся (выплата стипендий, денежной компенсации и т.д.)	В течении года	Социальный педагог, юрист	Ходатайства, приказ
32	Разъяснительные беседы по жилищным, семейным, трудовым, гражданским вопросам	В течении года	Социальный педагог, участковый инспектор, юрист	Информация
33	Проведение круглого стола «Несовершеннолетние и закон»	1 раз в квартал	Социальный педагог, участковый инспектор	Встреча
5. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете				
34	Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно	Зав отделением, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель	Информация
35	Вовлечение студентов, входящих в «особого внимания» в спортивные, творческие секции и кружки с учетом их интересов, в волонтерскую команду, в туристическ центр колледжа	Постоянно	Социальный педагог, классный руководитель	Информация
36	Индивидуальная работа со студентами «ВКУ» с приглашением участкового инспектора	По отдельному плану	Зав отделением, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель	Индивидуальный план
37	Формирование временной базы данных летней занятости	Июнь	Зав отделением, социальный педагог, классный руководитель	База данных

6. Работа с родителями				
38	Проведение родительского собрания	По плану	Зам директора по ВР, зав отделением, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель	Протокол
39	Выявление неблагополучных семей	Ежемесячно	Зам директора по ВР, зав отделением, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель	Информация
40	Консультирование родителей	По мере необходимости	Зам директора по ВР, зав отделением, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
41	Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями студентов по вопросам осуществления контроля за поведением студента и взаимодействия с уполномоченными органами	При выявлении	Зам директора по ВР, зав отделением, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
42	Консультация и рекомендация для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростков с родителями и их причины.	По запросу	Социальный педагог	Рекомендации
43	Работа с семьей обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние	Постоянно	Зам директора по ВР, зав отделением, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
7. Волонтерское движение				
44	Составление плана работы волонтерского движения на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Социальный педагог	Рекомендации
45	Заседание студентов активистов волонтерского движения	В течении года	Социальный педагог	Рекомендации
46	Проведение и участие различных акции, помощь пожилым людям	В течении года	Социальный педагог	Рекомендации

ПЛАН СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цели: Развитие и совершенствование природных физических способностей и задатков обучающихся, активизации у студентов познавательной деятельности на учебных и спортивных занятиях, для формирования здорового, всесторонне развитого, конкурентноспособного специалиста.

Задачи:

1. Применение преподавателями физкультуры инновационных технологий на учебных занятиях.
2. Обеспечение доступности качественного физического воспитания для всех студентов.
3. Привитие студентам колледжа основ ЗОЖ.
4. Популяризация здорового образа жизни среди преподавателей и сотрудников колледжа.
5. Привлечение возможно большего числа студентов к систематическим занятиям спортом через посещение в колледже спортивных секций.
6. Привитие интереса к изучению родного края на занятиях по спортивному туризму.

Направления:

1. Использование средств физической культуры для профилактики заболеваний.
2. Овладение умениями по самоконтролю в процессе физкультурно-спортивных занятий.
3. Работать над методикой проведения спортивных мероприятий с целью уменьшения случаев травматизма.
4. Пополнение материальной базы для занятий физической культурой и спортом.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНО – МАССОВОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ 2025-2026уч.г.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі / Сроки выполнения	Индикаторлар / Түпкілікті нәтиже Индикаторы Конечный результат	Жауапты / Ответственные
1.	Легкоатлетическая эстафета среди 1 – 3-х курсов.	Сентябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований	Преподаватели ФВ
2.	Баскетбол 3х3 среди команд 2-х курсов	Сентябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Янков В.В.
3.	Осенний кросс (д 500 м, ю 1000 м) 1, 2, 3 курсы.	Сентябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований	Бижанова Ж.С. Князева Е.В. Преподаватели ФВ.
4.	Первенство колледжа по мини – футболу среди команд 1- 2 курсов	Сентябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Шелег С.В..
5.	Турнир по настольному теннису 1-3 курсы	Октябрь 2025 г.	Положение, протокол	Тойшыбеков Е.Т.

			соревнований, таблица игр	
6.	Турнир колледжа по шашкам и шахматам среди 1-х курсов.	Октябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований	Преподаватели ФВ..
7.	Рывок гири 16 кг, 24 кг 1,2,3 курсы,	Октябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований	Князева Е.В.
8.	Первенство колледжа по баскетболу 3х3 среди групп 1 курсов	Октябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Янков В.В.
9.	XVII городской турнир по баскетболу , посвященный «Дню работников автотранспорта»	Октябрь – ноябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Янков В.В.
10.	Кубок колледжа по баскетболу 3х3 (1-4 курсы)	Ноябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Янков В.В.
11.	Первенство колледжа по волейболу среди групп 1- 2-3-х курсов	Ноябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Преподаватели ФВ.
12.	Шахматы (1- 3 курсы)	Ноябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований	Преподаватели ФВ..
13.	Шашки (1- 3 курсы)	Ноябрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований	
14.	Казахские национальные игры, посвященные «Дню Независимости» РК. Тогызкумалак, Асык Ату, Аркан тартыс. 1, 2, 3 курсы.	Декабрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований	Изделев Н.К. Тойшыбеков Е.Т. Преподаватели ФВ.
15.	Троеборье (подтягивания, прыжок в длину с места, стрельба-финалисты)	Декабрь 2025 г.	Положение, протокол соревнований	Бижанова Ж.С. Преподаватели ФВ.

16.	Мас рестлинг среди групп 1-3х курсов.	Январь 2026г.	Положение, протокол соревнований	Тойшибеков Е.Т. Князева.Е.В.
17.	Первенство колледжа по лыжным гонкам среди групп 1-3х курсов.	Февраль 2026 г.	Положение, протокол соревнований	Преподаватели ФВ. Бижанова Ж.С.
18.	Скандинавская ходьба 1 – 3 курсы.	Февраль 2026 г.	Положение, протокол соревнований	Преподаватели ФВ
19.	Первенство колледжа по жиму лежа 1-3 курсы	Март 2026 г.	Положение, протокол соревнований	Князева Е.В.
20.	Фестиваль национальных игр: Тогызкумалак, Асыки Ату, Аркан тартыс. 1-3 курсы.	Март 2026 г.	Положение, протокол соревнований	Изделев Н.К. Тойшыбеков Е.Т.
21.	Первенство колледжа по шашкам 1-3 курсы	Март 2026 г.	Положение, протокол соревнований	Тойшыбеков Е.Т. Преподаватели ФВ.
22.	Первенство колледжа по легкой атлетике: бег на 100 и 200 м юноши и девушки	Апрель 2026 г.	Положение, протокол соревнований	. Бижанова Ж.С. Преподаватели ФВ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

Цели: создание условий, способствующих военно-патриотическому, физическому, интеллектуальному духовному развитию личности юного гражданина Республики Казахстан, его любовь к Родине и преданность к своему народу.

Задачи:

- прививать будущим защитникам Отечества любовь к истории государства и своего народа;
- воспитание у них чувства патриотизма, уважение и почитание к старшим;
- воспитание бережного отношения к героическому прошлому нашего народа, землякам;
- хранить и умножать традиции отцов.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Форма завершения
1.	Участие в соревнованиях ВПК области «Жас Аскер».	В течение учебного	Мезенцев А.Д.,	Фотоотчет

		года.	Усенов Н.С.	
2.	Беседы по военно-патриотическому воспитанию с учебными группами 1 курса колледжа.	В течение учебного года.	Мезенцев А.Д., Кл. руководители 1 курса.	План беседы, фотоотчет
3.	Просмотр видеофильмов о Вооруженных Силах РК, военных фильмов о Великой Отечественной войне. (для всех курсов)	В течение учебного года.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Совет ВПК «Жас Беркут».	Видеоматериал на информационно м экране в фойе.
4.	Ведение переписки с бывшими участниками ВПК «Жас Беркут» проходящих военную службу в подразделениях МО и других воинских формирований.	В течение учебного года.	Мезенцев А.Д.,	Письма, боевые листки, фотографии.
5.	Занятия по НВТП. (для 1 и 2 курсов)	Согласно рабочей учебной программы.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Планы конспекты, планы проведения занятий, раздаточный материал, видео.
6.	Организация кружка: «Юный лучник»	По плану работы ВПК.	Мезенцев А.Д.	Список участников, фотоотчет.
7.	Совершенствование учебно – материальной базы по НВТП.	В течение учебного года.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Фотоотчет кабинета 401, тира колледжа, учебных городков.
8.	Организация субботников на территории обелиска и стелы с именами погибших воинов-земляков.	Осень 2025г., весна 2026г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С., Совет ВПК «Жас Беркут».	В местах захоронения, фотоотчет.
9.	Посещение воинской части 6697 для ознакомление жизнью и бытом службы военнослужащих. (курсантов ВПК «Жас Беркут», учебных групп 1 курса).	Сентябрь – декабрь 2025г. Февраль -июнь 2026г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Фотоотчет.
10.	Беседы на тему: Порядок поступления в Высшие военные учебные заведения Республики Казахстан. Показ роликов на информационном экране. (для 2 и 3 курсов)	Октябрь 2025г.- февраль 2026г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	План проведения, раздаточный

				материал, видео на информационный экран в фойе.
11.	Провести мероприятия посвященные: День Республики Казахстан, 34-летию Независимости Республики Казахстан.	Октябрь, декабрь 2025г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Совет ВПК «Жас Беркут».	План проведения, видео на информационном экране в фойе.
12.	Проведение военно-спортивной эстафеты.	Февраль -май 2026 г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Совет ВПК «Жас Беркут».	Положения о соревновании, фотоотчет.
13.	Встреча с воинами-интернационалистами.	Февраль 2026г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	фотоотчет.
14.	Соревнования по стрельбе из пневматического оружия и лука среди студентов. (для 1 и 2 курса).	Октябрь - декабрь 2025 г. Февраль - Май 2026г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Фотоотчет, ходатайство.
15.	Экскурсия в музей ДП области.	В течение учебного года	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Фотоотчет, ходатайство.
16.	Экскурсия в музей МЧС.	В течение учебного года	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Фотоотчет.
17.	Круглый стол на тему «Вооруженные силы Республики Казахстан- залог мирного будущего», приуроченный ко Дню Вооруженных сил РК.	Май 2026г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Кл.руководители Совет ВПК «Жас Беркут»	План проведения, фотоотчет за группы.
18.	Акция «Мы - наследники Победы» -«Вечерняя зорька» (поздравление ветеранов и тружеников тыла) -митинг, посвященный 81-летию со Дня Победы-возложение гирлянды Славы.	Май 2026г.	Жусупова Ш.С. Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Кл.руководители.	Фотоотчет.
19.	Провести мероприятия, посвященные Дню единства народов Казахстана.	Май 2026г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Совет ВПК «Жас Беркут»	Фотоотчет, видеоматериал на информационном экране в фойе.
20.	Проведение субботников у ветеранов ВОВ и Ветеранов труда.	Май 2026г	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Совет ВПК «Жас Беркут»	Фотоотчет, видео на информационно

				м экране в фойе.
21.	Проведение Учебных полевых сборов со студентами 2 курса.	Сентябрь-ноябрь 2025г., февраль-июнь 2026г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Планы занятий, фотоотчет, раздаточный материал.
22.	Проведения уроков мужества посвящённые павшим военнослужащим Национальной гвардии Республики Казахстан при исполнения воинского долга: - 7 апреля 1995года бой сводной роты Внутренних войск республики Казахстан на таджико-афганской границе; - 5 июня 2016 года нападение боевиков радикалов на воинскую часть 6655.	Апрель-июнь 2026г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	План проведения мероприятия, фотоотчет, видеоматериал на информационно м экране в фойе.
23.	Подведение итогов по НВП	Июнь 2026г.	Жусупова Ш.С. Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Кл. руководители.	Доклад, фотоотчет.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цели деятельности:

- создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации, стажировки кадров с учетом новых требований отрасли и актуальных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Костанайской области и Республики Казахстан;
- обеспечение преемственности и непрерывности обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики и региона, создание возможностей адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности, удовлетворение индивидуализированных образовательных потребностей;
- развитие международного движения Worldskills в Казахстане;
- развитие новых форм социального партнерства в организации профессиональной подготовки кадров;
- активизация работы по повышению престижа профессионально - технического образования через предпрофильную подготовку школьников.

Задачи:

- реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;
- реализация программ дополнительного профессионального образования для студентов колледжа автомобильной и машиностроительной отраслям;

- способствовать совершенствованию педагогического мастерства и повышению квалификации преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения колледжа с привлечением социальных партнеров, тренеров с других регионов РК и регионов РФ;
- создание условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения системы ТиПО;
- внедрение системы оценивания Worldskills в учебный процесс;
- проведение демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills как формы промежуточной и/или итоговой аттестации;
- организация и функционирование тренировочного лагеря Worldskills Kazakhstan по подготовке участников чемпионатов республиканского и международного уровней;
- проведение чемпионатов по стандартам Worldskills и конкурсов профессионального мастерства;
- развитие социального партнерства между сферой производства и сферой образования;
- эффективное осуществление профориентационной деятельности.

№ р/н	Қаралатын мәселелердің жұмыс бағыты Направление работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі Сроки исполнения	Соңғы нәтиже Конечный результат	Жауапты Ответственные
1. Ұйымдастыру қызметі Организационная деятельность				
1	Подготовка планирующих документов, регламентирующей деятельность учебного центра профессионального обучения.	август 2025г	Сформированность планирующей документации деятельности УЦПО. Наличие плана.	заведующая УЦПО, заместитель директора по НМР
2	Формирование договорной базы с субъектами социального партнёрства в рамках работы учебного центра.	в течение учебного года	Участие в реализации направления работы колледжа по подготовке специалистов в условиях развития социального партнерства.	заведующая УЦПО, зам. директора по УПР, заместитель директора по НМР
3	Разработка, корректировка и утверждение программ проведения профессиональных проб по всем специальностям.	в течение учебного года	Расширение образовательных услуг.	заведующая УЦПО, ИПР колледжа
4	Корректировка плана работы УЦПО и формирование проекта плана работы на 2026-2027 уч. г.	в течение учебного года	Проект плана Учебного центра профессионального обучения на 2026-2027 уч.год	заведующая УЦПО
5				
2. Білім беру қызметі Образовательная деятельность				
6	Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения	в течение учебного года	Свидетельство о присвоении квалификации (уровня разряда).	заведующая УЦПО, Филиал «Карьерный центр города

	квалификации безработных граждан и взрослого населения.			Костаная» КГУ «Центр трудовой мобильности по Костанайской области», ИПР колледжа
7	Реализация программы дополнительного профессионального образования для студентов колледжа по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», «Технология машиностроения», «Автомобилестроение» в целях совершенствования и развития профессиональных компетенций с привлечением специалистов предприятий отрасли.	в течение учебного года	Формирование дополнительных профессиональных компетенций студентов.	заведующая УЦПО, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
8	Реализация программ предпрофильной подготовки школьников (экскурсии, профессиональные пробы, мастер-классы, олимпиады, спортивные товарищеские встречи).	в течение учебного года	Формирование профессионального самоопределения школьников.	заведующая УЦПО ИПР колледжа
3. Оқытушылардың біліктілігін арттыру (тағылымдама) Повышение квалификации преподавателей (стажировка)				
9	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа (на базе социальных партнеров и приглашением тренеров из других регионов РК и РФ).	в течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	заведующая УЦПО, администрация колледжа
4. Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру және түлектердің мансаптық өсуін дамыту Организация профориентационной работы и развитие карьерного роста выпускников				
10	Профессиональная ориентация. Взаимодействие колледжа с общеобразовательными школами региона.	В течение учебного года	Заключение договоров о взаимном сотрудничестве (об организации и проведении профессиональных проб).	заведующая УЦПО, администрация колледжа
11	Распределение между работниками колледжа объектов для проведения профориентационных мероприятий.	октябрь – ноябрь 2025г	Приказ директора по закреплению преподавателей по школам.	секретарь приемной комиссии, администрация колледжа, инициативная группа педагогов
12	Разработка, издание рекламной печатной продукции: информационных листовок, проспектов, буклетов, баннеров, стендов о специальностях колледжа.		Наличие информационной продукции.	
13	Подготовка видеоролика, содержательной части профориентационных бесед о деятельности колледжа, презентаций по специальностям набора на новый учебный год.			

14	Обновление информационных материалов на сайте колледжа, Instagram.			секретарь приемной комиссии, администрация колледжа, инициативная группа педагогов, ИПР колледжа
15	Проведение профориентационных мероприятий в школах.	В течение учебного года	Установление перспективных форм взаимодействия. (сбор данных о количестве выпускников 9 и 11 классов, языка обучения, примерного количества учащихся, намеренных продолжить обучения в организациях ТиПО, размещение информационных материалов на профориентационных стендах, посещение классных часов, родительских собраний, экспресс-анкетирование школьников).	
16	Проведение встреч со школьниками с целью знакомства с урочной и внеурочной деятельностью (экскурсии по колледжу).	В течение учебного года	Изучение интересов и потребностей учащихся школ (анкетирование) с целью определения действительной степени профессионального самоопределения школьников.	заведующая УЦПО, администрация колледжа ИПР колледжа
17	Организация и проведение профессиональных проб для учащихся школ города и области выпускных классов.	В течение учебного года (ежемесячно)	Формирование допрофессиональных умений и навыков школьников. Анализ эффективности проведения профессиональных проб с учащимися школ. Атлас профессиональных проб как инструмент профессионального самоопределения школьников.	заведующая УЦПО, ИПР колледжа
18	Проведение «Мастер – класс», конкурсов профессиональной направленности, олимпиад, викторин по профессиям, спортивных мероприятий для учащихся школ.			администрация колледжа, секретарь приемной, ИПР колледжа
19	Организация и проведение «День открытых дверей» с приглашением представителей работодателей.	апрель 2026		
20	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж.	в течение учебного года	Обеспечение информационными материалами, ознакомление с правилами приема и обучения.	администрация колледжа, члены приемной комиссии
21	Организация совместных проектов с предприятиями, экскурсии и мастер-классы для обучающихся школ.	ежеквартально (последний месяц квартала)	Развитие практических навыков обучающихся, подготовка к реальной профессиональной среде.	заведующая УЦПО, администрация колледжа и школ, социальные партнеры
22	Организация волонтерского движения среди студентов колледжа.	в течение учебного года	Пропаганда технического и профессионального образования и привлечения контингента и распространения информации о	зам.директора по ВР, педагог-организатор, ИПР колледжа, студенты колледжа

			деятельности колледжа.	
23	Индивидуальное консультирование студентов и выпускников по вопросам карьерного роста, состояния рынка труда, составление резюме, подготовке к собеседованию с работодателем. мастер-класс на тему «Мое идеальное собеседование».	в течение учебного года	Содействие временному и постоянному трудоустройству студентов. Успешная адаптация выпускников колледжа.	заведующая УЦПО администрация колледжа социально-психологическая служба колледжа, кл.руководители
24	Индивидуальное консультирование выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.			
25	Проведение тематических классных часов по вопросам трудоустройства.			
26	Организация встреч с работодателями, посещение ярмарок вакансий, рабочих мест и других мероприятий, проводимых общественными организациями (УОАКО, ЦЗН, НПП «Атамекен» и т.д. по Костанайской области).			
27	Организация сетевого взаимодействия колледжа с ВУЗами.	август 2025 г.	Расширение образовательных возможностей и траекторий студентов.	администрация колледжа, заведующие отделений, заведующая УЦПО
28	Организация работы с обучающимися на цифровой платформе «Электронная биржа труда».	ежеквартально (последний месяц квартала)	Информирование и обучение обучающихся работе на цифровой платформе с развитием навыков подачи резюме, прохождений собеседований в режиме –онлайн, заключению трудовых договоров, и.т.д.	заведующая УЦПО, представители Филиала «Карьерный центр города Костаная» КГУ «Центр трудовой мобильности по Костанайской области»
5. Оқу-әдістемелік жұмыс Учебно-методическая работа				
29	Обновление учебно-методической документации УЦПО с учетом меняющихся требований ГОСО, ПС, ЕКТС, ОРК, WSKZ и рынка труда.	в течение учебного года	Разработка образовательных программ по направлениям деятельности УЦПО, методических пособий и рекомендаций, сопровождающих образовательные программы.	заведующая УЦПО, администрация колледжа, ИПР колледжа
30	Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы модернизации профессионального образования (участие в семинарах, конференциях, форумах, тренингах в соответствии с планом мероприятий УОАКО, МП РК)	в течение учебного года	Повышение профессиональной компетенции в области перспектив профессионального образования.	заведующая УЦПО, ИПР колледжа

	6. Маркетингтік қызмет Маркетинговая деятельность			
31	Маркетинговые исследования регионального рынка труда с целью определения востребованности выпускаемых специалистов.	в течение учебного года	Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов.	заведующая УЦПО, центр занятости населения социальные партнеры
32	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения.	в течение учебного года	Определение направлений профессиональной подготовки, переподготовки высвобождаемых работников, находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей регионального рынка труда.	заведующая УЦПО, центр занятости населения социальные партнеры
33	Мониторинг направлений деятельности УЦ ПО (профориентационной работы).	ежегодно	Эффективность профориентационной работы и выявление областей для улучшения. Аналитический отчет.	заведующая УЦПО
	7. Ақпараттық қызмет Информационная деятельность			
34	Информационная поддержка деятельности УЦПО (организация, информирование, консультирование по всем вопросам функционирования УЦПО).	в течение учебного года	Формирование позитивного имиджа колледжа на рынке образовательных услуг Костанайской области. Отражение информации на сайте колледжа. Распространение информации и рекламы о деятельности колледжа в печати и СМИ.	заведующая УЦПО, ИПР колледжа
	8. Халықаралық және өңіраралық ынтымақтастық Международное и межрегиональное сотрудничество			
35	Международное сотрудничество с ПАО «КАМАЗ» г. Набережные Челны.	в течение учебного года	Обмен опытом, организация взаимодействия с зарубежными партнерами по повышению квалификации преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения и развития профессиональных компетенций студентов.	заведующая УЦПО, администрация колледжа
36	Межрегиональное взаимовыгодное сотрудничество с автозаводом «Allur», ТОО «KamLitKZ», АО «АгромашХолдинг KZ» и другими социальными партнёрами по вопросам повышения квалификации преподавателей и профессионального обучения студентов.			
37	Организация взаимовыгодного социального партнерства системы сетевого взаимообучения между колледжами-	в течение учебного года	Установление перспективных форм взаимодействия (заключение	заведующая УЦПО, администрация колледжа,

	партнерами.			
38	Организация работы по подготовке участников и экспертов к региональному и республиканскому чемпионатам WorldSkills		договоров/меморандумов о совместной деятельности, о прохождении стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о, сетевого обучения студентов, направленных на повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена).	ИПР колледжа, администрация и ИПР колледжей-партнеров
39	Организация работы по прохождению сетевого обучения студентов		Сотрудничество с целью взаимодействия в учебно-методических вопросах.	
40	Организация и проведение демонстрационного экзамена		Подготовка комплекта оценочной документации (КОД) для проведения демонстрационного экзамена по специальности «Сварочное дело», «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта».	

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии на 2025– 2026 учебный год.

Создание комфортной и безопасной среды проживания, а также развитие у студентов необходимых навыков для адаптации и самостоятельной жизни в условиях коллективного проживания.

Задачи: (по каждому из направлений).

- Обеспечение сохранения здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.
- Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии.
- Создание оптимальных условий для адаптации студентов первого курса.
- Развитие познавательных и творческих способностей.
- Профилактическая работа по недопущению противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
- Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки.
- Создание банка данных. Особое внимание уделять детям, оставшимся без попечения родителей.
- Осуществление тесного сотрудничества с родителями, с кураторами и администрацией колледжа.

Работа в студенческом общежитии ведется по следующим направлениям:

Организационная работа.

Организация адаптационного процесса первокурсников. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии.

Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности. Развитие познавательных и творческих способностей.

Организационная работа

Цель: Создание условий для максимально комфортного проживания и жизнедеятельности обучающихся в общежитии, включения их в процессы организации быта и досуга общежития.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Заселение в общежитие, составление списков проживающих по комнатам.	сентябрь	Заведующая общежития Комендант общежития Воспитатели	Заселить в общежитие, составить списков проживающих по комнатам.
Заключение договоров на проживание в общежитии	сентябрь	Комендант общежития	Заключить договора на проживание в общежитии
Ознакомление с правилами проживания в общежитии	сентябрь январь	Зам. Директора по ВР, Воспитатели	Ознакомить с правилами проживания в общежитии
Инструктаж по правилам пожарной безопасности	Раз в квартал	Комендант общежития Воспитатели	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности
Контроль соблюдения паспортного режима, оформление документов регистрации обучающихся по месту проживания.	Сентябрь	Заведующая общежития	Контроль соблюдения паспортного режима, оформить документы регистрации обучающихся по месту проживания.
Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	Комендант общежития Воспитатели Охраники общежития	Соблюдение пропускного режима
Обновление списков обучающихся, проживающих в общежитии	регулярно	Заведующая общежития Воспитатели	Обновить списки обучающихся, проживающих в общежитии
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов. Индивидуальные беседы со студентами. Выявление интересов, проблем.	Сентябрь	Воспитатели Соц. Педагог	Ознакомление с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов
Поддержка связи с кураторами, родителями.	Постоянно	Зам. Директора по ВР, Воспитатели	
Составление списков обучающихся, требующих особого внимания: -дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; - обучающиеся, имеющие инвалидность - обучающиеся, состоящие на внутреннем учете в колледже, на учете в ПДН	сентябрь	Воспитатели Соц. Педагог	Составить списки обучающихся, требующих особого внимания

Проведение организационных мероприятий по формированию Совета общежития и его работы	сентябрь	Заместитель директора по ВР Воспитатели	Закончить организационные мероприятия по формированию Совета общежития и его работы
Выборы старост этажей	сентябрь	Воспитатели	Выбраны старосты этажей
Подготовка и проведение заседаний Совета общежития.	Ежемесячно	Воспитатели Совет общежития	Подготовлены и проведены заседания Совета общежития.
Составление базы данных обучающихся, проживающих в общежитии	сентябрь	Воспитатели	Составлены базы данных обучающихся, проживающих в общежитии
Оформление информационного стенда	регулярно	Воспитатели Совет общежития	Оформлен информационный стенд
Организация самообслуживания и дежурства по общежитию, контроль над дежурством	постоянно	Комендант общежития Воспитатели	Организовано самообслуживание и дежурство по общежитию, контроль за дежурством
Проверка санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности имущества. Проведения рейдов с администрацией колледжа, медицинским работником, советом самоуправления.	постоянно	Заместитель директора по ВР, Зав.отделения Комендант общежития Воспитатели совет общежития	Проведены проверки санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности имущества
Проведение ремонта жилых комнат силами обучающихся, проживающих в общежитии	в течение года	Комендант общежития Воспитатели	Проведен ремонт жилых комнат силами обучающихся, проживающих в общежитии
Информационное собрание «Наше общежитие, нормы и правила»	сентябрь	Зам. директор ВР., воспитатели, комендант,	Проведено собрание, ознакомлены с правилами проживания в общежитие.
Инструктаж о мерах безопасности в общежитии	раз в квартал	воспитатели	Проведен инструктаж с обучающимися.
Общее собрание со студентами по различным вопросам	По мере необходимости	Зам. директор ВР., заведующая общежития, воспитатели, комендант.	Подготовлены и проведены собрания по различным вопросам (оплата за проживания, санитарное состояние комнат и т.д)
Заседание студенческого совета общежития	Через 2 недели	Совет самоуправления, воспитатели	Составили план по организации работы студенческого самоуправления (каждый месяц) и результат работы.

Организация адаптационного процесса первокурсников.
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии

Содержание	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии	июнь-август	Секретарь приемной комиссии Комендант общежития	Проведены беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии

Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.	сентябрь – октябрь	Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог Кураторы Совет общежития	Оказана помощь первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь	Воспитатели Соц. педагог	Ознакомлены с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов
Индивидуальные беседы с обучающимися, выявление интересов, проблем	постоянно	Воспитатели	Проведены индивидуальные беседы с обучающимися, выявлены интересы, проблемы
Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	постоянно	Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог Кураторы	Постоянное наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем
Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	постоянно	Зам. директора по ВР Воспитатели Соц. педагог	Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации

Культурно-массовые мероприятия

Цель: создание максимально благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся, реализации их культурного потенциала.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1.	«Добро пожаловать в наш дом»	сентябрь	Вечер знакомства	Воспитатели, совет общежития
	«Нормы соблюдения санитарно-гигиенических правил в общежитии»	сентябрь	беседа	воспитатели
	«Как студенту экономить деньги- 10 советов для жизни»	сентябрь	дискуссия	воспитатели
	«Рекомендации студенту-первокурснику по адаптации»	сентябрь	беседа	Воспитатели, совет общежития
	«Осторожно, грипп! » «Что такое грипп, коронавирусная инфекция и другие острые респираторные вирусные инфекции (ОРВИ)?»	Сентябрь Ноябрь январь	профилактическая беседа беседа беседа	Медицинский работник

	«Правильное питание -здоровое питание»			
2	«Знакомство с условиями проживания и требования общежития»	сентябрь	Общее собрание студентов в общежитии	Воспитатели, зам.директор по ВР,завотделении заведующая общежитием
	«Соблюдение ПДД–обязанность каждого»	октябрь	беседа	Воспитатели
	«Профессия,что всем дает начало»посвященный к Дню учителя	октябрь	концерт	старосты
	Республика күніне арналған «Ән-жырым саған арналады» атты концерт	октябрь	концертная программа	Воспитатели
	«История в цифрах и датах»	октябрь	викторина	Воспитатели
	«Сила спорта» «На спортивной волне» «Здоровый дух»	Октябрь, март, май	турнир	Спортивный сектор, воспитатель
	«Умей планировать и жить по средствам»	октябрь	беседа – практикум	Воспитатели
3.	«Что такое конфликты способы выхода из конфликта?»	ноябрь	беседа	Воспитатели, социальный педагог
	« Национальной валюте Казахстана-32 года»	ноябрь	познавательный час	Воспитатели
	«Праздник осени»	ноябрь	Выставка поделок из овощей и фруктов	Воспитатели, старосты
	«Я+ТЫ= МЫ» «Дорога, ведущая в пропасть»	Ноябрь ноябрь	Тренинг на сплочение коллектива Правовой диспут	Воспитатели Инспектор по делам несовершеннолетних
4.	«Эхо декабря"	декабрь	беседа с показом видео-фильма	Воспитатели
	«Тарихи білгірлер »	декабрь	Интеллектуальная игра	Воспитатели
	«Пусть праздник подарит всем чудо» Выпуск стенгазеты Санитарное состояние комнат. Итоги рейдов	декабрь декабрь декабрь	Новогодняя развлекательная программа Фотогалерея, украшение елки и фое. Общее собрание	Воспитатели,Совет общежития. Воспитатели,зам.директор по ВР,завотделении заведующая общежитием
5.	«Управление стрессом»	январь	Тренинг	Воспитатели
	«Интеллектуальный лабиринт»	январь	интеллектуальная игра	Воспитатели

	«Как ты относишься к имуществу общежития?»	январь	Воспитательная беседа	Воспитатели
6.		февраль	беседа	Воспитатели
	Организация турнира по шашкам, шахматам.	февраль	турнир	Совет общежития.
	«Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним»	февраль	Беседа на правовую тему	Воспитатели
	«Юный гурман»	февраль	Конкурс	Воспитатели
7.	«Благодарность не знает границ»	март	беседа	Воспитатели

	«Протяни руку помощи»	март	акция	Совет общежития.
	«Все для тебя»	март	конкурсная программа	Воспитатели, совет общежития
	«Наурыз мейрамы- бақыттың бастауы!»		праздничный концерт	
	«Лучший блин», «Лучший салат»	март	Мастер класс	Воспитатели
	Профилактика правонарушений в общежитие и вне	март	Общее собрание	Воспитатели, замдиректор по ВР, соц педагог и завед. общежитием
8.	«10 интересных фактов о жизни в общежитии»	апрель	Фестиваль видеороликов	Воспитатели Совет общежития.
	«Что такое здоровый образ жизни»	апрель	беседа	Воспитатели, совет общежития.
	«Как противостоять буллингу»	апрель	обсуждение	воспитатели
	Посадка деревьев и цветов	апрель	субботник	воспитатели
	«Улучшили ли социальные сети отношения людей? »	апрель	диспут	воспитатели
9.	Турнир по настольному теннису посвященный к День единства Казахстана	май	соревнования	Воспитатели Совет общежития.
	Совместный просмотр художественного фильма о войне	Май	Показ фильма, обсуждение	Воспитатели, совет общежития.
	День семьи «Отбасы – ырыстық ұйытқасы» «Мы помним, мы гордимся »	Май Май май	Воспитательный час фотовыставка	Воспитатели, совет общежития
10.	День государственных символов Казахстана	июнь	беседа	Воспитатели
	День чистоты	июнь	Уборка	воспитатели
	Завершение учебного года. Сдача комнат и ремонт в общежитии	июнь	собрание	Воспитатели, Совет общежития.

Тематика общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии

Содержание	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
«Знакомство с условием проживания и требования в общежития» О дисциплине и порядке в общежитии. Правила пожарной безопасности Санитарное состояние общежития. Об ответственном отношении к дежурству.	сентябрь	Зам. директора по ВР Воспитатели Комендант общежития Соц. Педагог Медицинский работник	Ознакомлены и соблюдают правила
О соблюдении правил внутреннего распорядка и предупреждении правонарушений. Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Итоги конкурса на лучшую комнату Профилактика правонарушений в общежитии и вне Завершение учебного года. Сдача комнат и ремонт в общежитии	январь	Зам. директора по ВР Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог	Ознакомлены и соблюдают правила