

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ " ҚОСТАНАЙ АВТОМОБИЛЬ КӨЛІГІ КОЛЛЕДЖІ " КМҚК
КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

БЕКІТІЛГЕН

педагогикалық кеңесте
« 31» 08. 2023 жылы № 1 хаттама
педагогикалық кеңестің төрағасы
колледж директоры

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете
протокол № 1 от «31» 08.2023 года,
Председатель педагогического совета
Директор колледжа
подпись имеется Д.И. Павленко

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ АВТОМОБИЛЬ КӨЛІГІ КОЛЛЕДЖІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«КОСТАНАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды/ Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
2023. ж «31»08 № 1 хаттама/ Протокол №1 от «31»08.2023 г.
Қостанай қ.*

СОДЕРЖАНИЕ:

1.КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ.....	3
2.МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА.....	5
3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	5
План учебной работы	20
План учебно-производственной работы	23
План научно-методической работы	26
План учебно-методического объединения	31
План учебно-воспитательной работы	34
План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса	42
План хозяйственной работы.....	44
План профориентационной работы	45
План внутриколледжного контроля	47
План работы Попечительского совета	54
План работы Педагогического совета	58
План работы Совета при директоре	61
План работы Научно-методического совета.....	64
План проведения аттестации педагогических работников.....	67
План подготовки и повышения квалификации преподавателей для профессионального роста	69
План проведения республиканских и областных мероприятий.....	70
Планы структурных подразделений	71
План работы машиностроительного отделения	71
План работы индустриального отделения	76
План работы технического отделения	81
План работы профессиональной школы	86
План работы библиотеки	91
План работы медицинского пункта	98
План работы психологической службы	101
План работы педагога-психолога.....	108
План работы социального педагога.....	113
План спортивно-оздоровительной работы	119
План работы по военно-патриотическому воспитанию.....	121
План работы учебного центра производственного обучения	124
План работы воспитателя общежития.....	130

1.КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ

Директор	Павленко Дмитрий Иванович
Год открытия	31 мая 1959 год в данном здании с 1974 года
Ввод в эксплуатацию здания	1974 год
Площадь здания	общая площадь здания – 10968,7 м² в т.ч. учебный корпус – 5417 м² лабораторный корпус – 5551,7 м²
Территория	2,26 га
Проектная мощность	1 200 мест
Штатная численность	168 человек
Данные о педагогических кадрах	Всего педагогов: 111 преподавателей и мастеров производственного обучения
Контингент обучающихся	Всего: 1295 человек , из них: очное обучение – 1217 студент, из них за счет госзаказа – 1209 студентов (в том числе по программе «Еңбек» – 105 студентов), обучение по самофинансированию – 8 студент заочное обучение – 78 студентов
Финансирование	Сумма общего финансирования на 2023 -1 112 112 453 тенге
Питание	Бесплатное горячее питание для малообеспеченных и детей сирот 88 человек, и студенты ПШ в количестве 264 питаются бесплатно
Оснащение	46 кабинетов; 20 – лабораторий, 10 – мастерских, библиотека с книжным фондом в 63891 книг; столовая на 120 посадочных мест; спортзал 432 кв.м. и открытая спортивная площадка.
Общежитие	Общежитие на 500 мест. - Генеральный подрядчик АО «Рудныйсоколовстрой» - Площадь застройки – 1103,15 м² - Общая площадь – 8692,65 м² - Этажность – 9 этажей - Количество жилых комнат – 250 Начало строительства – август 2020 года , окончание строительства – май 2021год.
Специальности и квалификация	Всего: 11 специальностей, 13 квалификаций Из них ведут подготовку: 07310200 Геодезия и картография, 4S07310201 Техник-геодезист; 07151300 Металлургия черных металлов (по видам), 4S07151304 Техник-металлург; 07151100 Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности, 4S07151102 Техник-механик; 07150300 Токарное дело и металлообработка (по видам), 4S07150304 Техник - технолог

	07150500 Сварочное дело (по видам), 3W07150501 Электрогазосварщик; 07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта, 3W07161301 Слесарь по ремонту автомобилей, 4S07161304 Техник-механик; 10410300 Организация перевозок и управление движением на транспорте (по отраслям), 4S10410302 Техник; 07140100 Автоматизация и управление (по отраслям), 4S07140102 Электромеханик; 07140500 Цифровая техника (по видам), 4S07140504 Техник-электронщик, 07150100 Технология машиностроения (по видам), 4S07150105 Техник-технолог. 07320700 Строительство и эксплуатация строительных дорог и аэродромов, 4S07320703 техник-строитель, 4S07320704 техник-механик
Открытие новых специальностей	<u>2023 год</u> 07151200 Литейное производство 07161400 Автомобилестроение
Выпуск	2020 год - 377 человек, из них по госзаказу 305 (81%), 2021 год – 303 (бюджет), 2022 год- 292 человек, из них 277 (бюджет) , заочное отделение-37 человек
Трудоустройство	2020 год – 309 человек, 2021 год- 303 человек, 2022 год- 329 человек
Дуальное обучение	2020 год – 284 человек, 2021 год- 267 человек, 2022 год- 311 человек
Текущее состояние	Текущий ремонт лабораторного корпуса и актового зала на сумму 112 591 713 тенге

2.МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

- **Миссия колледжа** заключается в предоставлении образования через удовлетворение потребностей общества и бизнеса в конкурентоспособных специалистах рабочих профессий и специалистов среднего звена технического профиля для инновационного развития, соответствующих потребностям рынка труда, задачам индустриально-инновационного развития страны и региона.
- **Видение колледжа** - стать одной из ведущих организаций образования северного региона Казахстана в сфере подготовки высококвалифицированных специалистов рабочих профессий и специалистов среднего звена технического профиля, соответствующих текущим и перспективным потребностям рынка труда, в условиях внедрения высокотехнологичных и наукоемких производств, обеспечивающих экономический рост национальной экономики.
- **Стратегическая цель колледжа** - формирование и развитие конкурентоспособного специалиста, умеющего практически реализовать свой профессиональный потенциал.
- **Модель личности выпускника** – конкурентоспособная личность, востребованная на рынке труда, социально адаптированная, творческая личность, способная к постоянному самообразованию и самосовершенствованию.
- **Методическая тема колледжа** - совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров в условиях современной системы оценивания как фактор повышения качества образования и формирования конкурентоспособного специалиста

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

№	Цели	Задачи	Ожидаемые результаты
УЧЕБНАЯ РАБОТА			
3.1	Обеспечение условий для повышения качества образовательных услуг. Совершенствование учебно-материальной базы. Координация деятельности подготовки кадров в соответствии с современными требованиями. Внедрение инновационных программ обучения.	Внедрение электронной системы управления качеством обучающего процесса. Контроль за подготовкой и проведением учебных занятий по дисциплинам и модулям. Формирование эффективной системы планирования на всех ступенях управления обучающим процессом.	Повышение качества формирования профессиональных компетенций студентов. Рост профессиональной компетентности педагогических кадров для подготовки квалифицированных специалистов. Создание эффективной организационно-управленческой системы.
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА			
3.2	Организация и проведение производственного обучения и профессиональной практики студентов, воспитания производственной культуры с целью дальнейшей их социализации в обществе. Подготовка высококвалифицированных специалистов, способных конкурировать на рынке труда. Рост качества производственного обучения. Расширение системы социального партнерства. Внедрение стандартов Worldskills в образовательные программы. Развитие современных технологий обучения для подготовки высококвалифицированных кадров. Развивать у студентов по профессиональной деятельности и культуре производства.	Обновление учебно-материальной базы колледжа. Формирование тестовой базы по производственному обучению и профессиональным практикам. Оснащение учебных мастерских современным технологическим оборудованием. Совершенствование социального партнёрства с организациями в рамках профессионального обучения, подготовки и переподготовки кадров.	Улучшение условий для проведения производственных практик в мастерских, рост качества профессиональной подготовки. Создание эффективной системы социального партнерства.
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
3.3	Создание условий для повышения уровня педагогического мастерства педагогического коллектива, оказание действенной помощи в целях улучшения организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.	Внедрение актуальных педагогических технологий и методик (кредитная технология обучения). Развитие творческого потенциала. Обобщение опыта среди преподавателей и мастеров п/о на международном, республиканском и областном уровнях. Совершенствование деятельности ЦК. Создание эффективного механизма научного поиска.	Создание эффективной научно-методической системы и современной научно-методической базы, обеспечивающей постоянную помощь субъектам образовательного пространства для постоянного роста. Обеспечение перспективного развития, постоянного саморазвития и самосовершенствования.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

3.4	<i>Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, педагогического творчества и повышения профессионального мастерства в условиях модульно-компетентного подхода, внедрения обновленного содержания образования и кредитно-модульного обучения. Развитие международного, республиканского сотрудничества.</i>	<i>Разработка и экспертиза образовательных программ, типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям ТиППО. Обеспечение организаций ТиППО нормативно-правовой и учебно-методической документацией для организации учебного процесса. Рецензирование подготовленной учебной литературы, переведенной зарубежной учебной литературы и учебных пособий, образовательных программ ТиППО, тестовых заданий разного уровня и различного назначения.</i>	<i>Внедрение образовательных программ по специальностям УМО в учебный процесс. Осуществление консультативной помощи профильным колледжам по организации учебного процесса по специальностям, соответствующим профилю УМО.</i>
------------	---	---	---

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.5	<i>Разностороннее развитие личности обучающегося как гражданина республики Казахстан, обладающего глубокими, профессиональными знаниями и навыками культурного социально-активного с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям моральным устоям и нравственным ориентирам общества</i>	<i>Повышение эффективности работы по патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, интеллектуальному, физическому воспитанию. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для личностного роста обучающихся.</i>	<i>Формирование и развитие индивидуально-неповторимой и эффективной системы воспитательной деятельности классных руководителей. Создание эффективной системы воспитательной работы для профессионального становления и личностного роста обучающихся.</i>
------------	--	---	---

ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

3.6	<i>Внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами. Оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начале периода обучения и трудовой деятельности.</i>	<i>Организация профессиональных просвещения и консультирования обучающихся, развитие социального партнерства в области профессионального образования, организация и проведение совместных мероприятий в профориентации с образовательными учреждениями образования города, района.</i>	<i>Создание эффективной системы профессиональной ориентации выпускников школ в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.</i>
------------	---	--	---

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.7	<p>Обеспечение участников образовательного процесса навыками необходимыми для профессиональной деятельности в информационном обществе посредством формирования единой информационно — образовательной среды и интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс. Создание информационной образовательной среды, ориентированной на повышение качества образования, дистанционного обучения через активное внедрение информационных технологий.</p>	<p>Внедрение в учебный процесс современных электронных учебных материалов, их интеграция с традиционными учебными пособиями. Повышение квалификации педагогов в области компьютерной грамотности и методики использования ИКТ в образовательном процессе. Дальнейшее формирование и развитие информационной культуры обучающихся, педагогических и руководящих кадров; их способности эффективно использовать информационные ресурсы и технологии для решения образовательных и управленческих задач.</p>	<p>Создание эффективной системы информационно — образовательной среды и интенсивного внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательный процесс. Рост качества образования, дистанционного обучения через активное внедрение информационных технологий.</p>
-----	---	---	--

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

3.8	<p>Совершенствование учебно - воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы профессионального и технического образования.</p>	<p>Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа. Осуществление контроля качества преподавания, соблюдение педагогических требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>Повышение качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов, учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы, выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации.</p>
-----	--	--	--

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

План учебной работы КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта» Управления образования акимата Костанайской области на основании плана Стратегического развития на 2022-2027 г.г.

ЦЕЛЬ Обеспечение условий для повышения качества образовательных услуг. Совершенствование учебно-материальной базы. Координация деятельности подготовки кадров в соответствии с современными требованиями. Внедрение инновационных программ обучения.

ЗАДАЧИ Внедрение электронной системы управления качеством обучающего процесса. Контроль за подготовкой и проведением учебных занятий по дисциплинам и модулям. Формирование эффективной системы планирования на всех ступенях управления обучающим процессом.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ Повышение качества формирования профессиональных компетенций студентов. Рост профессиональной компетентности педагогических кадров для подготовки квалифицированных специалистов. Создание эффективной организационно-управленческой системы.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/ Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1	Подготовка и издание приказов:			
1.1.1	«Об утверждении норм планирования учебной нагрузки преподавательского состава на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР, зам. директора по УПП
1.1.2	«О закреплении ответственных за кабинетами, лабораториями, мастерскими»	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР, зам. директора по УПП
1.1.3	«О составе цикловых комиссиях»	Август	Приказ	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР
1.1.4	«О назначении класных руководителей»	Август	Приказ	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
1.1.5	«Об ответственных за НОБД»	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР
1.1.6	«Об ответственных за оказание государственных услуг»	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР
1.1.7	«О педагогической нагрузке на 2023-2024 учебный год»	Август-сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР
1.1.8	«О доплатах педагогическим работникам»	Август-сентябрь	Приказ	Зам. директора по УР
1.1.9	«О зачислении абитуриентов на обучение»	Август-сентябрь	Приказ	Секретарь приёмной комиссии, учебная часть, зав. отделениями
1.2	Подготовка и проведение: Промежуточной аттестации. Итоговой аттестации в выпускных группах. Демонстрационного экзамена.	По графику учебного процесса	Книжки успеваемости, экзаменационные материалы, экзаменационные	зав. отделениями, председатели ЦК, преподаватели-предметники, мастера п/о

			ведомости, протоколы АК	
1.3	Подготовка отчётов и информации: - в Управление образования, Департамент по контролю в сфере образования: Статистический отчёт 2-НК; Отчет по формам МП РК; Отчёт об итогах набора 2023 года; Отчёт о выполнении государственных программ в области образования.	В течение года	Стат отчёт 2-НК, отчёты по итогам года. Анализ учебной работы	зав. отделениями, учебная часть, отв. секретарь приёмной комиссии
1.4	Составление расписания учебных занятий	Август, январь	Расписание	Зам. директора по УР, диспетчер
1.5	Заполнение НОБД	постоянно	База данных	Зам. директора по УР, заведующая учебной части, заведующая ОК
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	Организация и проведение оперативных планерок, педагогических советов	По графику	План работы педсовета, ИМС, протоколы	Зам. директора по УР
2.2	Разработка и утверждение рабочих учебных планов в Управлении образования	Август	Рабочие учебные планы	Зам. директора по УР
2.3	Проведение анализа выполнения учебной нагрузки педагогическим составом	Ежемесячно	Ведомости учёта учебного времени за месяц, журналы учета теоретического обучения	Зам. директора по УР, диспетчер
2.4	Подготовка и проведение открытых занятий с последующим анализом	В течение года	Анализ посещений	Председатели ЦК, методическая служба
2.5	Проверка и утверждение рабочих учебных программ	Август	РУП	Преподаватели, председатели ЦК, методист
2.6	Посещение учебных занятий с последующим анализом (целевые, внеплановые)	В течение учебного года	Анализ посещений учебных занятий	Зам. директора по УР
2.7	Проведение предметно-цикловых недель (декад)	По плану колледжа	Положение о проведении. Отчет	председатели ЦК, методкабинет
2.8	Организация работы факультативных занятий: предметных и спортивных секций, кружков технического творчества, спецкурсов	Август-сентябрь	Расписание работы факультативных занятий	Председатели ЦК, преподаватели, мастера п/о
3. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
3.1	Индивидуальная работа с обучающимися первых курсов	Сентябрь-октябрь	Записи в журналах классных руководителей	Зав.отделениями, ПС, Классные руководители
3.2	Оценка адаптационного периода у обучающихся 1 курса	Октябрь	Анализ посещений	Зав.отделениями, ПС,

			учебных занятий	Классные руководители
3.3	Организация и проведение входного контроля знаний	По плану колледжа	Итоги тестирования	Председатели ЦК, преподаватели
3.4	Организация и проведение олимпиады знаний	Февраль	Итоги Олимпиады	Председатели ЦК, зав.отделениями
3.5	Организация и проведение анкетирования в выпускных группах	Февраль	Итоги анкетирования	Председатели ЦК, зав.отделениями, методкабинет
3.6	Организация курсового и дипломного проектирования (приказ на тематику, состав КК, технический и нормоконтроль)	По графику учебного процесса		Зам. директора по УР Председатели ЦК, зав.отделениями
4. РАБОТА С ПЕДКАДРАМИ				
4.1	Подготовка и корректировка педагогической нагрузки	постоянно	Приказы, листы педагогической нагрузки	Зам.директора по УР
4.2	Организация работы по подготовке тестовой базы, учебно-методических пособий по дисциплинам	В течение учебного года	Тесты, УМП	Председатели ЦК, методический кабинет
4.3	Проведение консультаций по заполнению форм и бланков строгой отчетности (журналов, ведомостей, зачетных книжек и пр.)	В течение года	Памятки	Зам.директора по УР
4.4	Подбор кадров в соответствии с вакансиями	Постоянно	Приказ	Зам.директора по УР
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ				
5.1	Комиссионная проверка готовности учебных помещений к началу учебного года. Повторный контроль	Август. До 10 сентября	Протокол комиссии, приказ	Зав. отделениями, председатели ЦК, зав. кабинетами
5.2	Составление заявок на приобретение учебной, учебно-методической литературы, обучающих средств, учебной мебели и др.	Ноябрь	Заявки	Зав. библиотекой, зав. кабинетами, учебная часть, методкабинет
5.3	Организация и проведение ремонтов учебных помещений (кабинетов, лабораторий).	Апрель-июнь	Протоколы групповых собраний, родительских собраний	Зав. кабинетами

ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цели:

1. Организация и проведение производственного обучения и профессиональной практики студентов, воспитания производственной культуры с целью дальнейшей их социализации в обществе
2. Подготовка высококвалифицированных специалистов, способных конкурировать на рынке труда.
3. Повышение функциональной грамотности студентов.

Целевые индикаторы:

- Уровень оснащённости мастерских колледжа современным технологическим оборудованием – до 80 %. Обеспеченность мастерских инструментом, расходными материалами и спец. одеждой – 100%. Срок: в течение учебного года.

Задачи:

- Обеспечить исправное содержание материально - технической базы мастерских колледжа.
- Продолжить формирование электронной тестовой базы по производственному обучению и профессиональным практикам
- Продолжить работу по оснащению учебных мастерских современным технологическим оборудованием.
- Расширять круг предприятий для социального партнёрства в рамках профессиональной практики.
- Развивать у студентов по профессиональной деятельности и культуре производства.
- Внедрять поэтапный демонстрационный экзамен.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Исполнители	Итоговый документ
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1	Подготовить и издать приказы:		Зам. директора по УПР		
1.1.1	«Об утверждении норм планирования учебной нагрузки преподавательского состава на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Приказ
1.1.2	«О закреплении ответственных за мастерскими»	Сентябрь	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Приказ
1.1.3	«О педагогической нагрузке на 2023-2024 учебный год»	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Приказ
1.1.4	«О доплатах педагогическим работникам»	Август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Приказ
1.1.5	О выходе учебных групп на профессиональную практику	В течении учебного года	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Приказ
1.2	Подготовка и проведение: • Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации.	По графику учебного процесса	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	зам. директора по УПР зав. отделениями, председатели ЦМК, преподаватели-предметники, мастера п/о.	Книжки успеваемости, протоколы, квалификационной комиссии
1.3	Подготовка отчётов и информации: - в областное Управление образования, Департамент по контролю в сфере образования, Палата предпринимателей Костанайской области:	Сентябрь, январь, июнь	Зам. директора по УПР	зам. директора по УПР	отчёты по итогам года. Анализ учебной работы

	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по формам МП РК; • Отчёт о выполнении государственных программ в области образования. • Отчет о дуальном обучении 	По графику По запросам			
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
2.1	Организация и проведение педагогических планерок.	По графику	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. по УР, зав. отделениями	План работы педсовета, ИМС, протоколы
2.2	Утверждение рабочих учебных планов в Управлении образования	Август	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Рабочие учебные планы
2.3	Проведение анализа выполнения учебной нагрузки мастерами производственного обучения	Ежемесячно	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Ведомости учёта учебного времени за месяц
2.4	Подготовка и проведение открытых уроков производственного обучения с последующим анализом	По графику	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК	Анализ посещений
2.5	Формирование состава КК и АК по специальностям	Октябрь	Директор, зам. директора по УР, УПР	Зав. отделениями	Письмо-согласование
2.6	Проверка и утверждение РУПрограмм мастеров производственного обучения	Сентябрь	Зам. директора по УПР	мастера, председатель ЦК	РУП, КТП
2.7	Организация и проведение работы по дополнению портала Moodle мастерами производственного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК, мастера П/о	портал Moodle
2.8	Посещение учебных занятий с последующим анализом (целевые, внеплановые)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК	Анализ посещений учебных занятий
2.9	Проведение декады цикловой комиссии практического обучения	По плану колледжа	Зам. директора по УПР	председатель ЦК, мастера П/о	Положение о проведении. Отчет
3. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ					
3.1	Организация и проведение внутриколледжного чемпионата WorldSkills ККАТ	Февраль - март	Зам. директора по УПР	Председатели ЦК преподаватели, мастера производственного обучения	Итоговый протокол, дипломы победителей, сертификаты участников
3.2	Организация и проведение регионального чемпионата WorldSkills Костанай	Апрель - май	Зам. директора по УПР	Председатели ЦК преподаватели, мастера производственного обучения, эксперты из регионов.	Итоговый протокол, дипломы победителей, сертификаты участников
3.3	Участие в национальном чемпионате WorldSkills Казахстан	По графику	Зам. директора по УПР	Эксперты национального чемпионата	Итоговый протокол, дипломы победителей,

					сертификаты участников
3.4	Проведение профессиональных проб	Ежемесячно, с учетом карантинных ограничений	Зам. директора по УПР	Председатели ЦК, мастера П/о, секретарь приемной комиссии, руководитель центра компетенций.	Лист регистрации участников профессиональных проб
3.5	Организация и проведение входного и выходного контроля практик.	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК, мастера производственного обучения, преподаватели	Итоги анкетирования
3.6	Организация для студентов экскурсий на производство		Зам. директора по УПР	Кураторы практики	Письмо об организации экскурсии
4. РАБОТА С ПЕДКАДРАМИ					
4.1	Подготовка и корректировка педагогической нагрузки	Август - сентябрь	Зам. директора по УПР	Председатель ЦК.	Приказы, листы тарификации
4.2	Организация стажировок на предприятиях	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УПР, руководитель центра компетенций.	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин	сертификат
4.3	Обучение экспертов WorldSkills	Перед проведением чемпионата	Главные эксперты по компетенциям	Преподаватели и мастера производственного обучения принимающие участие в судействе чемпионатов WorldSkills	сертификаты
4.4	Подбор кадров в соответствии с вакансиями	Август	Директор, зам. директора по УР, УПР	Инспектор ОК	Приказ
4.5	Организация и проведение ежегодной рейтинговой оценки работы преподавателей и мастеров производственного обучения	Май - июнь	зам. директора по УР, УПР, НМР	Преподаватели и мастера производственного обучения	Ежегодный рейтинг
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ					
5.1	Комиссионная проверка готовности учебных помещений к началу учебного года.	Август.	Директор, заместители директора	Зав. отделениями, председатели ЦМК, зав. кабинетами	Протокол комиссии, приказ
5.2	Организация и проведение генеральных уборок в мастерских колледжа	По графику зам. по АХЧ	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по УПР	Зав. мастерскими	Приказ
5.4	Организация работы по совершенствованию материально технической базы мастерских	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Мастера производственного обучения	Создание новых стендов, приобретение расходных материалов, спец одежды

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Научно-методическая работа - это многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений организаций образования, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса;

Цель научно-методической работы. Создание условий для повышения уровня педагогического мастерства педагогического коллектива, оказание действенной помощи в целях улучшения организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

Задачи научно-методической работы. Внедрение актуальных педагогических технологий и методик. Развитие творческого потенциала. Обобщение опыта среди преподавателей и мастеров п/о на международном, республиканском и областном уровнях. Совершенствование деятельности ЦК. Создание эффективного механизма научного поиска.

Направления научно-методической работы:

- 1) организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию;
- 2) организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс;
- 3) внесение предложений по внесению изменений в стандарты и образовательные программы с учетом требований рынка труда;
- 4) обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля, анализ качества знаний, навыков и умений обучающихся и разработка предложений по улучшению результатов;
- 5) организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий;
- 6) организация взаимопосещений занятий, проведение открытых занятий и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения;
- 7) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям и квалификациям, тематических, научных, научно-методических семинаров, конференций и научно-методических совещаний;
- 8) организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;
- 9) совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи.

Ожидаемые результаты. Создание эффективной научно-методической системы и современной научно-методической базы, обеспечивающей постоянную помощь субъектам образовательного пространства для постоянного роста. Обеспечение перспективного развития, постоянного саморазвития и самосовершенствования

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/ Ответственные
---	--	----------------------------------	--	------------------------

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.1	Подготовка комплексного плана работы Костанайского колледжа автомобильного транспорта на 2023-2024 учебный год	Июнь	план работы колледжа на 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по НМР
1.2	Разработка и утверждение перспективных планов аттестации педагогов и плана подготовки и повышения квалификации преподавателей для профессионального роста	Август	Перспективные планы	Заместитель директора по НМР, методисты
1.3	Подготовка некоторых приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о составе цикловых комиссий и назначении председателей; - о составе педагогического и методического совета; - о создании творческих групп, школ и их составе; - о составе аттестующихся преподавателей; - об осуществлении внутриколледжного контроля за качеством УВР и другие. 	Август	приказы	Заместитель директора по НМР, методисты
1.4	Утверждение планов работы: <ul style="list-style-type: none"> - цикловых комиссий; - школ и творческих групп; - научного студенческого общества; 	Август	Планы работы	Заместитель директора по НМР
1.5	Рассмотрение и одобрение рабочих учебных программ по дисциплинам/модулям	Август	Рабочие учебные программы	Заместитель директора по НМР, методисты
1.6	Согласование программ проведения декад цикловых комиссий	По плану колледжа	Программы декад	Заместитель директора по НМР
1.7	Утверждение планов открытых учебных занятий	По плану колледжа	Разработки планов учебных занятий	Заместитель директора по НМР
1.8	Организация работы научно- методического совета	По плану НМС	План, программа, доклады, презентации	Заместитель директора по НМР, методисты
1.9	Организация работы методических объединений (школы молодого педагога, творческих групп, научного общества педагогов и студентов)	По отдельным планам	План, программа, доклады, презентации	Заместитель директора по НМР, методисты
1.10	Методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	В течение года	заявки, доклады, презентации, грамоты, сертификаты	Заместитель директора по НМР, методисты
2.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
2.1	Обеспечение педагогов нормативно-правовыми актами системы технического и профессионального образования	В течение года	НПА	Заместитель директора по НМР

2.2	Организация за системой внутреннего контроля в организации образования	В течение года	Аналитические справки	Заместитель директора по НМР, методисты
3. АНАЛИТИКО-МОНИТОРИНГОВАЯ РАБОТА				
3.1	Анализ учебно-планирующей документации и их корректировка	Сентябрь, январь	Рабочие учебные программы	Заместитель директора по НМР, методисты
3.2	Посещение занятий в рамках внутриколледжного контроля	По плану ВКК	Листы наблюдений, Аналитические справки	Заместитель директора по НМР, методисты
3.3	Организация и мониторинг взаимопосещения занятий педагогами	В течение года	Журнал посещенных занятий	Заместитель директора по НМР, методисты
3.4	Мониторинг документации цикловых комиссий	Декабрь	Аналитические справки	Заместитель директора по НМР, методисты
3.5	Мониторинг ведения планов учебных занятий педагогами	В течение года	Аналитические справки	Заместитель директора по НМР, методисты
3.6	Подготовка отчетов за месяц на педагогические планерки	В течение года	Отчеты за месяц о проделанной работе	Заместитель директора по НМР, методисты
3.7	Организация и проведение рейтинговой оценки деятельности педагогов	По итогам 1 семестра и по итогам года	Оценочные листы	Заместитель директора по НМР, методисты
4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
4.1	Подготовка, организация и проведение советов (попечительских, педагогических, научно-методических, совета при директоре)	В течение года	Протоколы советов, программы, презентации	Заместитель директора по НМР, методисты
4.2	Участие в областных, республиканских, международных научно-практических конференциях, педагогических чтениях	В течение года	заявки, доклады, презентации, грамоты, сертификаты, сборники	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.3	Участие в областных, республиканских, международных семинарах, вебинарах	В течение года	благодарственные письма, грамоты, сертификаты	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги,

4.4	Организация прохождения курсов повышения квалификации и стажировки педагогами в АО «НЦПК «Орлеу», НАО «Talar», ЦПМ НИШ и др.	В течение года по плану-графику	Сертификаты о прохождении курсов, стажировок	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.5	Посещение открытых занятий с использованием современных технологий, мультимедийных средств обучения в рамках областных семинаров, в рамках аттестации педкадров; проведения декады ЦК; работы над методической проблемой, обобщения опыта работы, работы школ и пр.	по планам декад цикловых комиссий	Программа, методические разработки уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦК и педагоги
4.6	Обобщение опыта среди преподавателей и мастеров п/о на международном, республиканском и областном уровнях	В течение года	Материалы обобщения опыта, доклады, публикации	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.7	Участие в областных, республиканских, международных олимпиадах	В течение года	заявки, грамоты, сертификаты, благодарственные письма	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.8	Участие в областных, республиканских, международных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Положение, программа, оценочные листы, сертификаты, дипломы, призы, фото и видеотчеты	Заместитель директора по НМР, УПР, методисты, педагоги
4.9	Организация педагогического наставничества. Оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий	В течение года	Планы работы наставников, рекомендации, отчеты о проделанной работе	Заместитель директора по НМР, методисты, руководители школ
4.10	Организация работы школ педагогического мастерства и творческих групп	В течение года	Планы школ, разработки занятий, рекомендации, анкеты, памятки, отчет о проделанной работе	Заместитель директора по НМР, методисты руководители школ и творческих групп
4.11	Организация работы по темам самообразования. Разработка учебно-методической документации (методические пособия, статьи, программы, тесты) для обеспечения процесса обучения по дисциплине.	В течение года	Планы самообразования, отчеты о проделанной работе, презентации по промежуточной работе	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.12	Представление педагогических инициатив для присвоения номера ISBN.	В течение года	учебные пособия, методические рекомендации	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги

4.13	Активизация работы с различными научно-методическими издательствами, оказание помощи педагогам по подготовке статей		Статьи, заметки, публикации, посты, информация на сайт	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.14	Работа по аттестации педагогических кадров (оформление документации по аттестации педагогических кадров, представление портфолио, участие в запланированных мероприятиях в рамках аттестации)	в течение года	Приказы, портфолио, графики, протоколы, презентации, листы наблюдений, листы оценивания, отзывы, удостоверения	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.15	Организация научно-исследовательской деятельности среди педагогов (обучение в магистратуре, научно-практические конференции, стартапы и др.) Руководство научно-исследовательскими работами в рамках научного студенческого общества.	в течение года	научные проекты/ работы, научные статьи	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
4.16	Развитие международных связей (организация встреч, конференций, стажировок)	в течение года	Договоры о сотрудничестве, отчеты о работе, программы, сертификаты	Заместитель директора по НМР, методисты, педагоги
5. РАБОТА С ЦИКЛОВЫМИ КОМИССИЯМИ				
5.1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами системы технического и профессионального образования, локальными актами. Рассмотрение и (или) разработка методических рекомендаций, положений, обеспечивающих профессиональный рост педагогических кадров. Проведение анализа деятельности цикловой комиссии и др.	в течение года	Приказы, протоколы, рекомендации, анализ работы	Заместитель директора по НМР, методисты, председатели ЦК
5.2	Обеспечение работы по формированию и совершенствованию электронной базы данных и пополнению накопительных папок ЦК	в течение года	Планы, протоколы, доклады, отчеты, анализ работы	Заместитель директора по НМР, методисты, Председатели ЦК
5.3	Организация и проведение заседаний ЦК по различным вопросам	ежемесячно	Планы, протоколы, доклады, отчеты, анализ работы	Заместитель директора по НМР, методисты, Председатели ЦК
5.4	Обеспечение работы сайта колледжа. Обновление интерфейса и содержания сайта. Работа в международной информационной среде: поиск инновационных идей	ежемесячно	Страницы сайта колледжа	Заместитель директора по НМР, методисты, Председатели ЦК

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Основной целью УМО является развитие и координация образовательной, учебно-методической и научно-методической работы в организациях ТиППО, обновление содержания учебного процесса, разработка и рецензирование учебной литературы и учебных пособий, учебно-методических комплексов.

К основным задачам деятельности УМО относятся:

- 1) подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области ТиППО;
- 2) участие в разработке и экспертизе образовательных программ, типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям ТиППО;
- 3) обеспечение организаций ТиППО нормативно-правовой и учебно-методической документацией для организации учебного процесса;
- 4) проведение экспертизы, рецензирование подготовленной учебной литературы, переведенной зарубежной учебной литературы и учебных пособий, образовательных программ ТиППО, тестовых заданий разного уровня и различного назначения;
- 5) организация апробации учебной литературы, УМК, электронных учебников;
- 6) внесение рекомендаций по формированию перечня рекомендованной учебной литературы, учебных пособий, УМК, необходимых для использования в организациях ТиППО;
- 7) обобщение и распространение передового опыта по внедрению инновационных образовательных технологий;
- 8) анализ практики внедрения кредитной технологии обучения и дуальной системы обучения;
- 9) осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций ТиППО, ведущих подготовку кадров по специальностям ТиППО, соответствующим профилю УМО.

Специальности УМО по профилю «Автомобильный транспорт»:

1. 04130200 Логистика (по отраслям)
2. 07160100 Эксплуатация и техническое обслуживание радиоэлектронного транспортного оборудования (по видам транспорта)
3. 07160700 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт городского электротранспорта
4. 07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта
5. 07161400 Автомобилестроение
6. 07320900 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения
7. 07321500 Мосты и транспортные тоннели
8. 10410300 Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте
9. 10410400 Организация дорожного движения

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
1. Организационно-аналитическая работа				
1.1	Согласование плана работы учебно-методического объединения по профилю «Автомобильный транспорт» с НАО «Talar» на 2023 год	Февраль	План УМО на 2023год	Председатель УМО
1.2	Анализ деятельности УМО по профилю «Автомобильный транспорт»	Декабрь	Отчет	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО

1.3	Проведение заседаний УМО	Один раз в квартал	Протокол заседания УМО	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
2. Учебно-методическое сопровождение учебного процесса				
2.1	Участие в работе РУМС по ТиППО	Согласно графику ДТиПО МП РК	Аналитическая справка	Председатель УМО Заместитель председателя УМО
2.2	Участие в работе по обсуждению и внесению изменений и дополнений в нормативные документы системы ТиППО	По заданию МП РК в течение года	Предложения и проекты	Председатель УМО Заместитель председателя УМО
2.3	Участие в экспертизе образовательных программ для включения в Реестр по специальностям ТиППО	Март - август	Экспертное заключение на образовательную программу	Заместитель председателя УМО
2.4	Разработка учебников на казахском языке для организаций ТиППО	Февраль - декабрь	Список наименований учебников, авторских групп	Председатель УМО Заместитель председателя УМО
2.5	Сбор, проверка и предоставление материалов в НАО «Talar» для внесения в Каталог видеоуроков, электронных учебников и дополнительных материалов для использования в условиях дистанционного обучения	В течение года	Видеоуроки, электронные учебники и Дополнительные занятия материалы по специальностям УМО	Заместитель председателя УМО
2.6	Участие в проверке содержания экзаменационных материалов демонстрационных экзаменов профильных колледжей	В течение года	Заключение по проверке содержания экзаменационных материалов	Заместитель председателя УМО
3. Осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций ТиПО, ведущих подготовку кадров по специальностям, соответствующим профилю УМО				
3.1.	Внесение дополнений в электронную базу - сети профильных колледжей, ведущих подготовку по специальностям, соответствующим профилю УМО	В течение года	База колледжей и контактов	Заместитель председателя УМО
3.2	Организация и проведение мероприятий по совершенствованию образовательной, учебно-методической и научно-методической деятельности в системе ТиППО: Международные педагогические чтения «Научно-педагогические исследования как фактор развития системы образования» «Организация и проведение стажировки преподавателя»	Январь	Программа, сборник материалов	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО

	(вебинар) Международная студенческая научно-практическая конференция "Наука и молодёжь: актуальные проблемы исследований", посвящённая Дню работников науки Казахстана «Внедрение демоэкзамена по стандартам WSK WorldSkills» (вебинар)	Март Апрель Май	Программа, отчет Программа, сборник материалов Программа, отчет	
3.3	Конкурсы профессионального мастерства по специальностям среди профильных колледжей; Республиканский конкурс среди педагогов организаций технического и профессионального образования по профилю транспорта и связи	Ноябрь	Положение, протокол.	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
3.4	Проведение обучающих семинаров для педагогов профильных колледжей на базе УМО Семинар «Государственный общеобязательный стандарт образования ТИПО» Семинар «Кредитная технология обучения ТИПО»	Сентябрь Октябрь	Программа, отчет Программа, отчет	Заместитель председателя УМО
3.5	Осуществление консультативной помощи профильным колледжам по организации учебного процесса по специальностям, соответствующих профилю УМО	По запросу	Информационная справка	Заместитель председателя УМО
3.6	Организация работы сайта учебного заведения в разделе УМО	Постоянно	Сайт УМО	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО
3.7	Участие УМО в проведении региональных и республиканских чемпионатов WorldSkills Kazakhstan среди студентов и мастеров производственного обучения	Согласно плана	Информационная справка	Председатель УМО, Заместитель председателя УМО

**План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
на основе программы целостного воспитания
«Біртұтас тәрбие»**

ЦЕЛЬ: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жетіата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.
2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.
3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.
4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.
5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧЕТОМ ВОЗРАСТНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ДЕТЕЙ:

ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ В ВОЗРАСТЕ 15-18 ЛЕТ

Рекомендации:

- в воспитании молодежи приоритет должен отдаваться почитанию целостности страны и земли, независимости страны, поддержанию высокого достоинства и чести, служению честным трудом, проявлению гражданской активности на благо общества, осознанному пониманию ответственности, воспитанности на основе здоровья и интеллектуальных ценностей;
- вовлечение молодежи в социальные опыты и проекты, направленные на то, чтобы они почувствовали себя важным поколением для будущего страны, повышение их активности в выполнении своего долга перед семьей, долга перед Родиной;
- важность возрождения исторического сознания нации, придания особого значения прославлению исторической генеалогии, организации мероприятий, направленных на прославление наследия своего народа, унаследованного от предков, пробуждение духа молодежи в соблюдении кодекса нации, повышение чувства патриотизма и государственной мудрости;
- вовлечение в деятельность, направленную на прославление семейных ценностей, разъяснение ответственности за создание семьи;
- рекомендуется участие в мероприятиях, направленных на высокую оценку добросовестного труда, уважения к труду человека, поддержку в определении правильной профессиональной направленности.

КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ:

<i>Ценности воспитания</i>	<i>Основные индикаторы</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
Ұлттықмүдде/ Национальный интерес	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в укреплении государственности Казахстана; ✓ готовность служить национальным интересам Казахстана; ✓ служение во благо общества; ✓ активно способствовать формированию казахстанского имиджа; ✓ быть готовым обеспечить безопасность Казахстана; ✓ бережно относиться к национальному наследию; ✓ проявлять национальную культуру; ✓ расширять сферы применения казахского языка 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ патриот, чувство гордости за свою Родину; ✓ уважает государственную символику; ✓ ценит историю страны; ✓ гордится национальным наследием и культурой; ✓ имеет представление о правовой и экологической культурах
Ар-ұят/ Совесть	<ul style="list-style-type: none"> ✓ поддерживать принцип академической честности; ✓ соблюдать моральные нормы; ✓ уважает честный труд; ✓ умеет принимать решения и формировать чувство ответственности; ✓ быть верным своим словам и делам; ✓ проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи; ✓ заботиться о чести семьи; ✓ чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ценит честность, справедливость и порядочность; ✓ трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки; ✓ любит и принимает заботу своих родителей; ✓ уважает своих друзей и одноклассников, умеет им сопереживать; ✓ поддерживает младших и почитает старших
Талап/ Стремление	<ul style="list-style-type: none"> ✓ учится критически и творчески мыслить; ✓ имеет стремление к общению, труду и саморазвитию; ✓ продвигать технологические и цифровые навыки; ✓ уметь развиваться индивидуально и в команде; ✓ уметь устанавливать правильные отношения; ✓ быть физически активным; ✓ эффективно планировать время и собственные ресурсы 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ поддерживает гармонию души и чистоту тела; ✓ выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию; ✓ сохраняет окружающую среду в чистоте; ✓ имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности; ✓ сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные исполнители
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1.	<p>Нормативно-правовые документы, законы РК, положения региональных программ, регламентирующие деятельность воспитательной работы.</p> <p>1) Конвенция ООН о правах ребенка; 2) Конституция Республики Казахстан; 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года; 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года; 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV; 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI; 7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная ПП РК от 27 декабря 2019 года №988; 9) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 10) Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»; 11) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом МОН РК от 12.06.2020, № 248. 12) Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и</p>	В течении года	база НПА	зам. директора по ВР руководители учебных групп

	<p>науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года №348;</p> <p>13) «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. №18, с изменением, внесенным приказом МОН РК от 31.05.2022 г. № 251);</p> <p>14) «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 30.03.2022 г. № 117);</p> <p>15) «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6)</p>			
2.	Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году»	31 августа	ИМП	зам. директора по ВР, руководители учебных групп
3.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков) безопасности массовых мероприятий.	в течение года		директор колледжа
4.	<p>Перечень республиканских и областных планов, дорожных карт.</p> <p>Республиканские:</p> <p>1) Дорожная карта по организации деятельности Комитета по охране прав детей, акиматов областей, городов Астана, Алматы, Шымкент и организаций образования по профилактике зависимости детей от азартных и компьютерных игр (лудомании) на 2023-2024 учебный год;</p>		перечень республиканских и областных планов и дорожных карт	зам. директора по ВР

<p>2) Дорожная карта по организации деятельности Комитета по охране прав детей, акиматов областей, городов Астана, Алматы, Шымкент и организаций образования по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов среди школьников и молодежи на 2023-2025 годы;</p> <p>3) Дорожная карта «Дети. Интернет. Медиа-безопасность» по организации деятельности по обеспечению информационной безопасности на 2023-2024 учебный год;</p> <p>4) Совместный приказ «О принятии мер, направленных на развитие правовой культуры общества, в частности, проведение системной и взаимосвязанной работы по формированию основы правовой культуры обучающихся и воспитанников в государственных организациях среднего образования, а также среди студентов в организациях технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» до 2030 года;</p> <p>5) Комплексный план по борьбе с наркоманией и наркобизнесом в Республике Казахстан на 2023-2025 годы;</p> <p>6) План мероприятий экологического образования и воспитания в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального образования на 2023-2029 годы;</p> <p>7) Комплексный план по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечения их прав и благополучия на 2023 – 2025 годы</p> <p>Областные:</p> <p>1) Комплексный план по профилактике правонарушений в Костанайской области на 2023 год;</p>			
--	--	--	--

	<p>2) Дорожная карта по усилению защиты прав ребенка, противодействию бытовому насилию и решению вопросов суицидальности среди подростков на 2020-2023 годы в Костанайской области;</p> <p>3) Межведомственный план по профилактике суицида, правонарушений среди несовершеннолетних, употребления наркотических и психотропных веществ, детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2024 годы;</p> <p>4) Комплексный план по формированию антикоррупционной культуры среди молодежи на 2023 год;</p> <p>5) Дорожная карта развития эколого-биологического направления в системе дополнительного образования Костанайской области на 2020 – 2023 годы;</p> <p>6) Дорожная карта по реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности в профилактике преступлений, совершаемых в состоянии опьянения на 2023-2024 годы;</p> <p>7) Межведомственный план по развитию межэтнических отношений в Костанайской области на 2023 год.</p>			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
1.	Презентация программы целостного воспитания «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» на педагогическом совете колледжа	август	Протокол педагогического совета	зам. директора по ВР
2.	Организация и проведение педагогического совета по теме:			зам. директора по ВР
3.	Заседания методического объединения классных руководителей учебных групп	по графику	протоколы	руководитель МО классных руководителей учебных групп
4.	Публикации на сайте колледжа, социальных сетях о	в течение года	публикации, ссылки	заместитель директора по

	проведении мероприятий.			ВР педагог.-организатор
5.	<p>Реализация республиканский и областных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ «Студенческий парламент»; ○ «Дебатное движение»; ○ «Читающий колледж»; ○ «Еңбегі адал жас өрен»; ○ «Жеткіншектің жеті жарғысы»; ○ «Ұлттық мектеп лигасы»; ○ «Тоғыз айға 9 іс-шара»; ○ «Үндестік» (по взаимодействию семьи и колледжа) 	в течение года	информация	заместитель директора по ВР педагог-организатор/ руководитель КДМ библиотекарь, руководители учебных групп

III. Механизмы реализации: основные мероприятия

СЕНТЯБРЬ– МЕСЯЦ ЗНАНИЙ

1 сентября - День знаний

5 сентября-мероприятия на тему:«Тілтазалығы» («Чистота языка»), посвященные Дню рождения А.Байтурсынова

930 лет со дня рождения Ходжи Ахмеда Яссави, поэта, мыслителя, духовного наставника и религиозного лидера мусульман Востока

80 лет со дня рождения Оралхана Бокеева, писателя, драматурга казахской литературы XX века

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	1 сентября – День знаний «Сәлем, жаңа оқу жылы» (Добро пожаловать в новый учебный год)» (реализация проекта:«Еңбегі адал жас өрен»)(1-4 курсы)	01.09.2023	торжественная линейка классный часы план-сценарий	заместитель директора по ВР руководители учебных групп
2	Классный час (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы» «Ізгілік кеңалмартқан...жасғұмыр» /(Перо, обращенное к добродетели...молодая жизнь)	25.09-29.09.2023	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 1 курса библиотекарь

3	Презентация ВПК « Жас Буркүт» Участие в областном слете ВПК « Жас әскер»	3 неделя	Информация в официальных аккаунтах колледжа	Мезенцев А.Д. руководитель ВПК
4	Книжная выставка посв. жизни и творчеству А.Байтурсынова и О.Бокееву.	В течении месяца	Презентация выставки студентам	библиотека
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
5	Классный час (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающий колледж») Доктрина Абая «Толықадам»	25.09.-29.09.2023	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 2 курса библиотекарь
6	Рекомендация подросткам: «Как не стать жертвой буллинга?» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия)	18.09.-22.09.2023 по графику	Беседа, рассылка в группы рекомендаций	педагог- психолог социальный педагог
7	Волонтерская акция «Быть нужным людям!», посвященная дню пожилого человека	04.09.-29.09.2023 по графику	информация о мероприятиях на официальном интернет- ресурсе и социальных сетях	заместитель директора по ВР руководители учебных групп 1-4 курсов
8	Акция «Я выбираю жизнь»	13.09.-15.09.2023 г.	информация на официальном аккаунте в социальных сетях	педагог-психолог, психологическая служба.
9	Заседание дискуссионного родительского клуба «Автодор»	29.09.2023 г.	информация на официальном аккаунте в социальных сетях	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
10	Классный час (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающий колледж») «Учение мудрости Кожы Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожы Ахмета Ясауи	25.09.-29.09.2023	кураторский час план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов библиотекарь

11	«Профориентация» ознакомление студентов с профессиями и образовательными программами, предоставление информации о порядке зачисления в ВУЗы.	в течение месяца	встречи	заместитель директора по ВР, руководители учебных групп 4 курса
12	Мероприятие с социальными партнерами, посвященное дню труда в РК	3 неделя	Встреча-диалог информация в социальных сетях	Заместитель директора по ВР, заведующий отделением ТО
13	Презентация спортивных секций и клубов колледжа	В течении месяца	заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР, руководители секций и клубов

ОКТАБРЬ – МЕСЯЦ ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ

1 октября – День пожилых людей

5 октября – День Учителя

25 октября – День Республики

145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева

165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя и ученого Маихура-Жусупа Копеева

165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева

135-летие со дня рождения выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основателей казахской литературы Жусипбека Аймаутова

130-летие со дня рождения деятеля движения Алаша, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана Жумабаева

130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя, демократа Султанмахмута Торайгырова

130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

14	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда....» (Учитель! Перед именем твоим)»	2.10.-5.10.2023 г.	классный час план-сценарий	Заведующие отделениями, руководители учебных групп 1 курсов
15	Мероприятия, посвященные Дню Республики РК	2-3 неделя	План мероприятий Информация в официальных аккаунтах колледжа	Заместитель директора по ВР, ЦК СЭД, руководители учебных групп

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ

16	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков»	2 неделя	протокол бесед	Педагог-психолог,
----	---	----------	----------------	-------------------

				руководители учебных групп
17	Видео-челлендж на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Личная безопасность», • «Уважение к старшим», • «Самозащита» 	В течении месяца	информация о мероприятиях на официальном интернет-ресурсе	заместитель директора по ВР руководители учебных групп
18	Родительские собрания в группах 1 курсов	9.10-14.10.2023 г.	Протоколы собраний	Заведующие отделениями, руководители учебных групп 1 курсов
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
19	«Бес нәрсегеасықбол...»(К пяти вещам стремление знаний...)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)Посвящение в студенты	2 неделя	информация о мероприятиях на официальном интернет-ресурсе	заместитель директора по ВР руководители учебных групп 1 курса
20	«Мои бизнес идеи» (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	3 неделя	внеурочные мероприятия план-сценарий	заместитель директора по ВР, руководители учебных групп
21	«Бір отбасы– бір кітап»(Одна семья–одна книга)» (реализация проекта «Детская библиотека»)	26.10.-31.10.2023 г.	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 2 курса, библиотекарь
НОЯБРЬ–месяц ПОЭЗИИ				
<i>15ноября–День национальной валюты</i>				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
22	«Ұлы дала перзентімін»(Я - дитя великой степи)» (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	3 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 1 курса библиотекарь
23	«WORLD SKILLS»	3 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 2 курса, мастера ПО, преподаватели спец.дисциплин
24	День национальной валюты	15 ноября	Информационный час информация о мероприятиях на официальном интернет-	Заместитель директора по ВР, ЦК СЭД

			ресурсе	
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
25	Проведение акции «Еңбек»/ («Труд»)	2 неделя	акция	заместитель директора по ВР заместитель директора ХР руководители учебных групп
26	«Менің ата-анамның жұмысын дағыбір күн» /(Один день на работе моих родителей)»	в течении месяца	конкурс презентация	заместитель директора по ВР руководители учебных групп
27	Родительские собрания в группах 2-4 курсов	2 неделя	протоколы собраний	заведующие отделениями,руководители учебных групп
28	Заседание дискуссионного родительского клуба «Автодор»	5 неделя	информация о на официальном интернет-ресурсе	зам.директора по ВР.педагог-психолог
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
29	Мероприятия по развитию трудовых навыков у обучающихся совместно с социальными партнерами	в течении месяца	экскурсии	заведующие отделениями,руководители учебных групп
30	«Өнегелі өмір/ (Жизнь высоконравственных людей)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	4 неделя	Классный час план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов, библиотекарь
31	«Тоғызқұмалақ-дау» (реализация проекта «Национальная лига»)	1 неделя	информация	заместитель директора по ВР, педагог-организатор физвоспитания
32	Интеллектуальная игра «Знатоки Автодора»	3 неделя	информация на официальном аккаунте в социальных сетях	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
ДЕКАБРЬ–«КАЗАХСТАН–СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»				
<i>16 декабря-32-летие Независимости РК</i>				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
33	«Тарих пен тіл тамырлас /(История и язык неразделимы)» (реализация проекта«Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	3 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 1 курсов, библиотекарь

АР- ҰЯТ / СОВЕЩЬ				
34	«Отбасы–тәрбиеніңалтын бесігі (Семья–золотая Колыбель воспитания)» (реализация проекта «9 айға тоғыз іс-шара»)	4 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 2 курсов
35	«Шындық–ең жақсы саясат!» («Честность– Лучшая политика!»)	5 неделя	информация о мероприятиях на официальном интернет- ресурсе	заместитель директора по ВР руководители учебных групп
36	Студенческая акция «Чистая сессия»	4-5 неделя	информация на официальном интернет- ресурсе	студенческий парламент
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
37	Мотивационная встреча в формате ТДХ	2 неделя	информация о мероприятиях на официальном интернет- ресурсе	заместитель директора по ВР руководители учебных групп
38	Проект «Коуч- наставничество» совместно с социальными партнерами	4 неделя	информация о мероприятиях на официальном интернет- ресурсе	заместитель директора по ВР руководители учебных групп
39	«Таным.Тағылым.Тәрбие/ («Познание. Образование. Воспитание»)» (реализация проекта «Еңбегі адал жасөрен»)	4 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов
40	Организация встреч обучающихся с известными спортсменами в рамках круглых столов и бесед по различным видам спорта (реализация проекта «9 месяцев–9 мероприятий»)	3 неделя	«Клуб интересных встреч» информация на официальном аккаунте в социальных сетях	руководители учебных групп, педагог-организатор физвоспитания
ЯНВАРЬ-месяц «НАЦИОНАЛЬНОГО КОДА»				
<i>Зимние каникулы</i>				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
41	«Ұлттық ойын-ұлт қазынасы/(«Национальная игра-сокровище нации»)»реализация проекта:«Национальная Лига»	4 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 1 курса

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
42	«Профи TIME» в мире профессий <i>(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	4 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 2 курса
43	Круглый стол с представителями правоохранительных органов	3 неделя	информация о мероприятиях на официальном интернет-ресурсе	заместитель директора по ВР, социальный-педагог
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
44	«Ұлы өнертапқыштыққа алғаш шыққан адам/ <i>(Первый шаг к изобретательству)</i> », «В труде рождаются герои» <i>(реализация проекта: «Еңбегі адал жасөрен»)</i>	4 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсы
45	Интеллектуальная игра «Знатоки Автодора»	5 неделя	информация о мероприятиях на официальном интернет-ресурсе	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
ФЕВРАЛЬ–месяц ЧИТАЮЩАЯ ШКОЛА				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
46	«Тарихқатағзым/ (Дань истории)» <i>(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	3 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 1 курса
47	Встреча студентов с воинами-интернационалистами	3 неделя	информация о мероприятиях на официальном интернет-ресурсе	заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВП, библиотека.
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
48	«Сен және Заң» / (Ты и Закон)» <i>(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	4 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 2 курсов
49	«Мои герои - в моих книгах» Читательская конференция	5 неделя	информация о мероприятиях на официальном интернет-ресурсе	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, библиотека.
50	Заседание дискуссионного родительского клуба «Автодор»	5 неделя	информация на официальном интернет-ресурсе	заместитель директора по ВР, педагог-психолог

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
51	«Отбасы дағыортақтіл/ (Взаимоотношение в семье)» (Проект «Үндестік»)	4 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов
МАРТ–месяц ПОПУЛЯРИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ				
1 марта–День Благодарности 8 марта–Международный женский день 21,22, 23марта –праздник Наурыз 27 марта–Всемирный день театра				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
52	«Экологический калейдоскоп» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	5 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 2 курса
53	«Домбыра Party»(Проект «Үндестік»)	2 неделя	челлендж информация о мероприятиях на официальном интернет- ресурсе	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий парламент
	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз	4 неделя		
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
54	«Табысты тұлға/(Успешная личность)» (реализация проекта:«Еңбегі адал жасөрен»)	5 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 3-4 курсов
55	«Бәріде, Ана, бір өзіннен басталады»/(Мама, всего Четыре буквы, а смысл, длиною в жизнь)» (Проект «Үндестік»)	5 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 1 курса
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
56	«Ізгіліктіңбірізі – алғысайту/(Благодарность как добродетель)» (реализация проекта «ЖеткіншектіңЖетіжарғысы»)	1.03.2024 г.	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 1-4 курсов
57	Конкурс «Мисс Автодор»	2 неделя	информация о мероприятиях на официальном интернет- ресурсе	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий парламент
58	Интеллектуальная игра «Знатоки Автодора»	5 неделя	информация о мероприятиях на официальном интернет-	заместитель директора по ВР, педагог-организатор,

			ресурсе	
АПРЕЛЬ–МЕСЯЦ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ				
<i>12 апреля - День науки</i>				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
59	«Ұлттықкіім –ұрпаққамұра»/ (Национальная одежда –наследие поколений)(<i>Проект «Үндестік»</i>)	2 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 1 курса
60	«Өрле Қазақстан»/(Процветай мой край родной-Казахстан) (<i>реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»</i>)	3 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 3 курса
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
61	«Достық–көмекпенмықты»(Дружба заботой да помощью крепка) (<i>реализация проекта:«Еңбегі адал жасөрен»</i>)	3 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 2 курса
62	Родительские собрания в группах 1-3 курсы	2-3 неделя	Протоколы собраний	заведующие отделениями,руководители групп
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
63	«Основы правильного питания» (<i>Проект «Үндестік»</i>)	1 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 1-3 курсов
64	Фестиваль «Студенческая весна»	4 неделя	Разработка мероприятия Информация в аккаунтах колледжа	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители групп1-2 курсов
МАЙ–МЕСЯЦ МИРА И СОГЛАСИЯ				
<i>1 мая–День единства народа Казахстана.</i>				
<i>7 мая–День защитника Отечества.</i>				
<i>9 мая–День Победы</i>				
<i>31 мая–День памяти жертв политических преследований и голодомора.</i>				
<i>165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Құдайбердиұлы</i>				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
65	«Халықтың ерлігіғасырлар бойы өмірсүреді!»/ (Подвиг Народа живёт веками)(<i>реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»</i>)	1-2 неделя	классный час план-сценарий	руководители учебных групп 1-3 курсы
66	«Ұлттардостастығы»/ (Дружба народов) <i>реализация проекта «Читающий колледж»</i>	1 неделя	кураторский час план-сценарий	руководители учебных групп 1 курсов

67	Мероприятия, посвященные дню защитника Отечества РК и дню Победы	2 неделя	План мероприятий информация на официальном интернет-ресурсе	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители групп
68	Участие студентов в городском митинге, посвященном Дню памяти жертв политических преследований и голодомора	5 неделя	информация на официальном интернет-ресурсе	директор колледжа, заместитель директора по ВР
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
69	«Адамдық борыш арүшін»/ (В ком стыд, в том и совесть) <i>реализация проекта «Читающий колледж»</i>	3 неделя	кураторский час план-сценарий	руководители учебных групп 2 курсов
	Заседание дискуссионного родительского клуба «Автодор»	3 неделя	информация на официальном интернет-ресурсе	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
70	«Тағдырыңның кілті—өз қолыңда!»/ (Человек-Творец своей судьбы) <i>(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)</i>	4 неделя	кураторский час план-сценарий	руководители учебных групп 3 курсов
71	Международный день семьи «Фестиваль семьи FEST» <i>(Проект «Үндестік»)</i>	3 неделя	информация на официальном интернет-ресурсе	заместитель директора по ВР студентский парламент руководители внеурочных спортивных секций
72	Интеллектуальная игра «Знатоки Автодора»	5 неделя	информация на официальном интернет-ресурсе	заведующие отделениями, педагог-организатор
ИЮНЬ				
1 июня-День защиты детей				
4 июня- День государственных символов РК				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
73	Игра-викторина на знание государственных символов РК	2 неделя	информация в аккаунтах колледжа	комиссия СЭД, педагог-организатор
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				

74	Студенческая акция посвященная Дню защиты детей	1 неделя	информация в аккаунтах колледжа	студенческий парламент
75	Студенческая акция «Чистая сессия»	4-5 неделя	информация в аккаунтах колледжа	студенческий парламент
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
76	Церемония награждения «Ступени к успеху»	4 неделя	план-сценарий информация в аккаунтах колледжа	заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, педагог-организатор

МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Разработка плана работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	План	Зам.директора по ВР	сентябрь
2.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со статьями Уголовного Кодекса РК и Кодекса административных нарушений РК о наказании за коррупционную деятельность, с Уставом колледжа, с правилами внутреннего распорядка	Памятка	Зам. директора по ВР Зав.отделения ми кл.руководители	сентябрь
3.	Размещение в общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте: -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	Информация на сайте	Зам. Директора по ВР Зав.отделениями	сентябрь
4.	Организация работы клуба студентов (по отдельному плану) «Sanaly ugraq»	План	Зам. Директора по ВР Зав.отделениями педагог-организатор	сентябрь
5.	Разъяснительная работа со студентами и родителями по вопросу противодействия коррупции	Лекция, встреча, беседа, Раздаточный материал, анкетирование	Зам. Директора по ВР Зав.отделениями педагог-организатор	Октябрь
6.	Проведение акции «Чистая сессия» среди студентов колледжа	Анкетирование, информация на сайте и соц.сетях	Зам. директора по ВР Зав.отделениями педагог-организатор	Декабрь Июнь

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И РЕЛИГИОЗНОГО ЭКСТРЕМИЗМА на 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Наименование мероприятия	Индикаторы/ конечный результат	Ответстве нные	Сроки исполнения
1.	Соблюдение пропускного режима в здании колледжа	информация	Администрация колледжа	2022-2023 учебный год
2.	Разработка и утверждение плана колледжа по профилактике терроризма и религиозного экстремизма на 2023 -2024 учебный год	план	Зам. директора по ВР, ответственный за антитеррористическую безопасность колледжа	сентябрь
3.	Согласование состава и подготовка проекта Приказа «О создании группы по профилактике терроризма и религиозного экстремизма»	приказ	Зам. директора по ВР	сентябрь
4.	Разработка адаптированных анкет исследований уровня знаний и отношения студентов колледжа к нетрадиционным религиозным течениям	анкеты	Психолог колледжа руководитель ИРГ	октябрь
5.	Разработка материалов для круглых столов, конференций, встреч, лекций, семинаров, тренингов	информация	Члены ИРГ	сентябрь
6.	Изучение администрацией, педагогами колледжа нормативно-правовых документов, регулирующих межконфессиональные отношения в РК.	информация	Зам. директора по ВР, Члены ИРГ Руководитель МО кл.руководителей	октябрь
7.	Работа с педагогическим, техническим персоналом, студенческим коллективом по теме: «Рекомендации по действиям в экстремальных ситуациях»	рекомендации	Администрация колледжа Представители МЧС и ОВД, КНБ	октябрь-февраль

11.	Привлечение духовенства, этнокультурных центров, неправительственных организаций, молодежных организаций в работе со студенческой молодежью	встреча	Зам. директора по ВР, руководитель ИРГ	В течение года
12.	Встречи с сотрудниками Центра исследований религиозных проблем Управления по делам религий акимата Костанайской области	встреча	Зам. директора по ВР, Члены ИРГ	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАТИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цели:

- улучшение качества обучения с помощью использования новых информационных технологий;
- формирование у студентов мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий через образовательную платформу Moodle;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления студентов, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и студентам к информационным ресурсам сети Internet.

Основные направления информатизации:

1. Применение информационных технологий в управлении колледжем
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности студентов

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат
1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2023-2024 уч. год	Зам. директора по ИТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора по ИТ.

2	Создание и выдача учетных записей от информационной системы колледжа для студентов первого курса и новоприбывших преподавателей	Зам. директора по ИТ	Сентябрь	Выданы учетные записи
3	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	Директор, зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
4	Обеспечение условий для использования образовательного портала преподавателями – предметниками	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
5	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	Директор, зам. директора по ИТ, преподаватели	По мере необходимости	Эффективное использование компьютерной техники.
6	Анализ потребностей преподавателей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа преподавателей.
7	Организация и проведение консультаций для преподавателей, классных руководителей и мастеров п/о по работе с отдельными программами	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа преподавателей.
8	Обучение преподавателей навыкам по использованию Moodle в учебном процессе	Зам. директора по ИТ	В течение. года	Эффективная работа преподавателей.
9	Обновление сайта колледжа	Зам. директора по ИТ	еженедельно	Обновленная информация
10	Обеспечение работы внутренней электронной почты предприятия	Зам. директора по ИТ.	В течение года	Своевременное получение необходимой документации.
11	Проведение занятий с использованием ИТ	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИТ
12	Анализ эффективности применения ИТ на учебных х	Зам. директора по ИТ	В течение года	Повышение ИТ- компетентности преподавателей
13	Проведение внутриколледжной олимпиады по информатике	Зам. директора по ИТ, преподаватели информатики	Октябрь	Выявление сильнейших обучающихся
14	Участие в конкурсах по ИТ регионального, национального, международного уровня	Зам директора по ИТ, преподаватели	В течение года	Повышение эффективности обучения
15	Заседание группы «Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Директор, зам. директора	май	Своевременное получение необходимой документации.

ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов; Обеспечение зданий колледжа, гаражей и общежития бесперебойной работой инженерных систем, обеспечение теплом, холодной водой, электроэнергией, телефонизацией, видеонаблюдением и физической охраной.

Задачи: работа хозяйственной службы колледжа направлена на обслуживание и содержание зданий, создание необходимых условий для работы коллектива и обучение студентов.

Ожидаемый результат: повышение качества обслуживания и содержания зданий и сооружений. Создание комфортных условий для работы коллектива и обучения студентов.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/ Ответственные
1.1	Подготовка и издание документов:			
1.2	«Об организации деятельности по обеспечению пожарной безопасности в колледже на 2023 – 2024 уч. год»	сентябрь	Приказ	Зам.директора по ХР
1.3	«О распределении площадей по уборке кабинетов, лабораторий и мастерских»	сентябрь	Приказ	Заведующая хозяйством
1.4	Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	август	Инструктаж	Зам. директора по ХР Заведующая хозяйством
1.5	Подготовка технических спецификаций для государственных услуг	постоянно	Техническая спецификация	Зам. директора по ХР Заведующая хозяйством
1.6	Подготовка ценовых предложений на поставку материалов и товаров	постоянно	Ценовые предложения	Зам. директора по ХР Заведующая хозяйством
1.7	Переписка с местными исполнительными органами	постоянно	Письма	Зам. директора по ХР
1.8	Переписка и согласования с эксплуатационными организациями	постоянно	Письма	Зам. директора по ХР
1.9	Подготовить график отпусков техперсонала на 2024 год	ноябрь	График отпусков	Заведующая хозяйством
1.10	Разработать график работы техперсонала	на учебный год	График	Заведующая хозяйством
2.1	Подготовка к отопительному сезону. Промывка системы отопления	июнь	Договор с поставщиком	Зам. директора по ХР
2.2	Проведение энергоаудита	апрель-май	Заключение энергоаудита	Зам. директора по ХР
2.3	Испытание индивидуальных средств защиты (изолирующие инструменты, боты и перчатки)	июнь	Протоколы	Зам. директора по ХР

2.4	Услуги по испытанию и анализу электросетей и электрооборудования	май	Протоколы	Зам.директора по ХР
2.5	Услуги по энергетической экспертизе тепловой сети	июль	Протоколы	Зам.директора по ХР
2.6	Поверка приборов КИП	август	Протоколы	Зам. директора по ХР
2.7	техническое обслуживание огнетушителей	август	Протоколы	Зам.директора по ХР
2.8	Поверка пожарной лестницы	июль	Протокол	Зам.директора по ХР
2.9	Сервисное обслуживание, прочистка каналов вентиляции	июль	Акт	Зам.директора по ХР
2.10	Услуги по энергетической экспертизе тепловой сети	июль	Протокол	Зам.директора по ХР
2.11	Услуга по вывозу мусора	2 раза в неделю	Договор с поставщиком	Зам.директора по ХР Заведующая хозяйством

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель:

Внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами. Оказание помощи студентам в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начале периода обучения и трудовой деятельности

Задачи:

Организация профессиональных просвещения и консультирования обучающихся, развитие социального партнерства в области профессионального образования, организация и проведение совместных мероприятий в профориентации с образовательными учреждениями образования города, района.

Ожидаемый результат:

Создание эффективной системы профессиональной ориентации выпускников школ в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Жауапты/ Ответственные	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат
I.ОРГАНИЗАЦИОННО- МАССОВЫЕ ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ				
1.1	Рассмотрение и обсуждение плана профориентационных мероприятий, закрепление за школами преподавателей колледжа для проведения профориентационной работы	Сентябрь 2023 года	Зам.директора по УР Отв. секретарь приемной комиссии.	Список ООШ города и области с закрепленными за ними преподавателями
1.2	Разработка, издание и представление рекламной продукции: информационных листовок, буклетов, баннеров, стендов о специальностях колледжа.	Сентябрь – октябрь 2023 года	Зам.директора по УР. Преподаватели и мастера производственного обучения. Отв. секретарь приемной комиссии.	Информационные листовки, проспекты, буклеты, баннеры, стенды
1.3	Подготовка презентаций по направлениям набора на новый учебный год	Октябрь 2023 года	Преподаватели и мастера производственного обучения	Презентация о специальностях колледжа
1.4	Проведение экскурсии по колледжу для учащихся школ и ознакомление с материально-технической базой.	В течение года	Зам.директора по УР. Отв. секретарь приемной комиссии. Преподаватели и мастера производственного обучения	Экскурсии
1.5	Проведение Профессиональных проб (конкурсов профессиональной направленности) с приглашением школьников выпускных классов	В течение года	Зам.директора по УР, Преподаватели и мастера производственного обучения	Профессиональные пробы
1.6	Распространение информации о колледже через студентов колледжа очной и заочной форм обучения	В течение года	Зам.директора по УР. Отв. секретарь приемной комиссии. Преподаватели и мастера	Список потенциальных абитуриентов из числа школьников

			производственного обучения	
1.7	Размещение информационных материалов на профориентационных стендах школ	Октябрь-Ноябрь 2023 года Март-Апрель 2024 года	Зам. директора по УР, Преподаватели и мастера производственного обучения. Отв. секретарь приемной комиссии.	Размещение рекламы на стендах школ
1.8	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9 и 11 классов	Апрель – май 2024 года	Зам. директора по УР, Отв. секретарь приемной комиссии, Преподаватели и мастера производственного обучения	Мероприятие “День открытых дверей”
1.9	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ	Март – июнь 2024 года	Зам. директора по УР, Отв. секретарь приемной комиссии	Реклама в СМИ
2.1	Обновление информационных материалов на сайте колледжа, Instagram	В течение года	Зам. директора по УР и ИТ, Отв. секретарь приемной комиссии.	Сайт колледжа kkat.edu.kz
II. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА СО ШКОЛЬНИКАМИ И РОДИТЕЛЯМИ				
2.2	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж	В течение года	Отв. секретарь приемной комиссии, администрация и преподаватели	Рекомендации
2.3	Проведение встреч со школьниками с целью распространения информации о специальностях колледжа	В течение года	Зам. директора по УР, преподаватели и мастера.	Информация о предварительных списках абитуриентов
2.4	Посещение родительских собраний с целью распространения информации о колледже	Октябрь-Ноябрь 2023 года Март-Апрель 2024 года	Преподаватели колледжа	Информирование родителей о деятельности колледжа

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ	- система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.
ЦЕЛЬ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ	Совершенствование образовательной деятельности, устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся
ЗАДАЧИ	<p>Диагностирование профессиональной компетентности педагогических работников, оказание методической помощи.</p> <p>Обеспечение взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.</p> <p>Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности.</p> <p>Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа.</p> <p>Выявление положительного педагогического опыта.</p> <p>Своевременное осуществление коррекции результатов.</p> <p>Совершенствование внутренней системы оценки качества образования.</p> <p>Формирование положительного имиджа колледжа.</p>
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ	<p>Контроль качества преподавания учебных дисциплин/модулей.</p> <p>Контроль уровня обученности обучающихся.</p> <p>Контроль качества условий, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс.</p> <p>Контроль качества воспитанности обучающихся.</p>
ВИДЫ КОНТРОЛЯ	<p>I. Тематический – глубокое изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, цикловой комиссии, отдельного педагога, группы, отделения (одно направление деятельности).</p> <p>II. Фронтальный – всестороннее изучение деятельности коллектива, цикловой комиссии, отдельного педагога, группы, отделения.</p> <p>III. Текущий – проверка тех направлений деятельности, которые находятся на постоянном контроле или носят оперативный характер (ежедневный, недельный, месячный).</p>
ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, уровень обсуждения	<p>Персональный – НМС, совет при директоре, ЦК</p> <p>Обзорный – педсовет, НМС, совет при директоре, ЦК</p> <p>Предметно-обобщающий – НМС, совет при директоре, ЦК</p> <p>Группо-обобщающий – НМС, совет при директоре, ЦК</p> <p>Предупредительный – НМС, совет при директоре, ЦК</p> <p>Предварительный – НМС, совет при директоре, ЦК</p>
АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ (ЭТАПЫ)	<p>Определение цели, предмета, объекта (планирование, вид контроля, метод, формирование группы, инструктаж)</p> <p>Диагностика (контрольная работа, тест, анкета, опрос, визуальная проверка и пр.)</p> <p>Корректировка (анализ информации, беседы и т.д.)</p> <p>Заключение (формулирование выводов, оказание помощи, выработка рекомендаций, подведение итогов)</p>
ФОРМЫ ОБОБЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ	Аналитические справки, листы оценивания, протоколы коллегиальных органов

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается /обсуждается	Форма обобщения результатов / подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Фронтальный контроль Готовность колледжа к новому 2023-2024 учебному году	Контроль, анализ наличия и качества готовности колледжа к 2023-2024 учебному году	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование учебных групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебной деятельности нормативно-правовыми документами. 6. Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	Август-сентябрь	Директор, заместители директора по направлениям деятельности, инспектор по кадрам, заведующий общежитием.	Совет при директоре	Протокол совещания при директоре; справки по результатам экспертизы
2	Фронтальный контроль Мониторинг наличия и качества учебно-планирующей документации	Контроль и анализ наличия и качества учебно-планирующей документации	1.Рабочие учебные планы по специальностям. 2.Рабочие учебные программы дисциплин, модулей, производственного обучения, профессиональных практик. 3.Расписание занятий. 4. Графики учебного процесса.	Август-сентябрь Декабрь-Январь	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре, административное совещание	Протокол совета при директоре
3	Тематический контроль Анализ условий адаптации студентов первого курса колледжа	Оценить эффективность организации образовательного и воспитательного процесса в группах первого курса, выявление	1.Входной контроль обучающихся первого курса. 2.Организация учебных занятий в группах 1 курса. 3.Посещаемость студентами учебных	Сентябрь-Октябрь	Заместители директора, зав. отделениями, председатели ЦК, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол

		проблемных зон, определение последующих путей	занятий. 4.Участие групп первого курса в воспитательных мероприятиях. 5.Сформированность актива группы. 6.Взаимодействие классного руководителя с родителями. 7.Организация индивидуальной работы психологической службы 8.Сопровождение психологической и медицинской служб условий проживания первокурсников.				
4	Персональный контроль Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших педагогов	Проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин молодых и вновь прибывших педагогов	1.Планы учебных занятий. 2.Методика проведения учебных занятий. 3.Учебно-методические материалы. 4.Взаимодействие наставников и молодых, вновь прибывших педагогов 5.Работа над темой самообразования	Сентябрь-Октябрь	Заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
5	Текущий контроль Анализ организации работы классных руководителей в колледже	Проанализировать уровень организации работы классных руководителей и занятость студентов во внеурочное время	1.Организация работы студенческого самоуправления. 2.Организация работы с родителями. 3. Посещение библиотеки студентами. 4. Организация питания обучающихся.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители	Совет при директоре	Справки, протокол

			5. Вовлеченность обучающихся в спортивно-массовую деятельность.				
6	Фронтальный контроль Анализ качества учебно-методических комплексов	Проанализировать качество учебно-методических комплексов, в том числе и в образовательной системе «Moodle»	1. Полнота, системность и целесообразность подборки учебно-методических материала. 2. Наличие учебно-планирующей документации. 3. Наличие материалов, подтверждающих использование в работе современных образовательных технологий. 4. Наличие информационных ресурсов. 5. Наличие материалов практических занятий. 6. Наличие контрольно-оценочных материалов.	Ноябрь-декабрь	Заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
7	Фронтальный контроль Анализ выполнения планов работы цикловых комиссий за первый семестр	Проанализировать выполнение планов работы цикловых комиссий за первый семестр	1. Планы работы цикловых комиссий. 2. Протоколы заседаний цикловых комиссий. 3. Отчеты о проделанной работе за первый семестр 4. Электронная база данных цикловой комиссии. 5. Накопительные папки по итогам проведения декад	Декабрь, январь	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Протокол совета при директоре
8	Текущий контроль	Выявить обучающихся задолжников и	1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся.	Декабрь, январь	Заместитель директора по	Совет при директоре	Протокол совета при директоре

	Ликвидация задолженностей по итогам промежуточной аттестации	провести индивидуальную работу с обучающимися «группы риска»	2.Списки обучающихся задолжников. 3.Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» 4. Взаимодействие с родителями обучающихся.		УР, зав. отделениями		
9	Текущий контроль Создание комфортных и современных условий образовательной среды колледжа	Получить объективную информацию об оснащении кабинетов и лабораторий, выполнение санитарно-гигиенических требований	1.Оснащение кабинетов и лабораторий. 2.Наличие ИКТ-оборудования и его использование в учебной деятельности. 3.Выполнение санитарно-гигиенических требований в реализации образовательной деятельности. 4.Соблюдение техники безопасности в кабинетах, лабораториях. 5.Определение качества уборки.	Январь, февраль	Директор, заместитель директора по ХР, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
10	Персональный контроль Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших педагогов	Проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин молодых и вновь прибывших педагогов	1.Планы учебных занятий. 2.Методика проведения учебных занятий. 3.Учебно-методические материалы. 4.Взаимодействие наставников и молодых, вновь прибывших педагогов 5.Работа над темой самообразования	Январь, февраль	Заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
11	Текущий контроль Анализ качества	Получить объективную	1. Рабочие учебные программы	Февраль- Март	Заместители директора,	Совет при директоре	Справки, протокол

	проведения производственного обучения, профессиональной практики	информацию о качестве преподавания занятий производственного обучения, проанализировать уровень подготовки и проведения профессиональной практики	производственного обучения и профессиональных практик. 2. Договоры с предприятиями, определенными в качестве баз практик. 3. Календарные графики о прохождении практики. 4. Приказы директора с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. 5. Направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики 6. Журналы производственного обучения, журнал инструктажей. 7. Отчет производственной практики		зав. отделениями, методисты		
12	Персональный контроль Анализ качества проведения учебных занятий аттестуемых преподавателей	Проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин аттестуемых педагогов	1. Система работы аттестуемого педагога. 2. Работа над темой самообразования на занятии. 3. Мониторинг качества обученности обучающихся по специальностям. 4. Проведение открытых занятий и мероприятий. 5. Обобщение и	Октябрь- ноябрь Февраль, март	Заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол

			публикация профессионального опыта в сборниках.				
13	Персональный контроль Анализ качества проведения учебных занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, профессиональным модулям	Проанализировать качество подготовки и проведения учебных педагогов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, профессиональным модулям	1. Качество проведения занятий преподавателями по общепрофессиональным и специальным дисциплинам 2. Рациональность использования учебного времени 3. Выполнение практической части программ. 4. Организация самостоятельной работы обучающихся. 5.Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости.	Март, апрель	Заместители директора, зав. отделениями, методисты	Совет при директоре	Справки, протокол
14	Фронтальный контроль 1. Годовой анализ планов работы цикловых комиссий и других структурных подразделений	Проанализировать выполнение планов работы цикловых комиссий за год	1.Анализ работы по выполнению годовых планов. 2.Рейтинговая оценка педагогов.	Май, июнь	Директор, заместители директора, зав. отделениями, методисты	Педсовет, Совет при директоре, административное совещание	Протокол педсовета и совета при директоре
15	Фронтальный контроль Оценка общего режима заполнения учебных журналов, журналов	Оценить качество заполнения учебных журналов, журналов производственного обучения, журналов	1.Выполнение единых требований колледжа по введению учебной документации. 2.Своевременность	Май, июнь	Заместители директора, зав. отделениями	Административное совещание	Справка, протокол

	производственного обучения, журналов классных руководителей.	классных руководителей	выставления и накопляемость отметок. 3.Выявление обучающихся «группы риска»				
16	Фронтальный контроль Анализ выполнения учебной нагрузки педагогических работников	Проанализировать выполнения учебной нагрузки преподавателями колледжа за год	1. Выполнение учебной нагрузки педагогических работников. 2. Ведомости учета выполнения учебной нагрузки.	Май, июнь	Директор, заместители директора, зав. отделениями	Педсовет, Совет при директоре, административное совещание	Протокол педсовета и совета при директоре
17	Текущий контроль Взаимопосещение занятий преподавателями колледжа	Проанализировать качество подготовки и проведения учебных дисциплин педагогами, проведение анализа и самоанализа занятий	1.Журналы анализа посещенных занятий. 2. Самоанализ учебных занятий. 3. Выполнение норм взаимопосещений.	В течение года, по отдельному графику	Заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР, методисты	Педсовет, Совет при директоре, административное совещание	Протокол педсовета и совета при директоре
18	Текущий контроль Анализ состояния организации занятости студентов в свободное от учебы время: посещение кружков, факультативов, спортивных секций	Анализ по повышению участия студентов в дополнительном образовании	1.Динамика развития спортивно-оздоровительной работы. 2.Динамика вовлеченности обучающихся. 3.Проведение открытых и показательных занятий физвоспитания и спортивных мероприятий 4. Выполнение показателей эффективности по направлению работы с одаренными обучающимися и их достижения	В течение года, по отдельному графику	Зам. директора по ВР, руководители кружков, секций руководители групп	Совет классных руководителей	Справка, протокол
19	Текущий контроль Проверка учебных кабинетов, лабораторий	Контроль, анализ на соответствие кабинетов,	Определение качества уборки помещения, соблюдение санитарно-	В течение года, по отдельному	Заместители директора УР,УПР,	Административно е совещание	

	и мастерских на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям.	лабораторий и мастерских на соответствие санитарно-гигиеническим требованиям	гигиенических требований, температурного режима.	графику	зав.хозяйство м		
20	Тематический контроль Выполнение контрольных работ, выполнение графика по курсовому и дипломному проектированию квалификационных работ по производственному обучению.	Анализ и выполнение контрольных работ, согласно учебным программам, контроль за выполнением графика по курсовому и дипломному проектированию.	1.Выполнение графика КП, ДП. 2.Качество оформления и содержание КР, КП, ДП.	В течение года, по отдельному графику	Зам. директора по УР, зав. отделениями Зам. директора по УПР, зав. отделениями председатели ЦК.	Административно е совещание	Справка, протокол
21	Текущий контроль Посещаемость учебных занятий. Внешний вид. Опоздания.	Контроль за посещаемостью, внешнего вида студентов.	1.Реализация учебной деятельности. 2. Организация посещаемости обучающихся. 3.Контроль за внешним видом обучающихся.	Ежедневный	Зам. директора по УР, ВР, зав. отделениями.	Административно е совещание, совет классных руководителей, совет старост	Справка, протокол
22	Текущий контроль Состояние территорий и кабинетов, закрепленных за группами.	Проанализировать состояние территорий и кабинетов, закрепленных за группами.	1.Определение качества уборки территорий и кабинетов, закрепленных за группами.	Недельный	Заведующая хозяйством, зав. отделениями, руководители групп.	Административно е совещание, совет классных руководителей, совет старост	Справка, протокол
23	Текущий контроль Итоги работы групп по установленным критериям	Проанализировать работу групп	1.Работа по сохранности контингента 2.Успеваемость студентов группы 3. Отсутствие в группе классного руководителя правонарушений и	Месячный	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители	Административно е совещание, совет классных руководителей, совет старост	Справка, протокол

			преступлений. 4. Организация и проведение родительских собраний 5. Участие студентов группы в городских, областных, республиканских, международных воспитательных мероприятиях				
24	Текущий контроль Информационное обеспечение сайта колледжа	Проанализировать работу по информационному обеспечению колледжа	1. Сайт колледжа, виртуальная служба. 2. Соответствие критериям оценки по информационному обеспечению сайта колледжа.	Недельный	Зам. директора по ИТ, ИТ служба	Административное совещание	Справка, протокол

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА НА 2023 г.

Попечительский совет как коллегиальный орган управления организацией технического и профессионального, послесреднего образования, содействующий в ее развитии и обеспечивающий общественный контроль за деятельностью организации ТиПО, осуществляет свою деятельность на основе принципов: независимости; деятельности его членов на безвозмездной основе; добровольности; прозрачности; гласности и публичности.

Цель: содействие в решении актуальных задач колледжа и формировании организации образования, как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, привлечение внебюджетных средств для укрепления материально-технической базы колледжа

Задачи:

- 1) согласовывает приоритетные направления развития организации ТиПО;
- 2) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации ТиПО;
- 3) вырабатывает предложения при формировании бюджета организации ТиПО;
- 4) согласовывает внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка организации ТиПО;
- 5) согласовывает и выносит протокольное решение по итогам собеседования с кандидатами на занятие вакантной должности руководителя ТиПО;
- 6) согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в организацию ТиПО в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечении безопасности и защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;

- 8) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;
- 9) не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя организации ТиПО о деятельности организации ТиПО;
- 10) осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет организации ТиПО для оказания поддержки обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;
- 11) содействует в организации помощи обучающимся из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Республики Казахстан Законом "О жилищных отношениях", вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных обучающихся;
- 12) содействует администрации организации ТиПО в проведении мероприятий по противодействию коррупции;
- 13) проводит 1 (один) раз в течение учебного года мониторинг степени удовлетворенности обучающихся условиями обучения в организации ТиПО путем анонимного анкетирования обучающихся и родителей или иных законных представителей;
- 14) проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;
- 15) содействует администрации организации ТиПО в предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, буллинга, лудомании среди обучающихся;
- 16) содействует укреплению дисциплины среди обучающихся и разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, обучающихся, родителей или иных законных представителей;
- 17) содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности организации ТиПО;
- 18) вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки талантливой молодежи;
- 19) участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные от колледжа	Ответственные от членов Попечительского совета
ЗАСЕДАНИЕ № 1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА				
1.	О подведении итогов работы Попечительского совета за 2022 год	Февраль 2023 г.	Павленко Д.И. – директор колледжа Бибик В.В., заместитель директора по научно-методической работе, секретарь Попечительского совета	СЕМЕЙБАЕВ Сырым Сайранбекулы, директор автозавода «Allur» ШУКИЖАНОВА Динара Аманжеловна, депутат Мажилиса УБЕЙ-ВОЛК Геннадий Николаевич, директор ТОО «Костанай жолдары» ШАГМАНОВ Серик Закирьянович, директор ТОО «Олжа-Аккудук»
2.	О выполнении решений Попечительского совета за 2022 год и изменении состава Попечительского совета на 2023 год			
3.	О подведении итогов республиканского конкурса «Лучший Попечительский совет-2022»			
4.	Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2023 год			
5.	Об отчете по результатам самооценки организации образования			

ЗАСЕДАНИЕ № 2. УЧАСТИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА В ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ				
1.	О результатах прохождения государственной аттестации колледжа в 2023 году	Май 2023 года	Искаков Ф.М., заместитель директора по учебной работе	БОКАЕВА Марал Мендыбаевна, руководитель методического кабинета Т и ПО Управления образования акимата Костанайской области
2.	Об организации профориентационной работы с абитуриентами		Климова С.В., заведующая учебным центром профессионального обучения	СЮНДИКОВА Данагуль Жаппасбаевна, заместитель руководителя Управления образования акимата Костанайской области
3.	О социализации обучающихся через систему учебно-воспитательного процесса колледжа		Закалюжный В.И., заместитель директора по воспитательной работе	ГЕЙСТ Оксана Талгатовна, представитель родительского комитета ГИЛЯЗОВА Надежда Александровна, представитель родительского комитета
4.	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе и цифровизация образования		Булат Н.С., заместитель директора по информационным технологиям	МОГИЛАТОВ Сергей Анатольевич, советник директора автозавода «Allug» ЛЕВЧЕНКО Олег Михайлович шеф-тренер ТОО «Автодом Костанай»
5.	Об организации и проведении региональных чемпионатов WorldSkills		Булат С.Н., заместитель директора по учебно- производственной работе	МЕДЕНЦЕВА Елена Евгеньевна, представитель родительского комитета
ЗАСЕДАНИЕ № 3. ВЫРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА				
1.	Рассмотрение отчета о финансово-хозяйственной деятельности колледжа и выработка рекомендаций и предложений.	Октябрь 2023 года	Павленко Д.И. – директор колледжа Николаева Н.Д., главный бухгалтер колледжа	МАДИНИНА Манара Амангельдиновна, начальник отдела развития человеческого капитала Палаты Предпринимателей

2.	О совершенствовании материально-технической базы Костанайского колледжа автомобильного транспорта		Булат С.Н., заместитель директора по учебно- производственной работе	ОЛКИНЯН Людмила Юрьевна, руководитель корпоративного университета «Allur»
3.	О назначении и структуре профессиональных стандартов в Республике Казахстан		Базарбаев В.Ж., заместитель директора по учебно- методическому объединению	АЛШИНБАЕВ Абылайхан Ерболович, директор филиала РГП «Национальный центр качества дорожных активов»
4.	Деятельность Костанайского колледжа автомобильного транспорта по предоставлению качественных образовательных услуг		Бибик В.В., заместитель директора по научно- методической работе	ШАРИПОВА Айгуль Маратовна, главный специалист ГУ «Аппарат акима города Костаная» КОМПАНИЕЦ Анастасия Анатольевна, представитель родительского комитета
5.	Система работы с высокомотивированными студентами, как важный фактор профессионального становления		Закалюжный В.И., заместитель директора по воспитательной работе	ТАМАНЦЕВА Анна Вячеславовна, руководитель отдела планирования расходов социальной сферы ГУ «Управление экономики и бюджетного планирования акимата Костанайской области», представитель родительского комитета

ЗАСЕДАНИЕ № 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

1.	О подведении итогов работы Попечительского совета за 2023 год	Декабрь 2023 года	Павленко Д.И. – директор колледжа	СЕМЕЙБАЕВ Сырым Сайранбекулы, директор автозавода «Allur»
2.	О международном и республиканском сотрудничестве по вопросам подготовки технических кадров		Бибик В.В., заместитель директора по научно- методической работе	ПРОЦЕНКО Константин Сергеевич, директор ПК «Альтаир» ГУРТОВОЙ Дмитрий Андреевич директор ТОО

3.	О организации и проведении стажировок на предприятиях социальных партнёров		Климова С.В., заведующая учебным центром профессионального обучения	«КамлитKZ»
4.	Об использовании результатов обучения при разработке образовательных программ		Базарбаев В.Ж., заместитель директора по учебно-методическому объединению	
5.	Об организации совместной работы по трудоустройству выпускников		Булат С.Н., заместитель директора по учебно-производственной работе	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель Педагогического совета: объединение усилий коллектива колледжа на повышение уровня учебно-воспитательной работы на основе использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Задачами Педагогического совета являются:

- 1) диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся колледжа;
- 2) разработка комплексно-целевых программ развития колледжа, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастера производственного обучения;
- 3) объединение усилий всего коллектива организации образования для качественной учебно-воспитательной работы;
- 4) создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- 5) обеспечение лично-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- 6) формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса;
- 7) совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- 8) обеспечение в организациях образования творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

Направлениями работы являются:

- 1) мероприятия по выполнению нормативных правовых актов и правовых актов по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием;
- 2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения (информационных, модульных, лично-ориентированных и другие);

- 3) состояние работы отделений, учебно-вспомогательных подразделений;
- 4) вопросы планирования развития учебно-материальной базы организации образования;
- 5) вопросы планирования учебно-воспитательной и методической работы;
- 6) вопросы повышения квалификации руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала, использование новых форм повышения квалификации;
- 7) подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения по новым специальностям и дисциплинам, преподавательского состава, привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности в организации образования;
- 8) совершенствование системы аттестации и организации подготовки к аттестации руководящих и педагогических кадров;
- 9) вопросы приема обучающихся, выпуска и трудоустройства выпускников;
- 10) мероприятия по подготовке и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, защиты дипломных работ (проектов);
- 11) вопросы организации и проведения производственной практики обучающихся;
- 12) состояние дисциплины обучающихся, вопросы исключения обучающихся по неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, а также, в отдельных случаях, вопросы восстановления обучающегося в организации образования;
- 13) состояние компьютеризации учебно-воспитательного процесса;
- 14) сохранение контингента обучающихся;
- 15) вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования обучающихся;

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/Ответственные
Информационно-организационный педагогический совет №1. «Имидж Костанайского колледжа автомобильного транспорта – основа успешной педагогической деятельности»				
1.	О выполнении решений педагогического совета	Август 2023 года	Протокол педсовета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР
2.	О приоритетных направлениях деятельности по формированию конкурентоспособного специалиста в 2023-2024 учебном году			Павленко Д.И., директор колледжа
3.	О результатах работы приемной комиссии и планировании работы на учебный год			Танибаев ТС., ответственный секретарь
4.	О планировании работы на 2023-2024 учебный год			Бибик В.В., заместитель директора по НМР
5.	Об утверждении некоторых приказов по колледжу на 2023-2024 учебный год			
6.	Разное (Совершенствование локальных актов колледжа на 2023-2024 учебный год)			Члены совета

Тематический педагогический совет №2. «Педагогическая этика и педагогическая культура в образовательной системе колледжа»				
1.	О выполнении решений педагогического совета	Октябрь 2023 года	Протокол педсовета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР
2.	О психологическом климате в коллективе. Корпоративная этика			Кожевина Ш.Ш., педагог-психолог
3.	О современных принципах и нормах профессиональной этики			Дирксен С.В., председатель профсоюзного комитета
4.	О профессиональной культуре современного педагога			Председатели ЦК, педагоги
5.	Разное			Члены совета
Тематический педагогический совет №3. «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в современных реалиях»				
1.	О выполнении решений педагогического совета	Декабрь 2023 года	Протокол педсовета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР
2.	О мотивации обучающихся как главном условии повышения качества образования в современных реалиях			Искаков Ф.М., заместитель директора по УР
3.	О работе с высокомотивированными студентами на учебных занятиях			Преподаватели колледжа
4.	О работе с неуспевающими студентами на занятиях химии, физики, математики			Толегенова Р.К., председатель ЦК, педагоги
5.	О работе с неуспевающими студентами на занятиях казахского, русского, немецкого и английского языков			Брагина Е.В., Едельбаева Г.К. председатели ЦК, педагоги
6.	О работе с неуспевающими студентами на учебных занятиях общетехнических и специальных дисциплин, профессиональных модулей			Маликова Г.А., Попруга А.А., Ротман И.М., Бухарбаева Б.Т., Ерунов А.С., председатели ЦК, педагоги
7.	Разное			Члены совета
Тематический педагогический совет №4. «Профориентационная работа в условиях модернизации образовательного процесса»				
1.	О выполнении решений педагогического совета	Февраль 2024 года	Протокол педсовета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР
2.	Профориентация в колледже: новые направления работы			Искаков Ф.М., заместитель директора по УР
3.	О профориентационной работе с родителями обучающихся в условиях			Закалюжный В.И., заместитель директора по

	модернизации образовательного процесса			ВР
4.	О роли классного руководителя в формировании у обучающихся качеств личности, направленных на профессиональное самоопределение			Председатель МО классных руководителей
5.	О проблемах профориентационной работы и задачах на новый учебный год			Климова С.В., заведующая УЦПО Танибаев Т.С., методист УМО, ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Разное			Члены совета
Тематический педагогический совет №5. «Безопасность учебного заведения: антитеррористическая и пожарная безопасность в колледже.»				
1.	О выполнении решений педагогического совета	Апрель 2024 года	Протокол педсовета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР
2.	Об основных законодательных актах и иных нормативно-правовых документах, регламентирующих вопросы безопасности в организации образования			Жилкибаев К.С., заместитель директора по ХР
3.	О работе по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму			Мезенцев А.Д., педагог-организатор НВТП
4.	Об инструктажах и технике безопасности в учебном процессе при производственном обучении			Ерунов А.С., председатель ЦК
5.	Об обучении правилам безопасной жизнедеятельности			Заведующие отделениями
6.	Разное			Члены совета
Итоговый педагогический совет №6. «Анализ деятельности педагогического коллектива по формированию конкурентоспособного специалиста в 2023-2024 учебном году»				
1.	О выполнении решений педагогического совета	Июнь 2024 года	Протокол педсовета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР
2.	Анализ учебной, производственной, методической, воспитательной, информационной, хозяйственной деятельности			Заместители директора по направлениям работы, зав.отделениями и председатели ЦК
3.	Разное			Члены совета

Примечание: план совета может корректироваться в течение года

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Цель: разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы колледжа;

Задачи:

анализ и экспертная оценка эффективности педагогических работников;

анализ качества обучения студентов, выявленного по результатам проведения административных контрольных работ, тестирований, контрольных срезов и других процедур;

анализ ведения документации: журналов, рабочих учебных программ, планов учебных занятий;

знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, письмами, новинками в области образования.

Направления:

- обсуждает и корректирует тактические планы работы;
- обсуждает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам организации и стратегии деятельности колледжа;
- вырабатывает предложения по совершенствованию структуры управления колледжем;
- обсуждает текущие вопросы деятельности колледжа;
- обсуждает и принимает решения по результатам внутриколледжного контроля;
- рассматривает проект годового плана работы колледжа и основных показателей ее деятельности;
- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательной и научно-методической работы;
- рассматривает вопросы и предложения по совершенствованию работы с кадрами и повышению квалификации работников и сотрудников, повышению уровня исполнительской дисциплины;
- обсуждает актуальные проблемы образовательного процесса;
- осуществляет поиск идей по устранению выявленных недостатков в деятельности колледжа;
- принимает управленческие решения по устранению выявленных недостатков;
- организует исполнение принятых управленческих решений;
- контролирует выполнение управленческих решений;
- оценивает и поощряет участников выполнения управленческих решений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Конечный результат
1	1. Об итогах внутриколледжного контроля «Контроль, анализ готовности колледжа к 2023-2024 учебному году» 2. О работе хозяйственной службы	Жилкибаев К.С. Фесенко И.А. Танибаев Т.С.	Август 2023 года	Протокол совета при директоре, доклады
2.	1. Социальный паспорт студентов, микроисследование первокурсников 2. Организация деятельности студенческого общежития (организация жилищно-	Перминов С.М. Ештаева М.М	Сентябрь 2023 года	Протокол совета при директоре,

	бытовых условий, воспитательная работа в общежитии) 3. Об организации медицинского осмотра и работе медицинской службы в колледже и о состоянии здоровья поступивших студентов	Нурахметова Б.Б. Тюкавкина И.А. Ергалиева Б.Б.		доклады
3.	1. Об итогах внутриколледжного контроля «Контроль и анализ наличия и качества учебно-планирующей документации» 2. Об итогах внутриколледжного контроля «Анализ условий адаптации студентов первого курса колледжа» 3. О работе классных руководителей технического отделения	Бибик В.В. Методическая служба Зав.отделениями Мергенбаев А.А.	Октябрь 2023года	Протокол совета при директоре, доклады
4.	1. О результатах входного контроля среди студентов 1 курса 2. Об организации работы библиотеки и наличие фонда учебной, художественной и научной литературы, в том числе на цифровых носителях 3. О работе информационной службы и информационно-техническом обеспечении колледжа, обновлении сайта колледжа 4. О работе классных руководителей индустриального отделения	Председатели ЦК Бойко Л.В., Ватутина И.А. Булат Н.С. Сарбасов М.Б.	Ноябрь 2023 года	Протокол совета при директоре, доклады
5.	1. Об итогах внутриколледжного контроля «Анализ организации работы классных руководителей в колледже» 2. Об итогах внутриколледжного контроля «Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших педагогов» 3. Об итогах внутриколледжного контроля «Анализ качества проведения учебных занятий аттестуемых преподавателей» 4. О работе классных руководителей машиностроительного отделения	Закалочный В.И., классные руководители Бибик В.В. Сыздыкова М.С. Салимов Р.А.	Декабрь 2023года	Протокол совета при директоре, доклады
6.	1. Об итогах выполнения планов работы цикловых комиссий (промежуточный) 2. Ликвидация задолженностей по итогам промежуточной аттестации 3. О профилактической работе с обучающимися с «группы риска»	Председатели ЦК Заведующие отделениями Преподаватели колледжа	Январь 2024 года	Протокол совета при директоре, доклады
7.	1. Об осуществлении производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО, нормативно-правовых актов 2. О работе учебного центра производственного обучения и организации профессиональных проб мастерами производственного обучения и преподавателями 3. О состоянии мастерских и их совершенствовании 4. О работе классных руководителей профессиональной школы	Булат С.Н. Климова С.В. Ерунов А.С. Альмагамбетов Т.М.	Февраль 2024 года	Протокол совета при директоре, доклады
8.	1. Анализ качества проведения учебных занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, профессиональным модулям	Бибик В.В. Заведующие отделениями	Март 2024года	Протокол совета при директоре, доклады
9.	1. О мониторинге занятости студентов во внеурочное время 2. О военно-патриотическом воспитании студентов колледжа 3. О вовлечении студентов в спортивно-массовые мероприятия, спортивные	Закалочный В.И. Мезенцев А.Д. Ромащенко Н.Ф.	Апрель 2024года	Протокол совета при директоре, доклады

	секции и кружки			
10.	1. Об итогах выполнения планов работы цикловых комиссий за год. 2. Выполнение курсовой и дипломного проектирования, демонстрационных экзаменов	Председатели ЦК Искаков Ф.М. Булат С.Н.	Май-июнь 2024 года	Протокол, доклады

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель научно-методического совета: содействие единению усилий членов педагогического коллектива по повышению качества профессионального образования на основе развития профессиональных компетенций и обеспечение инновационного характера развития колледжа.

Задачами научно-методического совета являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в организациях образования;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
- 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования.

Направлениями работы являются:

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;
- 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организациях образования;
- 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;
- 6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- 8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

9) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся, разработки материалов для самостоятельной работы обучающихся;

10) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/ Ответственные
Заседание научно-методического совета №1. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей и учебно-методической документации				
1.	Основные направления деятельности учебно- методической работы на 2023 - 2024 г.г.	Август 2023 года	Протокол научно-методического совета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК Члены НМС
2.	Рассмотрение, одобрение и утверждение планов работы методического совета, школ, творческих групп, методического объединения и др.			
3.	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей и учебно-методической документации документации на 2023 - 2024 г.г.			
4.	Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта по ЦК			
5.	Подготовка к областным и республиканским конкурсам профессионального мастерства («Жыл шебері – 2023» на базе КГКП "Костанайский индустриально-педагогический колледж", по профилю транспорта и связи среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (на базе КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»)			
6.	Разное			
Заседание научно-методического совета №2. Совершенствование системы повышения квалификации				
1.	Организация работы по аттестации преподавателей в 2023 - 2024 учебном году	Октябрь 2023 года	Протокол научно-методического совета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК Члены НМС
2.	Организация курсов повышения квалификации в 2023 - 2024 учебном году			
3.	Организация стажировок преподавателей в 2023 - 2024 учебном году			
4.	Подготовка и участие в республиканском конкурсе стартап-проектов среди студентов колледжа «Я предприниматель»			
5.	Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта			
6 .	Разное			
Заседание научно-методического совета №3. Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организации образования				
1.	Анализ проведения декад цикловых комиссий: ЕМД, ДСД, СД и ОТД	Декабрь 2023	Протокол научно-	Бибик В.В.,

2.	Создание условий для эффективного развития научно-исследовательских и творческих способностей студентов	года	методического совета, доклады, презентации	заместитель директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК Члены НМС
3.	Мониторинг научно-методической, творческой деятельности молодых и вновь прибывших преподавателей за 2023-2024 учебный год (промежуточный)			
4.	О подготовке к международным педагогическим чтениям – 2024.			
5.	Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта			
6.	Разное.			
Заседание научно-методического совета №4. Совершенствование учебно-методической и научно-методической работы				
1.	Анализ проведения декад цикловых комиссий: СЭД, ТО и РА, И и П	Февраль 2024 года	Протокол научно-методического совета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК Члены НМС
2.	О выполнении норм взаимопосещения занятий педагогами			
3.	О ходе подготовки к аттестации преподавателей колледжа			
4.	Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта			
5.	Разное.			
Заседание научно-методического совета №5. Обобщение и распространение педагогического опыта				
1.	Анализ проведения декад цикловых комиссий: ФД и ЯиЛ, ПО, ФВ	Апрель 2024 года	Протокол научно-методического совета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК Члены НМС
2.	Об организации работы педагогов-наставников с молодыми преподавателями			
3.	Подготовка к областному конкурсу «Хакатон идей» среди студентов организаций технического и профессионального, послесреднего образования Костанайской области			
4.	Рассмотрение материалов по обобщению и распространению педагогического опыта			
5.	Представление результатов работы по темам самообразования за 2023-2024 учебный год			
6.	Разное			
Заседание научно-методического совета №6. Разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации				
1.	Итоги научно-методической работы колледжа за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024 года	Протокол научно-методического совета, доклады, презентации	Бибик В.В., заместитель директора по НМР Методическая служба Председатели ЦК Члены НМС
2.	Рассмотрение и обсуждение проекта плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год			
3.	Разное			

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Аттестация педагогических работников – процедура, проводимая в целях определения соответствия профессионального уровня педагогического работника квалификационным требованиям, по заранее разработанным и утвержденным критериям, в соответствии с их должностными обязанностями.

Цель: стимулирование роста квалификации и профессионализма, качества педагогического труда, развитие творческой инициативы, а также обеспечение социальной защищенности педагогов в условиях рыночных экономических отношений путем дифференциации оплаты труда.

Задачи аттестационной комиссии:

- оценка специальных знаний, личного потенциала преподавателя, его общекультурного и психолого-педагогического уровня, способности к творчеству;
- оказание методической помощи при подготовке к аттестации;
- изучение и систематизация материалов нормативно-правового и методического обеспечения процесса аттестации;
- обеспечение благоприятных, комфортных организационных и психологических условий прохождения аттестации.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түйсілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/Ответственные
1	Составление списка аттестуемых педагогических работников на 2023-2024 учебный год	август 2023 года	План	Методическая служба
2	Утверждение перспективного плана присвоения (подтверждения) квалификационных категорий (который корректируется по мере необходимости) на 2023-2024 учебный год	сентября 2023года	Список аттестуемых педагогов	Методическая служба
3	Издание приказов по аттестации педагогических работников	август 2023 года	Приказы	Методическая служба
4	Утверждение педагогов и мастеров п/о для прохождения аттестации на педагогическом совете	август 2023 года, январь 2024 года	Протокол	Председатель педагогического совета, члены
5	Собеседование и ознакомление педагогов с требованиями правил аттестации	сентябрь 2023 года	Протокол	Методическая служба
6	Уточнение списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	сентябрь 2023 года	Список аттестуемых педагогов	Методическая служба
7	Консультация для аттестующихся педагогов по правилам проведения аттестации и подготовки материалов для комплексного анализа результатов педагогической деятельности	октябрь 2023 года, февраль 2024 года	Протоколы, методические рекомендации	Методическая служба

8	Посещение учебных занятий и заполнение листов наблюдений членами администрации	октябрь 2023, апрель 2024 года	Листы наблюдений	Аттестуемые педагоги
9	ОЗП (оценка знаний педагога)	по графику	Сертификаты о прохождении ОЗП	Аттестуемые педагоги
10	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	сентябрь, октябрь 2023 года, февраль, март, апрель 2024 года	Листы оценивания портфолио педагогов	Методист колледжа
11	Проведение квалификационной оценки	согласно графику проведения аттестации с УО	Портфолио	Методист колледжа
12	Заседание Комиссии по присвоению категории «педагог», «педагог-стажёр»	август	Протокол комиссии	Члены Комиссии
13	Прохождение государственной услуги	Согласно графика проведения аттестации с УО	Портфолио	Правительство для граждан
14	Сдача портфолио аттестуемых педагогов в аттестационную комиссию УОАКО для экспертизы	до 5 ноября 2023 года, до 5 мая 2024 года (сроки могут меняться)	Портфолио	Аттестуемые педагоги
15	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	декабрь 2023 года, май 2024 года	Протокол, листы оценивания, приказы	Члены аттестационной комиссии
16	Издание приказов по итогам аттестации	Декабрь, июнь	Приказы	Руководитель организации
17	Формирование списков аттестуемых на 2024-2025 учебный год	июнь 2024 года	Списки аттестуемых педагогов	Методическая служба
18	Подготовка и вручение аттестационных удостоверений 2023-2024 учебного года	декабрь 2023, июнь 2024 года	Удостоверения о квалификационной категории	Методическая служба

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Цель: создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образовательной системы, обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

Задачи:

- повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями;
- углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- совершенствование форм, методов и средств обучения; распространение и освоение инновационных технологий профессионального образования;
- совершенствование педагогических технологий и внедрение современных технологий;
- развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров, повышение их научного потенциала;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі /Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже /Индикаторы/ Конечный результат	Жауапты/Ответственный
1	Составление (клерректировка) перспективного плана повышения квалификации на 2021-2026 учебный год	Август 2023 г	Перспективный план	Шудабаева Ж.Ж.
2	Подготовка списков педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации	Август - сентябрь 2023 года	Списки педагогов	Шудабаева Ж.Ж.
3	Информирование педагогов об организации курсов повышения квалификации	В течении учебного года	Информационные письма	Шудабаева Ж.Ж.
4	Составление заявок на курсы повышения квалификации	ежемесячно	Заявка	Шудабаева Ж.Ж.
5	Согласовывание списка педагогов на курсы с заместителем директором по УР	По отдельному графику	Списки педагогов на курсы	Шудабаева Ж.Ж.
6	Сбор копий сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации	ежемесячно	Сертификаты	Шудабаева Ж.Ж.

7	Отслеживание результатов применения педагогами полученных компетенций	ежемесячно	Планы учебных занятий	Шудабаева Ж.Ж.
8	Обсуждение педагогами прохождения курсов повышения квалификации на советах при директоре, научно-методических советах, заседаниях ЦК	В течении учебного года	Протокол	Шудабаева Ж.Ж.
9	Оформление папки «Документы курсовой подготовки педагогов»	В течении учебного года	Папка по номенклатуре дел	Шудабаева Ж.Ж.
10	Сравнительный анализ прохождения курсов повышения квалификации педагогами	2 раза в год	Анализ работы	Шудабаева Ж.Ж.
11	Ежегодный отчет о прохождении курсов повышения квалификации	В конце учебного года	Отчет	Шудабаева Ж.Ж.

ПЛАН РЕСПУБЛИКАНСКИХ И ОБЛАСТНЫХ КОНКУРСОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Конечный результат
СЕНТЯБРЬ				
1	Секционные заседания педагогов ТиПО в рамках августовского совещания работников образования Костанайской области	Организации ТиПО	Август 2022 года	Информация, обратная связь
2	Областной этап республиканского конкурса инновационных работ «Фестиваль инновационных педагогических идей» (на базе КГКП "Житикаринский политехнический колледж")	Педагоги организаций ТиПО	Сентябрь 2023года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
3	Семинар -практикум "Урок производственного обучения в свете современных требований" на базе КГКП "Костанайский высший политехнический колледж")	Заместители руководителей по УПР организаций ТиПО	Сентябрь 2023года	Информация, обратная связь
4	Областной этап республиканского проекта «Топ - 100 лучших студентов»	Студенты организаций ТиПО	Сентябрь 2023года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
5	Учебно –методический совет (МК ТиПО)	Члены УМС	Сентябрь 2023года	Документация, свидетельства
6	Вебинар «Әдістемелік көмек»	Заместители и руководители организаций ТиПО	Сентябрь 2023года	Информация, обратная связь
ОКТАБРЬ				
1	Семинар-диалоговая площадка «Особенности преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности образовательных программ» на базе КГКП	Педагоги казахского языка и литературы, преподающие для студентов не с казахским	Октябрь 2023года	Информация, обратная связь

	"Фёдоровский сельскохозяйственный колледж"	языком обучения организаций ТиППО		
2	Областной этап республиканского проекта «Топ - 100 лучших студентов»	Студенты организаций ТиППО	Октябрь 2023года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
3	Методический батл «Педагогическое общение: от теории к практике» (на базе КГКП "Рудненский горно-технологический колледж")	Педагоги организаций ТиППО	Октябрь 2023года	Информация, обратная связь
4	Квест «Лабиринт педагогических идей» (на базе КГКП "Рудненский колледж технологии и сервиса")	Педагоги ООД организаций ТиППО	Октябрь 2023года	Информация, обратная связь
5	Мониторинг качества учебно-воспитательной работы организаций ТиППО	Организации ТиППО	Октябрь 2023года	Справка
6	Областной этап республиканской олимпиады по казахскому языку и литературе имени Қ. Бітібаевой для студентов колледжей	Студенты организаций ТиППО	Октябрь 2023года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
7	Флеш- семинар - «Управление качеством воспитательной работы через инструменты внутриколледжного контроля» (на базе КГКП "Рудненский колледж строительства и транспорта")	Заместители директоров колледжей по ВР организаций ТиППО	Октябрь 2023года	Информация, обратная связь
8	Вебинар «Әдістемелік көмек»	Заместители и руководители организаций ТиППО	Октябрь 2023года	Информация, обратная связь
НОЯБРЬ				
1	Областной конкурс профессионального мастерства "Жыл шебері - 2023" (на базе КГКП "Костанайский индустриально-педагогический колледж")	Мастера производственного обучения организаций ТиППО	Ноябрь 2023года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
2	Методический курсикулум «Инклюзивное образование как модель социального устройства» (на базе КГКП "Костанайский строительный колледж")	Члены школы профессионального роста «Болашақ»	Ноябрь 2023года	Информация, обратная связь
3	Методическая ментор-сессия «Внутриколледжный контроль как средство управления качеством образования» (на базе КГКП "Казахстанский агротехнический колледж")	Заместители директоров колледжей по УР организаций ТиППО	Ноябрь 2023года	Информация, обратная связь
4	Республиканский конкурс среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по профилю транспорта и связи (на базе КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»)	Педагоги организаций ТиПО	Ноябрь 2023года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота
5	Обучающий семинар «Психологические аспекты актуальных проблем современной молодежи: зона ответственности» (на базе КГКП "Аулиекольский сельскохозяйственный колледж")	Педагоги -психологи, кураторы групп организаций ТиППО	Ноябрь 2023года	Информация, обратная связь
6	Республиканский этап Национального чемпионата WorldSkills Kazakhstan	Студенты, выпускники организаций ТиППО, ВУЗов,	Ноябрь 2023года	Положение, программа, сертификат, диплом, грамота

		эксперты, социальные партнеры колледжей		
7	Учебно –методический совет (МК ТиПО)	Члены УМС	Ноябрь 2023года	Документация, свидетельства
8	Вебинар «Әдістемелік көмек»	Заместители и руководители организаций ТиППО	Ноябрь 2023года	Информация, обратная связь
ДЕКАБРЬ				
1	Вебинар «Әдістемелік көмек»	Заместители и руководители организаций ТиППО	Декабрь 2023года	Информация, обратная связь
2	Проведение единых уроков добропорядочности (по материалам антикоррупционной службы)	Ежемесячно в организациях ТиППО	2023 год	Информация, справка

ПЛАНЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель:

- создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы на отделении в отношении всех субъектов образовательного процесса (**преподаватель-студент-социальный партнер**)

Задачи:

- формирование профессиональных навыков и компетенций, высоких нравственных качеств будущего специалиста (через: урок, профессиональную практику, внеклассные мероприятия)
- выполнение студентами отделения требований Устава колледжа
- воспитание студентов на основах общечеловеческих ценностей, толерантности, уважения законов Республики Казахстан, Конституции РК
- построение воспитательной работы в группах отделения, исходя из возрастных особенностей студентов и специфики курса обучения
- формирование у студентов культуры здорового образа жизни и экологической грамотности
- повышение профессиональной компетентности преподавателей отделения
- поддержка и совершенствование партнерских связей с социальными партнерами в рамках повышения качества учебно-воспитательного процесса в колледже, создания оптимальных условий прохождения студентами профессиональной практики и дальнейшего трудоустройства

№	Қаралатын мәселелердің жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі / Срок исполнения	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже / Индикаторы / Конечный результат	Жауапты / Ответственные
1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	Август 2023 года	Приказ директора	Зав. отделением
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	Август 2023 года	Списки групп и классных руководителей	Зав. отделением, классные руководители
3	Вселение студентов отделения в общежитие	Август-сентябрь 2023 года	Списки групп	Комендант, классные руководители
4	Подготовка журналов учета теоретического обучения	Август 2023 года	Журналы учета теоретического обучения	Зав. отделением зав.уч. частью, классные руководители
5	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Август-сентябрь 2023 года	Студенческие билеты и зачетные книжки	Зав. отделением уч. часть
6	Знакомство с личными делами студентов. Составление социальных паспортов групп (изучение социального положения студентов))	Сентябрь- октябрь 2023 года	Социальный паспорт группы	Зав. отделением, классные руководители
7	Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа	Сентябрь 2023 года	Сценарии встреч	Зав. отделением
8	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	Сентябрь 2023 года	Анкеты, списки актива, списки старост, списки по интересам	Зав. отделением, классные руководители Зав. отделением, классные руководители
9	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
10	Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители

11	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
12	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки, военно-патриотическим клубом и центром туристической подготовки	Сентябрь 2023 года	Презентации, видеоматериалы	Библиотекарь, Классные руководители
13	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь 2023 года	Назначение актива группы	Зав. отделением, классные руководители
14	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	Сентябрь 2023 года	Получение банковской карты	Зав. отделением, классные руководители
15	Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь 2023 года Май 2024 года	Контроль выполнения	Зав. отделением, зав. уч. частью
16	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Январь-июнь 2024 года	Ведомости ликвидаций	Зав. отделением
17	Подготовка отчетов классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	2 раза в семестр	Составление сводной ведомости	Классные руководители
18	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь 2023 года Июнь 2024 года	Отчеты	Зав. отделением, классные руководители
19	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз. сессии	Экзаменационные ведомости	Зав. отделением, классные руководители
20	Контроль выполнения обязательных контрольных работ	По графику	Журнал	классные руководители
21	Контроль за выполнением курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Журнал	Зав. отделением, классные руководители
22	Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Журнал замечаний	Зав. отделением
23	Составление расписания экзаменов зачётно-экзаменационной сессии, защиты курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Графики	Зав. отделением

24	Работа со студентами по подготовке к производственной практике	По графику	Пакет документов по итогам практики	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
25	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Журнал контроль посещаемости	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
26	Встреча с работодателями	В течений года	Круглый стол. обсуждение учебных программ и прохождений практики	Зав. отделения ЦК специальных дисциплин
27	Оформление документации выпускных групп	В течении года	Приказы, ведомости ходатайства	Зав. отделением, классные руководители
28	Подготовка материала для приказа про перевод студентов на следующий курс	Июнь	Ведомости, ходатайства	Зав. отделением
29	Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	В течении года	Журнал проведения бесед	Зав. отделением, Классные руководители
2 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Контроль за проведением организационных, тематических классных часов	В течении года	Сценарии классных часов	Классные руководители
2	Участие в организации и проведении в воспитательных мероприятиях, спортивных соревнованиях среди студентов	В течении года	Грамоты, дипломы	Зав. отделением, Классные руководители
3	Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций	В течении года	График консультаций	Зав. отделением, Классные руководители
4	Проведение олимпиад среди студентов	В течении года	Программа олимпиад, задания	Зав. отделением, Преподаватели
5	Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп	В течение года	Листы взаимопосещения	Классные руководители
6	Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	В течение года	Направления на исправления задолженностей	Классные руководители
7	Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и	В течение года	Протокол группового	Зав. отделением,

	успеваемости		собрания	классные руководители
8	Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	В течение года	Экскурсии на производство Встреча с работодателями	Зав. отделением, классные руководители
9	Проведение промежуточных аттестаций студентов и контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	По графику	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, классные руководители
10	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета классных руководителей, совета профилактики	По графику	Справка на совет профилактики и ВКУ, протокол совета	Зав. отделением, СПС, классные руководители
11	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину	Постоянно	Журнал бесед	Зав. отделением, классные руководители
12	Контроль правила проживания и оплаты общежития студентами отделения	Постоянно	Проверка квитанций оплаты	Зав. отделением классные руководители,
13	Проведение рейдов по проверке посещения занятий и проживания в общежитии	Постоянно	Докладные, объяснительные	Зав. отделением
3 НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	В течение года	Классный час, беседа	Зав. отделением, Классные руководители
2	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	В течение года	Памятки, Листовки, журналы по ТБ	Медработники, работники правоохранительных органов, классные руководители
3	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	В течение года	Презентации, памятки	Зав. отделением, Классные руководители
4 ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	В течение года	Правила внутреннего распорядка	Классные руководители

5 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Участие студенческих групп отделения в экологических субботниках	Октябрь, апрель	График субботников	Зав. отделением, Классные руководители, зам. директора по ХР
6 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРИВИТИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
1	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в соревнованиях различных уровней	В течение года	Ознакомление с положением соревнования и освобождение студентов	Зав. отделением, Преподаватели физической культуры
7 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ				
1	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	Сентябрь	Протокол родительского собрания	Зав. отделением, Классные руководители
2	Проведение родительских собраний в группах	Раз в семестр		Зав. отделением, Классные руководители
3	Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и колледжа их детей	Июль	Вручение грамот и писем благодарности	Зав. отделением, Классные руководители
4	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	В течение года	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, Классные руководители
5	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Журнал бесед	Зав. отделением, Классные руководители
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКА СТУДЕНТОВ И ПОДДЕРЖАНИЕ СВЯЗЕЙ С ВЫПУСКНИКАМИ				
1	Организация фотографирования студентов-выпускников.	май, июнь	Фото и видео отчеты	Классные руководители
2	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июль	Журналы выдачи дипломов	Зав. отделением, Классные руководители
3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников (место работы, учебы)	в течение следующего года после выпуска	Встреча выпускников, сведения о трудоустройстве, справка с место работы	Зав. отделением, Классные руководители

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ИНДУСТРИАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель: создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы на отделении в отношении всех субъектов образовательного процесса (преподаватель-студент-социальный партнер)

Задачи:

- . формирование профессиональных навыков и компетенций, высоких нравственных качеств будущего специалиста (через: занятие, профессиональную практику, внеклассные мероприятия)
- . выполнение студентами отделения требований Устава колледжа
- . воспитание студентов на основах общечеловеческих ценностей, толерантности, уважения законов Республики Казахстан, Конституции РК
- . построение воспитательной работы в группах отделения, исходя из возрастных особенностей студентов и специфики курса обучения
- . формирование у студентов культуры здорового образа жизни и экологической грамотности
- . повышение профессиональной компетентности преподавателей отделения
- . поддержка и совершенствование партнерских связей с социальными партнерами в рамках повышения качества учебно-воспитательного процесса в колледже, создания оптимальных условий прохождения студентами профессиональной практики и дальнейшего трудоустройства

№	Қаралатын мәселердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ түпкілікті нәтиже/ Индикаторы/конечный результат	Жауапты/ Ответственные
1	1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	Август 2023 года	Приказ директора	Зав. отделением
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	Август 2023 года	Списки групп и классных руководителей	Зав. отделением, классные руководители
3	Вселение студентов отделения в общежитие	Август-сентябрь 2023 года	Списки групп	Комендант, классные руководители
4	Подготовка журналов учета теоретического обучения	Август 2023 года	Журналы учета теоретического обучения	Зав. отделением зав.уч. частью, классные руководители
5	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Август-сентябрь 2023 года	Студенческие билеты и зачетные книжки	Зав. отделением уч. часть
6	Знакомство с личными делами студентов. Составление социальных паспортов групп (изучение социального положения студентов))	Сентябрь- октябрь 2023 года	Социальный паспорт группы	Зав. отделением, классные руководители
7	Организация встреч родителей и студентов с администрацией	Сентябрь	Сценарии встреч	Зав. отделением

	колледжа	2023 года		
8	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	Сентябрь 2023 года	Анкеты, списки актива, списки старост, списки по интересам	Зав. отделением, классные руководители Зав. отделением, классные руководители
9	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
10	Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
11	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
12	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки, военно-патриотическим клубом и центром туристической подготовки	Сентябрь 2023 года	Презентации, видеоматериалы	Библиотекарь, Классные руководители
13	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь 2023 года	Назначение актива группы	Зав. отделением, классные руководители
14	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	Сентябрь 2023 года	Получение банковской карты	Зав. отделением, классные руководители
15	Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь 2023 года Май 2024 года	Контроль выполнения	Зав. отделением, зав. уч. частью
16	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Январь-июнь 2024 года	Ведомости ликвидаций	Зав. отделением
17	Подготовка отчетов классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	2 раза в семестр	Составление сводной ведомости	Классные руководители
18	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь 2023 года Июнь 2024 года	Отчеты	Зав. отделением, классные руководители
19	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз. сессии	Экзаменационные ведомости	Зав. отделением, классные руководители
20	Контроль выполнения обязательных контрольных работ	По графику	Журнал	классные руководители

21	Контроль за выполнением курсовых проектов	По графику учебного процесса	Журнал	Зав. отделением, классные руководители
22	Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Журнал замечаний	Зав. отделением
23	Составление расписания экзаменов зачётно-экзаменационной сессии, защиты курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Графики	Зав. отделением
24	Работа со студентами по подготовке к производственной практике	По графику	Пакет документов по итогам практики	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
25	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Журнал	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
26	Оформление документации выпускных групп	В течении года	Приказы, ведомости ходатайства	Зав. отделением, классные руководители
27	Подготовка материала для приказа про перевод студентов на следующий курс	Июнь	Ведомости, ходатайства	Зав. отделением
28	Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	В течении года	Журнал проведения бесед	Зав. отделением, Классные руководители
29	Дежурство в общежитии: контроль за дисциплиной, правилами проживания, санитарным состоянием комнат	По графику регулярно	Журнал, докладные, объяснительные	Классные руководители зав. отделением
2 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Контроль за проведением организационных, тематических классных часов	В течении года	Сценарии классных часов	Классные руководители
2	Участие в организации и проведении в воспитательных мероприятиях, спортивных соревнованиях среди студентов	В течении года	Грамоты, дипломы	Зав. отделением, Классные руководители
3	Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций	В течении года	График консультаций	Зав. отделением, Классные руководители
4	Проведение олимпиад среди студентов	В течении года	Программа олимпиад, задания	Зав. отделением, Преподаватели
5	Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп	В течение года	Листы взаимопосещения	Классные руководители
6	Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью	В течение года	Направления на	Классные руководители

	ликвидации имеющихся задолженностей		исправления задолженностей	
7	Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	В течение года	Протокол группового собрания	Зав. отделением, классные руководители
8	Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	В течение года	Экскурсии на производство Встреча с работодателями	Зав. отделением, классные руководители
9	Проведение промежуточных аттестаций студентов и контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	По графику	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, классные руководители
10	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилактики	По графику	Справка на совет профилактики и ВКУ	Зав. отделением, СПС, классные руководители
11	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину	Постоянно	Журнал бесед	Зав. отделением, классные руководители
12	Проведение рейдов по проверке посещения занятий	Постоянно	Докладные, объяснительные	Зав. отделением
3. ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	В течение года	Классный час, беседа	Зав. отделением, Классные руководители
2	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	В течение года	Памятки, Листовки, журналы по ТБ	Медработники, работники правоохранительных органов, классные руководители
3	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	В течение года	Презентации, памятки	Зав. отделением, Классные руководители Преподаватели НВП
4 ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	В течение года	Правила внутреннего распорядка	Классные руководители
5 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Дежурство студентов в учебных корпусах	Раз в месяц	График дежурства	Зав. отделением,

				Классные руководители, Зам. директора по ХР
2	Участие студенческих групп отделения в экологических субботниках	Октябрь, апрель	График субботников	Зав. отделением, Классные руководители, зам. директора по ХР
6 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРИВИТИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
1	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в соревнованиях различных уровней	В течение года	График секций	Зав. отделением, Преподаватели физической культуры, Классные руководители
7 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ				
1	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	Сентябрь	Протокол родительского собрания	Зав. отделением, Классные руководители
2	Проведение родительских собраний в группах	Раз в семестр		
3	Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и колледжа их детей	Июль	Вручение грамот и писем благодарности	Зав. отделением, Классные руководители
4	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	В течение года	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, Классные руководители
5	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Журнал бесед	Зав. отделением, Классные руководители
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКА СТУДЕНТОВ И ПОДДЕРЖАНИЕ СВЯЗЕЙ С ВЫПУСКНИКАМИ				
1	Организация фотографирования студентов-выпускников.	май, июнь	Фото и видео отчеты	Классные руководители
2	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июль	Журналы выдачи дипломов	Зав. отделением, Классные руководители
3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников (место работы, учебы)	в течение следующего года после выпуска	Встреча выпускников, сведения о трудоустройстве	Зав. отделением, Классные руководители

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель:

создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы на отделении в отношении всех субъектов образовательного процесса (**преподаватель-студент-социальный партнер**)

Задачи:

- . формирование профессиональных навыков и компетенций, высоких нравственных качеств будущего специалиста (через занятие, профессиональную практику, внеклассные мероприятия)
- . выполнение студентами отделения требований Устава колледжа
- . воспитание студентов на основах общечеловеческих ценностей, толерантности, уважения законов Республики Казахстан, Конституции РК
- . построение воспитательной работы в группах отделения, исходя из возрастных особенностей студентов и специфики курса обучения
- . формирование у студентов культуры здорового образа жизни и экологической грамотности
- . повышение профессиональной компетентности преподавателей отделения
- . поддержка и совершенствование партнерских связей с социальными партнерами в рамках повышения качества учебно-воспитательного процесса в колледже, создания оптимальных условий прохождения студентами профессиональной практики и дальнейшего трудоустройства

№	Қаралатын мәселердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ түпкілікті нәтиже/ Индикаторы/конечный результат	Жауапты/ Ответственные
1	1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	Август 2023 года	Приказ директора	Зав. отделением
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	Август 2023 года	Списки групп и классных руководителей	Зав. отделением, классные руководители
3	Вселение студентов отделения в общежитие	Август-сентябрь 2023 года	Списки групп	Комендант, классные руководители
4	Подготовка журналов учета теоретического обучения	Август 2023 года	Журналы учета теоретического обучения	Зав. отделением зав.уч. частью, классные руководители

5	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Август-сентябрь 2023 года	Студенческие билеты и зачетные книжки	Зав. отделением уч. часть
6	Знакомство с личными делами студентов. Составление социальных паспортов групп (изучение социального положения студентов))	Сентябрь- октябрь 2023 года	Социальный паспорт группы	Зав. отделением, классные руководители
7	Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа	Сентябрь 2023 года	Сценарии встреч	Зав. отделением
8	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	Сентябрь 2023 года	Анкеты, списки актива, списки старост, списки по интересам	Зав. отделением, классные руководители Зав. отделением, классные руководители
9	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
10	Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
11	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
12	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки, военно-патриотическим клубом и центром туристической подготовки	Сентябрь 2022 года	Презентации, видеоматериалы	Библиотекарь, Классные руководители
13	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь 2023 года	Назначение актива группы	Зав. отделением, классные руководители
14	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	Сентябрь 2023 года	Получение банковской карты	Зав. отделением, классные руководители
15	Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь 2023 года Май 2024 года	Контроль выполнения	Зав. отделением, зав. уч. частью
16	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Январь-июнь 2024 года	Ведомости ликвидаций	Зав. отделением
17	Подготовка отчетов классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	2 раза в семестр	Составление сводной ведомости	Классные руководители

18	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь 2023 года Июнь 2024 года	Отчеты	Зав. отделением, классные руководители
19	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз. сессии	Экзаменационные ведомости	Зав. отделением, классные руководители
20	Контроль выполнения обязательных контрольных работ	По графику	Журнал	классные руководители
21	Контроль за выполнением курсовых проектов	По графику учебного процесса	Журнал	Зав. отделением, классные руководители
22	Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Журнал замечаний	Зав. отделением
23	Составление расписания экзаменов зачётно-экзаменационной сессии, защиты курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Графики	Зав. отделением
24	Работа со студентами по подготовке к производственной практике	По графику	Пакет документов по итогам практики	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
25	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Журнал	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
26	Проведения ознакомительных экскурсии, студентов первого курса обучения на производственные предприятия ТОО «СарыаркаАвтоПром», АО «АгромашХолдинг KZ	В течении года	Информация социальных сетях и на сайте	Зав. отделением
27	Оформление документации выпускных групп	В течении года	Приказы, ведомости ходатайства	Зав. отделением, классные руководители
28	Подготовка материала для приказа про перевод студентов на следующий курс	Июнь	Ведомости, ходатайства	Зав. отделением
29	Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	В течении года	Журнал проведения бесед	Зав. отделением, Классные руководители
2 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Контроль за проведением организационных, тематических классных часов	В течении года	Сценарии классных часов	Классные руководители
2	Участие в организации и проведении в воспитательных мероприятиях, спортивных соревнованиях среди студентов	В течении года	Грамоты, дипломы	Зав. отделением, Классные руководители
3	Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций	В течении года	График консультаций	Зав. отделением, Классные руководители

4	Проведение олимпиад среди студентов	В течении года	Программа олимпиад, задания	Зав. отделением, Преподаватели
5	Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп	В течение года	Листы взаимопосещения	Классные руководители
6	Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	В течение года	Направления на исправления задолженностей	Классные руководители
7	Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	В течение года	Протокол группового собрания	Зав. отделением, классные руководители
8	Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	В течение года	Экскурсии на производство Встреча с работодателями	Зав. отделением, классные руководители
9	Проведение промежуточных аттестаций студентов и контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	По графику	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, классные руководители
10	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилактики	По графику	Справка на совет профилактики и ВКУ	Зав. отделением, СПС, классные руководители
11	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину	Постоянно	Журнал бесед	Зав. отделением, классные руководители
12	Контроль дежурства по колледжу и отчёта дежурного преподавателя по нарушению учебной дисциплины студентами	Постоянно	График дежурства	Зав. отделением
15	Проведение рейдов по проверке посещения занятий	Постоянно	Докладные, объяснительные	Зав. отделением
3. ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	В течение года	Классный час, беседа	Зав. отделением, Классные руководители
2	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	В течение года	Памятки, Листовки, журналы по ТБ	Медработники, работники правоохранительных органов, классные руководители

3	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	В течение года	Презентации, памятки	Зав. отделением, Классные руководители Преподаватели НВП
4 ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	В течение года	Правила внутреннего распорядка	Классные руководители
5 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Дежурство студентов в учебных корпусах	Раз в месяц	График дежурства	Зав. отделением, Классные руководители, Зам. директора по ХР
2	Участие студенческих групп отделения в экологических субботниках	Октябрь, апрель	График субботников	Зав. отделением, Классные руководители, зам. директора по ХР
6 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРИВИТИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
1	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в соревнованиях различных уровней	В течение года	График секций	Зав. отделением, Преподаватели физической культуры, Классные руководители
7 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ				
1	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	Сентябрь	Протокол родительского собрания	Зав. отделением, Классные руководители
2	Проведение родительских собраний в группах	Раз в семестр		
3	Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и колледжа их детей	Июль	Вручение грамот и писем благодарности	Зав. отделением, Классные руководители
4	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	В течение года	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, Классные руководители
5	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Журнал бесед	Зав. отделением, Классные руководители
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКА СТУДЕНТОВ И ПОДДЕРЖАНИЕ СВЯЗЕЙ С ВЫПУСКНИКАМИ				
1	Организация фотографирования студентов-выпускников.	май, июнь	Фото и видео отчеты	Классные руководители
2	Организация встреч выпускников колледжа с работодателями производственных предприятия «СарыаркаАвтоПром», АО «АгромашХолдинг KZ, ТОО "KamLitKZ"	В течение года	Информация социальных сетях и на сайте	Зав. отделением
3	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июль	Журналы выдачи дипломов	Зав. отделением, Классные руководители

Сбор информации о трудоустройстве выпускников (место работы, учебы)	в течение следующего года после выпуска	Встреча выпускников, сведения о трудоустройстве	Зав. отделением, Классные руководители
---	---	---	--

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Цель:

- создание оптимальных условий для учебно-воспитательной работы на отделении в отношении всех субъектов образовательного процесса (преподаватель-студент-социальный партнер)

Задачи:

- формирование профессиональных навыков и компетенций, высоких нравственных качеств будущего специалиста (через: учебные, профессиональную практику, воспитательные мероприятия)
- выполнение студентами отделения требований Устава колледжа
- воспитание студентов на основах общечеловеческих ценностей, толерантности, уважения законов Республики Казахстан, Конституции РК
- построение воспитательной работы в группах отделения, исходя из возрастных особенностей студентов и специфики курса обучения
- формирование у студентов культуры здорового образа жизни и экологической грамотности
- повышение профессиональной компетентности преподавателей отделения
- поддержка и совершенствование партнерских связей с социальными партнерами в рамках повышения качества учебно-воспитательного процесса в колледже, создания оптимальных условий прохождения студентами профессиональной практики и дальнейшего трудоустройства

№	Қаралатын мәселердің, жұмыстардың атауы/Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Индикаторлар/ түпкілікті нәтиже/ Индикаторы/конечный результат	Жауапты/ Ответственные
1	1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	Август 2023 года	Приказ директора	Зав. отделением
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	Август 2023 года	Списки групп и классных руководителей	Зав. отделением, классные руководители
3	Вселение студентов отделения в общежитие	Август-сентябрь 2023 года	Списки групп	Командант, классные руководители
4	Подготовка журналов учета теоретического обучения	Август 2023 года	Журналы учета теоретического обучения	Зав. отделением зав.уч. частью,

				классные руководители
5	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Август-сентябрь 2023 года	Студенческие билеты и зачетные книжки	Зав. отделением уч. часть
6	Знакомство с личными делами студентов. Составление социальных паспортов групп (изучение социального положения студентов))	Сентябрь- октябрь 2023 года	Социальный паспорт группы	Зав. отделением, классные руководители
7	Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа	Сентябрь 2023 года	Сценарии встреч	Зав. отделением
8	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	Сентябрь 2023 года	Анкеты, списки актива, списки старост, списки по интересам	Зав. отделением, классные руководители Зав. отделением, классные руководители
9	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
10	Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
11	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	Сентябрь 2023 года	Протокол	Зав. отделением, классные руководители
12	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки, военно-патриотическим клубом и центром туристической подготовки	Сентябрь 2023 года	Презентации, видеоматериалы	Библиотекарь, Классные руководители
13	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь 2023 года	Назначение актива группы	Зав. отделением, классные руководители
14	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	Сентябрь 2023 года	Получение банковской карты	Зав. отделением, классные руководители

15	Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь 2023 года Май 2024 года	Контроль выполнения	Зав. отделением, зав. уч. частью
16	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Январь-июнь 2024 года	Ведомости ликвидаций	Зав. отделением
17	Подготовка отчетов классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	2 раза в семестр	Составление сводной ведомости	Классные руководители
18	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь 2023 года Июнь 2024 года	Отчеты	Зав. отделением, классные руководители
19	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз. сессии	Экзаменационные ведомости	Зав. отделением, классные руководители
20	Контроль выполнения обязательных контрольных работ	По графику	Журнал	классные руководители
21	Контроль за прохождением демоэкзаменов	По графику учебного процесса	Журнал	Зав. отделением, классные руководители
22	Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Отдельный журнал	Зав. отделением
23	Составление расписания экзаменов зачётно-экзаменационной сессии, защиты курсовых и дипломных проектов	По графику учебного процесса	Графики	Зав. отделением
24	Работа со студентами по подготовке к производственной практике	По графику	Пакет документов по итогам практики	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
25	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Проверка посещаемости.	Зав. отделением, руководители практик от колледжа
26	Оформление документации выпускных групп	В течении года	Приказы, ведомости ходатайства	Зав. отделением, классные руководители
27	Подготовка материала для приказа про перевод студентов на следующий курс	Июнь	Ведомости, ходатайства	Зав. отделением
28	Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	В течении года	Журнал проведения бесед	Зав. отделением, Классные руководители
2 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Контроль за проведением организационных, тематических классных часов	В течении года	Сценарии классных часов	Классные руководители

2	Участие в организации и проведении в воспитательных мероприятиях, спортивных соревнованиях среди студентов	В течении года	Грамоты, дипломы	Зав. отделением, Классные руководители
3	Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций	В течении года	График консультаций	Зав. отделением, Классные руководители
4	Проведение олимпиад среди студентов	В течении года	Освобождение студентов	Зав. отделением, Преподаватели
5	Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп	В течение года	Листы взаимопосещения	Классные руководители
6	Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	В течение года	Направления на исправления задолженностей	Классные руководители
7	Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	В течение года		Зав. отделением, классные руководители
8	Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	В течение года	Экскурсии на производство Встреча с работодателями	Зав. отделением, классные руководители
9	Проведение промежуточных аттестаций студентов и контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	По графику	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, классные руководители
10	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях Совета классных руководителей отделения.	По графику	Протокол совета кл.руководителей	Зав. отделением, СПС, классные руководители
11	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину	Постоянно	Журнал бесед	Зав. отделением, классные руководители
12	Контроль дежурства по колледжу и отчёта дежурного преподавателя по нарушению учебной дисциплины студентами	Постоянно	График дежурства	Зав. отделением
15	Проведение рейдов по проверке посещения занятий	Постоянно	Докладные, объяснительные	Зав. отделением
3. ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Индивидуальная воспитательная работа по	В течение года	Классный час, беседа	Зав. отделением,

	формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело			Классные руководители
2	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	В течение года	Памятки, Листовки, журналы по ТБ	Медработники, работники правоохранительных органов, классные руководители
3	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	В течение года	Презентации, памятки	Зав. отделением, Классные руководители
4 ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ЭТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1	Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	В течение года	Правила внутреннего распорядка	Классные руководители
5 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
2	Участие студенческих групп отделения в экологических субботниках	Октябрь, апрель	График субботников	Зав. отделением, Классные руководители, зам. директора по ХР
6 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРИВИТИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ				
1	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в соревнованиях различных уровней	В течение года	Освобождения от занятий	Зав. отделением, Преподаватели физической культуры
7 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ				
1	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	Сентябрь	Протокол родительского собрания	Зав. отделением, Классные руководители
2	Проведение родительских собраний в группах	Раз в семестр		
3	Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и колледжа их детей	Июнь	Вручение грамот и писем благодарности	Зав. отделением, Классные руководители
4	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	В течение года	Ведомость посещаемости и успеваемости	Зав. отделением, Классные руководители
5	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Журнал бесед	Зав. отделением, Классные руководители
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПУСКА СТУДЕНТОВ И ПОДДЕРЖАНИЕ СВЯЗЕЙ С ВЫПУСКНИКАМИ				

1	Организация фотографирования студентов-выпускников.	май, июнь	Фото и видео отчеты	Классные руководители
2	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июль	Журналы выдачи дипломов	Зав. отделением, Классные руководители
3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников (место работы, учебы)	в течение следующего года после выпуска	Встреча выпускников, сведения о трудоустройстве.(Справка)	Зав. отделением, Классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Максаты / Цель:

1. Дені сау, рухани бай, адамгершілігі жоғары, білімді, өзінің және басқа халықтардың салт-дәстүрін, мәдениетін құрметтейтін Қазақстан патриоты тұлғаны қалыптастыру;

Формирование физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности, патриота Казахстана, уважающего традиции, культуру своего и других народов;

2. Азаматтыққа, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, өзінің және қоғам алдындағы жауапкершілікке тәрбиелеу;

Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и обществом;

3. Біртұтас ғылыми көзқарасты, экологиялық мәдениетті қалыптастыру, ашық ақпараттық кеңістікке ену үшін алғышарттар жасау;

Формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, создание предпосылок для вхождения в открытое информационное пространство;

4. Жеке тұлғаның жан-жақты дамуы, оның танымдық қызығушылықтарын, шығармашылық қабілеттерін, өзін-өзі тәрбиелеу дағдыларын мен дағдыларын, жеке тұлғаның өзін-өзі жүзеге асыруына жағдай жасау.

Разностороннее развитие личности, их познавательных интересов, творческих способностей, умение и навыков самообразования, создание условий для самореализации личности.

Міндеттері / Задачи:

1. Білім беру бағдарламаларына сәйкес кітапхана қорын қалыптастыру.

Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.

2. Студенттер мен оқытушыларға кітапханалық-ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие үрдісін және өзін-өзі тәрбиелеуді қамтамасыз ету.

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

3. Кітапхананың анықтамалық-іздістіру аппаратында оны толық ашып көрсету негізінде қордың кең қолжетімділігін қамтамасыз ету.

Обеспечение широкого доступа к фонду на основе полного его раскрытия в справочно-поисковом аппарате библиотеки.

4. Ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету сапасын арттыру.

Повышение качества информационно-библиографических услуг.

5. Кітапхана сабақтары жүйесі арқылы оқушылардың ақпараттық мәдениеті мен кітап оқу мәдениетін қалыптастыру.

Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения через систему библиотечных уроков.

6. Адамгершілігі жоғары, шығармашылық ойлау қабілеті жоғары, дене бітімі дені сау, қоғам дамуына одан әрі араласа алатын тұлға тәрбиелеу.

Воспитание высоконравственной, творчески мыслящей, физически здоровой личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества.

Жұмыс бағыттары/Направления работы:

1. Кітапхана қорын қалыптастыру/ Формирование библиотечного фонда.
2. АБА жүргізу (анықтамалық-библиографиялық аппарат)/Ведение СБА (справочно-библиографический аппарат)
3. Оқырмандармен жұмыс /Работа с читателями.
4. Кітапхананың жарнамасы /Реклама библиотеки
5. Кітапхана қызметкерлерін кәсіптік дамыту/Профессиональное развитие работников библиотеки

Іс-шаралар жоспары / План мероприятий:

№	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1. Кітапхана қорын қалыптастыру/Формирование библиотечного фонда				
1	Изучение состава фонда учебной литературы	В течении года	Выявить соответствие фонда согласно планам учебного процесса	Бойко Л.В.
2	Совместно с председателями цикловых комиссий выявить потребность по каждой дисциплине, для формирования заявки на приобретение учебной литературы на традиционных и современных носителях в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями.	Қыркүйек қазан Сентябрь-ноябрь	Восполнение книжного фонда недостающей и обновленной литературой .	Бойко Л.В., председатели ЦМК
3	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы)	қажеттіліктен по необходимости	Отбор и закуп учебной литературы	Бойко Л.В., председатели ЦМК
4	Комплектование фонда, в том числе периодическими изданиями.	Октябрь -ноябрь	Оформление подписки на год.	Бойко Л.В.
5	Прием литературы, полученной в дар, взамен утерянной, учет и обработка.	по мере поступления	Оформление литературы взамен утерянной	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
6	Формирования заявки на приобретение художественной литературы	Қыркүйек қазан Сентябрь-ноябрь	Обновление книжного фонда художественной литературой	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
7	Прием и техническая обработка новых изданий.	по мере поступления	Прием, техническая обработка новых книг(штампелование, присвоение инвентарных	Бойко Л.В. Ватутина И.А.

			номеров)	
8	Учет новых поступлений.	по мере поступления	Учет новых книг, внесение данных в суммарную и инвентарные книги, электронный каталог.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
9	Расстановка новых изданий в фонде.	по мере поступления	Расстановка новых книг в фонд, согласно ББК	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
10	Продолжить вести картотеку книгообеспеченности	По мере поступления новой литературы	Преподаватель может посмотреть учебную литературу конкретно по специальности	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
10	Обеспечение сохранности: мелкий ремонт учебной литературы	декабрь, по мере необходимости	Выявление ветхих и порванных книг. Ремонт книг.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.

**2. АБА жүргізу (анықтамалық-библиографиялық аппарат)/
Ведение СБА (справочно-библиографический аппарат)**

1	Продолжать формирование электронного каталога библиотеки	В течении года	Формирование и редактирование электронного каталога библиотечного фонда колледжа	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
2	Продолжать формирование электронной картотеки журналов	по мере поступления	Формирование и редактирование электронной картотеки подписных периодических изданий	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
3	Продолжать вести «Информационный бюллетень»	по мере поступления	Информирование педагогов колледжа о поступлении новинок учебной литературы	Бойко Л.В. Ватутина И.А.

Іс-шаралар жоспары / План мероприятий:

№	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
---	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	------------------------------

3. Оқырмандармен жұмыс /Работа с читателями.

3.1	Массовые мероприятия/ Сентябрь			
1	«Әлем отбасынан басталады» атты кітап және иллюстрациялық көрме. Ойын. Книжно-иллюстративная выставка «Мир начинается с семьи». Игра.	Қыркүйек Сентябрь	Данное воспитательное мероприятие ставит своей целью формирование понятия о семейных ценностях: уважении, доверии, взаимопонимании, формирование понимания сущности основных социальных ролей: дочери, сына, мужа, жены.	Бойко Л.В.- зав. библиотекой Отв. группа

2	«Имя его – в сердце народа»- к 80 летию со дня рождения Оралхана Бокеева (28.09.1943-1993) – календарная страница	Қыркүйек Сентябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В.- зав. библиотекой Отв. группа
3	<i>«Творческий портрет писателя-Спандияра Кобеева- к 145 летию писателя, педагога, переводчика (01.10.1878- 1956) – календарная страница</i>	Қыркүйек Сентябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели казахского языка и литературы
4	«Если дружат люди – дружат языки» Книжная выставка ко Дню языков народа Казахстана	Қыркүйек Сентябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели каз. языка и литературы
Проект «Читающий колледж» СЕНТЯБРЬ				
1	«Кітапхана – табыс аумағы, білім әлеміне терезе» Ашық есік күні «Библиотека- территория успеха, окно в мир знаний» День открытых дверей	Қыркүйек Сентябрь	Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің бірі ретінде кітапханамен таныстыру. Знакомство с библиотекой , как одним из структурных подразделений колледжа.	Бойко Л.В.- зав. библиотекой, Ватутина И.А.
2	30 августа-«Ел Заңы-мемлекеттіліктің негізі ...» «Закон страны- основа государственности...»ко дню Конституции РК- книжная выставка	Қыркүйек Сентябрь	Қазақстан Республикасының заңдарын білу Знание законов Республики Казахстан	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
3	БОККРОССИНГ акциясының жалғасы «Кітап достар іздейді» Продолжение акции БУККРОССИНГ «Книга ищет друзей»	Постоянно	Привлечение внимания современного студента к книге, увеличение интереса к чтению с помощью современных интерактивных подходов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. рук. 1 курсов
4	«Біз кітап оқитын ұрпақпыз» - еріктілер қозғалысы «Мы- читающее поколение»- волонтерское движение	Қыркүйек Сентябрь	Добровольцы будут заниматься реставрацией книг, восстановлением книжных фондов, принимать участие в организации мероприятий, преобразовывать пространства библиотек	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Мадина

5	Мен оны оқыдым және сізге кеңес беремін» - библио-кросс Я прочитал и вам советую»- библио-кросс	Қыркүйек Сентябрь	Привлечение внимания современного студента к книге, увеличение интереса к чтению с помощью современных интерактивных подходов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. рук. 1 курсов
6	Қостанайлық жазушы, философ Юрий Бондаренко мен тікелей кездесу – кітапхана журналистикасы Творческая встреча с писателем, философом Костаная Юрием Бондаренко- библиотечный журфикс	Қыркүйек Сентябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В.- зав. библиотекой Кл. рук. 1 курса
3.2	Массовые мероприятия/ Октябрь			
1	Қазақстан Республикасы күні – «Менің елімнің тарих беттері» - кітап көрмесі День Республики Казахстан- «Моей страны истории страницы» - книжная выставка	Қазан Октябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители 1 курсов
2	Ұлы ақын Сұлтанмахмұт Торайғыровтың 130 жылдығына арналған «Жыр сұлтаны – Сұлтанмахмұт» атты жыр сағаты. Час поэзии «Жыр сұлтаны - Сұлтанмахмұт», посвященный 130-летию великого поэта Султанмахмута Торайгырова.	Қазан Октябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели казахского языка и литературы
3	Тахаві Ахтанов- казахский советский писатель и драматург, орденосеиц Великой Отечественной войны, лауреат Государственной премии Казахской ССР (1968), народный писатель Казахстана (25.10.1923-1994) к 100-летию со дня рождения- Литературный час	Қазан Октябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Ватутина И.А. Преподаватели казахского языка и литературы
Проект «Читающий колледж» / Октябрь				
1	«Кітап көздеріндегі Қазақстанның әдет-ғұрыптары мен дәстүрлері» - кітапхана квесті	Қазан Октябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. отв. группа

	«Обычаи и традиции Казахстана в книжных источниках»- библиотечный квест			
2	«Біз Абайды білеміз, оқимыз, бағалаймыз» Знаем, читаем и ценим Абая - литературный аукцион	Қазан Октябрь	Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. отв. группа
3	«Кітапханашы – жасампаз» 24 қазан – Кітапханашылар күнін мерекелеу аясында «Библиотекарь-значит креативный», в рамках празднования 24 октября -Дня библиотекаря	Қазан Октябрь	Студенты будут принимать участие в организации мероприятий, выдавать литературу, преобразовывать пространства библиотек	Бойко Л.В. Ватутина И.А. отв. Группа 1 курса
4	«Оқу көшбасшысы» - викторина «Лидер чтения»- викторина «Егемен елім – менің!»	Қазан Октябрь	Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. отв. Тайкенова А.У. и группа
3.3	Массовые мероприятия/ Ноябрь			
1	«Бірлігі әртүрлі...» кітап көрмесі «Единство разных...» книжная выставка	Қараша ноябрь	Толерантная настроенность на понимание и диалог с другим человеком, признание и уважение его прав на отличие.	Бойко Л.В.
	Проект «Читающий колледж» / Ноябрь			
1	Бір колледж- бір кітап «Один колледж-одна книга»- акция	Қараша Ноябрь	Республиканская акция «Одна страна- одна книга» Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. отв. Группы 1 курса, Преподаватели литературы
2	«Кітап ашамын, әлемді танымын!» - «Зиялыларға тұзақ» әдеби кейс «Я открываю книгу, я познаю мир!»- литературный кейс «Ловушка для интеллектуалов»	Қараша Ноябрь	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна

3	«Мамандығың туралы көркем әдебиет...» Кітапхана көрпе «Художественная литература о твоей профессии...» Библиотечный квилт	Қараша Ноябрь	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители
4	«Өмірімді өзгерткен кітаптар» эссе байқауы «Книги изменившие мою жизнь»- конкурс эссе	Қараша Ноябрь	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели русского языка и литературы
3.4	Массовые мероприятия/ Декабрь			
1	«Чингиз Айтматов: Личность. Творчество. Эпоха» - 95 летие со дня рождения (12.12.1928-2008)- видеообзор литературы	Желтоқсан Декабрь	Қазақстан тарихын, өлкетануын білу. Адамгершілік, патриоттық тәрбие беру. Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В.
2	«Қорқудың қажеті жоқ, білу керек» - ЖИТС-тің алдын алу - ақпараттық стенд «Боятсыңа не нужно, нужно знать»- профилактика СПИДА-информационный стенд	Желтоқсан Декабрь	Пропаганда здорового образа жизни	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
3	16 декабря 2023- День независимости РК- «Еліміздің бостандығы- Тәуелсіздік...», «Свобода нашей страны- Независимость...»- книжная выставка	Желтоқсан Декабрь	Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу Воспитание казахстанского патриотизма	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
	Проект «Читающий колледж» / Декабрь			
1	«Әдебиеттегі Отан тарихы» - Оқырмандар конференциясы «История Родины в литературе»- читательская конференция	Желтоқсан Декабрь	Қазақстан тарихын, өлкетануын білу. Адамгершілік, патриоттық тәрбие беру. Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
2	«Что Где Когда»- Қазақстанның тарихын, географиясын, әдебиетін үздік білуші	Желтоқсан Декабрь	Қазақстан тарихын, өлкетануын білу. Адамгершілік, патриоттық тәрбие беру.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители

	«Что Где Когда» - Лучший знаток истории, географии, литературы Казахстана- литературная викторина		Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	1 курсов
3	«Менің үй кітапханам» - студенттердің үй кітапханасы туралы бейнероликтері «Моя домашняя библиотека»- видеоролики студентов о своей домашней библиотеке	Желтоқсан Декабрь	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
4	«Адамдар оқуды тоқтатқанда ойлауды тоқтатады» - Д.Дидро (Кітапхана көрпе) «Люди перестают мыслить, когда перестают читать»- Д.Дидро (Библиотечный квилт)	Желтоқсан Декабрь	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
3.5	Проект «Читающий колледж» / Январь			
1	«Менің үйімде кітап» - эссе «Книга в моем доме» - эссе	Қаңтар Январь	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
2	«20 ... жылда оқыған ең қызықты кітап» - Book-slam «Самая интересная книга, прочитанная мною в 2023 году»- Бук-слэм	Қаңтар Январь	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
3	«Менің қалам, сенің атың кім?» - кітапхана викторинасы «Мой город, что в имени твоём?»- Библиотечная викторина	Қаңтар Январь	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В., Тайкенова А.У.
4	«Фильмдерге түсірілген кітаптар» - кітап немесе виртуалды кітап көрмесі «Книги, по которым сняты фильмы»- книжная или виртуальная книжная выставка	Қаңтар Январь	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В.
3.6	Массовые мероприятия/ Февраль			
1	«Поэт, писатель, драматург» - к 115	Ақпан	Қазақстан тарихын, өлкетануын білу. Адамгершілік,	Бойко Л.В.

	летию со дня рождения замечательного казахского и народного поэта, известного драматурга, литературоведа Абдильды Тажибаева- календарная страница (4.02.1909-1998)	Февраль	патриоттық тәрбие беру. Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	
2	Информационный час к Дню благодарности «Ұлт ұлысқа ортақ үй» 1 марта день Благодарности в РК	Ақпан Февраль	Қазақстан тарихын, өлкетануын білу. Адамгершілік, патриоттық тәрбие беру. Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители 1 курсов
3	«Ауған соғысының ащы естелігі ...», «Эхо Афганской войны...» День встречи с воинами-афганцами	Ақпан Февраль	Әскери-патриоттық тәрбие Военно-патриотическое воспитание	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели НВП
Проект «Читающий колледж» / Февраль				
1	«Мұқтаж жандарға кітап сыйла» - Халықаралық кітап сыйлау күні аясында (14 ақпан) - акция «Подари книгу нуждающимся»- в рамках международного дня дарения книг (14 февраля)- акция	Ақпан Февраль	Бұл акцияның басты мақсаты – студенттерді кітап сыйлауға ынталандыру, осылайша кітаптар жаңа оқырмандарына қуаныш сыйлайды. Основная цель этой акции – вдохновить студентов дарить книги , чтобы книги доставляли радость своим новым читателям.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
2	«Қалам сынағы» – поэтикалық цептон «Проба пера»- поэтический цептон	Ақпан Февраль	Студенттік дебют, поэзиядағы алғашқы тәжірибе. <i>Студенческий дебют, первый опыт в поэтическом творчестве</i>	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители
3	«Оқу колледжі»- кітап шақыруы «Читающий колледж» -книжный челленж	Ақпан Февраль	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
4	«Кітап жұлдызы» - кітап көрмесі «Книжный звездопад»- книжная выставка новинок	Ақпан Февраль	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
3.7	Массовые мероприятия/ Март			
1	«Жаңа қоныстанушылар тың өлкеге саяхаттауда»	Наурыз Март	Знание истории, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.

	«Едут новоселы по земле целинной»- книжная выставка			
2	«Наурыз тойы мереке, салт дәстүрім береке/Главные традиции Наурыза – великое наследие» книжная выставка	Наурыз Март	Знание истории, традиций, обрядов, краеведения Казахстана.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители
3	«Бесмертное наследие Жусупбека Аймауытова»- к 135 летию писателя, поэта, переводчика, драматурга, литературоведа, педагога (08.03.1889-1931)- календарная страница	Наурыз Март	Знание истории, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
Проект «Читающий колледж» / Март				
1	Проект «Читающий колледж». « Куратор не окиды?» - әрекет «Что читает куратор?»- акция	Наурыз Март	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
2	« Жыл жазушылары 2023: Әдеби танысу... » - « Бір ел-бір кітап » акциясы. Колледждегі оқу апталығы. Бір колледж, бір кітап... «Писатели года 2023: литературное знакомство...»- Акция одна страна-одна книга.» Неделя чтения в колледже. «Один колледж – одна книга...»	Наурыз Март	Акция бойынша кітаптарды талқылау және жарнамалау Обсуждение и реклама книг по акции	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Преподаватели Казахского, русского языка и литературы
3	« Кітапханадағы пәтер... » « Свободный микрофон » Проект «Читающий колледж». «Библиотечный квартирник...»	Наурыз Март	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Уютные посиделки для творческой молодежи, собираем небольшую компанию, в которой каждый может исполнить любимые песни, стихи, а атмосфера располагает делиться своими первыми авторскими пробами. Кроме того, участники могут чему-то научиться друг у друга, или, узнав друг друга получше, создать творческие союзы.	Сейлханова Аида Еркибаевна Бойко Л.В. Ткаченко Г.А.
4	« Тапқырлар мен тапқырлар » - әдеби ойын «Умники и умницы»- литературная игра	Наурыз Март	Ойынның мақсаты: Оқушылардың интеллектуалдық даму деңгейін көтеріп, ой-өрісін кенейту Цель игры: повысить интеллектуальный уровень	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители

			развития студентов и расширить их кругозор	Сейлханова Аида Еркибаевна
5	«Әдебиет қаһармандарымен бірге саяхат» - кітап көрмесі «Путешествуем вместе с литературными героями»- книжная выставка	Наурыз Март	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Бекбаева К.М.
3.8	Массовые мероприятия/ Апрель			
1	«Қаныш Сәтбаев: тұлға, ұлтжанды, ғалым» «Қаныш Сатпаев: личность, патриот, ученый»- календарь знаменательных дат	Сәуір Апрель	Қазақстан тарихын, өлкетануын білу. Адамгершілік, патриоттық тәрбие беру. Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Крупко А.А.
2	«Әлия Молдағұлова – қазақтың біртуар қызы» «Алия Молдагулова - великая дочь казахского народа»- книжная выставка	Сәуір Апрель	Қазақстан тарихын, өлкетануын білу. Адамгершілік, патриоттық тәрбие беру. Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В. Сураганова Б.
	Проект «Читающий колледж» / Апрель			
1	Жазушымен шығармашылық кездесу Творческая встреча с писателем Абдихалыковым Абуталипом Амировичом	Сәуір Апрель	Қазақстан тарихын, өлкетануын білу. Адамгершілік, патриоттық тәрбие беру. Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В., преподаватели государственного языка Досанова К.Н.
2	«Бірге кітап оқимыз...» - библиокросс «Читаем вместе книги...»- библиокросс	Сәуір Апрель	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
3	Әдеби шығарманы және оның кейіпкерлерін талқылау Обсуждение литературного произведения и его персонажей	Сәуір Апрель	Шығарма идеясын білу - әдеби шығарманы талдаудың түпкі мақсаты. Осознание идеи произведения – конечная цель анализа литературного произведения.	Бойко Л.В. Бекбаева К.М.
4	«Ақпарат әлеміндегі кітаптың рөлі» - презентация «Роль книги в информационном мире»- презентация	Сәуір Апрель	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В.
3.9	Массовые мероприятия/ Май			

1	«Бессмертное слово Ильяса»- к 130-летию Ильяса Жансугурова, поэта, педагога, просветителя, общественного деятеля (14.05.1894-1938)- календарная страница	Мамыр Май	Қазақстан тарихын, өлкетануын білу. Адамгершілік, патриоттық тәрбие беру. Знание истории, литературы, краеведения Казахстана. Нравственно-патриотическое воспитание.	Бойко Л.В.
Проект «Читающий колледж» / Май				
1	Менің сүйікті кітабым Моя любимая книга- акция	Мамыр Май	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
2	Колледждің «Жыл оқырманы» байқауы «Читатель года колледжа»- конкурс	Мамыр Май	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
3	«Кітап оқыған адам – табысты адам» - кітапхана көрпе «Человек читающий- человек успешный»- библиотечный квилт	Мамыр Май	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители
4	«Кітап оқу зиян емес, оқымау зиян» - Флешмоб «Читать не вредно- вредно не читать»- Флешмоб	Мамыр Май	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна
5	«Бізді кітап біріктірді...» шығармашылық фотобайқауы Нас объединила книга Творческий конкурс фотографий "Нас объединила книга..." Номинации конкурса: <ul style="list-style-type: none"> • "Мы – герои одной книги" (групповое фото); • "Наша семья – герои одной книги"; • "Моё путешествие по 	Мамыр Май	Әдебиетті кеңінен насихаттау, оқушылардың оқуға деген қызығушылығын, әдеби талғамын ояту. Популяризация литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Бойко Л.В. Ватутина И.А. Кл. руководители Сейлханова Аида Еркибаевна

	литературным местам";			
4. Кітапхананың жарнамасы / Реклама библиотеки				
1	Эстетическое оформление библиотеки, книжных выставок, подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	В течении года	Создание комфортных условий для работы читателей.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
2	Усилить рекламу книжного фонда по специальностям, через книжные выставки, обзоры.	октябрь-май	Пропаганда книжного фонда по специальностям	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
3	Реклама о деятельности библиотеки: на сайте колледжа.	В течении года	Ведение на сайте Информационного бюллетеня Освещение работы библиотеки колледжа через сайт.	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
5. Кітапхана қызметкерлерін кәсіптік дамыту/Профессиональное развитие работников библиотеки				
1	Посещение библиотек других учебных заведений и библиотек города, в рамках обмена опытом.	по возможности	Обмен опытом	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
2	Работа в рамках методического объединения библиотечных работников.	по графику	Обмен опытом, повышение профессионального уровня	Бойко Л.В. Ватутина И.А.
3	Знакомиться с новинками профессиональных журналов .	1 раз в месяц	Повышение профессионального уровня	Бойко Л.В. Ватутина И.А.

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

п/п	Іс шаралар/ Мероприятия	Өткшзу мерзімі/ Срок исполнения	Жауаптылар/ Ответственный	Аяқталу нысаны/ Форма исполнения
1.	Провести проверку санитарного состояния колледжа перед началом учебного года (исправности вентиляции, канализации, отопления, освещения).	Август	Зам. по ХР, Зав. хоз. частью, медработник	Регистрация в журнале
2.	Подготовить медицинский кабинет к новому учебному году: 1. Генеральная уборка 2. Провести поверку термометров для холодильника и тонометров для измерения АД. 3. Получение медикаментов для оказания д/врачебной помощи. 4. Проверка сроков годности Медикаментов.	Август	Зам. по ХР, медработник	Регистрация в журнале
3.	Оформление плановой медицинской документации на новый 2023-2024уч. год:	Сентябрь, октябрь	Медработник, участковый врач-терапевт	Составление списков

	1.Списки студентов 2.Возрастная сетка 3.План работы годовой, план работы на месяц. 4.План иммунизации студентов 5.Прикрепление студентов 1 курса и вновь прибывших к пол.ке №5 по Уральской - 14 (заявление и разрешение на прививку) 6.Сведения иммунизации и флюорографич. обследования студентов 1 года обучения 7.Сведения об инвалидности студентов (справки ВКК) 8.Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 9.Список студентов-иностранцев		Т.О.Поликлиника №5 Зам. по ВР, зам. По УР.	
4.	Составить списки студентов к новому учебному году – возрастные сетки.	Сентябрь	Медработник	Составление списков
5.	Работа с медицинской документацией, проверка формы 086 «У».	Сентябрь	Медработник	Заполнение журналов
6.	Составить план профилактических прививок по декретированным контингентам на 2024год.	Октябрь-ноябрь	Медработник	Списки студентов
7.	Составление квартального, за 6 мес., за 9 мес., годового отчетов по медпункту.	Ежеквартально	Медработник	Квартальный отчет

Лечебно – профилактическая работа

1.	Проведение лекций, бесед на тему: «За здоровый образ жизни».	В течение учебного года.	Зам. по ВР, медработник	Списки студентов
2.	Провести профилактический осмотр студентов 1 года обучения.	По плану «Т.О. » Поликлиника 5 по Уральской -14	Медработник	Списки студентов
3.	Определить каждому студенту медгруппы для занятия физкультурой.	октябрь	Уч. врач поликлиники	Списки студентов
4.	Провести анализ медосмотра студентов, довести до сведения классных руководителей, занести данные о состоянии здоровья в журнал.	Ноябрь –Декабрь-январь	Медработник	
5.	Провести флюорографическое обследование студентов 2-4 курсов по графику (. «Т.О»Поликлиника №5).	По плану Медицинского центра по (Уральской -14)	Медработник, участк. врач- терапевт	Списки студентов
6.	Проводить профилактику травматизма среди студентов.	Постоянно	Медработник, кл. руковод., Комиссия Охраны труда	Лекция

7.	Контроль проведения занятий по физкультурным группам (согласно распределению физ. групп).	регулярно	Медработник	
8.	Амбулаторный прием больных, оказание доврачебной медицинской помощи.	Постоянно	Медработник	
9.	Проведение процедур, перевязок, инъекций по назначению врача.	Постоянно	Медработник	
10.	Выявление и учет студентов длительно и часто болеющих, взятие на «Д» учет (согласовать с врачом-терапевтом), активно вызывать на прием.	1 раз в 2 месяца	Медработник	Списки студентов
11.	Противорецидивное лечение «Д» больных	Постоянно	Медработник	

Санитарно-противоэпидемическая работа

1.	Составить план профилактических прививок декретированного контингента на 2024 год.	Октябрь	Медработник	План профилактических прививок
2.	Проводить профилактические прививки	По плану	Медработник, врач-терапевт	
3.	Подавать отчет по проведению проф. прививок в инфекционный кабинет /регулярно/	По плану	Медработник	
4.	Осматривать студентов на педикулез, чесотку и другие кожные инфекц. заболевания	После каникул, практики, По плану ОКВД	Медработник, участк. врач-дерматолог	Списки студентов
5.	Обеспечить осмотр студентов врачами кожвендиспансера.	При наличии карантина		Списки студентов
6.	Контроль за санитарным состоянием столовой.	Ежедневно	Медработник	Заполнение журналов
7.	Осуществлять контроль за условиями хранения и сроками реализации готовой продукции.	Ежедневно	Медработник	Заполнение журналов
8.	Контроль за прохождением профосмотра сотрудников столовой, оформление журнала здоровья.	1 раз в год (глубокий), ежедневно.	Директор, медработник	Заполнение журналов
9.	Контроль за прохождением профосмотра преподавателей, сотрудников колледжа.	2024год - по плану (постоянно)	Директор, медработник	Списки преподавателей
10.	Контроль за санитарным состоянием учебного корпуса, общежития, спортзалов, санузлов. Результаты проверки.	1 раз в неделю	Зам. по ХЧ, Зав. ХЧ, медработник	Заполнение журналов

Санитарно-просветительная работа

1.	Выполнение санитарно-просветительной работы согласно плану ЗОЖ.	В течение года	Медработник	Заполнение журналов
2.	Оформление «уголка здоровья» ежемесячно по плану ЗОЖ и результатам эпид. обстановки в колледже.	В течение года	Медработник	Вывеска материалов
3.	Постоянно проводить пропаганду	По плану ЗОЖ в	Участковые врачи	Списки студентов

<p>«здорового образа жизни»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о вреде курения; -о вреде алкоголя; -о вреде наркомании, токсикомании; -о профилактике венерических заболеваний; -о профилактике ВИЧ/СПИДа; -о профилактике Туберкулеза; -здорового питания; -здорового досуга; -здорового быта; -о пользе занятий физкультурой и спортом; -о профилактике гинекологических заболеваний;-о гигиене полости рта; -о профилактике Кори, Гриппа и других инфекц. заболеваний 	<p>течение года, при проведении профилактического осмотра-лекций, проведение бесед медработником. Постоянно-ежедневно.</p>	<p>(ОНД, ОКВД, пол-ка № 5), медработник. Зам. по ВР по плану.</p>	
--	--	---	--

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель: способствовать сохранению психического и психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в колледже и оказание психолого-педагогической поддержки участникам учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. содействие личностному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
2. оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
3. обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
4. проведение психологической диагностики и развитие потенциала обучающихся;
5. осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;
6. охрана психического здоровья обучающихся;
7. оказание консультативной помощи родителям (или лицам, их заменяющих) и педагогам в решении психолого-педагогических проблем в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
8. выявление и предупреждение психологических наклонностей к суицидам, а также асоциальных наклонностей (склонность к правонарушениям, употреблению спиртных напитков, наркотических средств, совершению правонарушений) у несовершеннолетних путем систематического проведения тестирования не реже 1 раза в учебную четверть;
9. оказание психологической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные наклонности, а также их родителям (или лицам, их заменяющих) в целях предупреждения совершения суицидов и их попыток.

Основные направления работы:

- Психологическая диагностика;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Психопрофилактическая работа;

- Психологическое просвещение;
- Консультативная деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Приказ о своевременном информировании администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попыток), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	Сентябрь 2023 года	приказ	Зам.директора по ВР.
2	Изучение личных дел студентов, выявление студентов из неполных, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. Составление списка обучающихся «Особого внимания»	Сентябрь 2023 года	список	Зав.отделениями Социальный педагог Классные руководители Психолог
3	Составление и изучение социального паспорта групп, предоставление документов на определение социальных услуг	Сентябрь 2023 года	Приказ на питание	Классные руководители Социальный педагог
4	Сверка списков обучающихся, состоящих на внешнем учете (СОП,ЮОП), ВКУ	Сентябрь 2023 года	списки	Социальный педагог Классные руководители
5	Изучение физического здоровья студентов	Сентябрь 2023 года	Приказ на ВКУ	Зав. отделениями Классные руководители Мед.работники Зав.учебной частью
6	Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (ИДН, медицинские центры здоровья, центр СПИД, наркологический диспансер)	Сентябрь 2023года	план	Социальный педагог Психолог Мед.работники
7	Организация и проведение медицинского обследования студентов колледжа	По графику	Информация	Мед.работники Классные руководители
8	Создание базы данных о занятости обучающихся в кружках и секциях	Сентябрь-октябрь 2023 года	Информация	Классные руководители Социальный педагог
9	Оформление стендовой информации: - с действующими телефонами доверия и психологическими службами города - номера «телефонов доверия» по вопросам насилия и других нарушений прав несовершеннолетних	Сентябрь 2023 года	Стендовая информация	Социальный педагог Психолог
10	Организация встреч студентов колледжа с представителями духовенства, культуры и искусства, психологами, врачами, юристами по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни	1 раз в квартал	Встречи	Зам. директора по В.Р. Социальный педагог Психолог Мед.работники

				Классные руководители
11	Организация работы Клуба общения родителей как нетрадиционной формы взаимодействия родителей и педагогов для активизации социального партнерства семьи и колледжа	Ежемесячно	Заседания	Зам. Директора по В.Р. Социальный педагог Психолог Мед.работники Классные руководители
12	Изготовление памяток, буклетов по профилактике правонарушений несовершеннолетних и распространение их среди обучающихся, родителей и педагогов	В течение года	памятки	Социальный педагог
13	Изготовление памяток, буклетов по профилактике суицидального риска несовершеннолетних и распространение их среди обучающихся, родителей и педагогов	В течение года	памятки	Психолог
14	Разработка методических рекомендации (для классных руководителей, преподавателей, родителей) по профилактике суицидального поведения среди подростков, по организации работы с обучающимися, пропускающими по неуважительным причинам	В течение года	Рекомендации	Социальный педагог Психолог
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
15	Выявление обучающихся с низким социальным статусом, с дезадаптацией и формирование «группы особого внимания» (склонным к суицидальным проявлениям)	Сентябрь 2023 года	Списки	Социальный педагог Психолог Классные руководители
16	Диагностирование обучающихся на раннее выявление суицидальных рисков	Сентябрь Декабрь 2023 года Март Июнь 2024 года	Аналитическая справка	Социальный педагог Психолог Классные руководители
17	Исследование уровня адаптации	Октябрь 2023 года, Февраль 2024 года	Аналитическая справка	Социальный педагог Психолог Классные руководители
18	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	ежемесячно	Информация	Зав.отделениями Классные руководители Социальный педагог
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
19	Выезд по месту жительства и изучение ЖБУ студентов оставшихся без попечения родителей, сирот, находящихся под опекой	По необходимости	Акт ЖБУ	Зав.отделениями Классные руководители Социальный педагог Психолог

20	Выезд по месту жительства и изучение ЖБУ обучающихся, проживающих на съемных квартирах	1 раз в семестр	Акт ЖБУ	Классные руководители
21	Выезд по месту жительства и изучение ЖБУ студентов, проживающих в неблагополучных семьях	При выявлении	Акт ЖБУ	Зав.отделениями Классные руководители Социальный педагог Психолог
22	Контроль и проверка состояния ЖБУ студентов, проживающих в общежитии колледжа	1 раз в неделю	Справка	Классные руководители
23	Информирование администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попыток), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	При выявлении	Справка	Зам. Директора по В.Р. Социальный педагог Психолог
24	Знакомство студентов 1 курса с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии	Сентябрь 2023 года	Классный час	Зав.отделениями Классные руководители
25	Мониторинг интернет пространства, соцсетей, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения (1-2 курс)	ежемесячно	Отчеты	Классные руководители Социальный педагог Психолог
26	Разъяснительная работа с обучающимися об опасности интернет-групп и сообществ, пропагандирующих суицид и негативные течения	Сентябрь 2023 года	Беседы	Зав.отделениями Классные руководители Социальный педагог Психолог
27	Проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни»	Согласно плану	Классные часы	Зав.отделениями Классные руководители Социальный педагог Психолог
28	Тренинговая работа по: -формированию позитивного отношения к жизни как высшей ценности - развитию навыков разрешения проблем - профилактики стресса и депрессии - коррекция тревожности	Согласно плану	тренинг	Психолог
29	Деятельность по профилактике суицида среди несовершеннолетних совместно с представителями здравоохранения, психологическими центрами, правоохранительными органами, представителями НПО.	Октябрь – апрель	Беседы тренинги	Зам. Директора по В.Р. Социальный педагог Психолог Мед.работники

				Классные руководители
30	Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей здоровья, спортивных праздников, экскурсий), направленных на формирование ЗОЖ среди обучающихся	Согласно плана	Мероприятия	Зам. Директора по ВР. Преподаватели физ.воспитания Мед.работники Классные руководители
31	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения	постоянно	рекомендации	Зам. директора по ВР. Социальный педагог Психолог Мед.работники Классные руководители
32	Консультации для обучающихся, оказавшихся в кризисной ситуации	По запросу	рекомендации	Зам. директора по ВР. Социальный педагог Психолог
33	Организация рейдов по изучению ЖБУ студентов проживающих в неполных семьях, в том числе в семьях, где опекуном или попечителем являются лица мужского пола и семьи, где дети воспитываются отчимом либо сожителем матери	1 раз в семестр	Акт ЖБУ	Классные руководители
34	Проведение анонимных опросов (с использованием различных методик) среди студентов колледжа с целью выявления фактов домогательств, сексуального насилия	1 раз в семестр	Информация	Классные руководители
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЕТЕ				
35	Вовлечение студентов, входящих в «Группу особого внимания» в спортивные, творческие секции и кружки, согласно их интересам, в КТД	Постоянно	Информация	Психолог Классные руководители
36	Индивидуальная работа со студентами «группы особого внимания»	В случае выявления	Индивидуальный план	Социальный педагог Психолог
37	Организация консультаций психиатра, суицидолога	В случае выявления	Рекомендации	Психолог Классные руководители
38	Формирование базы данных летней занятости	июнь	База занятости	Зав. отделениями Социальный педагог Классные руководители
РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ, КЛ. РУКОВОДИТЕЛЯМИ				
39	Участие в комиссиях, административных совещаниях, советах при директоре, педагогических советах, советах по профилактике	Согласно плану	Протокол	Зам. директора по В.Р. Социальный педагог

	правонарушений			Психолог
40	Ознакомление с результатами диагностик заинтересованных лиц	Согласно плану	Рекомендации	Социальный педагог Психолог Классные руководители
41	Выступления на МО кл.руководителей, психолого-педагогических консилиумах, совете при директоре, на педагогическом совете	Согласно плану	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Социальный педагог Психолог Классные руководители
42	Посещение учебных занятий, учебно-воспитательных мероприятий	Согласно плану	Анализ	Зам. директора по В.Р. Социальный педагог Психолог Классные руководители
43	Индивидуальное консультирование преподавательского состава, кл.руководителей по проблеме суицидального поведения	По запросу	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Социальный педагог Психолог
44	Размещение на сайте колледжа, соц.сетях колледжа методических материалов, рекомендаций	В течении года	Рекомендации	Социальный педагог Психолог
45	Организация и проведение психолого-педагогического консилиума	Согласно плану	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Социальный педагог Психолог
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
46	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), обучающихся по проблеме суицидального поведения	По запросу	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Социальный педагог Психолог
47	Проведение родительских собраний с приглашением НПО	Октябрь Апрель	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Зав.отделениями Классные руководители Социальный педагог Психолог
48	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей,	ежемесячно	Информация	Зам. директора по В.Р.

	неблагополучных семей			Зав.отделениями Классные руководители Социальный педагог Психолог
49	Консультирование родителей, психологическая коррекция детско-родительских отношений, стиля воспитания	По запросу	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Зав.отделениями Классные руководители Социальный педагог Психолог
50	Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями обучающихся по вопросам осуществления контроля и взаимодействия с уполномоченными органами при выявлении суицидального риска	При выявлении	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Зав.отделениями Классные руководители Социальный педагог Психолог
51	Опросник родителей – Диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	По запросу	Рекомендации	Социальный педагог
52	Работа с семьей обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние	Постоянно	Рекомендации	Зам. директора по В.Р. Зав.отделениями Классные руководители Социальный педагог Психолог

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: Обеспечение условий для полноценного психического и личностного развития всех субъектов образовательной среды в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

Задачи:

1. Укреплять и сохранять психологическое здоровье всех участников образовательного процесса.
2. Осуществлять психологическое сопровождение личностного развития студентов.
3. Оказывать психологическую помощь всем участникам образовательного процесса
4. Расширять психолого-педагогические знания и умения по оптимизации детско-родительских отношений через активные формы взаимодействия с семьей.
5. Осуществлять психологического консультирования и психологическое просвещение родителей и педагогов.
6. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные и групповые коррекционные программы для подростков с учетом возникающих проблем.

Основные направления работы:

- Психологическая диагностика;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Психопрофилактическая работа;
- Психологическое просвещение;
- Консультативная деятельность;

№	Іс шаралар /Мероприятия	Қатысушылар санаты /Категория участников	Өткізу мерзімі /Сроки проведения	Жауаптылар /Ответственные	Аяқталу нысаны /Форма завершения
1. Психодиагностическая деятельность					
1.	Изучение личных дел студентов, выявление студентов из неполных, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей.	Студенты 1 курса	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	список
2.	Мониторинг социальных сетей	1-2 курс	ежемесячно	Педагог-психолог, Классные руководители	регистрация в журнале
3	Формирование банка данных «группы особого внимания». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	1-4 курс	ежемесячно	Педагог-психолог	Список студентов

4	Исследование риска суицида «Шкала безнадежности» под ред Э.Бека	1-2 курс	Сентябрь	Педагог-психолог	справка
5	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения	1-2 курс	ежеквартально	Педагог-психолог	Информация
6	Изучение личности трудного подростка. Выявление причин отклонений в поведении	1-2 курс	постоянно		информация
7	Исследование уровня адаптации (Т.Д. Дубовицкая, А. В. Крылова)	1 курс	Октябрь, Февраль	Педагог-психолог	справка
8	Диагностика для определения уровня тревожности по методике Спилбергера Ханина	1-2 курс	Декабрь	Педагог-психолог	справка
9	Методика экспресс-диагностики личностной склонности к сниженному настроению (дистимии). Бойко Н.	1-2 курс	Март	Педагог-психолог	справка
10	Тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёва)	1-2 курс	Июнь	Педагог-психолог	справка
2. Консультирование					
11	Проведение индивидуальных бесед и консультаций	Студенты, родители, педагоги	Ежедневно	Педагог-психолог	регистрация в журнале
12	Индивидуальное консультирование по проблеме суицидального поведения	студенты, преподаватели, классные руководители, родители	по мере необходимости	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
13	Консультации для обучающихся оказавшихся в кризисной ситуации	Студенты	по мере необходимости	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
14	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам карьерного роста, составление резюме, подготовка к собеседованию	Студенты выпускных групп	В течение года	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
3. Просветительно-профилактическая работа					
14	Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями студентов, у которых выявлены суицидальные наклонности по вопросам осуществления контроля за поведением студентов и взаимодействия с уполномоченными органами	Родители	При выявлении	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
15	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	1 курс	сентябрь	Педагог-психолог	Регистрация в журнале
16	Информационные беседы по профилактике буллинга и кибербуллинга	1-2 курс	октябрь	Педагог-психолог	Регистрация в журнале

17	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	1-4 курс	По мере выявления	Педагог-психолог	регистрация в журнале
18	Тренинговая работа по развитию навыков разрешения проблем «Подросток и конфликт»	1 курс	Ноябрь	Педагог-психолог	регистрация в журнале
19	Тренинг на приобретение умений находить выход из трудных ситуаций «Депрессия, пути выхода»	1-2 курс	Февраль-март	Педагог-психолог	регистрация в журнале
20	Семинар для классных руководителей «Особенности аутоагрессивного поведения детей и подростков»	Классные руководители	март	Педагог-психолог	регистрация в журнале
21	Работа семейного клуба	Родители	ежемесячно	Педагог-психолог, соц.педагог	протокол
22	Оказание психолого-педагогической помощи семьям с детьми-инвалидами по проблемам обучения и воспитания.	родители	сентябрь-июнь	Педагог-психолог	Запись в журнале регистрации индивидуальной работы
23	Контроль за занятостью студентов, состоящих в «группе особого внимания» в урочное и внеурочное время	Группа особого внимания	ежедневно	Педагог-психолог, классные руководители групп	информация
4. Коррекционно-развивающая работа					
24	Тренинг на формирование позитивного отношения к жизни как к высшей ценности («Мы выбираем жизнь!»)	1-2 курс	октябрь май	Педагог-психолог	регистрация в журнале
25	Тренинговая работа по коррекции эмоционального состояния среди педагогов колледжа «Побег из зоопарка»	Педагоги колледжа	декабрь	Педагог-психолог	регистрация в журнале
26	Тренинг на формирование умения регулировать свое эмоциональное состояние «Снижение уровня тревожности»	1-2 курс	апрель	Педагог-психолог	регистрация в журнале
5. Организационно-методическая работа					
27	Планирование деятельности: план, циклограмма		Ежемесячно	Педагог-психолог	план
29	Оформление стендов в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и психологическими службами города и области	Студенты 1-4 курс педагоги, классные руководители,	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	информация

		родители			
30	Размещение на сайте колледжа информации о службах, оказывающих помощь несовершеннолетним в случаях жестокого обращения		сентябрь	Педагог-психолог	Информация на сайте колледжа
31	Организация и проведение социальных рейдов с целью обследования жилищно-бытовых условий	Студенты группы особого внимания	сентябрь-июнь	Педагог-психолог	Акты ЖБУ
32	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	Студенты 1-2 курс	сентябрь-июнь	Педагог-психолог	Информация на сайте колледжа
33	Распространение памяток, буклетов по профилактике суицида среди подростков, родителей, кураторов, преподавателей	Студенты, родители, преподаватели	октябрь – апрель	Педагог-психолог	памятки
34	Методические рекомендации по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков	Классные руководители, преподаватели, родители	октябрь (1 неделя)	Педагог-психолог	рекомендации
35	Разработка методических рекомендаций в помощь классным руководителям групп по индивидуальной работе со студентами	Педагоги, классные руководители родители	декабрь	Педагог-психолог	методические рекомендации
36	Совместная работа с ИДН, ОЦ СПИДа, медиками поликлиники №5		ежемесячно согласно совместному плану	Педагог-психолог, мед.работник	освещение на сайте колледжа
37	Сопровождение детей, подвергшихся насилию, совершивших попытку суицида с обязательным информированием органов внутренних дел		постоянно	Педагог-психолог	Регистрация в журнале психологической службы
38	Выступление на МО, совете при директоре, на педагогическом совете	Директор, педагоги, классные руководители		Педагог-психолог	рекомендации
39	Участие на родительских собраниях с приглашением специалистов органов профилактики по вопросам профилактики семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения студентов	родители	октябрь-апрель	Педагог-психолог	протокол
40	Публикации и статьи		в течение года	Педагог-психолог	информация

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель:

1. Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
2. Оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
3. Защита подростка в его жизненном пространстве;
4. Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети-сироты).

Задачи:

1. Выявлять социальные и личностные проблемы обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формировать у обучающихся способности к самоопределению, саморазвитию.
3. Организовать системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработать меры помощи конкретным студентам.
5. Осуществлять помощь семьям в проблемах, связанных с воспитанием, учебой подростков.
6. Организовать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на их успеваемость и посещение колледжа.
7. Распознавать, диагностировать и разрешать конфликты, проблемы, трудные жизненные ситуации, затрагивающие интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
8. Проводить индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т.п.
9. Осуществлять профилактику и коррекцию психического здоровья и социального поведения.

Основные направления работы:

- Диагностическая работа;
- Коррекционно-развивающая работа;
- Профилактическая работа;
- Просвещение;
- Консультативная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Форма завершения
1. Организационно –методическая деятельность				
1	Составление плана работ на учебный год	Сентябрь	Соц педагог	План работы
2	Знакомство студентов с организацией учебного процесса, с Правилами внутреннего распорядка и Уставом колледжа, с Правилами проживания в общежитии	Сентябрь	Зав отделениями, соц педагог, классные руководители	Встреча
3	Изучение личных дел студентов, выявление неполных,	Сентябрь	Зав отделениями, соц	Список

	неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. Составление списка обучающихся из «особого внимания»		педагог, классные руководители	
4	Составление и изучение социального паспорта групп. Предоставление документов на определение социальных услуг	Сентябрь	Соц педагог, классные руководители, педагог-психолог	Приказ на питание
5	Сверка списков обучающихся состоящих на внешнем (ЦОП, СОП, ЮОП) и внутриколледжном учете	Сентябрь Декабрь Март, Июнь	Соц педагог, классные руководители	Создание папки со списками
6	Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (ИДН, центр ЗОЖ, наркологический диспансер, ОЦ СПИДа и др.)	Сентябрь	Соц педагог, медработник	План
7	Создание базы данных о занятости обучающихся в кружках и секциях	Сентябрь-октябрь	Соц педагог, классный руководитель,	Информационная справка
8	Оформление стенда в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и психологическими службами города и области. Доведение до сведения участников образовательного процесса номера «телефонов доверия», «Горячих линий» по вопросам насилия и других нарушений прав несовершеннолетних	До 10 сентября	Соц педагог, педагог - психолог	Стенд
9	Составление и утверждение плана индивидуальной работы с студентами ООП (особые образовательные потребности).	сентябрь	Соц педагог, педагог-психолог, мед работник.	План
10	Организация встречи студентов колледжа с представителями духовенства, культуры и искусства, психологами, врачами, юристами по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни.	1 раз в квартал	Зам директора по ВР, соц педагог, педагог – психолог, медработник	Встречи
11	Организовывать работу «Клуба общения с родителями» как нетрадиционную форму взаимодействия родителей и педагогов в колледже для активизации социального партнерства семьи и колледжа	Ежемесячно	Зам директора по ВР, зав отделением, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Встречи
12	Участие в комиссиях, административных совещаниях, педагогических советах, совещаниях психологической службы, психолого-педагогических консилиумах, советах по профилактике правонарушений	По плану	Зам директора по ВР, соц педагог, педагог психолог	Протокол

13	Ознакомление с результатами диагностик	По плану	Соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
14	Выступление на МО классных руководителей, на педагогических консилиумах, директоратах: - о работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних - о работе по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков	Ноябрь Январь Март	Зам директора по ВР, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
14	Индивидуальное консультирование преподавательского состава, классных руководителей	По мере необходимости	Зам директора по ВР, зав отделением, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
15	Изготовление памяток, буклетов по профилактике суицида, административного и уголовного правонарушения среди студентов, распространение их среди родителей, преподавателей.	Октябрь - апрель	Соц педагог, педагог психолог	Памятки
16	Размещение на сайте колледжа методических рекомендации, материалов	В течении года	Соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
2. Диагностическая				
17	Выявление обучающихся с низким социальным статусом, с дезадаптацией. Формирование банка данных подростков «особого внимания»	Сентябрь	Заведующий отделением, соц педагог, педагог – психолог, классный руководитель	Списки
18	Исследование уровня адаптации	Сентябрь -октябрь	Зам директора по ВР, зав отделением, соц педагог, педагог – психолог, классный руководитель	Справка
19	Диагностика подростков по выявлению отношения к употреблению ПАВ	Октябрь февраль	Соц педагог, педагог – психолог, классный руководитель	Справка
20	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих	Ежемесячно	Заведующий отделением, соц	Информация

	на всех видах учета		педагог, педагог – психолог, классный руководитель	
3. Профилактическая				
21	Изучение ЖБУ студентов состоящих на различных видах учета.	При выявлении	Зав отделением, соц педагог, педагог – психолог, классный руководители участковый инспектор	Акты ЖБУ
22	Мониторинг интернет пространства, соцсетей, интернет-сообществ пропагандирующих негативные течения	Ежемесячно	Соц педагог, педагог – психолог, классный руководитель	Информация, рекомендации.
23	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет сообществ пропагандирующих суицид, негативные явления.	В течении года	Зав отделением, соц педагог, педагог – психолог, классный руководитель, участковый инспектор	Беседы
24	Проведение заседания Совета по профилактике правонарушении	Ежемесячно	Зам директора по УР, зам директора по ВР, зав отделением, соц педагог, педагог – психолог, классный руководитель	Протокол Совета по профилактике
25	Помощь классным руководителям и посещение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия как : «Ценность человеческой жизни», «Цели и смысл жизни»	Согласно плану	Соц педагог, педагог – психолог, классный руководитель	Классный час
26	Организация и проведение комплексных оздоровительных , физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, спортивных праздников, экскурсий и т.д.) направленных на формирование здорового образа жизни среди обучающихся	По плану	Зам директора по ВР, зав отделением, председатель КДМ, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Освещение в СМИ
27	Акция «Безопасный мир», посвященная международному дню детского телефона доверия (17 мая)	Май	Соц педагог, педагог психолог,	Акция
28	Индивидуально - профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения	Постоянно	Зам директора по ВР, зав отделением, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации

29	Организация рейдов по изучению условий проживания, взаимоотношения детей, проживающих в неполных семьях, в семьях, где опекуном либо попечителем являются лица мужского пола, в семьи где дети воспитываются отчимом либо сожителем матери	Один раз в полугодие	Соц педагог, педагог психолог, классный руководитель, мед работник	Акт ЖБУ
30	Проведение лекции среди студентов колледжа на темы: «Уголовная и административная ответственность», «Заведомо ложные сообщения о фактах терроризма»,	1 раз в квартал	Соц педагог, участковый инспектор	Лекция
4. Правозащитная				
31	Охрана прав личности подростков. Консультации обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Зам директора по ВР, соц педагог, педагог психолог, участковый инспектор	Рекомендации
32	Содействие в реализации социально-правовых гарантий различным категориям обучающихся (выплата стипендий, денежной компенсации и т.д.)	В течении года	Соц педагог, юрист	Ходатайства, приказ
33	Разъяснительные беседы по жилищным, семейным, трудовым, гражданским вопросам	В течении года	Соц педагог, участковый инспектор, юрист	Информация
34	Проведение круглого стола «Несовершеннолетние и закон»	1 раз в квартал	Соц педагог, участковый инспектор	Встреча
5. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете				
35	Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно	Зав отделением, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Информация
36	Вовлечение студентов, входящих в «особого внимания» в спортивные, творческие секции и кружки с учетом их интересов, в волонтерскую команду, в туристический центр колледжа	Постоянно	Соц педагог, классный руководитель	Информация
37	Индивидуальная работа со студентами «особого внимания» с приглашением участкового инспектора	По отдельному плану	Зав отделением, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Индивидуальный план
38	Организация консультации психиатра, суицидолога	В случае выявления	Соц педагог, педагог психолог, классный	Рекомендации

			руководитель	
39	Формирование временной базы данных летней занятости	Июнь	Зав отделением, соц педагог, классный руководитель	База данных
6. Работа с родителями				
40	Проведение родительского собрания с приглашением представителей НПО и врача суицидолога: Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки «Роль семьи в сохранении психологического здоровья ребенка»	Октябрь апрель	Зам директора по ВР, зав отделением, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Протокол
41	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей	Ежемесячно	Зам директора по ВР, зав отделением, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Информация
42	Консультирование родителей, психологическая коррекция подростково-родительских отношений, стиля воспитания	По мере необходимости	Зам директора по ВР, зав отделением, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
43	Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями студентов (у которых выявлены суицидальные и другие виды наклонности) по вопросам осуществления контроля за поведением студента и взаимодействия с уполномоченными органами	При выявлении	Зам директора по ВР, зав отделением, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации
44	Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростков с родителями и их причины	По запросу	Соц педагог	Рекомендации
45	Работа с семьей обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние	Постоянно	Зам директора по ВР, зав отделением, соц педагог, педагог психолог, классный руководитель	Рекомендации

ПЛАН СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цели: Развитие и совершенствование природных физических способностей и задатков обучающихся, активизации у студентов познавательной деятельности на учебных и спортивных х, для формирования здорового, всесторонне развитого, конкурентноспособного специалиста.

Задачи:

1. Применение преподавателями физкультуры инновационных технологий на учебных занятиях.
2. Обеспечение доступности качественного физического воспитания для всех студентов.
3. Привитие студентам колледжа основ ЗОЖ.
4. Популяризация здорового образа жизни среди преподавателей и сотрудников колледжа.
5. Привлечение возможно большего числа студентов к систематическим м спортом через посещение в колледже спортивных секций.
6. Привитие интереса к изучению родного края на секциях по спортивному туризму.

Направления:

1. Использование средств физической культуры для профилактики заболеваний.
2. Овладение умениями по самоконтролю в процессе физкультурно-спортивных занятий.
3. Работать над методикой проведения спортивных мероприятий с целью уменьшения случаев травматизма.
4. Пополнение материальной базы для занятий физической культурой и спортом.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНО – МАССОВОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ 2023-2024уч.г.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы / Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі / Сроки выполнения	Индикаторлар / Түпкілікті нәтиже Индикаторы Конечный результат	Жауапты / Ответственные
1.	Легкоатлетическая эстафета среди 1 – 3-х курсов.	Сентябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований	Ромащенко Н.Ф. Преподаватели ФВ
2.	Баскетбол 3x3 среди команд 2-х курсов	Сентябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Янков В.В.
3.	Казахские национальные игры: Тогызкумалак, Асык Ату, Аркан тартыс. 1, 2, 3 курсы.	Сентябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований	Сара Н.К. Бухарбаева А.М. Нургалиев К.К.
4.	Первенство колледжа по мини – футболу среди команд 1- 2 курсов	Сентябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Шелег С.В..
5.	Турнир по настольному теннису 1-3 курсы	Октябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований,	Тойшыбеков Е.Т.

			таблица игр	
6.	Турнир колледжа по шашкам и шахматам среди 1-х курсов.	Октябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований	Нургалиев К.К.
7.	Рывок гири 16 кг, 24 кг 1,2,3 курсы,	Октябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований	Князева Е.В.
8.	Первенство колледжа по баскетболу 3x3 среди групп 1 курсов	Октябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Янков В.В.
9.	XVI городской турнир по баскетболу , посвященный «Дню работников автотранспорта»	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Янков В.В.
10.	Кубок колледжа по баскетболу 3x3 (1-4 курсы)	Ноябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Янков В.В.
11.	Первенство колледжа по волейболу среди групп 1 – 2-3-х курсов	Ноябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Бухарбаева А.М.
12.	Шахматы (1- 3 курсы)	Ноябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований	Нургалиев К.К.
13.	Шашки (1- 3 курсы)	Ноябрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований	Нургалиев К.К.
14.	Казахские национальные игры, посвященные «Дню Независимости» РК. Тогызкумалак, Асык Ату, Аркан тартыс. 1, 2, 3 курсы.	Декабрь 2023 г.	Положение, протокол соревнований	Сара Н.К. Бухарбаева А.М. Тойшыбеков Е.Т.
15.	Первенство колледжа по лыжным гонкам среди групп 1х курсов.	Январь 2024 г.	Положение, протокол соревнований	Преподаватели ФВ.
16.	Кубок колледжа по зимнему мини – футболу среди команд 1 – 3 курсов.	Январь 2024 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Тойшыбеков Е.Т. Нургалиев К.К.
17.	«Зимние игры» среди студентов 1 – 2 курсов.	Февраль 2024 г.	Положение, протокол соревнований	Преподаватели ФВ
18.	III городской турнир по баскетболу Кубок «Вызова» (колледжи)	Февраль 2024 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Янков В.В.
19.	Первенство колледжа по жиму лежа 1-3 курсы	Февраль 2024 г.	Положение, протокол соревнований	Князева Е.В. Ромащенко Н.Ф.

20.	Фестиваль национальных игр: Тогызкумалак, Асыки Ату, Аркан тартыс. 1-3 курсы.	Март 2024 г.	Положение, протокол соревнований	Сара Н.К. Бухарбаева А.М. Тойшыбеков Е.Т.
21.	Первенство колледжа по шашкам 1-3 курсы	Март 2024 г.	Положение, протокол соревнований	Нургалиев К.К.
22.	Первенство колледжа по легкой атлетике: бег на 100 и 200 м юноши и девушки	Апрель 2024 г.	Положение, протокол соревнований	Ромащенко Н.Ф. Бижанова Ж.С. Преподаватели ФВ
23.	Первенство колледжа по силовой гимнастике среди сборных отделений 1-3-х курсов.	Апрель 2024 г.	Положение, протокол соревнований, таблица игр	Ромащенко Н.Ф. Бижанова Ж.С. Преподаватели ФВ
24.	Первенство колледжа по легкой атлетике: бег юноши бег 500 м дев. 1-2-3 курс 1курс юн.1000 м, 2-3 курсы 2000 м.	Май 2024 г.	Положение, протокол соревнований.	Ромащенко Н.Ф. Преподаватели ФВ.
25.	Скандинавская ходьба 1-3 курсы	Май 2024 г.	Положение, протокол соревнований	Ромащенко Н.Ф. Бижанова Ж.С., Преподаватели ФВ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

Цели: создание условий, способствующих военно-патриотическому, физическому, интеллектуальному духовному развитию личности юного гражданина Республики Казахстан, его любовь к Родине и преданность к своему народу.

Задачи:

- прививать будущим защитникам Отечества любовь к истории государства и своего народа;
- воспитание у них чувства патриотизма, уважение и почитание к старшим;
- воспитание бережного отношения к героическому прошлому нашего народа, землякам;
- хранить и умножать традиции отцов.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Форма завершения
1.	Участие в соревнованиях ВПК области «Жас Аскер»	В течение учебного года	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Фотоотчет
2.	Беседы по военно-патриотическому воспитанию с учебными группами 1 курса колледжа	В течение учебного года	Мезенцев А.Д., Кл. руководители 1 курса.	План беседы, фотоотчет
3.	Просмотр видеофильмов о Вооруженных Силах РК, военных фильмов о	В течение учебного года.	Мезенцев А.Д.,	Информационный экран

	Великой Отечественной войне.(для всех курсов)		Усенов Н.С. Совет ВПК «Жас Беркут».	в фойе.
4.	Ведение переписки с бывшими участниками ВПК «Жас Беркут» проходящих военную службу в подразделениях МО и других воинских формированиях	В течение учебного года	Мезенцев А.Д.,	Письма, боевые листки, фотографии.
5.	по НВТП. (для 1 и 2 курсов)	Согласно рабочей учебной программы	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Планы конспекты, планы проведения занятий, раздаточный материал, видео.
6.	Организация кружка: «Юный снайпер»	По плану работы ВПК	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Список участников, фотоотчет.
7.	Совершенствование учебно – материальной базы по НВТП	В течение учебного года.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Фотоотчет кабинета 401, тира колледжа, учебных городков.
8.	Организация субботников на территории обелиска и стелы с именами погибших воинов-земляков	Осень 2023г., весна 2024г.	Мезенцев А.Д., Совет ВПК «Жас Беркут».	В местах захоронения, фотоотчет.
9.	Посещение воинской части 6697 для ознакомление жизнью и бытом службы военнослужащих. (учебных групп 1 курса)	Ноябрь – декабрь 2023 г. Февраль -май 2024г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Фотоотчет.
10.	Беседы на тему: Порядок поступления в Высшие Военные учебные заведения Республики Казахстан. Показ роликов на информационном экране. (для 2 и 3 курсов)	Октябрь 2023г.-февраль 2024г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	План проведения, раздаточный материал, видео на информационный экран в фойе.
11.	Провести мероприятия посвященные 32-летию Независимости Республики Казахстан	Декабрь 2023г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Совет ВПК «Жас Беркут».	План проведения, видео на информационном экране в фойе.
12.	Проведение военно-спортивной эстафеты	Февраль -май 2024 г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Совет ВПК «Жас Беркут».	Положения о соревнование, фотоотчет.
13.	Встреча с воинами-интернационалистами	Февраль 2024г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	фотоотчет.

14.	Соревнования по стрельбе из пневматического оружия среди студентов. (для 1 и 2 курса)	Декабрь 2023 г. Март- Май 2024г	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Фотоотчет, ходатайство.
15.	Экскурсия в музей ДП области	В течение учебного года	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Фотоотчет, ходатайство.
16.	Экскурсия в музей МЧС	В течение учебного года	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Фотоотчет.
17.	Круглый стол на тему «Сильная армия – надежная защита», приуроченный ко Дню Вооруженных сил РК	Май 2024г	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Кл.руководители Совет ВПК «Жас Беркут»	План проведения, фотоотчет за группы.
18.	Акция «Мы - наследники Победы» -«Вечерняя зорька» (поздравление ветеранов и тружеников тыла) -митинг, посвященный дню Победы -возложение гирлянды Славы	Май 2024г.	Жусупова Ш.С. Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Кл.руководители.	Фотоотчет.
19.	Провести мероприятия, посвященные Дню единства народов Казахстана	Май 2024г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Совет ВПК «Жас Беркут»	Фотоотчет, видео на информационном экране в фойе.
20.	Проведение субботников у ветеранов ВОВ и Ветеранов труда	Май 2024г	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Совет ВПК «Жас Беркут»	Фотоотчет, видео на информационном экране в фойе.
19.	Проведение Учебных полевых сборов со студентами 2 курса	февраль-июнь 2024г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	Планы занятий, фотоотчет, раздаточный материал.
20.	Проведения уроков мужества посвящённые павшим военным служащим Национальной гвардии Республики Казахстан при исполнении воинского долга: - 7 апреля 1995года бой сводной роты Внутренних войск республики Казахстан на таджико-афганской границе - 5 июня 2016 года нападение боевиков радикалов на воинскую часть 6655	Апрель-июнь 2024г.	Мезенцев А.Д., Усенов Н.С.	План проведения мероприятия, фотоотчет, фильм на информационном экране в фойе.
20.	Подведение итогов по НВП	Июнь 2024г.	Жусупова Ш.С. Мезенцев А.Д., Усенов Н.С. Кл. руководители.	Доклад, фотоотчет.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цели:

1. создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации, стажировки кадров с учетом новых требований отрасли и актуальных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Костанайской области и Республики Казахстан;
2. обеспечение преемственности и непрерывности обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики и региона, создание возможностей адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности, удовлетворение индивидуализированных образовательных потребностей;
3. развитие международного движения Worldskills в Казахстане;
4. развитие новых форм социального партнерства в организации профессиональной подготовки кадров в рамках реализации регионального проекта «Серіктестік аланы»;
5. активизация работы по повышению престижа профессионально - технического образования через предпрофильную подготовку школьников.

Основными задачи:

1. реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;
2. реализация программ дополнительного профессионального образования для студентов колледжа автомобильной и машиностроительной отраслям;
3. способствовать совершенствованию педагогического мастерства и повышению квалификации преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения колледжа с привлечением социальных партнеров, тренеров с других регионов РК и регионов РФ;
4. создание условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения системы ТиПО;
5. внедрение системы оценивания Worldskills в учебный процесс;
6. проведение демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills как формы промежуточной и/или итоговой аттестации;
7. организация и функционирование тренировочного лагеря Worldskills Kazakhstan по подготовке участников чемпионатов республиканского и международного уровней;
8. проведение чемпионатов по стандартам Worldskills и конкурсов профессионального мастерства;
9. развитие социального партнерства между сферой производства и сферой образования в рамках реализации регионального проекта «Серіктестік аланы»;

10. эффективное осуществление профориентационной деятельности.

№ р/н	Қаралатын мәселелердің жұмыс бағыты Направление работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі Сроки исполнения	Соңғы нәтиже Конечный результат	Жауапты Ответственные
1. Ұйымдастыру қызметі/Организационная деятельность				
1	Подготовка планирующих документов, регламентирующей деятельность учебного центра профессионального обучения.	август 2023г	Сформированность планирующей документации деятельности УЦПО. Наличие плана.	заведующая УЦПО, заместитель директора по НМР
2	Формирование договорной базы с субъектами социального партнёрства в рамках работы учебного центра.	в течение учебного года	Участие в реализации направления работы колледжа по подготовке специалистов в условиях развития социального партнерства.	заведующая УЦПО, зам. директора по УПР, заместитель директора по НМР
3	Разработка и утверждение программ проведения профессиональных проб по всем специальностям.	в течение учебного года	Расширение образовательных услуг.	заведующая УЦПО, ИТР колледжа
4	Корректировка плана работы УЦПО и формирование проекта плана работы на 2024-2025 уч. г.	в течение учебного года	Проект плана Учебного центра профессионального обучения на 2024-2025 уч.год	заведующая УЦПО
2. Білім беру қызметі/Образовательная деятельность				
6	Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения (в рамках реализации Национального проекта по развитию предпринимательства на 2021-2025 годы).	в течение учебного года	Свидетельство о присвоении квалификации (уровня разряда).	заведующая УЦПО, Центр занятости населения, ИПР колледжа
7	Реализация программы дополнительного профессионального образования для студентов колледжа по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» и «Технология	в течение учебного года	Формирование дополнительных профессиональных компетенций студентов.	заведующая УЦПО, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР

	машиностроения», в целях совершенствования и развития профессиональных компетенций с привлечением специалистов предприятий отрасли.			
8	Реализация программ предпрофильной подготовки школьников (профессиональные пробы).	в течение учебного года	Формирование профессионального самоопределения школьников.	заведующая УЦПО ИПР колледжа
3. Оқытушылардың біліктілігін арттыру (тағылымдама)/Повышение квалификации преподавателей (стажировка)				
9	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа (на базе социальных партнеров и приглашением тренеров с других регионов РК и РФ).	в течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	заведующая УЦПО, администрация колледжа
4. Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру және түлектердің мансаптық өсуін дамыту/Организация профориентационной работы и развитие карьерного роста выпускников				
10	Профессиональная ориентация. Взаимодействие колледжа с общеобразовательными школами региона.	В течение учебного года	Заключение договоров о взаимном сотрудничестве (об организации и проведении профессиональных проб).	заведующая УЦПО, администрация колледжа
11	Распределение между работниками колледжа объектов для проведения профориентационных мероприятий.	октябрь – ноябрь 2023г	Приказ директора по закреплению преподавателей по школам.	секретарь приемной комиссии, администрация колледжа, инициативная группа педагогов
12	Разработка, издание рекламной печатной продукции: информационных листовок, проспектов, буклетов, баннеров, стендов о специальностях колледжа.		Наличие информационной продукции.	
13	Подготовка видеоролика, содержательной части профориентационных бесед о деятельности колледжа, презентаций по специальностям набора на новый учебный год.			
14	Обновление информационных материалов на сайте колледжа, Instagram.			
15	Проведение профориентационных мероприятий в школах.	В течение учебного года	Установление перспективных форм взаимодействия. (сбор данных о количестве выпускников 9 и 11 классов, языка обучения, примерного количества учащихся, намеренных продолжить обучения в организациях	секретарь приемной, администрация колледжа, инициативная группа педагогов, ИТР колледжа

			ТиПО, размещение информационных материалов на профориентационных стендах, посещение классных часов, родительских собраний, экспресс-анкетирование школьников).	
16	Проведение встреч со школьниками с целью знакомства с урочной и внеурочной деятельностью (экскурсии по колледжу).	В течение учебного года	Изучение интересов и потребностей учащихся школ (анкетирование) с целью определения действительной степени профессионального самоопределения школьников.	заведующая УЦПО, администрация колледжа ИТР колледжа
17	Организация и проведение профессиональных проб для учащихся школ города и области выпускных классов.	В течение учебного года (ежемесячно)	Формирование допрофессиональных умений и навыков школьников. Анализ эффективности проведения профессиональных проб с учащимися школ. Атлас профессиональных проб как инструмент профессионального самоопределения школьников.	заведующая УЦПО, ИТР колледжа
18	Проведение «Мастер – класс», конкурсов профессиональной направленности, олимпиад, викторин по профессиям, спортивных мероприятий для учащихся школ.			
19	Организация и проведение «День открытых дверей» с приглашением представителей работодателей.	апрель 2024		администрация колледжа, секретарь приемной, ИТР колледжа
20	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж.	июнь 2024г	Обеспечение информационными материалами, ознакомление с правилами приема и обучения	администрация колледжа, члены приемной комиссии
21	Организация волонтерского движения среди студентов колледжа «Агидбригада Автодор».	в течение учебного года	Пропаганда технического и профессионального образования и привлечения контингента и распространения информации о деятельности колледжа.	зам.директора по ВР, педагог- организатор, ИТР колледжа, студенты колледжа
22	Участие в областном конкурсе «Лучший профориентатор».	в течение учебного года	Формирование позитивного имиджа колледжа. Повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.	заведующая УЦПО, зам.директора по ВР, ИТР колледжа
23	Индивидуальное консультирование студентов и выпускников по вопросам карьерного роста,	в течение учебного	Содействие временному и постоянному трудоустройству	заведующая УЦПО администрация колледжа

	состояния рынка труда, составление резюме, подготовке к собеседованию с работодателем.	года	студентов. Успешная адаптация выпускников колледжа.	социально-психологическая служба колледжа, кл.руководители
24	Информационное консультирование выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.			
25	Проведение тематических классных часов по вопросам трудоустройства.			
26	Организация встреч с работодателями, посещение ярмарок вакансий, рабочих мест и других мероприятий, проводимых общественными организациями (УОАКО, ЦЗН, НПП «Атамекен» и т.д. по Костанайской области)			
5. Оқу-әдістемелік жұмыс/Учебно-методическая работа				
27	Обновление учебно-методической документации УЦПО с учетом меняющихся требований ГОСО, ПС, ЕКТС, ОРК, WSKZ и рынка труда.	в течение учебного года	Разработка образовательных программ по направлениям деятельности УЦПО, методических пособий и рекомендаций, сопровождающих образовательные программы.	заведующая УЦПО, администрация колледжа, ИТР колледжа
28	Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы модернизации профессионального образования (участие в семинарах, конференциях, форумах, тренингах в соответствии с планом мероприятий УОАКО, МП РК)	в течение учебного года	Повышение профессиональной компетенции в области перспектив профессионального образования.	заведующая УЦПО, ИТР колледжа
6. Маркетингтік қызмет/Маркетинговая деятельность				
29	Маркетинговые исследования регионального рынка труда с целью определения востребованности выпускаемых специалистов.	в течение учебного года	Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов.	заведующая УЦПО, центр занятости населения социальные партнеры
30	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения.	в течение учебного года	Определение направлений профессиональной подготовки,	заведующая УЦПО, центр занятости

		года	переподготовки высвобождаемых работников, находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей регионального рынка труда.	населения социальные партнеры
7. Ақпараттық қызмет/Информационная деятельность				
31	Информационная поддержка деятельности УЦПО (организация, информирование, консультирование по всем вопросам функционирования УЦПО).	в течение учебного года	Формирование позитивного имиджа колледжа на рынке образовательных услуг Костанайской области. Отражение информации на сайте колледжа. Распространение информации и рекламы о деятельности колледжа в печати и СМИ.	заведующая УЦПО, ИТР колледжа
8. Халықаралық және өңіраралық ынтымақтастық/Международное и межрегиональное сотрудничество				
32	Международное сотрудничество с ПАО «КАМАЗ» г. Набережные Челны.	в течение учебного года	Обмен опытом, организация взаимодействия с зарубежными партнерами по повышению квалификации преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения и развития профессиональных компетенций студентов.	заведующая УЦПО, администрация колледжа
33	Межрегиональное взаимовыгодное сотрудничество с автозаводом «Allur», ТОО «KamLitKZ», АО «АгромашХолдинг KZ» и другими социальными партнёрами по вопросам повышения квалификации преподавателей и профессионального обучения студентов.			
34	Организация взаимовыгодного социального партнерства системы сетевого взаимообучения между колледжами-партнерами в рамках реализации регионального проекта «Серіктестік аланы».	в течение учебного года	Установление перспективных форм взаимодействия (заключение договоров/меморандумов о совместной деятельности, о прохождении стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о, сетевого обучения студентов, направленных на повышение качества подготовки	заведующая УЦПО, администрация колледжа, ИТР колледжа, администрация и ИТР колледжей-партнеров
35	Организация работы по подготовке участников и экспертов к региональному и республиканскому чемпионатам WorldSkills			
36	Организация работы по прохождению сетевого			

	обучения студентов		квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена). Сотрудничество с целью взаимодействия в учебно-методических вопросах.
37	Организация и проведение демонстрационного экзамена		Подготовка комплекта оценочной документации (КОД) для проведения демонстрационного экзамена по специальности «Сварочное дело», «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», «Геодезия и картография».

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально – экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи:

- Создание благоприятных социально-бытовых условий для жизни обучающихся проживающих в общежитии.
- Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержание порядка и дисциплины в общежитии.
- . Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора.
- Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности.
- Развитие познавательных и творческих способностей.
- Профилактическая работа по недопущению противоправных действий обучающихся проживающих в общежитии.
- Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки.
- Создание банка данных. Особое внимание уделять детям, оставшимся без попечения родителей.

- Осуществление тесного сотрудничества с родителями, с кураторами и администрацией колледжа.
- Развитие студенческого самоуправления.

Работа в студенческом общежитии ведется по следующим направлениям:

Организационная работа.

Организация адаптационного процесса первокурсников. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии.

Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности. Развитие познавательных и творческих способностей.

Тематика общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии

План работы Совета общежития

Сотрудничество с кураторами

Работа с родителями.

Организационная работа

Цель:

Создание условий для максимально комфортного проживания и жизнедеятельности обучающихся в общежитии, включения их в процессы организации быта и досуга общежития.

Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Заселение в общежитие, составление списков проживающих по комнатам	сентябрь	Заведующая общежития Комендант общежития Воспитатели	Заселить в общежитие, составить списков проживающих по комнатам.
Заключение договоров на проживание в общежитии	сентябрь	Комендант общежития	Заключить договора на проживание в общежитии
Ознакомление с правилами проживания в общежитии	сентябрь январь	Зам. Директора по ВР, Воспитатели	Ознакомить с правилами проживания в общежитии
Инструктаж по правилам пожарной безопасности	Раз в квартал	Комендант общежития Воспитатели	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности
Контроль соблюдения паспортного режима, оформление документов регистрации обучающихся по месту проживания.	Сентябрь	Заведующая общежития	Контроль соблюдения паспортного режима, оформить документы регистрации обучающихся по месту проживания.
Контроль соблюдения пропускного режима	постоянно	Комендант общежития Воспитатели Вахтеры общежития	Соблюдение пропускного режима
Обновление списков обучающихся, проживающих в общежитии	регулярно	Заведующая общежития Воспитатели	Обновить списки обучающихся, проживающих в общежитии

Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов. Индивидуальные беседы со студентами. Выявление интересов, проблем.	Сентябрь	Воспитатели Соц. Педагог	Ознакомление с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов
Поддержка связи с кураторами, родителями.	Постоянно	Зам. Директора по ВР, Воспитатели	
Составление списков обучающихся, требующих особого внимания: - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; - обучающиеся, имеющие инвалидность - обучающиеся, состоящие на внутреннем учете в колледже, на учете в ПДН	сентябрь	Воспитатели Соц. Педагог	Составить списки обучающихся, требующих особого внимания
Проведение организационных мероприятий по формированию Совета общежития и его работы	сентябрь	Заместитель директора по ВР Воспитатели	Закончить организационные мероприятия по формированию Совета общежития и его работы
Выборы старост этажей	сентябрь	Воспитатели	Выбраны старосты этажей
Подготовка и проведение заседаний Совета общежития.	Ежемесячно	Воспитатели Совет общежития	Подготовлены и проведены заседания Совета общежития.
Составление базы данных обучающихся, проживающих в общежитии	сентябрь	Воспитатели	Составлены базы данных обучающихся, проживающих в общежитии
Оформление информационного стенда	регулярно	Воспитатели Совет общежития	Оформлен информационный стенд
Организация самообслуживания и дежурства по общежитию, контроль над дежурством	постоянно	Комендант общежития Воспитатели	Организовано самообслуживание и дежурство по общежитию, контроль за дежурством
Проверка санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности имущества. Проведения рейдов с администрацией колледжа, медицинским работником, советом самоуправления.	постоянно	Заместитель директора по ВР, Зав.отделения Комендант общежития Воспитатели совет общежития	Проведены проверки санитарного состояния жилых комнат и их освещения, сохранности имущества
Проведение ремонта жилых комнат силами обучающихся, проживающих в общежитии	в течение года	Комендант общежития Воспитатели	Проведен ремонт жилых комнат силами обучающихся, проживающих в

			общежитии
Информационное собрание «Наше общежитие, нормы и правила»	сентябрь	Зам. директор ВР., воспитатели, комендант,	Проведено собрание, ознакомлены с правилами проживания в общежитие.
Инструктаж о мерах безопасности в общежитии	раз в квартал	воспитатели	Проведен инструктаж с обучающимися.
Общее собрание со студентами по различным вопросам	По мере необходимости	Зам. директор ВР., заведующая общежития, воспитатели, комендант.	Подготовлены и проведены собрания по различным вопросам (оплата за проживания, санитарное состояние комнат и т.д)
Заседание студенческого совета общежития	ежемесячно	Совет самоуправления, воспитатели	Составили план по организация работы студенческого самоуправления (каждый месяц) и результат работы.

Организация адаптационного процесса первокурсников.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, проживающих в общежитии

Содержание	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии	июнь-август	Секретарь приемной комиссии Комендант общежития	Проведены беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о социально-бытовых условиях в общежитии
Оказание помощи первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.	сентябрь – октябрь	Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог Кураторы Совет общежития	Оказана помощь первокурсникам в адаптации к условиям жизни в общежитии.
Знакомство с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов	сентябрь	Воспитатели Соц. педагог	Ознакомлены с обучающимися, мониторинг их склонностей и интересов
Индивидуальные беседы с обучающимися, выявление интересов, проблем	постоянно	Воспитатели	Проведены индивидуальные беседы с обучающимися, выявлены интересы, проблемы
Наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и выявления межличностных конфликтов и проблем	постоянно	Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог	Постоянное наблюдение за поведением обучающихся, межличностным общением с целью предупреждения и

		Кураторы	выявления межличностных конфликтов и проблем
Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	постоянно	Зам. директора по ВР Воспитатели Соц. педагог	Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации

Культурно-массовые мероприятия

Цель: создание максимально благоприятных условий для развития творческих способностей обучающихся, реализации их культурного потенциала.

№ n/n	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1.	«С новосельем, первокурсник!»	сентябрь	Тренинг	Воспитатели, совет общежития
	«Гигиена – важная составляющая здоровья подростка»	сентябрь	беседа	воспитатели
	«Семья – это семь Я»	сентябрь	дискуссия	воспитатели
	«Конфликты и пути их преодоления»	сентябрь	беседа	Воспитатели, совет общежития
	«Что нужно знать о гриппе» «Рото- вирусная инфекция» «Мужчина и женщина»	Сентябрь Ноябрь январь	беседа	Медицинский работник
	«Веселая эстафета»	октябрь	спортивная эстафета	Воспитатели, совет общежития
	«Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	октябрь	беседа	воспитатели
	«Мой Казахстан»	октябрь	концертная программа	Воспитатели
	«Я – патриот своей страны»	октябрь	викторина	Воспитатели
	Соревнование по настольному теннису, волейболу, мини футболу	Октябрь, март, май	турнир	Спортивный сектор, воспитатель
	«Умей планировать и жить по средствам»	октябрь	беседа – практикум	Воспитатели
3.	«Как уйти от конфликта»	ноябрь	беседа	Воспитатели, социальный педагог

	«История национальной валюты - тенге»	ноябрь	познавательный час	Воспитатели
	«Осенний бал»	ноябрь	конкурс	Воспитатели,
	«На что потратить жизнь»	ноябрь	час – игра	Воспитатели
4.	«Спид-смертельная угроза человечеству»	декабрь	беседа с показом видео-фильма»	Воспитатели
	«Казахстан – мой дом родной»	декабрь декабрь	беседа интеллектуальная игра	Воспитатели Воспитатели, совет общежития.
	«Новогодний бал» Выпуск стенгазеты «Новогодний огонек»	декабрь декабрь	Развлекательная программа фотогалерея. чаепитие	Воспитатели, Совет общежития.
5.	«Вредным привычкам – нет»	январь	викторина	Воспитатели
	«Самый умный»	январь	интеллектуальная игра	Воспитатели
	«Виды ответственности несовершеннолетних»	январь	беседа	Инспектор ИДН
6.	Борьба с ненормативной лексикой.	февраль	беседа	Воспитатели
	Организация турнира по шашкам, шахматам.	февраль	турнир	Совет общежития.
	«Мы, новое поколение»	февраль	конкурсно – развлекательная программа	Воспитатели
	«Счастливый случай»	февраль	интеллектуальная игра	Воспитатели
7.	«За все тебя благодарю!»	март	выпуск стенгазеты	Воспитатели
	«Протяни руку помощи» «Девушки общежития прекрасны» «Қош келдің, әз Наурыз »	март март	акция развлекательная программа праздник	Совет общежития. Воспитатели, совет общежития
	«Лучший блин»	март	практикум	Воспитатели

	«Веселая масленица!»	март	Чаепитие с блинами	Воспитатели, совет общежития.
8.	«О нашей жизни в шутку и в серьёз»	апрель	Фестиваль видеороликов	Воспитатели Совет общежития.
	«Улттық ғашықтар кунине орай»	апрель	«Почта» для сбора вальентинок	Воспитатели, совет общежития.
	«Прокачай свой мозг!»	апрель	Квиз - игра	воспитатели
	«Мир космоса для Вас»	апрель	беседа	воспитатели
	«Здоровье-путь к успешной карьере»	апрель	Беседа- диспут	воспитатели
9.	«1 мая - День единства народов Казахстана»	май	праздник	Воспитатели Совет общежития.
	«Бессмертный полк» «Я помню. Я горжусь»	Май май	Участие в шествии Вечер - диспут	Воспитатели, совет общежития. Воспитатели, совет общежития
	«Нам дороги эти позабыть нельзя»	май	воспитательный час	Воспитатели, совет общежития
10.	День государственных символов Казахстана	июнь	беседа	Воспитатели
	«Учитесь любить труд»	июнь	час общения	воспитатели
	Заключительное общее собрание студентов общежития	июнь	собрание	Воспитатели,,Совет общежития.

Тематика общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии

Содержание	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии. О бережном отношении к имуществу общежития, электроэнергии и воде О дисциплине и порядке в общежитии. Правила пожарной безопасности	сентябрь	Зам. директора по ВР Воспитатели Комендант общежития Соц. Педагог Медицинский работник	Ознакомлены и соблюдают правила

Санитарное состояние общежития. Об ответственном отношении к дежурству.			
О соблюдении правил внутреннего распорядка и предупреждении правонарушений. Итоги рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества. Итоги конкурса на лучшую комнату О дисциплине и порядке в общежитии. Встреча с инспектором ПДН	январь	Зам. директора по ВР Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог	Ознакомлены и соблюдают правила
О благоустройстве территории, прилегающей к общежитию. О выполнении режима проживания обучающимися О предстоящем ремонте комнат и сдаче их на лето Итоги работы за год	май	Зам. директора по ВР и СВ Воспитатели Комендант общежития Соц. педагог	Ознакомлены и соблюдают правила

План работы Совета общежития

Повестка заседаний СО	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Распределение обязанностей в Совете общежития. Утверждение плана работы на год. Изучение готовности общежития к приему студентов	сентябрь	Воспитатели Совет общежития	Распределены обязанности в Совете общежития. Утвержден план работы на год. Изучена готовность общежития к приему студентов.
Вовлечение студентов-первокурсников в коллектив общежития.	октябрь	Воспитатели Совет общежития	Вовлечены студенты-первокурсники в коллектив общежития.
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений. Создание группы общежития колледжа. В контакте, продумывание наполняемости рубрик, подключение студентов. Проведение онлайн-опроса на удовлетворенность проживания в общежитии колледжа	ноябрь	Воспитатели Комендант общежития	Соблюдена дисциплина и предупреждены правонарушений. Создана группы общежития колледжа в соцсетях, продумана наполняемость рубрик, подключены студенты. Проведен онлайн-опроса на удовлетворенность проживания в общежитии колледжа
Проведение смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление комнат.	декабрь	Воспитатели Совет общежития	Проведен смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление комнат.

Подведение итогов смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление комнат	январь	Зам. директора по ВР и СВ Воспитатели Совет общежития	Подведен итог смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление комнат
Подготовка предложений по улучшению жилищных условий в общежитии к администрации колледжа	февраль	Воспитатели	Подготовлены предложения по улучшению жилищных условий в общежитии к администрации колледжа
О соблюдении дисциплины и предупреждении правонарушений. Результаты рейда проверки санитарного состояния комнат и сохранности имущества.	март	Воспитатели Комендант общежития	Соблюдена дисциплина и предупреждены правонарушения.
Культура поведения актива общежития	апрель	Воспитатели	Отслежена культура поведения актива общежития
Подготовка сдачи комнат на лето	июнь	Воспитатели Комендант общежития	Культура поведения актива общежития
Итоги работы совета общежития	июнь	Воспитатели Комендант общежития	Подведены итоги работы совета общежития
Подведение итогов санитарного состояния комнат	ежемесячно	Воспитатели Комендант общежития	Подведены итоги санитарного состояния комнат
Обсуждение фактов негативного действия обучающихся, проживающих в общежитии, выявление причин их поведения	по мере необходимости	Зам. директора по ВР Воспитатели Соц. педагог	Обсуждены факты негативного действия обучающихся, проживающих в общежитии, выявлены причин их поведения

Работа с кураторами групп:

1. Поддержание связи с кураторами уч. групп для решения проблем общего характера.
2. Проведение совместных рейдов с кураторами по жилым комнатам студентов для контроля учебной и внеучебной деятельности студентов.
3. Осуществление контроля о посещаемости и успеваемости студентов, проживающих в общежитии.

Работа с родителями

Содержание	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1. День открытых дверей для родителей студентов проживающих в общежитии	сентябрь	воспитатели	Показали здание общежития родителям
2. Сбор данных о родителях, о родственниках.	сентябрь	воспитатели	Сбор данных воспитателями по этажам
3. Сообщать родителям студентов (звонки по телефону) о санитарном состоянии комнат, о дисциплине проживания в общежитии, при необходимости приглашать родителей студентов для бесед.	в течение года	воспитатели	Создания уюта и чистоты в комнатах, формирования эффективного поведения в межличностных общениях.

4. Вред энергетических напитков (беседа)	январь	воспитатели	Убеждение детей о вреде влияние энергетических напитков на здоровье.
5.Административная и уголовная ответственность подростков	ноябрь	Инспектор ИДН	Снижения уровня правонарушений ,повышения интереса правовым знаниям.
6. Собрание	декабрь, май	Зав. общежития, воспитатели	Повышенный интерес жизни студентов в общежитии