

КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта»

Управления образования акимата Костанайской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

Жаркенов А.К.

2020 г.



## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

### КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

на 2020/2021 учебный год

Рассмотрен и одобрен  
на заседании научно-методического  
совета, протокол № 1  
от «01» 09 2020 года

Председатель

  
В.Бибик 

г. Костанай, 2020 г.

**Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей групп, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

**Цель:** Разностороннее развитие личности обучающегося как гражданина республики Казахстан, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного социально-активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

**Задачи:** Повышение эффективности работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для личностного роста обучающихся.

**Ожидаемый результат:** Эффективная система воспитательной работы для профессионального становления и личностного роста обучающихся.

**Функции МО классных руководителей:**

**Методическая функция**

1. Создание портфеля классного руководителя:
  - План воспитательной работы;
  - Диагностический материал;
  - Протоколы родительских собраний;
  - Методические материалы;
  - Банк воспитательных мероприятий.
2. Участие в конкурсах профессионального мастерства;
3. Участие в конкурсах методических разработок;
4. Мониторинг деятельности классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

**Организационно-координационная функция**

1. Совместная деятельность классного руководителя с психолого-социологической службой, библиотекой, преподавателями-предметниками по изучению развития личности в коллективе группы.

**Инновационная функция**

1. Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
2. Публикации в СМИ, пополнение колледжного сайта.

### **Документация:**

1. План воспитательной работы;
2. Годовой план работы МО;
3. Протоколы заседания МО;
4. Положение о классном руководстве. Должностная инструкция;
5. Список членов МО.

### **Обязанности классного руководителя**

#### **Классный руководитель обязан:**

1. Содействовать организации эффективного учебно-воспитательного процесса в группе.
2. Создавать благоприятные психолого-педагогические условия для индивидуального физического и духовного развития личности обучающегося. С этой целью он должен всесторонне изучать особенности развития каждого обучающегося: состояние его здоровья, характер, сферу интересов и дарований, взаимоотношения в семье и группе.
3. Способствовать созданию в группе благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного обучающегося.
4. Помогать обучающимся адаптироваться в коллективе группы, решать проблемы, возникающие у них в общении с педагогами, товарищами, родителями. Содействовать социальной и правовой защите прав студентов.
5. Оказывать помощь в учебной деятельности. С этой целью классный руководитель обязан:
  - поддерживать связь с преподавателями-предметниками;
  - посещать уроки преподавателей-предметников;
  - организовывать и участвовать в педагогических консилиумах по проблемам студентов своей группы.
6. Осуществлять контроль за посещаемостью студентов;
7. Регулярно анализировать успеваемость в группе, выявлять причины неуспеваемости отдельных студентов и оказывать им действенную помощь. Информировать администрацию и родителей о посещаемости и результатах успеваемости студентов.
8. Осуществлять меры по сохранению контингента студентов учебной группы.
9. Осуществлять индивидуальную работу с обучающимися, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, осуществлять психологическую и педагогическую коррекцию в сложных ситуациях, информировать об этом администрацию колледжа и родителей студентов.
10. Развивать самоуправление в группе и направлять работу актива группы, приучая студентов к самоорганизации, ответственности, умению принимать решения.
11. Поддерживать связь и взаимодействовать с родителями студентов по вопросам учебно-воспитательного процесса, по степени удовлетворенности студентов и родителей организацией и результатами учебной деятельности и

воспитательной работы, проводить родительские собрания, давать родителям обоснованные и точно сформулированные педагогические консультации.

12. Посещать студентов по месту жительства, проявлять заботу об улучшении быта, здоровья и психологического самочувствия студентов, проживающих на частных квартирах, оказывать им необходимую помощь.

13. Организовать дежурство студентов по учебному корпусу и в закрепленной за группой аудитории.

14. Воспитывать у студентов интерес к избранной профессии, чувство гордости за свой колледж и бережное отношение к собственности колледжа.

15. В соответствии с возрастными потребностями студентов и требованиями жизни колледжа организовывать жизнедеятельность группы.

16. Содействовать вовлечению студентов в работу научных кружков, спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам.

17. Способствовать формированию у студентов активной жизненной позиции, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.

18. Обеспечивать активное участие студентов группы в общественно-полезных делах колледжа.

19. Активно привлекать студентов к организации мероприятий по формированию гражданственности, патриотизма, любви к своей Родине.

20. С целью приобщения студентов к достижениям мировой и отечественной культуры, организовывать экскурсии, посещение кино, театра, выставочного зала, филармонии с последующим обсуждением просмотренных программ.

21. Поводить открытые внеклассные мероприятия для педагогов колледжа.

22. Принимать активное участие в работе педсовета, методического объединения классных руководителей.

23. Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы.

24. Повышать свой квалификационный уровень по вопросам возрастной и педагогической психологии, теории и практики воспитания.

25. Классный руководитель должен уметь:

- выстраивать педагогически правильные отношения в общении с обучающимися;
- поощрять их социальную активность;
- видеть и формулировать цели и задачи своей работы;
- методически грамотно организовывать воспитательные мероприятия с использованием различных форм и воспитательных технологий;
- проводить социологические исследования в учебной группе и среди родителей обучающихся, корректно использовать их в воспитательной работе.

26. Классный руководитель должен знать:

- Закон РК «Об образовании»;
- Закон РК «О статусе педагога»;
- НПА в области воспитательной работы;

- основы трудового законодательства;
- правила профессиональной педагогической этики;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

## Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

1. Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, выступать на заседаниях коллегиальных органов с деловой, конструктивной критикой;
2. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь принципом «не навреди»;
3. Приглашать родителей (или лиц их заменяющих) для бесед по вопросам обучения и воспитания студентов;
4. Присутствовать на любых занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями-предметниками в группе (без права входить в аудиторию во время урока без экстренной необходимости);
5. Требовать от преподавателей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса группы и отдельных студентов;
6. Поощрять студентов за успехи в учебе, активное участие в общественной жизни, в порядке, определенном Уставом колледжа;
7. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, определенном Уставом колледжа.

## Ответственность классного руководителя

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящим положением, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством РК и Уставом колледжа.

## План заседаний МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год

	Вопросы, обсуждаемые на МО	Время проведения	Исполнитель
1	Основные направления воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. <b>Тема:</b> Формы сотрудничества классного руководителя с обучающимися и их родителями в условиях дистанционного обучения. <b>Вопросы для обсуждения:</b>	октябрь	Лучина Ю.В. Назметдинова О.А. Невпряга Г.А.

	1. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний. 2. Инновационные методы воспитательной работы.		
2	<b>Тема:</b> Педагогика поддержки: взаимодействие колледжа, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся. <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.	декабрь	Дирксен С.В. Тайкенова А.У. Толегенова Р.К.
3	<b>Тема:</b> Формирование у обучающихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни. <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни обучающихся	февраль	Бегалина М.Ш. Леонова Ю.И. Сураганова Б.Б.
4	<b>Тема:</b> Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность колледжа по формированию у обучающихся гражданского сознания. <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся; 2. Патриотическое воспитание в профессиональном образовании.	апрель	Кайргали Ж.Б. Калясов Г.Ф. Онофрийчук И.А.
5	<b>Тема:</b> Подведение итогов работы МО за 2020-2021 учебный год» <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Анализ воспитательной работы за год. 2. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.	июнь	Невпряга Г.А. Закалюжный В.И. Салимов Р.А. Альмагамбетов Т.М.

## Список членов МО классных руководителей

1. Дуйсюбаева Анара Ундасыновна
2. Дубовицкая Анастасия Ефимовна
3. Мергенбаев Акылдос Айдарханович
4. Габидулин Рудик Файзрахманович
5. Капизова Асель Бейсеновна
6. Сураганова Балшекер Байкенжеовна
7. Жусупова Сауле Алишерқызы
8. Сакау Зауре Жансултановна
9. Гафиатуллина Альфия Шамилевна
10. Койшина Асем Маликовна
11. Бегалина Махаббат Шакиржановна
12. Корчемный Анатолий Николаевич
13. Голубев Николай Васильевич
14. Мащенко Сергей Александрович
15. Калиясов Галым Фазылович
16. Мухамбетжанова Гульбану Здеевна
17. Толегенова Раушан Курманбековна
18. Дирксен Светлана Валерьевна
19. Баймагамбетова Гульжан Ермековна
20. Кузнецова Ксения Викторовна
21. Леонова Юлия Игоревна
22. Мырзахметов Дияр Кайролдаевич
23. Едельбаева Гульнар Куандыковна
24. Лучина Юлия Васильевна
25. Ротман Инесса Михайловна
26. Невпряга Галина Александровна
27. Назметдинова Оксана Александровна
28. Сиротенко Татьяна Федоровна
29. Брагина Евгения Владимировна
30. Попруга Александр Александрович
31. Токушева Молдир Советовна
32. Тайкенова Айжан Умуртаевна
33. Князева Евгения Владимировна
34. Шаевко Алена Владиславовна
35. Лазарев Родион Николаевич
36. Кирпа Ангелина Анатольевна
37. Кайрғали Жазылбек Батыргалиулы
38. Бекбаева Карина Малдыбаевна
39. Онофрийчук Игорь Алексеевич
40. Шакирова Турсункуль Жолдыбаевна
41. Абедчанова Ляйля Темиртасовна
42. Водясов Евгений Викторович
43. Байняшев Василий Михайлович
44. Фесенко Роман Сергеевич
45. Нуржанова Гульмир Карсаковна
46. Сарбасов Марат Бейбитович
47. Маликова Галина Анатольевна
48. Досанова Кенжегуль Нурмухановна
49. Ержаканова Любовь Леонидовна
50. Жахин Аян Жамбулович

